
Huishoudelijk reglement lokale economische raad- participatieraad

Artikel 1: Doelstelling

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de lokale economische raad zijn doel- en taakstelling uitoefent overeenkomstig het participatiereglement van de gemeente Ingelmunster.

Artikel 2: Installatievergadering en kiesprocedure

§1. Voorzitterschap

Op een (her)installatievergadering van de lokale economische raad wordt het voorzitterschap van de algemene vergadering waargenomen door de afgevaardigde van het schepencollege, belast met het lokaal economisch beleid. Het verslag wordt opgemaakt door de aangewezen ambtenaar van de gemeentelijke administratie.

§2. Kiesprocedure

De stemgerechtigde leden van de lokale economische raad kiezen de functies binnen de raad. Alle functies die zijn voorzien worden individueel verkozen door de stemgerechtigde leden. De afgevaardigde van het schepencollege leidt de verkiezingen die bij geheime stemming gebeuren overeenkomstig de procedure bepaald in art. 35 van het Decreet over het Lokaal Bestuur. Bij ontslag van iemand die een functie opneemt, wordt deze open verklaard in de lokale economische raad. De raad kiest onder de leden die zich kandidaat stellen, een vervanger.

Artikel 3: Structuur

§1. De lokale economische raad is samengesteld uit een algemene vergadering en een kernbestuur.

§2. De algemene vergadering is een open vergadering samengesteld uit:

- Stemgerechtigde leden:
 - 2 vertegenwoordigers die de ondernemers actief in de landbouw of de para-agrarische sector vertegenwoordigen;
 - 2 vertegenwoordigers van Unizo;
 - 2 vertegenwoordigers van VZI;
 - 2 vertegenwoordigers die de ondernemers actief in een vrij beroep vertegenwoordigen;
 - 2 vertegenwoordigers van VOKA;
 - 2 vertegenwoordigers van Markant;
 - 6 vertegenwoordigers uit het niet-georganiseerd middenveld of met een bijzondere expertise op economisch vlak.
- Waarnemers, uitgenodigde experts, ...
- Schepen bevoegd voor lokaal economisch beleid en de verantwoordelijke ambtenaar.

§3. Elk lid van de algemene vergadering kan zich kandidaat stellen voor het kernbestuur, dat minstens uit voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester bestaat.

Artikel 4: Taakverdeling

§1. De algemene raad is bevoegd voor:

- het nemen van de inhoudelijke beslissingen.
- het finaliseren van de adviezen.
- het opstellen van het budget en het jaarverslag.

§2. Het kernbestuur is bevoegd voor:

- het nemen van de praktische beslissingen.
- het organiseren van de werking van de lokaal economische raad.
- het nemen van inhoudelijke beslissingen, waartoe ze door de algemene vergadering gemachtigd worden.
- het nemen van inhoudelijke beslissingen in die gevallen waar door omstandigheden geen algemene vergadering kan bijeengeroepen worden.

§3. De voorzitter en de secretaris worden belast met:

- Het voorbereiden van de agenda van de algemene vergadering en het kernbestuur.
- Het voorbereiden van de ontwerpadviezen en standpunten.
- Het tekenen van de adviezen.
- Het opmaken van het budget en het jaarverslag.

Deze taken kunnen gedelegeerd worden naar andere leden van het kernbestuur.

§5. De ondervoorzitter neemt in geval van ontslag van de voorzitter automatisch zijn functie over. De stemgerechtigde leden van de algemene vergadering kiezen een nieuwe voorzitter onder de leden van de lokale economische raad.

§6. De penningmeester:

- Beheert alle geldzaken van de lokale economische raad.
- Maakt jaarlijks een financieel overzicht op en legt het ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Artikel 5: Vergaderingen

§1. Algemene vergadering

De algemene vergadering komt minstens 3 maal per jaar samen voor de behandeling van de materies zoals vermeld in de statuten.

De voorzitter roept de algemene vergadering verder bijeen als hiervoor een noodzaak bestaat.

De uitnodiging voor de algemene vergadering wordt minstens 7 dagen op voorhand verstuurd en vermeldt de datum, het uur, de plaats en de agendapunten. Het verslag van de vorige vergadering wordt meegestuurd indien dit nog niet eerder gebeurd is.

Elk lid van de algemene vergadering heeft het recht om op de vergadering punten toe te voegen. Hij/zij deelt dit mee bij de start van de vergadering aan de voorzitter met een korte toelichting. De voorzitter legt het punt voor aan de algemene vergadering die beslist of dit punt wordt behandeld op het einde van de agenda of uitgesteld wordt naar een volgende algemene vergadering.

Om geldig te vergaderen is geen quorum vereist.

De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter of bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter. Is hij of zij ook afwezig, dan wordt de vergadering geleid door het oudste lid aanwezig op de vergadering.

De voorzitter leidt de vergadering zodanig dat de inbreng van de leden gegarandeerd is, zonder dat het taakgerichte doel van de vergadering in gedrang komt.

Bij adviezen wordt gestreefd naar unanimiteit. Indien deze niet bereikt wordt, moeten de gemotiveerde minderheidsstandpunten bij de beslissing of het advies gevoegd worden.

De secretaris is belast met het opmaken van de adviezen, beslissingen en verslagen die openbaar zijn van zodra ze goedgekeurd zijn door de algemene vergadering.

§2. Kernbestuur

De voorzitter roept het kernbestuur samen indien daartoe een noodzaak is.

De uitnodiging voor het kernbestuur wordt minstens 4 dagen op voorhand verstuurd en vermeldt de datum, het uur, de plaats en de agendapunten. Het verslag van de vorige vergadering wordt meegestuurd indien dit nog niet eerder gebeurd is.

Elk lid van het kernbestuur heeft het recht om op de vergadering punten toe te voegen. Hij deelt dit mee bij de start van de vergadering aan de voorzitter met een korte toelichting. De voorzitter legt het punt voor aan het kernbestuur die beslist of dit punt wordt behandeld op het einde van de agenda of uitgesteld wordt naar een volgende vergadering.

Het kernbestuur wordt geleid door de voorzitter of bij zijn afwezigheid door de ondervoorzitter. Is hij of zij ook afwezig, dan wordt de vergadering geleid door het oudste lid aanwezig op de vergadering.

De secretaris is belast met de opmaak van het verslag dat openbaar is zodra het is goedgekeurd door het kernbestuur.

Artikel 6: Aanpassen huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement wordt aangenomen of aangepast door de lokale economische raad. Daartoe dient minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig te zijn.

Het huishoudelijk reglement of de aanpassingen daarvan worden aangenomen bij een meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Het huishoudelijk reglement kan enkel gewijzigd worden indien dit op de agenda van de lokale economische raad wordt vermeld.

Het huishoudelijk reglement aangenomen door de lokale economische raad op 27 januari 2022.