

# Subsidieidraad voor het bedrijfsleven **U heeft internationale ambities**

Versie september 2009



Agentschap  
Ondernemen

Deze uitgave is een algemene informatiebrochure die enkel de grote lijnen van de behandelde materie aangeeft. Zij maakt derhalve geen aanspraak op volledigheid. De gegevens kunnen vrij overgenomen worden mits duidelijke vermelding van de bron.

## Voorwoord

---

De overheid heeft tal van subsidiemaatregelen gecreëerd om het bedrijfsleven te ondersteunen. Met de reeks brochures "Subsidieleidraad" biedt het Agentschap Ondernemen u basisinformatie over de belangrijkste maatregelen. Omdat de accountmanagers deze thematiek van zeer nabij volgen worden deze brochures zeer snel geactualiseerd:

- U heeft startersplannen;
- U investeert – kleine en middelgrote ondernemingen;
- U investeert – grote ondernemingen;
- U denkt innovatief;
- U werft aan of zoekt steun voor opleidingen;
- U heeft internationale ambities;
- U werkt energie- en milieubewust.

Deze brochures zijn voorlopig nog terug te vinden op de website [www.agentschapondernemen.be](http://www.agentschapondernemen.be). Hier kan u tevens onze brochure "Risicokapitaal: Overzicht van de risicokapitaalverschaffers actief in Vlaanderen" terugvinden. Naast de private spelers op de markt kunt u hier informatie van een aantal overheidsinitiatieven terugvinden (bv. Vinnof, ARKIV's, ...). Voor informatie over de provinciale steunmaatregelen kunt u terecht bij de provinciale directies.

Voor bijkomende informatie of de bespreking van een concreet project kunt u vrijblijvend terecht bij het Agentschap Ondernemen in uw provincie:

### **AGENTSCHAP ONDERNEMEN ANTWERPEN**

Fax 03 260 87 07  
Koen Ruiters  
Tel. 03 260 87 18  
E-mail: [koen.ruiters@agentschapondernemen.be](mailto:koen.ruiters@agentschapondernemen.be)  
Wouter Verhaverbeke  
Tel. 03 260 87 21  
E-mail: [wouter.verhaverbeke@agentschapondernemen.be](mailto:wouter.verhaverbeke@agentschapondernemen.be)

### **AGENTSCHAP ONDERNEMEN OOST-VLAANDEREN**

Fax 09 267 40 60  
Marleen Heyse  
Tel. 09 267 40 20  
E-mail: [marleen.heyse@agentschapondernemen.be](mailto:marleen.heyse@agentschapondernemen.be)  
Pieter Coppens  
Tel. 09 267 40 13  
E-mail: [pieter.coppens@agentschapondernemen.be](mailto:pieter.coppens@agentschapondernemen.be)  
Birgit De Ridder  
Tel. 09 267 40 16  
E-mail: [birgit.deridder@agentschapondernemen.be](mailto:birgit.deridder@agentschapondernemen.be)

### **AGENTSCHAP ONDERNEMEN LIMBURG**

Fax 011 29 20 01  
Luc Royackers  
Tel. 011 29 20 12  
E-mail: [luc.royackers@agentschapondernemen.be](mailto:luc.royackers@agentschapondernemen.be)  
Alexandra Fidlers  
Tel. 011 29 20 11  
E-mail: [alexandra.fidlers@agentschapondernemen.be](mailto:alexandra.fidlers@agentschapondernemen.be)

### **AGENTSCHAP ONDERNEMEN VLAAMS-BRABANT**

Fax 016 31 10 51  
Anne Depré  
Tel. 016 31 10 56  
E-mail: [anne.depre@agentschapondernemen.be](mailto:anne.depre@agentschapondernemen.be)

### **AGENTSCHAP ONDERNEMEN WEST-VLAANDEREN**

Fax 050 32 50 01  
Hilde Deleye  
Tel. 050 32 50 27  
E-mail: [hilde.deleye@agentschapondernemen.be](mailto:hilde.deleye@agentschapondernemen.be)

Wenst u gratis geïnformeerd te worden over wijzigingen en nieuwe maatregelen dan biedt "Subsidieleidraad On Line" (registratieformulier: zie laatste pagina van deze brochure) de mogelijkheid om per e-mail verwittigd te worden wanneer één van de brochures op de website wordt geactualiseerd. Deze e-mail zal tevens een korte toelichting bevatten van de gewijzigde of nieuwe steunmaatregel.

## Inhoud

---

Voorwoord	2
Financiële tussenkomsten voor exportgerichte initiatieven	4
Haalbaarheidsstudies	7
Kmo-portefeuille	9
Strategisch Ondernemen 2009-2011: steun bij extern advies of aanwerving van een kennismanager	14
Ter beschikking stellen van Vlaamse uitrustingsgoederen	16
Belastingvrijstelling voor de aanwerving van een diensthoofd voor de uitvoer en diensthoofd IKZ	18
Delcredere	19
Finexpo	20
Prins Albert Fonds	21
Exprom: Europese export naar Japan en Korea	22
Registratieformulier voor "Subsidieleidraad On Line"	23

# Financiële tussenkomsten voor exportgerichte initiatieven

(laatste aanpassing: 01/2009)

## 1. Wat houdt deze maatregel in

Kmo's waarvan de exploitatiezetel gevestigd is in het Vlaamse Gewest, kunnen voor een aantal exportgerichte initiatieven steun bekomen bij Flanders Investment & Trade (FIT).

## 2. Wie komt in aanmerking

De steun kan bekomen worden door kleine en middelgrote ondernemingen, die beantwoorden aan de volgende definitie:

- de onderneming mag maximaal 250 werknemers tewerkstellen;
- de jaaromzet mag maximaal € 50 miljoen bedragen, of het balanstotaal maximaal € 43 miljoen;
- niet meer dan 25 % van het kapitaal of van de stemrechten mag in handen zijn van één onderneming of van verscheidene ondernemingen gezamenlijk die niet aan deze definitie beantwoorden.

## 3. Welke sectoren zijn uitgesloten van steun

- de traders en handelsmaatschappijen die niet voor eigen rekening of risico werken maar op commissieloon;
- banken en andere financiële instellingen;
- verzekeringsmaatschappijen;
- de vastgoedsector;
- openbare besturen en verenigingen van openbare besturen;
- ondernemingen waarvan het aandelenpakket rechtstreeks of onrechtstreeks voor meer dan 50 % in handen is van de overheid.

Deze maatregel valt onder de toepassing van de Europese minimis-regelgeving. Hierdoor mag de steun aan bedrijven over drie jaar gespreid niet meer dan € 200.000 bedragen. Ingevolge deze regelgeving is tevens het maritiem goederenvervoer, het goederenvervoer over de weg en het spoor uitgesloten van steun. De steun aan de uitvoer van bepaalde land- en tuinbouwproducten, alsook de eerste verwerking, wordt hierdoor beperkt tot € 3.000 over drie jaar.

## 4. Betoelaagde initiatieven en de omvang van de steun

De initiatieven die enkel buiten de EER<sup>1</sup> betoelaagbaar zijn:

- *Individuele prospectiereizen, deelname aan groepszakenreizen, reizen in het kader van groepsstanden, reizen om een investering in de eigen onderneming aan te trekken en reizen voor investeringen in het buitenland die geen delocalisatie tot gevolg hebben*

Voor de deelname aan één van hoger vermelde initiatieven kan een kmo een tussenkomst bekomen in de reis- en verblijfkosten.

De reis- en verblijfkosten zijn vaste vergoedingen<sup>2</sup>. De reiskosten omvatten de kosten voor de verplaatsing naar het betrokken land, alsook de kosten voor binnenlandse verplaatsingen.

Voor een reis waarbij prospectie wordt verricht op meerdere landen, worden de reiskosten gelijkgesteld aan 60 % van de som van de reiskosten per land. Er kan slechts steun worden toegekend voor één afgevaardigde per reis. Deze afgevaardigde kan een bestuurder zijn, personeelslid of exportmanager met een duurzaam exclusiviteitscontract (minimum één jaar) van de aanvragende onderneming. Reizen kunnen ook ondernomen worden door studenten op voorwaarde dat de aanvragende kmo een begunstigde is van de subsidie en dat het initiatief past in een studie-opleiding of studieprogramma.

Voor de hogervermelde reizen zijn de ondernemingen verplicht om ter plaatse een bezoek te brengen aan het kantoor van FIT. Indien er in het land in kwestie geen kantoor van FIT aanwezig is of indien uit het reisschema blijkt dat een bezoek praktisch niet haalbaar is, volstaat een andere vorm van contact.

Deze toelage kan voor een reis naar hetzelfde land drie maal worden toegekend binnen een periode van vijf jaar.

- *Aankoop van een lastenboek voor internationale aanbestedingen en voor aanbestedingen van multilaterale instellingen en multilateraal gefinancierde projecten*  
Voor de aankoop van deze lastenboeken kan een subsidie worden bekomen van 50% van de kostprijs van het lastenboek met een kostenraming van minimum € 500 en maximum €12.000. Deze kostenraming omvat tevens de kosten voor registratie en verzending.

- *De oprichting van een eigen of een gemeenschappelijk prospectiekantoor*

Voor de oprichting van een prospectiekantoor kan FIT tijdens het jaar van oprichting een tussenkomst van 50 % in de volgende werkingskosten verlenen:

o de reiskosten en hotelovernachtingen in het kader van prospectiereizen ter plaatse van de verantwoordelijke in het land in kwestie, op voorwaarde dat hij/zij er permanent verblijft;

o betoelaagbare werkingskosten zijn:

- de huurprijs van de kantoorruimte;
- de kosten voor elektriciteit, verwarming, verlichting, onderhoud, klimaatregeling en communicatiekosten;
- de huur- en/of aankoopprijs van het meubilair;
- de huur- en/of aankoopprijs van kantooruitrusting en kantoorbenodigdheden;
- de kosten voor juridische bijstand.

o de forfaitaire reis- en verblijfkosten voor één inspectiereis van één directielid gedurende maximaal zeven overnachtingen<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> De Europese Economische Ruimte (EER) omvat naast de Europese lidstaten tevens: Noorwegen, Liechtenstein en IJsland.

<sup>2</sup> Deze forfaitaire lijsten kunnen geraadpleegd worden op de website [www.flandersinvestmentandtrade.be](http://www.flandersinvestmentandtrade.be).

o de reiskosten voor één overlegreis van de kantoorverantwoordelijke<sup>1</sup> naar de onderneming in Vlaanderen. De in aanmerking genomen totale aanvaarde kostenraming van het kantoor, exclusief BTW, bedraagt maximaal € 99.000.

Deze steun kan per land of per regio (voor uitgestrekte landen) éénmaal worden bekomen in een periode van tien jaar te rekenen vanaf de toekenning.

Een onderneming die deze steun heeft ontvangen, kan binnen een periode van drie jaar na de datum van kennisgeving van de beslissing, geen aanspraak meer maken op financiële steun voor initiatieven in hetzelfde land. Het prospectiekantoor vormt juridisch een onderdeel van de Vlaamse onderneming.

- *Interne technische opleiding ter uitvoering van een afgesloten contract*  
Wanneer na het afsluiten van een contract, technici worden uitgenodigd naar Vlaanderen voor een interne technische opleiding, dan kan een tussenkomst in de verblijfkosten worden verleend. Deze verblijfkosten zijn vaste vergoedingen. De verblijfkosten worden toegekend per overnachting.  
Voorwaarden zijn wel dat de opleiding noodzakelijk is om een correcte uitvoering van het contract te garanderen en het contractbedrag in principe minstens € 200.000 bedraagt.  
De subsidie is beperkt tot maximaal vijf personen per afgesloten contract en kan voor maximum één maand worden bekomen. De toelage wordt forfaitair bepaald volgens het bezochte land<sup>1</sup>.
- *Uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en decision makers uit landen buiten de EER*  
Voor de uitnodiging naar Vlaanderen van aankopers en decision makers uit het bedrijfsleven) kan een tussenkomst in de reis- en verblijfkosten worden verleend, beperkt tot vijf overnachtingen. Deze reis- en verblijfkosten zijn vaste vergoedingen.  
Op jaarbasis kunnen er per aanvrager maximaal twee aankopers of decision makers worden uitgenodigd.
- *Kosten van de onderneming die een intrek neemt in een dienstencentrum van FIT*  
Kmo's die een intrek nemen in een dienstencentrum van FIT kunnen een maximale subsidie bekomen van 50 % voor de kosten (maximaal aanvaardbare kosten: € 400.000/maand) tijdens een periode van minimum 3 maand en maximum 18 maand. Deze kosten hebben betrekking op de huur en het gebruik van de ruimte. Bedrijven die genieten van een dergelijke steunmaatregel, kunnen gedurende de periode waarop deze steun betrekking heeft, geen aanspraak maken op betoelaging van andere initiatieven in hetzelfde land.

**De initiatieven die ook binnen de EER betoelaagbaar zijn:**

- *Deelname aan buitenlandse beurzen met internationale uitstraling*  
Voor de deelname aan internationale beurzen kan een subsidie van maximum 50 % van de huurkosten voor de naakte standoppervlakte, verhoogd met een forfaitair bedrag van 25 % worden bekomen. De steun bedraagt maximaal € 3.000 (binnen de EER) of € 5.000 (buiten de EER).  
Indien de beursdeelname gesubsidieerd wordt en plaatsvindt in een land buiten de EER, is er ook steun voor de reis- en verblijfkosten op voorwaarde dat de reis ondernomen wordt door een bestuurder, personeelslid of exportmanager met een duurzaam exclusiviteitscontract van uw onderneming. De reiskosten en de verblijfkosten per overnachting zijn forfaitair bepaald.  
In principe komen enkel de beurzen in aanmerking die opgenomen zijn in de repertoria "M&A-Messe Planer" en "Le Moci" of op hun website. Hiervan kan worden afgeweken voor niche beurzen. De onderneming moet bovendien deelnemen in eigen naam.  
Er kunnen maximaal twee deelnames per kalenderjaar gesubsidieerd worden. Voor de deelname aan éénzelfde beurs kan er maximaal driemaal steun worden toegekend binnen een periode van acht jaar volgend op de datum van de eerste toekenning (deze periode is van verschuivende aard).  
De beurzen of subsectoren van beurzen waarop FIT een groepsstand organiseert worden echter uitgesloten van steun<sup>2</sup>.
- *Prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten buiten de EER*  
KMO's die prospectiereizen uitvoeren naar hoofd- en regionale zetels van multilaterale instellingen (VN, Wereldbank, EU, EIB,...) in het kader van projecten die buiten de EER plaatsvinden kunnen een tussenkomst bekomen in de reis- en verblijfkosten van één afgevaardigde per reis. De reiskosten en de verblijfkosten zijn vaste vergoedingen. Indien de reis betrekking heeft op multilaterale instellingen die zich in verschillende landen bevinden worden de reiskosten berekend a rato van 60 %.  
De toelage kan voor een reis naar hetzelfde land driemaal worden toegekend binnen een periode van vijf jaar.
- *Aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen ter ondersteuning van export-inspanningen*  
Voor de aanmaak van productdocumentatie en technische vertalingen ter ondersteuning van export-inspanningen in de vorm van "nieuwe" gedrukte brochures, cd-roms, websites, enz, kan een subsidie van 50 % worden verleend.  
Op jaarbasis kunnen de aanvaarde kosten maximaal € 7.500 bedragen. Enkel externe facturen kunnen worden gesubsidieerd. Productdocumentatie en technische vertalingen in het Nederlands komen niet in aanmerking.
- *Steun voor registratie-, homologatie- en certificatiekosten ter ondersteuning van exportinspanningen*

<sup>1</sup> Deze forfaitaire lijsten kunnen geraadpleegd worden op de website [www.flandersinvestmentandtrade.be](http://www.flandersinvestmentandtrade.be).

<sup>2</sup> Uitgezonderd enkele grote beurzen die onderverdeeld zijn in sectorhallen.

De kosten verbonden aan registratie, homologatie of certificatie die de onderneming verplicht moet maken om te worden toegelaten op een bepaalde markt kunnen voor 50 % worden gesubsidieerd. Het bedrag van de subsidie wordt beperkt tot maximaal € 3.750 per dossier.

Per jaar kunnen er voor dit initiatief maximum drie subsidies worden toegekend. Per land kan er maximaal één subsidie per jaar worden toegekend.

- *Huur van een ruimte voor de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland*

Voor de organisatie van deze initiatieven kunnen KMO's een subsidie van 50 % van de huurkosten bekomen tijdens een beperkte periode. De subsidie bedraagt maximaal € 3.000 per deelnemer voor de huur van de ruimte binnen de EER, en maximaal € 5.000 per deelnemer voor de huur van een ruimte buiten de EER. De steun is alleen mogelijk voor aanvragers die een actieve inbreng in de organisatie van het evenement hebben. Betreft het een activiteit georganiseerd buiten de EER dan kan tevens steun toegekend worden voor de reis- en verblijfkosten voor een afgevaardigde. De reiskosten en de verblijfkosten per overnachting zijn forfaitair bepaald en worden vastgesteld door de gedelegeerd bestuurder van de FIT. De subsidie wordt beperkt tot twee initiatieven per jaar.

## 5. Bijkomende voorwaarden

De betoelaagde initiatieven moeten bovendien gericht zijn op landen waar de onderneming geen of een beperkte afzet van haar producten en/of diensten realiseert (= nieuwe markt), tenzij het de promotie betreft van een geheel nieuw product of dienst.

Deze voorwaarde geldt niet voor:

- de deelname aan beurzen met een internationale uitstraling;
- prospectiereizen naar hoofdzetels en regionale zetels van multilaterale instellingen voor projecten die buiten de EER plaatsvinden;
- de huur van een ruimte voor de organisatie van publieke presentaties, modeshows, workshops en seminars in het buitenland.

De goederen en/of diensten waarvoor prospectie wordt gedaan, moeten in het Vlaamse Gewest geproduceerd, verwerkt en/of gepresteerd worden. Een laatste voorwaarde is dat de steun minimaal € 250 moet bedragen.

## 6. Aanvraagprocedure

Subsidieaanvragen moeten uiterlijk vijftien dagen vóór de afreisdatum worden ingediend bij FIT. Het aanvraagformulier kan via de website [www.flandersinvestmentandtrade.be](http://www.flandersinvestmentandtrade.be) online worden ingevuld en doorgestuurd. De bijlagen moeten echter

afzonderlijk worden overgemaakt aan de Dienst Financiële Tegemoet-komingen bij het hoofdbestuur van FIT.

## 7. Contact

Voor meer informatie kunt u terecht bij het hoofdbestuur gevestigd te:

Flanders Investment & Trade  
 Dienst Financiële Tegemoetkomingen  
 Gaucheretstraat 90  
 1030 Brussel  
 Tel. 02 504 88 20  
 Fax 02 504 88 88  
 E-mail: [subsidies@fitagency.be](mailto:subsidies@fitagency.be)  
 Website: [www.flandersinvestmentandtrade.be](http://www.flandersinvestmentandtrade.be). Op deze website kan u ook informatie terugvinden over de andere diensten die deze instantie aanbiedt.

U kan tevens terecht bij de provinciale kantoren gevestigd te:

Antwerpen  
 Lange Lozanastraat 223, bus 3  
 2018 Antwerpen  
 Tel. 03 260 87 22  
 Fax 03 260 87 27  
 E-mail: [antwerpen@fitagency.be](mailto:antwerpen@fitagency.be)

Limburg  
 Research Campus Hasselt  
 Kempische Steenweg 305, bus 201  
 3500 Hasselt  
 Tel. 011 29 20 80  
 Fax 011 29 20 89  
 E-mail: [Limburg@fitagency.be](mailto:Limburg@fitagency.be)

Oost-Vlaanderen  
 Huis van de Economie  
 Seminariestraat 2  
 9000 Gent  
 Tel. 09 267 40 80  
 Fax 09 267 40 89  
 E-mail: [oostvlaanderen@fitagency.be](mailto:oostvlaanderen@fitagency.be)

Vlaams-Brabant  
 Ubicenter 3 verd  
 Philipssite 5  
 3001 Leuven  
 Tel. 016 31 10 40  
 Fax 016 31 10 49  
 E-mail: [vlaamsbrabant@fitagency.be](mailto:vlaamsbrabant@fitagency.be)

West-Vlaanderen  
 Jan Breydellaan 107  
 8200 Sint-Andries/Brugge  
 Tel. 050 32 50 80  
 Fax 050 32 50 89  
 E-mail: [westvlaanderen@fitagency.be](mailto:westvlaanderen@fitagency.be)

# Haalbaarheidsstudies

(laatste aanpassing: 06/2007)

## 1. Wat houdt deze maatregel in

Vanaf april 2006 kunnen Vlaamse studiebureau's, ingenieursbureau's en consultants bij Flanders Investment and Trade een subsidie krijgen voor het maken van een haalbaarheidsstudie met een ontwikkelingswaarde en met een duidelijke spin-off voor het Vlaamse bedrijfsleven.

## 2. Wie komt in aanmerking

In de eerste plaats komen kleine en middelgrote ondernemingen in aanmerking voor het indienen van een aanvraag:

- minder dan 250 werknemers;
- in het boekjaar dat voorafgaat aan het jaar van de aanvraag een jaaromzet realiseren van minder dan € 50 miljoen en een balanstotaal van minder dan € 43 miljoen.

Grote ondernemingen kunnen enkel een aanvraag indienen voor studies die van uitzonderlijk internationaal belang zijn en een uitzonderlijk ontwikkelingsaspect kunnen aantonen.

## 3. Wat is een haalbaarheidsstudie

Een haalbaarheidsstudie wordt gedefinieerd als een studie, voorafgaand aan de ontwerpstudie, die de technische, economische en financiële haalbaarheid van het project bewijst en meestal verbonden is aan andere studies zoals de financiering en de duurzaamheid van het project.

De haalbaarheidsstudie moet te maken hebben met bouw- en/of milieuprojecten in het buitenland met Vlaamse betrokkenheid.

Onder bouwprojecten wordt verstaan: infrastructuurprojecten en alle bouwactiviteiten inclusief wegen, bruggen, gebouwen, haven- en waterwegenprojecten, openbaar vervoer, uitrusting van bedrijventerreinen, urbanisatieprojecten en ICT-toepassingen voor de bouwsector.

Onder milieuprojecten wordt verstaan: alle activiteiten rond drinkwatervoorziening, waterzuivering, slibbehandeling, bodemsanering, grondwatersanering, afvalverwerking, natuurprojecten, luchtemissies, alternatieve energie en ICT-toepassingen op het vlak van milieu

## 4. Ondersteunde initiatieven

Om voor een subsidie in aanmerking te komen dient het project gerealiseerd te worden in een ontwikkelingsland, zoals bepaald door OESO:

Afghanistan, Albanië, Algerije, Angola, Armenië, Azerbeidzjan, Bangladesh, Benin, Boetan, Bolivia, Bosnië-Herzegovina, Brazilië, Burkina Faso, Burundi, Cambodja, Cameroen, Centraal-Afrikaanse Republiek, Chaad, China, Colombië, Comoren, Congo, Cuba, Democratische Republiek Congo, Djibouti, Dominicaanse Republiek, Ecuador, Egypte, El Salvador, Equatoriaal Guinea, Eritrea, Ethiopië, Fiji, Filippijnen, Gambië, Guinea, Guinea Bissau, Georgië, Ghana, Guatemala, Guyana, Haiti, Honduras, Kaapverdische Eilanden, Indië, Indonesië, Irak, Iran, Ivoorkust, Jamaica, Jordanië, Kazachstan, Kenia, Kirghisië, Kiribati, Laos, Lesotho, Liberia, Macedonië, Marokko, Marshal-Eilanden, Micronesië, Mongolië, Moldavië, Madagaskar, Malawi, Maldiven, Mali, Mauritanië, Myanmar (Birma), Mozambique, Namibië, Nicaragua, Nigeria, Noord-Korea, Nepal, Niger, Oeganda, Oezbekistan, Pakistan, Papoea-Nieuw-Guinea, Paraguay, Peru, Rwanda, Salomon-Eilanden, Samoa, Sao Tomé & Príncipe, Sierra Leone, Soudan, Senegal, Servië en Montenegro, Somalië, Sri-Lanka, Suriname, Swaziland, Syrië, Tanzania, Tadzjikistan, Thailand, Timor-Leste, Togo, Tonga, Tunesië, Turkije, Turkmenistan, Vanuatu, Vietnam, West Bank en Gaza, Yemen, Zambië, Zimbabwe, Zuid-Afrika.

De subsidies kunnen niet worden toegekend voor activiteiten in een land, waarvoor uit een beslissing of handeling van de overheid blijkt dat de betrekkingen met dat land waarop de activiteit gericht is, verbroken, geschorst of ernstig in het gedrang zijn gekomen. De subsidie kan niet worden toegekend voor studies waarvan de resultaten zouden kunnen worden gehanteerd ter ondersteuning van gewapende conflicten, voor binnenlandse onderdrukking of internationale agressie.

## 5. Omvang van de steun

De subsidie voor een haalbaarheidsstudie bedraagt 50 % van de kosten van de studieopdracht, maximaal € 500.000 op een totale kost van maximaal € 1 miljoen.

Een onderneming kan maximaal één aanvraag per kalenderjaar indienen.

De subsidie wordt uitbetaald in drie schijven. Een eerste schijf van 30 % na ondertekening van het subsidiebesluit en nadat is aangetoond dat de studie gestart is; de tweede schijf van 30 % bij het indienen van de eerste versie van de studie bij de evaluatiecommissie; het saldo ten belopen van maximaal 40 % na advies van de evaluatiecommissie en na goedkeuring van de definitieve haalbaarheidsstudie en van het financieel verslag.

## 6. Aanvraagprocedure

Een evaluatiecommissie die wordt voorgezeten door de gedelegeerd bestuurder van Flanders Investment and Trade verleent advies over de ontvankelijke aanvragen. De ontvankelijkheid van een aanvraag wordt onderzocht door het secretariaat van deze commissie.

Het aanvraagformulier, het besluit van de Vlaamse Regering en de landenlijst kunt u terugvinden op de website [www.flandersinvestmentandtrade.be](http://www.flandersinvestmentandtrade.be), doorklikken op "subsidies".

## 7. Contact

Aanvragen tot ondersteuning moeten worden ingediend bij:

Flanders Investment and Trade  
Gaucheretstraat 90  
1030 Brussel  
Dhr. Johan Malin  
Tel. 02 504 87 58  
Fax 02 504 88 92  
E-mail: [johan.malin@fitagency.be](mailto:johan.malin@fitagency.be)  
Website: [www.flandersinvestmentandtrade.be](http://www.flandersinvestmentandtrade.be)

Op deze website kan u ook informatie terugvinden over de andere diensten die deze instantie aanbiedt.

## Kmo-portefeuille

(laatste aanpassing: 09/2009)

### 1. Wat houdt deze maatregel in

De kmo-portefeuille is een laagdrempelige en interactieve webtoepassing waarlangs ondernemers jaarlijks tot €15.000 subsidies kunnen bekomen voor ondersteuning in hun processen van ondernemen, innoveren en internationaliseren. Dit subsidie-instrument vervangt sinds januari 2009 de subsidie-maatregel BEA (Budget voor Economisch Advies). De steun kan verkregen worden bij de aankoop van ondernemerschapbevorderende diensten die verleend worden door erkende dienstverleners. De in aanmerking komende diensten werden onderverdeeld in vijf pijlers: opleiding, advies, technologieverkenning, advies voor internationalisering en strategisch advies.

### 2. Wie komt in aanmerking

De kmo-portefeuille richt zich tot vrije beroepen, kleine en middelgrote ondernemingen met een exploitatiezetel in het Vlaamse Gewest, op voorwaarde dat zij cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen:

Criteria	kmo
Tewerkstelling	minder dan 250
ofwel	
• jaaronzet	maximum € 50 miljoen
• balanstotaal	maximum € 43 miljoen

Enkel ondernemingen die een aanvaardbare hoofdactiviteit uitoefenen kunnen steun aanvragen. Een lijst van de Nacecodes van deze sectoren kan u raadplegen op de website [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be). Bepaalde sectoren zijn uitgesloten van deze steun ingevolge bijzondere EU-reglementeringen. In tegenstelling tot de vorige maatregel (BEA) worden deze keer wel een aantal subsectoren uit de voedingssector aanvaard.

Vzw's zijn geen aanvaardbare juridische vorm.

### 3. Welke diensten komen in aanmerking

Er kan steun worden bekomen voor de volgende 5 pijlers:

- **Opleiding:**

Het onderricht, gevolgd door de werkenden in de onderneming bij een erkende dienstverlener, dat uitsluitend of hoofdzakelijk gericht is op het verbeteren van het huidige of het toekomstige bedrijfsfunctioneren van de onderneming.

Wettelijk verplichte opleidingen zijn eveneens toegelaten.

*Voorbeelden: informaticacursus, taaltraining, vorming sociale- en communicatievaardigheden,...*

- **Advies:**

Schriftelijke, specifieke, waardevolle raadgevingen en aanbevelingen, verleend door een erkende dienstverlener, die bestaan uit het in kaart brengen en onderzoeken van problemen (een analyse van de probleemstelling), een eigenlijk advies (oplossingen en waardevolle raadgevingen), en een implementatieplan, en die uitsluitend of hoofdzakelijk gericht zijn op het verbeteren van het huidige of het toekomstige bedrijfsfunctioneren van de onderneming.

Het implementatieplan staat voor een soort conceptueel draaiboek voor wanneer het advies zou uitgevoerd worden. Het is niet de werkelijke realisatie of uitvoering van het advies zoals bijvoorbeeld het indienen en opmaken van vergunningen of het opmaken van contracten/overeenkomsten.

Wettelijk verplichte adviezen (alle adviezen geregeld binnen een wettelijk kader bvb inzake milieu, energie, kwaliteit), adviezen van permanente of periodieke aard (diensten zoals routinematig belastingadvies, regelmatige dienstverlening op juridisch gebied, routinematig advies inzake selectie-, aanwervings- of personeelsbeleid of reclame) en adviezen die tot de gewone bedrijfsuitgaven horen (bvb site-onderzoek inzake bodemsanering en bodembescherming) zijn uitgesloten van steun. Ook diensten met betrekking tot subsidies komen niet in aanmerking.

Een advies is dus steeds schriftelijk en op maat van de onderneming.

*Voorbeelden: marketingstudie, communicatieplan, investeringsanalyse, marktstudie*

- **Technologieverkenning:**

Een studieactiviteit van een erkende dienstverlener die tot doel heeft inzichten aan ondernemingen te geven als antwoord op een specifieke technologische kennisvraag met betrekking tot een product, proces of dienst. Het erkend studiecentrum moet hiervoor studiewerk op maat van de kmo uitvoeren.

*Voorbeelden:*

- identificeren, analyseren, bestuderen van de mogelijke technische problemen, invloedsparameters of belemmeringen die zich stellen rond de beoogde innovatie;
- uitvoeren van eerste berekeningen, verkennende (laboratorium) proeven en/of simulaties;
- zoeken naar geschikte technologieën.

- **Advies voor internationaal ondernemen:**

Schriftelijke, specifieke, doelmatige raadgevingen, studies, plannen en aanbevelingen, verleend door een erkende dienstverlener, die bestaan uit het identificeren, in kaart brengen en onderzoeken van opportuniteiten en oplossingen met betrekking tot internationaal ondernemen, met uitzondering van de steun die reeds toegekend kan worden door Flanders Investment and Trade.

*Voorbeelden: afsluiten van joint-ventures, oprichting buitenlandse vestigingen, dochterondernemingen of filialen, directe buitenlandse investeringen*

- **Strategisch advies:**

Een **haalbaarheidsstudie** of een studie die de economische en financiële haalbaarheid van het project bewijst. Dit advies verstrekt door een erkende dienstverlener is gerelateerd aan een kantelmoment binnen een onderneming.

Het strategisch advies moet cumulatief aan volgende aanvullende voorwaarden voldoen:

- 1° de haalbaarheidsstudie omvat een schriftelijk rapport waarbij na een systematisch opgezette en afgeronde analyse, een inschatting van de financiële of economische mogelijkheden van het project wordt onderzocht;
- 2° het advies is op maat van de onderneming, fundamenteel onderbouwd en laat toe om een beslissing te nemen over de haalbaarheid van het project;
- 3° het advies heeft betrekking op een kantelmoment binnen de onderneming; het advies leidt tot beslissingen waarvan de gevolgen moeilijk omkeerbaar zijn wat betekent dat het advies een lange termijn oplossing biedt die invloed heeft of kan hebben op de ganse organisatie.

Binnen de pijler strategisch advies kan een onderneming die in het kader van preventief bedrijfsbeleid<sup>1</sup> een scan heeft ondergaan in aanmerking komen voor subsidiëring van een **doorstartplan (enkel doelgroep 20 tot 100 werknemers)**.

Een doorstartplan omvat adviezen die een onderneming die dreigt in moeilijkheden te komen kan laten opstellen zodat bij opvolging van de adviezen vermeden wordt dat de onderneming in moeilijkheden komt.

Zoals alle adviezen is een doorstartplan een geschreven document dat minstens moet bestaan uit:

1. een analyse van de probleemstelling, o.m. de knelpunten zoals gedetecteerd bij de diagnose (ondernemingscan);
2. het eigenlijke advies;
3. een implementatieplan.

#### 4. Omvang steun

De subsidie wordt berekend als een percentage van de in aanmerking komende kosten van de ondernemerschapsbevorderende diensten. In volgende tabel worden de verschillende steunpercentages en steunplafonds weergegeven:

- Voor **opleiding** kan 50% van de kostprijs betaald worden tot een maximum van € 2500 per kalenderjaar

- Voor **advies** kan 50% van de kostprijs betaald worden tot een maximum van € 5000 per kalenderjaar.
- Voor **technologieverkenning** kan 75% van de kostprijs betaald worden met een maximum van €10 000 per kalenderjaar.
- Voor **advies voor internationaal ondernemen** kan 50% van de kostprijs betaald worden tot een maximum van € 5000 per kalenderjaar.
- Het maximum betaalbare bedrag bedraagt € 15 000 per kalenderjaar voor het geheel van de vier voorgaande pijlers.
- Voor **strategisch advies** kan per kalenderjaar bijkomend 50% van de kostprijs betaald worden tot een maximum van € 25 000.

Het aanvaardbare projectbedrag dient minimum € 100 te bedragen en maximaal het bedrag vermeld in de overeenkomst met de dienstverlener, zonder BTW. Bij een subsidieaanvraag voor strategisch advies bedraagt het minimum projectbedrag € 10 000.

Het betreft een jaarlijkse cyclus met extra betaaljaar om de lopende projecten af te werken.

Bij de berekening worden volgende kosten aanvaard:

- **pijler Opleiding**

De kosten voor de opleiding, exclusief BTW, die gefactureerd worden door een dienstverlener erkend in de pijler opleiding, De kosten behoren tot één van de volgende categorieën:

- personeelskosten van de dienstverlener;
- werkingskosten van de dienstverlener;
- verplaatsingskosten van de docent;
- kosten voor cursusmateriaal en didactische benodigdheden die specifiek voor de gevolgde opleiding worden gebruikt en waarvan het gebruik een functionele relatie heeft met de gevolgde opleiding, voor zover de kosten op één factuur samen met de opleidingskosten worden gefactureerd;
- cateringkosten beperkt tot € 25 per persoon per begonnen opleidingsdag.

	Opleiding	Advies	Technologie verkenning	Advies internationaal ondernemen	Strategisch advies
Steun %	50 %	50 %	75 %	50 %	50 %
Steunplafond per pijler	€ 2500	€ 5000	€10.000	€ 5000	€ 25.000
Max per periode	€ 15.000				€ 25.000
Periode	1 jaar				

<sup>1</sup> PBB is een actieplan dat bestaat uit verschillende maatregelen om te voorkomen dat bedrijven in moeilijkheden komen. Zodoende moet het preventief bedrijfsbeleid helpen voorkomen dat bedrijven in Vlaanderen failliet gaan. Het actieplan omvat vier fasen, met name sensibilisering, diagnose (ondernemingscan) en eerstelijnsadvies, specifiek advies eventueel onder vorm van een doorstartplan en tot slot de implementatie van het doorstartplan.

- **pijler Advies**

De kosten voor het advies, exclusief BTW en de bedragen van de voorschotfacturen, die gefactureerd worden door een dienstverlener erkend in de pijler advies.

- **pijler Technologieverkenning**

De kosten voor de kennis, exclusief BTW en de bedragen van de voorschotfacturen, die gefactureerd worden door een dienstverlener erkend in de pijler technologieverkenning. Kosten met betrekking tot gestandaardiseerde fysische of chemische analyses komen niet in aanmerking.

- **pijler Advies voor internationaal ondernemen**

De kosten voor het advies voor internationaal ondernemen, exclusief BTW en de bedragen van de voorschotfacturen, die gefactureerd worden door een dienstverlener aanvaard in de pijler advies voor internationaal ondernemen.

- **pijler Strategisch advies**

De kosten voor het advies, exclusief BTW en de bedragen van de voorschotfacturen, die gefactureerd worden door een dienstverlener erkend in de pijler advies.

## 5. Welke dienstverleners komen in aanmerking

Een overzicht van de erkende dienstverleners vindt u op de website [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be) terug. Hier kan u per pijler zoeken welke dienstverleners erkend zijn.

Potentiële dienstverleners vinden diepgaandere informatie omtrent de erkenningsprocedures op de website terug. Men kan erkend worden als dienstverlener op basis van volgende voorwaarden:

- **Pijler Opleiding**

- erkend zijn als publieke dienstverlener of sectorfonds;
- erkend zijn als peterschapsorganisator;
- beschikken over één van volgende certificaten:
  - 1° ISO-certificaat, uitgereikt door een geaccrediteerde certificeringsinstelling;
  - 2° CEDEO-certificaat;
  - 3° Q\*FOR-certificaat;
  - 4° Recognised for Excellence;
  - 5° K2b-, of K2a-label voor opleiding;
  - 6° ESF-label voor opleiding.

- **Pijler Advies**

- erkend zijn door een andere Vlaamse overheid (bijvoorbeeld adviesbureaus erkend door Design Vlaanderen, erkende arbeidsbemiddelingsbureaus, ...)
- voldoen aan één van de volgende voorwaarden:
  - 1° de dienstverlener beschikt over één van de volgende kwaliteitscertificaten:
    - a) ISO-certificaat, uitgereikt door een geaccrediteerde certificeringsinstelling;
    - b) CEDEO-certificaat;
    - c) Q\*FOR-certificaat;
    - d) Recognised for Excellence;

e) ESF-label voor advies.

2° de dienstverlener is een natuurlijk persoon en verkrijgt een positieve beoordeling na een individuele screening door een privaat arbeidsbemiddelingsbureau.

- **Pijler Technologieverkenning**

- cumulatief voldoen aan volgende voorwaarden:
  - a) de dienstverlener moet een opdracht bezitten van technologiediffusie aan kleine en middelgrote ondernemingen en moet daarvoor financiële overheidsmiddelen ontvangen of op het punt staan die te verwerven;
  - b) de dienstverlener moet een ruim actief klantenbestand in het Vlaams Gewest hebben;
  - c) de dienstverlener moet beschikken over eigen onderzoeksinfrastructuur, moet toegang hebben tot onderzoeksinfrastructuur en -apparatuur, of moet ingebed zijn in een technologisch-wetenschappelijk onderzoekscentrum;
  - d) de dienstverlener moet beschikken over de nodige competentie om kleine en middelgrote ondernemingen te begeleiden in hun innovatietraject;
  - e) de dienstverlener moet werken zonder winstoogmerk;

- **Pijler Advies voor internationaal ondernemen**

- een gemengde kamer of een bedrijfsgroepering vormen met een representatief karakter;
- voldoen aan één van de volgende voorwaarden:
  - 1° de dienstverlener beschikt over één van de volgende kwaliteitscertificaten:
    - a) ISO-certificaat, uitgereikt door een geaccrediteerde certificeringsinstelling;
    - b) CEDEO-certificaat;
    - c) Q\*FOR-certificaat;
    - d) Recognised for Excellence;
    - e) ESF-label voor advies.

Het Vlaams Agentschap Internationaal Ondernemen kan deze lijst aanvullen met certificaten die de kwaliteit van de dienstverlening garanderen.

2° de dienstverlener is een natuurlijk persoon en verkrijgt een positieve beoordeling na een individuele screening door een privaat arbeidsbemiddelingsbureau.

- **Pijler Strategisch advies**

zie pijler advies

Om doorstartplannen in het kader van preventief bedrijfsbeleid te mogen opmaken moet aan volgende voorwaarden voldaan worden:

- de dienstverlener is een natuurlijk persoon en verkrijgt een positieve beoordeling na een individuele screening door een privaat arbeidsbemiddelingsbureau en voldoet aan één van volgende voorwaarden:
  - a) hij is lid van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren, het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en

Fiscalisten of het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten;

b) toont aan dat hij beschikt over de nodige competenties en ervaring op het vlak van preventief bedrijfsbeleid.

Deze erkenning geldt twee jaar.

- de dienstverlener beschikt over één van de kwaliteitscertificaten vermeld bij de pijler 'advies' en toont aan dat hij beschikt over de nodige competenties en ervaring op het vlak van preventief bedrijfsbeleid.

Deze erkenning geldt zolang als de resterende geldigheidsduur van het certificaat.

## 6. Aanvraagprocedure

Vooraleer u een subsidie kunt aanvragen moet u zich registreren op de website aan de hand van uw federaal token of uw e-id (elektronische identiteitskaart). Een federaal token is een kaartje (met de afmetingen van een bankkaart) met codes die het mogelijk maakt u te identificeren en kan u aanvragen via de federale overheid. Voor het gebruik van de elektronische identiteitskaart heeft u een kaartlezer nodig.

Vooraleer u uw aanvraag indient moet u al een overeenkomst afgesloten hebben met een erkende dienstverlener. Best vraagt

prestaties. De eigenlijke aanvraagprocedure verloopt via de instructies vermeld op de website. In het schema onderaan deze pagina staat vermeld welke stappen doorlopen moeten worden.

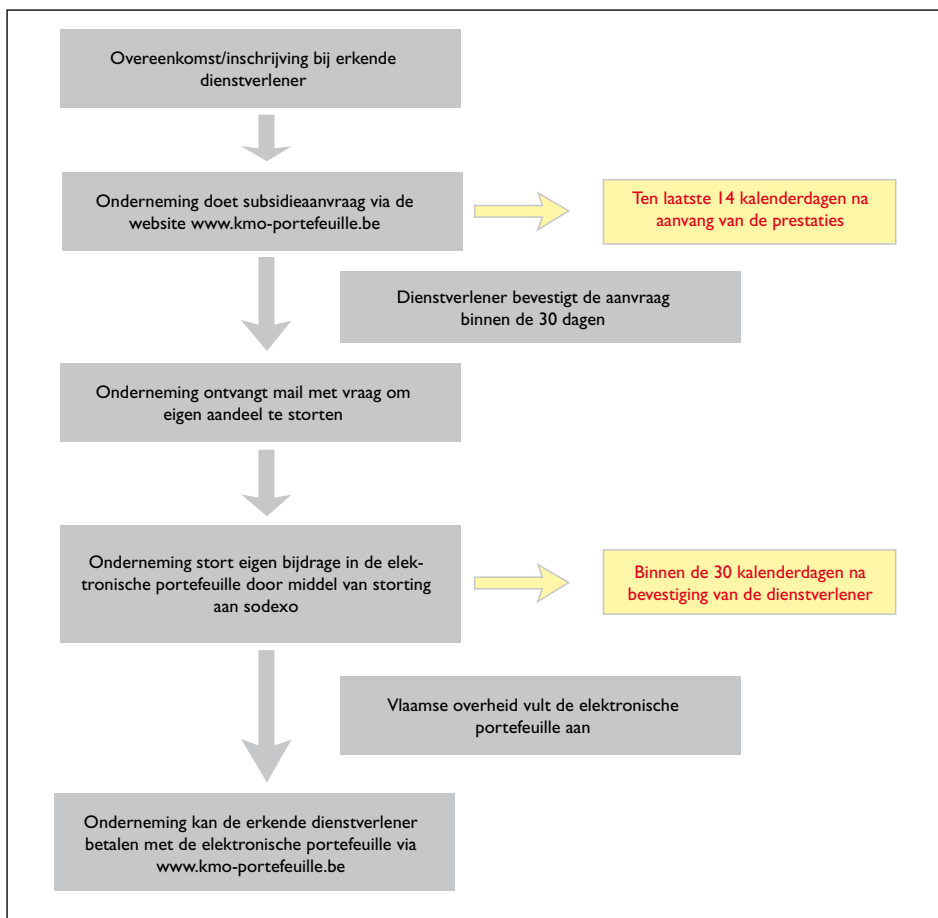
Bij een subsidieaanvraag voor strategisch advies moet naast het indienen van de subsidieaanvraag ook de overeenkomst aan het Agentschap Ondernemen (Vlaamse overheid) bezorgd worden. Het agentschap moet zich hiermee immers akkoord verklaren. Een uitspraak over het al dan niet in aanmerking komen voor de pijler strategisch advies gebeurt binnen de 30 kalenderdagen. Het bedrijf wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Op het einde van het adviestraject (wanneer de klant al meer dan 80% van het globale factuurbedrag uit zijn kmo-portefeuille wil betalen) moet een kopie van het advies en een verslag van de dienstverlener aan het Agentschap Ondernemen bezorgd worden en moet het Agentschap Ondernemen zich hiermee opnieuw akkoord verklaren binnen de 30 kalenderdagen. Pas nadien kan het saldo met de elektronische portefeuille betaald worden.

De aanvraag voor steun voor een doorstartplan in het kader van preventief bedrijfsbeleid moet worden ingediend volgens de procedure voor strategisch advies.

Bij de storting in uw kmo-portefeuille wordt er geen onderscheid meer gemaakt tussen kleine en grote projecten zoals voorheen bij BEA het geval was. De onderneming dient dus de eigen bijdrage in de elektronische portefeuille volledig te volstorten.

Voorbeeld : De aanvaarde opleidingskosten bedragen € 10 000 , exclusief btw: dan dient u € 2500 in de portefeuille te storten, de overheid stort € 2500 bij en het overige bedrag van € 5000 (+btw) betaalt u rechtstreeks aan de dienstverlener.

Voor gebruikers van BEA wordt een overgangsmaatregel voorzien: de reeds aangevraagde projecten kunnen verder uitgevoerd worden tot 31/12/2009. Voor nieuwe projectaanvragen beschikt u zoals iedere andere kmo sinds januari over een nieuwe kmo-portefeuille waarin nieuwe aanvragen kunnen gebeuren.



u dan zo snel mogelijk de subsidie aan. In principe moet dit gebeuren voor de aanvang van de prestaties. Hiervan kan worden afgeweken tot ten laatste 14 kalenderdagen na aanvang van de

## 7. Contact

Voor informatie kunt u terecht bij :

### **Vlaamse overheid**

Agentschap Ondernemen

Afdeling Economisch Ondersteuningsbeleid - cel

kmo-portefeuille

Ellipsgebouw - 14e verdieping

Koning Albert II-laan 35 bus 12

1030 BRUSSEL

Bel gratis 1700

Fax 02 553 37 88

website [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be)

# Strategisch Ondernemen 2009-2011: steun bij extern advies of aanwerving van een kennismanager

(laatste aanpassing:09/2009)

## 1. Wat houdt deze maatregel in

Het project Strategisch Ondernemen biedt Vlaamse kmo's de kans om zich tegen een betaalbare prijs strategisch te versterken en verder te professionaliseren.

De kmo kan hierbij kiezen uit twee mogelijkheden tegen financieel voordelige voorwaarden:

- de inschakeling van professionele adviesbureaus of
- de vrije aanwerving van een verantwoordelijke.

Met dit project, meegefinancierd door het EFRO (Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling) en de Vlaamse Gemeenschap wordt de bestaande dienstverlening van het Agentschap Ondernemen verder verfijnd.

## 2. Wie komt in aanmerking

Het project is toegankelijk voor kmo's. Volgens de Europese kmo-definitie moet een kmo beantwoorden aan de volgende voorwaarden:

- minder dan 250 werknemers;
- jaaromzet van maximum € 50 miljoen of een balanstotaal van maximum € 43 miljoen.

De kmo's worden bovendien aangemoedigd om inspanningen te leveren op het vlak van gelijke kansenbeleid en duurzame ontwikkeling.

## 3. Steunbedrag en ondersteunde acties

Met assistentie van de projectcoördinatoren bij het bepalen van de bedrijfsprioriteiten kunnen de volgende domeinen aanbod komen :

### Inschakeling van professionele adviesbureaus voor bepaalde bedrijfsdisciplines :

De projecttussenkomst bedraagt 50 % van de kosten van het adviesbureau met een maximale tussenkomst van € 10.000 (d.i. 50 % van € 20.000).

De volgende domeinen kunnen hierbij aanbod komen :

- **Exportmarketing, exportmarktonderzoek:**
  - marktonderzoek en onderzoek naar de wensen van de consumenten in de doelmarkt;
  - activiteiten (ook implementatie) i.v.m. de noodzakelijke voorwaarden om de introductie van de producten mogelijk te maken (normen);
  - strategiebepaling, implementatie i.v.m. de verkoopsstructuur (via importeurs, agenten of vertegenwoordigers, onder eigen merk of onder merken van eventuele klanten).

- **E-marketing:**  
De uitbouw van een e-commerce project kan omvatten :
  - onderzoek van de bestaande structuren met het oog op de invoering van e-commerce en analyse van mogelijke strategieën;
  - uitwerking van strategie en invoering van e-commerce:naast een website dient er, via de nodige databases, een koppeling te zijn met concrete bedrijfsprocessen, zoals de elektronische verwerking van bestellingen, eventueel voorraadbeheer,...).
- **Kwaliteits-, veiligheids- en milieusystemen:**  
Hier wordt de inschakeling van adviesbureaus bedoeld voor het adviestraject (geen certificatie), dus tot en met het afleveren van handboek en procedures i.v.m.
  - kwaliteitssystemen : volgens ISO 9001, EFQM, HACCP, VCA, ISO/TS16949, HACCP (voedingssector),...
  - Veiligheidssystemen: volgens VCA, OHSAS,...
  - Milieusystemen:volgens ISO 14001, EMAS.
- **Design, industriële vormgeving:**  
Hier wordt de inschakeling van designbureaus bedoeld voor de realisatie van nieuwe producten die zich onderscheiden op kwalitatief of esthetisch vlak.  
Adviezen en begeleiding door designbureaus voor realisatie van nieuwe producten, gaande van conceptontwikkeling tot prototypebouw.
- **ICT-scan**  
Kmo's kunnen een ICT-scan laten uitvoeren die de interne computertoepassingen doorlicht, evenals de volledige interne processen op het vlak van productieplanning, geïntegreerde orderverwerking, voorraadbeheer,...Dit kan inhouden:inventaris, behoeftenanalyse tot en met het opstellen van een lastenboek met selectiecriteria.

Bij de keuze van een adviesbureau worden steeds 3 offertes als basis gevraagd.

### Vrije aanwerving van een verantwoordelijke door de kmo

Er wordt ook de mogelijkheid geboden om zelf een verantwoordelijke aan te werven. Bij de keuze van deze steunmogelijkheid wordt gevraagd aan de kmo om een concrete taakomschrijving en actieplan op te stellen voor de verantwoordelijke voor één jaar.

De projecttussenkomst bedraagt hier 50 % van de personeelskosten van de nieuw aangeworven verantwoordelijke gedurende maximum één jaar met een maximale tussenkomst van € 20.000 (d.i. 50 % van € 40.000).

Mogelijke taken van de nieuwe medewerker :

- Kennismanager internationaal ondernemen;
- Kennismanager/creativiteitscoördinator voor strategische thema's.

Teneinde de kmo's te stimuleren/begeleiden worden de aangeworven medewerkers samengebracht in een cluster om aldus ervaringen te kunnen uitwisselen tussen de deelnemers.

#### 4. Verschil kmo-portefeuille en Strategisch Ondernemen

- Adviesdossiers 'met implementatie', d.i. met realisatie van het advies = Strategisch Ondernemen
- Adviesdossiers 'zonder implementatie':
  - i. Bedrag tussen € 5000 en € 10 000 = Strategisch Ondernemen
  - ii. Onder € 5000 = kmo-portefeuille
- Haalbaarheidsstudies = kmo-portefeuille

#### 5. Contact

Kmo's die een beroep wensen te doen op deze steunmogelijkheid kunnen contact opnemen met de projectcoördinator in hun provincie. Deze ervaren coördinator geeft assistentie aan de kmo's bij het bepalen van de bedrijfsprioriteiten en zijn de dossierbeheerders vanaf de doorlichting, indiening, opvolging tot en met de eindcontrole en uitbetaling:

Agentschap Ondernemen West-Vlaanderen  
 Geert Dauwe  
 Tel. 050 32 50 18  
 Fax 050 32 50 01  
[geert.dauwe@agentschapondernemen.be](mailto:geert.dauwe@agentschapondernemen.be)

Agentschap Ondernemen Oost-Vlaanderen  
 Kris Van der Veken  
 Tel. 09 267 40 18  
 Fax 09 267 40 60  
[kris.vanderveken@agentschapondernemen.be](mailto:kris.vanderveken@agentschapondernemen.be)

Agentschap Ondernemen Oost-Vlaanderen  
 Guido Van Troostenberghe  
 Tel. 03 260 87 00  
 Fax 03 260 87 09  
[guido.vantroostenberghe@agentschapondernemen.be](mailto:guido.vantroostenberghe@agentschapondernemen.be)

Agentschap Ondernemen Limburg  
 John Gielen  
 Tel. 011 29 20 39  
 Fax 011 29 20 01  
[john.gielen@agentschapondernemen.be](mailto:john.gielen@agentschapondernemen.be)

Agentschap Ondernemen Vlaams-Brabant  
 Paul Ottenburgs  
 Tel. 011 29 20 38  
 Fax 011 29 20 01  
[paul.ottenburgs@agentschapondernemen.be](mailto:paul.ottenburgs@agentschapondernemen.be)

Algemeen: Charles Vanden Boer  
 Tel. 011 29 20 78  
 Fax 011 29 20 01  
[charles.vandenboer@agentschapondernemen.be](mailto:charles.vandenboer@agentschapondernemen.be)

# Ter beschikking stellen van Vlaamse uitrustingsgoederen

(laatste aanpassing: 07/2008)

## 1. Wat houdt deze maatregel in

Ondernemingen, gevestigd in het Vlaamse Gewest, die uitrustingsgoederen ter beschikking stellen aan ondernemingen in bepaalde ontwikkelingslanden, met als doel een verkoop te realiseren, kunnen financieel worden ondersteund.

## 2. Wie komt in aanmerking

Deze maatregel is van toepassing op de ondernemingen, gevestigd in het Vlaamse Gewest, die uitrustingsgoederen produceren en voldoen aan de volgende KMO-definitie:

- minder dan 250 werknemers tewerkstellen;
- in het boekjaar dat voorafgaat aan het jaar van de aanvraag een jaaromzet realiseren van minder dan € 50 miljoen en een balanstotaal van minder dan € 43 miljoen.

Bij de toepassing van deze criteria wordt rekening gehouden met eventuele partner- en verbonden ondernemingen van het betrokken bedrijf. Hierdoor zullen gegevens van gelieerde bedrijven opgeteld moeten worden.

De ondernemingen die niet voldoen aan deze criteria komen enkel in aanmerking voor projecten die een uitzonderlijk exportbevorderend karakter hebben en van uitzonderlijk internationaal belang zijn.

## 3. Ondersteunende initiatieven

Om in aanmerking te komen voor steun moet de onderneming uitrustingsgoederen exporteren zoals bepaald in de OESO-conventie terzake<sup>1</sup>, naar één van volgende landen:

Minst-ontwikkelde Landen:

Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Boetan, Burkina Faso, Burundi, Cambodja, Centraal-Afrikaanse Republiek, Comoren, Democratische Republiek Congo, Djibouti, Equatoriaal Guinea, Eritrea, Ethiopië, Gambië, Guinea Bissau, Jemen, Haïti, Kaapverdische Eilanden, Kiribati, Laos, Lesotho, Liberia, Madagaskar, Malawi, Maldiven, Mali, Mauritanië, Myanmar (Birma), Mozambique, Nepal, Niger, Oeganda, Rwanda, Salomon-Eilanden, Sao Tomé & Principe, Sierra Leone, Soudan, Somalië, Tanzania, Yimor-Leste, Togo, Tsjaad, Vanuatu, Zambië.

Andere:

Albanië, Algerije, Armenië, Azerbeidzjan, Belize, Bolivia, Bosnië-Herzegovina, Brazilië, China, Colombië, Congo, Cuba, Dominicaanse Republiek, Egypte, El Salvador, Equador, Filippijnen, Fiji, Georgië, Ghana, Guatemala, Guyana, Honduras, Indië, Indonesië, Irak, Iran, Ivoorkust, Jamaica, Jordanië, Kameroen, Kazachstan, Kenia, Kyrgystan, Macedonië, Marokko, Marshal-Eilanden, Micronesië, Moldova, Mongolië, Montenegro, Namibië, Nicaragua, Nigeria, Noord-Korea, Oezbekistan, Pakistan, Papoea-Nieuw-Guinea, Paraguay, Peru, Servië en Montenegro, Sri-Lanka, Suriname, Swaziland, Syrië, Tadzjikistan, Thailand, Tonga, Tunesië, Turkije, Turkmenistan, Vietnam, West Ban en Gaza, Zimbabwe, Zuid-Afrika.

Er wordt geen steun verleend aan landen die zich in een oorlogssituatie bevinden of waartegen internationale sancties zijn uitgevaardigd.

Uitrustingsgoederen worden hierbij gedefinieerd als machines of uitrusting met hoge stukwaarde voor gebruik in een fabricageproces, productie, handel of andere kapitaalgoederen.

Deze Vlaamse uitrustingsgoederen mogen in principe niet meer dan 30 % goederen van buitenlandse oorsprong bevatten. Dit percentage wordt verhoogd tot 40 % indien het uitsluitend goederen met oorsprong uit de Europese Unie betreft.

De uitrustingsgoederen moet de aanvrager rechtstreeks aan de eindgebruiker leveren.

Voor de levering van militaire goederen, schepen, vliegtuigen, kernenergiecentrales en landbouwproducten kan geen steun worden bekomen.

## 4. Omvang steun

De uitrustingsgoederen worden ter beschikking gesteld via de uitbetaling aan de aanvrager van een subsidie die gebaseerd is op de prijs die aan de koper wordt aangerekend. De aanvrager dient deze subsidie in mindering te brengen van zijn prijs.

Voor de Minst-ontwikkelde Landen is de steun bepaald op 50 % van het contractbedrag. Het contractbedrag mag niet hoger zijn dan € 495.000.

Voor de levering van uitrustingsgoederen aan de andere landen kan de onderneming een subsidie bekomen van 35 % van het contractbedrag van de verkoop van de uitrustingsgoederen. Het contractbedrag mag in dit geval niet hoger zijn dan € 740.000.

<sup>1</sup> OCDE/GD(92)95.

De aanvragers kunnen maximaal twee aanvragen per jaar indienen. Per land kan een onderneming slechts één subsidie bekomen binnen een periode van drie jaar. De steun wordt uitbetaald in twee schijven (75% en 25%).

## 5. Aanvraagprocedure

Het aanvraagformulier en de landenlijst kunt u terugvinden op de website:

[www.flandersinvestmentandtrade.be](http://www.flandersinvestmentandtrade.be), doorklikken op "subsidies".

## 6. Contact

Aanvragen tot ondersteuning moeten worden ingediend bij:

Flanders Investment and Trade  
Gaucheretstraat 90  
1030 Brussel  
Dhr. Christophe Boone  
Tel. 02 504 87 86  
[christophe.boone@fitagency.be](mailto:christophe.boone@fitagency.be)  
Website: [www.flandersinvestmentandtrade.be](http://www.flandersinvestmentandtrade.be)

Op deze website kan u ook informatie terugvinden over de andere diensten die deze instantie aanbiedt.

# Belastingvrijstelling voor de aanwerving van een diensthoofd voor de uitvoer en diensthoofd IKZ

(laatste aanpassing: 09/2009)

## 1. Wat houdt deze maatregel in

Ondernemingen kunnen een belastingvrijstelling bekomen ten belope van € 10.000<sup>1</sup> per bijkomende personeelseenheid die in België voor één van volgende doeleinden worden tewerkgesteld:

- een betrekking van diensthoofd voor de uitvoer;
- een betrekking van diensthoofd van de afdeling Integrale Kwaliteitszorg (IKZ).

- bij de tewerkstelling van een diensthoofd voor de uitvoer moet een attest op naam worden uitgereikt door:  
Agentschap voor Buitenlandse Handel  
Arnout Van Wittenberghe  
Montoyerstraat 3  
1000 Brussel  
Tel. 02 206 35 06  
Fax 02203 18 12  
E-mail: [arnout.van-wittenberghe@abh-ace.org](mailto:arnout.van-wittenberghe@abh-ace.org)  
Website: [www.abh-ace.org](http://www.abh-ace.org)

## 2. Wie komt in aanmerking

Alle nijverheids-, landbouw- en handelsbedrijven kunnen van deze vermindering genieten. Vrije beroepen zijn echter uitgesloten.

## 3. Aanvraagprocedure

Om te kunnen genieten van deze vrijstelling dient de onderneming bij de aangifte van de inkomsten-belastingen van elk belastbaar tijdperk, waarvoor de toekenning of het behoud van de vrijstelling wordt aangevraagd, een nominatieve opgave per soort van vrijstelling bij te voegen.

Daarnaast dient al naargelang de functie van het personeelslid volgende attesten te worden bijgevoegd. Deze opgaven moeten worden ingediend binnen de termijn die gesteld is voor het overleggen van de aangifte in de inkomstenbelastingen van het belastbare tijdperk.

- voor het diensthoofd van de afdeling IKZ moet een attest worden bijgevoegd van de bevoegde Minister ter gelegenheid van de aanwerving van het personeelslid bij een dienst Integrale kwaliteitszorg, opgericht binnen de onderneming.

Dit attest moet aangevraagd worden bij:

FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie  
Kwaliteit en Veiligheid  
Afdeling Accreditatie  
Guido Goyens  
WTC III – 5e verdieping  
Simon Bolivarlaan 30  
1000 Brussel  
Tel. 02 277 72 00  
E-mail: [Guido.Goyens@economie.fgov.be](mailto:Guido.Goyens@economie.fgov.be)  
Website: [www.mineco.fgov.be](http://www.mineco.fgov.be)

## 3. Contact

FOD Financiën  
Administratie van de ondernemings- en inkomensfiscaliteit  
North Galaxy-bus 25  
Koning Albert II-laan 33  
1030 Brussel  
Tel. 02 57 257 57  
E-mail: [info.tax@minfin.fed.be](mailto:info.tax@minfin.fed.be)  
Website: [fiscus.fgov.be](http://fiscus.fgov.be)

<sup>1</sup> Door indexering bedraagt de vermindering €13.840 (aanslagjaar 2010).

## Delcredere

---

(laatste aanpassing:01/2007)

### 1. Wat houdt deze maatregel in

De NV Delcredere verzekert en herverzekert de politieke en commerciële (het in gebreke blijven van de buitenlandse debiteur) risico's van courante internationale handelstransacties. Zij geeft ook reglementaire en contractuele borgtochten uit.

De Nationale Delcredere dienst of ONDD verzekert daarentegen politieke en commerciële risico's van internationale handelstransacties met betrekking tot kapitaalgoederen, industriële projecten, aannemingswerken en diensten. In deze risico's participeert ONDD ook samen met banken. Tevens verzekert ONDD politieke risico's verbonden aan rechtstreekse investeringen in het buitenland.

De premie is afhankelijk van het debiteurland en van de aard en de duur van de gedekte risico's.

### 2. Contact

Voor het afsluiten van een polis moet contact worden opgenomen met:

NV Delcredere  
Montoyerstraat 3  
1000 Brussel  
Tel. 02 788 88 00  
Fax 02 788 88 10  
E-mail: [info@delcredere.be](mailto:info@delcredere.be)  
Website: [www.delcredere.be](http://www.delcredere.be) of [www.ondd.be](http://www.ondd.be)

ONDD  
Montoyerstraat 3  
1000 Brussel  
Tel. 02 788 88 00  
Fax 02 788 88 10  
E-mail: [info@ondd.be](mailto:info@ondd.be)  
Website: [www.ondd.be](http://www.ondd.be)

# Finexpo

---

(laatste aanpassing:07/2008)

## 1. Wat houdt deze maatregel in

Finexpo, het comité voor de financiële ondersteuning van de export, heeft als doelstelling het verzekeren van financiële steun aan de export van Belgische uitrustingsgoederen en aanverwante diensten. Zij doet dit door de intrestvoeten van kredieten toegekend voor de financiering van de Belgische export te verminderen of te stabiliseren. Zowel KMO's als grote ondernemingen kunnen een tussenkomst van Finexpo aanvragen.

Ter ondersteuning van de export beschikt Finexpo over vier types instrumenten. Naast rentestabilisaties, d.w.z. de garantie van een vaste rentevoet bij exportfinanciering in EUR of USD, zijn er drie concessionele instrumenten: intrestbonificaties, intrestbonificaties met aanvullende gift en leningen van Staat tot Staat. Voor de concessionele instrumenten komt slechts een beperkt aantal landen in aanmerking. Dit zijn landen die, op basis van door de Wereldbank opgestelde tabellen, een bruto nationaal product (BNP) per capita hebben dat onder bepaalde grenzen vallen. De staatsleningen ten slotte hebben een dubbel doel: enerzijds bijdragen tot de ontwikkeling van achtergestelde landen en anderzijds de Belgische economie ondersteunen door de bevordering van de export.

## 2. Contact

Voor bijkomende informatie en steunaanvragen moet men zich wenden tot:

Finexpo  
FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en  
Ontwikkelingssamenwerking  
Directie Financiering van de Uitvoer & Kredietverzekering  
Dienst B 2.1  
Karmelietenstraat 15  
1000 Brussel  
Tel. 02 501 82 53  
Fax 02 501 88 27  
E-mail: [finexpo@diplobel.fed.be](mailto:finexpo@diplobel.fed.be)  
[robert.verhaeghe@diplobel.fed.be](mailto:robert.verhaeghe@diplobel.fed.be)  
[sylvie.graffe@diplobel.fed.be](mailto:sylvie.graffe@diplobel.fed.be)  
Website: [www.diplomatie.be](http://www.diplomatie.be) (klik vervolgens bij beleid op  
finexpo)

# Prins Albert Fonds

---

(laatste aanpassing: 06/2008)

## 1. Wat houdt deze maatregel in

Het Prins Albert Fonds heeft tot doel jonge kaderleden te vormen in internationaal ondernemen in een land buiten West-Europa. Elk jaar wordt aan twintig personen de kans gegeven om beroepservaring op te doen in het buitenland. Zij krijgen de kans om een project (of een deel ervan) uit te werken voor een bedrijf dat in België gevestigd is of dat zijn hoofdkwartier in België heeft. De beurs bedraagt € 18.600 en loopt over twaalf maanden. In de eerste maand wordt het kaderlid voorbereid in het bedrijf in België en in de elf maanden daarop wordt hij uitgezonden naar het buitenland (buiten West-Europa).

Van het bedrijf moet het jonge kaderlid voldoende beslissingsmacht krijgen om nieuwe exportstrategieën uit te werken. Dit kan betekenen het inrichten van een buitenlands steunpunt, het negotiëren van exportcontracten of het uitvoeren van marktstudies om nieuwe producten te lanceren. Het bedrijf betaalt de reis- en verblijfkosten. Het betaalt eveneens een som van € 6.850 die aftrekbaar is van de belastingen en die een bijdrage is aan de operationele kosten van het Fonds. Het moet geen salaris of bonus betalen aan het jonge kaderlid.

## 2. Aanvraagprocedure

Het bedrijf dat een jong kaderlid een stage via het Prins Albert Fonds wil laten doen, moet contact nemen via e-mail of telefoon op:

[www.prinsalbertfonds.be](http://www.prinsalbertfonds.be)>become a host company>[paf@kbs-frb.be](mailto:paf@kbs-frb.be) of tel. 02 549 02 65.

Nieuwe kandidaturen van bedrijven worden aanvaard vanaf de maand mei van elke jaar voor het programma van het daaropvolgende jaar.

Jonge kaderleden (niet ouder dan 30) kunnen tussen 1 september en de eerste maandag van het volgende jaar een aanvraag indienen voor het programma van het Prins Albert Fonds. Zij zoeken zelf contact met een bedrijf dat optreedt als gastheer voor een stage en vullen online een aanvraagformulier in op: [www.prinsalbertfonds.be](http://www.prinsalbertfonds.be)>become a participant

## 3. Contact

Bijkomende informatie over dit initiatief kan worden bekomen bij:

Prins Albert Fonds  
Brederodestraat 21  
1000 Brussel  
Tel. 02 549 02 65  
Fax 02 500 54 49  
e-mail [paf@kbs-frb.be](mailto:paf@kbs-frb.be)  
Website: [www.prinsalbertfonds.be](http://www.prinsalbertfonds.be)

Voor inhoudelijke vragen kunt u terecht bij:

Vera Billen  
Program Officer  
Tel. 02 549 02 49  
Fax 02 500 54 49  
e-mail: [billen.v@kbs-frb.be](mailto:billen.v@kbs-frb.be)

## Exprom: Europese export naar Japan en Korea

(laatste aanpassing:07/2008)

### 1. Wat houdt deze maatregel in

Het Europese programma Exprom heeft tot doel de inspanningen van de Europese kmo's te ondersteunen bij het betreden van de Japanse en Koreaanse markt d.m.v. volgende acties:

- Het ETP-programma(Executive Training Programme) biedt jaarlijks aan een aantal jonge EU-kaderleden een trainingsprogramma voor handel met de Japanse of Koreaanse markt. Het programma start met een intensieve opleiding van drie maanden in Parijs, Milaan of Londen over de Japanse of Koreaanse zakencultuur. Daarop volgt een stage van negen maanden in Japan of Korea zelf (taalcursus, zakencultuur opleiding en praktijkopleiding in een lokale onderneming).
- Het versterken van de aanwezigheid van EU-ondernemingen in Japan en Korea is één van de strategische doelstellingen van de Europese Commissie. Het programma "Gateway to Japan" is hernieuwd en loopt over de periode 2008 tot 2015. EU-ondernemingen uit bepaalde technologische en design sectoren met marktpotentieel in Japan en Korea worden ondersteund met de organisatie van sectorspecifieke handelsmissies en met de deelname aan handelsbeurzen.

### 2. Contact

Voor bijkomende informatie en deelname aan deze acties kunt u terecht bij:

Federatie der Kamers van Koophandel en Nijverheid in België  
 Montoyerstraat 3  
 1000 Brussel  
 Fabienne Cleymans  
 Veerle Geeraerts  
 Tel. 02 209 05 50  
 Fax 02 209 05 68  
 E-mail: fcleymans@cci.be  
 Website: www.cci.be

Europese Commissie  
 Unit for relations with Japan, Korea, Australia & New Zealand  
 DG Buitenlandse betrekkingen  
 CHAR 14/143  
 1049 Brussel  
 Tel. 02/295 49 72  
 Fax 02/299 10 33  
 E-mail: relex-gatewaytojapan@cec.eu.int  
 Website: www.gatewaytojapan.org

Europese Commissie  
 DG Buitenlandse Betrekkingen  
 Wetstraat 200  
 1049 Brussel  
 Tel 02 299 11 11  
 E-mail : etp@eurochambres.be  
 Website: www.etp.org

## Registratieformulier voor "Subsidieleidraad On Line"

---

Wenst u gratis geïnformeerd te worden over wijzigingen en nieuwe maatregelen dan biedt "Subsidieleidraad On Line" de mogelijkheid om per e-mail verwittigd te worden wanneer één van de brochures op de website wordt geactualiseerd. Deze e-mail zal tevens een korte toelichting bevatten van de gewijzigde of nieuwe steunmaatregel.

Duid aan voor welke brochures u van deze gratis service wenst te genieten?

- U heeft startersplannen
- U investeert - kleine en middelgrote ondernemingen\*
- U investeert - grote ondernemingen\*
- U denkt innovatief
- U werft aan of zoekt steun voor opleidingen
- U heeft internationale ambities
- U werkt energie- en milieubewust

\* De onderverdeling van de brochures gebeurt op basis van de Europese definitie van KMO die in de meeste steunmaatregelen wordt gehanteerd. Om als KMO te worden gedefinieerd dient men aan volgende voorwaarden te voldoen:

- minder dan 250 werknemers tewerkstellen;
- ofwel een jaarmzet realiseren van maximum € 50 miljoen, ofwel een balanstotaal van maximum € 43 miljoen;

Bij de toepassing van deze criteria wordt rekening gehouden met eventuele partner- en verbonden ondernemingen van het betrokken bedrijf. Hierdoor zullen gegevens van gelieerde bedrijven opgeteld moeten worden.

Een onderneming die één van deze criteria overschrijdt, wordt beschouwd als grote onderneming.

### Bedrijfsgegevens

Firmanaam: .....

Activiteit (NACE-code indien mogelijk): .....

Ondernemingsnummer: .....

Mevrouw/de heer: .....

Functie: .....

Adres: .....

Postcode: .....

Gemeente: .....

Tel.: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Website: .....

Terug te sturen naar:

Gelieve deze informatie per fax of per e-mail over te maken aan het Agentschap Ondernemen van uw provincie:

Agentschap Ondernemen Antwerpen  
Wouter Verhaverbeke  
Fax 03 260 87 07  
E-mail: wouter.verhaverbeke@agentschapondernemen.be

Agentschap Ondernemen Oost-Vlaanderen  
Birgit De Ridder  
Fax 09 267 40 60  
E-mail: birgit.deridder@agentschapondernemen.be

Agentschap Ondernemen Vlaams-Brabant  
Cynthia Stinckens  
Fax 016 31 10 51  
E-mail: cynthia.stinckens@agentschapondernemen.be

Agentschap Ondernemen Limburg  
Luc Royackers  
Alexandra Fidlers  
Fax 011 29 20 01  
E-mail: luc.royackers@agentschapondernemen.be  
E-mail: alexandra.fidlers@agentschapondernemen.be

Agentschap Ondernemen West-Vlaanderen  
Veronique Demets  
Fax 050 32 50 01  
E-mail: veronique.demets@agentschapondernemen.be