

# GEMEENTELIJKE POLITIEVERORDENING BETREFFENDE HET INZAMELEN VAN AFVALSTOFFEN

## Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

### Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

#### Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1) Afvalstoffendecreet: decreet van het Vlaams Parlement van twee juli negentienhonderd eenentachtig betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen en latere wijzigingen;
- 2) Gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen: bedrijfsafvalstoffen die omwille van aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen en waarvan de lijst is opgenomen in het Vlarea;
- 3) Glas: recycleerbare fractie die in daartoe geëigende recipiënten wordt ingezameld en bestaat uit holglas (flessen en bokalen) afkomstig van huishoudelijke oorsprong en bij uitbreiding afkomstig van scholen, verenigingen, handelaars, KMO's, kantoren, zelfstandigen, HORECA-zaken, administraties en collectiviteiten, kleurgescheiden (enerzijds wit glas, anderzijds groen en bruin glas) en met uitsluiting van porselein, aardewerk, ampoules, spiegels, vlak glas, proefbuisjes, neonlampen en/of andere fracties welke in het kader van de overeenkomst met FOST Plus dienen te worden geweerd.
- 4) Groenafval: biologisch afbreekbaar afval andere dan groenten-en fruitafval, onder meer: bladeren, afgesneden bloemen, snoeihout, plantenresten, haagscheersel, gazon-en wegbermmaaisel, boomwortels en boomstronken en van versiering ontdane kerstbomen. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10cm verstaan.
- 5) Grofvuil: de afvalstoffen van groter formaat die niet via de reguliere ophalingen verwijderd kunnen worden; waarvoor bijzondere ophaalrondes worden voorzien en die afkomstig zijn van particuliere huishoudens, evenwel met uitsluiting van bouw-en sloopafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten en tuinafval, papier, karton, glas, KGA, GFT, PMD, wit-en bruingoed, oude metalen, groenafval en herbruikbare goederen.
- 6) Huishoudelijke afvalstoffen: afvalstoffen overeenkomstig de bepalingen van het artikel 2.1.1. van het Vlarea, op datum van de inwerkingtreding van dit reglement gedefinieerd als:
  - a) overeenkomstig het artikel 3, § 2, 1° van het afvalstoffendecreet, de afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particulieren huishouding;
  - b) de volgende soorten afvalstoffen die aan huishoudelijke afvalstoffen worden gelijkgesteld:
    - i) straat-en veegvuil dat voortkomt uit het onderhoud door gemeentelijke diensten;
    - ii) marktafvalstoffen
    - iii) strandafvalstoffen
    - iv) papierafval, zoals gedefinieerd in artikel 3.2.2. Vlarea;
- 7) Huishoudelijk textielafval: alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten, ...) lompen e.d. die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding.
- 8) K.G.A.: het klein gevaarlijk afval van huishoudelijke oorsprong, overeenkomstig de bepalingen van het artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van dertien maart negentienhonderd eenennegentig of vastgelegd in het Vlaams Reglement inzake Afvalvoorkoming en –beheer in uitvoering van artikel 3, §5 littera g van het decreet.

- 9) Opdrachthoudende Vereniging: Opdrachthoudende Vereniging voor afvalbeheer- en verwijdering in Izegem en ommeland, afgekort tot Ivio, gesticht op 17 december 1973 en gemachtigd bij K.B. van 22 november 1973.
- 10) Ophaling: de inzameling van huis-en grofvuil volgens de haalmethode waarbij de Opdrachthoudende Vereniging instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen zijn geproduceerd, inzonderheid door inzameling huis-aan-huis, en in voorkomend geval, in daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten.
- 11) Ophaaldiensten: de door de Opdrachthoudende Vereniging aangewezen personen of instellingen belast met de inzameling en/of verwijdering van huis- en/of grofvuil.
- 12) Oude metalen: alle soorten ferro- en non-ferro metalen, andere dan deze die behoren tot het PMD, wit-en bruingoed en de herbruikbare goederen.
- 13) Papier en karton: alle kranten, reclamdrukwerk, tijdschriften, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare handelafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier en karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, drankkartons, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier en cementzakken.
- 14) PMD-fractie: recycleerbare fractie bestaande uit lege flessen en flacons; lege metalen verpakkingen uit staal of aluminium (voeding, drank, cosmetica, ...) en laminaatverpakking die vloeistoffen heeft bevat (drankverpakkingen, wasverzachter, ...) en die selectief in een daartoe bestemde PMD-zak kan worden aangeboden, met uitsluiting van:
  - a) andere gelamineerde verpakkingen zoals zakjes met een aluminiumlaag voor de verpakking van koffie, soepen, enz.;
  - b) kunststoffolie of andere kunststofverpakkingen
  - c) andere metalen verpakkingen, aluminiumfolie en metalen voorwerpen die niet in de daartoe bestemde PMD-zak kunnen worden aangeboden;
  - d) andere stoffen zoals, steen, glas, enz. en/of andere fracties welke in het kader van de overeenkomst met FOST Plus dienen geweerd te worden;
- 15) Recipiënten: de objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van restfractie, PMD, papier en karton, glas, GFT.
- 16) Recycleerbaar huisvuil: de huishoudelijke afvalstoffen waarvoor door de Opdrachthoudende Vereniging een selectieve inzameling is of wordt voorzien, zoals onder meer: papier en karton, glas, metalen, Plastiek-, Metaal- en Drankverpakkingen, ...
- 17) Restafval: fractie van de huishoudelijke afvalstoffen die niet selectief kan aangeboden worden.
- 18) Sluikstorten: Onder sluikstorten wordt verstaan: het niet-reglementair deponeren, het achterlaten, opslaan of sorteren van de bij dit reglement beoogde afvalstoffen op volgens dit reglement niet-reglementaire plaatsen van het openbaar domein van de gemeente, op niet reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten.
- 19) VLAREA: het besluit van de Vlaamse Regering van zeventien december negentienhonderd zevenennegentig betreffende de vaststelling van het Vlaams Reglement inzake afvalvoorkoming en-beheer van afvalstoffen en latere wijzigingen.

## Artikel 2

Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen:

- (1) vloeibare afvalstoffen;
- (2) gasflessen;
- (3) ontplofbare voorwerpen;
- (4) grond;
- (5) krengen van dieren en slachtafval;

- (6) autobanden;
- (7) autowrakken;
- (8) afbraakmateriaal van gebouwen;
- (9) kabels en kettingen;
- (10) geneesmiddelen
- (11) puin;
- (12) toxisch en gevaarlijk afval;
- (13) brandende en bijtende stoffen;
- (14) afvalwaters;
- (15) radioactief afval;
- (16) ontplofbaar afval.

#### Artikel 3

§1. Het is verboden zich van afvalstoffen te ontdoen op een wijze die strijdig is met het afvalstoffendecreet, het Vlarea of andere reglementaire bepalingen.

§2. Het is verboden zich van huishoudelijke afvalstoffen te ontdoen op een wijze die strijdig is met de bepalingen van dit reglement.

#### Artikel 4

Het is verboden afval afkomstig uit andere gemeenten met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen of recycleerbare producten aan te bieden.

#### Artikel 5

Alleen de ophaaldienst(en) is (zijn) gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen en/of te verwijderen.

### **Afdeling 2 – Verbranden, sluikestorten en aanbieden van afval op een wijze, niet conform aan onderhavig reglement**

#### Artikel 6

Door toedoen van het bestuur zal worden overgegaan tot de ambtshalve verwijdering van niet conform aangeboden of achtergelaten huishoudelijke of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen zo mogelijk mits het opstellen van een P.V. en eventueel het innen van een boete.

De kosten door IVIO aangerekend dekken de kost voor het opruimen, sorteren en afvoeren van het afval.

### **Afdeling 3 – Afval op evenementen**

#### Artikel 7

Indien op het grondgebied van de gemeente/stad een evenement plaatsvindt, dienen de organisatoren ervan, in samenspraak met de gemeente/stad de nodige acties te ondernemen om afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

### **Afdeling 4 – Afval op standplaatsen, markten, kermissen en afval afkomstig van afhaalinrichtingen voor de verkoop van dranken of snacks**

#### Artikel 8

§1. De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg, of op een plein, die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien.

§2. De opstellingsplaats en het aantal afvalrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

§3. De uitbater dient het recipiënt zelf tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

§4. Ook standhouders en/of markthouders die geen voedingswaren of dranken verkopen of aanbieden, zijn verplicht, alvorens de standplaats te verlaten, de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

## **Afdeling 5 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers**

### Artikel 9

§1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op plaatsen, andere dan de brievenbus, inclusief het containerpark.

§2. Door het gemeentebestuur worden zelfklevers met de tekst “geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers a.u.b.” of “geen reclamedrukwerk, wel gratis regionale pers a.u.b.” ter beschikking gesteld? Één van deze zelfklevers kan op de brievenbus geplakt worden. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers, respectievelijk reclamedrukwerk te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een dergelijke zelfklever.

## **Afdeling 6 – Afval van huisdieren**

### Artikel 10

De eigenaars van honden of andere huisdieren dienen ervoor te zorgen dat zij het grondgebied van de gemeente/stad rein houden. Zij zullen er over waken dat de uitwerpselen van hun huisdieren door persoonlijk toedoen verwijderd worden van de straten, voet- en fietspaden, pleinen en plantsoenen, behoudens op de daartoe door het gemeentebestuur speciaal voorziene plaatsen. Bij vaststelling van overtreding zal dit beschouwd en gesanctioneerd worden overeenkomstig de in dit reglement voorziene bepaling i.v.m. sluikstorten.

## **Hoofdstuk 2 – Inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval**

### **Afdeling 1 – Huis aan huis inzameling van restafval**

#### Artikel 11

##### §1. Inzameling

De dienstregeling voor de restafvalophaling wordt in samenspraak met de Odrachthoudende Vereniging vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.

##### §2. Wijze van aanbieding

1. Het restafval dient gescheiden aangeboden te worden in een per beoogde doelgroep voorgeschreven reglementaire restafvalzak van 30 of 60 liter zoals deze tegen betaling ter beschikking gesteld wordt. Deze restafvalzak draagt minstens de benaming “IVIO, RESTFRACTIE”.  
De restafvalzak dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

2. Het gewicht van de aangeboden zak mag niet meer bedragen dan 15 kg.

3. Het restafval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het restafval.
4. De restafvalzakken mogen slechts na 20:00u van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het restafval plaats zal vinden en ten laatste om 6:00u op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.
5. De restafvalzakken moeten door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun restafvalzakken neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straat die wel bereikbaar is.
6. De inwoners die de restafvalzakken buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.
7. Restafval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald, conform de regeling opgenomen in art. 6.
8. Het is verboden restafvalzakken te doorzoeken, tenzij door de politieambten, de medewerkers van de ophaaldienst, en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente/stad, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.

## **Afdeling 2 – Huis aan huis inzameling van papier en karton**

### Artikel 12

#### §1. Inzameling

1. De dienstregeling voor de papier en karton-ophaling wordt in samenspraak met de Opdrachthoudende Vereniging vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.
2. Het papier en karton van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het papier en karton indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van dit hoofdstuk.

#### §2. Wijze van aanbidding

1. Het papier en karton mag niet los aangeboden worden: kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Het papier en/of karton moet vervolgens verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met niet-metalen binddraad.
2. Er mag slechts 1 m<sup>3</sup> worden aangeboden per ophaalpunt en per ophaalbeurt.

## **Afdeling 3 – Huis aan huis inzameling van grof vuil**

### Artikel 13

#### §1. Inzameling

1. De dienstregeling voor de grof vuilophaling wordt in samenspraak met de Opdrachthoudende Vereniging vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekend gemaakt.

2. Het grof vuil van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het grofvuil indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van dit hoofdstuk.
3. [De ophaling van grof vuil gebeurt éénmaal per jaar gratis huis aan huis, op vooraf door de Opdrachthoudende Vereniging vastgelegde data in het voorjaar. Tevens is er ophaling van grofvuil in het najaar op vooraf door de Opdrachthoudende Vereniging vastgelegde data via afroep en tegen betaling.]  
*(gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2009)*

## §2. Wijze van aanbidding

1. Grof vuil moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen. Het mag niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.
2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 30 kg. Het grof vuil mag niet langer zijn dan 2 meter, 2 meter op 1 meter of groter dan 1 m<sup>3</sup>.
3. Scherpe voorwerpen moeten op een veilige wijze worden verpakt alvorens te worden meegegeven met het grof vuil.
4. Grof vuil dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan deze voorwaarden wordt niet meegenomen. De aanbieder dient dit afval nog dezelfde dag te verwijderen.
5. Grof vuil mag slechts na 20u00 van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het grof vuil plaats zal vinden en ten laatste om 6u00 op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.
6. Grof vuil moet door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun grof vuil neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.
7. De inwoners die grof vuil buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.
8. Grof vuil dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, conform de regeling die werd opgenomen in art.6.
9. [Het is verboden grof vuil te doorzoeken, tenzij door de politiebeambten, de medewerkers van de ophaalfirma, de medewerkers van de Opdrachthoudende Vereniging en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente/stad, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.]  
*(gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2009)*

## [§3. Ophaling op afroep

Inwoners die van de ophaling op afroep gebruik wensen te maken moeten dit schriftelijk, digitaal of via de website aan de bevoegde diensten van IVIO aanvragen met vermelding van naam, adres, samenstelling en hoeveelheid van de op te halen afvalstoffen.

Bij de grofvuil ophaling op afroep is er mogelijkheid om afgedankt elektronisch en elektrisch materiaal mee te geven mits betaling.

Voor een ophaling op afroep moet steeds vooraf betaald (contant of via overschrijving) worden. Zonder voorafgaandelijke betaling kan geen ophaling plaats vinden.

De aanwezigheid van de aanbieder van het afval op het moment van ophaling is vereist om misverstanden omtrent het aangeboden afval te vermijden.]  
(toegevoegd bij gemeenteraadsbesluit van 23 juni 2009)

## **Afdeling 4 – Huis aan huis inzameling van oude metalen**

### Artikel 14

#### §1. Inzameling

1. De dienstregeling voor de ophaling van oude metalen wordt in samenspraak met de Opdrachthoudende Vereniging vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.
2. De oude metalen van ambachtelijke en handelsactiviteiten kunnen slechts worden meegegeven met de ophalingen van oude metalen indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van dit hoofdstuk.

#### §2. Wijze van aanbidding

1. Oude metalen moeten - indien nodig – stevig samengebonden worden zodat zij niet kunnen uiteenvallen. Ze mogen niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.
2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 30 kg. De oude metalen mogen niet langer zijn dan 2 meter, 2 meter op 1 meter of groter dan 1 m<sup>3</sup>.
3. Scherpe voorwerpen moeten op voldoende wijze worden verpakt alvorens te worden meegegeven met de oude metalen.
4. Oude metalen mogen slechts na 20:00u van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de oude metalen plaats zal vinden en ten laatste om 6:00u op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.
5. Oude metalen moeten door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun oude metalen neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.
6. Oude metalen die om welke reden dan ook niet werden meegenomen, moeten nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, conform de regeling die werd opgenomen in art.6.
7. Het is verboden oude metalen te doorzoeken, tenzij door de politiebeambten, de medewerkers van de Opdrachthoudende Vereniging of de door laatst genoemde gevolmachtigde personen en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente/stad, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.

## **Afdeling 5 – Huis aan huis inzameling van groenafval**

### Artikel 15

#### §1. Inzameling

1. De dienstregeling voor de groenafval wordt in samenspraak met de Odrachthoudende Vereniging vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.
2. Het groenafval van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het groenafval indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van dit hoofdstuk.

## §2. Wijze van aanbidding

1. Groenafval moet – voor wat betreft snoeihout – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen. Het mag niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aan geboden.
2. Groenafval moet – voor wat betreft gras, bladeren en tuinafval (planten, klein snoeisel en onkruid) – aangeboden worden in het daartoe voorziene recipiënt en op de voorgeschreven wijze.
3. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 15 kg. Bovendien is er een maximale totale aanbidding per ophaalpunt van 2 m<sup>3</sup>. De diameter van elke tak of stam mag niet meer bedragen dan 10 cm. Iedere tak mag niet langer zijn dan 1 meter.
4. Groenafval mag slechts na 20:00u van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het groenafval plaats zal vinden en ten laatste om 6:00u op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.
5. Groenafval moet door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun groenafval neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.
6. De inwoners die groenafval buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staat zelf in voor het opruimen.
7. Groenafval dat om welkdanige reden ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, conform de regeling die werd opgenomen in art.6.
8. Het is verboden groenafval te doorzoeken, tenzij door de politiebeambten, de medewerkers van de ophaaldienst en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente/stad, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.

## **Afdeling 6 – Huis aan huis inzameling van plastic, metalen en drankkartons (PMD)**

### Artikel 16

#### §1. Inzameling

1. De dienstregeling voor de PMD-ophaling wordt in samenspraak met de Odrachthoudende Vereniging vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.
2. De PMD van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het PMD indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van dit hoofdstuk.

## §2. Wijze van aanbidding

1. Het PMD-afval moet verpakt worden in speciaal daartoe bestemde zakken. Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de verdeelpunten tegen een bij retributie te bepalen bedrag.
2. De verschillende fracties van het PMD-afval mogen gemengd in de daartoe bestemde zakken worden aangeboden.
3. Het gewicht van een zak PMD-afval mag niet groter zijn dan 10 kg en de zak moet volledig gesloten worden aangeboden.
4. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen van selectieve inzameling, te deponeren in een recipiënt bestemd voor selectieve inzameling. Indien het afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen kan de ophaler weigeren het omstreden recipiënt mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker gekleefd op het omstreden recipiënt of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde recipiënten moeten onmiddellijk teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en mogen tijdens de volgende selectieve inzameling opnieuw aangeboden worden nadat het afval, dat niet aan de bepalingen voldoet, eruit verwijderd werd.
5. Het PMD-afval mag slechts na 20:00u van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het PMD-afval plaats zal vinden en ten laatste om 6:00u op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.
6. Het PMD-afval moet door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun PMD-afval neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.
7. Het PMD-afval dat om welk reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden.
8. Het is verboden PMD-zakken te doorzoeken, tenzij door de politiebeambten, de medewerkers van de ophaaldienst en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente/stad, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.

## **Afdeling 7 – Inzameling van huishoudelijk textielafval**

### Artikel 17

#### §1. Inzameling

1. Het huishoudelijk textielafval wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld op het grondgebied van de gemeente/stad.
2. Alleen de organisaties die daartoe toelating hebben gekregen zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen of ophalingen van gebruikte kleding te organiseren.

#### §2. Wijze van aanbidding

1. Het textielafval kan worden gedeponeerd in speciaal daartoe op bepaalde plaatsen voorziene kledijcontainers. Deze kledijcontainers bevinden zich eveneens op elk containerpark.

2. Het storten van ander afval, dat niet resulteert onder de in art. 1 bepaalde definitie van huishoudelijk textielafval is verboden. Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikestorten.

## **Afdeling 8 – Inzameling van glas**

### Artikel 18

#### §1. Inzameling

1. Voor het verwijderen van hol glas kunnen de inwoners terecht bij de glascontainers die op verschillende plaatsen in de gemeente/stad zijn geplaatst. Het gebruik ervan is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de bij IVIO aangesloten gemeenten.
2. Glas mag niet worden meegegeven met het restafval, grof vuil of een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in de vorige paragraaf.
3. Het hol glas moet afhankelijk van de kleur in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponeerd.

#### §2. Wijze van aanbieding

1. Alle glazen voorwerpen dienen ontdaan te worden van deksels, stoppen en omwikkelingen en dienen leeg en voldoende gereinigd te zijn.
2. Het storten van ander afval dan hol glas, in de containers, is verboden. Het is verboden om naast de glascontainer lege of volle dozen, vlak glas, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de glascontainer volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikestorten.
3. Het is verboden elke vorm van sluikestreclame of informatie aan te brengen op de glascontainers.
4. Het is verboden glas te storten in de glascontainers tussen 20:00u en 8:00u.

## **Hoofdstuk 3 – Slotbepalingen**

### Artikel 19

§1. De volgende besluiten van de gemeenteraad, nl. art. 63 en 64 van het Algemeen Politiereglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28/04/1950; het politiereglement op het afhalen van het groot huisvuil van 13/04/1972, het politiereglement betreffende de selectieve inzameling van huishoudelijk verpakkingsafval van 03/12/1996 en het reglement met betrekking tot de ophaling van groenafval goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21/12/1999, worden opgeheven met ingang van 1 januari 2003.

§2. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2003.

### Artikel 20

Onverminderd de door het Strafwetboek of bijzondere wetten of decreten voorziene strengere straffen en onverminderd artikel 56 van het afvalstoffendecreet zullen de overtredingen van dit reglement bestraft worden met politiestraffen.

### Artikel 21

§1. Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 112, 113 en 114 van de Nieuwe Gemeentewet.

§2. Een eensluidend afschrift van dit reglement zal in viervoud worden overgemaakt aan de Heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen voor kennisgeving aan de Bestendige Deputatie en conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet aan de griffie van de rechtbank van Eerste Aanleg, aan de griffie van de Politierechtbank en de Opdrachthoudende Vereniging. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan OVAM en het bestuur Milieu-inspectie (AMINAL)

*Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 september 2002*  
*Gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 23 juni 2009*