

GEMEENTE



Ingelmunster

Hoe kan ik een VEILIG evenement organiseren?

Richtlijnen voor organisatoren van evenementen.

Bijlage formulier “Melding evenementen – MINI en MAXI”

Deze richtlijnen zijn NIET van toepassing voor markten, kermissen batjes en beurzen (zie afzonderlijke richtlijnen)

Voorafgaande bepalingen

De hele procedure rond de melding van evenementen en de bijhorende richtlijnen voor organisatoren is opgesteld met als doelstelling **een veilig evenement** te kunnen organiseren. De veiligheid van een evenement is in grote mate te realiseren door het toepassen van een aantal richtlijnen door de organisator zelf. Daarnaast kunnen de veiligheidsdiensten aan bijkomende preventie doen d.m.v. adviezen, veiligheidsrondgangen, het opstellen van noodplanningszones en BNIP's en het opstellen van evaluaties.

Een goede voorbereiding van een evenement en een systematische informatie aan de betrokken veiligheidsdiensten zorgt voor een efficiënte en gecoördineerde (re)actie bij eventuele incidenten.

De burgemeester van elke stad of gemeente is verantwoordelijk voor de openbare orde, openbare rust en veiligheid op een evenement. Alle aanvragen voor evenementen (geluid, aanplakking, inname openbaar domein, flyers, milieu, ...) dienen minstens drie maanden vooraf bij het College van Burgemeester en Schepenen ingediend te worden. (drie weken voor evenementen waar gelijktijdig minder dan 500 personen aanwezig zijn)

Elke organisator, die een **publiek** evenement wil organiseren in Roeselare, Izegem of Hooglede, dient bij de aanvragen voor het evenement bij het College van Burgemeester en Schepenen eveneens een formulier "Melding evenementen" ingevuld terug te sturen naar de dienst noodplanning:

- Evenementen waar gelijktijdig meer dan 500 personen aanwezig zijn:
 - ➔ Formulier "Melding evenementen – **MAXI**" ten laatste 6 weken voor het evenement
- Evenementen waar gelijktijdig tussen de 100 en 500 personen gelijktijdig aanwezig zijn:
 - ➔ Formulier "Melding evenementen – **MINI**" ten laatste 3 weken voor het evenement.

De onderstaande **richtlijnen** zijn opgesteld voor alle inrichters van **tijdelijke, publiek toegankelijke manifestaties** zoals feestelijkheden, fuiven, sportmanifestaties, optredens, commerciële activiteiten, ... gehouden in bestaande overdekte instellingen of in voor de gelegenheid opgerichte polyvalente inrichtingen waar het publiek kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft en waar gelijktijdig 100 personen of meer kunnen aanwezig zijn (berekend volgens punt 2 – zie infra).

Deze bundel met "Richtlijnen voor organisatoren van evenementen" is een bijlage aan de formulieren "Melding evenementen – MAXI en MINI". Het groene cijfer in het meldingsformulier verwijst telkens naar het gelijknamige punt in de bundel met richtlijnen. In deze bundel wordt verduidelijking gegeven of wordt verwezen naar de geldende wettelijke reglementeringen.

Wanneer er in de gemeente een **administratieve verordening** van toepassing is inzake brandveiligheid voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen of plaatsen moet aan deze verordening voldaan worden om een goedkeuring te krijgen voor het evenement, de manifestatie of de fuif.

Onderstaande bepalingen gelden onverminderd en in meer van eventuele andere toepasselijke wettelijke bepalingen (ARAB, Codex, Vlarem, ...)

Voor markten, kermissen, batjes en beurzen werden afzonderlijke richtlijnen opgesteld.

1. Aansprakelijkheid

De organisator is gehouden een verzekering objectieve aansprakelijkheid af te sluiten in navolging van Hoofdstuk II van de Wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van burgerlijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen in het voor het publiek toegankelijke inrichtingen.

2. Maximaal aantal aanwezige personen

- a) Het maximum aantal aanwezige personen in inrichtingen toegankelijk voor publiek wordt berekend a rato van één persoon per 1m² totale oppervlakte van de inrichting.
- b) Wanneer het aantal toegelaten aanwezigen niet op een afdoende wijze kan worden bepaald, wordt dit aantal vastgesteld door de exploitant (organisator) en dit op diens eigen verantwoordelijkheid.

3. Uitgangen – Evacuatie

- a) De uitgangswegen en – deuren hebben in totaal een vrije breedte die ten minste gelijk is, in centimeter, aan het aantal in de inrichting toegelaten personen (cfr. punt 2 – bv. 500 personen = 500 m² oppervlakte = 500cm of 5m nooduitgang)
- b) Wanneer in de inrichting de uitgangen onvoldoende breed zijn en het onmogelijk is deze te verbreden, moet het in punt 2 bepaalde maximum aantal personen verminderd worden tot wanneer aan dit criterium is voldaan.
- c) De inrichtingen of gedeelten van inrichtingen met een capaciteit van 100 of meer personen beschikken over ten minste twee gescheiden uitgangen. Drie gescheiden uitgangen zijn vereist voor inrichtingen met een capaciteit meer dan 500 personen. Vier gescheiden uitgangen dienen voorzien te worden bij een bezoekersaantal vanaf 1000. Per 1000 personen extra wordt nog 1 bijkomende (nood)uitgang voorzien.
- d) De plaats, de verdeling en de breedte van de uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die naar de uitgangen leiden, dienen een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezige personen toe te laten. Deze (nood)uitgangen zijn verdeeld in de ruimte van de inrichting.
- e) Alle deuren die gelegen zijn in de evacuatiewegen moeten gemakkelijk geopend kunnen worden en draaien open in de richting van de uitgang.
- f) De plaats van elke uitgang en nooduitgang, evenals de richting van de wegen, die naar de uitgang leiden, worden aangeduid door de universele reddingstekens op een goed zichtbare plaats en hoogte. (KB 19 augustus 1980)
- g) De deuren die niet naar de uitgang leiden moeten een duidelijke vermelding "Geen uitgang" dragen.
- h) Het is verboden om het even welke voorwerpen, die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte kunnen hinderen, te plaatsen in de doorgangen voor het publiek of voor de brandweer voorbehouden uitgangen, uitgangswegen,

nooduitgangen en wegen die naar de uitgang leiden en dit zowel aan de binnenkant als aan de buitenkant.

- i) Een geplaatste wand of omheining thv de uitgangen of uitgangswegen mag uitsluitend bestaan uit losse elementen, die elk op eenvoudige wijze en onmiddellijk met de hand kunnen worden verwijderd of verplaatst, zonder aan de overige elementen te moeten raken. Daarom mag er niets aan de elementen worden bevestigd dat de elementen rechtstreeks of onrechtstreeks aan elkaar verbindt. (bv. spanbandjes of doeken)
- j) In alle delen voorzien van een kunstmatige verlichting moet boven de uitgangen en nooduitgangen een veiligheidsverlichting voorzien zijn, die voldoende lichtsterkte heeft om een ordelijke ontruiming te verzekeren.
De veiligheidsverlichting dient automatisch en onmiddellijk in werking te treden bij het uitvallen van de gewone verlichting. De autonomie dient minstens een half uur te bedragen. De minimale lichtsterkte bedraagt 1 lux thv de vloer.
- k) Indien in de omgeving van de inrichting of tent de openbare verlichting onvoldoende is, moet gezorgd worden voor bijkomende verlichtingspunten bij de uitgangen en de nooduitgangen
- l) Wanneer evenementen georganiseerd worden in onaangepaste ruimtes (loodsen, schuren, foyer, ...) dient er voorafgaandelijk advies ingewonnen te worden bij de dienst noodplanning. Deze zal een advies formuleren na overleg met de brandweer.
- m) Indien de deuren in deze onaangepaste ruimtes noodzakelijkerwijze naar binnen opendraaien, moeten deze kunnen openslaan tegen een vast gedeelte van het gebouw en er stevig kunnen aan bevestigd worden. Gedurende de openingsuren moeten deze deuren in open stand vastgezet worden.
Ook indien de toe- en uitgangswegen bestaan uit automatische of handbediende schuif- of rolpoorten en dergelijke, moeten deze poorten in open stand worden vastgezet tijdens het evenement.

4. Inplanting en toegangswegen

- a) De inrichting en de nabijgelegen gebouwen of inrichtingen moeten altijd bereikbaar blijven - 4m vrije doorgang - voor de voertuigen van de brandweer, zodat het opstellen en de bediening van het materiaal voor het reddingswerk en de brandbestrijding mogelijk is.
Deze vrije doorgang moet de voertuigen van brandweer en de overige hulpdiensten eveneens toelaten in en uit te draaien en de nodige manoeuvres uit te voeren.
- b) Naargelang de plaats en de omstandigheden, kan een parkeerverbod ingesteld worden.
- c) De inrichter denkt zelf na over voldoende parkeergelegenheid in de nabije omgeving en voorziet begeleiding/bewegwijzering en eventueel bewaking.

5. Inrichting

- a) In de inrichtingen mogen geen gemakkelijk brandbare materialen als bijvoorbeeld plastic, rietmatten, stro, karton, papier alsmede gemakkelijk brandbaar textiel en kunststof, noch als versiering noch als bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

Textielstoffen zijn VERBODEN, met uitzondering van de stoffen die een brandvertragende behandeling hebben ondergaan:

- voor horizontale wanden: brandklasse A1
- voor verticale wanden: brandklasse A2
- voor vloerbekleding: brandklasse A3

Alle aangebrachte materialen moeten voldoende stevig en tevens met brandvertragende materialen bevestigd worden.

- b) Onder “versieringen” wordt niet verstaan de normale, functionele stoffering (gordijnen en overgordijnen aan ramen, vaste muurbekleding, tafellinnen, vaste vloerbekleding, e.d.)
- c) De tentzeilen of andere materialen waarin de feesttent, loods of soortgelijke inrichting is opgetrokken, dienen vervaardigd te zijn uit materialen die niet of slechts zeer moeilijk ontvlambaar zijn (klasse A1 en A2)
- d) De organisator voorziet attesten van de gebruikte materialen, deze liggen ter beschikking voor de veiligheidsrondgang voor of tijdens het evenement.
- e) Alle elektrische bedradingen en toestellen moeten conform zijn en de beschermende mantel van de kabels of draden mag geen beschadiging of onderbreking vertonen.
- f) De nodige maatregelen dienen genomen te worden om de brandrisico's verbonden aan roken te weren. Daarom is het verboden te roken of te laten roken in gesloten plaatsen die voor het publiek toegankelijk zijn. Er worden voldoende pictogrammen met “rookverbod” uitgehangen en er worden GEEN asbakken geplaatst binnen de inrichting. Er worden daartoe eveneens best asbakken geplaatst buiten thv iedere ingang!
- g) De uitlaatgassen van de gebruikte verwarmingsinstallaties moeten naar buiten geblazen worden. De installatie en de stroomgroep staan op minstens 6 meter van de inrichting of zijn in die mate afgeschermd dat ze geen hinder vormen en onbereikbaar zijn voor de aanwezigen.
- h) Alle tijdelijke elektrische en verwarmingstoestellen moeten gekeurd worden door een erkende keuringsfirma. Deze keuring dient te gebeuren voor de hele elektrische installatie, vanaf het voedingspunt tot aan de eindverbruikers.

6. Inrichtingen voor bakken en braden en BBQ's

- a) Bak- en braadinrichtingen met open vlam zijn niet toegelaten in dezelfde tent waar bezoekers aanwezig zijn. Bak- en braadinrichtingen met open vlam mogen enkel gebruikt worden buiten of in een afzonderlijk daartoe ingerichte kooktent of inrichting.

- b) Deze infrastructuur dienen op 4m van een blinde muur of op 6m van een muur met ramen en deuren of andere infrastructuur geplaatst te worden en op voldoende wijze te zijn afgeschermd.
- c) Alle verwarmings- en kooktoestellen moeten brandveilig opgesteld worden in een voldoende verluchte ruimte. Ze moeten op onbrandbare en slecht warmtegeleidende ondergrond geplaatst worden over de hele oppervlakte van de werkzone, op voldoende afstand van brandbare materialen.
- d) Bij gebruik van verwarmings- of kooktoestellen of BBQ's wordt een fysieke afsluiting (bv. nadar) geplaatst, zodat deze buiten het bereik van het publiek blijven.
- e) Enkel de dagvoorraad gasflessen m.i.v. flessen die op dat ogenblik in gebruik zijn, mogen in de omgeving van de installatie geplaatst worden. Alle andere gasflessen, inclusief de lege, staan buiten veilig opgesteld op minstens 6 meter afstand van de inrichting (gebouw, tent, ...)
- f) De richtlijnen voor het gebruik van gasinstallaties moeten voldoende gekend zijn: opstelling, manipulatie, attesten, gasleidingen, gasontspanners, gasafsluiters.

7. Brandbestrijdingsmiddelen

- a) De inrichting zal voorzien zijn van brandbestrijdingsmiddelen aangepast aan de belangrijkheid en de aard van het aanwezige risico.
- b) Per 150m² is 1 bluseenheid ter beschikking, die voldoet aan de eisen van de Belgische norm NBN S. 21.014. Indien de evenementenruimte meerdere verdiepingen omvat, wordt er minstens 1 bluseenheid per verdieping voorzien.
- c) Per inrichting waar gas gebruikt wordt en per inrichting voor bakken en braden, wordt 1 extra bluseenheid voorzien, die voldoet aan de eisen van de Belgische norm NBN S. 21.014.
- d) Per inrichting voor bakken en braden wordt er tevens 1 blusdeken voorzien.
- e) Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden zijn, recent nagezien (minstens jaarlijks), duidelijk gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gesteld worden.
- f) Het is verboden de toegang tot de brandblusmiddelen te verhinderen door het stapelen van goederen of het aanbrengen van andere versperringen.
- g) De blusmiddelen worden aangeduid met de universele pictogrammen (KB 19 augustus 1980). Ze worden op een goed zichtbare plaats en hoogte aangebracht. Het is verboden de identificatie- en herkenningstekens van de blustoestellen onherkenbaar te maken of weg te nemen.
- h) De hydranten aangesloten op het openbaar waterleidingsnet gelegen in de onmiddellijke nabijheid van het evenement dienen rondom 90 cm vrij gehouden te worden. (parkeerverbod, nadar, ...)

8. Alcoholgebruik

- a) Een recente wetwijziging (K.B. 10/12/2009 - B.S. 31/12/2009 houdende diverse bepalingen inzake gezondheid) legt duidelijke leeftijdsgrenzen vast voor verkoop en schenken van alcohol aan jongeren.
- b) De wetwijziging zegt in essentie het volgende:
Alcoholhoudende dranken (bier, wijn,...) mogen niet verkocht, geschonken of aangeboden worden aan jongeren onder de 16 jaar. Voor sterke drank (alcopops, vodka,...) ligt de leeftijdsgrens op 18 jaar. Wanneer iemand alcohol wil kopen, mag men een bewijs vragen dat deze persoon ouder is dan 16 of 18 jaar.
(www.druglijn.be , www.vad.be)

9. Geluid

- a) Inzake bepalingen rond geluid wordt verwezen naar het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement, meerbepaald sectie 2.5.2. 'Maken van geluid in openbare inrichtingen', het KB van 24 februari 1977 houdende de vaststelling van geluidsnormen voor muziek in openbare en private instellingen en het Vlarem.
- b) Er dient volgens het politiereglement steeds een machtiging/kennisgeving gevraagd te worden aan de burgemeester voor het gebruik van een geluidsinstallatie in een openbare inrichting. Deze machtiging dient bij voorkeur 30 dagen op voorhand aangevraagd te worden bij de milieudienst van de stad of gemeente.
- c) Indien voor de inrichting waar het evenement, de manifestatie of de fuif doorgaat een milieuvergunning klasse 2 (Vlarem) werd afgeleverd, die toelaat de inrichting te gebruiken als feestzaal met dansgelegenheid, dient voor geluid geen machtiging meer gevraagd te worden aan de burgemeester. De toelating werd immers door middel van de milieuvergunning reeds verleend door het college van burgemeester en schepenen.
- d) Voor een inrichting waarvoor geen milieuvergunning werd afgeleverd als feestzaal met dansgelegenheid, geldt het KB van 24/02/1977, dat stelt dat het maximum gemeten geluidsniveau de 90 dB(A) niet mag overschrijden.
- e) Voor een inrichting waarvoor een milieuvergunning werd afgeleverd als feestzaal met dansgelegenheid gelden de geluidsnormen zoals bepaald in Vlarem II (normen in open lucht buiten de inrichting, geluidsniveau in inrichting is afhankelijk van de mate waarin de inrichting akoestisch is geïsoleerd).
- f) Om geluidshinder naar de buurt te voorkomen wordt aangeraden de geluidsboxen weg te draaien van de burens en voldoende te spreiden.

10. EHBO

- a) Een aanwezigheid van een erkende medische hulpdienst is zeker aangewezen vanaf 1000 bezoekers. Een contract of overeenkomst met deze hulpdienst is aanwezig tijdens de veiligheidsrondgang.
- b) Bij afwezigheid van een medische hulpdienst, dient een verbandkoffer, welke de noodzakelijke elementaire benodigdheden voor het verstrekken van de eerste zorgen bevat, ter beschikking te zijn.

- c) Wanneer de organisator zelf voorziet in hulpverleners (verpleegkundigen of EHBO'ers), dan draagt de organisatie de volle verantwoordelijkheid over de handelingen van deze personen. Er kan geen verzekering afgesloten worden voor deze occasionele hulpverleners.
- d) De medische hulpdienst vult na afloop van het evenement een "Evaluatieverslag medische hulpdienst" in (zie bijlage) en bezorgt het binnen de week aan de dienst noodplanning.

11. Bewaking en security (Wet 10 april 1990 – KB 15 maart 2010)

De wet voorziet drie mogelijkheden.

1. U werkt met vrijwilligers :

De inzet van vrijwilligers is onderworpen aan de schriftelijke toestemming van de burgemeester. Enkel medewerkers of personen die een band hebben met de organisatie (vb ouders) kunnen als vrijwillig veiligheids- of bewakingsmedewerker ingeschakeld worden. Daarnaast dienen de vrijwilligers aan een aantal voorwaarden te voldoen, naar analogie met de bewakingsagenten. Zij werken onbezoldigd, zij moeten minimaal 18 jaar oud zijn en mogen maximaal 4 keer per jaar deze taak op zich nemen. De verantwoordelijke van deze veiligheids- of bewakingsmedewerkers is minimaal 21 jaar.

Indien er beroep gedaan wordt op dergelijke vrijwilligers, wordt een lijst met hun naam, voornaam, adres, geboortedatum, rijksregisternummer en beroep ten laatste twee weken voor het evenement doorgegeven aan de dienst noodplanning. Dit formulier wordt, na politionele controle, ter goedkeuring ondertekend door de burgemeester en dient in tweevoud (origineel en kopie) op de plaats waar de bewaking doorgaat, aanwezig te zijn.

2. U werkt met een vergunde bewakingsonderneming :

Wanneer een bewakingsfirma ingeschakeld wordt, moeten alle gegevens (vergunningsnummer, adres, gegevens verantwoordelijke tijdens het evenement, namenlijst aanwezige stewards, ...) van de bewakingsonderneming doorgegeven worden via het meldingsformulier. Op de plaats van de bewaking dienen tevens twee exemplaren (origineel en kopie) van de voorafgaandelijk afgesloten bewakingsovereenkomst (het contract m.a.w.) aanwezig te zijn (volgens model voorzien in het BS van 02 april 2010, KB van 15 maart 2010 tot regeling van bepaalde methodes van bewaking). Deze overeenkomst dient twee maanden te worden bewaard.

De bewakingsonderneming kan geen opdrachten uitvoeren op de openbare weg, tenzij in een afgesloten zone en op voorwaarde dat de bewaking aangegeven is met het wettelijk voorziene pictogram (Vigilis).

3. Een combinatie van de twee bovenstaande is mogelijk

Er moet aan de voorwaarden van beide bovenstaande richtlijnen voldaan worden.

Algemeen voorziet de wetgever tevens in het duidelijk leesbaar uithangen van de tekst, slaande op de verplichte verzekering, voorzien zoals in de bijlage 5 van voornoemd KB. Deze tekst wordt opgehangen t.h.v. de hoofdingang van de inrichting. Deze tekst mag indien deze beschikbaar is, tevens op de website geplaatst worden.

De GSM nummers van de verantwoordelijke van zowel de vergunde bewaking als van de vrijwillige stewards dienen tevens op voorhand kenbaar gemaakt te worden, zodat deze in geval van problemen ter plaatse door de politie kan worden bereikt.

Toegangscontroles, conform de wettelijke modaliteiten, zijn slechts toegelaten na een schriftelijke toestemming van de burgemeester.

12. Richtlijnen voor de organisatoren en medewerkers in geval er iets ernstig zou gebeuren op het evenement of de manifestatie

- a) Er wordt vooraf best een veiligheidsverantwoordelijke aangeduid, die o.a. belast wordt met onderstaande opdrachten en die de eventuele evacuatie in goede banen leidt. Dit kan een lid zijn van de organisatie.
Het GSM nummer van deze persoon is vooraf beschikbaar en deze persoon is tevens aanwezig tijdens de veiligheidsrondgang.
- b) Alle medewerkers (organisatie, stewards, hulpdiensten, ...) moeten een duidelijke briefing ontvangen, met de onderstaande punten die van toepassing zijn op het evenement (+ zie sjabloon in bijlage)
 - Het gebruik en de locatie van de brandbestrijdingsmiddelen.
 - De locatie van de verschillende uitgangen en nooduitgangen.
 - De afspraken in verband met het vrijhouden van de nooduitgangen.
 - De afspraken in verband met een eventuele evacuatie.
 - De verdeling van de medewerkers voor het openen van de nooduitgangen bij een evacuatie. (evacuatieplan, verzamelpunt en gewondennest)
 - De richtlijnen en afspraken in geval van een incident (gewonde, vechtpartij) of brand.
 - De procedure voor het verwittigen van de externe hulpdiensten (112 / 101). Deze oproepnummers zullen op belangrijke locaties of in de nabijheid van telefoontoestellen duidelijk zichtbaar opgehangen worden.
 - De GSM-nummers van de verantwoordelijken

Een afschrift van deze briefing wordt bij het meldingsformulier gevoegd.

- c) De DJ krijgt een voorgeschreven tekst met de maatregelen die moeten genomen worden bij een eventuele evacuatie of noodsituatie:
 - Blijf zelf rustig en zaai geen paniek!
 - Stop onmiddellijk de muziek
 - Steek alle lichten aan
 - Vraag de bezoekers de inrichting rustig te verlaten via de dichtstbijzijnde nooduitgang.
 - Herhaal indien nodig.

13. Controlemaatregelen

- De organisatie van een evenement moet voorafgaandelijk positief geïnviseerd zijn naar aanleiding of bij voorlegging van een meldingsformulier of veiligheidsplan. Deze documenten worden opgemaakt in overleg met de veiligheidsdiensten. Indien tijdens de organisatie bijkomende maatregelen noodzakelijk blijken, zijn bovengenoemde diensten gemachtigd deze af te dwingen. (politiereglement artikel 2.8.3)

- De eigenaar, huurder, organisator of eender welk persoon, die aan de uitbating van een tijdelijke voor het publiek toegankelijke manifestatie deelneemt, is verplicht - met het oog op een regelmatige controle - ten allen tijde toegang te verlenen aan de bevoegde bestuurlijke overheid, de plaatselijke brandweer en de politie.
- De niet-naleving van de brandbeveiligingsmaatregelen kan eventueel aanleiding geven tot een onmiddellijke sluiting op bevel van de burgemeester.
- De burgemeester of de dienstdoende politieofficier kan ten allen tijde de organisatie van een voor het publiek toegankelijke manifestatie in de stad of gemeente verbieden wanneer er gevaar bestaat voor de versterking van de openbare orde of bij niet-naleving van de politieverordening.
- Van elke veiligheidsrondgang wordt minstens een checklijst (zie bijlage) ingevuld en ondertekend door de aanwezige veiligheidsdiensten en de organisator.
- Wanneer er bijkomende uitleg noodzakelijk is bij de checklijst, of indien er ernstige tekortkomingen vastgesteld worden tijdens een veiligheidsrondgang, wordt er een evaluatieverslag opgesteld door de dienst noodplanning. Dit evaluatieverslag wordt zo snel mogelijk overgemaakt aan de bevoegde overheid en de betrokken veiligheidsdiensten.

Het formulier “Melding evenementen – MAXI en MINI” en de bijlage met “Richtlijnen voor organisatoren” zijn terug te vinden op de gemeentelijke website.

Voor alle bijkomende vragen kan u contact opnemen met de dienst Nood- en Interventieplanning, Dhr. Decoopman Wim. In de mate van het mogelijke worden uw vragen onmiddellijk beantwoord. Indien dit niet mogelijk is, worden ze doorgegeven naar de bevoegde hulpdiensten, waarna u kort daarop een antwoord mag verwachten.

Decoopman Wim
 Ambtenaar Nood- en Interventieplanning
 Gemeente Ingelmunster
 Oostrozebekestraat 4
 8770 Ingelmunster
 Tel bureel: 051/33.74.38
 Fax: 051/31.82.83
wim.decoopman@ingelmunster.be

CHECKLIJST VEILIGHEIDSRONDGANG

Evenement:.....

Datum:/...../201... Uur:.....u.....

RICHTLIJN	NAZICHT	OPMERKING
1. Aansprakelijkheid / Verzekeringen		
Verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid		
Verzekering Objectieve aansprakelijkheid		
2. Maximaal aanwezige personen		
Voorziene oppervlakte (binnen)		
Maximaal toegestane capaciteit		
3. Uitgangen - evacuatie		
Evacuatiecapaciteit (in cm)		
Aantal uitgangen		
Verdeling uitgangen		
Draairichting deuren		
Pictogrammen (nood)uitgangen		
Toegankelijkheid/bereikbaarheid evacuatie		
Omheining bestaat uit lossen elementen		
Veiligheidsverlichting		
4. Inplanting en toegangswegen		
Vrije doorgang hulpdiensten (4m)		
Parkeerverbod		
Parkeergelegenheid		
5. Inrichting		
Brandbare materialen - versieringen		
Attesten brandklasse gebruikte materialen		
Elektrische bedrading		
Rookverbod		
Aard verwarmingsinstallatie		
Opstelling en uitlaatgassen verwarming		
Beveiliging / afscheiding toestellen		
Keuringsattesten		
6. Inrichtingen bakken en braden en BBQ		
Opstelling / locatie (Open vlam)		
Afstand tot andere infrastructuur		
Brandveiligheid opstelling		
Beveiliging / afscheiding voor publiek		
Locatie (voorraad) gasflessen		
7. Brandbestrijdingsmiddelen		

1 Bluseenheid/150m ²		
1 Bluseenheid per bak- en braadinrichting of bij gebruik gas		
1 Blusdeken per bak- en braadinrichting		
Nazicht / keuring blustoestellen		
Bereikbaarheid blusmiddelen		
Pictogrammen blusmiddelen		
Hydranten		

8. Alcoholgebruik		
Bekendmaking en affichering		
Aanwezigheid procedure leeftijd		

9. Geluid		
Machtiging / kennisgeving burgemeester		
Opstelling en spreiding boxen		
Preventieve geluidsmeting		

10. EHBO		
Medische hulpdienst / Locatie		
Contract / overeenkomst hulpdienst		
Aanwezigheid verbandkoffer		
Locatie GN / VMP		

11. Bewaking en security		
Getekende lijst met vrijwillige stewards		
Bewakingsovereenkomst (contract)		
Melding Burgemeester en Korpschef		

12. Alarmering		
Veiligheidsverantwoordelijke		
Briefing medewerkers (op papier)		
Procedure DJ (op papier)		

Opmerkingen:

Er kan geen verantwoordelijkheid genomen worden voor wijzigingen of onregelmatigheden die zich zouden voordoen na de veiligheidsrondgang. De organisatie is verantwoordelijk voor het opvolgen en uitvoeren van de bovenstaande opmerkingen.

Evaluatieverslag: JA NEEN

Voor organisatie

Voor brandweer

Voor politie

Voor noodplanning