

GEMEENTE



INGELMUNSTER

Dit document heeft als doel de gegevens te verzamelen die nodig zijn om een evenement goed te keuren. Het houdt tevens een beperkte risicoanalyse in, die de basis kan vormen voor het opstellen van een Noodplanningszone (NPZ) of van een Bijzonder Nood- en Interventieplan (BNIP).

Melding evenementen Gegevensverzameling en risicoanalyse

Nood- en Interventieplanning

Bijlage: Aandachtspunten voor organisatoren van evenementen, manifestaties en fuiven.

1. ALGEMENE GEGEVENS

Administratieve gegevens van het evenement		
<u>Naam van het evenement</u>		
<u>Locatie/Infrastructuur</u>		
<u>Datum(s)</u>	<u>Startuur</u>	<u>Einduur</u>
	<u>Vergunning verlenging geluid</u>	Kopie!
<u>Stad/Gemeente</u>		<u>Postnummer</u>
<u>Straat/Straten</u>		<u>Nummer</u>
<u>Opbouwdata + uren</u>		<u>Afbouwdata + uren</u>

Administratieve gegevens van de aanvrager of verantwoordelijke	
<u>Naam vereniging, instelling of bedrijf</u>	Verzekering Objectieve Aansprakelijkheid! (1)
<u>Naam verantwoordelijke</u>	
<u>Geboortedatum</u>	<u>Geboorteplaats</u>
<u>Straat</u>	<u>Nummer</u>
<u>Stad/Gemeente</u>	<u>Postnummer</u>
<u>Tel/GSM</u>	<u>Emailadres</u>

Aanwezige meerderjarige verantwoordelijke organisator én zijn vervanger		
Is de verantwoordelijke tevens de contactpersoon tijdens het evenement? Zoniet, vul hieronder de gegevens in van de contactpersoon tijdens het evenement.	JA <input type="checkbox"/>	NEE <input type="checkbox"/>
<u>Verantwoordelijke tijdens het evenement</u>	<u>Vervangend verantwoordelijke</u>	
<u>Geboorteplaats- en datum</u>	<u>Geboorteplaats- en datum</u>	
<u>Adres</u>	<u>Adres</u>	
<u>Tel/GSM</u>	<u>Tel/GSM</u>	

2. RISICOANALYSE

Detailplan in bijlage voegen met aanduiding inplanting, nooduitgangen, hulpdiensten, parkings en eventuele verkeerscirculatie

Omschrijving van het evenement
<u>Soort evenement</u>
<u>Doel van het evenement: wedstrijd, commercieel, goede doel, ...</u>
<u>Wat zijn de geplande activiteiten en randactiviteiten (+ tijdsindeling vermelden)</u>

Omschrijving van de locatie en infrastructuur (5)	
<u>Waar gaat het evenement door</u> (Meerdere antwoorden zijn mogelijk)	<input type="checkbox"/> buiten, in open lucht <input type="checkbox"/> binnen, in een publiek toegankelijke ruimte <input type="checkbox"/> tijdelijke inrichting in open lucht (bv. Tent) <input type="checkbox"/> in een onaangepaste ruimte
<u>Maximaal voorziene oppervlakte voor het evenement</u>	1 Bluseenheid / 150 m² overdekte ruimte (7) Binnen (overdekte ruimte) m² Buiten (open lucht) m²
<u>Maximaal toegestane capaciteit voor het evenement (2)</u>	personen
<u>Omschrijving Tenten</u> <input type="checkbox"/> <u>Feesttenten</u> Tent 1 Tent 2 Tent 3	Attesten! <u>Oppervlakte:</u> <u>Maximaal toegestane capaciteit:</u>

<u>Worden er tijdelijke installaties gebruikt voor het evenement?</u> <input type="checkbox"/> Drink- en eetstanden (6)	Attesten! - Keuring! (5) Aangepaste blusmiddelen! (7) <input type="checkbox"/> Frituur <input type="checkbox"/> Enkel drankstanden <input type="checkbox"/> Enkel koude voeding <input type="checkbox"/> Hotdog/hamburger/braadworst <input type="checkbox"/> Professionele catering	<u>Aantal / Specificeer</u>
<input type="checkbox"/> Verwarming (5)	<u>Specificeer</u>	
<input type="checkbox"/> Speeltuigen	<u>Specificeer</u>	
<input type="checkbox"/> Podia	<u>Omschrijving</u>	
<input type="checkbox"/> Andere	<u>Specificeer</u>	

Omschrijving van de mobiliteit		
<u>Bereikbaarheid/Toegangswegen</u> <u>Aantal GROTE toegangswegen:</u> <u>Benaming toegangswegen</u>	(4)	
<u>Verkeersmaatregelen</u> <input type="checkbox"/> Verkeersvrij <input type="checkbox"/> Eenrichtingverkeer <input type="checkbox"/> Parkeerverbod	<u>Specificeer</u> <u>Specificeer</u> <u>Specificeer</u>	
<u>Parkings</u> <input type="checkbox"/> Organisatie/medewerkers <input type="checkbox"/> VIP <input type="checkbox"/> Bezoekers/toeschouwers	<u>Locatie</u>	<u>Capaciteit</u>
<u>Ingang- en toegangscontrole</u>	<input type="checkbox"/> Ticketverkoop <input type="checkbox"/> Vrije ingang/toegang	

Omschrijving van het publiek	
<u>Aantal verwachte bezoekers of toeschouwers</u> (per dag indien evenement over meerdere dagen)	(2)
<u>Doelgroep en overwegende leeftijd</u>	
<u>Bijzondere risico's bij de doelgroep</u>	

Bijzondere risico's	
Zijn er meer dan 1000 bezoekers?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Is de oppervlakte beperkt tov het aantal bezoekers?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Is de locatie moeilijk bereikbaar?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Zijn er risico's door gebruik van:	
<input type="checkbox"/> alcohol	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
<input type="checkbox"/> drugs	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
<input type="checkbox"/> medicatie	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Zijn er risico's door de aard van het evenement?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Is er bijzonder brand of explosiegevaar	
<input type="checkbox"/> bakken en braden	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
<input type="checkbox"/> gas	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Zijn er speciale toestanden	
<input type="checkbox"/> vuurwerk	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
<input type="checkbox"/> water	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
<input type="checkbox"/> speeltuigen	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Is er verhoogd risico op verkeersongevallen?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Zijn er problemen te verwachten rond verstoring openbare orde?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen

Zijn er problemen te verwachten i.v.m. de weersomstandigheden?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Zijn er andere gekende of mogelijk te verwachten risico's?	
Zijn er aandacht- of verbeterpunten van voorbije edities?	

De organisator draagt de volle verantwoordelijkheid voor de door hem of haar gekende risico's die niet meegedeeld werden!

3. EVACUATIE EN VRIJE DOORGANG

<u>Evacuatie-deuren gebouw of tent</u>	Evacuatie-deuren moeten ten allen tijde vrij en beschikbaar zijn! (3) Aantal + breedte: Totaal aantal cm nooduitgang:
<u>Evacuatiewegen</u>	(4)
Is er rondom elk gebouw of tent een vrije doorgang van 4m?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<u>Opvang slachtoffers</u>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Is er in de omgeving (<200m) een beschutting aanwezig of een extra overdekte ruimte?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<u>Veiligheidsbriefing/evacuatieplan (8)</u>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen

De nood- en interventieambtenaar stelt indien nodig een noodplanningszone (NPZ) op voor de organisatie en de verdere planning in geval van een incident.

4. AANWEZIGE HULPDIENSTEN

Brandweer: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen <i>Indien "Ja", gelieve onderstaande tabel volledig in te vullen.</i>	
Korps:	
Verantwoordelijke aanwezig tijdens het evenement:	
GSM-nummer verantwoordelijke:	
Ingezette middelen: Personeel (aantal): Materiaal:	
Locatie op het evenement: (+ aanduiding op plan)	

Medische diensten/EHBO: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen <i>Indien "Ja", gelieve onderstaande tabel volledig in te vullen</i>	
(9)	
Organisatie: <input type="checkbox"/> Rode Kruis <input type="checkbox"/> Vlaamse Hulpdienst <input type="checkbox"/> Vlaamse Kruis	Afdeling: Afdeling:
Verantwoordelijke aanwezig tijdens het evenement:	
GSM-nummer verantwoordelijke:	
Ingezette middelen Personeel(aantal): Materiaal:	<input type="checkbox"/> Hulppost <input type="checkbox"/> Ziekenwagen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Locatie op het evenement: (+ aanduiding op plan)	<input type="checkbox"/> Hulppost <input type="checkbox"/> Ziekenwagen <input type="checkbox"/>

Politie: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen <i>Indien "Ja", gelieve onderstaande tabel volledig in te vullen.</i>	
Zone:	
Verantwoordelijke aanwezig tijdens het evenement:	
GSM-nummer verantwoordelijke:	
Ingezette middelen: Personeel (aantal): Materiaal:	
Locatie op het evenement: (+ aanduiding op plan)	<input type="checkbox"/> Op het evenemententerrein / gebouw / tent <input type="checkbox"/> Patrouilles in omgeving

Bewakingsfirma: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen <i>Indien "Ja", gelieve onderstaande tabel volledig in te vullen.</i> Melding burgemeester en zonechef lokale politie! (10)	
<u>Naam:</u>	<u>Adres:</u>
<u>Telefoon:</u>	<u>Fax:</u>
<u>Ondernemingsnummer:</u>	<u>Email:</u>
Verantwoordelijke aanwezig tijdens het evenement:	
GSM-nummer verantwoordelijke:	
Ingezette middelen: Personeel (aantal): Honden:	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Locatie op het evenement: (+ aanduiding op plan)	<input type="checkbox"/> Op het evenemententerrein / gebouw / tent <input type="checkbox"/> Patrouilles in omgeving (Bord V)

Stewards: Vrijwilligers en/ of organisatie: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen <i>Indien "Ja", gelieve onderstaande tabel volledig in te vullen.</i> Volledige namenlijst met rijksregisternummer en geboortedata in bijlage! (10)	
Verantwoordelijke steward: (Mimum 21 jaar)	
Rijksregisternummer: (staat op SIS-kaart)	
Geboortedatum:	
GSM-nummer verantwoordelijke:	
Ingezette middelen: Personeel (aantal):	
Locatie op het evenement: (+ aanduiding op plan)	<input type="checkbox"/> In- en uitgang <input type="checkbox"/> Nooduitgang <input type="checkbox"/> Zaal <input type="checkbox"/>

Commandopost Zo ja, veiligheidsvergadering plannen!	
Is er een commandopost aanwezig	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen

Vorbereidende vergaderingen	
<u>Veiligheidsvergadering(en)</u>	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen/...../201.....

Handtekening verantwoordelijke + gelezen en goedgekeurd (8 blz)	Datum van aanvraag:/...../201.....
--	---

Gelieve dit document, na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen binnen de week, ingevuld terug te bezorgen aan:

DECOOPMAN Wim
NIP ambtenaar
Gemeentebestuur Ingelmunster
Oostrozebekestraat 4
8770 Ingelmunster
051/33.74.38
wim.decoopman@ingelmunster.be

Voorbehouden dienst noodplanning	
Activiteit (nummer databank)	2010/.....
OBP	CP
Betrokken ziekenhuizen	<input type="checkbox"/> HHRM <input type="checkbox"/> SZR <input type="checkbox"/> SJKI
<u>Bijlagen dossier:</u>	
Vergunning verlenging geluid	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Objectieve aansprakelijkheidsverzekering	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Inplantingsplan	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Attesten tenten	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Attesten tijdelijke installaties	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Keuring elektriciteit en verwarming	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Tijdelijke Politierglementen	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Afschrift briefing	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Vergunningsnummer bewakingsfirma	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Lijst vrijwillige stewards	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Neen
Nood- en Interventieplan	<input type="checkbox"/> Bijzonder Nood- en Interventieplan (BNIP) <input type="checkbox"/> Noodplanningszone (NPZ)
Veiligheidsrondgang/...../ 2010