

Dienstreglement openbare bibliotheek Ingelmunster

Art 1 : De plaatselijke openbare bibliotheek van Ingelmunster is vrij toegankelijk voor iedereen. Haar collecties boeken, tijdschriften, audiovisuele materialen zijn samengesteld in een geest van objectiviteit en pluralisme. De dienstverlening en de uitbreidingsactiviteiten gebeuren volgens dezelfde principes.

Art 2 : De openingsuren zijn als volgt:

maandag	16.00 – 19.00
dinsdag	16.00 – 19.00
woensdag	09.30 - 11.30u 14.00 – 19.00
donderdag	16.00 – 19.00
vrijdag	09.30 - 11.30 15.00 – 19.00
zaterdag	10.00 – 12.00 14.00 – 17.00

Art 3 : Enkel wie ingeschreven is, kan gebruik maken van de gemeentelijke openbare bibliotheek. De inschrijving gebeurt door voorlegging van het identiteitsbewijs. Aan personen die in het buitenland wonen, wordt een waarborgsom van 25 euro gevraagd. Deze som wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap. Elke lezer ontvangt kosteloos een lezerskaart. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van 2,50 euro.

Art 4 : De bij de inschrijving meegedeelde identiteitsgegevens worden door de bibliotheek in een ledenbestand bijgehouden. Ieder ingeschreven lid heeft recht op inzage en verbetering van zijn identiteitsgegevens en deze van de aan zijn zorg toevertrouwde minderjarigen op de wijze zoals bepaald door de wet van 08/12/92 tot bescherming van de persoonlijke levensfeer.

Art 5 : Het lidmaatschap is gratis.. Alle materialen kunnen voor een periode van 3 weken worden uitgeleend, behalve dvd's voor 1 week. Verlenging is slechts mogelijk voor zover de materialen niet door andere leners aangevraagd werden. De maximale uitleenperiode bedraagt 42 dagen. Het uitlenen van boeken en tijdschriften gebeurt kosteloos. De huurprijs voor andere materialen is per uitleentermijn als volgt vastgesteld:

cd's: 0,25 euro
cd-rom's: 1 euro
dvd's : 1 euro

Art 6 : De lezer kan 10 materialen meenemen, met een beperking van maximum **2 dvd's**. De referentiewerken en het laatste nummer van de lopende tijdschriften kunnen enkel ter plaatse geraadpleegd worden.

Art 7 : Wie de geleende werken te laat terugbrengt, betaalt **0,20** euro per uitlening en per week achterstand, behalve voor cd's en cd-rom's waarvoor 0,40 euro en voor dvd's waarvoor 2 euro per uitlening en per week achterstand aangerekend wordt. Dit bedrag wordt vermeerderd met **1** euro administratiekosten per verstuurd aanmaningskaart. Werken die 3 maanden na het verstrijken van de uitleentermijn niet werden ingebracht moeten door de lener worden vergoed. Hij ontvangt een factuur met de aankoopprijs van het ontleende materiaal vermeerderd met 15 euro administratiekosten.

Art 8 : Uitgeleende werken kunnen mits betaling van 0,50 euro gereserveerd worden. De lener wordt automatisch verwittigd als het werk beschikbaar is. Voor werken die niet voorhanden zijn kan een voorstel tot aankoop worden ingediend.

Aan dit voorstel wordt voldaan indien het overeenstemt met de behoeften van het lezerspubliek.

Art 9 : Boeken, tijdschriften en andere materialen kunnen steeds interbibliothecair aangevraagd worden. Bij aanvragen tussen de Vlaamse openbare bibliotheken betaalt de lener 1,25 euro. Voor aanvragen naar wetenschappelijke bibliotheken of naar het buitenland zijn alle kosten ten laste van de lener.

Art 10 : De uitleningen zijn persoonlijk. Het geleende mag niet verder worden uitgeleend.

Art 11 : De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij ontvangst van een beschadigd werk verwittigt de lezer meteen het personeel. Anders kan hij aansprakelijk gesteld worden. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor de beschadiging van toestellen veroorzaakt door het gebruik van de door haar ontleende materialen.

Art 12 : De lener draagt zorg voor de geleende werken. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen. Bij een gedeeltelijke beschadiging bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Art 13 : Internet is iedere dag beschikbaar tijdens de gewone openingsuren. De minimumleeftijd om internet te raadplegen is **9 jaar**. In volgorde van aanmelding kan gedurende een halfuur gewerkt worden. Verlenging is mogelijk mits er geen ander kandidaat-gebruikers zijn. Raadpleging van internet is enkel mogelijk voor wie in bezit is van een geldig lenerspas. Er kan gereserveerd worden. Wie zich niet tijdig aanmeldt verliest zijn reservatie. Het afladen van gegevens kan enkel met de in de bibliotheek gekochte diskettes of op papier. Het bibliotheekpersoneel kan het internetgebruik afbreken indien het niet beantwoordt aan de doelstellingen van een openbare bibliotheek. Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Art 14 : Met inachtneming van de wetgeving op het kopiëren kunnen leners kopies uit boeken, tijdschriften en afdrucken van internet bekomen. Een kopieerkaart kost naargelang het aantal kopies 0,60 euro voor 5, 1 euro voor 10 en 2 euro voor 20 eenheden. De gebruiker dient zich te vergewissen van de eventuele auteursrechtelijke bescherming van de overgenomen en gekopieerde gegevens. Alleen de gebruiker is verantwoordelijk voor de niet-naleving.

Art 15 : Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de lezer zich akkoord met dit reglement, dat hem bij inschrijving wordt overhandigd. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld. Leners die het dienstreglement overtreden, kunnen op voorstel van de bibliothecaris door het beheersorgaan tijdelijk of definitief worden uitgesloten.

*Goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 mei 2003.
Gewijzigd in de gemeenteraad van 24 juni 2008.*