

# ***Reglementering Gemeenschapscentrum***

## **Inleiding :**

Het gemeentelijk gemeenschapscentrum is gelegen in de Bollewerpstraat 3 te Ingelmunster. Tot het gemeenschapscentrum behoort eveneens de polyvalente zaal van de bibliotheek, gelegen in de Schoolstraat 35. Het centrum staat onder het beheer van het gemeentebestuur. Het dagelijks beheer ligt in handen van het College van Burgemeester en Schepenen en de dienst Vrije Tijd.

Voor inlichtingen en reservaties kan u steeds contact opnemen met de centrumverantwoordelijke.

Jeugd –en cultuurdienst Bollewerpstraat 5. Tel. 051 31 58 88 Fax 051 30 75 62 e-mail: [ontmoetingscentrum@ingelmunster.be](mailto:ontmoetingscentrum@ingelmunster.be).

De aanvraagformulieren kunnen ook gedownload worden via de website van de gemeente : [www.ingelmunster.be](http://www.ingelmunster.be) onder rubriek "vrije tijd – cultuur- huur gemeenschapscentrum

## **Deel 1 : Reglement van inwendige orde**

### **Art. 1 : Beschikbare zalen en lokalen**

Volgende infrastructuur van het gemeenschapscentrum kan gehuurd worden :

- Grote zaal + berging
- Judozaal
- Cafetaria
- Vergaderzaal
- Polyvalente zaal bibliotheek
- Keuken
- Geluidsversterking
- Belichting

Deze infrastructuur kan afgehuurd worden door de plaatselijke erkende verenigingen en door particuliere organisaties en verenigingen. Individuen kunnen geen gebruik maken van de zalen. Er wordt steeds voorrang gegeven aan de plaatselijke erkende verenigingen.

### **Art. 2 : Toegankelijkheid**

De bezoekers en gebruikers mogen alleen deze delen van het centrum gebruiken die aan hen zijn toegewezen en uitdrukkelijk voor toegang van het publiek bestemd zijn.

De toegang wordt geweigerd aan :

Personen die in dronken toestand verkeren;

Personen die door hun wangedrag de openbare orde, rust, veiligheid of zedelijkheid verstoren;

Personen die zich om andere redenen in een staat bevinden die hun weigering rechtvaardigt, zelfs indien ze een toegangsbewijs hebben.

De gemeenteraadsleden en de leden van de beheerraad van het gemeenschapscentrum hebben altijd toegang tot centrum en tot alle manifestaties die er plaatsvinden. De gemandateerden en het personeel van de dienst Vrije Tijd, hebben het recht toezicht uit te oefenen in alle ruimten die deel uitmaken van het gemeenschapscentrum.

### **Art. 3 : Verkeer**

Alle verkeer binnen het gedeelte van het gemeenschapscentrum, gelegen aan de Bollewerpstraat is verboden. Uitzonderingen worden gemaakt voor dienstverrichtingen (vb. laden en lossen van materiaal). Alle voertuigen moeten geparkeerd worden op de parkeerplaatsen in de buurt. Een plannetje met de locatie van de parkings kan opgevraagd worden bij de jeugd- en cultuurdienst. De uitweg naar de Bollewerpstraat moet te allen tijde gevrijwaard blijven.

### **Art. 4 : Mensen met een handicap**

Mensen met een handicap kunnen hun wagen plaatsen op het domein zelf. Er is aangepast sanitair voorzien.

### **Art. 5 : Aanvragen**

Alle aanvragen tot het gebruik van de zalen worden ingediend bij :  
Gemeentelijke jeugd- en cultuurdienst Bollewerpstraat 5 8770 Ingelmunster  
Tel. 051 31 58 88 Fax 051 30 75 62 e-mail:  
[ontmoetingscentrum@ingelmunster.be](mailto:ontmoetingscentrum@ingelmunster.be)

Voor het gebruik van de zalen en diverse infrastructuur wordt voorrang gegeven aan Ingelmunsterse verenigingen, aangesloten bij één van de adviesraden.

### **Art. 6 : Orde en netheid**

In alle ruimtes is het verboden :

De infrastructuur en de uitrusting te verontreinigen of te beschadigen;

Gevaarlijke voorwerpen binnen te brengen;

Zich onnodig in de gangen of op de trap op te houden zodat de doorgang belemmerd wordt;

De orde of de veiligheid te verstoren;

Het personeel te hinderen bij het toezicht.

De door het toezichthoudend personeel gegeven richtlijnen en de

reglementen moeten altijd strikt nageleefd worden door de gebruikers.

De gebruikte ruimtes, inclusief de toiletten moeten na gebruik in een nette toestand worden achtergelaten.

### **Art. 7 : Publiciteit**

Affiches mogen enkel uitgehangen worden op de daarvoor voorziene plaatsen. Elke reclame, publiciteit of aanplakking zonder toelating van het College van Burgemeester en Schepenen zal onmiddellijk weggenomen worden.

### **Art. 8 : Bijzondere bepalingen inzake burgerlijke aansprakelijkheid, schade, breuk, vergoeding bij schade, verdwijning of ernstige tekortkomingen.**

Burgerlijke aansprakelijkheid : Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteiten van de huurders. De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

Vaststelling van schade, breuk, verdwijning of ernstige tekortkoming : Wanneer schade, breuk, verdwijning van materiaal of ernstige tekortkomingen geconstateerd worden, moet elke vereniging dit melden aan de gemeentelijke jeugd –en cultuurdienst.

Vergoeding bij schade, breuk, verdwijning of ernstige tekortkoming : De vaststelling en kosten als gevolg van schade, breuk of verdwijning van roerend goed of de vergoeding wegens ernstige tekortkomingen worden door de Dienst Vrije Tijd aan het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt.

De met name aangeduide persoon, afgevaardigde van de huurder, stelt zich verantwoordelijk en aansprakelijk, voor eventuele schade die door hun leden of door zichzelf werd veroorzaakt.

De vereniging en hun leden zullen elke schade die zij veroorzaken moeten vergoeden.

De vergoeding voor deze inbreuken wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. Alle herstellingswerken worden enkel uitgevoerd in opdracht van het College. Eveneens kan de waarborg worden ingehouden.

### Diefstal :

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal.

#### Onderverhuuring :

Het is de huurders verboden de gehuurde infrastructuur onder te verhuren of in bruikleen te geven.

#### Algemeen rookverbod :

In alle zalen en lokalen van het gemeenschapscentrum, geldt er een algemeen rookverbod. Het niet volgen van dit verbod, kan zware gevolgen hebben voor zowel het individu als voor de betrokken vereniging.

#### Controle en toezicht :

Het toezicht en de controle zijn toevertrouwd aan het personeel van de Dienst Vrije Tijd.

Zij hebben het recht een verslag op te maken over personen of verenigingen bij een overtreding van de reglementen.

### **Art. 9 : Slotbepalingen**

#### Aanvaarding "Reglement inwendige orde"

Alle gebruikers aanvaarden dit reglement van inwendige orde en verklaren zich akkoord door het feit zelf van het betreden van het gemeenschapscentrum.

Machtiging Het gemeentebestuur is gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen. Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om wijzigingen aan dit reglement van inwendige orde aan te brengen. Alle geschillen worden zonder beroep door het College van Burgemeester en Schepenen geregeld. Onderhevig reglement treedt in voege vanaf 01.01.2009 en kan altijd worden aangepast door de gemeenteraad, waarvan kenbaarheid wordt gemaakt. Dit reglement zal uithangen in alle lokalen van het gemeenschapscentrum.

Toepassing reglement Klachten met betrekking tot de toepassing van dit reglement van inwendige orde kunnen steeds schriftelijk gemeld worden bij de jeugd- en cultuurdienst : Bollewerpstraat 5, 8770 Ingelmunster Tel. 051 31 58 88 Fax 051 30 75 62 E-mail: [ontmoetingscentrum@ingelmunster.be](mailto:ontmoetingscentrum@ingelmunster.be)  
Website: [www.ingelmunster.be](http://www.ingelmunster.be)

## **Deel 2 : Gebruik- en huurreglement gemeenschapscentrum**

Het reglement van inwendige orde is van toepassing op alle zalen en ruimtes van het gemeenschapscentrum.

### **Art. 1 : Voorwerp van het gebruik– en huurreglement**

Volgende infrastructuur van het gemeenschapscentrum kan gehuurd worden :

- Grote zaal + berging
- Judozaal
- Cafetaria
- Vergaderzaal
- Keuken
- Geluidsversterking
- Belichting

### **Art. 2 : Aanvraagprocedure**

De aanvraag voor het gebruik van het gemeenschapscentrum gebeurt door middel van het aanvraagformulier gericht aan : Jeugd- en cultuurdienst t.a.v. de centrumverantwoordelijke Bollewerpstraat 5 8770 Ingelmunster. Tel. 051 31 58 88 Fax 051 30 75 62 E-mail: [ontmoetingscentrum@ingelmunster.be](mailto:ontmoetingscentrum@ingelmunster.be)

Het aanvraagformulier moet ten minste één maand voor het gewenste gebruik van de zaal ingediende worden. Daarin staat duidelijk vermeld :

- De naam van de vereniging en het adres + telefoonnummer van de verantwoordelijke aanvrager;
- De ruimte(s) of infrastructuur die gevraagd wordt;
- De aard van de ingerichte activiteit (vb. fuif, kaartavond, ouderavond,...);
- De naam en het adres van de persoon die juridisch de verantwoordelijke inrichter is;
- De datum, het aanvangsuur en het vermoedelijke einde van de activiteit.

De aanvragen worden door de Dienst Vrije Tijd behandeld, behalve in onderstaande gevallen waarbij het College van Burgemeester en Schepenen een beslissing neemt :

- als het een activiteit is die hoofdzakelijke een winstgevend doel nastreeft zoals een fuif, een optreden,.....;
- als de aanvraag niet komt van een in Ingelmunster erkende vereniging;
- in alle gevallen waar discussie over het gebruik mogelijk is.

Na beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen wordt de huurder onmiddellijk door de jeugd- en cultuurdienst in kennis gesteld van de beschikbaarheid van de zaal. In alle andere gevallen zal de jeugd- en cultuurdienst onmiddellijk de vereniging op de hoogte brengen over de beschikbaarheid van de aangevraagde zalen met een reserveringsbevestiging.

**Art. 3 : Huurprijs & waarborg** De **huurprijs** per dag bedraagt :

	Commerciële activiteiten	Andere activiteiten door erkende verenigingen	Ander gebruik (niet-erkende verenigingen, kinderopvang...)
Grote zaal + berging	575,00 euro	65,00 euro	145,00 euro
Judozaal	145,00 euro	35,00 euro	90,00 euro
Cafetaria	290,00 euro	65,00 euro	145,00 euro
Vergaderzaal	15 euro	15 euro	15 euro
Polyvalente zaal bib		35,00 euro	90,00 euro
Keuken	15 euro	15 euro	15 euro
Geluidsversterking	-	-	-
Belichting	-	-	-
Videoprojector	-	-	-

De **verenigingen** die erkend zijn in Ingelmunster kunnen **éénmaal per jaar** de zaal gebruiken voor winstgevende activiteiten tegen de normale huurprijs.

Een dag begint om 9 uur en eindigt om 9 uur de volgende morgen. Voor activiteiten die meer dan een dag bedragen, wordt de vergoeding vanaf de tweede opeenvolgende verminderd met 50%.

Voor de in Ingelmunster erkende vereniging is het gebruik van een vergaderzaal en de videoprojector gratis. Voor de verenigingen van buiten de gemeente en de niet-erkende organisaties of verenigingen is het reglement voor de uitlening van audiovisueel materiaal van de uitleendienst van toepassing.

De **waarborg** voor alle zalen van het gemeenschapscentrum bedraagt 1000 euro. De door de gemeente erkende verenigingen betalen geen waarborg maar dienen te beschikken over een waarborgkaart waarop de adresgegevens van de verantwoordelijke vermeld staan.

De huur en de waarborg moeten betaald worden via overschrijving op de rekening van de gemeente en dit binnen de week na de ontvangst van de reservatiebevestiging en factuur. De zaal is pas definitief gereserveerd na betaling van het bedrag, anders wordt de aanvraag geannuleerd.

#### **Art. 4 : Praktische schikkingen en maatregelen van orde**

De **sleutels voor de zalen in de Bollewerpstraat** kunnen worden afgehaald op de jeugd- en cultuurdienst, mits het voorleggen van het betalingsbewijs van

de huur en de waarborg en na het aftekenen van het sleutelformulier, de laatste werkdag voor de manifestatie, tenzij anders afgesproken met de centrumverantwoordelijke. De sleutels voor de **polyvalente zaal** worden afgehaald in de bibliotheek. Na het ontruimen en schoonmaken van de zaal worden de sleutels onmiddellijk terugbezorgd aan de verantwoordelijke van het centrum. Na de manifestatie moet de zaal tegen 9 uur de volgende dag opgeruimd, gereinigd en opnieuw worden geplaatst zoals voor de ingebruikname. Poetsgerief is aanwezig in de bergruimtes en moet achteraf terug geplaatst worden.

Na het beëindigen van de activiteit moet alle **afval** door de huurder meegenomen worden. Ook afval dat rond het gebouw achtergelaten werd, moet opgeruimd en meegenomen worden. Indien het afval niet wordt meegenomen, zullen de kosten voor opruiming en verwerking aangerekend worden aan de huurder.

De gemeente voorziet **geen technische ondersteuning** tijdens het verloop van de activiteiten.

Na controle en gunstig advies van de centrumverantwoordelijke kan de inrichtende vereniging zijn **waarborg** terugvorderen bij de financieel beheerder van de gemeente.

Elke **materiële schade**, aangericht aan om het even welk gemeentelijk apparaat, instrument of patrimonium moet financieel worden vergoed door de inrichter. De inrichter, zoals vermeld op de aanvraag, zal hiervoor persoonlijk aansprakelijk worden gesteld en kan de toegang ontzegd worden bij niet naleving van de geldende voorschriften. De inrichtende vereniging die de bepalingen van dit reglement niet naleeft zal gesanctioneerd worden met een administratieve sanctie van 100 euro. De instrumenterende ambtenaar voor het toepassen van deze sanctie is ir. Dominik Ronse, gemeentesecretaris.

#### **Art. 5 : Gebruik door gemeentelijke adviesraden**

De zalen van het gemeenschapscentrum staan gratis ter beschikking van de gemeentelijke adviesraden voor activiteiten die zij zelf inrichten. Het vastleggen van de zaal moet gebeuren op basis van de hierboven beschreven aanvraagprocedure.

#### **Art. 6 : Drankgebruik**

Het algemeen reglement op het drankgebruik is van toepassing op het domein en in de gebouwen van het gemeentelijk gemeenschapscentrum. De verenigingen moeten zelf instaan voor de levering van drank en spreken af met de centrumverantwoordelijke over de modaliteiten voor het leveren en terug afhalen van drank en glazen.

Bij fuiven, bals, staande en zittende concerten is het niet toegestaan dranken te gebruiken met een alcoholgehalte van meer dan 22°. Elke organisator die

dranken wenst te serveren van méér dan 13° moet dit op voorhand melden bij het aanvragen van de zaal. Wanneer deze voorafgaandelijke melding niet gebeurt, bestaat de sanctie erin dat dezelfde organisatie gedurende twee jaar geen dranken meer mag schenken van meer dan 13° alcoholgehalte. De burgemeester kan tijdens de loop van een activiteit bij hoogdringendheid, bevelen dat het schenken van alle dranken van meer dan 13° moet worden stopgezet, wanneer vastgesteld wordt dat de maatschappelijke overlast in en rond het gemeenschapscentrum en/of de alcoholintoxicatie van de aanwezigen gevaarlijke vormen aanneemt.

### **Art. 7 : Muziek, SABAM en de billijke vergoeding**

In de grote zaal en cafetaria is **geluidsversterking** aanwezig. Andere bijkomende geluidsversterking is niet toegelaten. De geluidsversterking mag de wettelijke voorziene norm nooit overstijgen. In de grote zaal is het geluidsniveau ingesteld op het maximumniveau en verzegeld. De verbreking van de verzegeling brengt automatisch een verbod mee om de zaal nog te gebruiken en dit voor een periode van 3 jaar.

De gemeente heeft een overeenkomst afgesloten "Geldig voor de kosteloze publieke muziekkuitvoeringen die ten gehore worden gebracht door de titularis in de diverse ruimtes van het gemeenschapscentrum, door middel van audio en/of audiovisuele toestellen (billijke vergoeding)".

Zijn niet opgenomen in deze overeenkomst en maken het voorwerp uit van een afzonderlijke toelating volgens de gangbare tarieven, aan te vragen en ten laste van de inrichter van het evenement:

- gelegenhedenmanifestaties;
- liveoptreden;
- uitvoeringen en playback, karaoke;
- iedere vorm van dans.

De huurder moet zelf instaan voor de betaling van **SABAM**. Dit is de vergoeding die moet betaald worden voor het publieke gebruik van het muziekkrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten.

### **Art. 8 : Maken van publiciteit voor en tijdens de activiteit**

In afwachting van een nieuwe naam voor de zalen in de Bollewerpstraat, wordt voorlopig "Ontmoetingscentrum" gebruikt. Iedere andere benaming van de zaal is niet toegestaan. Een eventuele specificatie van de ruimte binnen het centrum is wel mogelijk (vb. grote zaal, vergaderzaal,...) Voor de zaal in de bibliotheek : Polyvalente zaal bibliotheek".

### **Art. 9 : Niet-toegestane activiteiten**

Feesten met een **volledig privaat** karakter worden niet toegestaan (bvb. huwelijk,

communie, verjaardag, jubileum,...).

Activiteiten waarvan vermoed kan worden dat ze de **openbare orde** en de **goede**

**zeden** kunnen verstoren worden niet toegestaan.

Organisaties door **minderjarigen** zijn niet toegelaten.

### **Art. 10 : Afwijkingsmogelijkheden**

Het College van Burgemeester en Schepenen kan, op schriftelijk verzoek en na grondige motivering, afwijkingen op dit huurreglement toestaan. Wat niet expliciet geregeld is behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Deel 3 : Wettelijke bepalingen**

#### **Inleiding**

De inrichtende vereniging verbindt zich ertoe in regel te zijn met alle wettelijke verplichtingen inzake auteursrechten, taksen of belastingen en alle andere wettelijke verplichtingen die voor hun activiteit zijn voorzien. Op verzoek moeten de bewijsstukken hiervan kunnen voorgelegd worden.

#### **Wet op openbare dronkenschap**

- Het is verboden om alcohol uit te schenken aan een persoon waarvan de schenker ziet dat de man/vrouw al kennelijk dronken is. Hetzelfde geldt trouwens voor het voorstellen of het aanvaarden van een uitdaging om te drinken als die uitdaging leidt tot dronkenschap.

- Het verstrekken van alcohol aan iemand jonger dan 16 jaar is strafbaar. Het verstrekken van sterke drank aan een minderjarige (jonger dan 18 jaar) is verboden.

- Dronkenschap zelf is strafbaar in elke openbare plaats, dus ook in het gemeenschapscentrum.

#### **Geluidshinder**

In openbare instellingen mag het maximum geluidsniveau voortgebracht door de muziek, 90 decibel niet overschrijden. Dit geluidsniveau wordt gemeten op gelijk welke plaats in de inrichting waar zich in normale omstandigheden personen kunnen bevinden. Het geluidsniveau buiten mag de 35 dbA niet overschrijden.

#### **Drugs**

Drugsbezit, druggebruik en drughandel toelaten kan niet; er wordt geen onderscheid gemaakt tussen soft – en harddrugs. Tolereren van drugsbezit, -gebruik of –handel wordt in de rechtspraak beschouwd als “aanzetten tot”. De organisator wordt verwacht de lokale politie op te roepen wanneer hij verdachte zaken vaststelt.

#### **Wet op racisme en xenofobie**

Deze wet bestraft aanzetting tot discriminatie, rassenscheiding, haat of geweld ingegeven door racisme of xenofobie; discriminatie wat betreft het leveren of

het aanbieden van goederen en diensten; het behoren tot sommige groepen of verenigingen die rassendiscriminatie of rassenscheiding drijven of verkondigen; discriminerende handelingen van ambtenaren, openbare officieren en drager of agent van het openbaar gezag of van de openbare macht.

### **Bewakingsdiensten**

Wet op bewakings – en beveiligingsdiensten en interne bewakingsdiensten van 1 november 1999. De inzet van een bewakingsdienst wordt niet verplicht. De wet bepaalt heel duidelijk wat de rechten en de plichten zijn en wie als bewaker kan optreden.

### **Wet op de vrijwilligers**

Op 1 augustus 2006 trad de nieuwe wet op het vrijwilligerswerk in werking, met uitzondering van de aansprakelijkheidsregeling en verzekeringsplicht die op 01.01.07 van kracht geworden is. Vanaf 01 januari 2007 worden organisaties aansprakelijk gesteld voor de schade veroorzaakt door hun vrijwilligers. Tegelijk worden ze verplicht om een verzekering te nemen voor deze aansprakelijkheid. De organisatie is burgerlijk aansprakelijk indien de vrijwilliger per ongeluk schade veroorzaakt. De organisatie is wettelijk verplicht om een verzekeringscontract af te sluiten tot dekking van de risico's met betrekking tot vrijwilligerswerk.

### **Deel 4 : Veiligheidsvoorschriften**

#### **Art. 1 : Naleving van de veiligheidsmaatregelen. (Zie Algemeen Politiereglement Hfdst. 5: openbare veiligheid, art. 108 t.e.m. 146)**

1 De plaats, de verdeling en de breedte van de uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die er naartoe leiden moeten een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toelaten (art. 52.5.1 ARAB)

2 Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgang kunnen belemmeren te plaatsen in de trappen, uitgangswegen, uitgangen, nooduitgangen en wegen die ernaartoe leiden of de nuttige breedte ervan te verminderen, dit zowel aan de binnen- als aan de buitenkant (art. 52.5.9. ARAB).

3 De deuren van de uitgangen en nooduitgangen mogen niet op zodanige wijze vergrendeld worden dat zij niet gemakkelijk en onmiddellijk kunnen worden geopend door iedereen die ze in geval van nood zou moeten gebruiken (art. 52.5.12 ARAB).

4 De veiligheidsverlichting boven de uitgangen moet steeds branden tijdens voorstellingen en activiteiten en mag nooit uitgeschakeld worden.

#### **Art. 2 : Brandvoorkoming. (zie Algemeen Politiereglement Hfdst. 5: openbare veiligheid, art. 147 t.e.m. 155)**

1 Voor versieringen en bekledingen zijn gemakkelijk brandbare materialen zoals rieten matten, stro, karton, boomschors alsmede brandbare textielstoffen en plastic niet toegelaten. Alle decoratie mag niet worden aangebracht zonder

uitdrukkelijke toestemming van de beheerder/brandweer. Het gebruik van kaarsen is verboden.

2 Er geldt een algemeen rookverbod in al deze lokalen.

3 Gasflessen (met de uitzondering van de gasflessen voor de werking van de tapinstallatie in de bar) en andere recipiënten met brandbare producten mogen **niet** aanwezig zijn in het gebouw.

4 Frituren of andere verkoopsstanden met gebruik van gas zijn verboden binnen. Buiten moeten ze op ten minste 10 meter van het gebouw opgesteld staan.

**Art. 3 : Geluid. (zie Algemeen Politiereglement Hfdst. 7: openbare rust, art. 182 t.e.m. 193)**

Tijdens dansgelegenheden, fuiven, en activiteiten met een geluidsinstallatie moeten de buitendeuren dicht zijn (niet gesloten), dit voor de geluidshinder naar buiten uit. Het binnenniveau van het geluid mag maximaal 90 dB bedragen (milieuvergunning klasse 2 VLAREM).

**Art. 4 : Algemene bepalingen**

De veiligheidsvoorschriften, vermeld in art. 1 en 2, zijn eveneens van toepassing voor fuiven, bals en optredens.

Er moet voldaan worden aan het algemeen politiereglement van de gemeente Ingelmunster.

De verantwoordelijken moeten op de hoogte zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.

Iedere huurder moet worden geïnformeerd over alle veiligheids- en nutsvoorzieningen en over de te nemen maatregelen.

Alle nooddeuren moeten open zijn tijdens een activiteit!

**Art. 5 : Toegelaten aantal personen**

**1. Grote zaal**

**Aantal toegelaten personen (rechtstaand) volgens het ARAB:**

Het aantal toegelaten personen is volgens het aantal centimeters uitgangen toegestaan op maximaal **475** personen (art. 52.5.4 arab en art. 113 van het Algemeen politiereglement).

**Bij gebruik van tafels en stoelen:**

Voor het bepalen van het aantal personen moet er rekening gehouden worden bij het plaatsen van tafels en stoelen dat de reglementering van de

vluchtwegen gerespecteerd worden, de uitgangen en nooduitgangen vrij blijven en de vluchtwegen niet minder dan 80 cm bedraagt. Er dient ook minimum 1m<sup>2</sup> per persoon te worden gerekend. Dit betekent dat er maximaal **215** personen kunnen worden geplaatst.

#### **Bij gebruik van enkel stoelen:**

De stoelen moeten zo geplaatst worden dat de uitgangen en nooduitgangen vrij blijven, volgens art. 637 arab. Er moet ook telkens een gang vrij blijven centraal of aan beide zijden langs de muren. Elke rij mag maximaal 15 stoelen bevatten. De ruimte voor ieder zittende toeschouwer moet minstens 0.75m<sup>2</sup> per persoon zijn. Wat een maximale capaciteit van **250** zitplaatsen oplevert.

#### **Bij gebruik van tribune en stoelen:**

Maximum **250**  
zitplaatsen; 117  
zitplaatsen tribune 133  
zitplaatsen stoelen

### ***2. Cafetaria***

#### **Aantal toegelaten personen (rechtstaand) volgens het ARAB:**

Het aantal toegelaten personen is volgens het aantal centimeters uitgangen toegestaan op **435** personen (art. 52.5.4 arab en art. 113 van het Algemeen politiereglement).

#### **Bij gebruik van tafels en stoelen:**

Voor het bepalen van het aantal personen moet er rekening gehouden worden bij het plaatsen van tafels en stoelen dat de reglementering van de vluchtwegen gerespecteerd worden, de uitgangen en nooduitgangen vrij blijven en de vluchtwegen niet minder dan 80 cm bedraagt. Er dient ook minimum 1m<sup>2</sup> per persoon te worden gerekend. Dit betekent dat er maximaal **200** personen kunnen worden geplaatst.

#### **Bij gebruik van enkel stoelen:**

De stoelen moeten zo geplaatst worden dat de uitgangen en nooduitgangen vrij blijven, volgens art. 637 arab. Er moet ook telkens een gang vrij blijven centraal of aan beide zijden langs de muren. Elke rij mag maximaal 15 stoelen bevatten. De ruimte voor ieder zittende toeschouwer moet minstens 0.75m<sup>2</sup> per persoon zijn. Wat een maximale capaciteit van **260** zitplaatsen oplevert.

### ***3. Voormalige judozaal***

### **Aantal toegelaten personen (rechtstaand) volgens het ARAB:**

Het aantal toegelaten personen is gezien de beperkte oppervlakte toegestaan op **260** personen.

### **Bij gebruik van tafels en stoelen:**

Voor het bepalen van het aantal personen moet er rekening gehouden worden bij het plaatsen van tafels en stoelen dat de reglementering van de vluchtwegen gerespecteerd worden, de uitgangen en nooduitgangen vrij blijven en de vluchtwegen niet minder dan 80 cm bedraagt. Er dient ook minimum 1m<sup>2</sup> per persoon te worden gerekend. Dit betekent dat er maximaal **130** personen kunnen worden geplaatst.

### **Bij gebruik van enkel stoelen:**

De stoelen moeten zo geplaatst worden dat de uitgangen en nooduitgangen vrij blijven, volgens art. 637 arab. Er moet ook telkens een gang vrij blijven centraal of aan beide zijden langs de muren. Elke rij mag maximaal 15 stoelen bevatten. De ruimte voor ieder zittende toeschouwer moet minstens 0.75m<sup>2</sup> per persoon zijn. Wat een maximale capaciteit van **175** zitplaatsen oplevert.