



# Reglementering sportcentrum



Reglement van inwendige orde  
Gebruiks- en huurreglement  
Huurtarieven  
Wettelijke bepalingen  
Nuttige contactgegevens

Bollewerpstraat 92A, 8770 Ingelmunster

---

## Inhoudstafel

I. Inleiding .....	P. 1
II. Gemeenteplan .....	P. 2
III. Algemeen reglement van inwendige orde	
1. Toegankelijkheid .....	P.4
2. Orde, hygiëne en netheid .....	P. 6
3. Publiciteit .....	P. 6
4. Bijzondere bepalingen inzake burgerlijke aansprakelijkheid, schade, breuk, vergoeding bij schade, verdwijning of ernstige tekortkomingen .....	P.7
5. Slotbepalingen .....	P. 8
IV. Gebruiks- en huurreglement	
1. Sportzalen en openlucht sportinfrastructuur .....	p.10
2. Polyvalente zaal .....	p. 12
3. Evenementenhal .....	P. 14
V. Gebruiksreglemente gymzaal .....	P. 21
VI. Huurtarieven	
1. Huur sportinfrastructuur .....	P. 25
2. Evenementenhal .....	P. 28
VII. Wettelijke bepalingen .....	P. 30
VIII. Nuttige contactgegevens .....	P. 32

## **I. INLEIDING**

Het gemeentelijk sportcentrum is gelegen in de Bollewerpstraat 92a te Ingelmunster. Het sportcentrum staat onder het beheer van het Gemeentebestuur. Het dagelijks beheer ligt in handen van het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeentelijke sportdienst.

Voor inlichtingen en reservaties kan u steeds contact opnemen met de gemeentelijke sportdienst:

Bollewerpstraat 92 A  
8770 Ingelmunster  
Tel.: 051/ 31 39 13 – Fax: 051/31 82 83  
E-mail: [sport@ingelmunster.be](mailto:sport@ingelmunster.be)

De aanvraagformulieren kunnen ook gedownload worden via de website van de gemeente: [www.ingelmunster.be](http://www.ingelmunster.be) onder de rubriek "vrije tijd - sport" en "huur sport – , cultuur -, en evenementeninfrastructuur".

In deze reglementenbrochure vindt u een plan van de evenementenzaal en de diverse sportzalen die afgehuurd kunnen worden voor sport, cultuur – en andere evenementen terug. Verder kunt u het reglement van inwendige orde, het gebruik – en huurreglement alsook de huurtarieven van de diverse ruimtes nalezen.

## II. PLAN

### Met nummers

1.1. Sporthal 1 - zaaldeel 1 – Cafetariakant (32m x 15m)

1.2. Sporthal 1 - zaaldeel 2 – Middendeel (32m x 12m)

1.3. Sporthal 1 - zaaldeel 3 – Sportraamkant (32m x 15m)

1.4. Sporthal 1 – Judozaal (34m x 12m)

1.5. Sporthal 1 – Kelder – Schietstand, Pistoool-karabijnschieten (12m x 8m)

1.6. Sporthal 1 – Vergaderzaal boven (10m x 9m)

2.1. Sporthal 2 – Zaaldeel 1 – Inkomkant (22m x 14m)

2.2. Sporthal 2 – Zaaldeel 2 – Middendeel (22m x 14m)

2.3. Gymhal (28m x 22m) & zaaldeel 3 (22m x 14m)

2.4. Evenementenhal (42m x 22m) = (zaaldeel 1-2-3)

2.5. Polyvalente zaal (27m x 14m)

2.6. Leslokaal-vergaderzaal (9m x 9m)

2.7. Olympisch doelschieten – Onder tribune links (30m x 6m)

2.8. Danszaal – Onder tribune rechts (29m x 6m)

2.9. Voetbalterreinen

2.10. Krachtbalvelden

2.11. Tennisvelden

2.12. Atletiekpiste

2.13. Petanquevelden

**Reglementering sportcentrum Ingelmunster**

**DEEL I**

**ALGEMEEN REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE**



## **Artikel I.1 Toegankelijkheid**

### **Artikel I.1.1 Openingsuren en sluitingsdagen**

De gemeentelijke sportinfrastructuur is alleen toegankelijk voor het publiek, groepen en/of particulieren tijdens de openingsuren van het sportcentrum. Het is verboden de gemeentelijke sportinfrastructuur te betreden buiten de openingsuren, uitgezonderd voor de personen die belast zijn met toezicht. **Het gemeentelijk sportcentrum is in principe iedere dag toegankelijk van 8u. tot 24u., op zondagen is het centrum open van 8u. tot 13u..**

Afwijkingen zijn mogelijk bij evenementen mits toelating van het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen is gemachtigd de sporthal te sluiten of het gebruik ervan te verbieden om redenen van overmacht, herstellingswerken, veiligheid of elke verantwoorde reden zonder dat hiervoor een teruggave of schadevergoeding kan geëist worden. Elk jaar is de sporthal gesloten voor een periode van 3 weken en dit vanaf 21 juli van elk jaar.

Alle binnen- en openlucht sportinfrastructuur zal gesloten zijn op volgende dagen:

1 januari	11 juli
2 januari	21 juli
Pasen	15 augustus
Paasmaandag	1 november
1 mei	11 november
O.L.Heer Hemelvaart	25 december
Pinksteren	26 december
Pinkstermaandag	

### **Artikel I.1.2 De bezoekers en gebruikers mogen alleen deze delen van de gemeentelijke sportinfrastructuur betreden die uitdrukkelijk voor toegang van het publiek zijn bestemd.**

De toegang tot het sportcentrum wordt geweigerd aan:

1. Personen die in dronken toestand verkeren.
2. Personen die door hun wangedrag de openbare orde, rust, veiligheid of zedelijkheid verstoren.
3. Personen die zich om andere redenen in een staat bevinden die hun weigering rechtvaardigt, zelfs indien ze een toegangsbewijs hebben.

#### **- Artikel I.1.2.1 Kleedkamers**

De kleedkamers zijn uitsluitend toegankelijk voor de deelnemers aan de trainingen en sportwedstrijden, en voor de officiële clubafgevaardigden en scheidsrechters.

#### **- Artikel I.1.2.2 Wandel – en toegangswegen**

De gebruikers en bezoekers moeten de wandel – en toegangswegen gebruiken. Het is verboden over de grasperken of in de bloemenperken of beplantingen te gaan, te lopen of te spelen, op of over de omheiningen, toestellen, palen of pylonen te klimmen. Het is ook verboden met voetbalschoenen over de atletiekpiste te lopen. De speelvelden zijn verboden voor onbevoegden.

### **Artikel I.1.3 Gemeenteraadsleden en beheerraadsleden sportraad**

De gemeenteraadsleden en de leden van de beheerraad van de sportraad hebben altijd toegang tot de gemeentelijke sporthallen, sportterreinen en tot alle manifestaties of wedstrijden die er plaats vinden.

De gemandateerden, de opzichters en het personeel van de sportdienst, hebben het recht toezicht uit te oefenen in alle lokalen, zalen en op alle speelvelden die deel uitmaken van het sportcentrum.

### **Artikel I.1.4 Verkeer**

Alle verkeer binnen het gemeentelijk sportcentrum is verboden, behalve van en voor mensen met een handicap. Uitzonderingen worden gemaakt voor dienstverrichtingen (Bijv. laden en lossen materiaal ). Alle voertuigen moeten geparkeerd worden op de parkeerplaatsen, bij de ingang van het sportcentrum. De fietsen moeten in de fietsenrekken worden geplaatst.

Het is verboden dieren binnen te brengen in de sporthal of andere zalen. De bezoekers of gebruikers van het sportcentrum, die vergezeld zijn van een hond of andere dieren, moeten deze aan de leiband te houden. Dierenuitwerpselen moeten opgeruimd worden door de begeleider van het dier. Eigenaars en/of houders van dieren die op één of andere wijze de sportaccommodatie binnendringen zijn aansprakelijk voor alle door deze dieren veroorzaakte schade.

### **Artikel I.1.5 Mensen met een handicap**

Mensen met een handicap kunnen hun wagen plaatsen op de voorziene parkeerplaatsen. In uitzonderlijke gevallen hebben zij het recht bij de ingang van de sporthal te parkeren, wanneer dit nodig blijkt.

Zij hebben het recht de personenlift te gebruiken in de sporthal en polyvalente zaal. Er is aangepast sanitair voorzien.

### **Artikel I.1.6 Inkomgeld**

De verenigingen kunnen de toelating krijgen om voor bepaalde evenementen, competities of wedstrijden een toegangsprijs te vragen. Hiervoor dienen ze echter vooraf schriftelijk de toelating te vragen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel I.1.7 Aanvragen**

Alle aanvragen tot gebruik van de sport – en evenementenhal worden ingediend bij : Gemeentelijke sportdienst, Bollewerpstraat 92a, 8770 Ingelmunster

Tel.: 051/31 39 13 – Fax: 051/31 82 83

E-mail: [sport@ingelmunster.be](mailto:sport@ingelmunster.be) - Website: [www.ingelmunster.be](http://www.ingelmunster.be)

Voor het gebruik van de zalen en diverse infrastructuur wordt voorrang gegeven aan Ingelmunsterse verenigingen, aangesloten bij één van de adviesraden.

Bij het verhuren van de sporthallen hebben clubs die uitkomen in een officiële competitie voorrang, zowel voor wedstrijden als voor trainingen.

## **Artikel 1.2 Orde, hygiëne en netheid**

### **Artikel 1.2.1 In de gemeentelijke sportinfrastructuur is het verboden:**

- De infrastructuur en de uitrusting te verontreinigen of te beschadigen,
- Het sanitair te beschadigen of de aflopen te doen verstopen,
- Gevaarlijke voorwerpen binnen te brengen,
- Voorwerpen, vreemd aan de beoefende sport of aan het evenement, te werpen of tuigen te laten ontploffen of knallen,
- Zich onnodig in de gangen en op de trappen op te houden, zodat de doorgang belemmerd wordt,
- De orde of veiligheid te verstoren of het normale verloop van de wedstrijden of trainingen te hinderen,
- Het personeel te hinderen bij toezicht.

### **Artikel 1.2.2 Opvolging van de richtlijnen van de opzichters**

De door het toezichthoudende personeel gegeven richtlijnen, de reglementen en de op de daartoe voorziene borden aangebrachte voorschriften moeten altijd strikt worden nageleefd door de bezoekers en gebruikers van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

Bezoekers of gebruikers die weigeren de gegeven richtlijnen, de reglementen of de voorschriften na te leven, kunnen de toegang ontzegd worden of kunnen van het sportcentrum verwijderd worden.

### **Artikel 1.2.3 Gebruik van de diverse ruimtes: orde en netheid**

Gebruikte ruimtes moeten in een nette toestand worden achtergelaten.

Tijdens het gebruik door de spelers (douchen, aan -en uitkleden,...) dienen de trainers of afgevaardigden controle en toezicht uit te voeren zodat alles ordentelijk verloopt.

Na het verlaten van de kleedkamers moeten volgende zaken gebeuren door de trainers of afgevaardigden, in afspraak met de spelers:

- controle of geen schade werd aangebracht. **Bij schade moet dit gemeld worden aan de opzichters van de gemeentelijke sportdienst.**
- alle radiatoren van de gebruikte lokalen dichtdraaien (ook van de bezoekers).

Alle plasticflessen, papier en afval in de afvalbakken werpen.

De verantwoordelijke trainers die de ruimtes gebruiken, zijn verplicht de lichten te doven van het veld of de zaal waarvan zij gebruik van gemaakt hebben, indien er zich geen andere club aanmeldt om er nadien gebruik van te maken.

### **Artikel 1.2.4 Gebruik van de zalen en toestellen**

#### Betreding sportvloer

Het betreden van de sportvloer in de sporthallen is uitsluitend toegestaan met sportschoeisel dat geen schade toebrengt aan de vloer. Het mag voorheen niet gedragen zijn op straat, op bevuilde grond of kiezel. In de nieuwe sporthal (sporthal 2) is het verboden de sportvloer te betreden met sportschoenen met een zwarte zool.

#### Toestellen en het materiaal

De toestellen en het materiaal mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze bestemd zijn. De gebruikte toestellen moeten na afloop van de activiteiten op hun plaats worden teruggezet. Scheidingswanden worden uitsluitend door de opzichters bediend.

## **Artikel 1.3 Publiciteit**

Elke reclame, publiciteit of aanplakking aangebracht zonder toelating van het College van Burgemeester en Schepenen, zal onmiddellijk worden weggenomen.

## **Artikel 1.4 Bijzondere bepalingen inzake burgerlijke aansprakelijkheid, schade, breuk, vergoeding bij schade, verdwijning of ernstige tekortkomingen**

### **1.4.1 Burgerlijke aansprakelijkheid**

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens de activiteiten van de huurders. De burgerlijke aansprakelijkheid van verenigingen ten aanzien van derden wordt niet gedekt door een verzekeringspolis van het gemeentebestuur.

### **1.4.2 Vaststelling van schade, breuk, verdwijning of ernstige tekortkoming**

Wanneer schade, breuk, verdwijning van materiaal of ernstige tekortkomingen geconstateerd worden, moet elke vereniging dit melden aan de gemeentelijke sportdienst. Dit gebeurt via het meldingsformulier, te bekomen bij de opzichter of de gemeentelijke sportdienst.

### **1.4.3 Vergoeding bij schade, breuk, verdwijning of ernstige tekortkoming**

De vaststelling en kosten als gevolg van schade, breuk of verdwijning van roerend goed of de vergoeding wegens ernstige tekortkomingen worden door de gemeentelijke sportdienst aan het College van Burgemeester en Schepenen overgemaakt.

De met name aangeduide persoon, afgevaardigde van de huurder, stelt zich verantwoordelijk en aansprakelijk, voor eventuele schade die door hun leden of door zichzelf werd veroorzaakt.

De vereniging en z'n leden zullen elke schade die zij veroorzaken moeten vergoeden.

De vergoeding voor deze inbreuken wordt vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen. Alle herstellingswerken worden enkel uitgevoerd in opdracht van het College. Eveneens kan de waarborg worden ingehouden.

### **1.4.4 Diefstal**

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal. Alle gebruikers, huurders en sporters kunnen gebruik maken van de opbergkastjes voor het opbergen van waardevolle voorwerpen.

### **1.4.5 Onderverhuring**

Het is de huurders verboden de gehuurde infrastructuur onder te verhuren of in bruikleen te geven.

### **1.4.6 Bijzondere evenementen**

Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht de gehele sporthal, sportterreinen of evenementenhal, ter beschikking te stellen van een plaatselijke club, die de organisatie op zich neemt van een Provinciaal, Nationaal of Internationaal evenement in zijn discipline.

De aanvraag voor de inrichting van dergelijke manifestaties moet schriftelijk gebeuren voor 1 mei van het lopende seizoen (september – 21 juli), bij het College van Burgemeester en Schepenen en een kopie hiervan bij de gemeentelijke sportdienst.

De administratieve boetes voor de sportclubs die moeten wijken, zijn ten laste van de organiserende vereniging die de sporthal nodig heeft voor haar kampioenschap of evenement. Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht de sportinfrastructuur voor te behouden voor bepaalde sportmanifestaties en feestelijkheden.

### **1.4.7 Algemeen rookverbod**

In het volledige sportcentrum, inclusief alle drankgelegenheden en clublokalen die deel uitmaken van de gemeentelijke sportinfrastructuur, geldt er een algemeen rookverbod. Het niet volgen van dit verbod, kan zware gevolgen hebben voor zowel het individu als voor de betrokken vereniging.

### **I.4.8 Controle en toezicht**

Het toezicht en de controle zijn toevertrouwd aan de gemeentelijke sportdienst, de opzichters en het onderhoudspersoneel van de sportdienst.

Het openen en sluiten van het voetbalcomplex, met kleedkamers en polyvalente zaal gebeurt van maandag tot vrijdag altijd door het personeel van de gemeentelijke sportdienst, hetzij door de opzichters, de sportpromotor, de sportfunctionaris of door het poetspersoneel. Bij afwezigheid kunnen de trainers of de verantwoordelijken van de polyvalente zaal zelf de diverse lokalen openen en afsluiten.

**UITZONDERING:** Op zaterdag- en zondagmorgen, voor de competitiewedstrijden van voetbalclub Ingelmunster zijn de afgevaardigden en/of alle trainers van de diverse ploegen, verantwoordelijk voor het **openen en afsluiten van het complex en voor het uitschakelen van alle radiatoren, tijdens de winterperiode.**

De gemeentelijke opzichters en het personeel van de sportdienst hebben het recht een verslag op te maken over personen of verenigingen bij een overtreding van de reglementen. Het gemeentebestuur, de gemeentelijke sportdienst, noch de organisatoren zijn verantwoordelijk voor diefstallen.

## **Artikel I.5 Slotbepalingen**

### **Artikel I.5.1 Aanvaarding “reglement inwendige orde” sportcentrum**

Alle gebruikers aanvaarden dit “reglement van inwendige orde” en verklaren zich akkoord door het feit zelf van het betreden van het gemeentelijk sportcentrum.

De hurende verenigingen ontvangen samen met de huurvergunning een aanvraagformulier dat moet ondertekend worden door de voorzitter en secretaris van de vereniging. Zij zullen hun leden op de hoogte stellen van de inhoud van bovengenoemd reglement.

### **Artikel I.5.2 Machtiging**

Het gemeentebestuur is gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen. Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om wijzigingen aan dit reglement van inwendige orde aan te brengen.

Alle geschillen worden zonder beroep door het College van Burgemeester en Schepenen geregeld.

Onderhevig reglement treedt in voege vanaf 20.03.2007 en kan altijd worden aangepast door de gemeenteraad, waarvan kenbaarheid wordt gemaakt.

Dit reglement zal uithangen in de inkom van het gemeentelijk sportcentrum en in alle lokalen van het sportcentrum.

### **Artikel I.5.3 Toepassing huishoudelijk reglement**

Klachten met betrekking tot de toepassing van dit reglement van inwendige orde kunnen steeds schriftelijk gemeld worden bij de sportdienst.

Sportdienst Ingelmunster, Bollewerpstraat 92a, 8770 Ingelmunster

Tel.: 051/ 31 39 13 – Fax: 051/31 82 83

E-mail: [sport@ingelmunster.be](mailto:sport@ingelmunster.be)

De sportdienst brengt het College van Burgemeester op de hoogte van deze klachten en geven er het nodige gevolg aan.

**Reglementering sportcentrum Ingelmunster**

**DEEL II**

**GEBRUIKS- EN HUURREGLEMENTEN  
SPORTZALEN & OPENLUCHT  
SPORTINFRASTRUCTUUR  
POLYVALENTE ZAAL  
EVENEMENTENHAL**



## **II.1 Gebruiks- en huurreglement sportzalen en openlucht sportinfrastructuur**

Ook het algemeen reglement van inwendige orde is van toepassing op alle sportzalen, vergaderzalen, de kelder, de gymhal en de openlucht sportinfrastructuur.

**Dit reglement is van toepassing voor volgende zalen:**

**Zalen 1.1 t.e.m. 1.6**

**Zalen 2.1 t.e.m. 2.3**

**Zalen 2.6 t.e.m. 2.13**

### **Artikel II.1.1. Voorwerp van het gebruik – en huurreglement**

De sporthal met diverse zaaldelen, de judozaal, de gymhal, de openluchtinfrastructuur met voetbal-, krachtbal- en tennisvelden en de atletiekpiste kunnen gehuurd worden bij het gemeentebestuur van Ingelmunster.

### **Artikel II.1.2. Aanvraagprocedure**

De aanvraag voor het gebruik van sport – en openluchtinfrastructuur gebeurt bij de gemeentelijke sportdienst.

Sportdienst Ingelmunster, Bollewerpstraat 92a, 8770 Ingelmunster

Tel.: 051/31 39 13 – Fax: 051/31 82 83

E-mail: [sport@ingelmunster.be](mailto:sport@ingelmunster.be) – website: [www.ingelmunster.be](http://www.ingelmunster.be)

Tijdens de maand mei van elk jaar ontvangen de hurende verenigingen van Ingelmunster de formulieren om hun aanvraag in te dienen voor het volgende sportseizoen. Alle aanvragen voor het huren van sportinfrastructuur moeten binnen zijn voor 15 juni van elk jaar, aangezien er voor deze verenigingen jaarcontracten worden opgemaakt.

**Voor grote sport- en cultuurevenementen, dagtornooien, weekendtornooien, kampioenschappen,... moet de aanvraag voor het volgend seizoen, binnen zijn voor 1 mei van het lopende seizoen (september – 21 juli ).** Na goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen ontvangen alle betrokken verenigingen een huurovereenkomst voor 1 jaar of voor het evenement.

### **Artikel II.1.3. Huurprijs & waarborg**

De huurprijzen en waarborgen worden vastgelegd in het tarievenreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad. (Bijlage 1)

### **Artikel II.1.4. Praktische schikkingen en maatregelen van orde**

Alle sport-, vrije tijds- en ontspanningsverenigingen, die gemeentelijke sportinfrastructuur huren krijgen **een jaarcontract** aangeboden voor de duur van 1 sportseizoen met een minimum van 7 opeenvolgende maanden. De opzichters zijn belast met het openen en sluiten van de diverse zalen, het doven van de lichten en het in werking stellen van de verwarming. De trainers en de afgevaardigden zullen de verwarmingsradiatoren dichtdoen, na gebruik van de kleedkamers.

### **Artikel II.1.5. Gebruik door gemeentelijke adviesraden**

De sportzalen, de lokalen en de openlucht sportinfrastructuur staan gratis ter beschikking van de sportraad en de andere gemeentelijke adviesraden voor activiteiten die zij zelf inrichten. Het huren van de zaal moet gebeuren op basis van de hierboven beschreven aanvraagprocedure.

### **Artikel II.1.6. Drankgebruik**

Alcohol in de sportzalen en op de openlucht sportinfrastructuur is verboden. Enkel het verbruik van flessen water en sportdranken tijdens de activiteiten is toegelaten. Tijdens de trainingen, competitie, toernooien kan enkel drank genomen worden in de cafetaria's op het sportcentrum. Enkel met toelating van het College van Burgemeester en Schepenen en met de nodige huurvergunningen kan men tijdelijk drank verkopen of verbruiken tijdens evenementen, toernooien, kampioenschappen,....

### **Artikel II.1.7. Muziek, SABAM en de billijke vergoeding**

**Geluidsversterking** mag de wettelijke voorziene norm nooit overstijgen.

De gemeente heeft een overeenkomst afgesloten geldig "voor de kosteloze publieke muziekuitvoeringen die ten gehore worden gebracht door de titularis in de sporthal, inkomhal en polyvalente zaal bij het voetbalterrein, door middel van audio en/of audiovisuele toestellen (mechanische muziek)".

Zijn niet opgenomen in deze overeenkomst en maken het voorwerp uit van een afzonderlijke toelating volgens de gangbare tarieven, aan te vragen en ten laste van de inrichter van het evenement:

- gelegenhedenmanifestaties
- liveoptreden
- uitvoeringen en playback, karaoke
- muziekuitvoeringen in andere lokalen dan de sporthal, de inkomhal en de polyvalente zaal
- iedere vorm van dans

De huurder moet zelf instaan voor de betaling van **de billijke vergoeding**. Dit is de vergoeding die moet betaald worden voor het publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten.

### **Artikel II.1.8. Afwijkingsmogelijkheden**

Het College van Burgemeester en Schepenen kan, op schriftelijk verzoek en na grondige motivering, afwijkingen op dit huurreglement toestaan. Wat niet expliciet geregeld is behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel II.1.9. Sportfonds**

Naast de gemeentelijke basissubsidie die elke sport-, vrije tijd- en ontspanningsvereniging ontvangt, is er voor de hurende sportclubs van gemeentelijke sportinfrastructuur het Sportfonds.

Het Sportfonds is een fonds van financiële middelen uit inkomsten van de huurgelden en concessies die voorzien zijn in de begroting en die ter beschikking worden gesteld door de gemeente aan de sportraad, die de verdeling doet.

Om in aanmerking te komen voor het Sportfonds, moet de infrastructuur minimum in gebruik genomen worden voor 7 opeenvolgende maanden.

## **SPORTFONDS**

X sportclubs komen in aanmerking.

Subsidiebedrag afhankelijk van het betaalde huurgeld!

*% Aandeel van elke club t.o.v. het totaal huurbedrag*

*Huur van de clubs x 100 : huurbedrag X clubs*

**Subsidiebedrag = Bedrag sportfonds 5.000,00 Euro x % aandeel club : 100**

## **II.2 Gebruiks- en huurreglement polyvalente zaal**

Ook het algemeen reglement van inwendige orde is van toepassing op de polyvalente zaal!

**Dit reglement is van toepassing voor volgende zalen:**

**Zaal 2.5**

### **Artikel II.2.1. Voorwerp van het gebruiks – en huurreglement polyvalente zaal**

De polyvalente zaal van het sportcentrum, waaronder de bar met toebehoren (frigo's, glazen, schenkborden, stoelen, tafels, ...), de berging, de keuken en het leslokaal kunnen worden gehuurd bij het gemeentebestuur van Ingelmunster buiten de periode zoals vastgesteld in de gemeenteraadsbeslissing van 17 september 2002 houdende goedkeuring van een gebruiksvergunning voor jeugdvoetbal, beloften en 1<sup>ste</sup> ploeg Ingelmunster en OMS.

### **Artikel II.2.2. Aanvraagprocedure**

De aanvraag voor het gebruik van de polyvalente zaal gebeurt bij de sportdienst, **tenminste 1 maand voor het gebruik van de zaal**, via het aanvraagformulier (bijlage 2).

Sportdienst Ingelmunster, Bollewerpstraat 92a, 8770 Ingelmunster

Tel.: 051/31 39 13 – Fax: 051/31 82 83

E-mail: [sport@ingelmunster.be](mailto:sport@ingelmunster.be) – website: [www.ingelmunster.be](http://www.ingelmunster.be)

In de aanvraag moet uitdrukkelijk worden vermeld:

- de naam van de inrichtende vereniging en het adres van de verantwoordelijke huurder;
- de aard van de activiteit of manifestatie;
- de naam en het adres van de verantwoordelijke inrichter en het telefoon- of GSM-nummer waarop de verantwoordelijke bereikbaar is;
- dag, datum en uur van de activiteit of manifestatie.

Na beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen wordt de huurder onmiddellijk door de sportdienst in kennis gesteld van de beschikbaarheid van de zaal.

### **Artikel II.2.3. Huurprijs en waarborg**

De huurprijs voor de polyvalente zaal, keuken, bar en berging bedraagt **145 euro**.

Voor het gebruik van de polyvalente zaal moet een huurwaarborg betaald worden van **500 euro**.

De huur en de waarborg moeten worden betaald, via overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente binnen de week na het ontvangen van de huurvergunning. De zaal is pas definitief gereserveerd na betaling van het bedrag, zoniet wordt de aanvraag geannuleerd. De inrichter wordt schriftelijk in kennis gesteld van de ontvangst van de huur en de waarborg door de sportdienst via het toesturen van de huurvergunning.

### **Artikel II.2.4. Praktische schikkingen en maatregelen van orde**

De **sleutels** kunnen worden afgehaald op de sportdienst, mits het voorleggen van de huurvergunning en het aftekenen van het sleutelformulier, de laatste werkdag voor de manifestatie, tenzij anders afgesproken met de sportdienst.

Na het ontruimen en schoonmaken van de zaal worden de sleutels onmiddellijk terugbezorgd aan de sportdienst.

Na de manifestatie moet de zaal binnen **8 uren** na gebruik ervan worden gereinigd en opnieuw worden geplaatst zoals voor de ingebruikname.

Na het beëindigen van de activiteit moet alle **afval** door de huurder meegenomen worden. Ook afval dat rond het gebouw achtergelaten werd, moet opgeruimd en meegenomen worden. Indien het afval niet wordt meegenomen, zullen de kosten voor opruiming en verwerking aangerekend worden aan de huurder.

Na controle en gunstig advies van de sportdienst kan de inrichtende vereniging zijn **waarborg** terugvorderen bij de financieel beheerder van de gemeente.

Elke **materiële schade**, aangericht aan om het even welk gemeentelijk apparaat, instrument of patrimonium moet financieel worden vergoed door de inrichter. De inrichter, zoals vermeld op de aanvraag, zal hiervoor persoonlijk aansprakelijk worden gesteld en kan de toegang ontzegd worden bij niet naleving van de geldende voorschriften.

De inrichtende vereniging die de bepalingen van dit reglement niet naleeft zal gesanctioneerd worden met een administratieve sanctie van 100 euro. De instrumenterende ambtenaar voor het toepassen van deze sanctie is ir. Dominik Ronse, gemeentesecretaris.

### **Artikel II.2.5. Gebruik door gemeentelijke adviesraden**

De polyvalente zaal staat gratis ter beschikking van de sportraad en de andere gemeentelijke adviesraden voor activiteiten die zij zelf inrichten. Het huren van de zaal moet gebeuren op basis van de hierboven beschreven aanvraagprocedure.

### **Artikel II.2.6. Drankgebruik**

Voor drankgebruik kunnen enerzijds concrete afspraken worden gemaakt met de verantwoordelijke van de concessiehouder van de polyvalente zaal, wiens naam, adres en andere gegevens bij de sportdienst kunnen worden opgevraagd. Anderzijds kan met een eigen drankvoorraad worden gewerkt, af te nemen bij de gebruikelijke drankleverancier (de gegevens van de drankleverancier kunnen opgevraagd worden bij de sportdienst).

### **Artikel II.2.7. Muziek, SABAM en de billijke vergoeding**

**Geluidsversterking** mag de wettelijke voorziene norm nooit overstijgen.

De gemeente heeft een overeenkomst afgesloten "geldig voor de kosteloze publieke muziekuitvoeringen die ten gehore worden gebracht door de titularis in de sporthal, inkomhal en polyvalente zaal bij het voetbalterrein, door middel van audio en/of audiovisuele toestellen (mechanische muziek)".

Zijn niet opgenomen in deze overeenkomst en maken het voorwerp uit van een afzonderlijke toelating volgens de gangbare tarieven, aan te vragen en ten laste van de inrichter van het evenement:

- gelegenheidsmanifestaties
- liveoptreden
- uitvoeringen en playback, karaoke
- muziekuitvoeringen in andere lokalen dan de sporthal, de inkomhal en de polyvalente zaal
- iedere vorm van dans

De huurder moet zelf instaan voor de betaling van **de billijke vergoeding**. Dit is de vergoeding die moet betaald worden voor het publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten.

### **Artikel II.2.8. Afwijkingsmogelijkheden**

Het College van Burgemeester en Schepenen kan, op schriftelijk verzoek en na grondige motivering, afwijkingen op dit huurreglement toestaan. Wat niet expliciet geregeld is behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen.

## **II.3 Gebruiks- en huurreglement evenementenhal**

Ook het algemeen reglement van inwendige orde is van toepassing op de evenementenhal!

### **Artikel II.3.1. Voorwerp van het gebruiks- en huurreglement evenementenhal**

- 1 evenementenhal van 42m L x 22m B
- Twee kleedkamers voorzien voor ongeveer 2 x 8 personen, met douches
- Eén kleedkamer voor artiesten, muzikanten met douches
- Catering bargedeelte voor drankbediening,
- Inkom, vestiaire, balie met EHBO lokaal, sanitair blok

### **Artikel II.3.2. Aanvraagprocedure & bestemming**

De zaal is beschikbaar voor multifunctioneel gebruik. Tijdens de week wordt de zaal in hoofdzaak voorbehouden voor sportactiviteiten. Tijdens de weekends, bij overbezetting van sporthal 1 en naargelang de competitiekalenders, wordt sporthal 2 ook gebruikt door de hurende sportclubs.

De aanvraag voor het gebruik van de evenementenhal gebeurt, via het aanvraagformulier bij de sportdienst (bijlage 3), met gelijktijdig een aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen: College van Burgemeester en Schepenen, Oostrozebekestraat 4, 8770 Ingelmunster. Sportdienst Ingelmunster, Bollewerpstraat 92a, 8770 Ingelmunster

Tel.: 051/31 39 13 – Fax: 051/31 82 83

E-mail: [sport@ingelmunster.be](mailto:sport@ingelmunster.be) – website: [www.ingelmunster.be](http://www.ingelmunster.be)

In de aanvraag dient uitdrukkelijk te worden vermeld:

- de naam van de inrichtende vereniging en het adres van de verantwoordelijke huurder;
- de aard van de activiteit of manifestatie;
- het aantal publiek dat men verwacht (een realistische schatting);
- de naam en het adres van de persoon die verantwoordelijke inrichter is en het telefoon- of GSM-nummer waarop de verantwoordelijke bereikbaar is;
- dag(en), datum (data) en uur van de activiteit of manifestatie.

Na beslissing door het College van Burgemeester en Schepenen wordt de huurder onmiddellijk door de sportdienst in kennis gesteld van de beschikbaarheid van de zaal.

Bij multifunctioneel gebruik zal voldoende voorbereidingstijd geboden worden in overleg met de huurder: er wordt een basispakket aangeboden van 2 dagen = 48 uur (voorbereiding, organisatie en opkuis inbegrepen).

Bij multifunctioneel gebruik wordt de evenementenhal voorbehouden voor de huurder, ongeacht de gehuurde oppervlakte. Dit is niet het geval bij sportactiviteiten.

Reserveren kan maximum 1 jaar op voorhand en voor grote sport – en cultuurevenementen, dagtornooien, weekendtornooien, kampioenschappen,... moet de aanvraag voor het volgend seizoen, binnen zijn voor 1 mei van het lopende seizoen (september – 21 juli) Na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen ontvangen de betrokken verenigingen een huurovereenkomst voor het evenement.

## **Artikel II.3.3 Toegestaan multifunctioneel gebruik**

### **1. ZITTEND CONCERT**

Een publiek aangekondigde activiteit waarbij toegangsgeld wordt gevraagd, waarbij er live-muziek wordt gemaakt en waarbij het zich uitleven door luisteren naar de muziek centraal staat. Er is een hoofdzakelijk zittend publiek aanwezig.

### **2. STAAND CONCERT**

Een publiek aangekondigde activiteit waarbij toegangsgeld wordt gevraagd, waarbij er live-muziek wordt gespeeld en waarbij het zich uitleven door luisteren naar de muziek centraal staat. Er is een hoofdzakelijk staand publiek aanwezig.

### **3. BAL**

Een publiek aangekondigde activiteit waarbij toegangsgeld wordt gevraagd, waarbij gebruik wordt gemaakt van elektronisch versterkte muziek, waarbij het zich uitleven via dansen centraal staat en waarbij live-acts een ondergeschikt deel van het programma zijn. Er is een hoofdzakelijk zittend publiek aanwezig.

### **4. FUIF**

Een publiek aangekondigde activiteit waarbij toegangsgeld wordt gevraagd, waarbij gebruik wordt gemaakt van elektronisch versterkte muziek, waarbij het zich uitleven via dansen centraal staat en waarbij live-acts een ondergeschikt deel van het programma zijn. Er is een hoofdzakelijk staand publiek aanwezig.

### **5. ANDERE**

Beurzen, koffienamiddagen, soupers, staande recepties, huldigen en vergaderingen.

## **Artikel II.3.4 Huurprijs en waarborg**

De huurprijs werd vastgesteld op 290,00 € voor inwoners uit Ingelmunster voor een periode van 2 dagen. Voor bewoners van buiten de gemeente bedraagt de huurprijs, voor een periode van 2 dagen, 1150,00 €. De waarborg bedraagt 500,00 €.

De verantwoordelijke inrichter moet de huur en waarborg storten op het rekeningnummer van de gemeente binnen de 10 dagen na ontvangst van de huurovereenkomst en factuur. De zaal is pas definitief gereserveerd na de betaling van de volledige huurprijs. Als de huur niet op tijd betaald wordt, zal de reservatie geannuleerd worden. De verantwoordelijke inrichter zal hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld worden door de sportdienst.

De verantwoordelijke inrichter dient de waarborg te storten op het rekeningnummer van de gemeente, minstens 30 kalenderdagen voor de datum waarop de desbetreffende activiteit plaats vindt.

Als de reservering door de verantwoordelijke inrichter geannuleerd wordt na het betalen van de waarborg, zal een annulatiekost in rekening gebracht worden van 50% van de normale huurprijs. De huurovereenkomst die samen met de factuur opgestuurd wordt, geldt als gebruiksvergunning.

## **Artikel II.3.5 Praktische schikkingen en maatregelen van orde**

De **sleutels** kunnen worden afgehaald op de sportdienst, mits het voorleggen van de huurvergunning, de laatste werkdag voor de manifestatie, tenzij anders afgesproken met de sportdienst.

Na het ontruimen en schoonmaken van de zaal worden de sleutels onmiddellijk terugbezorgd aan de sportdienst.

Na de manifestatie moet de zaal binnen **8 uur** na gebruik ervan worden gereinigd en in oorspronkelijke staat worden gebracht.

Na het beëindigen van de activiteit moet alle **afval** door de huurder meegenomen worden. Ook afval dat rond het gebouw achtergelaten werd, moet opgeruimd en meegenomen worden. Indien het afval niet wordt meegenomen, zullen de kosten voor opruiming en verwerking aangerekend worden aan de huurder.

Na controle en gunstig advies van de sportdienst kan de inrichtende vereniging zijn **waarborg** terugvorderen bij de financieel beheerder van de gemeente.

Elke **materiële schade**, aangericht aan om het even welk gemeentelijk apparaat, instrument of patrimonium moet financieel worden vergoed door de inrichter. De inrichter, zoals vermeld op de aanvraag, zal hiervoor persoonlijk aansprakelijk worden gesteld en kan de toegang ontzegd worden, bij niet naleving van de geldende voorschriften.

De inrichtende vereniging die de bepalingen van dit reglement niet naleeft zal gesanctioneerd worden met een administratieve sanctie van 100 euro. De instrumenterende ambtenaar voor het toepassen van deze sanctie is ir. Dominik Ronse, gemeentesecretaris.

### **Artikel II.3.6 Gebruik door gemeentelijke adviesraden**

De evenementenhal staat gratis ter beschikking van de sportraad en de andere gemeentelijke adviesraden voor activiteiten die zij zelf inrichten. Het huren van de zaal dient te gebeuren op basis van de hierboven beschreven aanvraagprocedure.

### **Artikel II.3.7 Drankgebruik**

Verenigingen, huurders en organisatoren die drank wensen te schenken moeten zelf contact opnemen met een brouwer en moeten zelf voor alle benodigdheden zorgen (glazen, plasticbekers, dienbladen, biersleutels, eventuele tapkasten,...).

### **Artikel II.3.8 Muziek, SABAM en de billijke vergoeding**

**Geluidsversterking** mag de wettelijke voorziene norm nooit overstijgen.

De gemeente heeft een overeenkomst afgesloten "geldig voor de kosteloze publieke muziekuitvoeringen die ten gehore worden gebracht door de titularis in de sporthal, inkomhal, evenementenhal en polyvalente zaal bij het voetbalterrein, door middel van audio en/of audiovisuele toestellen (mechanische muziek)".

Zijn niet opgenomen in deze overeenkomst en maken het voorwerp uit van een afzonderlijke toelating volgens de gangbare tarieven, aan te vragen en ten laste van de inrichter van het evenement:

- gelegenheidsmanifestaties
- liveoptreden
- uitvoeringen en playback, karaoke
- muziekuitvoeringen in andere lokalen dan de sporthal, de inkomhal en de polyvalente zaal
- iedere vorm van dans

De huurder moet zelf instaan voor de betaling van **de billijke vergoeding**. Dit is de vergoeding die moet betaald worden voor het publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten.

### **Artikel II.3.9 Afwijkingsmogelijkheden**

Het College van Burgemeester en Schepenen kan, op schriftelijk verzoek en na grondige motivering, afwijkingen op dit huurreglement toestaan. Wat niet expliciet geregeld is behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen.

### **Artikel II.3.10 Niet-toegestane activiteiten**

Feesten met een **volledig privaat** karakter worden niet toegestaan (bvb. huwelijk, communie, verjaardag, jubileum,...).

Activiteiten waarvan vermoed kan worden dat ze de **openbare orde** en de **goede zeden** kunnen verstoren worden niet toegestaan.

Organisaties door **minderjarigen** zijn niet toegelaten.

## **Artikel II.3.11 De verantwoordelijkheden van de huurder**

### Artikel II.3.11.1 Orde en netheid

- Iedereen die van één van de zalen gebruik maakt, moet ervoor zorgen dat alle zaken, vreemd aan de zaal (vb drankvoorraden, tentoonstellingspanelen, enz...), na de manifestatie binnen **8 uur** na gebruik ervan worden gereinigd en in oorspronkelijke staat worden gebracht en terug verwijderd zijn tegen **9u.** de volgende dag, tenzij vooraf een andere termijn afgesproken werd.
- Na de activiteit moet de gebruikte zaal gekuist worden en moet alle **afval** meegenomen worden door de gebruiker en dit voor 9u de volgende dag. Ook eventueel afval dat op de buitenterreinen achtergelaten werd, moet opgeruimd worden.
- **Kuisgerief** is aanwezig in de bergruimtes en moet na gebruik ook terug in de bergruimtes geplaatst worden.
- Indien de gebruiker de bepalingen onder dit hoofdstuk niet naleeft, zal hij belast worden met de factuur van het reinigen van de zaal en een boete van 100 euro.

### Artikel II.3.11.2 Aanplakken

Affiches mogen enkel uitgehangen worden op de voorziene plaatsen.

### Artikel II.3.11.3 Afhaling / terugbrengen sleutels

De sleutel(s) kunnen afgehaald worden op de sportdienst, mits voorlegging van het betalingsbewijs van de huur en de waarborg, de laatste werkdag voor de manifestatie, tenzij anders afgesproken met de sportdienst.

De sleutels worden terugbezorgd aan het personeel van de sportdienst nadat de zaal volledig ontruimd en gereinigd werd.

Na controle en gunstig advies van de sportdienst kan de inrichtende vereniging zijn waarborg terugvorderen bij de gemeentereceptie.

### Artikel II.3.11.4 Maken van publiciteit voor en tijdens de activiteit

De correcte benaming is: "evenementenhal Ingelmunster". Iedere andere benaming van de zaal is niet toegestaan.

### Artikel II.3.11.5 Uitgangen - nooduitgangen

De uitgangen en nooduitgangen moeten ontsloten zijn, er mogen geen obstakels voor staan en de nooduitgangen moeten altijd duidelijk zichtbaar blijven.

### Artikel II.3.11.6 Verzekeringen

- Polis van burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid – ingebruikname door derden van de gemeentelijke evenementenhal, moet worden voorgelegd aan de beheerder, ten laatste 1 week voor aanvang van de activiteit.
- Het Gemeentebestuur sloot een brandverzekeringpolis af met de clausule "afstand van verhaal en objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing".

## Artikel II.3.12 Veiligheidsvoorschriften

- **Van elke huurder wordt verwacht dat hij/zij de accommodatie gebruikt als een goede huisvader!**
- **Het maximum toegelaten personen werd vastgesteld op 900 !**
- De verantwoordelijken moeten op de hoogte zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.
- De huurders moeten geïnformeerd worden over alle veiligheids- en nutsvoorzieningen en over de te nemen maatregelen.
- **Gasflessen** (met uitzondering van de gasflessen voor werking van de tapinstallatie in de bar) en andere recipiënten met brandbare producten mogen niet aanwezig zijn in het gebouw.
- Frituren of andere verkoopsstanden met gebruik van gas zijn verboden binnen. Buiten moeten ze op minimum 10 meter van het gebouw opgesteld worden.
- **Bij evenementen:** evacuatieplan, security, verantwoordelijke bij noodgevallen, EHBO verantwoordelijke en verantwoordelijke toezichter moeten schriftelijk meegedeeld worden aan de sportdienst en voor aanvang van het evenement met de beheerder besproken en goedgekeurd worden.
- **Veiligheidsdiensten** moeten verwittigd worden (brandweer, politie) door de organisator bij alle evenementen en grote manifestaties, minstens drie maand vooraf door middel van een standaardformulier.
- Bij fuiven, bals, staande en zittende concerten is het niet toegestaan dranken te gebruiken met een **alcoholgehalte** van meer dan 22°. Elke organisator die dranken wenst te serveren van méér dan 13° moet dit op voorhand melden bij het aanvragen van de zaal. Wanneer deze voorafgaandelijke melding niet gebeurt, bestaat de sanctie erin dat dezelfde organisatie gedurende twee jaar geen dranken meer mag schenken van meer dan 13° alcoholgehalte.
- De burgemeester kan tijdens de loop van een activiteit bij hoogdringendheid, bevelen dat het schenken van alle dranken van meer dan 13° moet worden stopgezet, wanneer vastgesteld wordt dat de maatschappelijke overlast in en rond het gemeentelijk sportcentrum en/of de alcoholintoxicatie van de aanwezigen gevaarlijke vormen aanneemt.
- Bij fuiven en staande concerten is het niet toegestaan om **glas** te gebruiken voor het serveren van dranken.
- **Decoratie** mag niet aangebracht worden zonder uitdrukkelijke toestemming van de beheerder. Licht ontvlambare materialen mogen niet gebruikt worden om de zaal te decoreren. (kaarsen zijn niet toegestaan)

### **Artikel II.3.13. Parking – toegankelijkheid – evenementenhal**

- De zaal moet altijd bereikbaar blijven voor **brandweervoertuigen en ambulances**.
- Parkeren kan enkel op de aangeduide plaatsen op de parking van het sportcentrum. De gebruiker kan op zijn uitnodigingen best verwijzen naar de parkeermogelijkheden. Er is voor drukwerk (toegangskaarten, uitnodigingen,...) een digitaal plannetje beschikbaar van de locatie van het centrum en de parkings. Dit is per mail opvraagbaar bij de sportdienst. ([sport@ingelmunster.be](mailto:sport@ingelmunster.be))
- De verantwoordelijken moeten op de hoogte zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.
- De huurders moeten geïnformeerd worden over alle veiligheid – en nutsvoorzieningen en over de te nemen maatregelen.

### **Artikel II.3.13. Toepassing reglement en afwijkingen**

- Bij het niet naleven van bovenstaande reglementen kan het College van Burgemeester en Schepenen een verhuring weigeren voor een periode van de twee volgende jaren. De waarborg bij schade,... zal worden ingehouden en het aanbrengen van schade tijdens de periode van huur, zal verhaald worden op de huurder.
- Afwijkingen op dit huurreglement kunnen enkel gegeven worden door de College van Burgemeester en Schepenen en moeten dan ook schriftelijk aangevraagd worden aan het college.
- Voormeld reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 20 maart 2007. Dit reglement treedt in werking vanaf de datum van goedkeuring in de gemeenteraad.

**Reglementering sportcentrum Ingelmunster**

**DEEL III**

**GEBRUIKSREGLEMENT GYMZAAL**



Ook het algemeen reglement van inwendige orde is van toepassing op de gymhal!

## **Artikel III.1. Voorwerp van het gebruiksreglement**

De gymzaal kan onder bepaalde voorwaarden worden gehuurd bij het gemeentebestuur van Ingelmunster.

## **Artikel III.2. Aanvraagprocedure**

De aanvraag tot het gebruik van de gymhal gebeurt bij de sportdienst.  
Sportdienst Ingelmunster, Bollewerpstraat 92a, 8770 Ingelmunster  
Tel.: 051/31 39 13 – Fax: 051/31 82 83  
E-mail: [sport@ingelmunster.be](mailto:sport@ingelmunster.be) – website: [www.ingelmunster.be](http://www.ingelmunster.be)

Bij de reservaties wordt voorrang verleend aan de trainingen van erkende Ingelmunsterse turnverenigingen en aan initiatieven van het gemeentebestuur.  
De gebruikers moeten door de huurder verzekerd zijn voor persoonlijke ongevallen en voor burgerlijke aansprakelijkheid.  
Tijdens de maand mei van elk jaar ontvangen de hurende verenigingen van Ingelmunster de formulieren om hun aanvraag in te dienen voor het volgende sportseizoen. Alle aanvragen voor de huur van de sportinfrastructuur moeten binnen zijn voor 15 juni van elk jaar, aangezien er voor deze verenigingen jaarcontracten worden opgemaakt.  
Voor grote sport – en cultuurevenementen, dagtornooien, weekendtornooien, kampioenschappen,... moet de aanvraag voor het volgend seizoen binnen zijn voor 1 mei van het lopende seizoen (september – 21 juli) Na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen ontvangen alle betrokken verenigingen een huurovereenkomst voor 1 jaar of voor het evenement.

## **Artikel III.3. Huurprijs & waarborg**

De huurprijzen en waarborgen worden vastgelegd in het tarievenreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad. (Bijlage 1)

## **Artikel III.4. Praktische schikkingen en maatregelen van orde**

Alle sport-, vrije tijds- en ontspanningsverenigingen die gemeentelijke sportinfrastructuur huren, krijgen een jaarcontract aangeboden voor de duur van 1 sportseizoen met een minimum van 7 opeenvolgende maanden. De opzichters zijn belast met het openen en sluiten van de diverse zalen, het doven van de lichten en het in werking stellen van de verwarming. De trainers en de afgevaardigden zullen de verwarmingsradiatoren dichtdoen, na gebruik van de kleedkamers.

### **Artikel III.4.1. Gebruikers**

Het gebruik van deze zaal zal telkens gebeuren o.l.v. een gediplomeerd trainer in de gymnastiek, regent of licentiaat lichamelijke opvoeding.

De gymnasten mogen de gymhal pas betreden nadat hun trainer zich in de gymhal bevindt. De scholen van de gemeente kunnen alle gymmateriaal in de oude sporthal gebruiken voor gymnastiek. In uitzonderlijke gevallen en op aanvraag kan een school, onder toezicht van de sportdienst, de zaal gebruiken voor een eventuele sportdag.

Met uitzondering van bijzondere manifestaties is de trainingsruimte enkel toegankelijk voor begeleiders, toezichters – en onderhoudspersoneel. De gymhal is niet toegankelijk voor publiek.

### **Artikel III.4.2. Kledij**

Bij gebruik van de kleedkamers zal men altijd pantoffels of slippers aandoen om van de kleedkamers naar de gymzaal te gaan. De pantoffels of slippers kunnen bij de ingang van de gymzaal geplaatst worden in de schoenrekjes of bergvakjes. Draag turnkledij (turnpakje of short en t-shirt) en eveneens turnpantoffels, propere kousen of turn op blote voeten. Ook de trainers dragen aangepast, gereinigd binnensportschoeisel. Laat nooit waardevolle voorwerpen (geldbeugels, horloges, enz.) achter.

### **Artikel III.4.3. Orde, netheid en hygiëne**

Het is ten strengste verboden **drank, snoep, kauwgom of koeken** te eten in de gymzaal. Dit kan enkel onder toezicht van de gymtrainers in de kleedkamers.

Het is tevens ten strengste verboden de **magnesiumbakken** te gebruiken als speelgoed. Deze dienen enkel om gymnastiek te beoefenen.

Men gebruikt het magnesium steeds boven de magnesiumbak. Deze bakken mogen niet worden verplaatst. Na de trainingssessie wordt het magnesium rond de bakken en rond de gebruikte toestellen steeds opgekuist door de vereniging.

Draag geen juwelen of uurwerken tijdens de gymnastiekbeoefening. Je kan hierbij schade brengen aan de toestellen of je zou jezelf en anderen kunnen kwetsen!

### **Artikel III.4.4. Gebruik materiaal**

Alle losse toestellen en materialen moeten na gebruik steeds terug op de juiste plaats gelegd of gehangen worden.

Er mogen geen bijkomende turntoestellen, sportmaterialen en andere toestellen geplaatst en gebruikt worden in de gymhal. Dit kan wel enkel en alleen met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de sportdienst.

Om veiligheidsredenen zijn alle spelvormen en oneigenlijk gebruik van alle turntoestellen en materialen verboden. Alle turntoestellen en materialen moeten gebruikt worden volgens de regels van de turndisciplines waarvoor deze geconcipeerd en geconstrueerd zijn.

Defecten moeten onmiddellijk gemeld worden bij de opzichters. Indien het defect van die aard is dat de veiligheid in gedrang komt of dat verder gebruik het defect vergroot, dan mag men het toestel of de opstelling niet meer gebruiken tot na de herstelling.

## **Artikel III.5. Gebruik door gemeentelijke adviesraden**

De gymhal staat gratis ter beschikking van de sportraad en de andere gemeentelijke adviesraden voor activiteiten die zij zelf inrichten. Het huren van de zaal dient te gebeuren op basis van de hierboven beschreven aanvraagprocedure.

## **Artikel III.6. Drankgebruik**

Drankverbruik in de gymhal is ten strengste verboden. Enkel tijdens de pauze kunnen de gebruikers van de gymhal een drankje nuttigen in de kleedruimtes van het sportcomplex. Enkel met toelating van het College van Burgemeester en Schepenen en de nodige huurvergunningen kan men tijdelijk drank verkopen of verbruiken, tijdens evenementen, tornooien, kampioenschappen,....

## Artikel III.7. Muziek, SABAM en de billijke vergoeding

**Geluidsversterking** mag de wettelijke voorziene norm nooit overstijgen.

De gemeente heeft een overeenkomst afgesloten geldig "voor de kosteloze publieke muzikuitvoeringen die ten gehore worden gebracht door de titularis in de sporthal, inkomhal en polyvalente zaal bij het voetbalterrein, door middel van audio en/of audiovisuele toestellen (mechanische muziek)".

Zijn niet opgenomen in deze overeenkomst en maken het voorwerp uit van een afzonderlijke toelating volgens de gangbare tarieven, aan te vragen en ten laste van de inrichter van het evenement:

- gelegenhedenmanifestaties
- liveoptreden
- uitvoeringen en playback, karaoke
- muzikuitvoeringen in andere lokalen dan de sporthal, de inkomhal en de polyvalente zaal
- iedere vorm van dans

De huurder moet zelf instaan voor de betaling van **de billijke vergoeding**. Dit is de vergoeding die moet betaald worden voor het publieke gebruik van het muziekrepertoire van de uitvoerende artiesten en muziekproducenten.

## Artikel III.8. Afwijkingsmogelijkheden

Het College van Burgemeester en Schepenen kan, op schriftelijk verzoek en na grondige motivering, afwijkingen op dit huurreglement toestaan. Wat niet expliciet geregeld is behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen.

**Reglementering sportcentrum Ingelmunster**

**DEEL IV**

**HUURTARIEVEN**



## Artikel IV.1. Huur sportinfrastructuur

### Artikel IV.1.1. Tarieven hurende Ingelmunsterse verenigingen

#### Artikel IV.1.1.1. Tarieven contracten op jaarbasis - Clubtarieven

Tussen het gemeentebestuur en alle Ingelmunsterse sportverenigingen kunnen huurcontracten afgesloten worden op jaarbasis. De prijs van deze jaarcontracten wordt bepaald in functie van de gebruikte accommodatie, periodiciteit en kostenanalyse. Het College van Burgemeester en Schepenen sluit deze contracten af. Deze contracten worden afgesloten op jaarbasis met een minimum huur van 7 maanden.

- Clubtarieven huur sporthal
- Zaal 1.1 = **1/3 sporthal: € 3,00**
- Zaal 1.2 = **2/3 sporthal: € 6,00**
- Zaal 1.3 = **3/3 sporthal: € 9,00**
  
- Clubtarieven huur judozaal, bokszaal, schietstand pistool -en karabijn, schietstand olympisch doelschieten, huur zaal 1 & zaal 2 tribune, polyvalente sportzaal: **3,00 €/uur**
  
- Clubtarieven
  - Tennisvelden: **€ 575,00 / jaar**
  - Voetbalvelden liefhebbers – en veteranenvoetbal: **€ 345,00 / jaar**
  - Atletiekpiste: **€ 345,00 / jaar**

Alle administratieve boetes, opgelegd door de sportfederaties, ten gevolge van het feit dat verenigingen moeten wijken voor een andere vereniging, omwille van bekerwedstrijden, kalenderwijzigingen,... zijn ten laste van de organiserende vereniging.

#### Artikel IV.1.1.2. Tarieven éénmalige verhuringen

##### Artikel IV.1.1.2.1. HUUR SPORTHALLEN

**Sporthal 1 bevat:** 1 grote zaal 42m x 32m x 9m met mogelijkheid om op te delen in 3 verschillende zaaldelen. De zaaldelen kunnen apart of geheel verhuurd worden.

**Sporthal 2 bevat:** 2 sportzaaldelen, van telkens 22m L x 14m B  
Huurprijzen sporthal/zaaldeel (tarieven zonder jaarcontract, voor losse verhuringen)

- \* Zaal 1.1 = huur 1/3 van de zaal: **€ 6,00/uur**
- \* Zaal 1.2 = huur 2/3 van de zaal: **€ 12,00/uur**
- \* Zaal 1.3 = huur 3/3 van de zaal: **€ 18,00/uur**
- \* Zaal 2.1 = huur 1/3 van de zaal: **€ 6,00/uur**
- \* Zaal 2.2 = huur 2/3 van de zaal: **€ 12,00/uur**

##### Artikel IV.1.1.2.2. HUUR JUDOZAAL

**Zaal 1.4:** kan enkel afgehuurd worden op de uren waar deze niet gebruikt worden door Judoclub Kawaischi Ingelmunster.

Huurprijs Judozaal: **€ 14,00/uur**

#### Artikel IV.1.1.2.3. HUUR SCHIETSTAND

**Zaal 1.5:** Deze zaal kan enkel afgehuurd worden, na aanvraag, en in afspraak met de Schuttersvereniging De Piotten. Onder hun deskundige leiding kan een vereniging deze stand huren, inclusief begeleiding.

Huurprijs schietstand, inclusief begeleiding: **€ 115,00 per ½ dag**

#### Artikel IV.1.1.2.4. HUUR TRIBUNE + TERREIN 1

De **tribune** bestaat uit 2 zalen.

**Zaal 2.7:** dansvormen en andere

**Zaal 2.8:** Olympisch doelschieten

De tribune en zalen onder de tribune, met terrein 1 voor evenementen zoals een groot voetbaltornooi, een wedstrijd olympisch doelschieten, een wedstrijd gehoorzaamheid en agility of andere evenementen, kan enkel gehuurd worden, mits een schriftelijke aanvraag aan het College van Burgemeester en Schepenen. Per aanvraag zal nagekeken worden of officiële voetbalwedstrijden op terrein 1 hierdoor niet in het gedrang komen.

Tijdens de week zijn de zalen wel te huur, met een contract van minimum 7 maanden.

Huur zaal 2.7: **€ 3,00/uur**

Huur zaal 2.8: **€ 3,00/uur**

Huur tribune + terrein 1: **€ 145,00 per dag en/of manifestatie**

#### Artikel IV.1.1.2.5. HUUR POLYVALENTE ZAAL

Huur **zaal 2.5:** **€ 145,00 /uur**

#### Artikel IV.1.1.2.6. HUUR GYMZAAL

**Zaal 2.3.:** De gymzaal is gelegen in sporthal 2.

Deze zaal kan enkel afgehuurd worden op de uren, waarop deze niet gebruikt werden door de Ingelmunsterse gymclubs, en dit onder leiding van een gediplomeerd trainer in de gymnastiek of personeel van de sportdienst.

Huurprijs gymhal: **€ 18,00/uur**

#### Artikel IV.1.1.2.7. HUUR OPENLUCHTINFRASTRUCTUUR

##### *Artikel IV.1.1.2.7.1. Voetbalvelden*

- Zonder terreinverlichting: **€ 18,00**
- Met terreinverlichting: **€ 35,00**

##### *Artikel IV.1.1.2.7.2. Atletiekpiste*

- Zonder terreinverlichting: **€ 18,00**
- Met terreinverlichting: **€ 35,00**
- Buiten de cluburen en niet verhuurde uren: **individueel gratis**

##### *Artikel IV.1.1.2.7.3. Tennisvelden*

- Zonder verlichting: **€ 12,00**
- Met verlichting: **€ 14,00**

##### *Artikel IV.1.1.2.7.4. Krachtbalvelden*

- Zonder verlichting: **€ 12,00**
- Met verlichting: **€ 14,00**

#### Artikel IV.1.1.2.8. HUUR VERGADERZAAL SPORTHAL, LESLOKAAL POLYVALENTE ZAAL

Het gebruik van de vergaderzaal van de sporthal en het leslokaal – vergaderzaal van de polyvalente zaal kan door alle verenigingen, aangesloten bij een Ingelmunsterse erkende adviesraad, gratis in gebruik worden genomen. Een schriftelijke of mondelinge aanvraag volstaat.

Voor privé-doeleinden bedraagt het huurtarief : **€ 3,00/uur**

## Artikel IV.2. Evenementenhal

- Categorie 1: Ingelmunsternaars en Ingelmunsterse verenigingen : € 290,00
- Categorie 2: Niet-Ingelmunsternaars of niet Ingelmunsterse verenigingen: € 1.150,00

### Artikel IV.2.1. Huurprijs en waarborg

Voor activiteiten waarbij in hoofdzaak een winstgevend doel nagestreefd wordt, zoals fuif, bal, optreden... bedraagt **de huurprijs € 290,00** voor een weekend basispakket van vrijdagavond tot zondagavond.

**De waarborg** is vastgesteld op € 500,00 per dag. Zoals voorzien in het reglement van inwendige orde " sportcentrum, zal de waarborg worden terug betaald, indien er geen beschadigingen werden vastgesteld ( artikel 1.4.3. )

Onderhevig huurtarievenreglement treedt in voege vanaf 20 maart 2007 en kan ten allen tijde worden aangepast door de gemeenteraad, waarvan kenbaarheid wordt gemaakt.

# Reglementering sportcentrum Ingelmunster

## DEEL V

### WETTELIJKE BEPALINGEN



#### **Inleiding**

De inrichtende vereniging verbindt zich ertoe in regel te zijn met alle wettelijke verplichtingen inzake auteursrechten, taksen of belastingen en alle andere wettelijke verplichtingen die voor hun activiteit zijn voorzien. Op verzoek moeten de bewijsstukken hiervan kunnen voorgelegd worden.

## **V.1. Wet op openbare dronkenschap**

- Het is verboden om alcohol uit te schenken aan een persoon waarvan de schenker ziet dat de man/vrouw al kennelijk dronken is. Hetzelfde geldt trouwens voor het voorstellen of het aanvaarden van een uitdaging om te drinken als die uitdaging leidt tot dronkenschap.
- Het verstrekken van alcohol aan iemand jonger dan 16 jaar is strafbaar. Het verstrekken van sterke drank aan een minderjarige (jonger dan 18 jaar) is verboden.
- Dronkenschap zelf is strafbaar in elke openbare plaats, dus ook in de evenementenhal.

## **V.2. Geluidshinder**

In openbare instellingen mag het maximum geluidsniveau voortgebracht door de muziek, 90 decibel niet overschrijden. Dit geluidsniveau wordt gemeten op gelijk welke plaats in de inrichting waar zich in normale omstandigheden personen kunnen bevinden. Het geluidsniveau buiten mag de 35 dbA niet overschrijden.

## **V.3. Drugs**

Drugbezit, druggebruik en drughandel toelaten kan niet; er wordt geen onderscheid gemaakt tussen soft – en harddrugs. Tolereren van drugbezit, -gebruik of -handel wordt in de rechtspraak beschouwd als “aanzetten tot”. De organisator wordt verwacht de lokale politie op te roepen wanneer hij verdachte zaken vaststelt.

## **V.4. Wet op racisme en xenofobie**

Deze wet bestraft aanzetting tot discriminatie, rassenscheiding, haat of geweld ingegeven door racisme of xenofobie; discriminatie wat betreft het leveren of het aanbieden van goederen en diensten; het behoren tot sommige groepen of verenigingen die rassendiscriminatie of rassenscheiding drijven of verkondigen; discriminerende handelingen van ambtenaren, openbare officieren en drager of agent van het openbaar gezag of van de openbare macht.

## **V.5. Bewakingsdiensten**

Wet op bewakings – en beveiligingsdiensten en interne bewakingsdiensten van 1 november 1999. De inzet van een bewakingsdienst wordt niet verplicht. De wet bepaalt heel duidelijk wat de rechten en de plichten zijn en wie als bewaker kan optreden.

## **V.6. Wet op de vrijwilligers**

Op 1 augustus 2006 trad de nieuwe wet op het vrijwilligerswerk in werking, met uitzondering van de aansprakelijkheidsregeling en verzekeringsplicht die op 01.01.07 van kracht geworden is. Vanaf 01 januari 2007 worden organisaties aansprakelijk gesteld voor de schade veroorzaakt door hun vrijwilligers. Tegelijk worden ze verplicht om een verzekering te nemen voor deze aansprakelijkheid. De organisatie is burgerlijk aansprakelijk indien de vrijwilliger per ongeluk schade veroorzaakt. De organisatie is wettelijk verplicht om een verzekeringscontract af te sluiten tot dekking van de risico's met betrekking tot vrijwilligerswerk.

# Reglementering sportcentrum Ingelmunster

## DEEL VI

### NUTTIGE CONTACTGEGEVENS



#### VI.1. Noodgevallen

- Brand, ramp of ziekenwagen: **100**

- Politie, dringende interventie: **101**
- Brandweer Ingelmunster: **051/ 30 40 00**

## VI.2. Inlichtingen extern

- Politie Midow:
  - Tel.: **056/ 67 19 48**
- Politie Midow verkeersdienst: **051/ 59 13 80**
- Politie interventiedienst: **051/ 48 09 30**
- Wijkpolitie: **051/33 54 50**
  - Website: [www.politiezone-midow.be](http://www.politiezone-midow.be)
- Antigifcentrum: **070/ 24 52 45**
- Brandwondencentrum
  - UZ Gent : **09/ 240 34 90**
  - AZ Stuivenberg Antwerpen: **03/ 217 75 95**
  - UZ Gasthuisberg Leuven: **016/ 34 87 50**
  - Militair Hospitaal Koningin Astrid: **02/ 268 62 00**
- Druglijn: **078/ 15 10 20**
- Sabam
  - Tel.: **056/ 21 07 38**
  - Fax.: **056/ 25 74 72**
  - E-mail: [agent.kortrijk@sab](mailto:agent.kortrijk@sab)
- De Billijke Vergoeding
  - Aangifteformulieren: [www.bvergoed.be](http://www.bvergoed.be)
  - Tel.: 070/ 66 00 15
  - Fax.: 070/ 66 00 12
  - E-mail: [info@bvergoed.be](mailto:info@bvergoed.be)
- Gezondheidsinspectie West-Vlaanderen:
  - Tel.: **050/ 44 50 70**
  - Fax.: **050/ 34 28 69**
  - E-mail: [gezondheidsinspectie.westvlaanderen@vlaanderen.be](mailto:gezondheidsinspectie.westvlaanderen@vlaanderen.be)
- Civiele bescherming West-Vlaanderen: **050/ 81 58 41**

## VI.3. Inlichtingen intern

- **Opzichters sport – en ontmoetingscentrum: 0473/ 576 685**
- Sportdienst: **051/ 31 39 13**
- Gemeentebestuur: **051/ 33 74 00**
- Jeugd –en cultuurdienst: **051/ 31 58 88**
- Voorzitter sportraad: **0494/ 15 84 81**