

Actieplan Cultuurbeleid 2010



**Het cultuurbeleidsplan 2009-2013
Toegespitst en uitgelijnd naar 2010**

Strategische doelstelling 1

De verenigingen en de bevolking kunnen beroep doen op een volwaardige en professioneel geleide cultuurdienst en bibliotheek.

De cultuurdienst als aanspreekpunt en informatiepunt voor de verenigingen en de inwoners die vragen hebben i.v.m. culturele materies.

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none">• Cultuurbeleidscoördinator.	<ul style="list-style-type: none">• Concreet aanspreekpunt voor verenigingen.	<ul style="list-style-type: none">• Budget: 761/111-01
<ul style="list-style-type: none">• Onderhouden contact met cultuurraad en verenigingen.	<ul style="list-style-type: none">• De betrokkenheid van de verenigingen is vergroot.• De cultuurbeleidscoördinator bezoekt minimaal 10 verenigingen.• De cultuurbeleidscoördinator neemt actief deel aan de cultuurraad.	<ul style="list-style-type: none">• E-mail of brief.• Personeel: de cultuurbeleidscoördinator stopt actieve tijd in het opbouwen van relaties met het verenigingsleven.
<ul style="list-style-type: none">• Uitbouwen databank "cultureel actieve mensen".	<ul style="list-style-type: none">• Raadpleegbare gegevens voor de invulling van activiteiten.	<ul style="list-style-type: none">• Personeel.

De cultuurdienst bevordert de communicatie tussen de socio-culturele verenigingen onderling en tussen het beleid en het verenigingsleven.

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none">• Oproep aan de verenigingen om hun activiteiten via de kalender bekend te maken.• Betere afstemming van activiteiten.	<ul style="list-style-type: none">• Oproep is gebeurd via de cultuurraad en via de voorzitters.• Meer activiteiten worden opgenomen in de activiteitenkalender.• Overlapping activiteiten wordt zoveel mogelijk vermeden.	<ul style="list-style-type: none">• E-mail of brief.• Als agendapunt op cultuurraad voorleggen.
<ul style="list-style-type: none">• Promoten cultuurfonds.	<ul style="list-style-type: none">• Meer verenigingen maken gebruik van het cultuurfonds.Active promotie: ja/nee	<ul style="list-style-type: none">• E-mail of brief.• Als agendapunt op cultuurraad voorleggen.
<ul style="list-style-type: none">• Uitbouw informatiestand.	<ul style="list-style-type: none">• Promotie buitenvitrine: bekend maken dat verenigingen er hun activiteiten kunnen aankondigen.	<ul style="list-style-type: none">• Personeel.
<ul style="list-style-type: none">• Rechtstreekse communicatie met het verenigingsleven verbeteren via het aanleggen van up-to-date gegevens en ledenlijsten.	<ul style="list-style-type: none">• Beschikbaarheid van de recentste gegevens op de cultuurdienst.• Toestemming vragen om de verzamelde gegevens bij te houden en op te nemen in mailinglijsten.• Andere lijsten binnen de gemeente beschikbaar stellen.	<ul style="list-style-type: none">• Personeel.

De bibliotheek en de cultuurdienst worden op een efficiënte en effectieve wijze georganiseerd en hanteren hierbij professionele normen.

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none"> • Maandelijks overleg bibliotheekteam. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minstens 8 maal per jaar is er personeelsoverleg met een verslag van de vergadering. Vaste vergadering de laatste maandag van de maand. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel bibliotheek.
<ul style="list-style-type: none"> • Bijscholing en vorming. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elk personeelslid volgt minimaal één vorming. • De verworven kennis wordt steeds gedeeld met de collega's (bibliotheek of dienst Vrije Tijd). 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget: 767/123-17 762/123-17
<ul style="list-style-type: none"> • Uitschrijven van procedures voor de bibliotheeksector. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedures worden uitgeschreven. Elk personeelslid schrijft één procedure uit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel.
<ul style="list-style-type: none"> • Opvolgen van de vernieuwingen binnen de sector. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel neemt actief deel aan de vormingsinitiatieven en is ingeschreven op de diverse nieuwsbrieven binnen de sector. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel, vormingen, vakliteratuur.
<ul style="list-style-type: none"> • Delphi-project. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotheek stapt in het Delphi-project en neemt actief deel aan een veranderingsproces. 	<ul style="list-style-type: none"> • Subsidies provincie en eigen werkingsmiddelen.

De collectie, zowel de traditionele gedrukte werken als de elektronische media, is en blijft het belangrijkste element van de dienstverlening.

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none"> • Aankoopsuggestie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Doelstelling is om aan elke relevante suggestie gehoor te geven door een aankoop. 75% van de suggesties worden binnen de 14 dagen geleverd. • Promotie van de mogelijkheid om zelf een aankoopsuggestie voor te stellen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget: 767/124-02
<ul style="list-style-type: none"> • Promotie collectie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inrichten Kinder- en Jeugdjury. • Instappen in volgende nationale acties: zoals “Zomer van het spannend boek” en literatuurprijzen “Gedichtendag”. • Uitnodigen auteurs voor lezingen. • Aanbieden folders met leessuggesties, verlanglijstjes. • Betere promotie van de collectie via web 2.0 toepassingen en nieuwsbrief. • Geregeld wordt een gedeelte van de collectie in de kijker gezet. • Rechtstreekse promotie wordt gevoerd via pers, zoals 't Ingeling. (niet enkel in bib) • Aanbieden van collecties aan scholen, kinderopvang, rusthuis, ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructuur bibliotheek. • Communicatiemiddelen vanuit de gemeente, zoals 't Ingeling, nieuwsbrief. • Budget: 767/124-02, 76705/124-02, 76702/123-02 • Personeel.
<ul style="list-style-type: none"> • Actuele collectie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aankoop veel gevraagde rubrieken, vraaggerichte collectie. • Afvoer van de cd-rom's met uitzondering van taalcursussen en een aantal educatieve cd-rom's. • Minder gevraagde rubrieken binnen de muziekcollectie worden afgevoerd zodoende dat de middelen kunnen geheroriënteerd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel. • Budget: 767/124-02, 76702/124-02

De digitale bibliotheek wordt verder uitgebouwd en is 24 op 24 uur bereikbaar voor al wie over een toegang tot het internet beschikt.

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none"> • Betalende databanken, zoals Mediargus en Biblion worden ter beschikking gesteld. • Online reserveren en verlengen en indienen van aankoopsgesties. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aan iedere geregistreerde gebruiker wordt toegang verleend tot het internet en tot de betalende databanken. • Het werken met deze databanken wordt geïntegreerd in de klasbezoeken van het 6^{de} lj en 1^{ste} graad middelbaar. • Ontwikkelen van een kleine handleiding over het gebruik van Mediargus en Biblion. • Minstens 15% van de verlengingen gebeuren online. • Wegwijs maken van online diensten aan gebruikers • Mogelijkheid om online aankoopsgesties te doen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget: 767/124-02 767/123-02
<ul style="list-style-type: none"> • Inleverbus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Blijvende promotie inleverbus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diverse promotiekanalen.

Strategische doelstelling 2

Het gemeenschapscentrum en de bibliotheek worden uitgebreid tot laagdrempelige ontmoetingsplaatsen waar culturele activiteiten en vormingen worden aangeboden.

De bestaande culturele infrastructuur wordt geoptimaliseerd waardoor meer verenigingen gebruik maken van het aanbod.

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none">• De huidige gordijnen in de grote zaal moeten vervangen worden door een beter verduisteringssysteem.	<ul style="list-style-type: none">• Aanwezigheid van een beter verduisteringssysteem.	<ul style="list-style-type: none">• Budget:761/744-51
<ul style="list-style-type: none">• De glazen banken achter de toog moeten afgeronde hoeken krijgen.	<ul style="list-style-type: none">• Grotere veiligheid voor bestellers door aanpassen glazen banken. Een alternatieve oplossing met beschermhoekjes wordt aangeleverd door de firma die de banken plaatste.	<ul style="list-style-type: none">• Budget: 76121/723-60 (budget 2009)
<ul style="list-style-type: none">• Buitenvitrine en asbak aan de straatgevel.	<ul style="list-style-type: none">• Betere communicatie over de activiteiten van verenigingen en de gemeentelijke diensten.• Nettere ingang van het ontmoetingscentrum. Geen peukjes op de grond.• Bekendmaken en aansporen tot gebruik ervan.	<ul style="list-style-type: none">• Budget: 76121/723-60 (aangekocht 2009)• Personeel.
<ul style="list-style-type: none">• Verduistering polyvalente zaal bibliotheek.	<ul style="list-style-type: none">• Aanwezigheid verduistering.	<ul style="list-style-type: none">• Budget: 767/744-51

De cultuurdienst en de bibliotheek geven met hun dienstverlening een antwoord op de vragen van de inwoners naar informatie, ontspanning en zelfontplooiing.

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none"> Een nieuwe naam moet het centrum een grotere uitstraling geven. 	<ul style="list-style-type: none"> Gebruiksvriendelijkheid van het gemeenschapscentrum is vergroot. Documentatie over het praktisch gebruik van het centrum is voor elke gebruiker beschikbaar. Het centrum draagt een nieuwe naam. 	<ul style="list-style-type: none"> Personeel. Interactie met bevolking voor het kiezen van deze naam.
<ul style="list-style-type: none"> Bibliotheek: via een gericht aankoopbeleid en promotie inspelen op de vraag naar informatie, ontspanning en zelfontplooiing. De bibliotheek organiseert al dan niet i.s.m. andere partners uitbreidingsactiviteiten met een vormende en informatieve waarde. 	<ul style="list-style-type: none"> Minimaal 11 boekenstanden per jaar rond specifieke thema's. Rondleiding voor volwassenen met aandacht voor de collectieproblematiek en de dienstverlening. Aanbieden thematische collecties Interbibliothecair leenverkeer wordt gepromoot en gebruikt. Toegang tot internet en de Officeprogramma's worden gewaarborgd. Uitbreidingsactiviteiten worden georganiseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Budget: 767/124-02, 76705/124-02 Personeel.
<ul style="list-style-type: none"> Doorverwijsfunctie. 	<ul style="list-style-type: none"> Zowel in de cultuurdienst als in de bibliotheek worden de gebruikers bijgestaan en eventueel doorverwezen met hun specifieke vraag naar informatie- en ontspanningsbehoeften. Om zo goed mogelijk te kunnen doorverwijzen worden andere partners uitgenodigd om hun opdrachten toe te lichten (vb. Sociaal Huis). 	<ul style="list-style-type: none"> Personeel.
<ul style="list-style-type: none"> Cultuurspreiding door uitbouw informatiestand. 	<ul style="list-style-type: none"> Folders over het culturele aanbod liggen ter beschikking in de bibliotheek en in de cultuurdienst. 	<ul style="list-style-type: none"> Infrastructuur bibliotheek en cultuurdienst. Personeel.

De bibliotheek verzekert een kwaliteitsvolle dienstverlening waarvan de drempel zo laag mogelijk is voor alle inwoners van haar werkgebied. Ze is een open huis voor iedereen en wenst met haar activiteiten deze ontmoetingsfunctie verder uit te bouwen.

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none"> • Laagdrempeligheid wordt gepromoot door diverse acties zoals bibliotheekintroducties, lezingen, klassikale ontleningen, verwendag, ... • Alle acties zijn er tevens op gericht om de bibliotheek te promoten als een belangrijke ontmoetingsplaats. • Om zoveel mogelijk mensen te bereiken, werkt de bibliotheek nauw samen met diverse verenigingen, organisaties, de dienst Vrije Tijd, het Sociaal Huis, e.a. • Boekendienst aan huis voor minder mobiele mensen en wisselcollecties aan het rusthuis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Inrichten verwendag Mannendag, meewerken aan Week van de Amateurkunsten • Minstens 5 lezingen voor kinderen en 2 voor volwassenen. • Bibliotheekintroducties, opstellen folder met aanbod 2010-2012 voor het onderwijs • ontmoetingsmomenten voor senioren. Basisdiensten zijn gratis voor iedere gebruiker. • Samenwerking met diverse organisaties en verenigingen. • Minstens 8 mensen maken gebruik van de boekendienst aan huis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget: 76702/123-02, 767/121-01 • Personeel, infrastructuur, verenigingsleven.

De bibliotheek en cultuurdienst ontwikkelen of ondersteunen een vormingsaanbod en bevorderen het levenslang leren.

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none"> • De bibliotheek biedt het vormingsaanbod binnen de regio aan. • De bibliotheek zorgt voor begeleidende lespakketten bij lezingen e.a. activiteiten. • De bibliotheek organiseert activiteiten al dan niet in samenwerking met andere organisaties. • De bibliotheek blijft verder investeren in de aankoop van informatieve boeken en andere materialen en biedt gratis toegang tot internet aan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Folders met aanbod zijn aanwezig in de bibliotheek. • Lespakketten worden ontwikkeld en aangeboden. Thematische collecties. Boekenstanden informatieve boeken. • Minimaal twee vormingen. • Aanbod informatieve boeken wordt stelselmatig vernieuwd. Toegang tot internet en minstens twee betalende databanken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget: 76702/123-02, 767/124-02 en 762/124-48
<ul style="list-style-type: none"> • De cultuurdienst organiseert activiteiten samen met verenigingen of individuen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 3 cultuurcafés per jaar. • Cursus camera obscura. • Activiteiten WAK en Erfgoeddag. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel. • Budget: 762/124-02

Het beleid ondersteunt initiatieven via diverse vormen van subsidiëring waardoor de financiële toegang tot deelname aan cultuur zo laag mogelijk gehouden wordt.

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none"> • Werking binnen de afsprakennota vrijetijdsparticipatie opstarten en verder uitbouwen. • Bij het organiseren van eigen activiteiten streven zowel de cultuurdienst als de bibliotheek ernaar om de financiële drempel zo laag mogelijk te houden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informatie wordt gebundeld bij het Sociaal Huis. Fiches voor doorverwijzing worden verdeeld onder partners. • Minstens 5 activiteiten worden gratis aangeboden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel Dienst Vrije Tijd en Sociaal Huis.
<ul style="list-style-type: none"> • Door gebruik te maken van het cultuurfonds kunnen verenigingen de toegangsprijs tot hun activiteit verlagen en daardoor de sociaal zwakkeren ook de kans geven om deel te nemen aan het culturele leven. 	<ul style="list-style-type: none"> • Meer verenigingen maken gebruik van het cultuurfonds (zie hoger). 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget: 76216/332-02

Strategische doelstelling 3

Het beleid ondersteunt het verenigingsleven als belangrijke partner bij gemeenschapsvorming want op die manier wordt het sociaal weefsel versterkt.

- *De gemeente ondersteunt de verenigingen op diverse manieren, zowel financieel via toelagen als materieel door o.a. ruimtes, materiaal e.a. beschikbaar te stellen.*

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none"> • Materiële ondersteuning via technische dienst o.a. door het leveren van nadars, podium, e.a. • Het materiaal van de uitleendienst wordt uitgebreid met een projectiescherm, dat dit jaar kan ingezet worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • De verenigingen hebben bij het organiseren van hun activiteiten kunnen rekenen op de bijstand van de technische dienst. • Uitleendienst heeft nu 2 projectors en 2 schermen ter beschikking. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vergadering personeel en diensthoofd Vrije Tijd. • Budget uitleendienst: 76118/124-48
<ul style="list-style-type: none"> • Financiële tussenkomst bij het huren van materiaal voor buurtfeesten, ...e.a. • Verenigingen stimuleren om gebruik te maken van het cultuurfonds. • Verenigingen stimuleren om gebruik te maken van het gemeenschapscentrum. • Jaarlijkse subsidies. • Evaluatie van de reglementen voor het gebruik van het centrum, voor uitkeren van subsidies. 	<ul style="list-style-type: none"> • De buurt- en wijkwerkingen maken gebruik van dit fonds bij het organiseren van hun activiteiten. • Meer verenigingen maken gebruik van het cultuurfonds. • Meer verenigingen maken gebruik van het gemeenschapscentrum. • Tijdig uitkeren van de jaarlijkse subsidies aan de diverse verenigingen. • Betere dienstverlening door afstemming op respons en ervaringen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget: 76307/332-02 • Budget: 76216/332-02 • Personeel. • Budget: 76203/332-02 • Personeel.
<ul style="list-style-type: none"> • Kennisgeving en uitbreiding van de beschikbare materialen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verenigingen laten weten dat ze nog steeds een organisatiegids kunnen ophalen, mochten ze er nog geen hebben. Hierin staat de lijst met beschikbare materiaal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel.

- *De gemeente voert actieve promotie voor het socio-culturele verenigingsleven door o.a. de activiteitenkalender, de informatie over de verenigingen te bundelen op de website.*

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
Actieve promotie door: <ul style="list-style-type: none"> • Activiteiten melden op de websitekalender van de gemeente. • Promo via teletekst WTV en 't Ingeling. • Uitstallen folders en affiches. • Alle erkende verenigingen zijn met hun actuele gegevens terug te vinden op www.ingelmunster.org. Indien ze beschikken over een eigen website kan vanuit deze pagina een link gelegd worden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Oproep via mailing, nieuwsbrief • website, 't Ingeling, teletekst WTV. • Promostand in de cultuurdienst en promo via de faciliteiten van gemeentelijke gebouwen. • Promotie en gebruik van nieuwe buitenvitrine aan het ontmoetingscentrum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel.

- *De gemeente stimuleert samenwerking tussen verenigingen waardoor activiteiten met een grotere uitstraling en betrokkenheid georganiseerd worden.*

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none"> • Promotie Cultuurfonds moet resulteren in evenementen met grotere uitstraling en betrokkenheid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hoger aantal verenigingen maken gebruik van het cultuurfonds. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cultuurfonds. • Budget: 76216/332-02, 76702/123-02
<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleren en opzetten van activiteiten al dan niet i.s.m. de cultuurdienst of bibliotheek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minstens 3 samenwerkingsverbanden tussen verenigingen onderling of verenigingen en cultuurdienst, bibliotheek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel + overleg adviesorganen. • Budget: 76702/123-02

- *Buurt- en wijkfeesten en andere gemeenschapsvormende activiteiten worden door de gemeente gepromoot en ondersteund.*

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning bestaande buurtfeesten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestaande buurtwerkingen worden verder gezet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget: 76307/332-02 • Ondersteuning vanuit technische dienst, cultuurdienst en dienst communicatie.
<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe activiteit andere wijk of buurt in de kijker zetten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promotie en ondersteuning vanuit de gemeente: ja/nee. 	<ul style="list-style-type: none"> • Budget: 76307/332-02; 762/124-48 • Promotie via de gemeentelijke kanalen. • Personeel. • Inwoners van de buurt.

Strategische doelstelling 4

Samenwerking creëert een nieuwe dynamiek binnen het cultureel-maatschappelijk veld en draagt bij tot gemeenschapsvorming.

- *De gestructureerde samenwerking tussen de sport-, jeugd-, cultuurdienst en de bibliotheek zorgt voor het opstarten van nieuwe initiatieven en projecten. Door haar initiatieven binnen een ruimer publiek bekend te maken, worden meer inwoners aangezet tot deelname.*

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none">• Maandelijks overleg tussen de diverse diensten zorgt voor betere samenwerking.	<ul style="list-style-type: none">• Minstens 3 samenwerkingsinitiatieven.	<ul style="list-style-type: none">• Budgetten en personeel uit verschillende diensten brengen samen projecten tot stand.
<ul style="list-style-type: none">• Gezamenlijke folder met aanbod van de dienst Vrije Tijd.	<ul style="list-style-type: none">• Dienst als coherent geheel. Combineren van doelgroepen. De folder verschijnt 2 keer per jaar.	<ul style="list-style-type: none">• Budget: 104/123-06
<ul style="list-style-type: none">• Consequent gebruik van het logo.	<ul style="list-style-type: none">• Dynamische uitstraling van de dienst Vrije tijd als geheel.	<ul style="list-style-type: none">• Personeel.
<ul style="list-style-type: none">• Bibliotheek ondersteunt mee de grotere initiatieven door o.a. actieve promotie voeren, een tentoonstelling of een boekenstand op te zetten.	<ul style="list-style-type: none">• Doel is om met de bibliotheek dit jaar 3 projecten te ondersteunen.	<ul style="list-style-type: none">• Budget: 767/124-02• Personeel.

- *Samenwerking met het Sociaal Huis zorgt ervoor dat deelname aan cultuur ook voor kansengroepen mogelijk is.*

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none">• De medewerkers van het Sociaal Huis kennen de dienstverlening van de bibliotheek en maken promotie voor de activiteiten van de cultuurdienst.	<ul style="list-style-type: none">• Grotere deelname van kansengroepen.	<ul style="list-style-type: none">• Medewerkers van het sociaal huis.• Afsprakennota vrijetijdsparticipatie.

- *Geregeld overleg tussen de verschillende adviesraden zorgt dat het culturele aanbod openstaat voor iedere leeftijdsgroep en iedere doelgroep.*

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none">• Overleg tussen adviesorganen resulteert in samenwerking.	<ul style="list-style-type: none">• Minstens 1 activiteit i.s.m. een andere adviesorgaan.	<ul style="list-style-type: none">• Leden adviesraden.

- *De culturele sector werkt actief samen met andere actoren zowel op lokaal, bovenlokaal als op regionaal vlak.*

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking met het plaatselijk verenigingsleven, gemeentelijke initiatieven, provincie, Locus, Themadagen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan erfgoeddag, Week van de Smaak, 10000 stappen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel. • Budget: 762/332-01 762/124-02

Strategische doelstelling 5

Het lokale erfgoed wordt geïnventariseerd en ontsloten voor een ruim publiek.

- *De gemeente neemt actief deel aan het bereiken van de doelstellingen van de erfgoedconvenant Terf.*

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none">• De gemeente werkte actief mee aan de verwezenlijking van het actieplan 2010 van de erfgoedconvenant Terf door o.a. volgende projecten financieel te ondersteunen:<ul style="list-style-type: none">• Project funerair erfgoed.• Inventarisatie van de lokale en private archieven.• Project rond WOI.• De gemeente speelt een actieve rol in de Raad van Bestuur van Terf en neemt deel aan de diverse overlegmomenten.	<ul style="list-style-type: none">• Het actieplan 2010 werd al dan niet verwezenlijkt met de steun van de gemeente.• De gemeente geeft financiële steun. • De gemeente is een actieve partner zowel binnen de Raad van Bestuur als op andere overlegmomenten.	<ul style="list-style-type: none">• Budget: 762/332-01

- *Via projecten en themadagen wordt lokaal erfgoed in de kijker geplaatst.*

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none">• Erfgoeddag.	<ul style="list-style-type: none">• Via een project rond volksverhalen werkt de gemeente mee aan erfgoeddag.	<ul style="list-style-type: none">• Budget: 762/332-01
<ul style="list-style-type: none">• Funerair erfgoed.	<ul style="list-style-type: none">• Herwaarderingsplan wordt opgemaakt en ingediend. Een gedeelte van het oude kerkhof wordt geïnventariseerd en ontsloten via een website. Via een persmoment worden de inwoners hiervan op de hoogte gesteld.	<ul style="list-style-type: none">• Personeel, vrijwilligers, erfgoedconvenant Terf.

- *De bibliotheek neemt een belangrijke rol op zich als beheerder en ontsluiter van het lokale erfgoed.*

Acties/Instrumenten	Indicatoren/resultaten	Middelen
<ul style="list-style-type: none">• Bibliotheek als beheerder van het lokale erfgoed.	<ul style="list-style-type: none">• Het archief van de heemkundige kring is toegankelijk voor iedereen tijdens de openingsuren.• De bibliotheek vult het archief aan met eigen aankopen of giften.	<ul style="list-style-type: none">• Personeel en faciliteiten bibliotheek.