

Zitting Gemeenteraad van 15 februari 2011

AANWEZIG:

Yves Vercruyse, Burgemeester-Voorzitter - Luc Vandekerckhove, Marcel Dendauw, Marie-Thérèse Lapeere, Hilde Vankeirsbilck, Eric D'Hoop, Geert Verstraete, Schepenen - Wilfried Vanacker, Ludwig Pillen, Marnick Goossens, Ann Defour, Robrecht Kindt, Kurt Windels, Jan Defreyne, Georges Barbary, Els Leysen, Martine Verhamme, Werner Blondeel, Steven Bourgeois, Carine Geldhof, Raadsleden - ir. Dominik Ronse, Gemeentesecretaris

De heer Voorzitter opent de zitting om 20:00 uur.

Hij meldt dat de heer Francky DEMAEGHT, raadslid, verontschuldigd is.

De heer Georges BARBARY, raadslid, meldt dat een aantal mondeling gestelde vragen niet in het verslag werden opgenomen. De heer Voorzitter geeft aan dat deze aan het verslag van de vorige zitting zullen worden toegevoegd. Aangezien er verder geen opmerkingen niet meer worden gemaakt, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

OPENBARE ZITTING

POLITIE

1 Tijdelijke en aanvullende politieverordening n.a.v. de doortocht van de Ronde van Vlaanderen op 3 april 2011

De Raad,

Gelet op het Algemeen politiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 september 2010;

Gelet op het samenwerkingsengagement gemeente van doortocht, goedgekeurd door het College van Burgemeester en schepenen van 4 februari 2011;

Overwegende dat op zondag 3 april 2011 de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor Elite' het grondgebied van Ingelmunster doorkruist;

Overwegende dat de doortocht van deze wielervedstrijd traditioneel een enorme volkstoeloop met zich meebrengt;

Overwegende dat de laatste jaren het aantal commerciële activiteiten die langsheen de reisweg van de wielervedstrijd worden georganiseerd jaar na jaar blijven toenemen;

Overwegende dat dergelijke activiteiten voornamelijk georganiseerd worden op locaties die op zich al veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van deze delen van de reisweg moeten verhoogd worden;

Overwegende dat een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op de zelfde locatie aangewezen is;

Overwegende dat het aangewezen is dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van de toeschouwers, parkings, enz., teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken;

Overwegende dat een aantal bijkomende maatregelen zich opdringen om de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen, met name een voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg, een voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg en de bestuurlijke overheid en, tenslotte, een voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening gegarandeerd kan worden;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Iedere eenmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor Elite' en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein wordt van vrijdag 1 april 2011 tot en met maandag 4 april 2011 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle aanvragen tot vergunning moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 4 maart 2011 bij de burgemeester worden ingediend.

De aanvraag tot vergunning moet de volgende gegevens vermelden:

1. Naam, adres en contactgegevens van de aanvrager/organisator.
2. Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegd orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moet worden.
3. De juiste omschrijving van de geplande eenmalige of bijkomende activiteit met de vermelding of deze publiek of alleen op een uitnodiging toegankelijk is met een raming van het aantal genodigden.
4. De juiste locatie ervan.
5. De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang, ...) die zullen worden in plaats gesteld.
6. De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, stewards, ...), de eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

artikel 2: Iedere eenmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor Elite' en die doorgaat in een besloten plaats maar die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, dient ten laatste op 4 maart 2011 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.

artikel 3: Ten laatste op 22 maart 2011 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning, hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning. In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarde zij wordt verleend.

De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend na te leven.

Een afschrift van de vergunde activiteiten wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de commandant van de brandweer bezorgd en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

artikel 4: Indien wordt vastgesteld dat een organisator een of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.

Het niet naleven van een of meerdere voorwaarden in het verleden kan door de burgemeester als motief ingeroepen worden om het verlenen van de vergunning te weigeren.

artikel 5: Overtredingen die een inbreuk inhouden op de politie van het wegverkeer zullen bestraft worden met straffen voorzien bij de wet betreffende de politie van het wegverkeer.

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1 en 2 van deze verordening zullen worden bestraft zoals bepaald in het Algemeen Politierglement, goedgekeurd in de Gemeenteraad van 21 september 2010, meer bepaald Deel 3: Straf- en Slotbepalingen.

- artikel 6: Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 112 van de nieuwe gemeentewet.
- artikel 7: Deze verordening treedt in werking na bekendmaking tot en met dinsdag 5 april 2011.

RUIMTELIJKE ORDENING

2 Bedrijventerrein Zandberg – goedkeuren wegtracé

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Overwegende dat de Vlaamse regering op 21 november 2008 het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voor de afbakening van het regionaalstedelijk gebied Roeselare definitief heeft vastgesteld;

Overwegende dat voor deelgebied 16 – Gemengd regionaal bedrijventerrein Zandberg een verplichte ontsluiting via de reeds aangelegde rotonde wordt voorzien;

Overwegende dat het voorstel van wegtracé, opgemaakt door Studiebureau Demey hier gevolg en uitvoering aan geeft;

Overwegende dat het de bedoeling is dat deze wegen, na definitieve oplevering van de werken, kostenloos worden overgedragen aan de gemeente om opgenomen te worden in het openbaar domein;

Gelet op het feit dat de fractie van de Brug zich wenst te onthouden;

BESLUIT: met 14 stemmen ja en 6 onthoudingen

artikel 1: Het voorstel van tracé goed te keuren.

3 Bedrijventerrein Deefakker-Oost – goedkeuren wegtracé

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Overwegende dat de Vlaamse regering op 21 november 2008 het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan voor de afbakening van het regionaalstedelijk gebied Roeselare definitief heeft vastgesteld, dat hierin ook deelgebied 18, Regionaal bedrijventerrein Deefakker werd bestemd;

Overwegende dat het voorstel van wegtracé, opgemaakt door Studiebureau Demey hier gevolg en uitvoering aan geeft;

Overwegende dat het de bedoeling is dat deze wegen, na definitieve oplevering van de werken, kostenloos worden overgedragen aan de gemeente om opgenomen te worden in het openbaar domein;

Gelet op het feit dat de fractie van de Brug zich wenst te onthouden;

BESLUIT: met 14 stemmen ja en 6 onthoudingen

artikel 1: Het voorstel van tracé goed te keuren.

OPENBARE WERKEN

4 Dorpskernhernieuwing Ingelmunster, fase 2 – aktename ontwerp

De Raad,

Gelet op het meerjarig beleidsplan 2007-2012, in het bijzonder het speerpunt 'Herinrichting van het centrum';

Gelet op de vraag van de gemeenteraad tot regelmatige rapportering over dit speerpunt in de gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 11 januari 2008 houdende de toewijzing van de ontwerpopdracht voor het project dorpskernvernieuwing aan de tijdelijke vennootschap 360/Bas Smets;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "dorpskernhernieuwing Ingelmunster, fase 2" een ontwerp dossier werd opgemaakt door de ontwerpers, rekening houdende met de opmerkingen van de verschillende betrokken externe partners, klankbordgroep, adviesraden, bewoners en handelaars, ...;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Er wordt akte genomen van het ontwerp dossier 'dorpskernhernieuwing Ingelmunster, fase 2'.

SOCIALE ZAKEN

5 Goedkeuren van de lokale samenwerkingsovereenkomst omtrent de werking van Werkwinkel Izegem

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet,

Gelet op de eerdere beslissingen in deze raad tot goedkeuring van de samenwerking inzake de oprichting en werking van een Lokale Werkwinkel voor het zorggebied Izegem/Ingelmunster;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15 mei 2007 houdende aanduiding van vertegenwoordigers in het dagelijks bestuur van de werkwinkel en het forum;

Gelet op de vraag van de VDAB van 3 januari 2011 tot hernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst voor de oprichting en werking van een lokale werkwinkel;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage;

Overwegende dat deze voortgezette samenwerking geen enkele financiële weerslag heeft voor de gemeente;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst wordt goedgekeurd.

artikel 2: De beslissing van 15 mei 2007 tot aanduiding van de heer Geert Verstraete, schepen, als effectief, en mevrouw Trees Lapeere, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, blijft gehandhaafd.

artikel 3: Deze beslissing wordt meegedeeld aan de Werkwinkel Izegem.

Lokale Samenwerkingsovereenkomst omtrent de werking van de Werkwinkel Izegem

Afdeling 1: Algemene bepalingen

Art. 1 Situering

Deze lokale samenwerkingsovereenkomst schrijft zich in binnen:

- de conceptnota “lokale werkwinkels” zoals goedgekeurd door de Task Force van 16 november 2007;
- het Partnerschapsverdrag tussen de federale en de Vlaamse overheid en VVSG omtrent het lokaal werkgelegenheidsbeleid en de lokale werkwinkel van 25 april 2005;
- het decreet tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap “Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding” van 7 mei 2004;
- het decreet houdende de lokale diensteneconomie van 21 december 2006.

De vermelde teksten maken als bijlage integraal deel uit van onderhavige overeenkomst. Alle ondertekenende partnerorganisaties bevestigen dat zij bij de uitvoering van deze overeenkomst zullen handelen in overeenstemming met de bepalingen van de in dit artikel vernoemde regulerende teksten¹.

Art. 2 Voorwerp van de overeenkomsten

§1 De samenwerkingsovereenkomst regelt de werking van de lokale werkwinkel Izegem.

§2 Deze overeenkomst vervangt de eerder voor het zorggebied Izegem afgesloten samenwerkingsovereenkomst van 04/05/2002 en regelt de verhoudingen en de samenwerkingsmodaliteiten:

- tussen de lokale partnerorganisaties in de werkwinkel;
- tussen de lokale partnerorganisaties, de overkoepelende organisaties en de Task Force zoals overeengekomen in het in art. 1 vermelde Partnerschapsverdrag.

Art. 3 Gezamenlijke doelstellingen

§1 De ondertekenende partijen streven naar de realisatie van:

- het verhogen van de kansen van alle werkzoekenden op duurzame tewerkstelling;
- het versterken van de integratie van de werking en samenwerking tussen de verschillende lokale actoren;
- het uitbouwen van een lokale werkwinkel;
- bijdragen tot het uittekenen en uitbouwen van een lokaal werkgelegenheidsbeleid, gekaderd binnen de lokale realiteit en de lokale mogelijkheden en opportuniteiten, en dit onder de regie van de lokale overheid;
- bijdragen tot het zoeken naar dwarsverbindingen en mogelijkheden op de verschillende beleidsdomeinen i.f.v. het versterken van een inclusief lokaal werkgelegenheidsbeleid;
- gekristalliseerd in een optimale dienstverlening voor het doelpubliek.

Art. 4 Omschrijving van het zorggebied

Het zorggebied van de werkwinkel omvat het grondgebied van de gemeenten Izegem en Ingelmunster.

¹ Uit de bepalingen uit het VDAB-decreet die uitsluitend betrekking hebben op de VDAB-diensten en hun dienstverlening ontstaan in hoofde van de andere partnerorganisaties evenwel geen verbintenissen.

Art. 5 Missie

De werkwinkel heeft als doel mensen op weg te helpen naar werk en werk op weg te helpen naar de mensen. Meer participatie aan en integratie op de arbeidsmarkt voor elk individu en met bijzondere aandacht voor die maatschappelijke groepen die daarvoor extra ondersteuning nodig hebben. Samengevat als 'bijdragen tot inclusie' via een aanpak op maat, met aandacht voor lokale en individuele context en met een positief effect op lange termijn.

Art. 6 Kenmerken

§1 De werkwinkels zijn fysieke contactpunten waar het publiek terecht kan voor informatie en basisdienstverlening rond werk, opleiding, arbeidsmarkt, diensteneconomie.

De werkwinkel functioneert als eerste-lijnsvoorziening voor burger en bedrijf op de lokale arbeidsmarkt. In functie van de diverse noden van burgers en bedrijven worden bruggen gebouwd vanuit de basisdienstverlening naar het brede veld van gespecialiseerde dienstverlening. De gespecialiseerde dienstverlening kan in dezelfde fysieke ruimte als de werkwinkel worden aangeboden i.f.v. lokale noden en opportuniteiten, beschikbare infrastructuur, lokaal overleg en managementbeslissingen van de verstrekkers van gespecialiseerde dienstverlening.

§2 De werkwinkels worden uitgebouwd vanuit een brede en constructieve 'netwerkvisie' op partnerschap, met respect voor de eigenheid en de kwaliteiten van elke betrokken actor, met de bedoeling om vanuit de inbreng van de specifieke competenties en marktkennis voor de klant een meerwaarde te bieden.

Art. 7 Contracterende partijen

De ondertekenende partijen van de lokale samenwerkingsovereenkomst zijn de deelnemende partnerorganisaties van de werkwinkel en de lokale relevante organisaties, met name:

- de gemeenten Izegem en Ingelmunster
- de OCMW's van Izegem en Ingelmunster
- de VDAB
- de RVA
- de vzw GTB West - Vlaanderen
- de vzw PWA van Izegem en Ingelmunster

Het contractueel samenwerkingsverband Werkwinkel Izegem kan uitgebreid worden met lokale relevante partners (zogenaamde derden) in kader van bijkomende dienstverlening of projecten. Hiervoor worden afzonderlijke overeenkomsten afgesloten tussen het dagelijks bestuur en de betreffende organisatie. Tenzij anders vermeld in de afzonderlijke overeenkomsten gelden voor deze partners dezelfde afspraken zoals omschreven binnen deze overeenkomst en het meest actuele huishoudelijk reglement.

Afdeling 2: Organisatie

Art. 8 Ligging

De werkwinkel is gehuisvest in 8870 Izegem, Kasteelstraat 13.

Art. 9 Rechtsvorm

De werkwinkel wordt opgericht als een contractueel samenwerkingsverband

Art. 10 Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de organisaties die een werkelijke inbreng hebben in de werkwinkel en van de lokale besturen van het zorggebied. Onder werkelijke inbreng wordt verstaan het ter beschikking stellen van personeel en/of patrimonium en/of een financiële inbreng.

De samenstelling van het dagelijks bestuur wordt beschreven en geactualiseerd in het huishoudelijk reglement.

De vestigingsverantwoordelijke is belast met secretariaat van het dagelijks bestuur.

§2. Het dagelijks bestuur staat in voor een vlotte organisatorische en dagelijkse werking van de werkwinkel. Dit omvat onder meer volgende aspecten:

- het opstellen van een plan van aanpak voor de concrete werking van de lokale werkwinkel;
- overleggen omtrent:
 - de personeelsbezetting en –afstemming;
 - het beheer van de infrastructuur;
- de opvolging van het financieel beheer van de werkwinkel;
- organiseren van gezamenlijke opleidingsmogelijkheden;
- communicatie omtrent de werkwinkelactiviteiten en –acties;
- het beheer van een aparte werkwinkel-website, (= eigen deelsite);
- het jaarlijks informeren van het forum over de werking van de werkwinkel.

Alle leden van het dagelijks bestuur van de werkwinkel hebben inzage in de financiële en boekhoudkundige gegevens van de werkwinkel. De VDAB is verantwoordelijk voor de boekhouding en waakt erover dat voormelde gegevens volledig en transparant zijn en correct weergegeven worden.

Art. 11 Huishoudelijk reglement

De afspraken voor de dagelijkse werking van de werkwinkel worden beschreven in een huishoudelijk reglement dat geactualiseerd wordt bij wijzigingen of bijgestuurde of bijkomende afspraken.

Art. 12 Werkwinkelpunten

§1 Een werkwinkelpunt is een informatiepunt, ingericht door een lokale overheid, waar minimaal de basisdienstverlening van de participerende lokale partner(s) aanwezig is, aangevuld met minimaal de virtuele basisdienstverlening van de VDAB.

§2 In het zorggebied “Izegem - Ingelmunster” wordt het volgende werkwinkelpunt ingericht:

- werkwinkel-punt ‘Ingelmunster’; ingericht door de gemeente en OCMW Ingelmunster
- Adres: Oostrozebekestraat 6, 8770 Ingelmunster
- Openingsuren: van maandag tot vrijdag: iedere voormiddag van 09h00 tot 12h00. In de namiddag op afspraak.
- Beschikbare dienstverlening: basisdienstverlening en trajectbegeleiding OCMW

§3 Het werkwinkelpunt wordt bemand door personeelsleden van het OCMW Ingelmunster die door de VDAB opgeleid werden tot gecertificeerde werkwinkelconsulent.

Art. 13 Huisstijl

De Vlaamse Overheid stelt een gemeenschappelijk logo ter beschikking, dat uniform door alle lokale werkwinkels wordt gebruikt. De partnerorganisaties verbinden zich ertoe de

werkwinkelhuisstijl toe te passen conform het communicatiehandboek dat ten behoeve van de werkwinkels opgesteld werd en dat voor de partnerconsulenten in elektronische versie ter beschikking gesteld wordt op het werkwinkel-extranet, te bereiken via www.werkwinkel.be/extranet.

Afdeling 3: Regiefuncties

Art. 14 Regie geïntegreerde dienstverlening

De VDAB wordt door de Vlaamse overheid aangeduid als regisseur van de geïntegreerde dienstverlening in de werkwinkels. Deze regiefunctie houdt in:

- het integreren van het dienstenaanbod van de verschillende partners om samen met deze partners een geïntegreerde dienstverlening te garanderen;
- de samenwerking organiseren en bevorderen, stimuleren en coördineren tussen de bij de geïntegreerde dienstverlening en bij de trajectwerking betrokken actoren en dit vanuit de expertise van elke partnerorganisatie;
- en met oog op een transparant afsprakenkader tussen regisseur en actoren inzake trajectbepaling en –uitvoering en nazorg;
- het toekennen van kwaliteitslabels en gezamenlijke ontwikkeling van de nodige kwalitatieve instrumenten en informatisering;
- de ontwikkeling van nieuwe producten en services voor de werkwinkels, op eigen initiatief of op initiatief van en overleg met één of meerdere partnerorganisaties en lerend vanuit de ervaring en de samenwerking met de partners:
 - het ontwikkelen van een geïntegreerd cliëntvolgsysteem;
 - het ontwikkelen van de noodzakelijke screeningsinstrumenten;
 - het ontwikkelen van het virtuele luik van de werkwinkel;
- registratie en monitoring van de aangeboden dienstverlening;
- instaan voor de nodige randvoorwaarden op het vlak van informatie/ begeleiding kinderopvang en mobiliteit.

Art. 15 Regie Lokale Diensteneconomie

Binnen de grenzen van het zorggebied van de werkwinkel nemen de lokale overheden een actieve regierol op aangaande de lokale diensteneconomie.

Deze regierol omvat o.a.:

- overzicht houden, afstemmen en coördineren van de verdere uitbouw lokale diensteneconomie met expliciete aandacht naar maatschappelijke behoeften de maximale creatie van werkgelegenheid, ook voor kansengroepen;
- ontwikkeling lokale diensteneconomie binnen de interbestuurlijke kaders;
- aanbieden van basisinformatie en het ontsluiten van het dienstenaanbod. Hiertoe is de dienstenwijzer het ideale instrument.

De ‘regie lokale diensteneconomie’ en beleidsvisie dienaangaande kunnen in samenspraak met de lokale actoren, voor het hele zorggebied ontwikkeld worden. Onder de rubriek ‘Lokale diensteneconomie’ kan dit mee opgenomen worden in het Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid.

Afdeling 4: Verbintenissen van de partnerorganisaties

Art. 16 Verbintenissen van VDAB

§1 - VDAB staat in de Werkwinkel garant voor een brede basisdienstverlening inzake werk, begeleiding en opleiding.

De basisdienstverlening aan werkzoekenden wordt virtueel en face-to-face aangeboden en bevat minstens:

- de inschrijving en herinschrijving;
- de bekendmaking van vacatures en verwijzing op vacatures;
- het verstrekken van informatie inzake werk en opleiding;
- de beroepskeuzevoorlichting, de beroepsvoorkeur-, geschiktheids- en kennistesten;
- de kosteloze arbeidsbemiddeling;
- de trajectbepaling en de trajecttoewijzing.

De basisdienstverlening aan werkgevers wordt minstens virtueel aangeboden en bevat minstens:

- de registratie van vacatures;
- de steun bij de omschrijving van vacatures;
- het verstrekken van informatie inzake opleiding, werk en bedrijven;
- de toeleiding van werkzoekenden.

De basisdienstverlening aan werknemers wordt minstens virtueel aangeboden en bevat minstens:

- het beantwoorden van korte vragen rond opleidingen, de arbeidsmarkt, persoonlijke problematieken en het geven van sollicitatietips en informatie rond sollicitatiepraktijken;
- een correcte doorverwijzing naar o.a. de vakorganisaties en/of loopbaandienstverleners.

In overleg met de andere partnerorganisaties in de werkwinkel kan deze dienstverlening uitgebreid worden met andere VDAB-activiteiten.

§2 – De VDAB stelt volgende methodieken, kennis en instrumenten ter beschikking aan de gecertificeerde werkwinkelconsulenten:

- toegang tot het VDAB ICT-netwerk inclusief gebruik van de gangbare bureautica-toepassingen zoals tekstverwerking, rekenblad- en presentatietoepassing, databank- en mailtoepassing;
- toegang tot het VDAB-intranet, met uitzondering van die pagina's die enkel verband houden met interne VDAB-processen, of bedoeld zijn voor intern VDAB-gebruik;
- toegang tot de databanken m.b.t. de werkzoekenden, vacatures, opleidingen en bedrijven voor zover deze toegang niet strijdig is met de wetgeving op de bescherming van de privé levenssfeer;
- het instrumentarium nodig voor de verwezenlijking van een eenvormig dossier- en trajectbeheer in Vlaanderen;
- toegang tot de voor de werkwinkel ontwikkelde databanken van de VDAB en ten aanzien van het gebruik van deze databanken dezelfde rechten en plichten als de VDAB-consulenten;
- het op regelmatige tijdstippen organiseren van certificeringsopleidingen voor werkwinkelconsulenten zodat nieuwe werkwinkelpersoneelsleden vlot kunnen ingeschakeld worden in hun nieuwe werkomgeving;
- relevante arbeidsmarktinformatie zoals o.a.:
 - een overzicht van werkzoekendengegevens (werkloosheidscategorie, geslacht, leeftijd, studieniveau, werkloosheidsduur, nationaliteit);
 - een overzicht van de ontvangen vacatures in de gemeente;
 - activiteiten basisdienstverlening in de werkwinkel: (her-)inschrijvingen, uitschrijvingen, adreswijzigingen, aanmaken en up-to-date houden van CV's, gesprekken, intakes, verwijzingen op vacatures.

Alle bovenstaande gegevens worden gratis geleverd. Andere verzoeken tot cijfergegevens die niet behoren tot het standaardpakket zijn enkel mogelijk mits betaling.

Art. 17 Verbintenissen van de gemeente

De lokale werkwinkel is één van de 'lokale' instrumenten om het lokale werkgelegenheidsbeleid te versterken. Daartoe verbindt de gemeente Izegem zich tot:

- een actieve rol in het beheer van de werkwinkel via het dagelijks bestuur;
- het opnemen van de politieke regierol zoals beschreven in Artikel 5 van de Overeenkomst tot oprichting van het Forum Lokaal Werkgelegenheidsbeleid;
- het zoeken naar afstemming, overeenkomsten en mogelijkheden tot samenwerking op vlak van dit werkgelegenheidsbeleid met de andere lokale besturen uit het zorggebied van de lokale werkwinkel, om te komen tot een gezamenlijk gedragen 'lokaal werkgelegenheidsbeleidsplan' voor het zorggebied van de werkwinkel;
- het ondersteunen van projecten die inspelen op de randvoorwaarden bij het zoeken naar werk (bijvoorbeeld kinderopvang, mobiliteit, ...);
- samenwerking en afstemming tussen de verschillende actoren stimuleren;

Art. 18 Verbintenissen van het OCMW

Vanuit haar wettelijke opdracht staat het OCMW in voor de socioprofessionele inschakeling van haar wettelijke doelgroep, geheel of gedeeltelijk binnen de werkwinkel.

De OCMW's engageren zich ertoe om via de inschakelingsmedewerker:

- cliënten met een maatschappelijke achterstelling te informeren en waar nodig een dossier in te leiden bij de sociale dienst van het bevoegde OCMW. Het OCMW werkt daardoor voor werkzoekenden binnen de werkwinkel drempelverlagend naar het pakket van sociale dienstverlening van het OCMW en de organisaties waarmee het samenwerkt;
- drempelverlagend te werken voor de overgang van socioprofessionele trajecten naar professionele trajecten, vertaald in de overgang van OCMW-dienstverlening naar VDAB-dienstverlening (indien het OCMW niet zelf instaat voor de professionele inschakeling na het socioprofessioneel inschakelingstraject);
- alle OCMW-activeringsmaatregelen maximaal bekend te maken bij de werkwinkelpartners;
- de OCMW instrumenten maximaal in te zetten en/of te linken aan de werking van de werkwinkels. Het betreft inzonderheid:
 - ▶▶ verruimde mogelijkheden inzake tewerkstelling in het kader van artikel 60 §7 en artikel 61 van de OCMW-wet (inclusief extra ondersteuning in het kader van de problematiek grote steden);
 - ▶▶ het inspelen op tewerkstellingsinitiatieven;
 - ▶▶ de impulsacties i.s.m. sectoren in het kader van het integreren van leefloongerechtigden op de reguliere arbeidsmarkt.

Art. 19 Verbintenissen van RVA en vzw PWA

§1 De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening engageert zich ertoe via de PWA-beambte(n) te zullen instaan voor:

- het inschrijven van werkzoekenden via het cliëntvolgsysteem;
- het matchen van PWA -opdrachten aan werkzoekenden;
- de inschrijving en matching van werkzoekenden en gebruikers voor PWA-activiteiten;
- het doorverwijzen van werkzoekenden bij het PWA, naar het aanbod inzake begeleiding, opleiding en tewerkstelling;
- het meewerken aan de uitbouw van de lokale dienstenwerkgelegenheid;
- het afleveren van RVA-attesten m.b.t. tewerkstelling;

- het informeren van werkzoekenden over de RVA-reglementering omtrent de federale tewerkstellingsmaatregelen, PWA-regeling, loopbaanonderbreking, tijdskrediet en dienstencheques;
- het informeren van werkgevers in verband met activeringsmaatregelen en het systeem van de dienstencheques.

§2 De vzw PWA verbindt zich tot zich tot:

- het uitvoeren van de engagementen zoals omschreven in de verbintenissen van RVA (§1)
- het meewerken aan de uitbouw van de lokale werkgelegenheid en specifiek de dienstenwerkgelegenheid
- het beheren van de erkende dienstenchequeonderneming binnen de werkwinkel
- het tewerkstellen van werknemers in de erkende dienstenchequeonderneming met aandacht voor kansengroepen

Art. 20 Verbintenissen van vzw GTB – Vlaanderen:

- Trajectbepaling van werkzoekenden met een vermoeden van een arbeidshandicap
- Trajectbegeleiding van werkzoekenden met een indicatie van arbeidshandicap naar een aangepaste tewerkstelling in het normaal economisch circuit, in een beschutte of sociale werkplaats of arbeidszorginitiatief. Hiervoor doen zij een beroep op een netwerk van partners die allen werkzaam zijn rond oriëntering, begeleiding en opleiding van personen met een arbeidshandicap.
- Trajectbegeleiding van werkenden in een beschutte werkplaats met een voorwaardelijke erkenning beschut werk.
- De mogelijkheid om binnen de werkwinkel van de regio hierover een gesprek te hebben.
- Begeleiding bij de aanvraag van bijzondere tewerkstellingsondersteunende maatregelen.
- Vorming voor andere werkwinkel-medewerkers over de doelgroep van arbeidsgehandicapten.
- Zelf aanbieden van Loopbaandienstverlening voor arbeidsgehandicapten of in regio's waar dit niet door GTB opgenomen wordt, verwijzen naar en samenwerken met organisaties die loopbaandienstverlening voor arbeidsgehandicapten aanbieden.
- Informeren en sensibiliseren van werkgevers over (bijzondere) tewerkstellingsondersteunende maatregelen.

Afdeling 5: Financiering van de werkwinkel

Art. 21 Financiële inbreng Vlaamse overheid

§1 Centrale budget

Conform de conceptnota zijn Vlaamse middelen voorzien voor:

- recurrente ICT-kosten van elke werkwinkel;
- recurrente gebouwgebonden kosten;
- een solidariteitsfonds dat ingezet wordt voor het financieren van eenmalige infrastructuurwerken en voor inhoudelijke projecten;
- Vlaamse communicatie en werkwinkelgerelateerde opleidingen.

§2 Lokale enveloppe

Conform de conceptnota heeft elke werkwinkel recht op een lokale enveloppe die de werkingskosten van de personeelsleden in de basisdienstverlening moeten dekken.

Art. 22 Besteding van de middelen

§1 Het dagelijks bestuur zal bij de besteding van het werkingsbudget van de werkwinkel met onderstaande criteria rekening houden:

- de beslissing omtrent de besteding van het werkingsbudget gebeurt bij consensus in het dagelijks bestuur;
- het werkingsbudget wordt ingezet om de dagelijkse gemeenschappelijke werking van de werkwinkel te garanderen;
- het werkingsbudget kan bijkomend ingezet worden voor het financieren van gemeenschappelijke initiatieven voor zover deze een duidelijke band hebben met de werkwinkel;
- het werkingsbudget is uitdrukkelijk niet bedoeld om:
 - ▶▶ reguliere activiteiten van een van de partnerorganisaties te financieren;
 - ▶▶ activiteiten te financieren of te ondersteunen zonder dat de band met de werkwinkel nadrukkelijk aan bod komt in de communicatie rond deze activiteiten;
 - ▶▶ onroerende goederen aan te kopen;
 - ▶▶ personeelsverwante kosten te financieren, zoals:
 - ↳ loon of beloningen die ermee verwant zijn zoals maaltijdcheques, functioneringstoelages;
 - ↳ reis- en representatiekosten;
 - ↳ opleidingskosten.
 De personeelsverwante kosten blijven immers volledig ten laste van de werkgever van de betrokken consultants.

§2 Met betrekking tot het bedrag dat per bijkomend VTE-personeelslid door de partnerorganisaties ingebracht wordt, gelden volgende regels :

- het gaat om een forfaitair bedrag, bedoeld om de werkingskosten die de aanwezigheid en de activiteiten van de betrokken partnerconsultanten met zich meebrengen, te financieren;
- het aspect 'forfaitair' betekent dat:
 - ▶▶ dit bedrag geacht wordt te volstaan om de bedoelde kosten te dekken;
 - ▶▶ er geen aparte boekhouding wordt bijgehouden van de zagezegd van dit budget bekostigde uitgaveposten;
 - ▶▶ er dus ook geen financieel 'overschot' of 'tekort' op dit virtuele deelbudget kan zijn, wat impliceert dat er vanuit het werkingsbudget geen terugbetalingen aan de betrokken partnerorganisaties kunnen verricht worden en geen restmiddelen kunnen overgaan naar andere fondsen.

Art. 23 Financiële inbreng van de partnerorganisaties

Teneinde de verbintenissen zoals opgesomd onder afdeling 4 waar te maken en conform de bepalingen inzake de financiële bijdrage van de partnerorganisaties uit de conceptnota en uit het partnerschapsverdrag tussen de federale en de Vlaamse overheid van 25 april 2005, worden volgende middelen ingezet:

VDAB: : 2500 euro per ingezette VTE VDAB medewerkers en GTB medewerkers

Gemeente(n): 2500 euro per ingezette VTE

Stad Izegem: forfaitaire bijdrage van 2500 euro

OCMW ('s): 2500 euro per ingezette VTE

PWA/RVA: 2500 euro per ingezette VTE

Erkende dienstenchequeonderneming: (conform artikel 10§2 van het Partnerschapsverdrag tussen de federale en de Vlaamse overheid en VVSG omtrent het lokaal werkgelegenheidsbeleid en de lokale werkwinkel van 25 april 2005):

per VTE bijkomend aangeworven in het kader van de erkenning als dienstenonderneming:

* bij ondertekening van onderhavige overeenkomst is er ten behoeve van DCI een meertewerkstelling van 1.5 VTE (PWA + DCI = 3VTE).

* voor het jaar 2010 worden afspraken van de geldende overeenkomst toegepast = 2500€ per VTE.

* op de inbreng in de werkingskost wordt voor rekening van DCI een credit genoteerd van 18377.00€, zijnde het bedrag dat de onderneming financierde in de installatiekost van de nieuwe werkwinkel op adres Kasteelstraat 13, 8870 Izegem.

Vanaf 2011 wordt dit bedrag gesaldeerd a rato van de reële werkingskost voor 1.5 VTE op jaarbasis (behoudens meeraanwerving die zou gerealiseerd worden). Op het ogenblik dat dit bedrag volledig gesaldeerd is, wordt de reële werkingskost effectief gefactureerd aan de onderneming.

De reële werkingskost wordt bepaald door de totale werkingskost van de werkwinkel (werking + gebouwgebonden kost) van het voorafgaande jaar te delen door het gemiddeld totaal aantal aanwezige VTE in de werkwinkel tijdens dit jaar.

Derdenorganisatie(s):

Andere organisaties kunnen gebruik maken van de Werkwinkelinfrastructuur ofwel

- aan de geldende tarieven die bepaald zijn voor organisaties die getenderde service aanbieden.

De tarieven worden bepaald door de VDAB, verantwoordelijk voor de regie van de geïntegreerde dienstverlening. Iedere partner in de werkwinkel houdt zich minimaal aan deze tarieven.

- ofwel kunnen organisaties/ondernemingen sporadisch gebruik maken van de infrastructuur voor acties binnen het lokaal werkgelegenheidsbeleid (vb. infosessie). Mits goedkeuring van het dagelijks bestuur hoeft hiervoor niet betaald te worden (met uitzondering van eventuele catering).

Afdeling 6: Personeel en patrimonium

Art. 24 Vestigingsverantwoordelijke

De vestigingsverantwoordelijk coördineert de dagelijkse werking van de werkwinkel. Hij/zij staat o.a. in voor:

- het bewaken van de lokale samenwerkingsovereenkomst;
- verantwoordelijk voor de samenwerking;
- die materies waarvoor de bevoegdheid niet bij één van de deelnemende partnerorganisaties ligt.

Het takenpakket, de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de vestigingsverantwoordelijken worden verder beschreven in het huishoudelijk reglement.

Art. 25 Inbreng inzake personeel en patrimonium

§1 De ondertekenende partnerorganisaties verbinden zich ertoe hun personeelsleden

ook in te zetten voor de gemeenschappelijke taken en dit in verhouding tot hun aanwezigheid in de werkwinkel. Vanuit het oogpunt van een kwaliteitsvolle dienstverlening erkennen zij uitdrukkelijk de bevoegdheid van de vestigingsverantwoordelijke om terzake werkbare afspraken voor te stellen aan het dagelijks bestuur, dat de beslissing neemt.

§2 De individuele actoren zullen in functie van de eigen mogelijkheden personeel inbrengen om de uitbouw van de dienstverlening in de werkwinkel mogelijk te maken. Elke organisatie blijft juridisch werkgever van zijn personeel.

§3 De opsomming der effectief ingezette medewerkers wordt beschreven in het huishoudelijk reglement.

§4 Opsomming van het ter beschikking gestelde patrimonium:
Het patrimonium van de werkwinkel (in VDAB beheer) is voorzien van labels aangebracht door VDAB. Al het patrimonium dat niet voorzien is van labels wordt door de betreffende partnerorganisatie ter beschikking gesteld voor de eigen personeelsleden en blijven eigendom van de moederorganisatie.

Art. 26 ICT

De volledige installatie van de informatica-apparatuur, betaald van het centrale werkwinkelbudget, gebeurt onder toezicht van of door de VDAB, teneinde een uniforme configuratie te verkrijgen over alle werkwinkels heen.

De VDAB plaatst op vraag van het dagelijks bestuur van de werkwinkel de informatica-infrastructuur in de werkwinkel. De werkwinkel kan een afwijking krijgen van de vooraf berekende forfaitaire aantallen voorzover dit geen meerkost op het berekende budget betekent. De volledige kostprijs van de afgesproken standaardopstelling wordt gedragen door de Vlaamse overheid die daarvoor jaarlijks de nodige middelen aan de VDAB overmaakt, zoals vastgelegd in art. 33 van het Partnerschapsverdrag.

Per werkwinkel werd in 2000 een plaatsingstabel bekendgemaakt waarin het aantal pc's en printers forfaitair vastgelegd werd. Voor de werkwinkel Izegem bestaat de ICT-configuratie van de werkwinkel Izegem uit minstens:

- Zelfbedienings-pc's: 3
- Consulenten-pc's: : per VDAB en GTB consulent een persoonsgebonden laptop, PWA 1 desktop en 1 desktop voor OCMW
- Printers: 5

Indien de werkwinkel bijkomende ICT-apparaten wil aanschaffen dient dit van het eigen werkingsbudget of door een partnerorganisatie gefinancierd te worden. Deze bijkomende toestellen kunnen in de regel evenwel niet aangesloten worden op het VDAB-netwerk zodat het aanbeveling verdient de ICT-diensten van de VDAB te contacteren vooraleer tot een dergelijke aankoop over te gaan.

Afdeling 7: Slotbepalingen

Art. 27 Deontologie

§1 Deontologie tussen de ondertekenende partijen

De ondertekenende partijen zijn gebonden door de deontologische principes en de wettelijke of decretale onderbouw van de betrokken organisaties.

§2 Deontologie tegenover de klanten

1. De ondertekenende partijen moeten aan ieder, die op hen een beroep doet, dezelfde diensten verlenen in dezelfde omstandigheden;
2. Alle gegevens, die verzameld worden rond de vragers en aanbieders van arbeid, moeten vertrouwelijk behandeld worden conform de wetgeving op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de openbaarheid van bestuur. Elke klant heeft, conform deze wetgeving, het recht om zijn/haar dossier in te kijken en een gemotiveerde uitleg te krijgen over de ondernomen acties van alle betrokken partners met betrekking tot zijn/haar dossier;
3. De diensten moeten maximaal toegankelijk worden gemaakt;
4. De opgeslagen gegevens in het dossier van de gebruiker moeten worden beschermd conform de wetgeving op de databanken.

Art. 28 Einde van de overeenkomst

Elk van de partnerorganisaties heeft het recht de overeenkomst op te zeggen, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 6 maanden, en zonder dat dit in hoofde van de andere partnerorganisaties of het WW-samenwerkingsverband eender welk recht kan doen ontstaan

Art. 29 Slotbepalingen

§1 Indien één van de ondertekenende partners zich niet houdt aan de deontologische code of contractuele verbintenissen, zal vooreerst overleg gepleegd worden tussen de partijen.

§2 De betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse minister voor Werkgelegenheid, worden door deze laatste behandeld na voorafgaandelijk advies van de twee regisseurs, vertegenwoordigd door VDAB en VVSG. De betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse minister voor Sociale Economie, worden door deze laatste behandeld na voorafgaandelijk advies van het Departement WSE en de VVSG. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de federale minister voor Werkgelegenheid worden door deze laatste behandeld. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die zowel tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse als van de federale minister voor Werkgelegenheid behoren worden voorgelegd aan de Task Force.

Deze overeenkomst gaat in op 01/01/2011

Deze overeenkomst wordt ondertekend op 26/04/2011

in 3 exemplaren en geldt voor onbepaalde duur.

Stad Izegem	
Anton Jacobus, Secretaris Stad Izegem	Gerda Mylle, Burgemeester Stad Izegem
Bart Desimpel, Secretaris OCMW Izegem	Marc Vanlerberghe, Voorzitter OCMW Izegem
Kurt Grymonprez, Voorzitter vzw PWA Izegem	

Gemeente Ingelmunster	
Dominik Ronse, Secretaris Gemeente Ingelmunster	Yves Vercruysse, Burgemeester Gemeente Ingelmunster
Joost Vandeweghe, Secretaris OCMW Ingelmunster	Geert Verstraete, Voorzitter OCMW Ingelmunster
Joost Vanhauwaert, Voorzitter vzw PWA Ingelmunster	

VDAB

Erik Bouckaert
Directeur

RVA

Guido Van Oost
Directeur

Vzw GTB

Koen Vandamme
Coördinator

6 Goedkeuren van de lokale samenwerkingsovereenkomst omtrent de oprichting en de werking van het Forum Lokale Werkgelegenheid van het zorggebied Werkwinkel Izegem

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet,

Gelet op de eerdere beslissingen in deze raad tot goedkeuring van de samenwerking inzake de oprichting en werking van een Forum Lokale Werkgelegenheid voor het zorggebied Izegem/Ingelmunster;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15 mei 2007 houdende aanduiding van vertegenwoordigers in het dagelijks bestuur van de werkwinkel en het forum;

Gelet op de vraag van de VDAB van 3 januari 2011 tot hernieuwing van de samenwerkingsovereenkomst voor de oprichting en werking van een Forum Lokale werkgelegenheid;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage;

Overwegende dat deze voortgezette samenwerking geen enkele financiële weerslag heeft voor de gemeente;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: Het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst wordt goedgekeurd.
- artikel 2: De beslissing van 15 mei 2007 tot aanduiding van de heer Geert Verstraete, schepen, als effectief, en mevrouw Trees Lapeere, schepen, als plaatsvervangend vertegenwoordiger, blijft gehandhaafd.
- artikel 3: Deze beslissing wordt meegedeeld aan de Werkwinkel Izegem.

LOKALE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST OMTRENT DE OPRICHTING EN DE WERKING VAN HET FORUM LOKALE WERKGELEGENHEID VAN HET ZORGGEBIED WERKWINKEL IZEGEM

Art. 1 Situering

Deze lokale samenwerkingsovereenkomst schrijft zich in binnen:

- de conceptnota “lokale werkwinkels” zoals goedgekeurd door de Task Force van 17 november 2007;
- het Partnerschapsverdrag tussen de federale en de Vlaamse overheid en VVSG omtrent het lokaal werkgelegenheidsbeleid en de lokale werkwinkel van 25 april 2005;
- het decreet tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap “Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding” van 7 mei 2004;
- het decreet houdende de lokale diensteneconomie van 21 december 2006.

De vermelde teksten maken als bijlage integraal deel uit van onderhavige overeenkomst. Alle ondertekenende partnerorganisaties bevestigen dat zij bij de uitvoering van deze overeenkomst zullen handelen in overeenstemming met de bepalingen van de in dit artikel vernoemde regulerende teksten¹.

Art. 2 Voorwerp van de overeenkomst

§1 De samenwerkingsovereenkomst regelt de oprichting en werking van een lokaal werkgelegenheidsforum.

§2 Deze overeenkomst vervangt de eerder voor het zorggebied Izegem afgesloten samenwerkingsovereenkomst van 04/05/2002 en regelt de verhoudingen en de samenwerkingsmodaliteiten:

- tussen de leden van het forum lokale werkgelegenheid;
- tussen de lokale partnerorganisaties, de overkoepelende organisaties en de Task Force zoals overeengekomen in het in art. 1 vermelde Partnerschapsverdrag.

Art. 3 Gezamenlijke doelstellingen

§1 De ondertekenende partijen streven naar de realisatie van:

- het verhogen van de kansen van alle werkzoekenden op duurzame tewerkstelling;
- het versterken van de integratie van de werking en samenwerking tussen de verschillende lokale actoren;
- het uittekenen en uitbouwen van een lokaal werkgelegenheidsbeleid, gekaderd binnen de lokale realiteit en de lokale mogelijkheden en opportuniteiten, en dit onder de regie van de lokale overheid;
- het zoeken naar dwarsverbanden en mogelijkheden op de verschillende beleidsdomeinen i.f.v. het versterken van een inclusief lokaal werkgelegenheidsbeleid;
- gekristalliseerd in een optimale dienstverlening voor het doelpubliek.

Art. 4 Oprichting

Het Forum wordt opgericht door de twee lokale regisseurs, VDAB en de gemeenten Izegem en Ingelmunster.

Het Forum omvat het grondgebied van de gemeenten Izegem en Ingelmunster.

¹ Uit de bepalingen uit het VDAB-decreet die uitsluitend betrekking hebben op de VDAB-diensten en hun dienstverlening ontstaan in hoofde van de andere partnerorganisaties evenwel geen verbintenissen.

Art. 5 Politieke regie

§1 Lokale besturen nemen hun verantwoordelijkheid op als regisseur van het lokale werkgelegenheidsbeleid. Politieke regie is enkel mogelijk op basis van een beleidsvisie (een gezamenlijke probleemdefinitie, duidelijke en concrete afspraken met alle partijen, haalbare realistische doelstellingen, ...) en door afstemming op en samenwerking met de andere arbeidsmarktactoren.

Deze beleidsvisie kan gezamenlijk ontwikkeld worden voor het zorggebied van de werkwinkel, in overleg met de betrokken actoren en gedragen door het Forum. De meerwaarde hiervan is dat er zo één gezamenlijk werkgelegenheidsbeleid ontwikkeld wordt. Dit beleid kan verankerd worden in een Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid voor het zorggebied en dient overlegd en goedgekeurd te worden in het Forum.² Het Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid is een meerjarenplan dat jaarlijks geactualiseerd wordt.

De lokale overheden nemen hun regierol op binnen de algemene Vlaamse en Europese beleidslijnen. De conceptualisering van het werkwinkelmodel laat ruimte voor lokale invulling, rekening houdend met de lokale diversiteit. Binnen dit kader hebben lokale besturen bewegingsvrijheid én verantwoordelijkheid om samen met maatschappelijke instanties passende oplossingen te zoeken voor lokale problemen.

§2 Activiteiten behorend tot de regierol inzake het lokaal werkgelegenheidsbeleid:

- Omgevingsanalyse : schets van de lokale situatie, actoren bevragen op alle relevante punten om een goed en omvattend beeld van de situatie te verkrijgen;
- Gemeenschappelijke beleidslijnen uitzetten:
 - stimuleren van visievorming rond een beleidskoers voor het geheel;
 - thematiseren van problemen en uitdagingen;
 - beleidslijnen verwoorden, brengen en uitdragen;
 - toezicht houden op de voortgang van het proces en indien nodig zorgen voor een tijdige bijsturing;
- Organiseren van samenwerking:
 - actoren mobiliseren, enthousiasmeren en inspireren bij te dragen tot het geheel;
 - actoren aan elkaar koppelen (bijvoorbeeld door doelen te vervlechten);
 - toezicht houden op de inzet en de inbreng van actoren alsook op de resultaten van de samenwerking als geheel en de bevindingen hiervan terugkoppelen naar de onderscheiden of alle actoren.

§3 Binnen de grenzen van het zorggebied van het forum kunnen de lokale overheden een actieve regierol opnemen aangaande de lokale diensteneconomie.

Deze regierol omvat o.a.:

- overzicht houden, afstemmen en coördineren van de verdere uitbouw lokale diensteneconomie met expliciete aandacht naar maatschappelijke behoeften de maximale creatie van werkgelegenheid, ook voor kansengroepen;
- ontwikkeling lokale diensteneconomie binnen de interbestuurlijke kaders;

² De lokaal-sociaal beleidsplannen van de betrokken besturen, waarin ook het werkgelegenheidsbeleid aan bod komt, kunnen hiertoe aangewend worden als vertrekpunt.

- aanbieden van basisinformatie en het ontsluiten van het dienstenaanbod. Hiertoe is de dienstenwijzer het ideale instrument.

De 'regie lokale diensteneconomie' en beleidsvisie dienaangaande kunnen in samenspraak met de lokale actoren, voor het hele zorggebied ontwikkeld worden. Onder de rubriek 'Lokale diensteneconomie' kan dit mee opgenomen worden in het Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid.

Elementen die hier kunnen opgenomen worden:

- *arbeidsmarktanalyse , werkloosheidssituatie* (op niveau van het zorggebied);
- *behoefteonderzoek* om de nood aan dienstverlening te kennen (dit kan dooreen intern behoeftenonderzoek bij het stadsadministratie en OCMW; door een extern onderzoek bij lokale verenigingen, raden, belangenorganisaties, sociale economieorganisaties; bijkomende bevragingen bij andere organisaties, in probleemwijken,...);
- *stakeholders*: de verschillende organisaties die actief zijn op vlak van werkgelegenheid en lokale dienstverlening in kaart brengen, alsook de doelgroepen voor wie ze werken;
- *gezamenlijke beleidsvisie op vlak van de lokale diensteneconomie*;
- *rolbepaling en rolverdeling* op vlak van de lokale diensteneconomie: wie wenst welke rol op te nemen (ondersteunende rol, beleidsbepalende rol, coördinerende rol of beleidsuitvoerende rol);

De partners dienen duidelijk te verwoorden welke rol zij zullen opnemen in het kader van de LDE. Het is belangrijk dat er een duidelijke taakverdeling is tussen de partners en in het bijzonder tussen stad en ocmw.

Ook bestaande en toekomstige partnerschappen kunnen opgenomen worden.

Art. 6 Samenstelling

Minstens voor volgende leden wordt in het Forum Lokale Werkgelegenheid een structurele plaats voorzien :

Afvaardiging van

- a) de gemeenten Izegem en Ingelmunster.
- b) de OCMW-raden van Izegem en Ingelmunster.
- c) de VDAB
- d) de RVA
- e) vzw GTB West Vlaanderen
- f) de Raad van Bestuur van de PWA vzw's van Izegem en Ingelmunster.
- g) de sociale partners zoals vertegenwoordigd binnen de Sociaal Economische Raad van Vlaanderen: ACV, ABVV, ACLVB, VOKA, UNIZO, en de Boerenbond
- h) de lokale derden
- i) van RESOC – SERR
- j) Het netwerk arbeidszorg
- h) van lokale relevante organisaties, volgens de modaliteiten, beschreven in het huishoudelijk reglement.

Daarnaast kan het forum al dan niet structureel experts uitnodigen op haar bijeenkomsten. Het secretariaat van het forum wordt waargenomen door de werkwinkel en is gevestigd te 8870 Izegem, Kasteelstraat 13.

Art. 7 Bevoegdheden

§1 Het Forum Lokale Werkgelegenheid is een overleg- en adviesorgaan inzake het lokaal werkgelegenheidsbeleid, waaraan door de lokale besturen de beleidsopties inzake lokale werkgelegenheid ter advisering worden voorgelegd.

§2 Het forum heeft onder meer als taak :

- overleg over en goedkeuring van een Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheid waarbij maximaal wordt ingespeeld op de instrumenten die door de federale en de Vlaamse overheid ter beschikking worden gesteld i.f.v. de kansengroepen en de werkzoekenden in het algemeen;
- het optimaliseren van de samenwerking tussen de lokale actoren, de lokale overheid, de RVA, VDAB, het bedrijfsleven en de sociale partners met het oog op de bevordering van de werkgelegenheid waarbij gezamenlijke acties worden gestimuleerd;
- adviesverlening:
 - aan het dagelijks bestuur van de werkwinkel inzake mogelijke samenwerkingsinitiatieven tussen de in de werkwinkel aanwezige organisaties, al dan niet uitgebreid met externe organisaties of verenigingen;
 - aan de lokale regisseur inzake de ontwikkeling, uitbouw en evolutie van de lokale diensteneconomie. Indien het lokale bestuur in haar beslissing afwijkt van het advies van het forum betreffende de projecten lokale diensteneconomie, dient dit te worden gemotiveerd. Bij het ontbreken van een forum, of wanneer de lokale overheden ervoor kiezen, wordt deze taak suppletoir aan het regionaal economisch-sociaal overlegcomité overgemaakt;
 - aan de Vlaamse Regering bij de erkenning van lokale dienstenondernemingen;
- het opzetten van een gezamenlijke rapportage naar:
 - de geëigende organen van de ondertekenende partijen;
 - het regionaal economisch-sociaal overlegcomité, d.m.v. opname van een vertegenwoordiger in het forum.

Art. 8 Besluitvorming

§1 Het Forum Lokale Werkgelegenheid komt minstens 3 maal per jaar bijeen en wordt voorgezeten door de afgevaardigde van een van de gemeenten of steden of door de afgevaardigde van een van de het OCMW's.

§2 De adviezen van het Forum worden bij voorkeur bij consensus geformuleerd. Bij het ontbreken van consensus worden de adviezen geformuleerd conform de bepalingen die daaromtrent opgenomen zijn in het huishoudelijk reglement van het Forum.

Art. 9 Deontologie

De ondertekenende partijen zijn gebonden door de deontologische principes en de wettelijke of decretale onderbouw van de betrokken instanties en organisaties.

Art. 10 Einde van de overeenkomst

Elk van de partnerorganisaties heeft het recht de overeenkomst op te zeggen, mits inachtnaam van een opzegtermijn van 6 maanden, en zonder dat dit in hoofde van de andere partnerorganisaties of het werkwinkelsamenwerkingsverband eender welk recht kan doen ontstaan.

Art. 11 Slotbepalingen

§1 Indien één van de ondertekenende partners zich niet houdt aan de deontologische code of contractuele verbintenissen, zal vooreerst overleg gepleegd worden tussen de partijen.

§2 De betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse minister voor Werkgelegenheid, worden door deze laatste behandeld na voorafgaandelijk advies van de twee regisseurs, vertegenwoordigd door VDAB en VVSG. De betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse minister voor Sociale Economie, worden door deze laatste behandeld na voorafgaandelijk advies van het Departement WSE en de VVSG. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die behoren tot het bevoegdheidsdomein van de federale minister voor Werkgelegenheid worden door deze laatste behandeld. Betwistingen die voortvloeien uit deze overeenkomst en die zowel tot het bevoegdheidsdomein van de Vlaamse als van de federale minister voor Werkgelegenheid behoren worden voorgelegd aan de Task Force.

Deze overeenkomst gaat in op 01 januari 2011

Deze overeenkomst wordt ondertekend op 16 april 2011 in 3 exemplaren en geldt voor onbepaalde duur.

Stad Izegem

Anton Jacobus,
Secretaris Stad Izegem

Gerda Mylle,
Burgemeester Stad Izegem

Bart Desimpel,
Secretaris OCMW Izegem

Marc Vanlerberghe,
Voorzitter OCMW Izegem

Kurt Grymonprez,
Voorzitter vzw PWA Izegem

Gemeente Ingelmunster

Dominik Ronse,
Secretaris Gemeente Ingelmunster

Yves Vercruysse,
Burgemeester Gemeente Ingelmunster

Joost Vandeweghe,
Secretaris OCMW Ingelmunster

Geert Verstraete,
Voorzitter OCMW Ingelmunster

Joost Vanhauwaert,
Voorzitter vzw PWA Ingelmunster

VDAB

Erik Bouckaert
Directeur

RVA

Guido Van Oost
Directeur

Vzw GTB

Koen Vandamme
Coördinator

ACV	ABVV
Daniël Mestiaen	Freddy Quackelbeen
ACLVB	UNIZO
Hubert Heremans	Peter Defreyne
VOKA	BOERENBOND
Brenda Van Deursen	Michel Gryp
RESOC – SERR	Netwerk arbeidszorg
Stefaan Windels	Johan Jacques

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET FORUM LOKALE WERKGELEGENHEID VAN HET ZORGGEBIED WERKWINKEL IZEGEM

Het Forum Lokale Werkgelegenheid, verder het Forum genoemd, heeft in haar bijeenkomst van 22/02/2010 het desbetreffende huishoudelijk reglement goedgekeurd en toegevoegd aan de lokale samenwerkingsovereenkomst omtrent de oprichting en werking van het forum lokale werkgelegenheid.

Artikel 1. Samenstelling van het Forum

§1 De vertegenwoordigers van de organisaties die lid zijn van het Forum, met vermelding van de plaatsvervanger, zijn:

Bestuur / organisatie	Titularis	plaatsvervanger
Stadsbestuur Izegem	Kurt Grymonprez Schepen	
Gemeentebestuur Ingelmunster	Geert Verstraete Schepen - OCMW voorzitter	Marie-Thérèse Lapeere Schepen
OCMW Izegem	Marc Vanlerberghe OCMW Voorzitter - Schepen	Bart Desimple OCMW-secretaris
OCMW Ingelmunster	Stephanie Fierens OCMW-raadslid	Katrien Vandecasteele OCMW-raadslid
VDAB	Willy Meganck Coördinator AMB Luc Guillemin Vestigingsverantwoordelijke	Erik Bouckaert Directeur
RVA	Guido Van Oost Directeur	Carina Duyck PWA-coördinator
GTB West-Vlaanderen	Koen Vandamme Coördinator	
PWA Izegem	Hedwig Margot Lid Raad van Bestuur	Christof Willem PWA-beamte
PWA Ingelmunster	Joost Vanhauwaert Voorzitter PWA	Mieke Marreel PWA-beamte
ACV	Daniël Mestiaen	
ABVV	Freddy Quackelbeen	
ACLVB	Hubert Heremans	
Landbouwmidden	Michel Gryp	
VOKA	Pieter Lannoo	
UNIZO	Peter Defreyne	
RESOC – SERR Midden West-Vlaanderen	Stefaan Windels Stafmedewerker	Inge Vromant, Pojectontwikkelaar

Netwerk arbeidszorg	Johan Jacques	
---------------------	---------------	--

§2 In geval een effectieve of plaatsvervangende vertegenwoordiger van een organisatie ontslag neemt, stelt de vertegenwoordigde organisatie een andere effectieve of plaatsvervangende vertegenwoordiger voor.

§3 De effectieve of plaatsvervangend vertegenwoordiger dient zijn ontslag voorafgaandelijk in bij de voorzitter van het Forum, en stelt bij die gelegenheid een vervanger voor.

§4 Een ontslag kan door het Forum worden gegeven bij meerderheid van stemmen/ bij consensus. Een dergelijk ontslag wordt per aangetekend schrijven bekend gemaakt aan de voorzitter of zaakgelastigde van de betrokken organisatie.

§5 Het Forum kan steeds waarnemers en/of deskundigen uitnodigen voor de vergaderingen.

Artikel 2. Voorzitterschap van het Forum

§1 Het Forum wordt, in onderling overleg met de lokale besturen die in het forum vertegenwoordigd zijn, voorgezeten door het Stadsbestuur van Izegem, met als 1^{ste} plaatsvervanger de 1^{ste} afgevaardigde van het stadsbestuur Izegem en als 2^{de} plaatsvervanger de 1^{ste} afgevaardigde van het OCMW Izegem.

§2 Als de voorzitter ontslag neemt dan zorgt het lokale bestuur voor een vervanging binnen een periode van 2 maand.

Artikel 3. Vergaderingen van het Forum

§1 Het Forum vergadert minstens 3 x per jaar. De leden van het Forum en hun plaatsvervangers worden schriftelijk bij gewone brief of per e-mail uitgenodigd door de voorzitter van het Forum, uiterlijk 8 dagen voor de vastgestelde datum. De agenda en voorbereidende documenten worden bijgevoegd.

§2 Tijdens de laatste vergadering van het werkjaar worden de data van de vergaderingen van het forum voor het volgende werkjaar vastgelegd.

§3 Een vertegenwoordiger van een organisatie die niet aanwezig kan zijn op een vergadering van het Forum dient zich vooraf te verontschuldigen, en bezorgt de uitnodiging en agenda vooraf aan zijn/haar plaatsvervanger.
Indien de effectieve én plaatsvervangende afgevaardigde van een bestuur of organisatie een bepaalde vergadering van het forum niet kan bijwonen, kan het mandaat voor deze vergadering overgedragen worden aan de afgevaardigde van een ander bestuur of organisatie, lid van het forum. Deze overdracht gebeurt via schriftelijke volmacht, die vooraf bij de secretaris of uiterlijk bij het begin van deze vergadering wordt overhandigd aan de voorzitter. Op die manier wordt ook de stemgerechtigheid overgedragen voor wat betreft deze vergadering van het forum (zie art. 5, §4)

- §3 De voorzitter van het Forum stelt de agenda samen. Elk lid van het Forum kan een onderwerp op de agenda plaatsen. Daartoe zendt de vertegenwoordiger of zijn/haar plaatsvervanger 10 dagen voor de volgende zitting een brief of e-mail naar de voorzitter met het te agenderen punt en eventueel bijhorende documenten. In geval van hoogdringendheid kunnen items ter zitting naar voor worden gebracht.
- §4 Het Forum kan door beide regisseurs (lokaal bestuur en VDAB) bijeengeroepen worden. Andere leden kunnen het Forum bijeenroepen als minstens één derde van de leden daarom verzoekt bij de voorzitter bij gewone brief. Deze bijzondere vergaderingen worden gepland binnen 15 dagen na de oproeping.
- §5 Het secretariaat wordt waargenomen door de werkwinkel en is gevestigd te 8870 Izegem, Kasteelstraat 13.

Artikel 4. Taken en bevoegdheden van het Forum

§1 De taken en bevoegdheden van het Forum zijn vastgelegd in de lokale samenwerkingsovereenkomst en in het Partnerschapsverdrag tussen de federale en de Vlaamse overheid en de VVSG

§2 De lokale besturen nemen hun verantwoordelijkheid op als regisseur van het lokale werkgelegenheidsbeleid. Dit werkgelegenheidsbeleid kan verankerd worden in een Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid. Dit is een meerjarenplan dat jaarlijks geactualiseerd wordt.

Afspraken over de timing, de taakverdeling, de rolverdeling tussen de partners, de mogelijkheden voor de verschillende partners om een inbreng te doen, worden voorbereid door het dagelijks bestuur van de werkwinkel.

Het gefinaliseerde stappenplan zal aan het forum ter goedkeuring worden voorgelegd om dan als bijlage een het huishoudelijk reglement te worden gehecht.

Indien de lokale overheden van de betreffende gemeenten in overleg met de lokale actoren komen tot een gezamenlijk gedragen Strategisch Actieplan Lokaal Werkgelegenheidsbeleid voor het hele zorggebied van de Werkwinkel, dient het Forum dit plan goed te keuren.

§3 In verband met het overleg en de informatie-uitwisseling met het RESOC worden de volgende afspraken gemaakt:

- het RESOC heeft vertegenwoordiging in het forum
- het dagelijks bestuur rapporteert aan het forum over de werking van de werkwinkel en het lokaal werkgelegenheidsbeleid
- het RESOC neemt een actieve rol op inzake de informatie – uitwisseling m.b.t. arbeidsmarktanalyses en trends in de regio.

Artikel 5. Besluitvorming Forum

§1 De voorzitter van het Forum opent en sluit de vergadering. De voorzitter leidt de besprekingen van het Forum.

- §2 Het Forum kan slechts geldig adviezen formuleren als de meerderheid van de leden of plaatsvervangende leden aanwezig is. De regisseurs moeten altijd vertegenwoordigd zijn.
- §3 De adviezen van het Forum worden bij voorkeur bij consensus geformuleerd. Bij ontbreken van consensus worden de adviezen geformuleerd conform volgende modaliteiten:
- bij gewone meerderheid voor de oprichting van een werkgroep;
 - bij gewone meerderheid over de uitbreiding van het Forum;
 - bij gewone meerderheid over het uitnodigen van deskundigen;
 - bij twee-derde meerderheid voor het formuleren van adviezen inzake lokale werkgelegenheid;
 - bij gewone meerderheid, maar zijn minstens beide regisseurs akkoord, over de beleidsmatige opvolging van de werkwinkel;
- Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- §4 Het quotum van het aantal stemmen is als volgt verdeeld: elke organisatie beschikt over één stem, onafhankelijk van het aantal leden dat deze organisatie vertegenwoordigt.
- §5 De besluiten van het Forum worden bewaard op het secretariaat en zijn voor vertegenwoordigers van de leden of hun plaatsvervaarders ter inzage beschikbaar. De besluiten worden kenbaar gemaakt bij gewone brief of per e-mail.

Artikel 6. Slotbepalingen

- §1 Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen alleen na goedkeuring door het Forum bij twee-derde meerderheid. Elk voorstel tot wijziging wordt schriftelijk, bij gewone brief of per e-mail, overgemaakt aan de voorzitter die het op de agenda plaatst van de volgende bijeenkomst van het Forum.
- §2 Bij betwistingen wordt vooreerst overleg gepleegd tussen de partijen. Wanneer niet tot een vergelijk kan gekomen worden zal, afhankelijk van de inhoud ofwel de Vlaams Minister die Werkgelegenheid onder zijn/haar bevoegdheid heeft of de Vlaams Minister die Sociale Economie onder zijn/haar bevoegdheid heeft of de Federaal Minister die Tewerkstellingen en Arbeid onder zijn/haar bevoegdheid heeft, een beslissing nemen na advies van de Task Force.
- §3 Dergelijke betwistingen kunnen worden overgemaakt aan de Projectcel van de Werkwinkels die tracht te bemiddelen.

ICT-BELEID

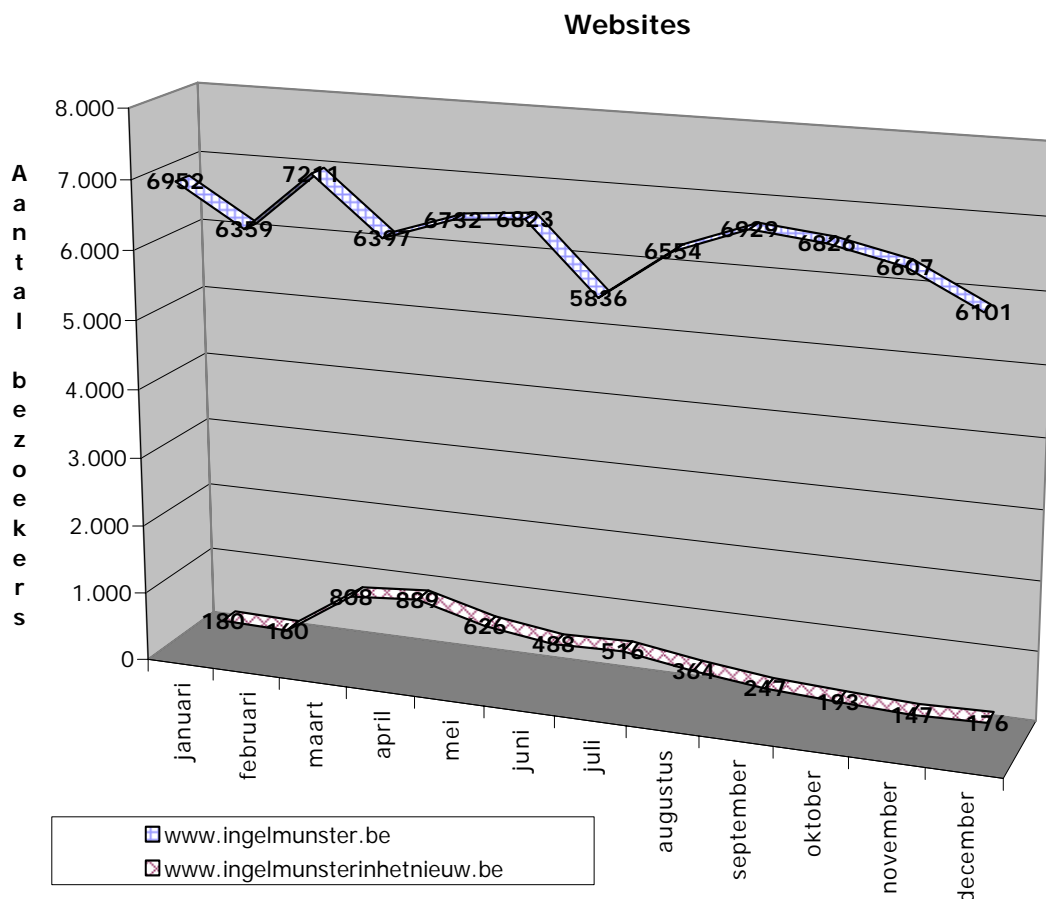
7 Kennisgeving van het overzicht bij het gebruik van de ingezette elektronische media voor 2010

De Raad,

Overwegende dat het gemeentebestuur een reeks van elektronische media inzet ten behoeve van de algemene en specifieke communicatie naar de bevolking toe;

Overwegende dat het handelt over de websites www.ingelmunster.be en www.ingelmunsterinhetnieuw.be, over 8 elektronische nieuwsbrieven en het e-loket;

Gelet op onderstaand overzicht van de bezoekers van de websites:



Overwegende dat het aantal bezoekers aan www.ingelmunster.be, globaal gezien, tussen de 6.000 à 7.000 schommelt en relatief stabiel blijft tijdens het jaar. Dat er een piek is vast te stellen in de loop van de maand maart, wellicht, te wijten aan de bezoekers van www.ingelmunsterinhetnieuw.be die via de hoofdwebsite navigeren. Dat er een dal is in juli te wijten aan de vakantieperiode;

Overwegende dat het aantal bezoekers aan www.ingelmunsterinhetnieuw.be duidelijk afhankelijk is van het feit dat een groot werk wordt aangevat, waardoor de mensen extra informatie over dat werk gaan opzoeken op deze site. Dat deze site aldus effectief zijn verwachte nut aantoonst;

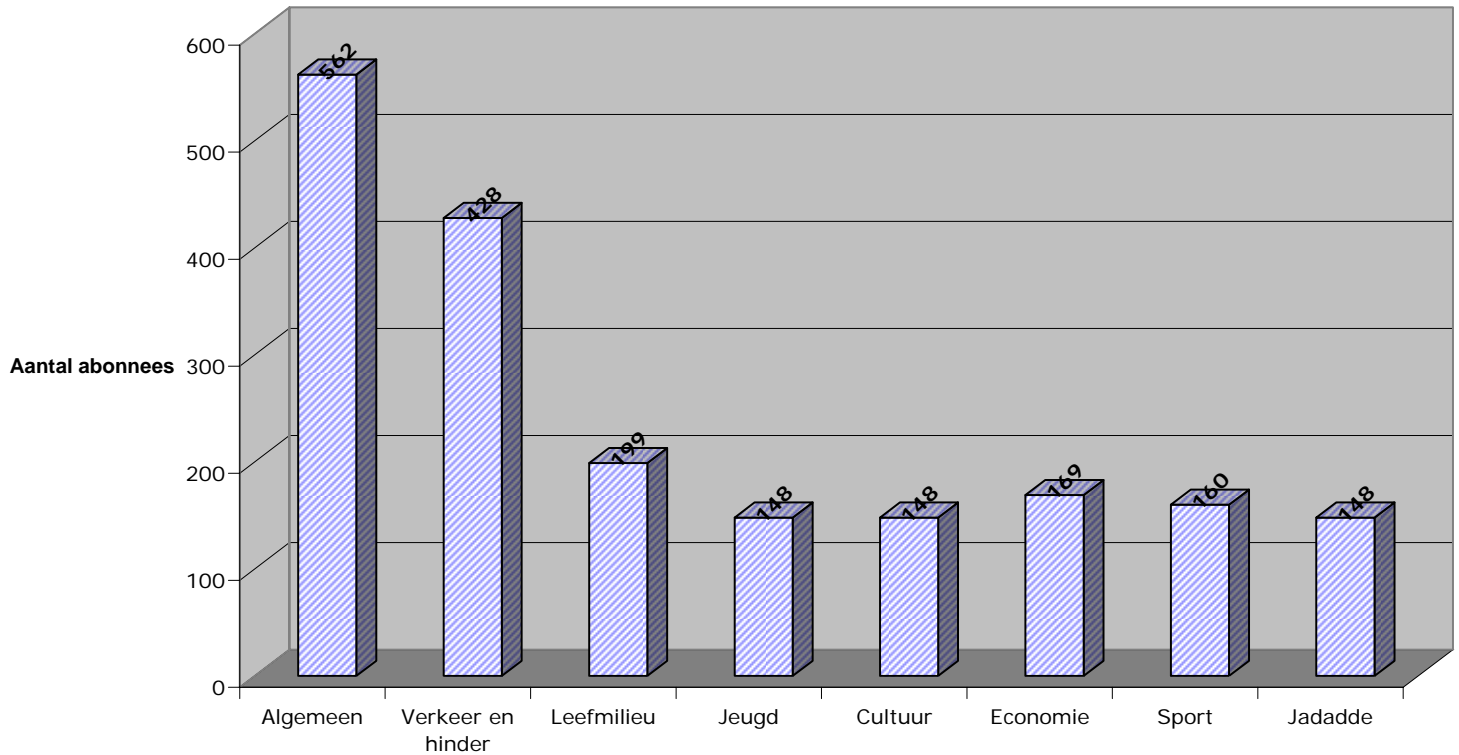
Gelet op onderstaand overzicht van de aangeboden elektronische nieuwsbrieven;

Overwegende dat de algemene nieuwsbrief werd opgestart in 2005 en de verkeers- en hindernieuwsbrief in 2007;

Overwegende dat deze nieuwsbrieven verder werden aangevuld met 6 thematische nieuwsbrieven over leefmilieu, jeugd, cultuur, economie, sport en speelpleinwerking (Jadadde) per 1 september 2010;

Overwegende dat het aantal abonnees van de algemene nieuwsbrief einde 2009 386 en van de verkeer- en hindernieuwsbrief 256 bedroeg;

Elektronische nieuwsbrieven



Overwegende dat het invoeren van de thematische nieuwsbrieven als succesvol kan worden bestempeld en dat dit bovendien de interesse voor de reeds bestaande nieuwsbrieven heeft aangescherpt;

Gelet op onderstaand overzicht van het gebruik van het e-loket, per maand en als totaal:

Aangifte adreswijziging - aankomst in de gemeente	1	2	1	1	2	1	4	3	3	2	2	22
Aangifte adreswijziging - binnen de gemeente			1		1							2
Aanvraag bewijs aangifte adreswijziging			1									1
Aanvraag registratie laatste wilsbeschikking				1						1		2
Aanvraag registratie wettelijke Samenwoning met notariële akte					1	1	1				1	4
Aanvraag uittreksels op naam van de aanvrager	1	2		1		2	1	1	2	2	1	14
Aanvraag uittreksels voor derden	1		1						1			3
Geboorten: documenten voor aanvrager zelf				1		1						2
Geboorten: documenten voor derden								2				2
Goed gedrag en Zeden	5	3	4	4	6	1	3	4	7	4	12	61
Huwelijken: documenten voor aanvrager zelf	1	1	1					1				5
Huwelijken: documenten voor derden			1									1
Meldingskaart groenvoorziening						1						1
Meldingskaart milieuhinder	1											1
Meldingskaart straatmeubilair								1	1			2
Overlijdens		1										1
Reistoelating voor minderjarige		1					3	1				5

Overwegende dat er een relatief gelijkmatig gebruik over het jaar kan worden vastgesteld; dat de top 3 van de gebruikers zich situeert bij het attest van goed gedrag en zeden, bij uittreksels op eigen naam en aangiften van adreswijzigingen;

Overwegende dat kan worden vastgesteld dat het gebruik van het e-loket nog veel intensiever kan; dat daartoe dan ook verder de nodige promotie zal worden gevoerd;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Kennis te nemen van dit overzicht.

BIJKOMENDE PUNTEN

1 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Ludwig Pillen, raadslid, bij mail van 20 januari 2011

Voorstel aanpassing parking tekenacademie

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Ludwig PILLEN, raadslid, die het volgende toelicht.

Het probleem van de zeer modderige toestand van de parking aan de Tekenacademie wordt aangeklaagd. Dit is een probleem bij het uitstappen waarbij de modder aan de schoenen blijft hangen en de wagens en het gebouw vervuild worden.

We weten dat de parking zodanig is aangelegd dat er gezorgd werd voor een maximale waterdoorlating. Maar reeds van bij de ingebruikname gaf de parking problemen. In de winterperiode met veel regen, sneeuw, vorst en dooi, wordt er modder gevormd. Door het opvriezen? Door het wegzakken van de roosters?

Langs het gebouw zijn twee evenwijdige lange asfaltstrokken aangelegd met daarop aansluitend parkeerplaatsen. Een klein voetpad verbindt de asfaltstroken. De mensen die de kinderen naar de academie brengen doen blijkbaar steeds hetzelfde manoeuvre dat ook niet bijdraagt aan de parking. De parkeerstroken worden als het ware als kiss-and-ride gebruikt, waardoor de parking kapot gereden wordt.

Daarom volgend voorstel. Waar nu dat voetpad ligt, zou een brede asfaltstrook moeten komen, die de twee asfaltstroken met elkaar verbindt en die als kiss and ride kan worden gebruikt. Hierdoor moet er niet langer op het gras worden gereden. Zo kan de grasparking zijn functie blijven behouden.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

De parking aan de tekenacademie werd aangelegd met grasdallen als proefprojectinfiltratie. In het grootste deel van de parking blijkt dit ook te werken. In het deel dat het meest intensief gebruikt wordt, blijkt de grasmat niet bestand tegen het verkeer (wringen, draaien, ...). Andere zones die minder intensief gebruikt worden, hebben wel de tijd om zich te herstellen. De laatste maanden hebben we ook te maken met extreme regenval en heel hoge grondwaterstand. Twee factoren die niet bevorderlijk zijn voor infiltratie. Vandaar dat de grasmat er op plaatsen wat belabberd bijligt. Indien na het jaarlijks onderhoud (herinzaaien en tijdelijk afschermen) geen goed resultaat verkregen wordt, kan overwogen worden de aarde in de grastegels te vervangen door steenslag. De mensen van de technische dienst zullen dit van nabij opvolgen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

2 Bijkomend punt 1 aangevraagd door mevrouw Martine Verhamme, raadslid, bij mail van 20 januari 2011

Kinderopvang

De heer Voorzitter geeft het woord aan de mevrouw Martine VERHAMME, raadslid, die het volgende toelicht.

Naar aanleiding van wat er vermeld staat in het jeugdbeleidsplan, nl. dat er een grote vraag is naar buitenschoolse opvang vooral voor kleuters, maar ook voor kinderen uit de lagere school, vraag ik me af wat de plannen zijn om die nood op te vangen.

Er is ook nood aan personeel om de naschoolse opvang in de scholen beter te kunnen organiseren. Mijn vraag is of de gemeente zijn bijdrage niet kan leveren door mensen van de PWA, na een aangepaste opleiding, in te zetten om dit probleem te verhelpen.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het item kinderopvang is een item dat sinds lange tijd ook onze aandacht wegdraagt. Reeds in de vorige legislatuur werd een lokaal overleg kinderopvang opgestart, dat, als adviesorgaan voor de gemeente wat betreft kinderopvang, een eerste beleidsplan kinderopvang opgesteld heeft. Dit plan ging uit van het maximaal ondersteunen van prive-initiatief. De gemeente stelt daarvoor ook ieder jaar een ruim budget ter beschikking om dit te realiseren. De grootste vraag uit de initiatieven was verbeteren van kwaliteit en daar is op verschillende manieren aan tegemoet gekomen.

Ondertussen zitten we al aan de zoveelste versie van dit beleidsplan. In vergelijking met omliggende gemeenten beschikten we de voorbije jaren over heel wat opvangmogelijkheden georganiseerd door de (semi)-privésector. Onze gemeente kent een aantal grote crèches en een aantal initiatieven die ook buitenschoolse kinderopvang aanbieden. Daarnaast is er de onderwijssector die ook opvang aanbiedt op maat van hun schoolgaande kinderen. In het verleden zijn daaruit, bijvoorbeeld, initiatieven voor woensdagnamiddagopvang gegroeid, die echter allen reeds stopgezet zijn wegens te weinig deelnemers.

Ondertussen blijft de sector opvang evolueren. Een van de zaken die naar voor kwam uit een aantal bevragingen was de opvang in de vakantieperiodes. De dienst Vrije tijd speelt hierop in door specifiek voor deze periodes evenementen te organiseren, voor elk wat wils, voor groot en klein. Er is ook steeds een systeem van voor- en naopvang voorzien. Zo wordt aan deze zeer specifieke vraag geprobeerd tegemoet te komen. Bij de jeugddienst leeft ook het idee om eventueel te experimenteren met woensdagnamiddagactiviteiten, maar dit moet nog op punt gezet worden. De laatste maanden worden we bijkomend geconfronteerd met privé-initiatieven die om welke reden dan ook hun aanbod inkrimpen of volledig afbouwen. Het lokaal overleg kinderopvang heeft zich reeds gebogen over dit gegeven. Een oplossing daarvoor is echter niet eenvoudig. Er zijn ondertussen verschillende initiatieven bezocht, bevroegd en we hebben, onder leiding van de voorzitter van het OCMW, ook al ons licht opgestoken bij verschillende organisaties uit de sector. De vraag van sommige ouders is simpel: "Gemeente, organiseer kinderopvang". Het antwoord daarop is niet zo eenvoudig. Ook in de omliggende gemeenten heeft het een tijd geduurd vooraleer zoiets op poten gezet werd. Er is niet alleen het vinden van de geschikte locatie. Daarnaast is er ook nog personeel, inrichting, uitbating e.d.

Daarom, collega, kan ik u vanavond ook geen eenduidend antwoord geven. Hebben we oor voor de vragen van sommige ouders? Ja, we hebben reeds een aantal keren overlegd met die mensen en we proberen via de vakantie-opvang toch al enigszins tegemoet te komen aan de vraag. Hebben we de oplossing die zij wensen? Neen, die hebben we niet. Maar via overleg binnen de sector proberen we tot een oplossing te komen die op maat van onze gemeente is.

Wat de opvang in de scholen betreft, zowel de directies als de voorzitters van de oudercomités zijn lid van het lokaal overleg kinderopvang. Dit overleg beschikt over middelen om, bijvoorbeeld, opleidingen te organiseren (wat in het verleden reeds veelvuldig gebeurd is). Het is misschien zinvol om deze vraag door te geven aan dit lokaal overleg dat vast en zeker aan de vraag tegemoet kan komen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

3 Bijkomend punt 2 aangevraagd door mevrouw Martine Verhamme, raadslid, bij brief van 10 februari 2011

Telling doorgaand verkeer Nieuwstraat-Doelstraat

De heer Voorzitter geeft het woord aan de mevrouw Martine VERHAMME, raadslid, die het volgende toelicht.

Graag had ik geweten, in verband met het doorgaand verkeer in de Nieuwstraat-Doelstraat, wat de resultaten zijn van de uitgevoerde telling. Wat werd er door het College voorgesteld aan aanpassingen om het probleem op te lossen aan het buurtcomité? Had het comité zelf voorstellen om het probleem aan te pakken of op te lossen? Is men tot een compromis gekomen?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

De telgegevens werden verwerkt in een uitgebreid verslag van de Technische Dienst. De conclusie is in ieder geval dat, in grote lijnen, de doelstellingen die in het verkeerscirculatieplan waren voorzien met de uitgevoerde ingrepen effectief bereikt worden, met name het doorbreken van de oost-westas en het spreiden van het verkeer in ons centrum. Daarenboven moeten we aan de hand van de tellingsgegevens vaststellen dat de snelheid, op uitzonderingen na, niet extreem hoog is en dat het zwaar verkeer niet deze route verkiest boven andere. We stellen wel vast dat er lokaal zwaar verkeer is, dat merk je als in de buurt aanwezig bent. Dit lokaal zwaar verkeer gaan we echter nooit kunnen vermijden. Om tegemoet te komen aan een aantal specifieke knelpunten, na overleg met de buurt, wordt voorgesteld de voorrangregeling op het kruispunt Doelstraat-Nieuwstraat opnieuw te wijzigen en eenrichtingsverkeer in te voeren in de Hugo Verrieststraat. Deze voorstellen zouden verder worden afgetoetst op een nieuw overleg met de buurt op 26 februari a.s. Na volledige uitvoering van het mobiliteitsplan zal natuurlijk wel nog een globale evaluatie worden gehouden, waarbij nog aanvullende maatregelen mogelijk zijn, moesten die zich opdringen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

4 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 10 februari 2011

Digitale aankondigingsborden

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

De dorpskernhernieuwing krijgt steeds meer vorm. In het verleden had het Vlaams Belang in deze raad al meegedeeld dat deze operatie dé grote kans is om Ingelmunster terug op de kaart te zetten. Onze partij is de dorpskernhernieuwing dan ook heel genegen. Daarom is onze partij bereid te helpen meedenken aan extra troeven om de dorpskernhernieuwing tot een goed eind te brengen. Zo staat er momenteel op het marktplein een wat aftands bord waar verenigingen of onze jeugd hun activiteiten op kwijt kunnen. Iedereen zal het er wel over eens zijn dat, niettegenstaande enige regelgeving, dat bord meestal een onverzorgde aanblik heeft. Zo hangen er affiches los, worden affiches (alsof het een wedstrijd is) met de regelmaat van de klok overplakt door andere organisaties, clubs en verenigingen. In Kuurne vond men hiervoor een ideale oplossing: nl. het led-bord. Dit bord werd op een strategische plaats gezet waar de geïnteresseerde in één oogopslag kan zien welke activiteiten er binnen de gemeente worden aangeboden. Toegegeven, dergelijk type aankondigingsbord is niet het meest efficiënte want affiches kunnen daar onmogelijk op vertoond worden. In Kortrijk daarentegen heeft men op de markt een reuze LCD-scherm gemonteerd die de mogelijkheid geeft om naast stadsactiviteiten ook forum te bieden aan clubs, verenigingen en jeugd om hun affiche op af te beelden. Door middel van een simpele PDF die op het systeem wordt opgeladen krijgt iedere vereniging, club of jeugdbeweging evenveel aandacht, want die activiteiten worden via een tijdsyclus afgespeeld. Het Kortrijks systeem is zeker niet goedkoop maar kan binnen de kortste keren teruggewonnen worden door verhuur van publiciteitsruimte. Lokale ondernemers en bedrijven kunnen dan door middel van een contract voor korte of langere periodes publiciteit maken op een dergelijk bord. Mijn vraag is of men bij de dorpskernhernieuwing al stilgestaan heeft bij deze moderne manier van informatieverstoring?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het college heeft effectief al stilgestaan bij deze problematiek. In het college van 28 januari 2011 werd een subsidieaanvraagdossier goedgekeurd voor het indienen van het bouwen en inrichten van een dorpsinfopunt op de vernieuwde markt onder een luifelconstructie, zoals die op de gemeenteparking werd voorzien. Bij erkenning van deze investering als toeristisch-recreatief project door Toerisme Vlaanderen kan een subsidie bekomen worden van 21.000 euro of 60% van de voorziene kost. Eén van de functies van dit dorpsinfopunt is net het voorzien in de faciliteiten om allerhande info aan de bevolking te kunnen verstrekken. De door u aangehaalde voorbeelden zijn ook uit dergelijke projecten ontstaan.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

5 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 10 februari 2011

Horeca-terras

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

In een schriftelijke vraag van onze partij polsten wij naar de stand van zaken rond het plaatsen van terrassen nabij horecazaken. Bij de bespreking van de dorpskernhernieuwing vernam de gemeenteraad immers dat de horecazaken de mogelijkheid krijgen om in de nabije toekomst een terras te huren tegen een retributie van 12 euro per m² (seizoen lopend van Pasen tot Allerheiligen). In het reglement dat we destijds op de gemeenteraad besproken hebben, spreekt men enerzijds over richtlijnen, materialen en tinten die gevolgd moeten worden, om zoveel mogelijk tot een uniform en esthetisch uitzicht te komen. Het antwoord op mijn schriftelijke vraag zegt anderzijds dat hierop een uitzondering kan gevraagd worden, mits een uitdrukkelijke motivatie. Verder lees ik dat een input van de kant van de handelaars gevraagd werd tijdens een overleg aangaande de werken. Toch kwam blijkbaar weinig respons op jullie voorstel. Er gebeurde zelfs een bevraging bij de omliggende gemeenten naar gelijkaardige ervaringen. Deze gegevens werden gebruikt als basis voor het ontwikkelen van een eigen reglement dat niet verder werd besproken in een vergadering met de handelaars.

Nu de dorpskernhernieuwing snel vooruit gaat menen we dat het reglement die jullie opstelden nu toch gauw aan de handelaars moet voorgesteld worden. Wanneer zijn jullie van plan dit te doen? Gezien nu al vaststaat dat het reglement mogelijkheid tot uitzonderingen toelaat, stellen wij ons vragen rond het nut van een dergelijk reglement. Een reglement waarvan men op voorhand al weet dat er uitzonderingen kunnen toegestaan worden, is een reglement dat om problemen en strubbelingen vraagt. Zouden we deze gedachtengang niet beter gewoon afvoeren?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Een overlegvergadering met de handelaars is voorzien voor 21 februari.

Het reglement voorziet richtlijnen inzake materialengebruik, kleuren en opschriften om geen kakafonie op de markt te bekomen. Net om te vermijden dat de gemeente zou moeten instaan voor het verstrekken van de materialen indien een absolute uniformiteit zou worden vereist, werd afwijkmogelijkheid op het reglement voorzien, die zeer restrictief zal worden toegepast. Deze werkwijze laat een behandeling toe waarbij rekening kan worden gehouden met bepaalde omstandigheden.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

6 Bijkomend punt 3 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 10 februari 2011

Subsidies jeugd

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

De Vlaams minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel heeft eind december 2010 beslist om de saldi die Vlaanderen verschuldigd is aan de lokale besturen, de provincies en de Vlaamse Gemeenschapscommissie om hun jeugdbeleid uit te voeren, te schrappen. Deze saldi bedragen 10% van de middelen die bij decreet worden toegekend op basis van een bedongen jeugdbeleidsplan. Dit heeft uiteraard een impact op de financiën van steden en provincies. Het gaat immers om bedragen van 500 euro voor Herstappe tot meer dan 230 000 euro voor de stad Antwerpen. Lokale besturen moeten nu onverwachts zoeken naar middelen om een deel van de uitgaven die ze in 2010 hebben gedaan in het kader van het jeugdbeleidsplan, te compenseren. Hoeveel subsidie zal onze gemeente door deze beslissing minder ontvangen? Hoe zal Ingelmunster deze niet-ontvangen subsidies compenseren? Hoe zal onze gemeente reageren bij de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Wij betreuren net zo als u, dat deze lineaire besparing in de jeugdsector doorgevoerd wordt. Deze besparing bij de Vlaamse overheid heeft tot gevolg dat de gemeente Ingelmunster een minderontvangst zal boeken van 2.732 €. Deze minderontvangst zal worden aangevuld uit de algemene middelen, omdat we niet van plan zijn de besparingen van de Vlaamse overheid te laten doorwerken op het lokaal Jeugdwerkbeleid, waar het lokale jeugdwerk en onze jeugddienst fantastische werk levert. Als wij bij al die mensen 10% van hun middelen zouden inhouden, dan komen velen in de problemen. We hebben, samen met alle jeugddiensten van Vlaanderen onder de koepel van de VVJ, dan ook geprotesteerd tegen deze actie, en we hebben een vriendelijk antwoord gekregen van de minister dat hij niet anders kon en dat het nooit meer zal gebeuren.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

7 Bijkomend punt 4 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 10 februari 2011

Oorlogsburgemeester

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

Tijdens de plechtige inhuldiging van de foto van ere-burgemeester Jean-Pierre DE CLERCQ viel ons op dat er één burgemeester ontbreekt in het rijtje foto's die we in de raadszaal kunnen bewonderen. Ik weet dat tijdens wereldoorlog II Remi Craeymeersch aangesteld werd als burgemeester voor de partij VNV. Uit navraag (bij oudere dorpsgenoten) blijkt dat dhr. Craeymeersch onze gemeente in deze woelige periode op een eerlijke en correcte manier heeft geleid. Ook in Deerlijk had men in de loop der jaren gemerkt dat het niet correct is om de mensen op het verkeerde been te zetten en besliste men om de foto van de Deerlijkse oorlogsburgemeester in het rijtje op te nemen. Trouwens als men de Wikipedia-webstek raadpleegt staat ook Remi Craeymeersch opgesomd tussen de oud-burgemeesters van onze Brigandsgemeente.

Is er al enig onderzoek gedaan naar de persoon Remi Craeymeersch en wat hij tijdens zijn burgemeestersambt voor Ingelmunster deed? Kan Ingelmunster het voorbeeld van Deerlijk volgen en ook Remi Craeymeersch opnemen in de fotogalerij van de oud-burgemeesters?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het Schepencollege zal een vraag richten aan de Heemkundige Kring of er over deze persoon en deze periode objectieve gegevens voor handen zijn om over deze vraag een oordeel te kunnen vellen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

BESLOTEN ZITTING

p.m.

Opgemaakt in zitting als hierboven,

Namens de Gemeenteraad

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,



De Burgemeester-Voorzitter