

## Zitting Gemeenteraad van 19 mei 2009

AANWEZIG:

**Jean-Pierre De Clercq, Burgemeester-Voorzitter - Luc Vandekerckhove, Marcel Dendauw, Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruyssen, Eric D'Hoop, Schepenen - Herman De Witte, Ludwig Pillen, Marnick Goossens, Hilde Vankeirsbilck, Ann Defour, Robrecht Kindt, Kurt Windels, Jan Defreyne, Georges Barbary, Els Leysen, Martine Verhamme, Werner Blondeel, Raadsleden - ir. Dominik Ronse, Gemeentesecretaris**

De heer Voorzitter deelt de verontschuldiging mee van de heer Geert Verstraete, schepen, en de heer Francky Demaeght, raadslid.

De heer Voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn op het verslag van de vorige zitting. Aangezien er geen opmerkingen worden gemaakt op het verslag, wordt dit als goedgekeurd beschouwd.

## OPENBARE ZITTING

### INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

#### **1 Gaselwest – Algemene vergadering van 26 juni 2009 - kennisname agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger**

De Raad,

Gelet op het feit dat de gemeente voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deelneemt aan de intercommunale vereniging "Intercommunale maatschappij voor gas en elektriciteit van het westen", afgekort tot GASELWEST;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 4 mei 2009 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering (tevens jaarvergadering) van Gaselwest op 26 juni 2009 om 11u00 in Ieper, Lakenhallen, Grote Markt 34;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat tegelijkertijd aan de gemeente overgemaakt werd;

Gelet op de door de raad van bestuur van 20 maart 2009 vastgelegde agenda van voormelde algemene vergadering;

1. Verslagen van de raad van bestuur, het college van commissarissen en van de commissaris over het boekjaar 2008;
2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2008 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);
3. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders, de commissarissen en aan de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2008;
4. Overeenkomst Gaselwest met Telenet houdende een regeling voor de werkwijze en de synergie-afspraken met betrekking tot werken aan ICS-netten n.a.v. werken aan laagspanningsnetten – Bekrachtiging
5. Statutaire benoemingen;
6. Statutaire mededelingen;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de algemene vergadering (tevens jaarvergadering);

Gelet op het feit dat in de intercommunale vereniging de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur, het verslag van het college van commissarissen en het verslag van de commissaris;

Gelet op het feit dat de raad van bestuur van Gaselwest op 20 maart 2009 zijn goedkeuring heeft gehecht aan een overeenkomst met Telenet die een regeling inhoudt voor de

werkwijze en de afspraken met betrekking tot werken aan de ICS-netten (ICS = informatie- en communicatiesignalen) in synergie naar aanleiding van werken aan laagspanningsnetten (in het werkingsgebied van de vroegere Vlaamse gemengde ICS-intercommunales);

Gelet op het feit dat de overeenkomst op 20 maart 2009 door beide partijen ondertekend werd;

Gelet op het feit dat deze overeenkomst geldt vanaf 1 januari 2009 tot en met 31 december 2013 en in de plaats komt van de vroegere overeenkomst die in de loop van 2006 in de gemeenteraden werd goedgekeurd waarbij Telenet aan alle betrokken gemeenten voor de periode 2005-2009 een jaarlijkse investeringsbijdrage toekende voor het ondergronds brengen van bovengrondse ICS-netten;

Gelet op het feit de nieuwe overeenkomst geënt is op het lange termijn investeringsprogramma (2009-2013) van Gaselwest overeenkomstig de geldende reglementen op het vlak van het distributienetbeheer, o.a. wat betreft het ondergronds brengen van bovengrondse elektriciteitsnetten;

Gelet op het feit dat het voornaamste principe van de overeenkomst een veralgemeende 'volgplicht' inhoudt voor Telenet ten aanzien van werken aan de laagspanningsinfrastructuur uitgevoerd in synergie: wanneer Gaselwest op haar grondgebied en kaderend binnen het door de raad van bestuur van Gaselwest goedgekeurde investeringsbudget (onderdeel 'ondergronds brengen van bovengronds distributienet) een gedeelte van haar bovengronds distributienet voor elektriciteit ondergronds wenst te brengen, zal Telenet het overeenstemmende gedeelte van haar bovengronds ICS-net eveneens mee op haar kosten ondergronds brengen;

Gelet op het feit dat de nieuwe overeenkomst voor de gemeente een aantal voordelen bevat ten opzichte van de vroegere overeenkomst:

- ten eerste wordt niet meer gewerkt met een individueel budget per gemeente, wat als te beperkend werd ervaren;
- ten tweede houdt deze nieuwe overeenkomst in dat de gemeente geen betalingen meer verschuldigd zal zijn aan Telenet voor zover werken aan laagspanningsinfrastructuur en het ICS-net in synergie (= in dezelfde sleuf) worden uitgevoerd;
- ten derde wordt de regeling uitgebreid tot horizontale verplaatsingen die in synergie kunnen worden uitgevoerd;
- ten vierde geldt de nieuwe regeling ook indien de gemeente omwille van esthetische redenen het laagspanningsnet en het ICS-net samen ondergronds wenst te brengen of verplaatsen. Ook in dit geval zal Telenet de kosten dragen voor het ICS-net. Voorwaarde is dat al deze werken in synergie (= in dezelfde sleuf) worden uitgevoerd.

Gelet op het feit dat zoals voorheen de regeling niet van toepassing is op de werken voor de ondergrondse netaanleg bij netuitbreidingen of de uitrusting van nieuwe verkavelingen;

Gelet op het feit dat, vermits de vroegere overeenkomst wordt beschouwd als afgelopen einde 2008, de eventueel ongebruikte trekkingsrechten zullen worden gesolidariseerd om voor de globaliteit van de gemeenten de kosten in verband met de gepresteerde werken te delgen;

Gelet op het feit dat alle openstaande facturen van Telenet in het kader van het ondergronds brengen van luchtnetten in synergie met laagspanning ressorterend onder de vorige overeenkomst, zullen worden gecrediteerd;

Gelet op het gemeentedecreet;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **BESLUIT: eenparig**

artikel 1: zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van GASELWEST van 26 juni 2009.

artikel 2: de overeenkomst GASELWEST met Telenet houdende een regeling voor de werkwijze en de afspraken met betrekking tot werken aan ICS-netten in synergie (= dezelfde sleuf) naar aanleiding van werken aan laagspanningsnetten (in het werkingsgebied van de vroegere Vlaamse gemengde ICS-intercommunales (ICS=informatie- en communicatiesignalen)) te bekrachtigen.

- artikel 3: de vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van GASELWEST op 26 juni 2009, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.
- artikel 4: het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale vereniging GASELWEST, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

## **2 Figga – Algemene vergadering van 26 juni 2009 – goedkeuren agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger**

De Raad,

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van Figga;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 5 mei 2009 om deel te nemen aan de algemene vergadering van FIGGA van 26 juni 2009;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op gemeld schrijven van Figga en met opgave van volgende agenda:

1. Afsluiting boekjaar 2008
  - a. Verslag van de Raad van Bestuur
  - b. Goedkeuring jaarrekening, balans per 31/12/2008 en winstverdeling
  - c. Verslag van de commissaris
  - d. Kwijting van de bestuurders
  - e. Kwijting van de commissaris
2. Verslaggeving mbt Gefin
  - a. het gecoördineerd beheer van de ECS en EGPF participatie,
  - b. vereffening van Gefin,
3. Verslaggeving VID
4. Nieuwe strategische participatie groene stroomproductie
5. Statutaire benoemingen

Overwegende dat de gemeenteraad het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering bepaalt;

Overwegende dat het verslag van de Raad van Bestuur een getrouwe weergave is van de activiteiten die FIGGA in 2008 heeft ontwikkeld en deze activiteiten in overeenstemming zijn met het ondernemingplan van FIGGA dat door de Algemene Vergadering van 22 juni 2007 is goedgekeurd;

Overwegende dat de jaarrekening 2008 en de balans per 31 december 2008 een getrouwe weergave is van de financiële resultaten voor het boekjaar 2008 en de commissaris een verslag heeft opgemaakt over zijn controlewerkzaamheden, zonder voorbehoud;

Overwegende dat de winstverdeling een getrouwe uitvoering is van de statutaire bepalingen;

Overwegende dat de vernietiging van de beslissing van de Algemene Vergadering van 22 juni 2007 door de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering van 9 oktober 2007 de stopzetting van de activiteit van Gefin impliceert;

Gelet op het gemotiveerd voorstel van aandeelhoudersovereenkomst;

Gelet op het gemotiveerd voorstel van vereffening van Gefin;

Overwegende dat de uitbouw van de groene stroomproductie tot de strategische doelstellingen van FIGGA behoort, dat met de oprichting van een projectvennootschap van EGPF een grotere betrokkenheid van de gemeenten van IKA wordt nagestreefd, dat een financiële participatie in een groene stroomproducent een financieel gunstige operatie is;

Gelet op de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

**BESLUIT: eenparig**

- artikel 1: De Raad keurt de agenda van de algemene vergadering van Figga van 26 juni 2009 goed.
- artikel 2: Keurt het verslag van de Raad van Bestuur, de jaarrekening 2008, de balans per 31 december 2008 en de winstverdeling goed. Beslist kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissaris voor hun werkzaamheden gedurende het boekjaar 2008.
- artikel 3: Keurt de aandeelhoudersovereenkomst tussen de financieringsverenigingen voor het gecoördineerd beheer van de EGPF en ECS participatie goed.
- artikel 4: Keurt de financiële participatie van FIGGA in EGPF Newco goed.
- artikel 5: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Figga van 26 juni 2009 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de algemene vergadering van Figga van 26 juni 2009 goedkeuren.
- artikel 6: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband FIGGA, p/a Ravensteingalerij 3 bus 6, t.a.v. de heer Lieven Ex.

**PERSONEELSAANGELEGENHEDEN**

**3 Openverklaring van het ambt van financieel beheerder/gemeenteontvanger te vervullen bij bevordering**

De Raad,

Gelet op de arbeidswetgeving terzake;

Gelet op artikels 43, 80 en 83 van het Gemeentedecreet;

Gelet op artikels 41 en 43 van het O.C.M.W. decreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 houdende vaststelling van de voorwaarden waaronder de ambten van gemeentesecretaris, gemeentelijk financieel beheerder, secretaris van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en ontvanger van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn deeltijds kunnen worden uitgeoefend, en houdende vaststelling van sommige gevallen waarin de ambten van gemeentelijk financieel beheerder en van ontvanger van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen worden uitgeoefend door een gewestelijke ontvanger;

Gelet op de formatie, het organogram en de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;

Gelet op de artikels 8, 17-26, 30, 33 en 121-127 van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel van de gemeente Ingelmunster;

Gelet op de vervroegde pensionering om medische redenen van de heer Jean-Pierre VROMAN;

Overwegende dat de gemeenteraad een financieel beheerder/ontvanger dient aan te stellen binnen de zes maanden nadat het ambt vacant geworden is;

Overwegende dat voor de aanstelling van de financieel beheerder/gemeenteontvanger de gemeenteraad de aanstellende overheid is;

Overwegende dat de aanstellende overheid een keuze kan maken uit de verschillende procedures voor de vervulling van betrekkingen;

Overwegende dat een procedure van bevordering aangewezen is wanneer onder het bestaande personeel van de gemeente Ingelmunster kandidaten beschikbaar zijn met voldoende kwalificaties en competenties;

Overwegende dat de gemeenteraad, naast de algemene bevorderingsvoorwaarden, ook aanvullende bevorderingsvoorwaarden kan vaststellen;

Overwegende dat de aanstellende overheid de functiebeschrijving dient vast te stellen;

Overwegende de mogelijkheid om de financieel beheerder/gemeenteontvanger, na goedkeuring door de gemeente en het O.C.M.W., in te zetten zowel in de gemeente als in het O.C.M.W.;

Overwegende dat het gebruik maken van deze mogelijkheid voordelen oplevert op financieel en organisatorisch vlak;

Overwegende dat bij de opmaak van de functiebeschrijving met deze mogelijkheid rekening wordt gehouden;

Gelet op het ontwerp van functiebeschrijving in bijlage;

Overwegende dat aan elke bevordering een selectieprocedure vooraf dient te gaan;

Overwegende dat voor de selectieprocedure een selectiecommissie moet worden aangesteld;

Overwegende dat de gemeenteraad de concrete selectieprocedure dient vast te stellen voor de aanvang ervan;

Overwegende dat de gemeenteraad de concrete organisatie inzake het verloop en de timing van de selectieprocedure wenst te delegeren aan het college van burgemeester en schepenen;

### **BESLUIT: eenparig**

- artikel 1: De betrekking van financieel beheerder/gemeenteontvanger wordt open verklaard.
- artikel 2: Deze betrekking wordt vervuld bij bevordering.
- artikel 3: Aanvullende bevorderingsvoorwaarden:  
De kandidaat dient houder te zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A.  
De kandidaat dient ervaring te bezitten in financieel-economische functies.
- artikel 4: De functiebeschrijving van financieel beheerder/gemeenteontvanger wordt vastgesteld.
- artikel 5: De selectiecommissie wordt samengesteld als volgt:  
Interne deskundigen:  
\* ir. Dominik RONSE – gemeentesecretaris en voorzitter van de commissie;  
\* Joost VANDEWEGHE – O.C.M.W.-secretaris;  
\* dr. Stefaan DE CLERCQ – stafmedewerker en secretaris van de commissie;  
Externe deskundigen:  
\* Dieter CARDOEN – ontvanger stad Izegem;  
\* Joke VANSTEENKISTE – O.C.M.W.-ontvanger stad Menen.
- artikel 6: De selectiecommissie kan slechts geldig beslissen als de meerderheid der leden aanwezig is. De beslissingen van de selectiecommissie zijn collegiaal.
- artikel 7: Het selectieprogramma omvat een inhoudelijke proef waarin het financieel-economisch inzicht van de kandidaten wordt getoetst tegenover het in de functieomschrijving geschetste profiel.  
De inhoudelijke proef bevat, ten eerste, een schriftelijke test, die de helft uitmaakt van het maximaal te behalen punten, en, ten tweede, een mondelinge test, die de helft uitmaakt van het maximaal te behalen punten.  
Om te slagen moet een kandidaat ten minste 60% van het maximaal te behalen punten verkrijgen en ten minste 50% op de schriftelijke en de mondelinge test.
- artikel 8: De selectieprocedure resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.
- artikel 9: De gemeenteraad gelast het college van burgemeester en schepenen met de concrete organisaties inzake het verloop en de timing van de selectieprocedure.



**DECRETALE GRAAD:  
FINANCIËEL BEHEERDER  
/GEMEENTEONTVANGER\***

Dossier behandeld door:

ir. Ronse Dominik, Gemeentesecretaris: 051/33.74.10

E-mail: [secretaris@ingelmunster.be](mailto:secretaris@ingelmunster.be)

Betreft: **Functiebeschrijving**

\* gemeenteontvanger zolang de wetgever de nodige uitvoering niet heeft gegeven aan het Gemeentedecreet.

**Schaal**

Afzonderlijke regeling.

**Te vervullen**

Via bevordering.

**Plaats in het organogram**

A. gemeentebestuur

Ressorteert onder het gezag van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad voor de taken, waarvoor de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid instaat, zoals voorzien in artikel 94 van het Gemeentedecreet.

Ressorteert onder de functionele leiding van de gemeentesecretaris voor de taken, zoals voorzien in artikel 93 van het Gemeentedecreet.

De financieel beheerder/gemeenteontvanger rapporteert betreffende zijn/haar wettelijk opgelegde taken rechtstreeks aan de gemeentesecretaris, de budgethouder, het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad en de externe auditcommissie.

B. O.C.M.W.

Ressorteert onder het gezag van de O.C.M.W.-voorzitter, het Vast Bureau en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn voor de taken, waarvoor de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid instaat, zoals voorzien in artikel 46 van het O.C.M.W.-decreet.

Ressorteert onder de functionele leiding van de O.C.M.W.-secretaris voor de taken, zoals voorzien in artikel 91 van het O.C.M.W. decreet.

De financieel beheerder/O.C.M.W.-ontvanger rapporteert betreffende zijn/haar wettelijk opgelegde taken rechtstreeks aan de O.C.M.W.-secretaris, de budgethouder, de O.C.M.W.-voorzitter, het Vast Bureau, de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en de externe auditcommissie.

**Bevoegdheden van de financieel beheerder volgens het gemeentedecreet**

Onder de functionele leiding van de gemeentesecretaris (art. 93):

- het opstellen in overleg met het managementteam van het voorontwerp van financiële nota van het meerjarenplan en de jaarlijkse herzieningen ervan, de financiële nota bij het budget en de budgetwijzigingen en het voorontwerp van interne kredietaanpassingen;

- het voeren en afsluiten van de boekhouding en het opstellen van de inventaris, de jaarrekeningen en de geconsolideerde jaarrekening;
- financiële analyse en beleidsadvisering;
- thesauriebeheer.

Hierover rapporteert de financieel beheerder aan de gemeentesecretaris.

In volle eigen verantwoordelijkheid staat de financieel beheerder in voor:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole op de beslissingen met een financiële impact (art. 94, art. 160 - § 2 en art. 161);
- het debiteurenbeheer, met de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten. Hierover rapporteert de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad (art. 94);
- advies verlenen bij de geplande beslissing van de gemeentesecretaris om bepaalde ambtenaren een provisie ter beschikking te stellen (art. 94 en art. 162 - § 1);
- advies verlenen bij de geplande beslissing van de gemeentesecretaris om bepaalde ambtenaren te belasten met de inning van de geringe dagontvangsten (art. 162 - § 2);
- verificatie van de kas van de personeelsleden aan wie een provisie ter beschikking gesteld werd of die belast zijn met de inning van de geringe dagontvangsten (art. 162 - § 3);
- aanstelling van een persoon om onder de verantwoordelijkheid en in de plaats van de financieel beheerder de verificatie te doen van de kas van de personeelsleden aan wie een provisie ter beschikking gesteld werd of die belast zijn met de inning van de geringe dagontvangsten (art. 162 - § 3);
- ten minste één maal per kwartaal rapporteren aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten (art. 165);
- ten minste één maal per semester rapporteren aan de gemeenteraad over de uitvoering van de taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid (art. 165).

Taken en bevoegdheden waarvan het gemeentedecreet niet bepaalt of de financieel beheerder ze onder de leiding van de gemeentesecretaris vervult of op eigen verantwoordelijkheid:

- de taak van rekenplichtige die een decreet of wet aan de ontvanger toevertrouwt (art. 95);
- de uitvoering van de betalingen, na de betalingsopdracht door de gemeentesecretaris (art. 95 en art. 163);
- lidmaatschap van het managementteam (art. 96);
- kennisname van de interne kredietaanpassingen (art. 155);
- onderrichtingen geven aan de personeelsleden belast met de inning van de geringe dagontvangsten over de wijze waarop ze die ontvangsten in de gemeentekas moeten storten en de verantwoording ervan (art. 162 - § 2);
- aanstelling van een gemachtigde om in de plaats van de financieel beheerder als tweede de betalingsopdracht te tekenen (art. 163 - § 1);
- de medeondertekening van het proces-verbaal van verificatie van de boekhouding door de externe-auditcommissie naar aanleiding van het einde van het ambt van financieel beheerder en het in ontvangst nemen van dat proces-verbaal en van het eventuele rapport met aanbevelingen indien een onjuistheid of onvolledigheid werd vastgesteld (art. 170).

### **Bevoegdheden van de financieel beheerder volgens het OCMW-decreet**

Onder de functionele leiding van de OCMW-secretaris (art. 91):

- het opstellen, in overleg met het managementteam, van het voorontwerp van financiële nota van het meerjarenplan en de herzieningen ervan, de financiële nota bij het budget en de budgetwijzigingen en het voorontwerp van interne kredietaanpassingen;
- het voeren en afsluiten van de boekhouding en het opstellen van de inventaris, de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening;
- financiële analyse en beleidsadvisering;
- thesauriebeheer, met uitzondering van het kasbeheer.

Hierover rapporteert de financieel beheerder aan de OCMW-secretaris.

In volle onafhankelijkheid staat de financieel beheerder in voor:

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole op de beslissingen met een financiële impact (art. 92, art. 162 - § 2, art. 163 en 168);
- het debiteurenbeheer, met vooral de invordering van de ontvangsten;
- alle handelingen tot stuiting van verjaring en verval, tot alle beslagleggingen, de inschrijving, herinschrijving, de vernieuwing, de doorhaling of de rangafstand van elke titel die daarvoor vatbaar is op het hypotheekkantoor, de kennisgeving aan de leden van de OCMW-raad van het vervallen van de huurovereenkomsten, van de achterstallen en van elk feit dat de rechten van het OCMW schaadt;
- het rapporteren over het debiteurenbeheer (art. 92);

- het advies verlenen bij de geplande beslissing van de OCMW-secretaris om bepaalde personeelsleden een provisie ter beschikking te stellen (art. 164 - § 1);
- het advies verlenen bij de geplande beslissing van de OCMW-secretaris om bepaalde personeelsleden te belasten met de inning van geringe dagontvangsten (art. 164 - § 2);
- het, ten minste één maal per jaar, rapporteren aan de OCMW-raad over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten (art. 167);
- het, ten minste één maal per jaar, rapporteren aan de OCMW-raad over de uitvoering van de taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid (art. 168).

Taken en bevoegdheden waarvan het OCMW-decreet niet bepaalt of de financieel beheerder ze onder de leiding van de OCMW-secretaris vervult of in volle onafhankelijkheid:

- de taak van rekenplichtige die een decreet of wet aan de financieel beheerder toevertrouwt (art. 93);
- de uitvoering van de betalingen van de girale uitgaven, na de betalingsopdracht door de OCMW-secretaris (art. 93 en 165);
- advies aan de OCMW-secretaris om andere personeelsleden met de kasverrichtingen (art. 99 - § 3);
- bepalen van welke rekening of rekeningen personeelsleden belast met het kasbeheer geld mogen afhalen (art. 99 - § 3);
- lidmaatschap van het managementteam (art. 95);
- kennisname van de interne kredietaanpassingen (art. 157);
- onderrichtingen geven aan de personeelsleden belast met de inning van de geringe dagontvangsten over de wijze waarop ze die ontvangsten in de kas moeten storten en de verantwoording ervan (art. 164 - § 2);
- verificatie van de kas van de personeelsleden aan wie een provisie ter beschikking werd gesteld of die belast zijn met de inning van de geringe dagontvangsten (art. 164 - § 3);
- mogelijkheid tot aanstelling van een persoon om onder de verantwoordelijkheid en in de plaats van de financieel beheerder de verificatie te doen van de kas van de personeelsleden aan wie een provisie ter beschikking werd gesteld of die belast zijn met de inning van de geringe dagontvangsten (art. 164 - § 3);
- de mogelijkheid tot aanstelling van een gemachtigde om in de plaats van de financieel beheerder als tweede de betalingsopdracht te ondertekenen (art. 165 - § 1);
- geven van kwijting (art. 165 - § 1);
- het formuleren van opmerkingen bij en de medeondertekening van het proces-verbaal van verificatie van de boekhouding door de externe auditcommissie naar aanleiding van het einde van het ambt van financieel beheerder en het in ontvangst nemen van het proces-verbaal en van het eventuele rapport met aanbevelingen, indien een onjuistheid of onvolledigheid werd vastgesteld (art. 171);
- aanwezig zijn bij de verificatie door de externe auditcommissie van de boekhouding naar aanleiding van het ambt van financieel beheerder (art. 171);
- ondertekening van beslissingen, akten, verslagen en brieven die betrekking hebben op de taken van de financieel beheerder (art. 183);
- voeren van rechtsgedingen als eiser na een beslissing van het OCMW en namens het OCMW in verband met o.m. de invordering van de ontvangsten, het beheer van goederen en de terugvordering van kosten voor verleende hulp en de mogelijkheid tot aanstelling van een personeelslid om deze taak te verrichten (art. 201);
- invordering van de kosten ten gevolge van het dwangtoezicht (art. 264).

Taken en bevoegdheden in het kader van de bepalingen van de OCMW-wet:

- bewaarneming van waarden van bewoners die verblijven in de OCMW-instellingen of het onder de verantwoordelijkheid van de financieel beheerder aanstellen van personen om dit te doen (art. 60 - § 8);
- inschrijving van de wettelijke hypotheek op onroerende goederen als waarborg voor de terugbetaling van kosten van de maatschappelijke dienstverlening (art. 101);
- verzoek om de goederen van een kind dat aan het OCMW is toevertrouwd en bij overlijden geen erfgenamen heeft, over te dragen aan het OCMW (art. 104 - § 1).

## **ALGEMEEN FUNCTIEPROFIEL GEMEENTE**

- adviseert het college van burgemeester en schepenen i.v.m. het opmaken van het budget en de beleidsmeerjarenplanning evenals dossiers met financiële impact;
- verleent financieel beleidsadvies aan het bestuur;
- adviseert in het kader van het toestaan van kasprovisies en inningsopdrachten aan personeel in verband met geringe dagontvangsten;
- stelt het ontwerp van financiële nota van het budget, de budgetwijzigingen en de interne kredietaanpassingen op;



- int onder zijn/haar verantwoordelijkheid de ontvangsten van de gemeente en ondertekent de door de budgethouder regelmatig betaalbaar gestelde uitgaven (girale betalingen), na de handtekening van de gemeentesecretaris;
- controleert in het kader van de interne controle: de wettigheid en de regelmatigheid van uitgaven en ontvangsten;
- is verantwoordelijk voor de opstelling van de jaarrekeningen en de toelichtende documenten bij de jaarrekening, alsook de geconsolideerde jaarrekening;
- neemt deel aan intern en extern overleg en vertegenwoordigt extern de gemeente;
- draagt de eindverantwoordelijkheid voor het thesaurie- en liquiditeitsbeheer van de gemeente
- is belast met de controle van de boekhouding, de geldvoorraad van kasprovisiehouders, de hypotheekrechten van de gemeente en de aanwending van de verleende en ontvangen toelagen;
- rapporteert in uitvoering van het Gemeentedecreet: rapportering aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole alsook de evolutie van de budgetten en rapportering over de wetmatigheids- en regelmatigheidscontrole van de voorgenomen verbintenissen;
- behartigt het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, conform de wettelijke bepalingen;
- verleent voorafgaand visum aan de wettelijk en regelmatig door de budgethouder voorgenomen verbintenissen;
- kan belast worden met budgethouderschap;
- werkt voltijds volgens volgende taakverdeling tussen beide besturen:
  - 75 % van de arbeidstijd voor de gemeente
  - 25 % van de arbeidstijd voor het O.C.M.W.
 Van deze arbeidstijdverdeling kan afgeweken worden bij beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau.

#### **ALGEMEEN FUNCTIEPROFIEL O.C.M.W.**

- adviseert de O.C.M.W.-voorzitter, het Vast Bureau en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn i.v.m. het opmaken van het budget en de beleidsmeerjarenplanning evenals dossiers met financiële impact;
- verleent financieel beleidsadvies aan het bestuur;
- adviseert in het kader van het toestaan van kasprovisies en inningsopdrachten aan personeel in verband met geringe dagontvangsten;
- stelt het ontwerp van financiële nota van het budget, de budgetwijzigingen en de interne kredietaanpassingen op;
- int onder zijn/haar verantwoordelijkheid de ontvangsten van het O.C.M.W. en ondertekent de door de budgethouder regelmatig betaalbaar gestelde uitgaven (girale betalingen), na de handtekening van de O.C.M.W.-secretaris;
- controleert in het kader van de interne controle: de wettigheid en de regelmatigheid van uitgaven en ontvangsten;
- is verantwoordelijk voor de opstelling van de jaarrekeningen en de toelichtende documenten bij de jaarrekening, alsook de geconsolideerde jaarrekening;
- neemt deel aan intern en extern overleg en vertegenwoordigt extern het O.C.M.W.;
- draagt de eindverantwoordelijkheid voor het thesaurie- en liquiditeitsbeheer van het O.C.M.W.;
- is belast met de controle van de boekhouding, de geldvoorraad van kasprovisiehouders, de hypotheekrechten van het O.C.M.W. en de aanwending van de verleende en ontvangen toelagen;
- rapporteert in uitvoering van het O.C.M.W.-decreet: rapportering aan de O.C.M.W.-voorzitter, het Vast Bureau en de Raad voor Maatschappelijk Welzijn over de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole alsook de evolutie van de budgetten en rapportering over de wetmatigheids- en regelmatigheidscontrole van de voorgenomen verbintenissen;
- behartigt het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, conform de wettelijke bepalingen;
- verleent voorafgaand visum aan de wettelijk en regelmatig door de budgethouder voorgenomen verbintenissen;
- kan belast worden met budgethouderschap;

- werkt voltijds volgens volgende taakverdeling tussen beide besturen :  
75 % van de arbeidstijd voor de gemeente  
25 % van de arbeidstijd voor het O.C.M.W.  
Van deze arbeidstijdverdeling kan afgeweken worden bij beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen en het Vast Bureau.

#### **A. KWALIFICATIEVEREISTEN EN VOORWAARDEN BIJ BEVORDERING**

- een minimale dienstanciënniteit van één jaar hebben;
- een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste periodieke evaluatie;
- slagen voor een selectieprocedure;
- houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A;
- ervaring bezitten in financieel-economische functies.

#### **B. COMPETENTIEPROFIEL**

Grondige functiegerichte vakkennis, in het bijzonder:

- de gemeentewetgeving;
- de O.C.M.W. wetgeving;
- de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten;
- de fiscale wetgeving, inzonderheid betreffende de gemeentebelastingen;
- algemeen boekhouden;
- de noodzakelijke financiële technieken en hantering ervan (kosten-batenanalyse, financiële meerjarenplanning, kostenanalytische boekhouding);
- basisinzicht en aanleg om op korte termijn de nodige kennis te verwerven in verband met de informatica met het oog op de uitvoering van de boekhouding en organisatie van de financiële informatie;
- algemene kennis van informatica, nodig voor de bepaling van de beleidsoriëntatie, die de gemeente op dit vlak wenst te volgen.

Technische vaardigheden:

- analytisch denkvermogen, efficiënt en probleemoplossend kunnen werken (met naleving van de reglementering);
- redactionele vaardigheid, vooral in het kader van de rapportering.

Sociale en persoonlijke vaardigheden:

- is betrouwbaar (integer, zorgvuldig, objectief, correct, functioneel, transparant);
- heeft gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen en processen;
- beschikt over een goede communicatieve vaardigheid, eigen aan een representatieve functie;
- heeft een positieve en gemotiveerde ingesteldheid;
- werkt respectvol samen;
- neemt verantwoordelijkheid en betoont inzet
- aanleg voor leidinggevende kwaliteiten;
- kan medewerkers en collega's stimuleren en motiveren;
- is werkdrukbestendig.

#### **4 Ontslag uit de Gemeenschappelijke sociale dienst van de RSZPPO en toetreding tot de vzw Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen**

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet, inzonderheid op de artikelen 42 en 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 mei 1972 tot oprichting van een Gemeenschappelijke sociale dienst ten behoeve van het personeel van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, besluit gewijzigd door de koninklijke besluiten van 27 oktober 1978, 4 augustus 1986, 18 mei 1987 en 23 oktober 1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 november 1972 betreffende het reglement en het programma van de voornoemde Gemeenschappelijke sociale dienst, besluit gewijzigd door de koninklijke besluiten van 27 oktober 1978 en 23 oktober 1989, inzonderheid wat artikel 4 van vermeld besluit betreft;

Gelet op de oprichting van de vzw "Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen" (afgekort GSD-V) van 26 januari 2009, waarvan de statuten werden ingediend bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brussel en voor publicatie werden bezorgd aan de diensten van het Belgisch Staatsblad;

Overwegende dat de institutionele situatie in België ondertussen grondig gewijzigd is zodat een aanpassing aan de bevoegdheden uitgeoefend door de gewesten en gemeenschappen noodzakelijk is;

Overwegende dat de personeelsmaterie van de lokale besturen (gemeenten, OCMW's en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) behoort tot de bevoegdheid van de gewesten;

Overwegende dat de activiteiten van een sociale dienst voor het personeel van de lokale besturen een gemeenschapsmaterie is omdat het gaat om de zorg aan personen;

Overwegende dat lokale besturen vragen dat het toepassingsgebied van de sociale dienst wordt uitgebreid met het gemeentelijke onderwijzend personeel en de uitvoerende lokale mandatarissen;

Overwegende dat de activiteiten van de bestaande gemeenschappelijke sociale dienst zonder onderbreking moeten kunnen voortgezet worden;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Na beraadslaging

#### **BESLUIT: eenparig**

- artikel 1: Het gemeentebestuur van Ingelmunster neemt ontslag uit de Gemeenschappelijke Sociale Dienst bij de RSZPPO opgericht bij koninklijk besluit van 25 mei 1972. Dit ontslag zal ingaan op 31 december 2009.
- artikel 2: Dit ontslag zal uiterlijk op 30 september 2009 per aangetekend schrijven betekend worden aan de voorzitter van de RSZPPO en ook per gewoon schrijven aan de voorzitter van de GSD-V, met toevoeging van een exemplaar van dit raadsbesluit.
- artikel 3: Het gemeentebestuur van Ingelmunster zal toetreden tot de vzw "Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen" opgericht ten behoeve van de lokale besturen, conform het sectoraal akkoord 2008-2013 van 19 november 2008. Die toetreding zal ingaan op 1 januari 2010
- artikel 4: De vrijwillige toetreding waarover heden wordt beslist, houdt voor het aangesloten bestuur de verplichting in te zullen voldoen aan de voorwaarden die aan de aangesloten besturen worden opgelegd, en die zijn opgenomen in artikel 7 van de statuten van de GSD-V, en dit vanaf 1 januari 2010 tot wanneer een eventueel ontslag zou ingaan.

#### **BEGROTING**

#### **5 Goedkeuring gemeenterekening voor het dienstjaar 2008**

De Raad,

Gelet op de gemeenterekening voor het dienstjaar 2008, opgemaakt onder verantwoordelijkheid van Tine Dhont, waarnemend financieel beheerder;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, ter vervanging van het besluit van de Regent van 1945;

Overwegende dat deze hervorming in werking trad op 1 januari 1995;

Aangezien er aldus, volgens de nieuwe boekhouding, gesproken wordt over drie resultaten, zijnde het begrotingsresultaat, het boekhoudkundig resultaat, welke blijken uit de syntheses Tabellen en het exploitatieresultaat, dat blijkt uit de resultatenrekening; dat er eveneens een aanpassing in de balans gebeurt;

Gelet op de tegenstem van het Vlaams Belang en de onthouding van De Brug;

**BESLUIT: met 11 stemmen voor, 2 stemmen tegen en 6 onthoudingen**

artikel 1: De rekening 2008 goed te keuren die samengesteld wordt als volgt:

**Synthesetabel van de resultaten van de begrotingsrekening**

	<b>GEWONE DIENST</b>	<b>BUITENGEWONE DIENST</b>
1. Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	13.463.928,24	4.096.840,72
- Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	65.603,71	
= Netto-vastgestelde rechten	13.398.324,53	4.096.840,72
- Vastleggingen	10.184.951,90	4.123.804,40
<b>= BEGROTINGSRESULTAAT</b>	<b>3.213.372,63</b>	<b>-26.963,68</b>
2. Netto-vastgestelde rechten	13.398.324,53	4.096.840,72
- Aanrekeningen	10.116.479,21	2.771.617,67
<b>= BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT</b>	<b>3.281.845,32</b>	<b>1.325.223,05</b>
3. Vastleggingen	10.184.951,90	4.123.804,40
- Aanrekeningen	10.116.479,21	2.771.617,67
<b>= Over te dragen vastleggingen (Form. T)</b>	<b>68.472,69</b>	<b>1.352.186,73</b>

**De resultatenrekening**

<b>BATIG COURANT RESULTAAT</b>	<b>1.208.487,00 euro</b>
<b>BATIG EXPLOITATIERESULTAAT</b>	<b>857.185,00 euro</b>
<b>BATIG RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR</b>	<b>1.260.236,00 euro</b>

**De balans**

De balans op 31 december 2008 is sluitend met een totaal in **ACTIVA** en **PASSIVA** ten bedrage van **44.576.881,00 euro**.

**PATRIMONIUM**

**6 Toetreding van de gemeente tot de Bosgroep IJzer en Leie v.z.w.**

De Raad,

Overwegende dat de Bosgroep IJzer en Leie na een geslaagde pilootfase van anderhalf jaar bij de Provincie West-Vlaanderen een zelfstandige vereniging wordt; dat deze stap noodzakelijk is om aanspraak te maken op de subsidies van het Vlaams gewest en om de inspraak van de boseigenaars en de werking op het terrein te optimaliseren;

Gelet op het Bosdecreet van 13 juni 1990 en meermaals gewijzigd;

Gelet op besluit van de Vlaamse regering van 27 juni 2003 betreffende de erkenning en de subsidiëring van bosgroepen en wijze waarop leden van het Bosbeheer kunnen meewerken in erkende bosgroepen;

Overwegende dat ervaring leert dat gemeenten een belangrijke partner kunnen zijn voor de Bosgroep; dat de bosgroep ook voordelen biedt voor de gemeente;

Overwegende dat toetreding tot de Bosgroep gratis is en geen enkele verplichting inhoudt;

Gelet op de ontwerp statuten van de Bosgroep IJzer en Leie v.z.w in bijlage;

Gelet op het toetredingsformulier voor rechtspersonen in bijlage;

**BESLUIT: eenparig**

artikel 1: De gemeente wenst toe te treden tot de Bosgroep IJzer en Leie vzw.



## **Bijlage 2: (ontwerp)Statuten van de Bosgroep IJzer en Leie v.z.w.**

### **TITEL I: NAAM – ZETEL –DOEL –DUUR – WERKINGSGEBIED**

#### **Artikel 1 – Naam**

De vereniging draagt de naam: “Bosgroep IJzer en Leie”.

De naam moet steeds worden voorafgegaan of gevolgd worden door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of de afkorting v.z.w.

#### **Artikel 2 – Zetel**

De zetel van de vereniging is gevestigd te 8902 Zillebeke (Ieper), Bezoekerscentrum De Palingbeek, Vaartstraat 7 in het gerechtelijk arrondissement van Ieper. De zetel kan enkel verplaatst worden binnen het werkingsgebied van de vereniging

#### **Artikel 3 – Doel**

De vereniging heeft tot doel:

1. het stimuleren van duurzaam bosbeheer met als richtingskader de criteria duurzaam bosbeheer zoals bepaald door de Vlaamse Regering conform het bosdecreet en zijn uitvoeringsbesluiten;
2. het op elkaar afstemmen en coördineren van de beheersdoelstellingen en –maatregelen voor de bossen van de verschillende bosbeheerders;
3. de samenwerking inzake bosbeheerwerken verbeteren en het op elkaar afstemmen van deze werken;
4. de organisatie van de houtwinning, de verkoop van hout en het verkrijgen van alternatieve inkomsten verbeteren;
5. het recreatief medegebruik verbeteren door de openstelling van de bossen op elkaar af te stemmen;
6. de organisatie van het bosbeleid verbeteren, met inbegrip van het welzijn op het werk en van werkgelegenheidsinitiatieven;
7. het op elkaar afstemmen, wat de bossen betreft, van de gebiedsgerichte terreinvisies uit andere beleidsdomeinen, zoals onder meer de jacht, het visbeheer, het natuurbehoud, de landschapszorg, de waterbeheersing en de waterwinning;
8. het stimuleren van de responsabilisering van de bosbeheerders;
9. het invullen en het verbeteren van de ecologische functie op het niveau van de bosgroep;
10. bij de functie-invulling van de betrokken bossen, rekening houden met de behoeften van de lokale gemeenschap en de bosgebruikers;
11. het nemen van bijzondere initiatieven die de toetreding van de bosbeheerders van kleine boseigendommen bevorderen;
12. in voorkomend geval, zich actief richten op de realisatie van de doelstellingen en



maatregelen van het natuurrichtplan, conform de artikelen 484 en 50 van het decreet van 21 oktober 1997 inzake het natuurbehoud en het natuurlijk milieu. Het beheer is daarvoor verantwoordelijk;

13. het vergroten van het maatschappelijk draagvlak voor duurzaam bosbeheer;
14. het ondersteunen van initiatieven die genomen worden met betrekking tot bosuitbreiding, zowel particulier als openbaar;

Om hoger beschreven doel te verwezenlijken kan de vereniging alle initiatieven nemen die rechtstreeks of onrechtstreeks met het maatschappelijk doel te maken hebben en/of dit maatschappelijk doel kunnen bevorderen. Onder deze initiatieven is begrepen de uitgifte van obligaties en thesauriebewijzen en het huren en verkrijgen, verhuren of vervreemden van roerende en onroerende goederen.

Zij is bevoegd om in ondergeschikte orde handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in het eerste lid en voor zover de inkomsten worden gebruikt om dit doel te bereiken.

#### Artikel 4 – Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

#### Artikel 5 – Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de vereniging wordt bepaald door het Bosdecreet en zijn uitvoeringsbesluiten. Het werkingsgebied omvat de gemeenten Alveringem, Anzegem, Ardoie, Avelgem, De Panne, Deerlijk, Dentergem, Diksmuide, Harelbeke, Heuvelland, hoogdele, Houthulst, Ieper, INGelmunster, Izegem, Koksijde, Kortemark, Kortrijk, Kuurne, Langemark-Poelkapelle, Ledegem, Ledelede, Lo-Reninge, Menen, Mesen, Meulebeke, Middelkerke, Moorslede, Nieuwpoot, Oostrozebeke, Pittem, Poperinge, Roeselare, Staden, Tielt, Veurne, Vleteren, Waregem, Wervik, Wevelgem, Wielsbeke, ZOnnebeke, Zwevegem.

## TITEL II: LEDEN

#### Artikel 6 – Leden

De vereniging bestaat uit effectieve, sympathiserende en ereleden.

De **effectieve leden** zijn bosbeheerders zoals omschreven in het bosdecreet van 13 juni 1990 van één of meerdere bossen gelegen in het werkingsgebied van de vereniging.

In het geval het bosbeheer van een bos toekomt aan verscheidene mede-eigenaars worden zij als effectief lid vertegenwoordigd door de door hen hiertoe speciaal aangeduide persoon.

De **sympathiserende leden** zijn personen die de vereniging gegenegeen zijn en die geen bosbeheerder zijn van één of meerdere bossen gelegen in het werkingsgebied van de vereniging.



**De ereleden:** een effectief lid kan door de algemene vergadering op voorstel van de Raad van bestuur tot erelid worden benoemd.

Een bosbeheerder kan slechts eenmaal effectief lid van de vereniging zijn, ook al beheert hij meerdere al dan niet aaneengesloten bossen gelegen in het werkingsgebied van de vereniging.

Geen enkele bosbeheerder van een bos gelegen in het werkingsgebied van de vereniging kan als lid geweigerd worden tenzij hij op minder dan 5 jaar geleden uitgesloten werd uit de vereniging.

Het aantal leden is onbeperkt. Het aantal effectieve leden mag evenwel niet minder bedragen dan tien.

Het verzoek tot lidmaatschap wordt, overeenkomstig de modaliteiten bepaald in het huishoudelijk reglement, gericht aan de raad van bestuur die over het verzoek beslist.

Deze statuten zijn van toepassing op alle leden, zowel effectieve, sympathiserende als ereleden. De rechten en plichten van de sympathiserende leden en ereleden worden verder in het huishoudelijk reglement verduidelijkt.

### **Artikel 7 – Uittreding**

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden, mits de raad van bestuur daarvan schriftelijk in kennis te stellen. Indien een effectief lid de hoedanigheid van bosbeheerder verliest, dan verliest deze van rechtswege de hoedanigheid van effectief lid.

### **Artikel 8 – Niet betaling van de verschuldigde bijdragen**

Het lid dat de door hem verschuldigde bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na de schriftelijke herinnering wordt geacht te zijn uitgetreden.

### **Artikel 9 – Uitsluiting**

De uitsluiting van een effectief, een sympathiserend lid of een erelid, kan slechts op voorstel van de Raad van Bestuur door de algemene vergadering worden uitgesproken met een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen en nadat het lid is gehoord, althans behoorlijk opgeroepen. Het betrokken lid heeft het recht zich te laten bijstaan door een raadsman.

Uitgetreden en/of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers, hebben geen aanspraak op het maatschappelijk bezit en kunnen geen teruggave vorderen van betaalde bijdragen of geleverde prestaties. Zij kunnen geen teruggave vorderen van de rekeningen van de vereniging, noch de zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.





## TITEL III: BIJDRAGEN

### Artikel 10: Bijdragen

De algemene vergadering stelt het bedrag van het jaarlijks lidgeld vast. Het jaarlijks lidgeld mag evenwel niet hoger zijn dan 250 EURO per lid.

## TITEL IV: BESTUUR

### Artikel 11: Raad van bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, gekozen uit de effectieve leden door de algemene vergadering voor een periode van maximum drie jaar. Hun mandaat is hernieuwbaar. De bestuurders zijn te allen tijde afzetbaar door de algemene vergadering. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

### Artikel 12: Samenstelling

De raad van bestuur dient samengesteld te worden uit een oneven aantal leden, met minimum aantal van 3 en een maximum aantal van 11, waarvan ten minste evenveel bosbeheerders van privaat bos als bosbeheerders van openbaar bos.

De raad van bestuur bestaat minimum uit:

- een vertegenwoordiger van het Vlaamse Gewest voor zover het Vlaams Gewest effectief lid is van de vereniging;
- een vertegenwoordiger van de provincie West-Vlaanderen, voor zover de provincie West-Vlaanderen effectief lid is van de vereniging;
- een vertegenwoordiger van een gemeente voor zover deze effectief lid is van de vereniging;
- één of meer bosbeheerders van privaat bos van 5 ha of kleiner;
- een of meer bosbeheerders van privaat bos groter dan 5ha.

De coördinator van de bosgroep zoals bepaald in de uitvoeringsbesluiten van het bosdecreet is van rechtswege toegelaten op alle vergaderingen van de raad van bestuur. Hij heeft geen stemrecht.

De raad van bestuur kan algemene of bijzondere raadgevers uitnodigen om een of meerdere vergadering(en) bij te wonen en advies te geven. Deze raadgevers hebben geen stemrecht.

Het huishoudelijk reglement kan de manier waarop de voordracht van de kandidaat-bestuurders gebeurt en de criteria waaraan deze onderworpen worden, bepalen.



De raad van bestuur kan onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aanduiden.

### **Artikel 13 – Voortijdige beëindiging van het mandaat van bestuurder**

Indien het mandaat van een bestuurder een voortijdig einde neemt, om welke reden ook, nemen de overige bestuurders het opgevallende mandaat waar tot de eerstvolgende algemene vergadering of coöpteren de overige bestuurders iemand voor de vrijgekomen plaats. Dit wordt bevestigd op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

### **Artikel 14 – Verlies van het mandaat**

De bestuurders verliezen hun mandaat:

- bij hun vrijwillig ontslag als bestuurder;
- bij het verlies van hoedanigheid als effectief lid;
- bij afzetting door de algemene vergadering, ingevolge een beslissing genomen bij twee/derde der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

### **Artikel 15 – Bijeenroeping en verloop van de raad van bestuur**

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, op diens initiatief of op vraag van minstens één derde van zijn leden, telkens het belang van de vereniging het vereist.

Hij kan slechts geldig beraadslagen en besluiten indien ten minste de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder mits het voorleggen van een geschreven volmacht of een volmacht door e-mail.

Niemand kan meer dan één volmachtgever vertegenwoordigen.

De raad wordt voorgezeten door de voorzitter, indien verhinderd door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste der aanwezige leden.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen, behoudens uitzonderingen voorzien in deze statuten. Iedere bestuurder heeft recht op één stem. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. De stemming is verplicht geheim in geval van aanwerving of ontslag van personeelsleden of andere aangestelden, of telkens wanneer een meerderheid van de bestuurders daarom verzoekt.

De Raad van Bestuur kan op voorstel van de voorzitter, de coördinator van de bosgroep of ten minste twee bestuurders schriftelijk alle besluiten nemen die tot haar bevoegdheid behoren. Daartoe kunnen zij een rondschrĳven, hetzij per brief, fax, e-mail of enige andere informatiedrager, met vermelding van het voorstel van besluit versturen naar de overige leden van de Raad van Bestuur met de vraag om het voorstel goed te keuren en binnen de aangegeven termijn na de ontvangst van het rondschrĳven op correcte manier ondertekend terug te sturen, hetzij per brief, fax, e-mail of enige andere informatiedrager. De datum van het rondschrĳven geldt als de datum waarop de vergadering geacht worden gehouden te zijn. Is binnen de aangegeven termijn de goedkeuring met betrekking tot de agendapunten en de voorstellen van besluit niet



gegeven, dan worden al de voorgestelde beslissingen geacht niet genomen te zijn.

Van de besluiten worden notulen gemaakt, ondertekend door de voorzitter en de secretaris en die ingeschreven worden in een speciaal register. Dit register ligt ter inzage van elk effectief lid op de zetel van de vereniging. De uittreksels uit dit register worden ondertekend door de secretaris. Alle bestuurders krijgen een afschrift van de notulen.

### **Artikel 16- Bevoegdheid**

De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling.

De raad van bestuur kan alle handelingen van beheer en beschikking verrichten die nuttig of noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging, mits zij niet door de wet of de statuten werden voorbehouden aan de algemene vergadering.

De raad van bestuur kan zijn beslissingsbevoegdheid gedeeltelijk delegeren aan één of meerdere van haar leden of aan een derde.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur, wordt de vereniging ten aanzien van derden in en buiten rechte vertegenwoordigd door 2 leden van de raad van bestuur waaronder minimum de voorzitter of de secretaris.

De raad van bestuur kan steeds aan een van zijn leden of aan een derde een speciale machtiging verlenen om hem te vertegenwoordigen ten aanzien van derden.

### **Artikel 17- Dagelijks bestuur**

De raad van bestuur kan aan één of meerdere van zijn leden of aan een derde, afgevaardigd bestuurder genoemd, geheel of gedeeltelijk het dagelijks bestuur van de vereniging toevertrouwen.

De raad van Bestuur kan bij afzonderlijk besluit het bedrag bepalen beneden welk het dagelijks bestuur zonder machtiging van de raad van bestuur de vereniging kan verbinden.

Bij gebreke aan een dergelijke delegatie kunnen de daden van dagelijks bestuur door twee van de leden van de raad van bestuur worden gesteld.

### **Artikel 18- Huishoudelijk reglement**

De raad van bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen en wijzigen. Het bestaan van het huishoudelijk reglement wordt medegedeeld aan de leden die dit reglement kunnen inzien op de zetel van de vereniging. Ze kunnen kosteloos een afschrift van het huishoudelijk reglement bekomen op de zetel van de vereniging.



## TITEL V: ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 19- Bijeenroeping

De gewone algemene vergadering, jaarvergadering genaamd, moet eenmaal per jaar worden bijeengeroepen binnen 6 maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, op dag en uur in de oproepingsbrief vermeld. Op ieder ogenblik kan een buitengewone of bijzondere algemene vergadering worden bijeengeroepen door een beslissing van de raad van bestuur of op vraag van ten minste een/vijfde van de effectieve leden.

Iedere algemene vergadering vindt plaats op de zetel van de vereniging of op eender welke andere plaats binnen de provincie West-Vlaanderen, in de oproepingsbrief vermeld. Er kan alleen gestemd worden over de punten die in de oproepingsbrief werden vermeld tenzij wanneer twee derde van de aanwezige leden akkoord zijn met het beraadslagen van bepaalde bijkomende agendapunten.

### Artikel 20 - Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de effectieve leden. De coördinator van de bosgroep, zoals bepaald in de uitvoeringsbesluiten van het bosdecreet, is van rechtswege uitgenodigd om alle algemene vergaderingen bij te wonen. Hij heeft geen stemrecht. Sympathiserende leden, ereleden en algemene of bijzondere raadgevers kunnen worden uitgenodigd. Geen van laatstgenoemden hebben stemrecht.

### Artikel 21- Bijeenroeping van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt minstens acht vrije dagen vooraf bijeengeroepen door de raad van bestuur bij gewone mededeling (brief, postkaart, fax, ledenblad, e-mail...).

De uitnodiging voor de algemene vergadering omvat tevens de agenda van de vergadering. Elk voorstel dat door ten minste een/twintigste van de effectieve leden is ondertekend moet op de agenda worden geplaatst.

### Artikel 22- Verloop van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of indien verhinderd, door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste der aanwezige bestuurders.

De voorzitter kan, indien de noodzaak zich voordoet, een secretaris en één of meerdere stemopnemers aanduiden onder de aanwezige effectieve leden. De voorzitter, de secretaris en de stemopnemer(s) vormen dan samen het bureau. De functies van stemopnemer en secretaris kunnen door dezelfde persoon worden uitgeoefend.

Tenzij de wet of deze statuten het anders voorschrijven, worden de besluiten op de algemene vergadering genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve stemmen.



Over een voorstel tot ontbinding van de vereniging of de statuten wijziging, kan de algemene vergadering slechts geldig beraadslagen en besluiten mits de bepalingen vermeld in de wet betreffende de v.z.w.'s worden nageleefd.

Ieder effectief lid heeft recht op één stem.

Een effectief lid kan zich laten vertegenwoordigen voor een bepaalde algemene vergadering door een ander effectief lid mits het voorleggen van een geschreven volmacht of een volmacht door e-mail. Een effectief lid kan slechts houder zijn van ten hoogste 1 volmacht.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Onthoudingen of ongeldige stemmen maken geen deel uit van de uitgebrachte stemmen om de uitslag te bepalen.

De stemming geschiedt bij handopsteking.

De stemming is verplicht geheim in geval van benoeming en afzetting van bestuurders, de uitsluiting van leden, of andere persoonsgebonden materies, of telkens wanneer een meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden daarom verzoekt.

Van de besluiten worden notulen opgemaakt door de secretaris en indien afwezig door een vervanger die door de voorzitter wordt aangeduid. De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de verslaggever en worden overgemaakt aan de leden van de raad van bestuur.

De genomen beslissingen zijn ter inzage op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden en worden ter kennis gebracht via het ledenblad.

Iedere wijziging van de statuten, en iedere benoeming, ontslag of afzetting van een bestuurder moeten binnen de maand na hun dagtekening worden overgemaakt aan het Belgisch Staatsblad.

### **Artikel 23- Bevoegdheid**

De Algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Zij bezit de machten die haar zijn toegekend door de wet en door deze statuten.

Behoren inzonderheid tot haar bevoegdheid:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de begrotingen en de rekeningen;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- het vaststellen van het bedrag en datum van betaling van het jaarlijks



- lidgeld;
- beslissing over de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging;
  - de goedkeuring van het werkplan

## **TITEL VI: BEGROTINGEN EN BEREKENINGEN**

### **Artikel 24- Boekjaar**

Het boekjaar van de vereniging vangt aan op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar.

### **Artikel 25**

Op het einde van het boekjaar wordt door de raad van bestuur de rekeningen van het verlopen boekjaar afgesloten en worden de inventaris en de balans opgemaakt, alsmede de begroting voor het volgende jaar. De raad van bestuur kan de coördinator gelasten met deze opdracht. De rekeningen, inventaris, balans en begroting worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende jaarvergadering onderworpen. Zij liggen ter inzage op de zetel van de vereniging.

De effectieve leden kunnen inzage vragen op de zetel van de vereniging, van de stukken en bescheiden waarop de rekeningen en begroting gesteund zijn. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan onder geen enkel beding bij wijze van dividend of op een andere wijze aan de leden worden uitgekeerd.

### **Artikel 26: Eventuele aanstelling van een commissaris**

De algemene vergadering heeft de mogelijkheid om bij gewone meerderheid een commissaris aan te stellen die belast is met de controle van de boekhouding. De algemene vergadering stelt in voorkomend geval de modaliteiten van deze controle opdracht nader vast. Indien een commissaris wordt aangesteld zal deze commissaris de jaarvergadering bijwonen teneinde de nodige toelichting te geven betreffende de door hen uitgeoefende controle opdracht.

## **TITEL VII: ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 27**

Ingeval van vrijwillige ontbinding van de vereniging duidt de algemene vergadering een of meer vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheid.

Het eventueel actief, na aanzuivering van alle schulden, wordt door de vereffenaar overgemaakt aan een of meerdere verenigingen of instellingen, die een activiteit ontplooiën die nauw verbonden is met het doel van de vereniging en dit op aanwijzing van de algemene vergadering die tot ontbinding heeft besloten.



## TITEL VIII: SLOTBEPALINGEN

### Artikel 28

Voor alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten en het huishoudelijk reglement is voorzien zijn de wet van 27 juni 1924 (gewijzigd door de wet van 2 mei 2002) en de gebruiken terzake van toepassing.

### OVERGANGSBEPALINGEN

Alle voormelde oprichters van de vereniging zijn na de oprichting in algemene vergadering bijeengekomen en na beraadslaging beslissen zijn met eenparigheid van stemmen:

In afwijking van artikel 24 neemt het eerste boekjaar een aanvang op heden en eindigt op 31 december 2010.

Het huidige lidgeld wordt bepaald op nul EURO.

Het aantal bestuurders wordt voor de eerste maal bepaald op ... (... het aantal ...)

Worden aangesteld als bestuurders (en aanvaarden) voor een termijn van drie jaar vanaf heden, op elk ogenblik afzetbaar:(opsomming van namen, voornamen en adressen). Hun mandaat is onbezoldigd. De aangestelde bestuurders zijn vervolgens bijeengekomen in raad van bestuur en hebben met eenparigheid (meerderheid) van stemmen aangeduid als:

- voorzitter:
- ondervoorzitter:
- secretaris:
- penningmeester:

## **RUIMTELIJKE ORDENING**

### **7 Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) Gentstraat-noord – voorlopige vaststelling**

Het College,

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, gewijzigd bij de decreten van 28 september 1999, 22 december 1999, 26 april 2000, 8 december 2000, 13 juli 2001, 1 maart 2002, 8 maart 2002 en 19 juli 2002 ;

Gelet op het Gewestplan Roeselare-Tielt, vastgesteld bij Koninklijk besluit van 17 december 1979;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 september 1997 tot vaststelling van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen en op het decreet van 17 december 1997 houdende bekrachtiging van de bindende bepalingen ervan, blijkens dewelke delen van de gemeente Ingelmunster behoren tot het regionaalstedelijk gebied Roeselare en aangewezen werden als economische knooppunten;

Gelet op de beslissing van de bestendige deputatie van 19 april 2007 houdende de goedkeuring van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat de opmaak van het RUP Gentstraat-noord werd opgestart om meerdere redenen. Enerzijds was er de wens om het oude BPA Genstraat te herzien. Anderzijds was het de bedoeling om op het plangebied een nieuwe visie te ontwikkelen gelet op de mogelijke reconversie van de bedrijvensite Mokette-Desmaco, zoals ondermeer in het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan en in de Canal link studie werd geopperd;

Gelet op het voorontwerp van het RUP Gentstraat-noord opgemaakt door WVI, omvattende de bestaande toestand, het bestemmingsplan, onteigeningsplan, de memorie van toelichting, de stedenbouwkundige voorschriften en de plan-MER screening;

Gelet op de plenaire vergadering van 10 februari 2009 met de adviserende instanties;

Overwegende dat het voorontwerp van het RUP Gentstraat-noord gunstig werd geadviseerd door de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening in zitting van 19 januari 2009;

Overwegende dat ter zekerheid van de realisatie van de deelzone voor sociale woningbouw zoals opgenomen in het voorliggende plan een onteigeningsplan wordt toegevoegd;

Overwegende dat het openbaar nut voldoende kan gemotiveerd worden gelet op de voorziene bestemming van de gronden die in het onteigeningsplan zijn opgenomen. De gronden worden bestemd als zone voor sociale woningen;

Overwegende dat het voorwerp van de onteigening kan gemotiveerd worden vanuit de ligging van de percelen. De percelen waarop de sociale woningen voorzien worden, zijn gelegen in de kern van de gemeente en sluiten aan bij het bestaande woonweefsel. In de onmiddellijke omgeving zijn in hoofdzaak residentiële woningen gelegen zodanig dat hier sprake kan zijn van een goede menging van de verschillende woonvormen;

Overwegende dat de wijze van onteigenen of met andere woorden het hoogdringende karakter kan gemotiveerd worden vanuit de dringende nood en de grote behoefte aan sociale huur- en koopwoningen in Ingelmunster. Uit het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan is gebleken dat Ingelmunster procentueel een heel laag aantal sociale huur- en koopwoningen heeft ten opzichte van de omgevende gemeenten en ten opzichte van het Vlaams gemiddelde. Omdat er toch een grote behoefte aanwezig is en omdat de realisatie van dergelijke woningen aan bepaalde regels onderworpen is, is het noodzakelijk om de betreffende gronden vrij snel te kunnen verwerven.

Overwegende dat binnen het plangebied dat opgenomen is in dit ruimtelijk uitvoeringsplan meerdere verkavelingen gelegen zijn waarvan de voorschriften meer dan dertig jaar oud zijn en dus niet aangepast zijn aan de huidige noden. Overwegende dat het weinig zin zou hebben om de voorschriften van een bijzonder plan van aanleg te vervangen door een ruimtelijk uitvoeringsplan terwijl de voorschriften van deze oude verkavelingen blijven gelden. Een afschaffing van deze verkavelingen is bijgevolg aangewezen. Bijgevolg worden de bepalingen (tekstueel en grafisch) van de verkavelingen VK 078.372 van 31 augustus 1964, VK 078.329 van 6 december 1967, en VK 2005/53 van 18 maart 2005, worden opgeheven bij goedkeuring van onderhavig ruimtelijk uitvoeringsplan.

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;



## **BESLUIT: eenparig**

- artikel 1: Het ontwerp van het RUP Gentstraat-noord voorlopig vast te stellen.
- artikel 1: Het hoogdringende karakter van de onteigening goed te keuren.
- artikel 2: De eigenaars van de op te heffen verkavelingen voorafgaand aan het openbaar onderzoek hiervan in kennis te stellen.
- artikel 3: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de organisatie van een openbaar onderzoek.

## **OPENBARE WERKEN**

### **8 Herinrichting van het centrum – aktename stand van zaken**

De Raad,

Gelet op het meerjarig beleidsplan 2007-2012, in het bijzonder het speerpunt 'Herinrichting van het Centrum';

Gelet op de vraag van de gemeenteraad tot regelmatige rapportering over dit speerpunt in de Gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 11 januari 2008, houdende de aanstelling van het ontwerpteam 360/Bas Smets/ARA/Omgeving/Ney tot ontwerper van het project dorpskernhernieuwing;

Overwegende dat het oorspronkelijk voorontwerp verder verfijnd werd rekening houdende met verschillende opmerkingen die ontvangen werden van betrokken partners, bewoners, handelaars, klankbordgroep, ...;

Gelet op het overleg van 14 april 2009 met de klankbordgroep;

## **BESLUIT: eenparig**

- artikel 1: Er wordt akte genomen van de stand van zaken.
- artikel 2: Er wordt akte genomen van het verslag van de klankbordgroep.

## **VERKEER**

### **9 Vaststellen van een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot het Acaciaplein**

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat de bewoners van de woning, gelegen in het Acaciaplein 11, invalide zijn;

Overwegende dat de toegang tot deze woning voor hulpdiensten gevrijwaard dient te zijn;

Overwegende dat het aanbrengen van gele strepen op de rand van de rijbaan wenselijk zou zijn;

**BESLUIT: eenparig**

artikel 1: Op hiernavolgende plaatsen is het parkeren verboden:

Acaciaplein, 5 meter voor en 5 meter na de oprit van de woning met huisnummer 11.

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door een gele onderbroken streep aangebracht op de werkelijke rand van de rijbaan, of op een trottoirband of op de boordsteen van een verhoogde berm.

artikel 2: Bovenvermelde signalisatie zal aangebracht worden overeenkomstig de bepalingen van het K.B. en het M.B.

artikel 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken.

**10 Vaststellen van een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot de Izegemstraat**

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat de Izegemstraat heringericht wordt;

Overwegende dat het wenselijk is om oversteekplaatsen voor voetgangers te voorzien op de kruispunten van de Izegemstraat met de Ketenstraat, de Vierbunderstraat en de Rozestraat;

Gelet op het gunstig advies van 9 april 2009 van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, afdeling Wegen en Verkeer West-Vlaanderen;

Overwegende dat de openbare verlichting aangepast wordt volgens de dienstorder LIN/AWV 2003/4 van 22 juli 2003;

**BESLUIT: eenparig**

artikel 1: Op volgende plaatsen worden oversteekplaatsen voor voetgangers afgebakend:

Izegemstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Ketenstraat;  
Izegemstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Vierbunderstraat;  
Izegemstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Rozestraat;

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan.

- artikel 2: Bovenvermelde signalisatie zal aangebracht worden overeenkomstig de bepalingen van het KB van 1 december 1975 en het MB.
- artikel 3: Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

## **11 Vaststellen van een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot de snelheidsbeperking in de Oostrozebekestraat, vanaf de Gentstraat tot aan de Ring**

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat de Oostrozebekestraat (N357), tussen de Gentstraat en de Ring (N50), heraangelegd wordt aansluitend op de doortrekking van de N382;

Overwegende dat dit deel van de Oostrozebekestraat (N357) zich buiten de bebouwde kom situeert;

Overwegende dat in dit deel van de Oostrozebekestraat zich eveneens de St.-Jozefsschool bevindt;

Overwegende dat het invoeren van een snelheidsbeperking tot 50 km/uur wenselijk is;

Gelet op het positief advies van 13 januari 2009 van de Gemeentelijke Begeleidings Commissie;

Gelet op het gunstig advies van 9 april 2009 van de Vlaamse Gemeenschap, afdeling Wegen en Verkeer West-Vlaanderen;

### **BESLUIT: eenparig**

- artikel 1: In de hiernavermelde straat wordt een snelheidsbeperking van 50 km/uur ingesteld:

Oostrozebekestraat, vanaf het kruispunt met de Ring (N50) tot aan het kruispunt met de Gentstraat.

Deze reglementering wordt ter kennis gebracht door middel van verkeersborden C43.

- artikel 2: Bovenvermelde signalisatie zal aangebracht worden overeenkomstig de bepalingen van het KB van 1 december 1975 en het MB.

- artikel 3: Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken.

## **12 Vaststellen van een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot de snelheidsbeperking ter hoogte van de oude H. Hartschool in de Bruggestraat**

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat de gebouwen van de H. Hartschool niet meer als school gebruikt worden;

Overwegende dat de zone 30, schoolomgeving, dan ook niet meer van toepassing is;

Overwegende dat deze gebouwen wel nog gebruikt worden voor andere bijeenkomsten en het aldus aan te raden is de snelheid ter hoogte van de gebouwen te beperken tot 50 km/uur;

Gelet op het gunstig advies van 9 april 2009 van de Vlaamse gemeenschap, afdeling Wegen en Verkeer West-Vlaanderen;

### **BESLUIT: eenparig**

artikel 1: In de hiernavermelde straat wordt een snelheidsbeperking van 50 km/uur ingesteld:

Bruggestraat, ter hoogte van de oude gebouwen van de H. Hartschool

Deze reglementering wordt ter kennis gebracht door middel van verkeersborden C43.

artikel 2: Bovenvermelde signalisatie zal aangebracht worden overeenkomstig de bepalingen van het KB van 1 december 1975 en het MB.

artikel 3: Alle vorige aanvullende verkeersreglementeringen van de gemeente Ingelmunster met betrekking tot het instellen van een zone 30, schoolomgeving, ter hoogte van de H. Hartschool, worden hierbij opgegeven.

artikel 4: Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken.

### **SPORT**

## **13 Subsidiereglement impulssubsidies 2009–2013 voor de sportclubs met jeugdwerking - Goedkeuren wijziging**

De Raad,

Gelet op het decreet van 9 maart houdende de subsidiëring van gemeentebesturen, provinciebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007, ter uitvoering van het Decreet van 9 maart 2007 houdende de subsidiëring van gemeentebesturen, provinciebesturen en

de Vlaamse Gemeenschapscommissie voor het voeren van een Sport voor Allen-beleid – algemene bepalingen en bepalingen tot het verkrijgen van de beleidssubsidie;

Gelet op artikel 199 en artikel 200 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de jaarlijkse omzendbrief van het agentschap voor Binnenlands Bestuur houdende instructies voor het opstellen van de budgetten en meerjarenplannen van de gemeenten;

Gelet op het goedgekeurd subsidiereglement "sport" en "impulssubsidies", in zitting van de gemeentelijke sportraad van 8 november 2008;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke sportraad;

Gelet op het feit dat de kredieten in het budget zijn ingeschreven;

Gelet op het goedgekeurd beleidsplan "sport", in zitting van de gemeenteraad van 18 december 2007;

Gelet op de brief van 5 maart, met kenmerk BA/HW met aanbevelingen van het kabinet van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Cultuur, Jeugd, Sport en Brussel;

Gelet op de algemene aandachtspunten impulssubsidies 2009–2013, conform het uitvoeringsbesluit impulssubsidies, gegeven door het Bloso;

Gelet op het gunstig advies van de gemeentelijke sportraad;

Gelet op de nota waarin de wijzigingen aan het reglement worden verduidelijkt;

### **BESLUIT: eenparig**

artikel 1: De wijziging van het hoofdstuk impulssubsidies 2009–2013, goed te keuren.

artikel 2: De wijziging van het subsidiereglement impulssubsidies 2009–2013, ten gunste van de sportclubs met jeugdwerking goed te keuren.

### **BIJKOMENDE PUNTEN**

#### **1 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Robrecht Kindt, raadslid, bij mail van 7 mei 2009**

BPA Sportcentrum

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Robrecht KINDT, raadslid, die het volgende toelicht.

Het arrest van de Raad van State nr. 192.697 van 27 april 2009 vernietigt de wijziging aan het BPA Sportcentrum zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van Ingelmunster van 18 februari 2003 wat betreft de deelgebieden 1 en 10 uit dit BPA. De gevolgen van dit arrest kunnen heel negatief uitvallen, zowel voor het betrokken bedrijf (NV Van Honsebrouck) als voor de gemeente. De vraag is dan ook welke houding het gemeentebestuur in de toekomst denkt aan te nemen in dit delicate dossier dat nu reeds 25 jaar aansleept?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Allereerst wens ik te beklemtonen dat het betreffende arrest de wijziging aan het BPA Sportcentrum niet integraal vernietigt. In essentie komt het er op neer dat het arrest enkel een vernietiging uitspreekt voor de brouwerijzone met nabestemming projectzone met centrumfunctie (zone 10) en de deelzone met eventuele nabestemming openbare wegenis van zone 1 voor centrumbebouwing. Bovendien vernietigt dit arrest de beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot regularisatie van de loods O.

Deze nuancering betekent ook dat de Raad van State van oordeel was dat de bestreden wijziging van het BPA Sportcentrum ook zeer veel goede elementen bevatte en die dus ongemoeid liet. Verder liet de wijziging aan het BPA Sportcentrum aan de brouwerij Van Honsebrouck toe om, nadat effectief de beslissing gevallen was om het bedrijf niet te doen verhuizen, het bedrijf te herstructureren zodat het, zowel ruimtelijk als milieukundig, beter in zijn omgeving ingepast zou

worden. Maar om het standpunt van het college van burgemeester en schepenen in deze zaak ten gronde te kunnen meedelen is het nodig dat onze diensten de motivatie van het arrest verder grondig bestuderen, samen met de raadsman die de gemeente in deze zaak begeleid heeft. Een overleg daarover wordt in de zeer nabije toekomst vastgelegd. Op basis hiervan zal het college zijn standpunt dan bepalen. Terloops kan ik ook melden dat het arrest ons tot op heden nog niet werd betekend door de Raad van State.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming, wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **2 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Robrecht Kindt, raadslid, bij mail van 7 mei 2009**

Plaatsen tijdelijke verkeersborden bij omleiding Izegemstraat

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Robrecht KINDT, raadslid, die het volgende toelicht.

De straten binnen de Vierbunderwijk zijn woonstraten met spelende kinderen (ook en vooral tijdens de komende verlengde weekends). De straten in de Vierbunderwijk worden hoe langer hoe meer gebruikt als vluchtweg voor doorgaand verkeer om de langere omleiding langs de Rozestraat-Spoorwingsingel af te snijden. Dit levert gevaar op voor spelende kinderen in deze normaal heel rustige straten, en ook voor de automobilisten op goed aangelegde, want kronkelende woonstraten. Op 6 mei gebeurde een eerste ongeval met ernstige stoffelijke schade, waarbij politie en brandweer moesten uitrukken. Het lijkt aangewezen het doorgaand verkeer te dwingen gebruik te maken van de as Rozestraat-Spoorwingsingel, die hiervoor beter geschikt is (geen spelende kinderen, brede en rechte straten).

Kunnen er tijdelijk verkeersborden "verboden inrit" (C1 of C3), met onderbord "uitgezonderd bewoners" worden geplaatst op de kruispunten Schrijnwerkerstraat-Rozestraat en Nachtegaalstraat-Ketenstraat, zodat het doorgaand verkeer geweerd wordt uit de as Schrijnwerkerstraat-Hüllhorststraat-Nachtegaalstraat doorheen de Vierbunderwijk tijdens de werken aan de Izegemstraat?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Uw vraag zal worden doorgegeven aan AWW, het opdrachtgevend bestuur, met name de vraag om bijkomende signalisatie 'wegomlegging' te laten plaatsen voor de duidelijkheid, met daarnaast ook eventueel borden C3-UPV ter hoogte van de zijstraten van de omleidingsweg. De verkeersdienst meldt ons ook dat de borden C1 of onderborden 'uitgezonderd bewoners' enkel gebruikt worden bij parkeerverbod of korte manifestaties, waardoor dit in deze omstandigheden niet mogelijk is, anders mogen bv. ook geen bezoekers meer door naar de Vierbunderwijk.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming, wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **3 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Wilfried Vanacker, raadslid, bij brief van 13 mei 2009**

Plaatsen zitbanken langs het Kanaal

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Wilfried VANACKER, raadslid, die het volgende toelicht.

Verscheidene, vooral oudere, recreatieve wandelaars zijn vragende partij om zitbanken te laten plaatsen langs het Kanaal tussen de Ringbrug en de Wanteburg. Dit zou inderdaad een goede daad kunnen zijn, gelet op de talrijke wandelaars die er soms vertoeven. Laten we ook opmerken dat er langs hetzelfde Kanaal in Emelgem wel degelijk verscheidene rustbanken zijn aangebracht. Maar

misschien ligt de uiteindelijke beslissing wel bij Waters en Bossen.

Tevens zou moeten kunnen gezorgd worden voor het plaatsen van openbare vuilnisemmers. Al weten wij dat deze remedie om zwerfvuil te voorkomen soms een kwaal kan worden met averechtse resultaten.

Kan de gemeente zich scharen achter de wens van velen om zitbanken te plaatsen op hoger aangegeven lokatie? Indien de uitdrukkelijke beslissing niet bij de gemeente, dan wel bij Waters en Bossen ligt, kan of wil de gemeente dan zelf de vraag aan hen overmaken? Bij een positief resultaat, kan dan gezorgd worden voor openbare vuilnisemmers? Als tip, momenteel loopt bij de Vlaamse overheid een 'in de vuilbak'-campagne. Gemeenten kunnen nu bij aanvraag gebruik maken van logistieke en financiële ondersteuning en communicatiemateriaal, als zij dit initiatief genegen zijn.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

De bevoegdheid hiervoor ligt bij de uitbater van het kanaal, de NV Waterwegen en Zeekanaal. Op heden is, op onze vraag, het vak tussen de dorpsbrug en de Lysbrug voorzien van verschillende rustplaatsen, banken en vuilnisemmers. In het onderhoud wordt voorzien door gemeente. Deze strook wordt ook meest intensief gebruikt door wandelaars en vissers. Uw vraag voor extra uitrusting in het vak Ringbrug-Wantebrug kan worden doorgestuurd.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming, wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

#### **4 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Wilfried Vanacker, raadslid, bij brief van 13 mei 2009**

Folyfoot

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Wilfried VANACKER, raadslid, die het volgende toelicht.

Vanaf 1 april zet Folyfoot geen vangbakken meer uit of leent ze geen meer uit aan gemeenten, tenzij er vanuit de gemeente een sterilisatieprogramma komt. Op zich is dit een goede zaak. Het is inderdaad niet bevordelijk en zeker niet de taak van dierenasielen om mee te werken aan het wegvangen en euthanaseren van kattern zonder dat er een sterilisatiecampagne loopt. Toch zijn er een aantal bedenkingen.

Volgens de begrotingsrekening betaalt de gemeente 2.661 euro voor het lidmaatschap aan Folyfoot. Welnu, als niet meer dezelfde voorwaarden volgens het oude contract mogelijk zijn, zouden we toch geneigd zijn te denken dat daar ook een andere vergoeding tegenover moet staan. Voor verleden jaar zou de VZW aan de gemeente ongeveer 125 euro per interventie gekost hebben aan de gemeente. Waarom wordt de VZW niet bezoldigd per interventie? Blijkbaar is de VZW daar geen voorstander van, wat blijkt uit het bestand van de VZW dat de gemeente heeft doorgestuurd aan de fracties. Daaruit valt op te maken dat er prijzen gehanteerd worden die, volgens ingewijden in deze asiel-wereld, absoluut niet-relevant zijn. Er is natuurlijk een groot verschil van geval tot geval. Een dier dat gechipt is en bijgevolg direct opnieuw bij zijn baasje kan gebracht worden, kost haast niets. Een ander dier, dat niet gechipt is en de wettelijke 15 dagen moet bijgehouden worden, kost natuurlijk meer.

Over de aanpak van Folyfoot op dat vlak zijn er twijfels gerezen, gelet op het voorval in Meulebeke, alsook de bijgevoegde artikels uit de krant en de Humo. De VZW heeft, ondanks alles, wel de nodige vergunningen.

Welnu, indien zou worden overgegaan naar een vergoeding per interventie zouden nalatigheden en dergelijke aanverwanten absoluut tot de onmogelijkheden behoren, aangezien de kostennota, geval per geval, aan de gemeente opgestuurd zou moeten worden.

Daarom zou het goed zijn om voortaan per interventie te vergoeden. Daarvoor is het noodzakelijk dat er offerte-vragen opgestuurd worden naar de concurrentie, want die is er wel degelijk. De tarieven die in de gesimuleerde nota van de VZW worden genoemd, zijn duizelingwekkend onrealistisch.

Het gevolg van dit alles is dat er nu geen zwerfkattenbeleid in Ingelmunster meer is. Hoe zal gereageerd worden bij meldingen? Zou er niet beter een sterilisatiecampagne worden gestart?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

De discussie omtrent het zwervkattenbeleid is maar een beperkt, doch niet onbelangrijk onderdeel van een breder probleem waarvoor vanuit de provincie West-Vlaanderen verplicht te volgen richtlijnen bestaan. Het is namelijk zo dat, en dit op last van de provinciegouverneur in het kader van zijn bevoegdheid inzake openbare orde, elke gemeente jaarlijks verplicht is een bedrag per inwoner in het budget in te schrijven in het kader van het provinciaal plan loslopende dieren. Het komt er op neer dat een lokaal bestuur aldus verantwoordelijk is voor **acute problemen** die te maken hebben met loslopende dieren (kan dus van alles zijn) die een **direct gevaar** betekenen voor de burger op vlak van veiligheid of gezondheid. Weinig gemeenten echter zijn uitgerust om dergelijke tussenkomsten zelf te organiseren omdat, in het kader van de wet op de dierenbescherming, nogal wat gespecialiseerde eisen worden gesteld. Gevolg is dus dat deze taak wordt uitbesteed. In ons geval is dit aan Folyfoot via een overeenkomst afgesloten met het college van burgemeester en schepenen.

De problematiek inzake zwervkatten is niet in deze overeenkomst voorzien omdat abstractie wordt gemaakt van een acuut probleem dat voor een direct gevaar zorgt voor de veiligheid en de gezondheid van de burger. Het zwervkattenprobleem daarentegen is eerder een overlastfenomeen dat ontstaat door de onverantwoorde houding van een deel van de bevolking. Dergelijke overlastfenomenen zijn heel complex. U verwijst zelf naar een probleem dat zich voordeed in Meulebeke. Zowel in de politiezone Midow als in het kader van het Burgemeestersoverleg is overleg aan de gang om dit fenomeen op een zo goed mogelijke manier aan te pakken.

U verwijst opnieuw en ook bij vorige gelegenheden naar het organiseren van een sterilisatiecampagne voor zwervkatten. U geeft weliswaar geen enkele keer aan hoe u dit ziet te organiseren en hoe u dit ziet te financieren, wetende dat de gemeente hier wordt aangesproken voor het oplossen van een overlastprobleem dat ontstaat door het onverantwoord gedrag van aanzienlijk aantal burgers. Voor de financiering kijkt u ook naar de algemene middelen van de gemeente, want u zegt niet waar u het geld vandaan haalt. Dit betekent dan maar dat iedereen moet bijdragen naar draagkracht en vermogen voor een probleem dat anderen hebben laten ontstaan. Anderzijds kan er misschien ook worden gedacht aan een forfaitaire financierende kattenheffing waarmee op solidaire wijze elk gezin zijn duit in het zakje doet. Misschien dat iedereen dan wel zijn verantwoordelijkheid hierin opneemt?

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming, wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **5 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 13 mei 2009**

Verkiezingen 7 juni

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

Op 7 juni zijn er weer vele duizenden voorzitters, secretarissen en bijzitters nodig om de kiesbureaus te bemannen. Veel gemeenten zoeken telkens weer met veel moeite naar vrijwilligers. Brasschaat heeft na een oproep in het lokale informatieblad en een gerichte brievencampagne naar advocaten, notarissen en leidinggevende ambtenaren nu al een aantal mensen bereid gevonden om op 7 juni als voorzitter te fungeren. Sint-Niklaas had, net als Mortsels, een leuk lokkertje bedacht. Wie zich vrijwillig meldde, kreeg de garantie dat hij of zij daarna nooit nog verplicht zou moeten zetelen. En dat hielp uitstekend. Ook in Aalter trekken ze opnieuw ijverig op zoek naar vrijwilligers via een advertentie in het gemeentelijk infoblad en op de website. Het kabinet van minister van Binnenlandse Zaken Guido De Padt laat weten dat er niks mis mee is dat gemeenten zelf naar vrijwilligers op zoek gaan.

Gaat de gemeente Ingelmunster actief op zoek om vrijwilligers te vinden om de stembureaus te bemannen? Op welke manier en volgens welke selectiecriteria? Neemt de gemeente Ingelmunster het in overweging om de voorzitters, bijzitters en secretarissen bijkomende vergoedingen (al dan niet in natura) – naast de wettelijke vergoeding- te geven? Werden hiervoor budgetten voorzien?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.



Het organiseren van verkiezingen te Ingelmunster, gewoonlijk in samenwerking met Izegem als hoofdplaats van het kanton, heeft in het verleden nog nooit tot problemen geleid. De aanduiding van voorzitters, bijzitters en secretarissen gebeurt volgens een bepaald systeem dat, enerzijds gebruik maakt van mensen met een maatschappelijke functie, en, anderzijds, andere mensen via een beurtol inschakelt. Tot dusverre waren de meeste opgeroepen bereid gevolg te geven aan deze democratische verplichting. Gevolg is dan ook dat de gemeente zelf niet actief op zoek gaat naar vrijwilligers.

Omdat het onderdeel is van een maatschappelijke verplichting is de gemeente ook niet bereid en van plan daar een bijkomende vergoeding tegenover te stellen.

Bij deze wordt dan ook een woord van dank en erkenning uitgesproken naar de mensen die bij verkiezingen ervoor helpen zorgen dat alles in goede banen verloopt.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming, wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **6 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 13 mei 2009**

Thermografische foto's

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

Een twintigtal gemeenten in het Antwerpse maken sinds kort gebruik van thermografische foto's van hun grondgebied. Die foto's geven het warmteverlies aan en zeggen dus iets over de isolatiegraad van de daken. Aan de hand van de warmtefoto kunnen de gemeenten burgers doelgericht informeren en sensibiliseren om zuiniger om te gaan met energie.

Maakt Ingelmunster gebruik van deze techniek, eventueel in samenwerking met andere gemeenten? Werd de mogelijkheid om van thermografische foto's gebruik te maken al overwogen? Zo neen, waarom niet?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Hoewel die techniek ons bekend is, maken we er op heden geen gebruik van. Het project in Antwerpen, waar u over spreekt, kwam er op initiatief van het stadsbestuur (zie [www.crooze.fm/antwerpen](http://www.crooze.fm/antwerpen)) waardoor de kleinere buurtgemeenten mee konden profiteren. Een dergelijke opname voor slechts één gemeente (en zeker Ingelmunster met zijn relatief klein grondgebied) zou zeer prijzig zijn. Moest er echter een gelijkaardig initiatief van een (middel)grote stad in de nabijheid komen, kan overwogen worden hieraan deel te nemen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming, wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **7 Bijkomend punt 3 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 13 mei 2009**

Cursus baliepersoneel bibliotheek

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

Op regelmatige basis wordt het baliepersoneel van de West-Vlaamse bibliotheken bijgeschoold. Zo werden er op 5, 14 en 19 mei cursussen 'Basiskennis Frans' aangeboden in de bibliotheek van Izegem. Het personeel uit verschillende bibliotheken werd daarop uitgenodigd. Deze taaltraining is gericht op het aanleren, verbeteren en inoefenen van typische woordenschat en zinswendingen die gebruikt worden in gesprekken met anderstalige bibliotheekgebruikers. De doelstelling was dus een efficiënte en correcte communicatie met de bezoeker.

Blijkbaar volgen ook enkele mensen uit onze bibliotheek deze basis cursus Frans. Heeft de burgemeester weet van het feit dat dit volledig indruist tegen de taalwetgeving? Overheidspersoneel moet immers het publiek in de taal die is opgelegd in het gewest te woord staan.

Dit initiatief staat ook haaks op de hoge kost voor inburgeringsprojecten voor anderstalige legale nieuwkomers in ons land. Waarom dan nog kosten of moeite doen om inburgeringsprojecten te laten slagen als ons gemeentepersoneel anderstaligen in het Frans of het Engels moeten aanspreken? Welk standpunt neemt onze burgemeester hierover in? Laat hij ons gemeentepersoneel bijscholing volgen om anderstalige nieuwkomers in ons land in hun taal aan te spreken of volgt hij de taalwetgeving en verplicht hij om het gemeentepersoneel de taal te laten gebruiken die door het gewest wordt opgelegd?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Hierbij kunnen wij zeer formeel stellen dat niemand van de bibliotheek aan de door u genoemde cursus heeft of zal deelnemen. Een standpunt innemen over de geschetste problematiek die geen gemeentelijke bevoegdheid is, heeft dan ook geen zin.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming, wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

#### **8 Bijkomend punt 4 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 13 mei 2009**

VMW – onnodige kosten voor de burger

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

De vrijmaking van de energiemarkt zou het voor de klant heel wat makkelijker maken om vrij zijn keuze te maken. Dagdagelijks werden we met dergelijke reclameslogans rond de oren geslagen. Doch blijkt nu dat die vrijmaking ook heel wat nadelen met zich meebrengt. Dit blijkt niet alleen uit de energiemarkt maar dit uit zich ook in het vertrouwen tussen de watermaatschappij en haar klanten. Zo is het contact tussen de watermaatschappij en de verbruiker totaal aan het verwateren en worden er onduidelijke facturen aan de consument doorgerekend.

Verwateren is hier een juist gekozen woord want ik wil hier met deze tussenkomst een veelvoorkomend feit aanklagen dat ook in Ingelmunster schering en inslag blijkt te zijn. Tal van Ingelmunsternaars kregen immers thuis controle op plaats waar de waterleiding het huis binnenkomt. Blijkt nu dat er vooral in oudere woningen aanpassingswerken aan de watertoevoer moesten gebeuren. Dat dit door een erkend vakman moet gebeuren staat buiten kijf. Toch blijkt dat ook hier op een oneerlijke manier winst wordt gemaakt op de kap van de consument. Zo moet Ingelmunstenaar X verplaatsingskosten betalen voor de vakman, terwijl zijn buurman Y voor hetzelfde werk dezelfde verplaatsingskosten moet ophoesten. De vakman hoefde enkel van het ene huis naar het andere te gaan... zonder gebruik te maken van zijn dienstwagen. Toch werden de verplaatsingskosten voor beide klanten volledig doorgerekend. Het Vlaams Belang beseft wel dat onze gemeente niet de uitschrijver is van deze facturen, maar we zouden het wel op prijs stellen mocht er vanuit onze gemeente een schrijven gericht worden aan de watermaatschappij om dit aan de kaak te stellen.

Welk initiatief zal onze gemeente nemen om dit aan te klagen?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Allereerst wil ik u erop wijzen dat de dienstverlening inzake drinkwater geen uitstaans heeft met de liberalisering van de energiemarkt. Eerder integendeel, waar bij de liberalisering van energiemarkt bewust gekozen werd om in de keten van productie tot levering de verschillende rollen als aparte overheids- of private partners te organiseren, is er in de drinkwatersector een verticale integratie geweest. Zo is de VMW voor onze gemeente nu volledig bevoegd voor productie, distributie, aansluiting, levering van drinkwater samen met de afvoer en de verwerking van afvalwater. De gemeente heeft in deze aangelegenheid dan ook geen enkele bevoegdheid.

Uw melding zal worden doorgestuurd aan de VMW. Hierbij kunnen wij u nu al melden dat VMW voor dergelijke tussenkomsten steeds beroep doet op private onderaannemers die via een raamovereenkomst aan de VMW verbonden zijn. In die raamovereenkomst worden standaardtarieven bedongen die dan ook op een standaardmanier aan de klant worden doorgerekend.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming, wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **9 Bijkomend punt 5 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 13 mei 2009**

Toelagen voor verenigingen

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

Jaarlijks worden de toelagen voor verenigingen aan deze gemeenteraad voorgelegd. Verenigingen kunnen door middel van een aanvraag een gemeentelijke toelage vragen om hun werking te ondersteunen. Ik vernam dat een eerste aanvraag meestal niet opgevolgd wordt, maar dat een vereniging bij een tweede aanvraag (het volgende jaar dus) wel kans maakt op een dergelijke toelage. Het Vlaams Belang werd evenwel gecontacteerd door de mini-kaarters Algarve die tot tweemaal toe hun aanvraag indienden maar blijkbaar geen gebruik kunnen maken van deze gemeentelijke toelage.

Op welke basis worden de toelage-aanvragen voor verenigingen behandeld? Welke procedure wordt hier gevolgd?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Bij het toekennen van toelagen aan verenigingen wordt rekening gehouden met verschillende factoren. Een eerste zeer belangrijke factor is het maatschappelijk belang van de vereniging. Zo zijn er in de eerste plaats de verenigingen erkend als jeugd-, cultuur- of sportverenigingen, die via een regeling in hun respectieve raden en op hun advies een bepaalde som worden toegekend. Een tweede belangrijk gegeven, en waar u naar verwijst, is de continuïteit van de werking.

Naast aan deze verenigingen stelt het college van burgemeester en schepenen jaarlijks ook voor om toelagen toe te kennen aan initiatieven of verenigingen met een specifiek maatschappelijk belang, maar die niet onder die traditionele verenigingen vallen. Kaartersclubs vallen daar dus niet onder, waardoor de mensen die u noemt inderdaad geen toelage mochten ontvangen. Er werden in het verleden nog nooit kaartersclubs betoelaagd.

Bij analyse naar aanleiding van uw vraag hebben wij vastgesteld dat aanvragers van niet-goedgekeurde toelage-aanvragen niet systematisch in kennis worden gesteld van het niet toekennen. In de toekomst zal dit wel worden gedaan..

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming, wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **BESLOTEN ZITTING**

### **INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING**

#### **23 Figga – Algemene vergadering van 26 juni 2009 – aanduiding vertegenwoordiger**

De Raad,

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van FIGGA;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en meer bepaald artikel 44, met name dat de vertegenwoordigers van de vennoot-gemeenten voor de algemene vergadering door de gemeenteraden rechtstreeks uit hun leden worden aangewezen;

Uw melding zal worden doorgestuurd aan de VMW. Hierbij kunnen wij u nu al melden dat VMW voor dergelijke tussenkomsten steeds beroep doet op private onderaannemers die via een raamovereenkomst aan de VMW verbonden zijn. In die raamovereenkomst worden standaardtarieven bedongen die dan ook op een standaardmanier aan de klant worden doorgerekend.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming, wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **9 Bijkomend punt 5 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 13 mei 2009**

Toelagen voor verenigingen

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

Jaarlijks worden de toelagen voor verenigingen aan deze gemeenteraad voorgelegd. Verenigingen kunnen door middel van een aanvraag een gemeentelijke toelage vragen om hun werking te ondersteunen. Ik vernam dat een eerste aanvraag meestal niet opgevolgd wordt, maar dat een vereniging bij een tweede aanvraag (het volgende jaar dus) wel kans maakt op een dergelijke toelage. Het Vlaams Belang werd evenwel gecontacteerd door de mini-kaarters Algarve die tot tweemaal toe hun aanvraag indienden maar blijkbaar geen gebruik kunnen maken van deze gemeentelijke toelage.

Op welke basis worden de toelage-aanvragen voor verenigingen behandeld? Welke procedure wordt hier gevolgd?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Bij het toekennen van toelagen aan verenigingen wordt rekening gehouden met verschillende factoren. Een eerste zeer belangrijke factor is het maatschappelijk belang van de vereniging. Zo zijn er in de eerste plaats de verenigingen erkend als jeugd-, cultuur- of sportverenigingen, die via een regeling in hun respectieve raden en op hun advies een bepaalde som worden toegekend. Een tweede belangrijk gegeven, en waar u naar verwijst, is de continuïteit van de werking. Naast aan deze verenigingen stelt het college van burgemeester en schepenen jaarlijks ook voor om toelagen toe te kennen aan initiatieven of verenigingen met een specifiek maatschappelijk belang, maar die niet onder die traditionele verenigingen vallen. Kaartersclubs vallen daar dus niet onder, waardoor de mensen die u noemt inderdaad geen toelage mochten ontvangen. Er werden in het verleden nog nooit kaartersclubs betoelaagd.

Bij analyse naar aanleiding van uw vraag hebben wij vastgesteld dat aanvragers van niet-goedgekeurde toelage-aanvragen niet systematisch in kennis worden gesteld van het niet toekennen. In de toekomst zal dit wel worden gedaan..

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming, wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

BESLOTEN ZITTING

p.m.

Opgemaakt in zitting als hierboven,

Namens de Gemeenteraad

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,



De Burgemeester-Voorzitter