

Zitting Gemeenteraad van 19 oktober 2010

AANWEZIG:

Yves Vercruysse, Burgemeester-Voorzitter - Luc Vandekerckhove, Marcel Dendauw, Marie-Thérèse Lapeere, Hilde Vankeirsbilck, Eric D'Hoop, Geert Verstraete, Schepenen - Wilfried Vanacker, Ludwig Pillen, Marnick Goossens, Ann Defour, Robrecht Kindt, Kurt Windels, Francky Demaeght, Jan Defreyne, Georges Barbary, Els Leysen, Martine Verhamme, Werner Blondeel, Steven Bourgeois, Carine Geldhof, Raadsleden - ir. Dominik Ronse, Gemeentesecretaris

De heer Voorzitter opent de zitting om 20:00 uur.

Aangezien er geen opmerkingen op het verslag van de vorige zitting worden geformuleerd, wordt dit als goedgekeurd beschouwd.

OPENBARE ZITTING

KERKBESTUREN

1 Kerkfabriek St-Amandus - Advies budgetwijziging 1 2010

De Raad,

Gelet op de budgetwijziging van de kerkfabriek St-Amandus te Ingelmunster voor het dienstjaar 2010, zoals vastgesteld door de kerkraad in zitting van 23 juni 2010;

Overwegende dat de ontvangsten en uitgaven als volgt werden vastgesteld na de wijziging:

Exploitatieontvangsten:	40.724,00 €
Exploitatie-uitgaven:	103.795,00 €
Exploitatie eigen financieel boekjaar	-63.071,00 €
Gecorrigeerd tekort exploitatie 2008	-12.865,76 €
Exploitatie voor toelage	-75.936,76 €
Exploitatietoelage	75.936,76 €
Investeringsontvangsten:	0,00 €
Investeringsuitgaven:	15.000,00 €
Investerings eigen boekjaar	15.000,00 €
Tekort investeringen 2010	15.000,00 €

Overwegende dat de heer Barbary Georges, raadslid, tegen dit punt wenst te stemmen;

Overwegende dat de heer Blondeel Werner, raadslid, zich bij de stemming over dit punt wenst te onthouden;

BESLUIT: met 19 stemmen ja, 1 stem nee en 1 onthouding

artikel 1: Gunstig advies uit te brengen over wijziging van het budget 2010 van Kerkfabriek St-Amandus.

2 Kerkfabriek O. L. Vrouw - Kennisname budget 2011

De Raad,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de beslissing van 07 juni 2010 van de kerkraad van O. L. Vrouw Onbevlekt Ontvangen waarbij het budget 2011 van de kerkfabriek werd goedgekeurd;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek als volgt wordt vastgesteld:

Exploitatieontvangsten:	10.700,00 €
Exploitatie-uitgaven:	67.884,00 €
Exploitatie eigen financieel boekjaar:	-57.184,00 €
Gecorrigeerd overschot exploitatie 2009:	29.345,41€
Exploitatie voor toelage:	-27.838,59€
Exploitatie-toelage:	27.838,59€
Investeringsontvangsten:	0,00€
Investeringsuitgaven:	0,00€
Investeringen eigen financieel boekjaar	0,00€
Overschot/tekort investeringen 2009	0,00€

Overwegende dat de heer Barbary Georges, raadslid, tegen dit punt wenst te stemmen;

Overwegende dat de heer Blondeel Werner, raadslid, zich bij de stemming over dit punt wenst te onthouden;

BESLUIT: met 19 stemmen ja, 1 stem nee en 1 onthouding

artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van het budget 2011 van de kerkfabriek O. L. Vrouw.

artikel 2: Deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur en de kerkfabriek.

3 Kerkfabriek Sint-Amandus - Kennisname budget 2011

De Raad,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de beslissing van 23 juni 2010 van de kerkraad van St. Amandus waarbij het budget 2011 van de kerkfabriek werd goedgekeurd;

Overwegende dat het budget 2011 van de kerkfabriek door het kerkbestuur werd ingediend bij het gemeentebestuur op 1 september 2010;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek als volgt wordt vastgesteld:

Exploitatieontvangsten:	27.927,00 €
Exploitatie-uitgaven:	-93.382,00 €
Exploitatie eigen financieel boekjaar:	-65.455,00 €
Gecorrigeerd overschot exploitatie 2009:	11.073,06 €
Exploitatie voor toelage:	-54.381,94 €
Exploitatie-toelage:	54.381,94 €
Investeringsontvangsten:	0,00 €
Investeringsuitgaven:	0,00 €
Investeringen eigen financieel boekjaar	0,00 €
Overschot investeringen 2009	15.000 €

Overwegende dat de heer Barbary Georges, raadslid, tegen dit punt wenst te stemmen;

Overwegende dat de heer Blondeel Werner, raadslid, zich bij de stemming over dit punt wenst te onthouden;

BESLUIT: met 19 stemmen ja, 1 stem nee en 1 onthouding

artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van het budget 2011 van de kerkfabriek St. Amandus.

artikel 2: Deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur en de kerkfabriek.

POLITIE

4 Hervaststelling van de lokale politiereglementen

De Raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 september 2010 houdende goedkeuring van het algemeen politiereglement;

Overwegende dat door deze beslissing alle politiereglementen van voor 1 september 2010 vanaf 1 november 2010 buiten werking worden gesteld;

Overwegende dat naast het vroeger algemeen politiereglement, onder meer, alle lokale reglementen van orde voor het gebruik van gemeentelijk of intergemeentelijk patrimonium buiten werking worden gesteld;

Overwegende dat het noodzakelijk is dat deze reglementen van orde hervastgesteld dienen te worden in overeenstemming met het Algemeen Politiereglement goedgekeurd op 21 september 2010;

Overwegende dat deze hervastgestelde reglementen van orde als bijlage zullen worden gevoegd bij het Algemeen Politiereglement;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2008 houdende goedkeuring van het reglement voor het gebruik van het gemeenschapscentrum;

Overwegende dat dit reglement opnieuw vastgesteld dient te worden;

Overwegende dat overeenkomstig de beslissing van de gemeenteraad van 16 maart 2010 houdende vaststelling van de machtiging tot het vaststellen van retributies en de voorwaarden ervan de verschillende tarieven bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen worden vastgesteld;

Overwegende dat tarieven bijgevolg best worden geschrapt in de gemeentelijke reglementen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 maart 2007 houdende goedkeuring van het reglement van inwendige orde van het sportcentrum, zoals aangepast bij beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2009;

Overwegende dat dit reglement opnieuw vastgesteld dient te worden;

Overwegende dat overeenkomstig de beslissing van de gemeenteraad van 16 maart 2010 houdende vaststelling van de machtiging tot het vaststellen van retributies en de voorwaarden ervan de verschillende tarieven bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen worden vastgesteld;

Overwegende dat tarieven bijgevolg best worden geschrapt in de gemeentelijke reglementen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 september 2007 houdende goedkeuring van het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein;

Overwegende dat dit reglement opnieuw vastgesteld dient te worden;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 19 december 2006 houdende politiereglement voor het park en de vijver ter hoogte van de Serviceflats 'De Ermitage' en RVT 'Maria's Rustoord', zoals aangevuld bij beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2008;

Overwegende dat dit reglement opnieuw vastgesteld dient te worden;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 februari 2003 houdende reglement op het gebruik van de gemeentelijke aankondigingsvoorzieningen aan de invalswegen;

Overwegende dat dit reglement opnieuw vastgesteld dient te worden;

Overwegende dat de fractie van het VB tegen dit punt wenst te stemmen;

BESLUIT: met 19 stemmen ja en 2 stemmen nee

artikel 1: Het reglement voor het gebruik van het gemeenschapscentrum wordt opnieuw vastgesteld, mits het aanbrengen van volgende aanpassingen met inwerkingtreding per 1 november 2010. Dit lokaal reglement vormt bijlage II.1 van het Algemeen Politiereglement.

In Deel 1 – Reglement van inwendige orde wordt het volgende toegevoegd:

'Art. 10: Handhaving

Overtredingen van dit reglement van inwendige orde worden beteugeld overeenkomstig de Titels 1 en 2 van deel 3 – Straf- en Slotbepalingen van het Algemeen Politiereglement, waarvan dit reglement van inwendige orde een bijlage vormt.'

Volgende bepaling in Deel 2 – Gebruik- en huurreglement gemeenschapscentrum wordt geschrapt:
"De inrichtende vereniging die de bepalingen van dit reglement niet naleeft zal gesanctioneerd worden met een administratieve sanctie van 100 euro. De instrumenterende ambtenaar voor het toepassen van deze sanctie is ir. Dominik Ronse, gemeentesecretaris."

In Deel 2 – Gebruik- en huurreglement gemeenschapscentrum wordt het volgende toegevoegd:

'Art. 11 Handhaving

Overtredingen van dit gebruik- en huurreglement worden beteugeld overeenkomstig de Titels 1 en 2 van deel 3 – Straf- en Slotbepalingen van het Algemeen Politiereglement, waarvan dit gebruik- en huurreglement een bijlage vormt.'

In Deel 4 – Veiligheidsvoorschriften worden de artikels 1, 2, 3 en 4 geschrapt.

In Deel 2 – Gebruik- en huurreglement gemeenschapscentrum wordt in art. 3 het volgende geschrapt:

'De huurprijs per dag bedraagt:' + tabel van de tarieven

en vervangen door:

'Overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 16 maart 2010 houdende vaststelling van de machtiging tot het vaststellen van retributies en de voorwaarden ervan worden de tarieven vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.'

Verder in art. 3 van Deel 2 – Gebruik- en huurreglement gemeenschapscentrum wordt het volgende geschrapt:

tabel van de energietarieven

en vervangen door:

'Overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 16 maart 2010 houdende vaststelling van de machtiging tot het vaststellen van retributies en de voorwaarden ervan worden de energietarieven vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.'

artikel 2: Het reglement voor het gebruik van het sportcentrum wordt opnieuw vastgesteld, mits het aanbrengen van volgende aanpassingen met inwerkingtreding per 1 november 2010. Dit lokaal reglement vormt bijlage II.2 van het Algemeen Politiereglement.

In Deel III – Algemeen reglement van inwendige orde wordt het volgende toegevoegd:

'Artikel III.5.4 Handhaving

Overtredingen van dit reglement van inwendige orde worden beteugeld overeenkomstig de Titels 1 en 2 van deel 3 – Straf- en Slotbepalingen van het Algemeen Politiereglement, waarvan dit reglement van inwendige orde een bijlage vormt.'

Aan Deel IV - Gebruik- en huurreglementen wordt het volgende toegevoegd in artikel IV.1.4:

"Overtredingen van dit gebruik- en huurreglement worden beteugeld overeenkomstig de Titels 1 en 2 van deel 3 – Straf- en Slotbepalingen van het Algemeen Politiereglement, waarvan dit reglement een bijlage vormt."

Volgende bepaling in Deel IV – Gebruik- en huurreglementen wordt geschrapt in artikel IV.2.4:

"De inrichtende vereniging die de bepalingen van dit reglement niet naleeft zal gesanctioneerd worden met een administratieve sanctie van 100 euro. De instrumenterende ambtenaar voor het toepassen van deze sanctie is ir. Dominik Ronse, gemeentesecretaris."

en wordt vervangen door:

"Overtredingen van dit gebruik- en huurreglement worden beteugeld overeenkomstig de Titels 1 en 2 van deel 3 – Straf- en Slotbepalingen van het Algemeen Politiereglement, waarvan dit reglement een bijlage vormt."

Volgende bepaling in Deel IV – Gebruik- en huurreglementen wordt geschrapt in artikel IV.3.5:

"De inrichtende vereniging die de bepalingen van dit reglement niet naleeft zal gesanctioneerd worden met een administratieve sanctie van 100 euro. De instrumenterende ambtenaar voor het toepassen van deze sanctie is ir. Dominik Ronse, gemeentesecretaris."

en wordt vervangen door:

"Overtredingen van dit gebruik- en huurreglement worden beteugeld overeenkomstig de

Titels 1 en 2 van deel 3 – Straf- en Slotbepalingen van het Algemeen Politiereglement, waarvan dit reglement een bijlage vormt.”

Aan Deel IV - Gebruik- en huurreglementen wordt het volgende toegevoegd in artikel V.4:
“Overtredingen van dit gebruik- en huurreglement worden beteugeld overeenkomstig de Titels 1 en 2 van deel 3 – Straf- en Slotbepalingen van het Algemeen Politiereglement, waarvan dit reglement een bijlage vormt.”

In Deel IV – Gebruik- en huurreglement wordt in artikel IV.1.3 het volgende geschrapt:
‘De huurprijzen en waarborgen worden vastgelegd in het tarievenreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad. (Bijlage 1)’
en vervangen door:
‘Overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 16 maart 2010 houdende vaststelling van de machtiging tot het vaststellen van retributies en de voorwaarden ervan worden de tarieven vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.’

In Deel IV – Gebruik- en huurreglement wordt in artikel IV.1.3 het volgende geschrapt:
‘De huurprijzen en waarborgen worden vastgelegd in het tarievenreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad. (Bijlage 1)’
en vervangen door:
‘Overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 16 maart 2010 houdende vaststelling van de machtiging tot het vaststellen van retributies en de voorwaarden ervan worden de tarieven vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.’

In Deel IV – Gebruik- en huurreglement wordt in artikel IV.2.3 het volgende geschrapt:
‘De huurprijs voor de polyvalente zaal, keuken, bar en berging bedraagt 125 euro.’
en vervangen door:
‘Overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 16 maart 2010 houdende vaststelling van de machtiging tot het vaststellen van retributies en de voorwaarden ervan worden de tarieven vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.’

In Deel IV – Gebruik- en huurreglement wordt in artikel IV.3.4 het volgende geschrapt:
‘De huurprijs werd vastgesteld op 250,00 € voor een periode van 2 dagen.’
en vervangen door:
‘Overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 16 maart 2010 houdende vaststelling van de machtiging tot het vaststellen van retributies en de voorwaarden ervan worden de tarieven vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.’

In Deel IV – Gebruik- en huurreglement wordt in artikel V.3 het volgende geschrapt:
‘De huurprijzen en waarborgen worden vastgelegd in het tarievenreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad. (Bijlage 1)’
en vervangen door:
‘Overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 16 maart 2010 houdende vaststelling van de machtiging tot het vaststellen van retributies en de voorwaarden ervan worden de tarieven vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.’

Deel VI – Huurtarieven wordt integraal geschrapt.

artikel 3: Het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein wordt opnieuw vastgesteld, mits het aanbrengen van volgende aanpassingen met inwerkingtreding per 1 november 2010. Dit lokaal reglement vormt bijlage II.3 van het Algemeen Politiereglement.

Aan afdeling 3 wordt het volgende toegevoegd:

‘Art. 1bis Handhaving
Overtredingen van dit reglement worden beteugeld overeenkomstig de Titels 1 en 2 van deel 3 – Straf- en Slotbepalingen van het Algemeen Politiereglement, waarvan dit reglement een bijlage vormt.’

artikel 4: Het reglement voor het gebruik van het park en de vijver ter hoogte van de Serviceflats ‘De Ermitage’ en RVT ‘Maria’s Rustoord’ wordt opnieuw vastgesteld, mits het aanbrengen van volgende aanpassingen met inwerkingtreding per 1 november 2010. Dit lokaal reglement vormt bijlage II.4 van het Algemeen Politiereglement.

Aan het reglement wordt het volgende toegevoegd:

‘Art. 8
Handhaving - Overtredingen van dit reglement worden beteugeld overeenkomstig de

Titels 1 en 2 van deel 3 – Straf- en Slotbepalingen van het Algemeen Politiereglement, waarvan dit reglement een bijlage vormt.'

artikel 5: Het reglement op het gebruik van de gemeentelijke aankondigingsvoorzieningen aan de invalswegen wordt opnieuw vastgesteld mits het aanbrengen van volgende aanpassingen met inwerkingtreding per 1 november 2010. Dit lokaal reglement vormt bijlage II.5 van het Algemeen Politiereglement.

In artikel 8 wordt het volgende geschrapt:

'Overtredingen van deze bepalingen kunnen enkel worden bestraft via een administratieve geldboete.'

en vervangen door:

'Overtredingen van dit reglement worden beteugeld overeenkomstig de Titels 1 en 2 van deel 3 – Straf- en Slotbepalingen van het Algemeen Politiereglement, waarvan dit reglement een bijlage vormt.'

Artikel 9 en 10 worden geschrapt.

BRANDWEER

5 Advies met betrekking tot het te ontvangen aandeel van de gemeenten zonder korps inzake brandbeveiliging – dienstjaar 2003 – gemeenterekening 2002

De Raad,

Gelet op de brief in verband met de brandbeveiliging – te ontvangen aandeel van de gemeenten zonder korps – dienstjaar 2003 – gemeenterekeningen 2002 van de Federale Overheidsdienst openbare hulpverlening;

Gelet op de bepalingen overeenkomstig artikel 16 van de wet van 20 juli 2005 (Belgisch Staatsblad van 26 juli 2005) tot vervanging van artikel 10 van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming, gewijzigd bij wet van 15 januari 1999;

Overwegende dat de kosten voor de gemeente 265.357,88€ bedroegen, voor wat de rekening betreft van het jaar 2002;

Overwegende dat de gemeente 28.304,61€ als vergoeding moet betalen aan de Y-centra;

Overwegende dat 126.078,15€ als toelage aan de gemeente wordt betaald door de gemeenten zonder korps, verminderd met het bedrag te betalen door de Z-korpsen; bijgevolg bedraagt de totale toelage 97.773,54€;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Gunstig advies uit te brengen wat betreft het aandeel dat het Z-centrum Ingelmunster ontvangt voor het dienstjaar 2003 – gemeenterekening 2002 – inzake brandbeveiliging – te ontvangen aandeel van de gemeente zonder korps, hetzij 97.773,54€

6 Grondreglement van de gemeentelijke brandweerdienst - aanpassing

De Raad,

Gelet op het gecoördineerd grondreglement van de gemeentelijke brandweer, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad van 21 december 2004;

Gelet op de gewijzigde versie van het grondreglement van de gemeentelijke brandweer, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad van 25 november 2008;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 3 juni 1999 tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 6 mei 1971 van de gemeentelijke reglementen betreffende de organisatie van de gemeentelijke brandweerdiensten;

Gelet op het inspectieverslag opgesteld door de FOD Binnenlandse Zaken naar aanleiding van een inspectie op 23 oktober 2009, waarin gesteld werd een aantal zaken aan te passen in het grondreglement;

Overwegende dat alle aanpassingen opgenomen zijn in een gecoördineerde versie van het grondreglement;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: De gecoördineerde versie van het grondreglement van de gemeentelijke brandweer van Ingelmunster wordt goedgekeurd.
- artikel 2: Dit besluit wordt binnen een termijn van 20 dagen, volgend op deze beslissing, aan de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen opgestuurd.



**GRONDREGLEMENT VAN HET
GEMEENTELIJK VRIJWILLIG
BRANDWEERKORPS
GECOORDINEERDE VERSIE**

- VASTGESTELD IN DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 21 DECEMBER 2004
- GEWIJZIGD IN DE GEMEENTERAAD VAN 25 NOVEMBER 2008
- GEWIJZIGD IN DE GEMEENTERAAD VAN 19 OKTOBER 2010

GEMEENTE INGELMUNSTER

GRONDREGLEMENT VOOR DE ORGANISATIE VAN DE GEMEENTELIJKE VRIJWILLIGSBRANDWEERDIENST

HOOFDSTUK I ORGANISATIE, TAAK EN SAMENSTELLING VAN DE BRANDWEERDIENST

Art.1. De brandweerdienst behoort tot de categorie Z. Hij is het centrum van de gewestelijke groep, zoals deze is vastgesteld door de provinciegouverneur in zijn besluit van 11 december 1978 bij toepassing van artikel 10 van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming. Hij is een vrijwilligersdienst.

Art.2. Onverminderd de bevoegdheden van de burgemeester, wordt de dienst geleid door de officier-dienstchef. Deze draagt, in het raam van het organieke reglement van orde en van de onderrichtingen die hem door de burgemeester worden verstrekt, de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de goede werking en de tucht van de dienst.

Bij afwezigheid van de dienstchef worden diens bevoegdheden door de aanwezige officier of, bij dezès ontstentenis, door de aanwezige onderofficier met de grootste graad uitgeoefend. Bij gelijkheid in graad wordt het bevel gevoerd door de officier, of bij ontstentenis, door de onderofficier met de meeste graadanciënniteit.

Art.3. De brandweerdienst is belast met de taken die hem opgedragen zijn krachtens de wetten en reglementen inzake brand en brandpreventie.

In meer wordt de brandweer belast met:

- De opdrachten vermeld in de ministeriële omzendbrieven van 29 november 1967 en 12 februari 1970 en op de nieuwe verdeling van de opdrachten inzake civiele bescherming tussen de openbare brandweerdiensten en de diensten van de civiele bescherming, overeenkomstig het Koninklijk Besluit (KB) van 7 april 2003.
- De hulpverleningstaken krachtens bijzondere wettelijke reglementen, zoals vervat in:
 - De wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening.
 - Het KB van 28 februari 1963 houdende, het algemeen reglement op de bescherming van de bevolking en de werknemers tegen het gevaar van ioniserende stralingen.
 - Het algemeen reglement op de arbeidsbescherming.

- De prestaties die eventueel het voorwerp uitmaken van een door de heer Gouverneur goedgekeurde overeenkomst(en) met (een) ander(e) brandweerdienst(en) van de gewestelijke groep.
- De interventies voor hulpverlening bepaald in het KB van 8 november 1967.
- In algemene zin alle hulpverlening waar mensen of dieren in nood zijn, voor zoveel deze hulpverlening valt binnen het raam van de organisatie van de hulpverlening, zoals bepaald bij artikel 135 van de Gemeentewet.
- Desgevallend kan in verband met de internationale samenwerking, de brandweerdienst geroepen worden voor hulpverlening aan een buurland.

De leden van de brandweerdienst mogen als dusdanig niet ingezet worden voor andere taken, dan die welke voor die dienst vastgelegd zijn.

Art.4. De dienst wordt derwijze georganiseerd dat voldoende manschappen (personeel en kader) ten allen tijde klaar staan om binnen de kortst mogelijke tijd op te treden. De beroepskorporaal of beroepsonderofficier is, wat zijn prestaties betreft, onderworpen aan dezelfde wekelijkse arbeidsduur als de andere gemeentediensten.

Art.5. De leden van de dienst kunnen door de officier-dienstchef of zijn plaatsvervanger opgeroepen worden in volgende gevallen:

1. voor hun theoretische en praktische opleiding; voor de oefeningen, waarvan het minimumaantal op twaalf per jaar wordt vastgesteld, en voor inspecties;
2. voor elke interventie of taak die tot de opdrachten van de brandweerdienst behoort. Zij kunnen eveneens voor dienstonodwendigheden door de burgemeester worden opgeroepen.

Art.6. De brandweerdienst omvat het volgende personeel:

<u>Categorieën</u>	<u>Graden</u>	<u>Aantal vrijwilligers</u>	<u>Aantal beroepsleden</u>
<u>I. OPERATIONEEL PERSONEEL</u>			
1. Officier-dienstchef	Kapitein	1	
2. Officieren	Luitenant en/of Onderluitenant	3	
3. Onderofficieren*	Adjutant	1	
	Sergeant-Majoor	2	
	Eerste-Sergeant	2	
	Sergeant	3)
4. Korporaals*	Korporaal	8)1
5. Brandweermannen	Brandweerman- autogeleader of brandweermannen	48	
<u>II. PERSONEEL MET BIJZONDERE TAKEN</u>			
Officier-Geneesheer	Luitenant of Onderluitenant	1	
<u>III. TECHNISCH en ADMINISTRATIEF PERSONEEL</u>			
<i>Conciërge</i>	<i>Centralist</i>	1	
TOTAAL: - VRIJWILLIGERS: - BEROEPSMANNEN:		69	1

* In het aantal is één beroepskorporaal of beroeps-onderofficier inbegrepen.

Art.7. Het beroepspersoneel heeft de hoedanigheid van gemeentepersoneel. Het vrijwilligerspersoneel heeft die hoedanigheid niet. Tijdens de duur van de prestaties bij de brandweerdienst, valt het onder het stelsel bepaald door dit reglement en door de dienstnemingsakte.

I. Andere personeelsleden dan de officieren.

Sectie I – De procedures voor de vervulling van de betrekkingen

A. Bepalingen voor het beroepspersoneel zijn de volgende:

Art.8.

§1. Met behoud van de toepassing van de specifieke regels per procedure, wordt een vacante betrekking, ongeacht haar rangindeling, vervuld op één van de volgende manieren:

1. Door een aanwervingsprocedure;
2. Door een bevorderingsprocedure;
3. Door de procedure van interne personeelsmobiliteit;
4. Door een combinatie van de procedures, vermeld in punt 1 en 2, 1 en 3, 2 en 3 of in punt 1, 2 en 3.

Bij de aanwervingsprocedure worden tegelijk personen extern aan het gemeentebestuur en personeelsleden van het gemeentebestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de betrekking.

Bij de bevorderingsprocedure en bij de procedure van interne personeelsmobiliteit worden alleen leden van het gemeentepersoneel en het OCMW uitgenodigd om zich voor de vacante betrekking kandidaat te stellen.

De aanstellende overheid bepaalt bij de vacantverklaring van de betrekking volgens welke procedure of procedures ze vervuld wordt.

§2. De aanstellende overheid verklaart de betrekking open.

§3. De **toelatingsvereisten** voor het beroepspersoneel zijn de volgende:

1. Onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie.
2. Woonachtig zijn in de gemeente Ingelmunster, uiterlijk zes maanden na het einde van de stage. Een lid van de brandweer dat niet voldoet aan de woonplaatsverplichting maar toch over de mogelijkheid beschikt om binnen een zeer korte tijdspanne na een oproep de brandweerkazerne te bereiken kan een de gemeenteraad een afwijking op de woonplaatsverplichting vragen. De gemeenteraad kan rekening houdend met de omstandigheden van het individueel geval een afwijking op de woonplaatsverplichting toestaan.
3. Ten minste 21 jaar zijn.
4. Ten minste 1,65 m groot zijn.
5. Een uittreksel uit het strafregister voorleggen.
6. In orde zijn met de dienstplichtwetten.
7. Geschikt bevonden zijn ingevolge een geneeskundig onderzoek dat altijd voorafgaat aan de proeven inzake lichaamsgeschiktheid en selectie, waaraan immers alleen de voor de dienst geschikt bevonden kandidaten kunnen deelnemen. Het geneeskundig onderzoek wordt verricht door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer die zijn beslissing meedeelt vooraleer de werknemer effectief tewerkgesteld wordt. Het principe dat alleen de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer tijdens werving en selectie en tijdens de duur van tewerkstelling tests of medische onderzoeken kan uitvoeren die mogelijk zijn krachtens het K.B. gezondheidstoezicht en die louter tot doel hebben het staven van de beslissing dat de kandidaat of werknemer geschikt is (zie artikel 14 K.B.), wordt ook gehanteerd in de wet van 28 januari 2003 betreffende de medische onderzoeken die in het kader van de arbeidsverhoudingen worden uitgevoerd.

In meer moeten de kandidaten:

- Een sterke lichaamsgesteldheid hebben, die hun toelaat vermoeiende en ononderbroken fysische inspanningen te leveren, de weersgesteldheden te trotseren, op elk soort van terrein te gaan en te lopen, zware lasten te dragen.
- Niet onderhevig mogen zijn aan duizeligheden.

- Een gezichtsscherpte hebben, zo nodig met brilglazen, van 13/10 voor beide ogen samen, met een minimum van 3/10 voor het minst goede oog. De gezichtsscherpte zonder bril mag echter niet minder bedragen dan 5/10 voor beide ogen samen.
- Voor elk oor een gehoorscherpthe hebben die hun toelaat, zonder het dragen van een gehoorapparaat, de normale conversatiestem te horen op 2,50m afstand, de rug naar de onderzoekende geneesheer gekeerd.
- Geen gebrek hebben waardoor hun prestatie ernstig in het gedrang kan komen bij de uitoefening van hun functie.

8. Slagen in de proeven inzake lichamelijke geschiktheid. Op die proeven staan geen punten.

De kandidaat moet **slagen in 8 van de 10 proeven**.

Het niet slagen in de proeven C en E, hierna zijn eliminerend.

Het geneeskundig onderzoek en de proeven inzake lichamelijke geschiktheid zijn eliminerend en gaan elke andere selectieproef vooraf.

De proeven zijn de volgende:

A. Voorligsteun.

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan met een tussentijd van maximum 15 minuten.

Steunend op handen en voeten met het lichaam een rechte lijn vormen van de schouders tot de hielen, terwijl de armen loodrecht op de grond staan. Tijdens de oefening, die onafgebroken moet verlopen moet de borst 10 maal de grond licht aanraken.

B. Armbuiging.

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan met een tussentijd van maximum 15 minuten.

De kandidaat hangt met gestrekte armen aan een balk of brug met de handen in pronatie, d.w.z. de handpalmen naar binnen. Het toestel wordt op zulke hoogte geplaatst dat de voeten de grond niet raken. De kin moet *4 maal* boven de brug uitkomen. Na elke armbuiging dienen de armen opnieuw in de beginpositie gebracht worden.

C. Evenwicht.

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan. De tweede poging moet onmiddellijk volgen op de eerste.

Op een balk van 7 tot 10cm breedte, 3,50m lange, geplaatst op een hoogte van 1,20m. Vrije manier van op-en afstijgen. Zodra de kandidaat zich recht-opstaand in evenwicht op de balk bevindt, wordt de proef gestart. De chronometer wordt stopgezet wanneer de kandidaat het einde van de balk bereikt heeft en voor hij het toestel afstijgt.

Deze proef moet in *8 seconden* worden afgelegd.

D. Vier meter touw klimmen.

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan met een tussentijd van maximum 15 minuten.

Het startsein wordt gegeven wanneer de kandidaat bij het touw staat, de armen gestrekt langs het lichaam.

Deze proef moet in maximum *15 seconden* worden afgelegd.

E. Beklimmen van een luchtladder (20m).

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan met een tussentijd van maximum 15 minuten.

De start gebeurt aan de voet van de ladder. De kandidaat houdt de armen langs het lichaam en raakt de ladder niet aan voor de start.

De ladder heeft een helling van 70° , steunt nergens tegen en is niet gedraaid naar een muur of een gevel.

Deze proef moet in maximum *40 seconden* worden afgelegd.

F. Dragen over 50 meter.

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan met een tussentijd van maximum 30 minuten.

De proef bestaat in het dragen van een persoon van hetzelfde gewicht, op 5 kg na, als de drager. Hulpgreep bij een arm en een been. Het startsein wordt gegeven als hij de last heeft opgenomen.

Deze proef moet in maximum *30 seconden* worden afgelegd.

G. Lengtesprong, zonder aanloop.

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan met een tussentijd van maximum 5 minuten.

De kandidaat start de proef met de voeten aaneengesloten achter de startlijn. De afstand wordt bepaald door het dichtst bij de startlijn achtergelaten spoor, ongeacht met welk lichaamsdeel de grond wordt geraakt.

De kandidaat moet minstens *2m* ver springen.

H. Dieptesprong.

De kandidaat start vanuit strekstand en mag geen tussensteun hebben. Het neerkomen gebeurt op een tapijt.

De hoogte is: *2 meter*.

I. Lopen.

De afstand bedraagt 600 meter.

Deze proef moet in maximum *2 min. 45 sec.* worden afgelegd.

J. Zwemmen.

De afstand bedraagt 50 meter.

Deze proef moet in maximum *80 sec.* worden afgelegd.

9. Houder zijn van een diploma A3 automechanica of vijf jaar ervaring hebben in een onderneming van automechanica, met gunstig attest van de werkgever(s).
10. Houder zijn van een rijbrevet C of een rijbrevet B. Het rijbrevet C moet verworven worden tijdens de stage.
11. Houder zijn van een brevet in verband met eerste hulp bij ongevallen of dit brevet verwerven tijdens de stage.
12. Slagen in de selectieproeven onder de vorm van een gewoon examen met als leerstof:
 - 1) een schriftelijk gedeelte: opstel over een onderwerp vast te stellen door de examenjury
 - 2) een mondelinge en praktische proef om de beroepsgeschiktheid van de kandidaten en hun eventuele specialisaties te testen.

Om over de twee selectieproeven te slagen, moeten de kandidaten in elke proef 50% en in totaal 60% van de punten behalen. Voor de proeven inzake lichamelijke geschiktheid en de selectieproeven, zal het College van Burgemeester en Schepenen telkenmale de leden van de examenjury aanduiden. De leden van de examenjury zullen zijn: (...) de officier-dienstchef, brandweerofficieren, leraars en technici, bekwaam om de kandidaten te beoordelen.

De examencommissie zal de lijst opmaken van de geslaagde kandidaten met de rangschikking in orde van de behaalde resultaten.

De gemeenteraad zal uit deze lijst de kandidaat aanduiden die tot de stage wordt toegelaten.

De laureaten die niet tot de stage worden toegelaten, worden in een wervingsreserve opgenomen, waarvan de geldigheidsduur **twee jaar** bedraagt vanaf het op proef in dienst nemen van de aangestelde stagiair.

Als vergelding voor de eventuele woongelegenheid in het gemeentelijk brandweerstation kan hij belast worden met de taak van huisbewaarder voor de brandweerdienst, o.a. de bestendige ontvangst van oproepen voor hulpverlening en alarmering; bij afwezigheid zorgt hij zelf voor een doelmatige vervanging.

Voor de toelating wordt voorkeur gegeven aan de vrijwilligers van de brandweerdienst, voor zoveel zij alle gestelde voorwaarden vervullen.

Art.9. Kunnen bevorderd worden tot beroepssergeant:

- De beroepskorporaal met 6 jaar graadanciënniteit als beroepskorporaal
- Een gunstig advies bekomen van de officier-dienstchef. Bij ontstentenis van een gunstig advies, beschikt de kandidaat over een termijn van 8 dagen vanaf de kennisgeving om bezwaar in te dienen bij de overheid, welke bevoegd is voor de bevordering. Deze overheid neemt een gemotiveerde beslissing
- In het bezit zijn van een brevet van sergeant of van het brevet onderofficier, uitgereikt door een provinciaal opleidingscentrum vóór 31/12/1993.

B. Bepalingen voor het vrijwilligerspersoneel

Art.10. De aspirant-brandweermannen worden benoemd door het College van Burgemeester en Schepenen, daartoe gemachtigd door de gemeenteraad. Elke effectieve indienstneming wordt voorafgegaan door een stage, die georganiseerd wordt overeenkomstig de artikelen 12 tot 15.

Behoudens andersluidende bepalingen betreffende uitsluitend bijzonder ambten, geschiedt de aanwerving in de graad van brandweerman.

De toelatingsvereisten voor de graad van brandweerman zijn de volgende:

1. Onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie.
2. Woonachtig zijn in de gemeente Ingelmunster, uiterlijk zes maanden na het einde van de stage. Een lid van de brandweer dat niet voldoet aan de woonplaatsverplichting maar toch over de mogelijkheid beschikt om binnen een zeer korte tijdspanne na een oproep de brandweerkazerne te bereiken kan aan de gemeenteraad een afwijking op de woonplaatsverplichting vragen. De gemeenteraad kan rekening houdend met de omstandigheden van het individueel geval een afwijking op de woonplaatsverplichting toestaan.
3. Tenminste 18 jaar zijn.
4. Tenminste 1,65m groot zijn.
5. Een uittreksel uit het strafregister voorleggen.
6. In orde zijn met de dienstplichtwetten.
7. Lichamelijk geschikt bevonden worden ingevolge een geneeskundig onderzoek, verricht door de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer die zijn beslissing mededeelt vooraleer de werknemereffectief tewerkgesteld wordt. Het principe dat alleen de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer tijdens werving en selectie en tijdens de duur van tewerkstelling tests of medische onderzoeken kan uitvoeren die mogelijk zijn krachtens het K.B. gezondheidstoezicht en die louter tot doel hebben het staven van de beslissing dat de kandidaat of werknemer geschikt is (zie artikel 14 K.B.), wordt ook gehanteerd in de wet van 28 januari 2003 betreffende de medische onderzoeken die in het kader van de arbeidsverhoudingen worden uitgevoerd.
De kandidaat:
 - Mag geen enkel gebrek hebben, dat onverenigbaar is met de dienstvereisten.

- Moet een normale gezichtscherpte en gehoorscherppte hebben, gepaard aan een degelijke gesteldheid van de evenwichtsorganen. Hij mag geen neiging hebben tot duizeligheid.

8. Slagen in de proeven inzake lichamelijke geschiktheid, idem zoals vermeld in art.8.8.

Het geneeskundig onderzoek en de proeven inzake lichamelijke geschiktheid zijn eliminerend en gaan elke andere selectieproef vooraf; deze proeven en de examencommissie ad hoc worden door het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de officier-dienstchef georganiseerd.

Art.11. De leden vrijwilligers ondertekenen, voor hun indiensttreding als stagiair, een dienstnemingscontract voor de duur van de stage. Zij kunnen hun dienstneming te allen tijde verbreken met een maand opzegging.

Het dienstnemingscontract dat de leden vrijwilligers als stagiairs tegentekenen, vermeldt:

1. naam, voorna(a)m(en), geboorteplaats en geboortedatum, evenals de woonplaats;
2. de dag met ingang waarvan de vrijwilliger in dienst is genomen;
3. de graad en de vergoeding welke de vrijwilliger wordt toegekend;
4. de ontvangstmelding van een uittreksel uit de polis arbeidsongevallen;
5. de ontvangstmelding van een uittreksel uit de polis overlijdensverzekering;
6. de verklaring van kennisname van en onderwerping aan het organiek reglement en het reglement van inwendige orde.

Sectie II – Stage en opleiding

Art.12. Niemand wordt tot de stage toegelaten tenzij hij aan de aanwervingsvereisten voldoet. De duur van de stage bedraagt één jaar. De stagiairs dienen de opleiding te volgen die ter hunnen behoeve gegeven wordt in de provinciale centra voor de opleiding van brandweerdiensten, waar hun het brevet van kandidaat-brandweerman wordt uitgereikt.

Art.13. De dienstchef en de leider van de operaties waken erover dat de stagiairs slechts aan de operaties deelnemen in de mate dat hun theoretische en praktische vorming zulks toelaat.

Art.14. De stagecommissie, samengesteld uit de dienstchef, officieren en onderofficieren, maakt aan het einde van de stage, ten behoeve van de benoemende of indienstnemende overheid, een verslag op voor ieder stagiair. Zij stelt voor:

- Hetzij de benoeming in vast verband voor een beroepsstagiair of de effectieve indienstneming voor een stagiair-vrijwilliger;
- Hetzij de verlenging van de stagetermijn voor een duur van ten hoogste tweemaal zes maanden;
- Hetzij de afdanking. Dit laatste kan eveneens tijdens de stage, en eventueel tijdens de verlengde stage, volgens dezelfde procedure worden voorgesteld wanneer de wijze van dienen van de stagiair de wensen overlaat.

Indien de stagiair op het einde van de stage evenwel niet de mogelijkheid heeft gehad de opleiding tot het behalen van het brevet van brandweerman te volgen, kan de stage met maximum tweemaal verlengd worden met zes maand.

Art.15. Het in art.14 bedoelde verslag wordt aan de belanghebbende schriftelijk medegedeeld en door hem medeondertekend. Deze beschikt over een termijn van acht dagen, te rekenen vanaf de kennisneming, om een bezwaar in te dienen bij de benoemende of indienstnemende overheid.

Sectie III – Benoeming, indienstneming en loopbaan

Art.16. Op grond van het einde-stageverslag kan de stagiair in vast verband worden benoemd, als hij lid is van het beroepspersoneel, of effectief in dienst genomen, zo hij vrijwilliger is.

Het dienstnemingscontract dat de vrijwilliger tegentekent bij zijn effectieve indienstneming, voor de duur van vijf jaar, bevat dezelfde vermeldingen als het dienstnemingscontract bedoeld in art.11.

Deze dienstneming is hernieuwbaar.

Art.17. Wanneer een bij bevordering te begeven betrekking openvalt, wordt het personeel van de dienst daarvan door middel van een dienstnota in kennis gesteld. In die nota worden opgegeven de te vervullen voorwaarden, de eventueel opgelegde proeven en de stof ervan, alsmede de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen.

Art.18. Elke kandidatuur moet rechtstreeks en schriftelijk, hetzij aangetekend, hetzij tegen ontvangstbewijs, aan de Burgemeester worden gericht.

Art.19. De vereisten voor toegang tot de bevorderingsgraden zijn de volgende:

- a. tot korporaal:
de leden met vijf jaar onberispelijke dienst als brandweerman.
Houder zijn van het brevet van korporaal of het brevet onderofficier, uitgereikt door een provinciaal opleidingscentrum vóór 31/12/1993.
- b. tot sergeant:
de korporaals met minstens drie jaar onberispelijke dienst als korporaal.
Houder zijn van het brevet van sergeant of het brevet onderofficier, uitgereikt door een provinciaal opleidingscentrum vóór 31/12/1993.
- c. tot eerste sergeant:
de sergeanten.
Houder zijn van het brevet van sergeant of het brevet onderofficier, uitgereikt door een provinciaal opleidingscentrum vóór 31/12/1993.
- d. tot sergeant-majoor:
de eerste sergeanten.
Houder zijn van het brevet van sergeant of het brevet onderofficier, uitgereikt door een provinciaal opleidingscentrum vóór 31/12/1993.
- e. tot adjudant:
de sergeant-majoor.
Houder zijn van het brevet van adjudant of het brevet onderofficier, uitgereikt door een provinciaal opleidingscentrum vóór 31/12/1993.

In alle gevallen vermeld onder a. tot en met e. hierboven, heeft het hoogste brevet de voorrang.

In alle gevallen vermeld onder a. tot en met e. hierboven, dient de officier-dienstchef een met redenen omkleed advies te verstrekken aangaande de kandidaten, dat hen schriftelijk wordt medegedeeld. Deze beschikken over acht dagen, te rekenen vanaf de kennisgeving bij medeondertekening, om bezwaar aan te tekenen bij de overheid belast met de bevorderingsmacht.

Art.20. De benoeming, de indienstneming of de bevordering wordt door de burgemeester of zijn gemachtigde rechtstreeks aan de belanghebbende medegedeeld en ter kennis van de andere leden van de dienst gebracht.

II. Alle personeelsleden.

Sectie I – Beëindiging van het ambt

A. Bepalingen voor het beroepspersoneel.

Art.21. Het ambt van de beroepsleden van de brandweerdienst eindigt definitief door vrijwillig ontslag, ontslag van ambtswege of afzetting. Terzake van vrijwillig ontslag geldt dezelfde regeling als voor de andere gemeenteambtenaren.

Wanneer de betrokkene niet meer voldoet aan de voorwaarden vastgesteld in artikel 8, dan wordt door de benoemende overheid ontslag van ambtswege uitgesproken.

Afzetting wordt uitgesproken door de gemeenteraad. Zij behoeft goedkeuring door de provinciegouverneur voor de officieren en van de bestendige deputatie voor de andere leden van de dienst.

Het ambt van de beroepsleden van de dienst eindigt eveneens wanneer de betrokkene definitief ongeschikt is tot het vervullen van zijn ambt, als bepaald in artikel 117 van de wet van 14 februari 1961 voor economische expansie, sociale vooruitgang en financieel herstel en in het Koninklijk Besluit van 20 februari 1963, houdende schorsing en beperking van de uitwerking van zekere regelen welke artikel 117 van de wet van 14 februari 1961 voor economische expansie, sociale vooruitgang en financieel herstel inhoudt.

B. Bepalingen voor het vrijwilligerswerk.

Art.22. Aan ieder lid, vrijwilliger van de dienst, dat eervol uit zijn ambt wordt ontslagen, onder de voorwaarden gesteld in art 23 en 24, kan de eretitel van zijn graad worden verleend.

Art.23. Het ambt van de leden-vrijwilligers van de dienst eindigt:

1. Bij het verstrijken van de duur van de dienstneming of van wederindienstneming.
2. Bij het bereiken van de leeftijdsgrens: eervol ontslag wordt verleend aan de betrokkene bij het verstrijken van de maand waarin hij de leeftijd van 60 jaar bereikt.
3. Door vrijwillig ontslag: ontslag kan door de betrokkene, te allen tijde, met opzegging van 3 maanden worden gegeven.
4. Door ontslag van ambtswege: dit ontslag vindt plaats op initiatief van de indienstnemende overheid, wanneer de betrokkene de in art.10 gestelde voorwaarden niet langer vervult.
5. Door afdanking: wordt door de gemeenteraad uitgesproken ten aanzien van ieder lid:
 - a. wegens kennelijk wangedrag
 - b. wegens miskening van de tucht
 - c. in geval van onverenigbaarheid bedoeld in artikel 33

Art.24. Eervol ontslag kan worden verleend aan ieder lid-vrijwilliger van de dienst:

- die tenminste 30 jaar dienst telt;
- die, na tenminste 10 jaar dienst, van ambtswege werd ontslagen ingevolge een hem in de dienst of naar aanleiding ervan overkomen ongeval.

Sectie II – Plichten

A. Plichten die gelden voor alle leden

Art.25. De gemeenteraad bepaalt, bij een reglement van orde, de dienstbetrekkingen, de plichten van de leden en op algemene wijze de maatregelen betreffende de werking van de dienst en de uitvoering van de bepalingen van dit reglement.

Art.26. Het is de leden van de dienst verboden, naar aanleiding van de uitoefening van hun ambt, onder eender welk voorwendsel, individueel en voor zich persoonlijk gratificatiën of beloningen te vragen of te ontvangen.

Art.27. De leden van de dienst zijn ertoe gehouden, ongeacht hun kwalificatie, deel te nemen aan de hulpoperaties waarvoor hun tussenkomst gevorderd wordt.

B. Bijzondere plichten van sommige leden

Art.28. De beroepskorporaal of beroepsonderofficier is inzonderheid gelast met het onderhoud van het rollend en ander materiaal van de dienst, het klaarmaken van de voertuigen en toestellen voor interventies, het onderhoud van het brandweerstation.

Tevens kan het beroepspersoneel gelast worden met:

- opdrachten in verband met geneeskundige hulpverlening;
- ontvangen van oproepen voor hulpverlening en alarmering van het personeel;
- medewerking aan het bijhouden van de administratieve bescheiden, vermeld in het Koninklijk Besluit van 6 mei 1971.

De uitvoering van die taken sluit het eventueel deelnemen aan de eigenlijke blus-en reddingsoperatie niet uit.

Art.29. De officier-geneesheer moet:

1. (...)
1. Instaan voor de opleiding van de leden van de brandweerdienst inzake eerste zorgen en reanimatie en periodiek herscholingscursussen organiseren;
2. (...)
2. De personeelsleden, die in de dienst gekwetst worden, te verplegen, zelfs op de plaats van het ongeval;
3. Het geneeskundig materieel periodisch nazien;
4. De personeelsleden informeren omtrent de mogelijkheid zich lastens de indienstnemende overheid preventief te laten inenten tegen het hepatitis B virus.

C. Plichten ingeval van interventies

Art.30. De beroepsleden van de dienst kunnen, bij interventies, tot langere prestaties verplicht worden. Bij ernstige branden of andere onheilen kunnen de niet van dienst zijnde personeelsleden, zowel de vrijwilligers als de beroepsleden, op bevel van de dienstchef, die er onmiddellijk de Burgemeester van verwittigd, ertoe gehouden zijn zich onverwijld naar het kazernement te begeven.

Art.31. De dienstchef treft alle dienstmatige voorzieningen in overeenstemming met het reglement van orde, opdat alle voertuigen en toestellen die voor een belangrijke interventie vereist zijn, gelijktijdig zouden kunnen worden ingezet.

Art.32. Wanneer, tijdens een brand in de gemeente, voor het blussen of het beschermen van mensenlevens de gedeeltelijke sloping van een bouwwerk dringend vereist is, moet de leider van de operaties de bevelen van de Burgemeester niet afwachten.

Sectie III – Onverenigbaarheden

Art.33. Onverminderd de gevallen van onverenigbaarheid genoemd in de nieuwe gemeentewet of in gemeentelijke reglementen, is er onverenigbaarheid tussen:

- Het ambt van beroepslid van een brandweerdienst en het lid-vrijwilliger van dezelfde brandweerdienst;
- Het ambt van lid van een brandweerdienst en het ambt van lid van een politiedienst die deel uitmaakt van de openbare macht, zoals bedoeld in artikel 2 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt. De overheid bekleed met de bevoegdheid tot benoeming of aanstelling, kan een lid van een brandweerdienst, dat terzelfder tijd lid is van de gemeentepolitie, toestaan de functie van brandweerman te blijven uitoefenen. Deze afwijking wordt verleend aan het lid van de brandweerdienst in dienst vóór 1 april 1999 en zorgt voor zover nodig is om de continuïteit van de betrokken brandweerdienst te verzekeren.

Bovendien is het ieder lid van de dienst verboden werkzaam te zijn of belangen te hebben, zelfs door tussenpersonen:

- In ondernemingen die materiaal vervaardigen, vervoeren, verkopen voor brandbescherming, brandvoorkoming of brandbestrijding;
- In ondernemingen die brandvoorkomingsmaatregelen bestuderen, toepassen of controleren.

Van zodra de gemeenteraad de miskening van een der vorenstaande onverenigbaarheden of verbodsbepalingen constateert, stelt bij de betrokkene in mora daaraan binnen 6 maanden een einde te maken. Ieder lid dat na verloop van die termijn geen gevolg aan de aanmaning van de gemeenteraad heeft gegeven, wordt afgezet of afgedankt.

Sectie IV – Hiërarchie en tuchtregeling

A. Bepalingen die gelden voor alle personeelsleden

Art.34. Zelfs buiten de prestatie-uren, blijft ieder lid van de dienst dat de reglementaire tenue draagt, onderworpen aan de hiërarchie, zoals deze is vastgesteld in artikel 6 en moet het hem krachtens de reglementaire bepalingen ter zake opgelegde verplichtingen nakomen.

Art.35. De aard, de reden en de datum van elke opgelegde tuchtstraf worden vermeld in het persoonlijk dossier van de betrokkene.

B. Bepalingen die gelden voor het vrijwilligerspersoneel

Art.36. Ten aanzien van de leden-vrijwilligers van de dienst kunnen de volgende tuchtstraffen worden uitgesproken:

1. De terechtwijzing;
2. De berisping;
3. De schorsing voor de duur van maximum 1 maand;
4. De afdanking.

Art.37. Wat de officieren betreft:

1. Worden de terechtwijzing en de berisping uitgesproken door de Burgemeester;
2. Worden de schorsing en de afdanking door de gemeenteraad, op voorstel van de burgemeester, uitgesproken. De desbetreffende raadsbeslissingen zijn aan de goedkeuring van de provinciegouverneur onderworpen.

Art.38. Voor de andere leden dan de officieren:

Worden de terechtwijzing en de berisping uitgesproken door de officier-dienstchef;

Worden de schorsing en de afdanking door de gemeenteraad, op voorstel van de Burgemeester uitgesproken.

Art.39. Geen enkele straf kan aan de bevoegde overheid worden voorgesteld zonder dat de betrokkene vooraf gehoord of ondervraagd werd.

Art.40. De schorsing heeft inhouding van elke bezoldiging en beroving van de rechten op bevordering voor de duur van de straf tot gevolgd.

Sectie V – Vergoeding van het vrijwilligerspersoneel

Art.41. De vergoedingen van de prestaties van de vrijwilligers worden berekend naar rato van de uren prestaties op basis van minstens het gemiddelde van de wedden bepaald bij de weddenschaal van de overeenstemmende graad van beroepspersoneel.

Het minimumuurloon wordt vastgesteld op 1/1976^{ste} van deze jaarlijkse brutobezoldiging.

De reiskosten voor het vervullen van door de dienstchef behoorlijk gelaste bijzondere opdrachten worden vergoed volgens de regeling geldig voor het gemeentepersoneel.

1. De toepasselijke weddenschalen dienstig als basis voor de vergoedingen:

GRADEN	REFERTE WEDDESCHALEN VRIJWILLIGERS
<i>Stagiair-Brandweerman</i>	<i>PB2</i>
Brandweerman	PB2
Korporaal	PB2 bis
Sergeant	PB3
1 ^{ste} Sergeant	PB4
Sergeant-majoor	PB4
Adjutant	PB5
Onder-luitenant (diploma burgerlijk ingenieur) (ander diploma)	A6 A1
Luitenant (diploma burgerlijk ingenieur) (ander diploma)	A7 PB19
Kapitein (diploma burgerlijk ingenieur) (ander diploma)	PB20 PB21
Officier-geneesheer	PB20

2. Bij aanpassing van de weddeschalen van het gemeentepersoneel worden de referente-weddeschalen automatisch en vanaf dezelfde datum eveneens aangepast.
3. De vergoedingen zijn gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen (spilindex 138,01).
4. De vergoedingen worden driemaandelijks uitbetaald na vervallen termijn.
5. Bij elke tussenkomst wordt elk uur volledig vergoed.

6. Voor ieder uur oefening wordt een vergoeding toegekend van 80% van deze in sub.1. bepaald.
7. Voor ieder uur theorie of les, examen, wacht in het brandweerstation, wordt een vergoeding toegekend van 100% van deze in sub.1. bepaald.
8. Voor iedere interventie bij nacht tussen 22.00 uur en 06.00 uur, wordt de vergoeding verhoogd met 50%. Voor interventies 's zondags of op wettelijke feestdagen, zowel bij dag of bij nacht, bedraagt deze verhoging 100%.
9. De brandweermannen die het beroepspersoneel bijstaan voor de ambulance-dienst genieten een wachtvergoeding van 4 uur gewone uren voor de dienst vrijdagavond 20.00 uur tot zondagavond 20.00 uur en van 2 uur gewone uren voor de dienst van zondagavond 20.00 uur tot vrijdagavond 20.00 uur, als zij niet of minder dan de wachtsvergoedingsuren worden opgeroepen.
10. In verband met het vergoeden van sommige prestaties van administratieve of representatieve aard en van diverse kleine kosten, wordt een vaste vergoeding toegekend aan de officieren en de secretaris.
 - het bijhouden van de registers
 - het opmaken van diverse verslagen
 - het opmaken van programma's der werkzaamheden
 - de briefwisseling

Deze vaste vergoeding bedraagt jaarlijks:

Bevelhebber	372 euro
Secretaris	372 euro
Officieren	223 euro

Op deze bedragen is het indexcijfer van toepassing.

11. De leden van de brandweerdienst, die belast worden met brandpreventie krijgen voor de opdrachten welke hen werden toevertrouwd door het college van Burgemeester en Schepenen, per uur dienstprestaties, een vergoeding van 100% van deze in sub.1. bepaald.

Art. 41bis: Brandweermannen in het bezit van een badge 100 mogen, gezien de samenwerking met brandweer Izegem wachtdiensten uitvoeren bij de dienst 100 van brandweer Izegem.

De wacht wordt vergoed aan 3.65€ per uur. Deze uurbezoldiging wordt aangepast aan de evolutie van de loonindex (spilindex 138.01).

Week-, of zondag-, of feestdag-, of dag-, of nachtdienst maakt geen verschil uit. Ritten worden niet afzonderlijk vergoed.

De dienstregeling is als volgt:

- Dagdienst:
Van 7u – 19u, wordt volledig verzorgd door Sint-Jozefskliniek Izegem
- Nachtdienst:
Van 19u – 7u, wordt verzorgd door de intergemeentelijke permanentiedienst D100 (2 ambulancier/chauffeurs)
- Weekenddienst:
Van 7u – 19u, wordt verzorgd door de intergemeentelijke permanentiedienst D100 (2 ambulancier/chauffeurs)
Van 19u – 7u, wordt verzorgd door de intergemeentelijke permanentiedienst D100 (2 ambulancier/chauffeurs)

Per persoon en per kalenderjaar mogen er door de brandweermannen / ambulanciers van de brandweer Ingelmunster maximaal 60 diensten worden uitgevoerd. Dit komt neer op een gemiddelde van 5 wachtdiensten van 12u per maand per persoon.

Alle andere kosten, o.a. werkingskosten van de Dienst100 en administratiekosten, voortvloeiend uit deze samenwerking worden gedragen door de brandweer van Izegem/ Stad Izegem. De gemeente Ingelmunster staat in voor de personeels- en opleidingskost van zijn ambulanciers.

Art.42. De voor de goede werking van de dienst nodige gebouwen en lokalen worden door de gemeente ter beschikking gesteld; hij heeft het uitsluitend gebruik ervan.

Art.43. Het kazernement van de brandweerdienst moet gemakkelijk herkenbaar zijn. Daartoe moet bij de ingangen op borden of op muren het woord "**Brandweerdienst**" of "**Brandweer**" onder nachtverlichting worden aangebracht.

Art.44. Het gemeentebestuur dient de nodige initiatieven te nemen om het uitrijden van de hulpvoertuigen te vergemakkelijken en te beschermen.

Art.45. De brandweerdienst moet aangesloten zijn op een telefoonnet, en over tenminste één oproepnummer, uitsluitend voorbehouden voor hulpoproepen, beschikken.

Dit oproepnummer moet in de telefoongids vermeld staan onder de rubriek "**Brandweer-hulp**".

Een speciale schakelaar moet het mogelijk maken de hulpoproepen door te geven, enerzijds naar het kazernement, anderzijds naar de woning van de leden van de dienst, die met de oproeping of wederoproeping van het personeel belast zijn.

HOOFDSTUK IV MATERIEEL EN BEVOORRADING IN BLUSWATER

Art.46. Het materieel wordt geplaatst in lokalen die door de gemeenteraad uitsluitend daarvoor bestemd worden.
Het wordt bewaakt en onderhouden door het personeel en inzonderheid door de beroepskorporaal of beroepsonderofficier, onder toezicht van de dienstchef of deze gemachtigde.
Het moet bestendig in goede staat en gebruiksklaar gehouden worden opdat het steeds voor interventies en oefeningen beschikbaar zou zijn.

Het materieel mag, zelfs tijdelijk, niet voor andere doeleinden dan die van de dienst worden gebruikt.

Art.47. De brandweerdienst is minstens uitgerust met het minimum materiaal, voorzien in bijlage 2, bepaald onder kolom "gemeentecentrum Z" van het Koninklijk Besluit van 8 november 1967, gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 12 september 1977 en alle eventuele latere wijzigingen.

RAMING VAN HET MATERIEEL	GEMEENTECENTRUM Z
A.	
Autopomp	2
Personeels-en gereedsschapsbrandweerwagen	1
Draagbare motorpomp	1 per autopomp
Draagbare motorpomp op aanhangwagen	1
Ledigingsmotorpomp	2
Ambulancewagen	1
Schuifladder	3
Haakladder	3
Stroomaggregaat	2
Schijnwerper	3
Emmerpomp	4
CO2 snelblusser of poederblusser	8
Persluchttoestel (isoleermasker)	4
Brandwerende kledij	1 per autopomp
Persslangen en koppelingen	2.500 m
Radiotelefonische uitrusting:	
- vaste post	1
- mobiele post	1 per voertuig
- draagbare post	4
Toestel voor levensopwekking	2
Automatische auto-elevator of ladder	1
B.	
Al het ander materieel dat nodig is voor de gewestelijke en gemeentelijke brandweerdiensten voor het vervullen van de taken die hen opgelegd worden door watten en reglementen.	

Art.48. De op of onder de openbare weg geplaatste hydranten staan ter beschikking van de dienstchef of van dezes gemachtigde die er, te allen tijde, gebruik mag van maken voor interventies of oefeningen.

Art.49. In al de gemeenten van de gewestelijke groep en inzonderheid in de gemeenten zonder watervoorzieningsnet, laat de dienstchef alle plaatsen, waar water voorhanden is, opnemen. Hij stelt aan de bevoegde gemeentebesturen de nodige maatregelen en werken voor om het te vinden, de toegang en het gebruik ervan te vergemakkelijken. Eventueel stelt hij het aanleggen van bijkomende waterwinplaatsen voor. Bij de aanleg of de uitbreiding van een watervoorzieningsnet gaat vooraf de geraadpleegde dienstchef na of de ontworpen installatie in de behoeften van bluswater kunnen voorzien. Eerst doet hij verslag aan de inspectie van de brandweerdiensten.

HOOFDSTUK V	KLEDING EN UITRUSTING
--------------------	------------------------------

Art.50. Alle leden van de brandweerdienst ontvangen ten bezware van de gemeentekas een diensttenuë, een branduitrusting en een uitgaanstenuë, volgens de voorschriften van het ministerieel besluit terzake. Zij hebben de plicht ze te onderhouden en in goede staat te bewaren.

Art.51. De kledings- en uitrustingsvoorwerpen, zo mede de strikt onontbeerlijke persoonlijke voorwerpen van het lid van de dienst, welke tijdens en ter oorzake van de uitoefening van de dienst beschadigd of abnormaal bevuild zijn, worden hersteld, vervangen of schoongemaakt door toedoen van de gemeente.

Art.52. De kledings- en uitrustingsvoorwerpen en het uitgaanstenuë mogen slechts bij de uitoefening van de dienst of ter gelegenheid van vergaderingen voor beroepsbelangen of officiële plechtigheden gedragen worden.

Art.53. De diensttenuë, de branduitrusting en het uitgangstenuë vormen elk een geheel, waarvan de samenstellende stukken niet afzonderlijk mogen worden gedragen.

Art.54. Alleen het dragen van eretekens verleend door de Belgische regering is toegelaten. Door buitenlandse regeringen uitgereikte eretekens mogen slechts worden gedragen, wanneer het Koninklijk Besluit daartoe toelating is verleend.

HOOFDSTUK VI VERZEKERING VAN HET VRIJWILLIGERSPERSONEEL

Art.55. In verband met de schadevergoeding voor ongevallen, die aan de leden-vrijwilligers van de brandweerdienst kunnen overkomen, tijdens en ter oorzaak van uitoefening van hun functies in bevolen dienst, met of zonder materieel, daarin begrepen de ongevallen die zich kunnen voordoen op de weg naar het kazernement of bij hun terugkeer naar hun woning of naar de plaats waar zij werken, sluit het gemeentebestuur een polis van gemeen recht af bij een voor de *verzekering inzake arbeidsongevallen* erkende verzekeringsmaatschappij.

Die polis dekt eveneens de ongevallen die zich kunnen voordoen tijdens bijeenkomsten van professionele aard en openbare demonstraties, zelfs buiten de normale activiteitszone, alsmede op het traject naar en van die plaatsen.

Zij waarborgt de vrijwillige leden van de dienst een schadeloosstelling van ten minste gelijke waarde als verschuldigd zou zijn indien op hen toepasselijk waren de bepalingen van de wet van 3 juli 1967 houdende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen in de overheidssector en van het ter uitvoering daarvan vastgestelde Koninklijk Besluit van 13 juli 1970.

De rente voor overlijden en blijvende invaliditeit wordt berekend op basis van het bedrag zoals bepaald in artikel 4, § 1, tweede lid van voormelde wet van 3 juli 1967.

Bij tijdelijke arbeidsongeschiktheid is de schadeloosstelling gelijk aan het werkelijk geleden inkomensverlies weliswaar beperkt tot een dagvergoeding gelijk het bedrag bepaald in artikel 4, § 1, tweede lid van voormelde wet van 3 juli 1967 gedeeld door 365.

Ieder vrijwillig lid van de dienst heeft evenwel het recht de schadeloosstelling te laten verzekeren op basis van zijn reëel beroepsinkomen, beperkt tot maximum 123.946,76 euro. Hij dient daartoe jaarlijks een met bewijsstukken gestaafde aangifte te doen bij het gemeentebestuur, tegen ontvangstbewijs.

De werkgevers en de verzekeringsinstelling waarbij de getroffene is aangesloten of waar hij is ingeschreven overeenkomstig de wetgeving inzake de verplichte verzekering tegen ziekte en invaliditeit, zijn gesubrogeerd in de rechten van het slachtoffer wat betreft de vergoedingen die zij op de wettelijke of statutaire basis dienen uit te keren.

Die polis dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de gemeente waar het ongeval plaats heeft gehad en wordt gesloten voor een bedrag van tenminste 1.487.361,1 euro per getroffene.

De stagiair-vrijwilliger wordt bij zijn indienstneming in kennis gesteld van de bepalingen van de door de in dienstnemende overheid afgesloten arbeidsongevallenverzekering.

Elke wijziging in de bepalingen van deze polis wordt onmiddellijk aan alle personeelsleden meegedeeld.

Art.55 bis. De in vorig artikel bedoelde verzekering wordt aangevuld met een verzekering ten gunste van de vrijwilligers aangegaan bij een daarvoor erkende maatschappij. Die verzekering wordt door de gemeenten verplicht afgesloten om, in geval van overlijden in dienst of ten gevolge van in dienst opgelopen verwondingen of ziekten, aan de rechtverkrijgenden de uitbetaling van een som van minimum 12.394,68 euro te waarborgen. Dit bedrag wordt aan de schommelingen van de index der consumptieprijzen gekoppeld overeenkomstig de regelen voorgeschreven bij de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld, gewijzigd bij het Koninklijk Besluit nr. 178 van 30 december 1982. Het bedrag wordt aan de spilindex 138,01 gekoppeld.

De stagiair-vrijwilliger wordt bij zijn indienstneming in kennis gesteld van de bepalingen van de door de in dienstnemende overheid afgesloten overlijdensverzekering.

Elke wijziging in de bepalingen van de overlijdensverzekering wordt onmiddellijk aan alle personeelsleden meegedeeld.

Bovendien zal aan ieder vrijwillig lid een kapitaal van 1.487,36 euro uitgekeerd worden op het ogenblik dat hij, op de reglementaire leeftijdsgrens, eervol ontslag bekomt, bij het verstrijken van de maand waarin hij de leeftijd van zestig jaar bereikt. Het genoemde bedrag is gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer van 's rijks consumptieprijzen.

Indien een vrijwillig lid voor de reglementaire leeftijdsgrens de dienst verlaat ingevolge een afdanking, heeft hij geen recht meer op de bijkomende verzekering.

Elk vrijwillig lid dat, zonder wettige reden, minder dan 50% van de hem in de loop van een jaar opgelegde prestaties mocht hebben vervuld, moet 50% van de premie van het betrokken jaar betalen. Zo hij weigert te betalen, wordt hij van het voordeel van de aanvullende verzekering uitgesloten.

Art.56. De officier-dienstchef waakt ervoor dat in zijn eenheid de navolgende bescheiden al of niet geautomatiseerd worden gehouden, overeenkomstig de desbetreffende ministeriële onderrichtingen.

1. Het **immatriculatieregister of –kaartsysteem**: het bevat per lid van de dienst, één of meer bladen of kaarten, waarop staat vermeld, inlichtingen van professionele aard en inzonderheid:
 - identiteit, burgerlijke staat;
 - gezinstoestand (o.m. bij ongeval te verwittigen persoon);
 - bloedgroep;
 - immatriculatienummer;
 - aanduidingen om een dringende terugroeping, naar de dienst mogelijk te maken.
2. Het **register van de hulpoproepen**: in dat register worden chronologisch en doorlopend aangetekend:
 - het uur en herkomst van de oproep;
 - de aard en de lokalisering van de brand;
 - het uur van vertrek van de hulpgroep en de samenstelling ervan;
 - het uur van aankomst ter plaatse;
 - het uur waarop eventuele versterkingen werden gevraagd en de herkomst van die versterking;
 - het uur van terugkeer in de kazerne.
3. Het **register of kaartsysteem der inventarissen**: dit moet onderverdeeld worden volgens de noodwendigheden; het dient inzonderheid precieze aanduidingen te behelzen omtrent de volgende rubrieken:
 - materieel;
 - uitrusting;
 - kleding;
 - meubilair;
 - bureaumachines.
4. Het **gebruiks-en onderhoudsboekje**: in elk voertuig en toestel moet zich een boekje bevinden. Daarin wordt vermeld data en uren van gebruik, afgelegde afstanden, bestemming en bevoorrading in brandstoffen en smeermiddelen, alsmede de onderhouds-en herstellingswerken. Voor toestellen zoals pompen en aggregaten wordt de rubriek "afgelegde afstand" vervangen de "duur van gebruik".

5. Het **aanwezigheids- en prestatieregister**: in dat register wordt de samenstelling der verschillende ploegen en prestatie-uren van elk opgetekend. Voorts wordt dagelijks daarin de afwezigheden en de redenen ervan vermeld.

6. Het repertorium **en de dossiers van de inrichtingen die onder speciale waakzaamheid vallen**: het repertorium kan in een register of op steekkaarten worden gehouden. Het behelst een rangschikking, in alfabetische orde, van de gemeenten van de gewestelijke groep waar zich inrichtingen als bedoeld in artikel 17 van het Koninklijk Besluit van 8 november 1967 (algemene organisatie van de brandweerdiensten) bevinden.
Met elke inschrijving stemt een dossier overeen waarin voorkomen kaarten, plan, toegangswegen en alle dienstige aanwijzingen omtrent de aard en hoedanigheid van de risico's, alsmede de in de onmiddellijke omgeving bestaande waterwinplaatsen. Bij het uitrukken wordt het dossier van de betrokken inrichting overhandigd aan de bestuurder van het eerste interventievoertuig, die het onverwijld afgeeft aan de leider van de operaties. Voorts zorgt de dienstchef ervoor dat een lijst van inrichtingen in het kazernement wordt opgehangen opdat alle leden van de dienst er kennis ervan zouden hebben.

7. De **kaarten van de plaatsen waar bluswater voorhanden is**: de dienstchef waakt ervoor dat de gemeenten van de gewestelijke groep kaarten verschaffen, waarop klaar zijn aangeduid: de wegen, de bebouwde zones en de juiste plaats van de waterwinplaatsen. Op die kaarten brengt hij alle dienstige vermeldingen aan omtrent de aard van de waterwinplaatsen (hydranten, waterlopen, reservoirs, enz.), het debiet en de druk, de watervoorzieningsmaatschappijen en de gebruikte koppelingstypes met hun afmetingen.

8. Een **persoonlijke steekkaart** waarop alle tussenkomsten worden opgetekend waaraan het lid van de brandweer heeft deelgenomen, met vermelding van de gevaarlijke stoffen en van het besmettingsrisico waaraan het in voorkomend geval was blootgesteld. Het lid van de brandweer kan te alle tijde zijn persoonlijke steekkaart inzien en zijn opmerkingen erop noteren.

Art.57. De officier-dienstchef waakt erover dat de volgende verslagen, al of niet geautomatiseerd naar het model vastgesteld door de Minister van Binnenlandse Zaken, worden opgemaakt:

1. Het **interventieverlag**: wordt opgemaakt in ten minste vier exemplaren: de eerste drie exemplaren worden binnen acht dagen verzonden aan de Burgemeester van de groepscentrumgemeente, aan de Burgemeester van de gemeente waar de interventie plaatsvond, en aan de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten. Een vierde exemplaar wordt in het archief van de dienst bewaard.
2. Het **bijzonder interventieverlag**: wordt opgemaakt in ten minste zes exemplaren: de eerste vijf worden binnen vier dagen gezonden aan de Burgemeester van de groepscentrumgemeente, aan de Burgemeester van de gemeente waar de interventie plaatsvond, aan de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten, aan de provinciegouverneur, en aan de Minister van Binnenlandse Zaken; een zesde exemplaar wordt in het archief van de dienst bewaard. Dit bijzonder verslag dient te worden opgemaakt voor elke brand dat de dood van tenminste één persoon tot gevolg had of die het gezamenlijk optreden van twee of meer hulpdiensten vereiste. Het vervangt het interventieverlag.
3. Het **semestrieel activiteitenprogramma**: is een overzicht van de tijdens het komende halfjaar te organiseren opleidingslessen of oefeningen. Het moet vóór de 10^{de} januari en de 10^{de} juli van elk jaar aan de Burgemeester van de groepscentrumgemeente en naar de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten worden gezonden.
4. Het **jaarlijks activiteitenverslag**: is de synthese van de activiteiten van de dienst gedurende het afgelopen kalenderjaar. Het wordt vóór 31 januari toegezonden in één exemplaar aan de Burgemeester van elke gemeente van de gewestelijke groep, aan de provinciegouverneur, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en, in tweevoud aan de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten.

HOOFDSTUK VIII INSPECTIES EN BEZICHTIGING

Art.58. De dienst is aan de door de Koning georganiseerde inspectie onderworpen, bij toepassing van artikel 9 van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

Art.59. Afgezien van de inspectie bedoeld in artikel 58, inspecteert de burgemeester of de gedelegeerde schepen de brandweerdienst ten minste eenmaal per jaar. Zo ook inspecteert de officier-dienstchef geregeld de installaties, alsmede het meubilair en het materieel van de brandweerdienst. Daartoe ziet hij de inventarissen na. Hij treft maatregelen om de vastgestelde vergissingen en verzuimen recht te zetten en te verhelpen.

Art.60. Ieder jaar bepaalt de Burgemeester de datum waarop de overheden van de gemeenten van de gewestelijke groep de installaties en het materieel van de brandweerdienst kunnen bezichtigen en ter plaatse alle dienstige inlichtingen kunnen inwinnen, onder meer omtrent de werking van de brandweerdienst en de problemen die met de bescherming tegen brand in hun respectieve gemeenten gepaard gaan.

HOOFDSTUK IX SLOTBEPALINGEN

Art.62. Dit reglement wordt in drievoud, voor goedkeuring aan de Provinciegouverneur voorgelegd.

Een behoorlijk gewaarmerkt afschrift ervan wordt bezorgd aan:

- de Minister van Binnenlandse Zaken;
- de Burgemeester van elke gemeente van de gewestelijke groep;
- de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten;
- ieder lid van de dienst.

Art.63. Dit reglement wordt van kracht onmiddellijk na goedkeuring door de Provinciegouverneur.

Art.64. De bepalingen van het thans van toepassing zijnde organiek reglement worden opgeheven de dag waarop de bepalingen van dit reglement van kracht worden.

Namens de gemeenteraad
In opdracht:
De Gemeentesecretaris,

ir. D. RONSE



De Burgemeester-Voorzitter,

Y. VERCRUYSSSE

7 Reglement van inwendige orde - aanpassing

De Raad,

Gelet op zijn beslissing van 21 december 2004 houdende hervaststelling van het organiek reglement van de gemeentelijke brandweer;

Gelet op de gewijzigde versie van het organiek reglement bij besluit van de gemeenteraad van 25 november 2008;

Gelet op het inspectieverslag opgesteld door de FOD Binnenlandse Zaken naar aanleiding van een inspectie op 23 oktober 2009, waarin enkele opmerkingen vermeld werden omtrent de wettelijke bepalingen inzake het gebruik van sirenes en zwaailichten art. 29;

Overwegende dat het reglement van inwendige orde, na coördinatie, aan alle brandweerlieden zal worden overhandigd vooraleer in werking te treden;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: Art. 29 §2 vierde alinea wordt gewijzigd met de tekst "...naar de wettelijke bepalingen inzake het gebruik van sirenes en zwaailichten..."
- artikel 2: Art. 30 §8 tweede alinea wordt gewijzigd door "...lokale en federale politie, ...", het woord "Rijkswacht" wordt verwijderd.
- artikel 3: Dit aangepaste reglement van inwendige orde gaat van kracht op 1 januari 2011.
- artikel 4: Dit besluit en een kopie van het reglement van inwendige orde, wordt binnen een termijn van 20 dagen, volgend op deze beslissing, aan de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen opgestuurd.

HUISVESTING

8 Huisvestingsdienst Regio Izegem (HRI) – goedkeuring aanpassing van de statuten

De Raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 28 oktober 2003 houdende toetreding tot de Huisvestingsdienst Regio Izegem, vereniging volgens titel VIII, hoofdstuk I van het OCMW-decreet van 19.12.2008, en tot goedkeuring van de statuten van de OCMW-vereniging;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008, inzonderheid de artikelen 224 en 220, eerste en tweede lid;

Overwegende de wenselijkheid om de statuten van de Huisvestingsdienst Regio Izegem te wijzigen, om het dagelijks bestuur van de Huisvestingsdienst Regio Izegem als aanstellende overheid aan te duiden voor aanwerving van personeel, om het diensthoofd als secretaris van de vereniging aan te duiden, en om de statuten af te stemmen op het OCMW-decreet;

Gelet op de principiële goedkeuring van de statutenwijziging door de raad van bestuur van de Huisvestingsdienst Regio Izegem in zitting van 30 september 2010 en de vraag aan de gemeente- en OCMW-raden van de gemeenten die lid zijn van de vereniging om deze statutenwijziging goed te keuren;

Gelet op het voorstel tot statutenwijziging;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: Het voorstel van statutenwijziging van de Huisvestingsdienst Regio Izegem, vereniging volgens titel VIII, hoofdstuk I van het OCMW-decreet van 19 december 2008 wordt goedgekeurd.
- artikel 2: Afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan de Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem.

VERKEER

9 Aanvullend verkeersreglement inzake het invoeren van zone 30 in de omgeving van de St-Jozefsschool in de Oostrozebekestraat (N357) te Ingelmunster

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 9 oktober 1998 tot bepaling van de vereisten voor het instellen van zones met een snelheidsbeperking tot 30 km/uur;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 mei 2002 tot bepaling van de vereisten voor het instellen van zones 30 ingericht in schoolomgevingen;

Overwegende dat deze herinrichting kadert in het aanleggen van zone 30 in alle schoolomgevingen te Ingelmunster;

Gelet op het gunstig advies van 21 september 2010 van de Vlaamse overheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken, Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid West-Vlaanderen;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten die niet in overeenstemming zijn met dit besluit.

artikel 2: Op de gewestweg N357 tussen kmp. 12,009 en kmp.12,165 wordt de schoolomgeving afgebakend ter hoogte van de Vrije Basisschool Sint-Jozef, gelegen in de Oostrozebekestraat 255.

Dit wordt aangeduid met de verkeersborden F4a en F4b, met variabele aanduiding.

Op het kruispunt van de gewestweg N357 met de gemeenteweg Warandestraat, wordt ter hoogte van de gewestweg deze schoolomgeving afgebakend met de verkeersborden F4a en F4b, met veranderlijke aanduiding.

In de schoolomgeving wordt de maximum toegelaten snelheid tijdens de aankomst- en vertrekuren van de schoolkinderen of de scholieren beperkt tot 30km/u.

artikel 3: De levering en plaatsing van de verkeerstekens vallen ten laste van de wegbeheerder.

artikel 4: Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken.

JEUGD

10 Goedkeuring Jeugdbeleidsplan 2011-2013

De Raad,

Gelet op het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, inzake het voeren van een gemeentelijk en intergemeentelijk jeugd- en jeugdwerkbeleid, zoals gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007;

Gelet op de prioriteit brandveilige jeugdwerkinfrastructuur zoals geregeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2010 tot bepaling van de voorwaarden voor de toekenning van subsidies aan gemeentebesturen die een brandveiligheidsbeleid voeren als onderdeel van hun jeugdwerkbeleid;

Gelet op de prioriteit jeugdcultuur zoals geregeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2010 tot bepaling van de voorwaarden voor de toekenning van subsidies aan gemeentebesturen die een beleid voeren ter verhoging van de aandacht voor jeugdcultuur als onderdeel van hun jeugdbeleid;

Gelet op het formele advies van de Afdeling Jeugd van de Vlaamse Overheid op het ontwerp van jeugdbeleidsplan 2011-2013;

Gelet op het gunstige advies van de gemeentelijke jeugdraad betreffende het jeugdbeleidsplan 2011-2013;

Gelet op het ontwerp van jeugdbeleidsplan toegevoegd in bijlage;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Het ontwerp jeugdbeleidsplan wordt goedgekeurd.

artikel 2: Het ontwerp jeugdbeleidsplan 2011–2013 wordt samen met een afschrift van dit besluit toegestuurd aan de Vlaamse Minister bevoegd voor Jeugd.

JEUGDBELEIDSPLAN 2011 - 2013



GEMEENTE INGELMUNSTER

ONTWERP

Inhoudstabel

Pagina

Pagina

Voorwoord schepen van jeugd

3.2.6 KLJ

3.2.7 Jeugdhuis Kontrabas

1. Maatschappelijk kader van de gemeente Ingelmunster

- 1.1 Demografie
- 1.2 Situering

4. Doelstellingen jeugdwerkbeleid

- 4.1 Doelstelling 1: Financiële en materiële ondersteuning
- 4.2 Doelstelling 2: Aanpassen subsidiereglement
- 4.3 Doelstelling 3: Prioriteit brandveiligheid
- 4.4 Doelstelling 4: Inventariseren uitleenbaar materiaal
- 4.5 Doelstelling 5: (Kader)vorming promoten
- 4.6: Doelstelling 6: Participatie van soc.-ec. zwakkeren

2. Structuur en procesbeschrijving

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Inspraakacties
 - 2.2.1 Online enquête
 - 2.2.2 Focusgesprek jeugdwerkingen
 - 2.2.3 Advies deskundigen
- 2.3 Awareness
- 2.4 Websites

3. Jeugdwerkbeleid

- 3.1 Gemeentelijk jeugdwerk
 - 3.1.1 Jeugddienst
 - 3.1.2 Jeugd –en ontmoetingscentrum
 - 3.1.3 Gemeentelijke jeugdraad
 - 3.1.4 Gemeentelijke speelpleinwerking
- 3.2 Particulier jeugdwerk
 - 3.2.1 Chiro Jefri
 - 3.2.2 Chiro Mandelburcht
 - 3.2.3 Scouts St. Amandus
 - 3.2.4 Jong +13
 - 3.2.5 De Speelveugels

5. Jeugdbeleid

6. Doelstellingen jeugdbeleid

- 6.1 Doelstelling 1: Uitbouwen van vrijetijdsaanbod
- 6.2 Doelstelling 2: Jeugd en ruimte
- 6.3 Doelstelling 3: Jeugdinformatie
- 6.5 Doelstelling 5: Prioriteit jeugdcultuur

7. Financieel programma

- 7.1 Uitgaven jeugdwerkbeleid
- 7.2 Uitgaven jeugdbeleid
- 7.3 Inkomsten jeugdbeleid

8. Advies Jeugdraad

9. Bijlagen

- 9.1 Focusgesprek met jeugdwerkinitiatieven
- 9.2 Analyse van online enquête
- 9.2 Subsidiereglementen

4 - 5

6 - 8

9 - 13

14

14 - 16

17 - 20

21

22 - 57

VOORWOORD SCHEPEN VAN JEUGD

Beste inwoner van Ingelmunster,

Het lijkt soms al te vanzelfsprekend dat een gemeentebestuur jeugdbeleid voert. Het is een van de plannen die worden opgemaakt om het beleid van de gemeente mee vorm te geven. Het eerste jeugd(werk)beleidsplan ligt echter nog maar ongeveer 15 jaar achter ons. In termen van jongeren en kinderen al een eeuwigheid. In termen van gemeenten nog maar recent.

Maar gelukkig en goed ook is deze vorm van beleid voeren voor een specifieke bevolkingsdoelgroep van Ingelmunster tot stand gekomen. Kinderen en jongeren worden daardoor niet enkel gebruikers maar ook echte aandeelhouders van het beleid en de bijhorende maatregelen die er voor hen maar ook door hen, zijn en zullen komen. Het plan zoomt in op de belangen van onze jongeren en het jeugdwerk op het niveau van sport, cultuur, natuur, onderwijs, welzijn, Via bevraging, ervaring en reacties kan Ingelmunster de noden en behoeften van onze jeugd proberen in te vullen.

Het Ingelmunsterse jeugdbeleid bestaat erin om op een constructieve, georganiseerde en professionele manier een aantrekkelijk maar tevens leerrijk en ontspannend programma aan te bieden aan onze jonge inwoners van 0 tot 25 jaar. Dit aanbod bestaat onder andere uit sportkampen, speelpleinwerking, cultuurkampen, Daarnaast is er voor onze gemeente het zeer ruime aanbod van het jeugdwerk, dat een flinke hap van het aanbod voor zich neemt.

In een tweede pijler wordt geprobeerd om kinderen en jongeren te informeren over wat er in de gemeente en daarbuiten gebeurt. Onze jeugddienst beschikt ondertussen over een massa informatie en expertise waar kinderen en jongeren gebruik kunnen van maken.

Een derde pijler richt zich op het betrekken van kinderen en jongeren bij alle beleidsdomeinen in de gemeente. We hebben als gemeente het geluk te beschikken over een ambtenarenteam dat, in overleg met de jeugddienst, deze taak zowat per definitie ter harte neemt, zodat daaromtrent weinig extra energie en actie moet georganiseerd worden.

Financiële en materiële ondersteuning, aanpassing subsidiereglement, brandveiligheid, inventarisatie van uitleenbaar materiaal, (kader)vorming en participatie van de sociaaleconomisch zwakkeren zijn de uitgangspunten van het Ingelmunsterse jeugdbeleid. In de toekomst zal hieraan voluit gewerkt worden en streeft men ernaar om de bovenvermelde doelstellingen te bereiken.

De concretisering van hoe die doelstellingen zullen ingevuld worden, kan je lezen in het jeugdbeleidsplan 2011-2013.

Tot slot ben ik ervan overtuigd dat als we onze jeugd de kans geven om zich op alle gebied te ontplooiën met behulp van onze bekwame medewerkers, vrijwilligers, ambtenaren, gemeente erin zullen slagen de kinderen en jongeren op weg te hebben geholpen naar een kwalitatieve levensweg, toekomst.

*Met vriendelijke groet,
Hilde Vankeirsbilck
Schepen van jeugd.*

1. Maatschappelijk kader van de gemeente Ingelmunster

Er zijn 84 vreemdelingen jonger dan 25 jaar in onze gemeente. Dat is 2,84% van het aantal -25 jarigen.

1.2 Situering

1.1 Demografie

Ingelmunster is een kleine gemeente (16,15 km²) met om en bij de 10 600 inwoners. Dit inwonersaantal blijft al een aantal jaren nagenoeg gelijk.

De gemeente is dicht bevolkt (663 inw./km²) en bestaat uit een aaneengesloten verstedelijkt gebied met een aantal recent gerealiseerde woonwijken.

De functies wonen en werken zijn er sterk verweven.

De wijk met het grootste aantal inwoners is de Vierbunderwijk (746 inwoners), waarvan 279 of 37,4% jonger dan 25 jaar.

De wijken waar procentueel het meeste -25 jarigen wonen zijn deze aan beide zijden van de 11-juli singel. 43,12% van de 276 inwoners aan de binnenzijde van de 11-juli singel zijn jonger dan 25 jaar en aan de buitenzijde zijn dat er 39,9% van de 198 inwoners.

Er zijn in onze gemeente 2958 kinderen en jongeren jonger dan 25 jaar.

Dat is een lichte stijging in vergelijking met voorbije jaren en maakt zo'n 27,65% van de totale bevolking uit.

Wanneer we de cijfers per leeftijdscategorie bekijken dan zien we het volgende:

	1-5 jaar	6-12 jaar	13-18 jaar	19-25 jaar	TOTAAL
Aantal	534	771	806	847	2958
Percentage t.o.v. tot. bevolking	4,99%	7,21%	7,53%	7,92%	27,65%

- Gegevens januari 2010 -

Ingelmunster is gelegen in het centrum van de provincie West-Vlaanderen, tussen de steden Roeselare en Kortrijk en maakt deel uit van het arrondissement Roeselare-Ingelmunster.

De spoorverbinding Kortrijk-Roeselare loopt in het zuidwesten over het grondgebied van Ingelmunster.

Een belangrijke waterweg die de gemeente doorkruist is het kanaal Roeselare-Leie. Dit kanaal heeft een rechtstreekse ruimtelijke impact op de gemeente en splitst de gemeente letterlijk en figuurlijk in twee delen.

Dit is een gegeven dat al lang bestaat en nog steeds leeft bij een heel aantal groepen. Met de aanleg van de nieuwe brug zal de gemeente proberen om die kloof wat meer te dichten.

Voor verschillende diensten en voorzieningen zijn de inwoners van Ingelmunster aangewezen op Izegem (bvb. ziekenhuis), Roeselare (bvb. ziekenhuis, land- en tuinbouwveiling) en Kortrijk (bvb. hoge scholen en universiteiten).

De regio Tielt is eerder van subregionaal belang. Na Izegem is Tielt wel belangrijk voor de schoolgaande jeugd.

De omgeving van Ingelmunster is een bosarme streek. Het aantal natuurgebieden is beperkt, met uitzondering van de restanten van de oude Mandelvallei.

2. Structuur en procesbeschrijving

2.1 Algemeen

Vanuit de jeugdraad werd een stuurgroep opgericht met een aantal vrijwilligers uit het jeugdwerk. Tijdens de eerste vergadering werd een werkplanning opgemaakt en een brainstorm gehouden over de manier waarop de jongeren in de gemeente bevroegd konden worden.

Er wordt ook een beroep gedaan op deskundigen zoals de directie van de Ingelmunsterse scholen, de brandweer, de cultuurbeleidcoördinator, het hoofd van de technische dienst en de schepen van jeugd.

2.2 Inspraakacties

2.2.1 ONLINE ENQUÊTE

Vanuit de stuurgroep werd in samenwerking met de directies van de scholen beslist om te kiezen voor een online bevraging.

Dit omdat het medium de hedendaagse jeugd meer aanspreekt.

De opstelling van de vragen gebeurde door de stuurgroep en werd afgetoetst aan de mening van de directies en hier en daar aangepast.

N naast de online bevraging voor de 6 tot 25 jarigen werd een aangepaste bevraging opgemaakt voor de jongere kinderen.

Deze bevraging gebeurde op een speelse manier met als instrument een handpop.

De scholen werden ingeschakeld en de enquêtes werden in klasverband ingevuld, met ondersteuning van de leerkrachten.

2.2.2 FOCUSGESPREK JEUGDWERKINGEN

Via een vooropgesteld aantal thema's organiseerde de jeugddienst een groepsgesprek met de erkende jeugdwerkingen.

Deze hadden vooraf de tijd om de thema's te bespreken binnen hun werking en eventuele opmerkingen door te geven.

2.2.3 ADVIES DESKUNDIGEN

Het ontwerp jeugdbeleidplan werd ter advies voorgelegd aan 3 deskundigen. Elk van hen kreeg de opdracht om het plan kritisch vanuit zijn/haar eigen werkveld te bekijken.

- Leerkracht lager onderwijs
- Voormalig bestuurslid jeugdraad
- Voormalig bestuurslid JH Kontrabas

2.3 Awareness

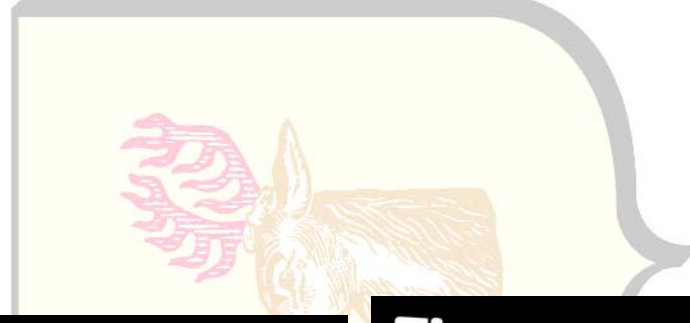
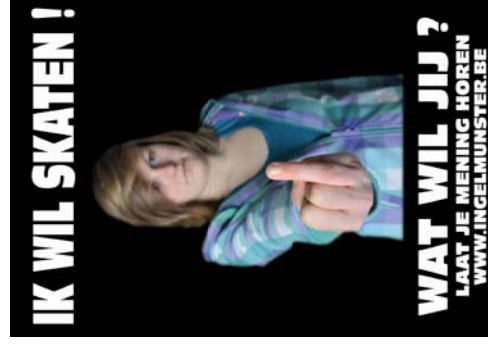
Via een affichecampagne werd awareness gecreëerd onder de doelgroep, de jeugd. Daarnaast werd op die manier ook omrechtstreeks gepolst naar de perceptie van de volwassenen over de jeugd.

In het straatbeeld verschenen affiches met 3 verschillende specifieke thema's die elk een andere leeftijdscategorie van de doelgroep moesten aanspreken.

2.5 Websites

www.vvj.be

www.jeugbeleidsplan.be



3. Jeugdwerkbeleid

3.1 Gemeentelijk jeugdwerk

3.1.1 JEUGDDIENST

Bereikbaarheid: Bollewerpstraat 5
8770 Ingelmunster
Tel.: 051/31.58.88
E-mail: jeugd@ingelmunster.be

Openingsuren: Maandag – vrijdag: 14u. – 17u.
Woensdag: 14u. – 18.30u.

Personeelskader: 1 jeugdconsulent

Kerntaken:

- Opmaak en opvolging van het JBP.
- Ondersteuning jeugdwerkinitiatieven.
- Organisatie van activiteiten voor kinderen en jongeren.
- Uitbouw van een speelreinenbeleid.
- Organisatie van de willeendienst van de jeugd.
- Ondersteuning van de jeugdraad.

3.1.2 JEUGD- EN ONTMOETINGSCENTRUM

Bereikbaarheid: Bollewerpstraat 3
8770 Ingelmunster
Tel.: 051/31.58.88

Openingsuren:

- Tijdens de openingsuren van de jeugddienst.
- Tijdens de diverse activiteiten van de particuliere jeugdwerkinitiatieven Chiro Jefri en Scouts St. Amandus.
- Tijdens activiteiten die georganiseerd worden in één van de lokalen.

Kernfuncties:

- Huisvesting willeendienst jeugd.
- Huisvesting jeugdraad.
- Huisvesting van particuliere jeugdwerkinitiatieven: Chiro Jefri en Scouts St. Amandus.
- Verhuren en ter beschikking stellen van:
 - 3 polyvalente ruimtes
 - 1 vergaderzaal
- Huisvesting van de gemeentelijke speelpleinwerking.



3.1.3 GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD

Contactgegevens: jeugdraad@ingelmunster.be

Voorzitter:

Linde Vandekerckhove
Schoonstraat 18
8770 Ingelmunster

Secretaris:

Bert Vergote
Dovenetelstraat 2
8770 Ingelmunster

Penningmeester:

Frederik Callens
Spoorwegstraat 20
8770 Ingelmunster

3.1.4 GEMEENTELIJKE SPEELPLEINWERKING

Lokalen:
Bollewerpstraat 3
8770 Ingelmunster
Tel.: 051/31.58.88
jeugd@ingelmunster.be

De speelpleinwerking maakt gebruik van het volledige jeugd- en ontmoetingscentrum met uitzondering van de lokalen van Chiro Jefri en scouts St. Amandus.

Stuurgroep:
Matthew Smissaert
Martijn Gouvreur
Shani Ostryn
Jolien D'Heyger

De belangrijkste functies zijn spel, ontmoeting, beweging en organisatie van creatieve activiteiten.

3.2 Particulier jeugdwerk

3.2.1 CHIRO JEFRI

Lokalen:
Bollewerpstraat 3
8770 Ingelmunster

Deze lokalen worden gedeeltelijk samen met scouts St. Amandus gebruikt.

Doelstelling:

De belangrijkste functies zijn spel, ontmoeting, beweging en de organisatie van creatieve activiteiten. De hoofddoelstelling is kinderen sociale vaardigheden bij te

brengen door middel van het organiseren van spelactiviteiten. Als hoogtepunt is er het jaarlijks kamp.

3.2.2 CHIRO MANDELBURCHT

Lokalen:
Gentstraat 30
Brigandstraat 13
8770 Ingelmunster

Doelstelling:

De belangrijkste functies zijn spel, ontmoeting, beweging en de organisatie van creatieve activiteiten. De hoofddoelstelling is kinderen sociale vaardigheden bij te brengen door middel van het organiseren van spelactiviteiten. Als hoogtepunt is er het jaarlijks kamp.

3.2.3 SCOUTS ST. AMANDUS

Lokalen:
Bollewerpstraat 3
8770 Ingelmunster

Deze lokalen worden gedeeltelijk samen met Chiro Jefri gebruikt. De scouts maakt ook nog gebruik van een materiaalopslagplaats in de Krekelstraat. Deze is eigendom van Dhr. Lapeirre en wordt hen gratis ter beschikking gesteld. Onderhoud dient te gebeuren door de scouts zelf.

Doelstelling:

De belangrijkste functies zijn spel, ontmoeting, beweging en de organisatie van creatieve en uitdagende activiteiten. De hoofddoelstelling is kinderen sociale vaardigheden bij brengen door middel van het organiseren van spelactiviteiten. Als hoogtepunt is er het jaarlijks kamp.

3.2.4 JONG +13

Lokalen: Blauwe zaal (Instituut Edelweiss)
Schoolstraat 8
8770 Ingelmunster

Doelstelling:

Naast ontmoeting, spel en creatief bezig zijn vormen dienstverlening en integratie van maatschappelijk kwetsbaren de belangrijkste doelstellingen van de +13 werking. Via bezinnende, vormende en spannende momenten wordt gewerkt aan de uitbouw van de persoonlijkheid van de jongeren en worden ze begeleid in hun geloofsgroei en in hun contacten met elkaar.

3.2.5 DE SPEELVEUGELS

Lokalen: Gemeentelijke school 'De Zon'
Dostrozebekerstraat 15
8770 Ingelmunster

Doelstelling:

De belangrijkste functies van het jeugdmuziek zijn amateuristische kunstbeoefening, ontmoeting, spel, creatief bezig zijn en vorming van de leden. (Musiceren, dansen en trommelen in groep.)

3.2.6 KLJ

Lokalen: Heirweg-Zuid 26b
8770 Ingelmunster

Doelstelling:

Animatie. Ervoor zorgen dat de jongeren een goede activiteit krijgen op vrijdagavond en dat ze zo nieuwe mensen leren kennen.

3.2.7 JEUGDHUIS KONTRABAS

Lokalen: Bruggestraat 47
8770 Ingelmunster

Deze lokalen worden gehuurd aan brouwerij Van Honsebrouck.

Doelstelling:

Een plaats bieden aan jongeren waar ze kunnen samenkomen om iets te drinken en eigen muziek kunnen spelen. Het jeugdhuis is dan ook vooral gericht op het ontwikkelen van sociale contacten tussen jongeren.



4. Doelstellingen jeugdwerkbeleid

OVERZICHT DOELSTELLINGEN JEUGDWERKBELEID

Doelstelling 1: Financiële en materiële ondersteuning

Jeugdwerkinitiatieven zowel financieel als materieel blijven ondersteunen.

Doelstelling 2: Aanpassen subsidiereglement

Het subsidiereglement vereenvoudigen en de aanvraagformulieren digitaliseren.

Doelstelling 3: Prioriteit brandveiligheid

Jeugdlokalen blijven onderwerpen aan geregelde controle op brandveiligheid.

Doelstelling 4: Inventariseren uitleenbaar materiaal

Inventaris opmaken van het materiaal van de uitleendienst en dat van andere diensten.

Doelstelling 5: (Kader)vorming promoten

Ernaar streven dat meer jongeren kadervorming volgen op plaatselijk, boven- of intergemeentelijk niveau.

Doelstelling 6: Participatie sociaaleconomisch zwakkeren

Participatie van sociaaleconomisch zwakkere jongeren verhogen.

4.1 Doelstelling 1: financiële en materiële ondersteuning

Het blijven ondersteunen van de jeugdwerkinitiatieven, zowel financieel als materieel, moet een prioriteit blijven voor het jeugdwerkbeleid.

Dit zorgt ervoor dat het jeugdwerk zich voornamelijk kan concentreren op z'n hoofdoel: werken met kinderen en jongeren.

De speelpleinwerking is sinds 2010 een gemeentelijk initiatief.

FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Acties	Timing	Budget
ACTIE 1 - 76108/332-03 Werkingsstoelage jeugdwerkinitiatieven 250 euro forfait voor elk in Ingelmunster erkend jeugdwerkinitiatief + bedrag berekend op basis van het subsidiereglement.	2011-2013	5 000 euro
ACTIE 2 - 76105/332-03 Toelage JH Kontrabas	2011-2013	3 225 euro
ACTIE 3 - 76134/124-02 Werkingskosten Speelpleinwerking Jadadde	2011-2013	9 500 euro
ACTIE 4 - 76134/12-48 Vrijwilligersvergoedingen speelpleinwerking.	2011-2013	5 250 euro
ACTIE 5 - 76113/332-01 Toelage organiseren kampen/weekends Van dit bedrag wordt zowel de toelage voor het vervoer van het kampmateriaal betaald, als de toelage voor het kamp zelf. <i>Indien het voorziene krediet niet opgebruikt werd, wordt het resterend bedrag overgedragen naar de toelage voor kampen en/of weekenden.</i>	2011-2013	5 875 euro

Acties	Timing	Budget
<p>ACTIE 6 - 76123/332-03 Toelage huur en nutsvoorzieningen</p> <p>Dit is een toelage die voorzien is voor de jeugdverenigingen die niet in gemeentelijke gebouwen gehuisvest zijn en moeten betalen voor nutsvoorzieningen, verzekering en huur.</p> <p><i>Indien het voorziene krediet niet opgebruikt werd, wordt het resterend bedrag overgedragen naar de toelage voor kadervorming.</i></p>	2011-2013	2 479 euro
<p>ACTIE 7 - 76107/332-03 Toelage onderhoud en verbouwingswerken</p> <p>Dit is een toelage die voorzien is voor de jeugdverenigingen die niet in gemeentelijke gebouwen gehuisvest zijn en moeten betalen voor onderhoud- en verbouwingswerken.</p> <p><i>Indien het voorziene krediet niet opgebruikt werd, wordt het resterend bedrag overgedragen naar de uitlendienst jeugd.</i></p>	2011-2013	4 950 euro

Acties	Timing	Budget
<p>ACTIE 8 - 76110/332-03 Toelage bijzondere activiteiten</p> <p>Er is een toelage voorzien die bijzondere activiteiten extra betaalaagt. Dit zijn activiteiten die door hun aard slechts eenmaal voorkomen, of die georganiseerd worden door verschillende jeugdwerkinitiatieven samen.</p> <p><i>Indien het voorziene krediet niet opgebruikt werd, wordt het resterend bedrag overgedragen naar de toelage voor kadervorming.</i></p>	2011-2013	745 euro

MATERIELE ONDERSTEUNING

De jeugdwerkinitiatieven kunnen rekenen op degelijke materiële ondersteuning bij de organisatie van de activiteiten.

De jeugdraad kan ook zelf suggesties doen in verband met de aankoop van materiaal voor de uitlendienst jeugd.

Dit kan gebeuren wanneer er voldoende middelen beschikbaar zijn voor de uitlendienst.

Door de jaren heen werd er al flink geïnvesteerd in licht-, geluids-, en ander fuifmateriaal. Het is de bedoeling om dat materiaal verder goed te onderhouden en uit te breiden waar nodig.

4.2 Doelstelling 2: Aanpassen subsidiereglement

Voor vrijwilligers van jeugdwerkinitiatieven is het niet altijd even duidelijk waarvoor hun vereniging subsidies kan krijgen en hoeveel die subsidies bedragen in vergelijking met de uitgaven die ze gedaan hebben. Het invullen van de aanvraagformulieren vergt ook heel wat tijd en moeite en houdt nogal wat papierwerk in.

Dit is dus een duidelijk werkpunt voor deze beleidsperiode.

We proberen het subsidiereglement te vereenvoudigen en de aanvraagformulieren te digitaliseren.

Vanuit de jeugdwerkinitiatieven is er ook de vraag om jaarlijks een vorming te organiseren inzake de subsidieregeling.

Vanuit de jeugdwerkinitiatieven die gehuisvest zijn in particuliere lokalen komt de vraag om artikel 3 van het reglement inzake de toelage voor huur en nutsvoorzieningen voor particuliere jeugdlokalen uit te breiden.

Acties	Timing	Budget
ACTIE 1 Aanpassen subsidiereglement. Artikel drie van het reglement inzake de toelage voor huur en nutsvoorzieningen herbekijken en het reglement in het algemeen leesbaar maken.	2011	0 euro
ACTIE 2 Aanvraagformulieren digitaliseren.	2012	0 euro

4.3 Doelstelling 3: Prioriteit brandveiligheid

Tijdens het focusgesprek bleek dat niet alle jeugdwerkinitiatieven overtuigd zijn van de brandveiligheid in hun lokalen.

Bij een controle van de brandweer in enkele lokalen bleek dat er nog een aantal aanpassingen zullen moeten gebeuren.

Zo zullen er o.a. in de lokalen van chiro Jefri en de scouts branddeuren worden geplaatst en touwladders worden gehangen.

De vraag kwam er ook om elk jeugdlokaal te voorzien van een branddeken.

Onder andere in het jeugdhuis zou dit zeker zijn dienst kunnen bewijzen.

De gemeentelijke en particuliere jeugdlokalen zouden ook verder jaarlijks onderworpen moeten worden aan een controle van de brandveiligheid. De vraag is om die controle steeds te laten gebeuren door brandweer samen met een verantwoordelijke van het jeugdwerkinitiatief. Op die manier kunnen de eventuele knelpunten aangetoond worden.

Op regelmatige basis zal de brandweer een vorming geven over het gebruik van brandblusapparaten/branddeken en in de lokalen van de verschillende jeugdwerkinitiatieven zal ook op regelmatige basis een brandoefening gehouden worden op het moment dat de leden aanwezig zijn.

Er zal een lijst opgesteld worden met zaken waarop geteld moet worden in verband met brandveiligheid en er zal een evacuatieplan worden opgesteld.

Acties	Timing	Budget
ACTIE 1 - 761/125-48 Aanpassingen brandveiligheid lokalen Chiro Jefri en scouts.	2011	6 000 euro

<p>ACTIE 2 - 76/125-48 Aanpassingen brandveiligheid lokalen Chiro Mandelburcht en JH Kontrabas.</p>	<p>2012</p>	<p>6 000 euro</p>
<p>ACTIE 3 Brandoefening in de jeugdlokalen van de verschillende jeugdwerkinitiatieven</p>	<p>2012</p>	<p>0 euro</p>
<p>ACTIE 4 - 76/125-48 Aanpassingen brandveiligheid lokalen + 13, KLJ en Speelveugels.</p>	<p>2013</p>	<p>6 000 euro</p>
<p>ACTIE 5 Vorming over het gebruik van brandblusapparaten/branddeken.</p>	<p>2011-2013</p>	<p>0 euro</p>
<p>ACTIE 6 Opstellen van een gebruiksreglement betreffende de brandveiligheid.</p>	<p>2013</p>	<p>0 euro</p>

4.4 Doelstelling 4: Inventariseren uitleenbaar materiaal

Via de uitleendienst van de jeugd kunnen jeugdwerkinitiatieven heel wat materiaal uitlenen. Daarnaast kan er ook materiaal uitgeleend worden via andere diensten (sportdienst, technische dienst, ...).
 Op vraag van de verschillende jeugdwerkinitiatieven zal er een inventaris worden opgemaakt met een overzicht van al het uitleenbaar materiaal en eventuele huurprijs.

Acties	Timing	Budget
<p>ACTIE 1 Inventaris materiaal uitleendienst jeugd.</p>	<p>2011</p>	<p>0 euro</p>
<p>ACTIE 2 Inventaris materiaal andere diensten.</p>	<p>2012</p>	<p>0 euro</p>
<p>ACTIE 3 Digitaal invulformulier opstellen voor het uitlenen van materiaal.</p>	<p>2012</p>	<p>0 euro</p>

4.5 Doelstelling 5: (Kader)vorming promoten

We streven ernaar om de kadervorming te blijven promoten en stimuleren bij de jeugdwerkinitiatieven en particuliere jongeren binnen de gemeente.

Jeugdwerkinitiatieven en particuliere jongeren die kadervorming volgen bij een erkende instantie krijgen de helft van hun inschrijvingsgeld terugbetaald na het indienen van een attest van deelname.

De jeugdwerkinitiatieven vinden het erg belangrijk dat er jaarlijks minstens één keer een lokale vorming wordt aangeboden voor de leiding van hun werking.

Acties	Timing	Budget
ACTIE 1 Kadervorming blijven promoten en stimuleren bij jeugdwerkinitiatieven en particuliere jongeren.	2011-2013	0 euro
ACTIE 2 - 7611/332-03 Toelage voor iedereen die (kader)vorming volgt, zowel particulier of via een erkend jeugdwerkinitiatief.	2011-2013	1 000 euro
ACTIE 3 - 761/124-02 Lokale vorming aanbieden.	2011-2013	500 euro

Er zal een promotiecampagne opgestart worden om via de jeugdwerkinitiatieven aan de ouders duidelijk te maken dat er oplossingen kunnen worden gevonden bij financiële problemen wat betreft de betaling van het lidgeld/kampgeld.

Acties	Timing	Budget
ACTIE 1 - 761/123-06 Promotiecampagne via jeugdwerkinitiatieven om de drempel voor sociaaleconomisch zwakkeren te verlagen..	2011-2013	1 000 euro

4.6 Doelstelling 6: Participatie van sociaaleconomisch zwakkeren

Vanuit de jeugdwerkinitiatieven komt de vraag om nauwer te gaan samenwerken met de sociale dienst. Dit vooral wanneer de leiding bij de ledenwerving merkt dat er financiële moeilijkheden zijn in het gezin. De jeugdwerkinitiatieven zouden een actievere rol willen gaan spelen in het informeren van de ouders en het aanbrenge van financiële oplossingen.

Daarnaast willen we de participatie van de sociaaleconomisch zwakkere jongeren en kinderen verhogen door het aanbod van het jeugdwerk in Ingelmuuster kenbaar te maken via de sociale dienst en de verschillende jeugdwerkinitiatieven.

5. Jeugdbeleid

Voor dit onderdeel ging er vooral aandacht naar de resultaten van de bevraging die we deden bij de 4 tot 25-jarigen.

Uit de analyse konden we enkele conclusies trekken inzake de noden en behoeften van de kinderen en jongeren in onze gemeente.

De beleidsdomeinen werden in overleg met mensen van de jeugdraad gekozen.

6. Doelstellingen jeugdbeleid

OVERZICHT DOELSTELLINGEN JEUGDBELEID

Doelstelling 1: Uitbouwen vrijetijdsaanbod

Het aanbod van vrijetijdsactiviteiten voor de jeugd blijven behouden tijdens de korte schoolvakanties. Het keuzeaanbod vergroten.

Doelstelling 2: Jeugd en ruimte

Het verhogen van speelruimte voor kinderen jongeren binnen de gemeente.

Doelstelling 3: Jeugdinformatie

Op nieuwe, originele manieren de jeugd betrekken bij het beleid en op de hoogte houden van activiteiten en alles wat met jeugd te maken heeft binnen de gemeente.

Doelstelling 4: Prioriteit jeugdcultuur

Kinderen en jongeren stimuleren om aan meer cultuur te doen binnen de gemeente en zorgen dat ze die cultuur op een ongedwongen manier kunnen beleven.

6.1 Doelstelling 1: Uitbouwen van vrijetijdsaanbod

Uit de bevraging leerden we dat kinderen en jongeren vooral veel nood hebben aan afwisseling als het om het besteden van hun vrije tijd gaat.

We proberen die afwisseling te brengen in de activiteiten die aangeboden worden door de jeugddienst en stappen daarom mee in het concept 'Grabbelpas'.

Acties	Timing	Budget
ACTIE 1 - 761/124-02 Diverse activiteiten aanbieden zonder mee te stappen in concept 'Grabbelpas'.	2011	12 500 euro
ACTIE 2 - 761/124-02 Intekenen op STAP-dienstverlening en Grabbelpas opstarten.	2012	12 500 euro
ACTIE 3 - 761/124-02 Grabbelpas evalueren en al dan niet verder zetten.	2013	12 500 euro

6.2 Doelstelling 2: Jeugd en ruimte

We streven er nog steeds naar om op iedere wijk/woonkern een speelreintje in te richten, afgestemd op de aanwezige leeftijdsgroepen. Het is de bedoeling dat ook het jeugdwerk hier kan van profiteren en af en toe eens een andere locatie kan gaan opzoeken voor activiteiten.

Acties	Timing	Budget
ACTIE 1 - 76116/721-54 Aanleggen speelterreinen.	2011-2013	6 250 euro
ACTIE 2 - 76116/124-48 Onderhoud en herstellingen speelterreinen.	2011-2013	5 500 euro

6.3 Doelstelling 3: jeuginformatie

Communiceren naar kinderen en jongeren toe is geen evidentie. De bevraging heeft uitgewezen dat kinderen uit de lagere school nog het liefst op de hoogte worden gehouden via flyers die bedeed worden in hun school. Voor jongeren is een online medium dan vaak beter.

Bij de bevraging merkten we dat we veel kunnen leren uit de meningen van kinderen en jongeren wat betreft het jeugdbeleid.

We zouden dan ook veel vaker hun stem willen laten horen en dit doen door het opstarten van een kinderparlement.

Een belangrijk aandachtspunt voor dit kinderparlement moet de verkeersveiligheid zijn in de buurt van scholen en plaatsen waar veel kinderen en jongeren komen.

Acties	Timing	Budget
ACTIE 1 Aftoetsen of er interesse is om deel te nemen aan het kinderparlement. Licht opsteken bij gemeenten waar dit al bestaat.	2011	0 euro
ACTIE 2 - 104/08-12313 Verdere opstart online nieuwsbrief.	2011	1 500 euro
ACTIE 3 - 761/124-02 Promotie voor het kinderparlement. Leden werven en opstart.	2012	1 000 euro
ACTIE 4 - 104/08-12313 Evaluatie nieuwsbrief + eventuele aanpassingen.	2012	1 500 euro
ACTIE 5 Evaluatie kinderparlement	2013	0 euro

6.4 Prioriteit jeugdcultuur

Het jeugdhuis biedt een repetitieruimte aan voor jonge muziekgroepjes maar dit is echter weinig geweten bij de doelgroep.

Bij de 13- tot 18-jarigen kent iets meer dan de helft het jeugdhuis niet.

Uit de analyse van de bevraging blijkt ook dat slechts een kleine groep van de jongeren lid zijn van een muziekgroepje.

Bijna iedereen zou het wel leuk vinden mochten zo'n groepjes binnen de gemeente de kans krijgen om nu en dan op te treden op evenementen e.d.

Door de mogelijkheid tot het gebruiken van de repetitieruimte onder de aandacht te brengen van de jongeren willen we zowel jonge, beginnende muziekgroepjes stimuleren om muziek te spelen alsook diegene die nog geen instrument bespelen aanzetten om dit wel te doen.

Tegelijkertijd verkleinen we zo ook de drempel voor de jongeren om eens binnen te springen in het jeugdhuis. Op die manier willen we het jeugdhuis vooral onder de doelgroep van de 13- tot 18-jarigen meer bekend maken.

Er is veel vraag van jongeren uit de gemeente om nieuwe toestellen op het skatepark te plaatsen. We zullen een inspraakmoment organiseren waar de skaters hun mening kunnen zeggen over toestellen die ze graag op hun skatepark hadden gezien.

Jeugdwerkinitiatieven gaven aan dat fuiven tot voor kort wat moeilijk was in de gemeente. Er was vooral een probleem voor het vinden van een locatie maar er werd een oplossing gevonden voor alle jeugdwerkingen.

Toch moet het de bedoeling zijn dat de jeugddienst de jeugdwerkingen zoveel mogelijk bijstaat. Er zijn immers een heleboel regelgevingen en bij het organiseren komt een heleboel kijken.

De jeugddienst zal een evenementenkoffer samenstellen met belangrijke documentatie, aanvraagformulieren, veiligheidsvestjes, etc.

Acties	Timing	Budget
ACTIE 1 - 761/124-02 Promocampagne repetitieruimte.	2011	1 000 euro
ACTIE 2 - (begrotingsart. nog te bepalen) Opslagplaats instrumenten repetitieruimte.	2012-2013	1 000 euro
ACTIE 3 - 76116/721-54 Aanleggen skatepark	2011-2013	6 250 euro
ACTIE 4 - 76107/332-03 Materiaal verzamelen evenementenkoffer.	2011	2 000 euro
ACTIE 5 Samenstellen evenementenkoffer.	2012	0 euro

7. Financieel programma

7.1 Uitgaven jeugdwerkbeleid

Doelstelling	Artikel	Toelichting	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiebel aandeel
			Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013	
1 – ACTIE 1	76108/332-03	Werkings-toelage	4.959,96	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Volledig; toelagen erkend jeugdwerk
1 – ACTIE 2	76105/332-03	Werking jeugdhuis	3.225,00	3.225,00	3.225,00	3.225,00	3.225,00	
1 – ACTIE 3	76134/124-02	Werking speelplein	2.987,84	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
1 – ACTIE 4	76134/122-48	Vrijwilligersvergoedingen speelplein	n.v.t.	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	
1 – ACTIE 5	76113/332-01	Toelage kampen/weekends	5.875,00	5.875,00	5.875,00	5.875,00	5.875,00	
1 – ACTIE 6	76123/332-03	Huur en nutsvoorzieningen	2.129,37	2.479,00	2.479,00	2.479,00	2.479,00	Volledig; toelagen jeugdwerkinfrastructuur
1 – ACTIE 7	76107/332-03	Onderhoud en verbouwingwerken	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	
1 – ACTIE 8	76110/332-03	Toelage bijzondere activiteiten	745,00	745,00	745,00	745,00	745,00	Volledig; toelagen erkend jeugdwerk
2 – ACTIE 1	n.v.t.	Aanpassen subsidiereglement	n.v.t.	n.v.t.	0,00	0,00	0,00	n.v.t.
2 – ACTIE 2	n.v.t.	Digitaliseren aanvraagformulieren subsidie	n.v.t.	n.v.t.	0,00	0,00	0,00	n.v.t.
3 – ACTIE 1	Nader te bepalen	Aanpassingen lokalen Chiro Jefri en Scouts.	0,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	Volledig; toelage prioriteit brandveiligheid.
3 – ACTIE 2	Nader te bepalen	Aanpassingen lokalen Chiro Mandelburcht en jeugdhuis.	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00	
3 – ACTIE 3	n.v.t.	Brandoefening	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 – ACTIE 4	Nader te bepalen	Aanpassingen lokalen +13, KLJ en Speelveugels.	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	
3 – ACTIE 5	n.v.t.	Vorming brandveiligheid	n.v.t.	n.v.t.	0,00	0,00	0,00	

Doelstelling	Artikel	Toelichting	Vorige jaren		Prognose komende jaren			Subsidiebel aandeel
			Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013	
3 - ACTIE 6	n.v.t.	Opstellen gebruiksregl. Brandveiligheid	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	0,00	0,00	Volledig: toelage prioriteit brandveiligheid
4 - ACTIE 1	n.v.t.	Inventaris uitleendienst	n.v.t.	n.v.t.	0,00	0,00	0,00	n.v.t.
4 - ACTIE 2	n.v.t.	Inventaris materiaal andere diensten	n.v.t.	n.v.t.	0,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
4 - ACTIE 3	n.v.t.	Digitaal invulformulier uitleendienst	n.v.t.	n.v.t.	0,00	0,00	0,00	n.v.t.
5 - ACTIE 1	n.v.t.	Kadervorming promoten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	n.v.t.
5 - ACTIE 2	7611/332-03	Toelage voor (kader)vorming	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	1000,00	Volledig: toelagen erkend jeugdwerk
5 - ACTIE 3	761/124-02	Lokale vorming aanbieden	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00	Geen
6 - ACTIE 1	n.v.t.	Aanbod jeugdwerkinitiatieven kenbaar maken via sociale dienst	n.v.t.	n.v.t.	0,00	0,00	0,00	Geen

7.2 Uitgaven jeugdbeleid

Doelstelling	Artikel	Toelichting	Vorige jaren		Prognose komende jaren				Subsidiabel aandeel
			Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013		
1 - ACTIE 1	761/124-02	Activiteiten korte schoolvakanties	11 657,55	12 500,00	12 500,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Geen
1 - ACTIE 2	761/124-02	Grabbelpas organiseren	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	12 500,00	12 500,00	12 500,00	
1 - ACTIE 3	n.v.t.	Grabbelpas evalueren	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	0,00	0,00	
2 - ACTIE 1	76116/721-54	Aanleggen speelterreinen	12 500,00	12 500,00	6 250,00	6 250,00	6 250,00	6 250,00	
2 - ACTIE 2	76116/124-48	Onderhoud en herstellingen	2 357,81	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	
3 - ACTIE 1	n.v.t.	Vooronderzoek kinderparlement	n.v.t.	n.v.t.	0,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Jeugdinformatie
3 - ACTIE 2	104/08-12313	Verdere opstart nieuwsbrief	n.v.t.	n.v.t.	1 500,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
3 - ACTIE 3	761/124-02	Promotie kinderparlement	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1 000,00	1 000,00	n.v.t.	
3 - ACTIE 4	104/08-12313	Aanpassingen nieuwsbrief	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1 500,00	1 500,00	n.v.t.	
3 - ACTIE 5	n.v.t.	Evaluatie kinderparlement	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	0,00	
4 - ACTIE 1	761/124-02	Promocampagne repetitieruimte	n.v.t.	n.v.t.	1 000,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Volledig; prioriteit jeugdcultuur
4 - ACTIE 2	Nader te bepalen.	Opslagplaats instrumenten repetitieruimte	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1 000,00	1 000,00	1 000,00	
4 - ACTIE 3	76116/721-54	Aanleggen skatepark	n.v.t.	n.v.t.	6 250,00	6 250,00	6 250,00	6 250,00	
4 - ACTIE 4	76107/332-03	Materiaal verzamelen evenementenkoffer	n.v.t.	n.v.t.	2 000,00	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	
4 - ACTIE 5	n.v.t.	Evenementenkoffer samenstellen.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	

7. Inkomsten jeugdbeleid

Artikel	Toelichting	Vorige jaren		Prognose komende jaren		
		Rekening 2009	Begroting 2010	2011	2012	2013
761/465-01	Bijdrage hogere overheden in werkingsuitgaven	27 891,42	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
761/161-01	Inkomsten uit verhuur jeugd- en ontmoetingscentrum (+ tot voorheen activiteiten jeugddienst)	5 835,86	5 500,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Nieuw aan te maken artikel	Inkomsten uit activiteiten jeugddienst	2 394,00 <i>(voorheen onder 761/161-01)</i>	2 500,00 <i>(voorheen onder 761/161-01)</i>	2 500,00	2 500,00	2 500,00
76134/161-01	Speelpleinwerking rechtstr. prestat. Betreffende functie	n.v.t.	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00

8. Advies van de jeugdraad

Tijdens de vergadering van 8 september 2010 besprak de jeugdraad het ontwerp van het jeugdbeleidsplan 2011-2013.

De jeugdraad bracht volgend advies uit:

De jeugdraad adviseert het ontwerp van het jeugdbeleidsplan 2011-2013 positief, ze gaat akkoord met de thema's gekozen voor de prioriteit brandveiligheid, jeugdcultuur en voor het gehele deel van het jeugdbeleid.

De jeugdraad is tevreden met het nieuwe jeugdbeleidsplan en de doelstellingen die werden geformuleerd.

De Gemeentelijke Jeugdraad

Linde Vandekerckhove
Voorzitter



9. Bijlagen

9.1 Analyse van het focusgesprek met de jeugdwerkinitiatieven

Volgende zaken kwamen aan bod tijdens het focusgesprek:

- Bij het invullen van de aanvraagformulieren voor subsidies ontstaat er vaak veel verwarring. Er moet ook veel keer hetzelfde ingevuld worden. De jeugdwerkinitiatieven zouden zowel de aanvraagformulieren als het subsidiereglement vereenvoudigd willen zien.
- Jeugdwerkinitiatieven die in gemeentelijke lokalen gevestigd zijn krijgen gratis internet. Bij de particuliere werkingen is dit niet het geval. Het subsidiereglement zou in die mate aangepast moeten worden zodat de particuliere werkingen subsidies krijgen voor hun abonnementskosten voor de internetaansluiting.
- Chiro Jefri twijfelt aan de brandveiligheid in hun lokalen, wegens het gebrek aan een brandladder. Onlangs hadden ze ook een ongeluk met hun frietketel en vandaar de vraag naar een branddeken in hun lokaal. Ook jeugdhuis Kontrabas vindt dit een goed idee, en dit zou trouwens gelden voor alle jeugdwerkinitiatieven.
- De jeugdwerkinitiatieven vinden het belangrijk dat er op regelmatige basis controle is van de brandveiligheid in hun lokalen. Ze wensen ook aanwezig te zijn bij die controles, zodat ze op de eventuele knelpunten kunnen wijzen.

- Tot op heden is er nog nooit een brandoefening gebeurd in de jeugdlokalen op het moment dat de leden aanwezig zijn. Alle jeugdwerkinitiatieven vinden dat dit zeker in toekomst zou moeten gebeuren.
- Vorming van de leiding in het jeugdwerk wordt erg belangrijk gevonden. De jeugdwerkinitiatieven vinden dat er zeker onder impuls van de jeugdraad jaarlijks tenminste één lokale vorming moet aangeboden worden.
- Vanuit de verschillende jeugdwerkinitiatieven komt de vraag om nauwer te gaan samenwerken met de sociale dienst. Vaak wordt de participatie van de sociaaleconomisch zwakkere kinderen en jongeren aan het jeugdwerk, belemmerd door het feit dat de drempel naar de sociale dienst te groot is. De jeugdwerkinitiatieven zouden daar een actievere rol willen in gaan spelen, en de ouders discreet willen begeleiden.
- De uitleendienst beschikt al over een heleboel materiaal dat uitgeleend kan worden door de jeugdwerkinitiatieven. Daarnaast kunnen ze ook terecht bij de technische dienst van de gemeente voor o.a. afsluitingen, podiumelementen, ... De vraag is om al het materiaal dat uitgeleend kan worden, op te lijsten en er bij te vermelden welke diensten daarvoor gecontacteerd moeten worden.



JEUGBELEIDSPAN

2011 – 2013



GEMEENTE INGELMUNSTER

ANALYSE BEVRAGINGEN

1. KLEUTERS

1 tot 5 jaar

Veel opgroeiende kinderen in de Lampettenstraat en Lenteakkerstraat maar gebrek aan een wijkspeelpleintje.

Grote vraag naar buitenschoolse kinderopvang.
Ouders vergelijken met buurgemeenten.

De jeugddienst is niet echt gekend bij de kleuters



2. LAGERE SCHOOL KINDEREN 6 tot 12 jaar

In hun vrije tijd zouden kinderen nog graag eens:

- zwemmen
- naar de cinema gaan

Er is een grote variatie aan activiteiten die de doelgroep graag nog eens zou doen in hun vrije tijd.

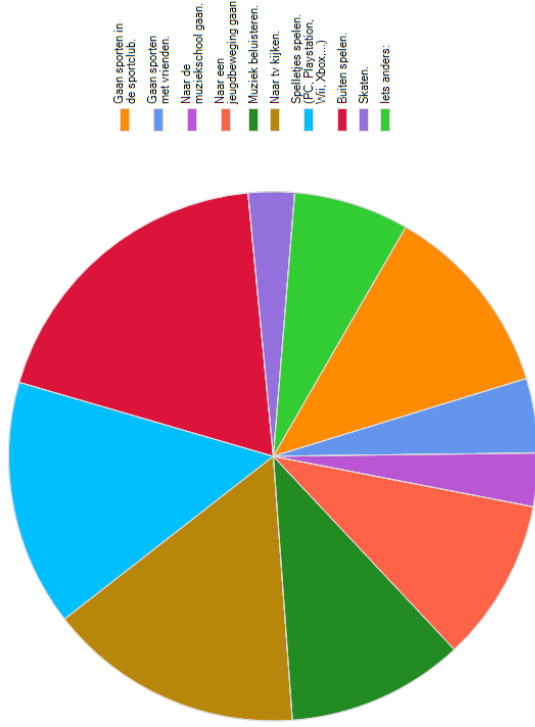
2.1 VRIJETIJDSEBELEVING

Ondervraagden: 231

VRIJE TIJD

82,3% van de ondervraagden speelt in zijn vrije tijd buiten.
Op de tweede plaats met 66,5% komt spelletjes spelen op de (spel)computer.

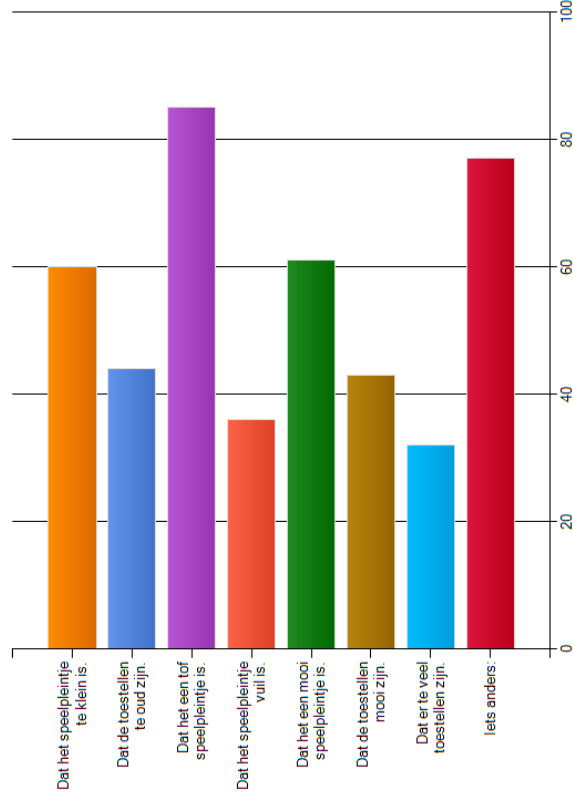
Wat doe je in je vrije tijd ?



SPEELPLEINBELEID

De meeste kinderen vinden hun speelpleintje in de buurt tof.

Als je denkt aan het speelpleintje in jouw buurt, wat vind je dan ?



29 kinderen zeggen dat ze geen speelplein in hun buurt hebben.
 Het gaat vooral om volgende straten:

Bollewerpstraat:	1
Lammekensknokstraat	2
Izegemstraat	2
Heirweg Zuid	1
Bruggestraat	1
Dudstrijderstraat	1
Kruisstraat	1
Lenteakkerstraat	1
Bruggestraat	1
Meulebekerstraat	2
Lampettenstraat	1
Dostrozebekerstraat	1
Krekelstraat	1
Zusterstraat	1
Doelstraat	1
Zuidstraat	1
Bentstraat	3
Nachtegaalstraat	1
Brigandsstraat	2
Europstraat	1
Duikerstraat	1
Dudstrijderstraat	1
H. Consciencestraat	1

Enkele opmerkelijke quotes:

"Er zitten veel druggebruikers op ons pleintje en wiet en al zo'n dingen. En ze zitten gas te snuiven en dat is echt niet leuk want ze gooien overal hun fles in de grond."

- Quote van kind uit Wilgenstraat. -

"De oude mensen komen buiten en klagen en sturen ons weg."

- Quote van kind uit Meulebekerstraat. -

"Het mag wel iets meer natuur uitstralen en het mag groter worden!!!"

- Quote van kind uit Brigandsstraat. -

16% van de kinderen zou graag nog eens een zwembad of een speelplein in hun buurt hebben. Dit zijn dan meteen ook samen de meest gevraagde dingen.
 Op nummer twee komt een skatepark.

Twee kinderen zeggen dat hun speelplein stuk is.

Het gaat om kinderen uit: - Nachtegaalstraat
 - Loodgieterstraat

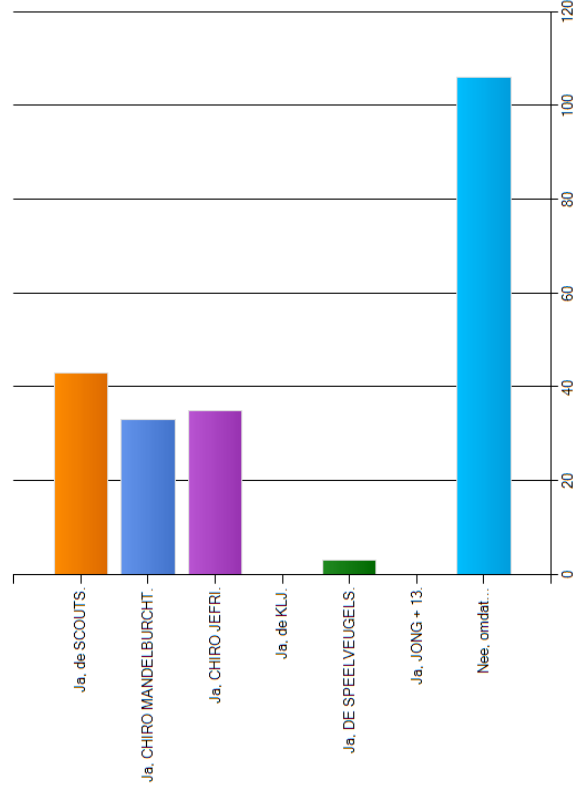
SPORT- EN JEUGDBEWEGINGEN

62,7% van de ondervraagden is lid van een sportclub.

De reden waarom kinderen geen lid zijn van een sportclub is vooral omdat ze te weinig tijd hebben of niet graag sporten.

51,2% van de kinderen zijn lid van een jeugdbeweging.

Ben je lid van een jeugdbeweging ? Welke ?

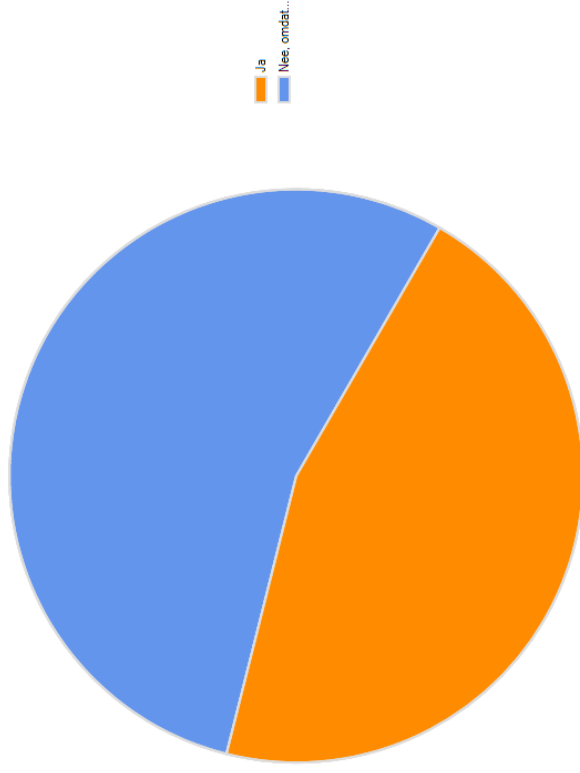


De reden waarom kinderen geen lid zijn van een jeugdbeweging is vooral omdat ze het niet leuk vinden of geen tijd hebben.

SPEELPLEINWERKING

45,5 % van de kinderen gaat tijdens de zomermaanden naar de speelpleinwerking.

Ga je in de zomervakantie naar speelplein Jadadde ?

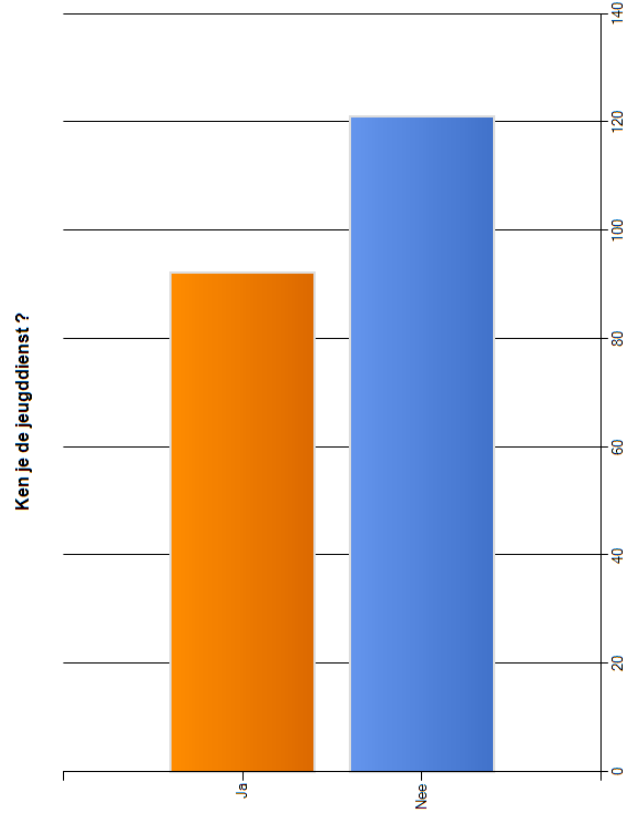


21,5% van de kinderen kennen de speelpleinwerking niet.
13% van de kinderen gaan niet omdat ze het niet leuk vinden.
9,5% van de kinderen hebben geen tijd.

2.2 DE JEUGDDIENST

BEKENDHEID

57,1 % van de ondervraagden kent de jeugddienst niet.

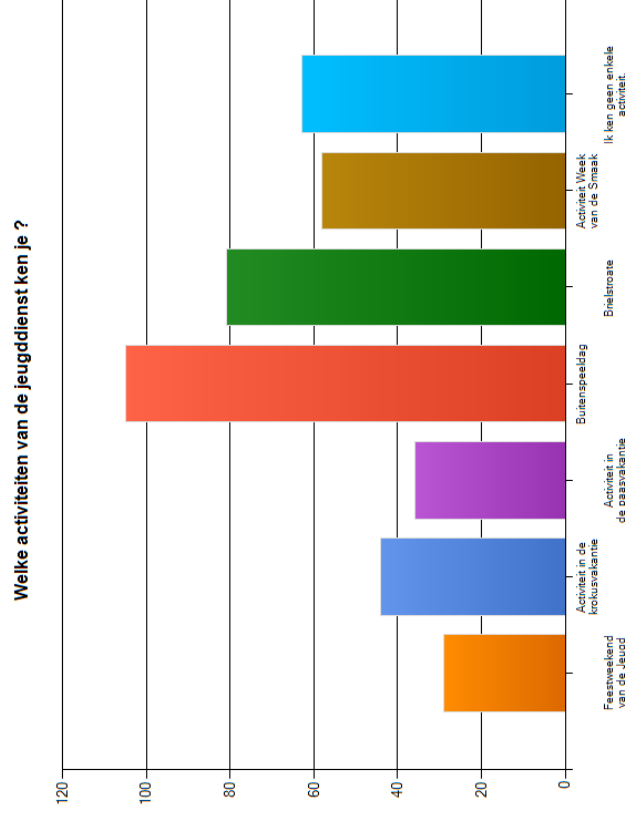


60,6 % is nog nooit op de jeugddienst geweest.

Als reden daarvoor geeft het overgrote deel van de bevroagden op dat ze de jeugddienst niet kennen of niet weten waarvoor ze er naartoe zouden moeten gaan.

BUITENSCHOOELSE ACTIVITEITEN

De Buitenspeeldag is met 51,2 % de meest gekende activiteit van de jeugddienst. Op de tweede plaats komt Brielstroate. 30,5 % van de ondervraagden kent geen enkele activiteit van de jeugddienst.



De meest bezochte activiteiten zijn de Buitenspeeldag en Brielstroate, beide met ongeveer 36 %.

Slechts 9,9 % is al eens naar het Feestweekend v/d Jeugd geweest. 33 % is nog naar geen enkele activiteit geweest.

Diegene die aanwezig waren op een activiteit vonden deze over het algemeen ook leuk.

Bij de vraag wat de jeugddienst nog eens zou moeten organiseren kwamen vooral volgende antwoorden terug:

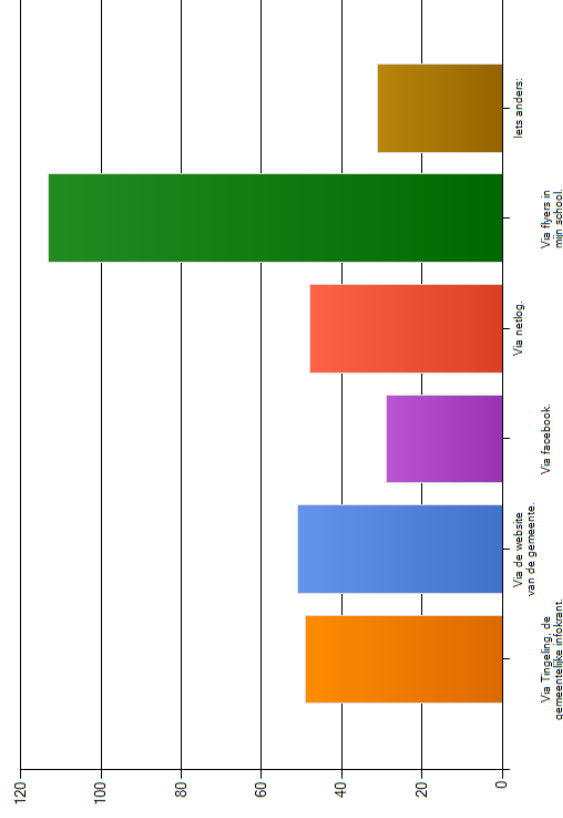
- Zwemmen
 - Brielstroate
 - Buitenspeeldag
- Nog enkele interessante antwoorden waren:
- 1 dag geen school en naar de speelpleinwerking gaan.
 - Fifa street: voetbal in de straat.
 - Rijden met een quad.
 - Kinderfuif.
 - Activiteiten met een grabbelpas.
 - Brielstroate maar leuker en met meer spelletjes voor kinderen van 10 jaar.

INFORMATIEBELEID

De meeste kinderen zouden graag op de hoogte gehouden worden over activiteiten van de jeugddienst, door flyers op hun school.
De website van de gemeente komt op de tweede plaats.
Het minst populaire infokanaal is facebook.



Op welke manier zou je graag op de hoogte worden gehouden van activiteiten van de jeugddienst?



14,3 % wil op de hoogte gehouden worden via een ander infokanaal.
De meeste daarvan via msn.

Interessante antwoorden waren nog:

- De website van de school.
- Een bezoek aan de klas door de mensen die het organiseren.

2.3 VEILIGHEID

Vooral de Bruggestraat wordt als een gevaarlijke straat in de gemeente gezien. Ook de schoolomgeving wordt aanzien als gevaarlijk. Op de derde plaats komt de Oostrozebekestraat te staan.

33 van de 200 kinderen die de vraag beantwoordden vonden het onveilig in hun eigen straat.

Die straat was vooral de Gentstraat, Bruggestraat en Oostrozebekestraat.

Verder worden het skatepark, de Weststraat, het station en de Ring als gevaarlijke plaatsen aanzien.



2.4 ALS IK 1 DAG BURGEMEESTER WAS...

15 % van de kinderen zou een zwembad laten bouwen.
9 % zou meer en grotere speelpleinen aanleggen.

3. TIENERS 13 tot 18 jaar

58,8 % kijkt naar tv en op de derde plaats komt 'buiten rondhangen'.
38,9% is lid van een jeugdbeweging of sportclub.

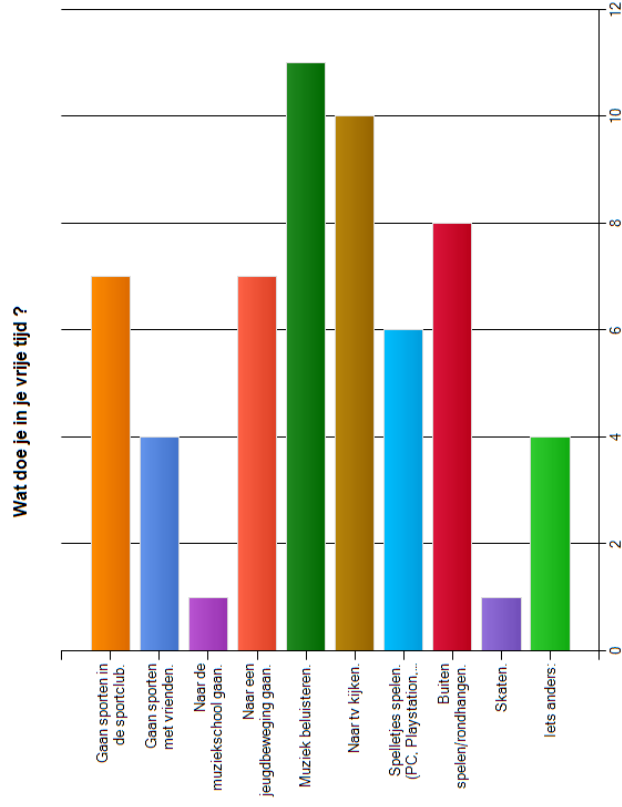
In hun vrije tijd zou de doelgroep graag sporten.

2.1 VRIJETIJDSEBELEVING

Ondervraagden: 21

VRIJE TIJD

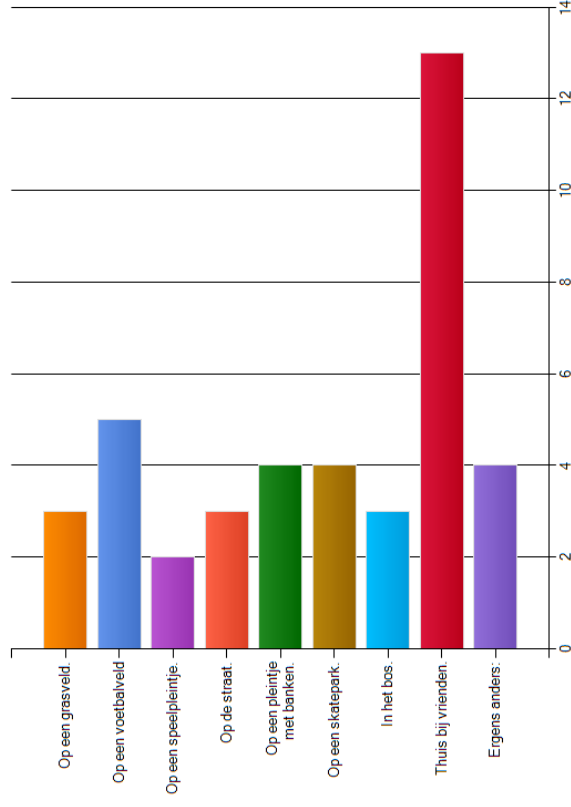
64,7 % van de ondervraagden van de ondervraagden luistert naar muziek in hun vrije tijd.



De meeste bevrageden hangen het meest rond bij vrienden in hun buurt.
Op de tweede plaats komt het voetbalveld.

Het minst hangen ze rond op een speleplein in de buurt.

Als je in je buurt speelt/rondhangt waar is dat dan het meest ?



SPEELPLEINBELEID

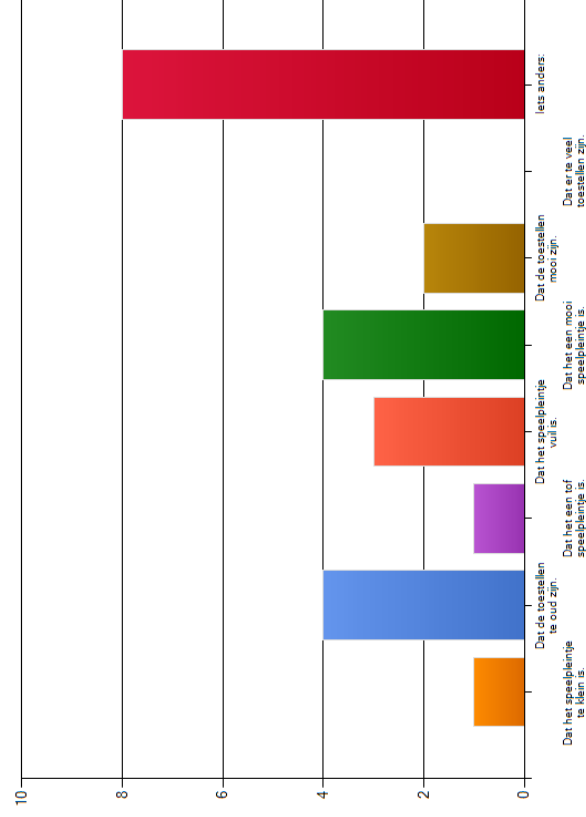
Meer dan de helft van de ondervraagden zijn niet echt positief over het speelplein in hun buurt.

"Het is saai en trekt op niks."

- Quote van iemand uit de Gistelstraat. -

23,5 % van de ondervraagden zou graag nog een zwembad in hun buurt zien.

Als je denkt aan het speelpleinje in jouw buurt, wat vind je dan ?



SPORT- EN JEUGDBEWEGINGEN

47,1 % van de ondervraagden is lid van een sportclub.

De reden waarom de ondervraagden geen lid zijn van een sportclub is vooral omdat ze te weinig tijd hebben of niet graag sporten.

Sporten die ze graag nog eens zouden beoefenen in de gemeente zijn:

- Paardrijden
- Kickboxen
- Baseball

Enkele opmerkelijke quotes:

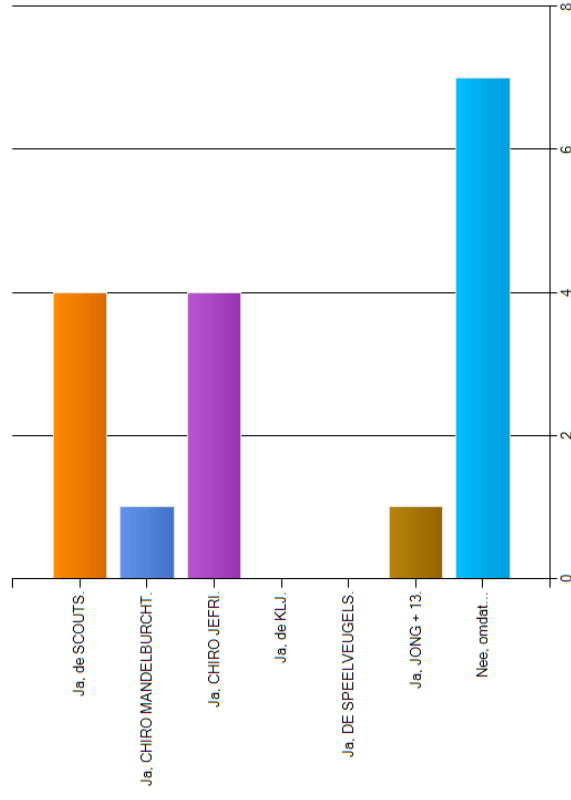
"Als het regent ligt alles in modder en val met water."

- Quote van iemand uit de Vlasschaardstraat. -

58,8 % van de ondervraagden zijn lid van een jeugdbeweging.

SPEELPLEINWERKING

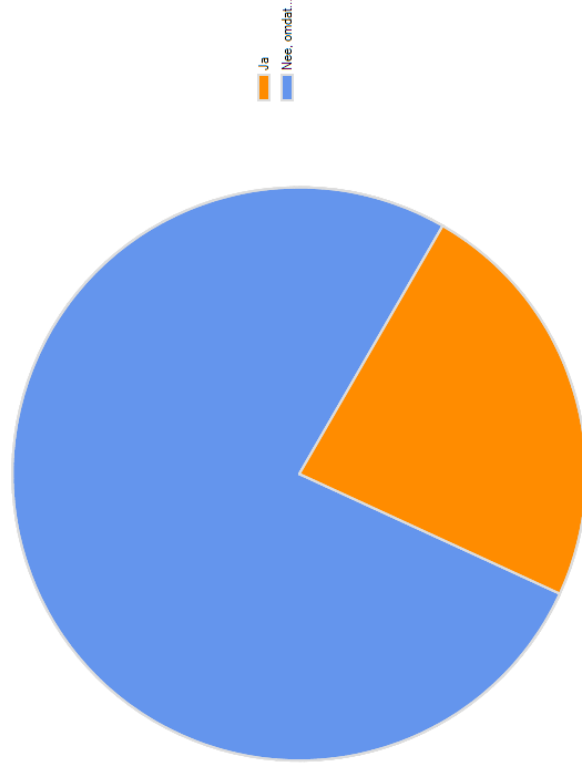
Ben je lid van een jeugdbeweging ? Welke ?



De reden waarom de ondervraagden geen lid zijn van een jeugdbeweging is vooral omdat ze het niet leuk vinden of geen tijd hebben.

23,5 % van de ondervraagden gaat tijdens de zomermaanden naar de speelpleinwerking.

Ga je in de zomervakantie naar speelplein Jadadde ?



23,5 % van de ondervraagden zegt dat ze te oud zijn.
17,6 % van de ondervraagden kennen de speelpleinwerking niet.
11,7 % heeft geen tijd of vindt het speelplein saai.

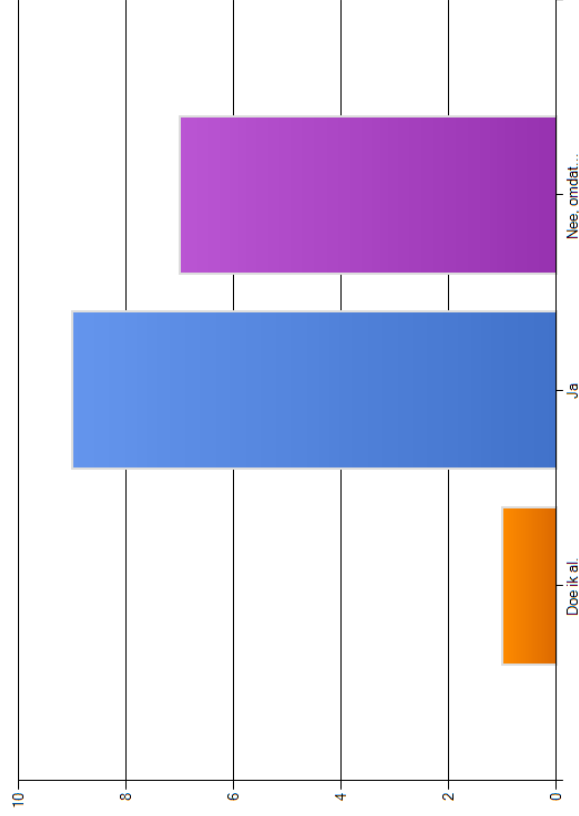
52,9 % zou graag leiding geven op het speelplein.
 5,9 % (iemand van de 17 ondervraagden) doet dit al.

MUZIEKROEP

Niemand van de ondervraagden zit in een muziekgroepje.

70,6 % zou het wel tof vinden mochten jonge muziekgroepjes uit de gemeente de kans krijgen om op evenementen van de gemeente op te treden.

Vanaf 16 jaar kan je leiding geven op het speelplein. Zou je dat graag doen ?



41,2 % van de ondervraagden wil geen leiding geven.
 Dit komt omdat ze geen zin of tijd hebben.

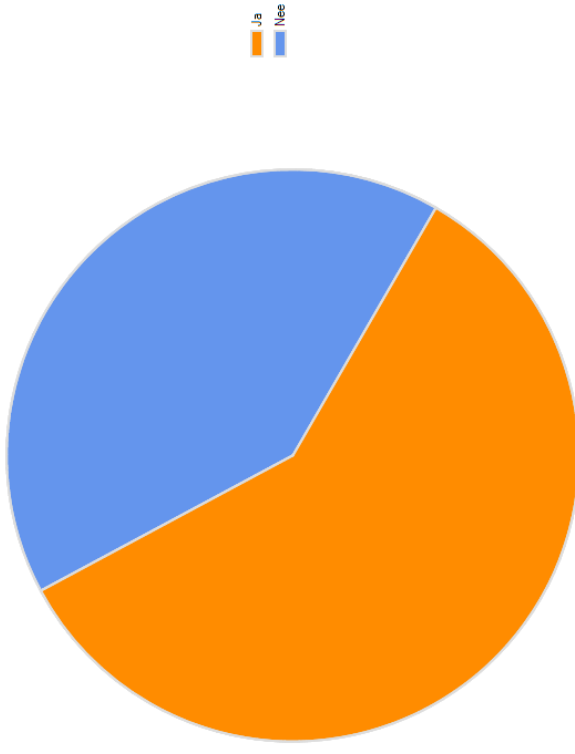
JEUGDHUIS

58,8 % kent het jeugdhuis.

41,2 % is er ook al eens geweest.

58,8 % is er nog niet geweest, meestal omdat ze het niet kennen.

Wist je dat er in Ingelmunster een jeugdhuis is ?



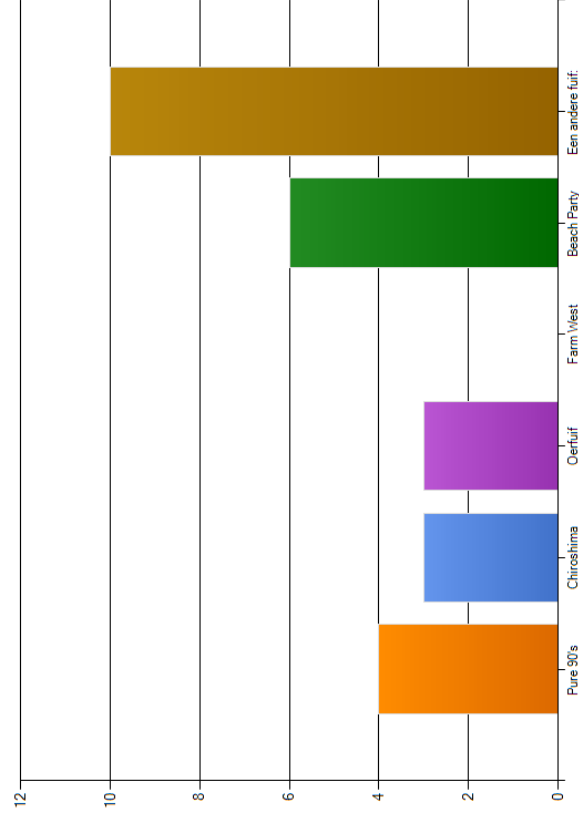
FUIFBELEID

64,7 % vind dat er niet genoeg fuiven worden georganiseerd in de gemeente.

De fuif die meest bezocht wordt is de Beach Party.

Op de tweede plaats komt de Pure 90's en op drie de Chiroshima en Oerfuif.

Naar welke fuif of fuiven ben je al eens geweest ?



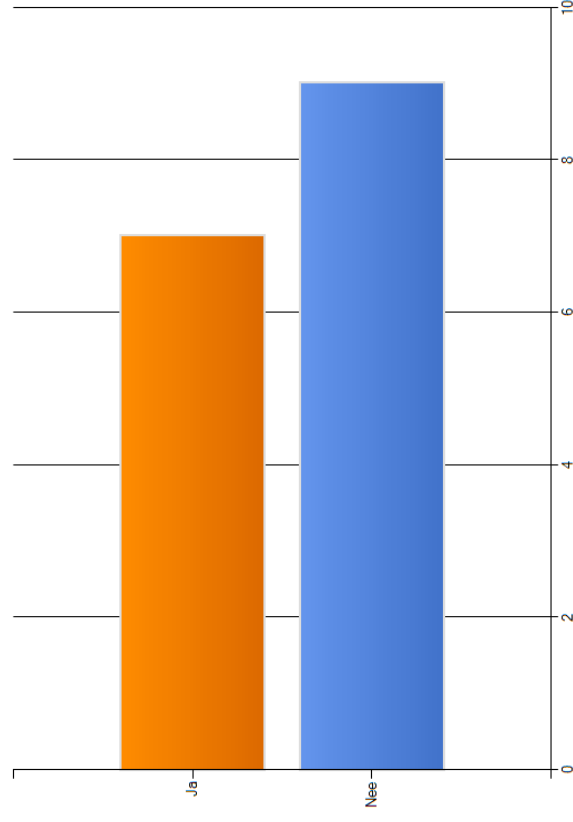
35,2 % is nog naar geen enkele fuif geweest.

2.2 DE JEUGDDIENST

BEKENDHEID

56,3 % van de ondervraagden kent de jeugddienst niet.

Ken je de jeugddienst ?



75 % is nog nooit op de jeugddienst geweest.
De reden daarvoor is meestal omdat ze het niet kennen.

BUITENSCHOOILSE ACTIVITEITEN

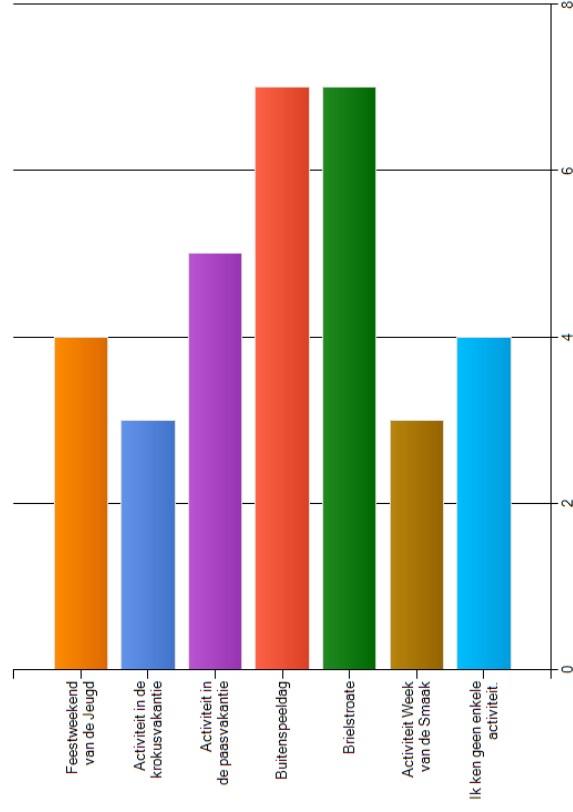
De Buitenspeeldag en Brielstroate zijn beide met 43,8 % de meest gekende activiteiten. Week van de Smaak en de activiteiten in de krokusvakantie zijn het minst gekend.

Diegene die al naar een activiteit zijn geweest vinden die over het algemeen ook tof.

Opmerkelijke reactie:

"Vroeger was de Brielstroate echt brielen en toffer, nu is het niet meer heftig ofzo..."

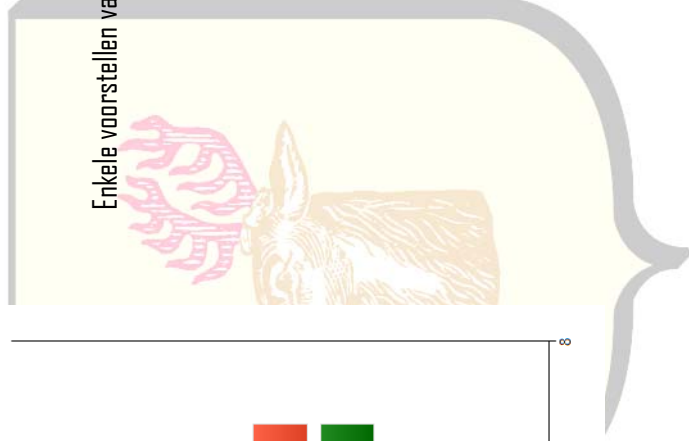
Welke activiteiten van de jeugddiensten ken je ?



- Quote van 13-jarige jongen. -

Enkele voorstellen van activiteiten dat de jeugddienst nog eens zou moeten organiseren:

- Zwemmen
- Karten
- Fuif
- Paintball
- Carnavalstoet
- iets voor pubers



25 % van de ondervraagden kent geen enkele activiteit van de jeugddienst.

Brielstroate is met 43,8 % de meest bezochte activiteit. Buitenspeeldag komt op de tweede plaats.

37,5 % is echter nog naar geen enkele activiteit geweest.

INFORMATIEBELEID

50 % van de ondervraagden willen op de hoogte gehouden worden over activiteiten van de jeugddienst door flyers op school.
43,8 % wil dat door facebook of netlog.

2.3 VEILIGHEID

Het sportcentrum, met name het skatepark wordt aanzien als een gevaarlijke plaats in de gemeente. Althans op sommige momenten als er "krapuu" rondhangt.
Ook de ring wordt aanzien als een gevaarlijk punt.

Verder worden ook nog genoemd:

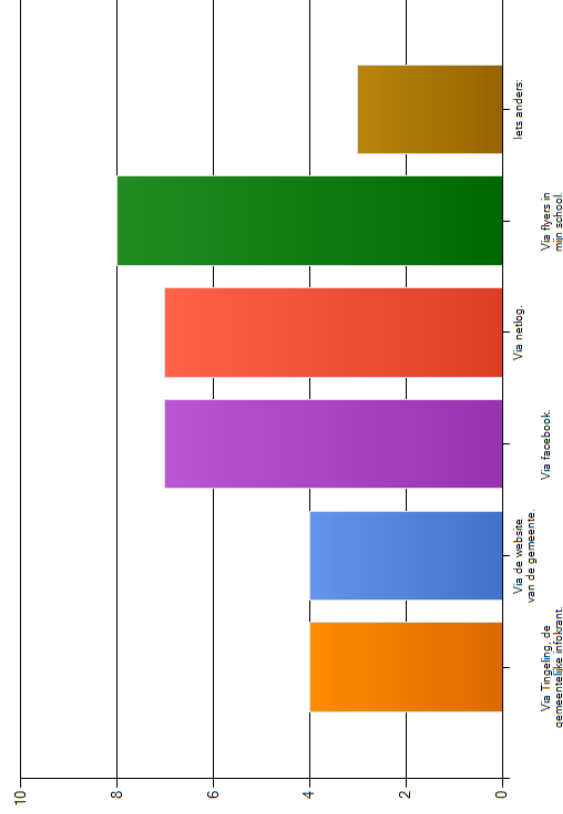
- Weststraat
- Hoek Keirselarestraat-Gentstraat
- Bruinbeekstraat
- Station (fietsendiefstal)
- Schoolstraat
- Bruggestraat

2.4 ALS IK 1 DAG BURGEMEESTER WAS...

Veiligheid vindt de doelgroep belangrijk.
Enkele antwoorden waaruit dit afgeleid kan worden:

- Sportcentrum aangenamer en proper maken.
- Veiligheid aanpakken.
- Bruggestraat herstellen.

Op welke manier zou je graag op de hoogte worden gehouden van activiteiten van de jeugddienst?



4. JONGEREN 19 tot 25 jaar

Muziek beluisteren komt op de tweede plaats.
Op drie staat sporten met vrienden, met 42,3 %.
42,3 % doet iets anders, en in het algemeen is dit uitgaan.

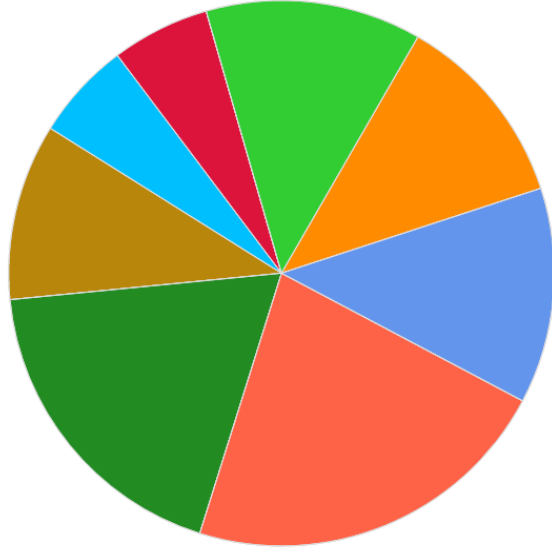
2.1 VRIJETIJDSEBELEVING

Ondervraagden: 49

VRIJE TIJD

73,1 % gaat in zijn vrije tijd naar de jeugdbeweging.

Wat doe je in je vrije tijd ?



In hun vrije tijd zouden de ondervraagden vooral graag eens avontuurlijke dingen doen zoals skydiven, racen op circuit, wereldreis, skiën,...

In hun vrije tijd zouden de ondervraagden ook graag eens:

- Drumles geven.
- Cursussen volgen.

De jeugdbeweging en het jeugdhuis zijn vooral de plaatsen waar de ondervraagden rondhangen in hun vrije tijd.

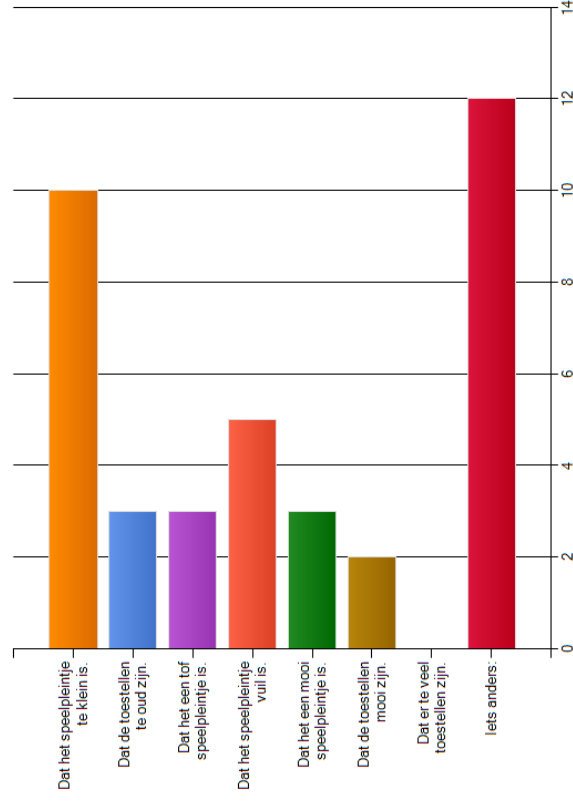


SPEELPLEINBELEID

Enkele opmerkelijke quotes:

38,5 % van de ondervraagden vindt dat het speelplein in hun buurt te klein is. Slechts 11,5 % vindt dat het een mooi speelpleintje is.

Als je denkt aan het speelpleintje voor kinderen in jouw buurt, wat vind je dan ?



30,7 % heeft geen speelpleintje in de buurt.

Het gaat vooral om ondervraagden die in de volgende straten wonen:

- Meersstraat
- Bruggestraat
- Rodenbachstraat
- Koning Boudewijnstraat
- Kweekstraat

"Kinderen durven met moeite gaan spelen door luidruchtige/plagende jongeren."

- Iemand uit de Veldstraat. -

Enkele van de ondervraagden zouden het volgende nog graag in hun buurt zien:

- Kartingcircuit
- Zwembad/vijver
- Cultuurcentrum/concertzaal

SPORT- EN JEUGDBEWEGINGEN

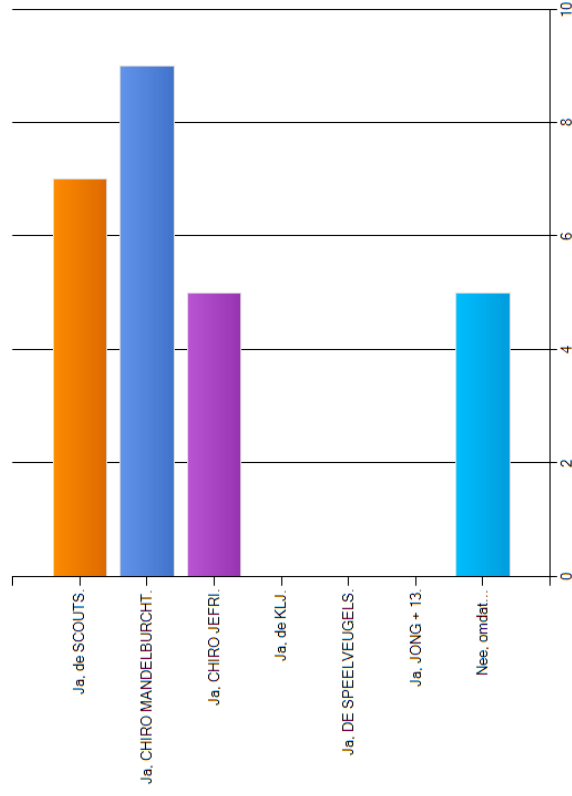
57,7 % van de ondervraagden is lid van een sportclub.

De reden waarom de rest van de ondervraagden geen lid zijn van een sportclub is omdat ze te weinig tijd hebben of niet graag sporten.

15% zou graag zwemmen mocht die sport in de gemeente aan bod komen.

80,7 % is lid van een jeugdbeweging.

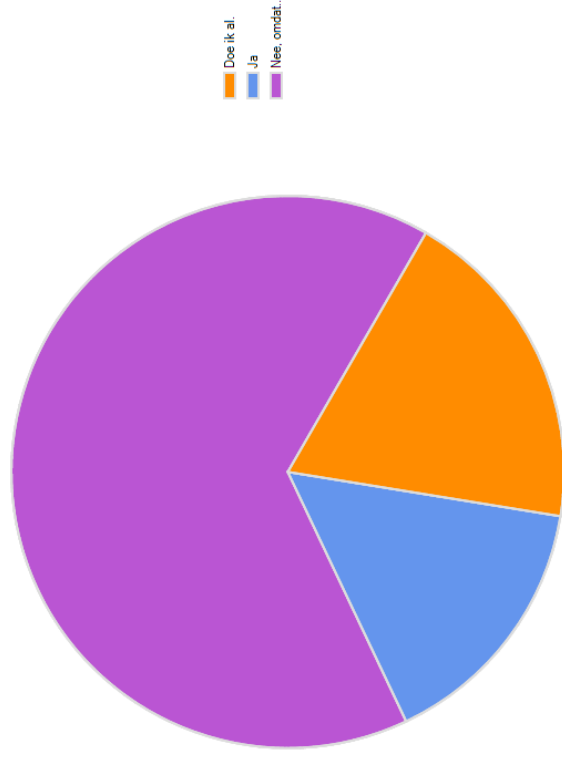
Ben je lid van een jeugdbeweging ? Welke ?



SPEELPLEINWERKING

15,4 % zou graag leiding op het speelplein geven.
19,2 % geeft al reeds leiding op het speelplein.

Vanaf 16 jaar kan je leiding geven op het speelplein. Zou je dat graag doen ?

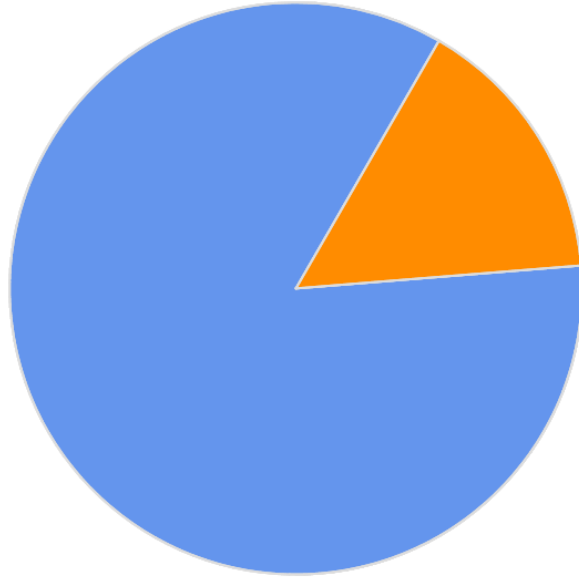


65,4 % zou geen leiding willen geven op het speelplein.
De hoofdreden is omdat de ondervraagden geen tijd hebben en dat komt dan meestal nog door het feit dat ze leiding geven in de jeugdbeweging.

MUZIEKROEP

15,4 % van de ondervraagden zit in een muziekgroepje.

Zit je in een muziekgroepje ?



88,5 % zou het fijn vinden mocht plaatselijk talent de kans krijgen om op te treden in de gemeente.

JEUGDHUIS

Alle ondervraagden kennen het jeugdhuis in de gemeente. Bijna iedereen is er ook al eens geweest.

FUIFBELEID

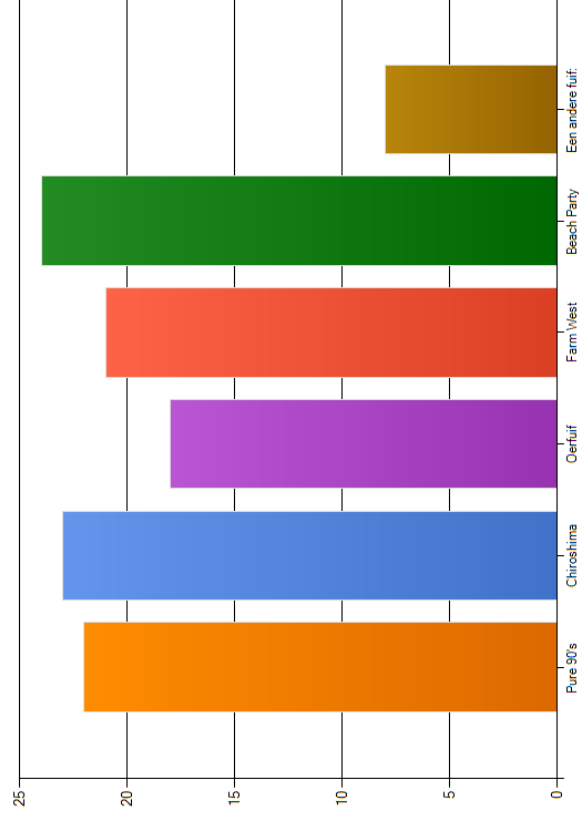
46,2 % vindt dat er voldoende fuiven worden georganiseerd.

92,3 % is al eens naar de Beach Party geweest.

De Chiroshima en de Pure 90's komen op twee en drie te staan.

Ja
Nee

Naar welke fuif of fuiven ben je al eens geweest ?



2.2 DE JEUGDDIENST

BEKENDEHEID

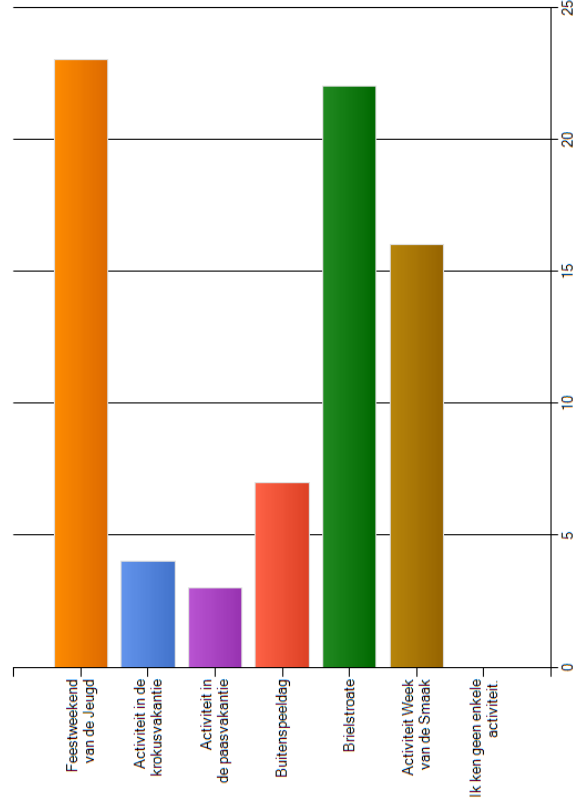
88,5 % is al eens naar Feestweekend v/d Jeugd geweest en 84,6 % naar Brielstroate. 7,7 % is nog naar geen enkele activiteit geweest.

Alle ondervraagden kennen de jeugddienst. 88,5 % is al eens op de jeugddienst geweest.

BUITENSCHOOELSE ACTIVITEITEN

Het Feestweekend v/d Jeugd is met 88,5 % de meest gekende activiteit. Brielstroate kennen 84,6 % en activiteit van Week van de Smaak 61,5 %.

Welke activiteiten van de jeugddienst ken je ?



Bijna iedereen vindt de activiteiten taf en goed georganiseerd.

Iemand vindt het jammer dat de activiteiten altijd in het centrum plaats vinden.

Activiteiten die de jeugddienst nog eens zou moeten organiseren zijn vooral:

- Groot spel voor alle jeugdbewegingen.
- Roefeldag.
- Optredens.

INFORMATIEBELEID

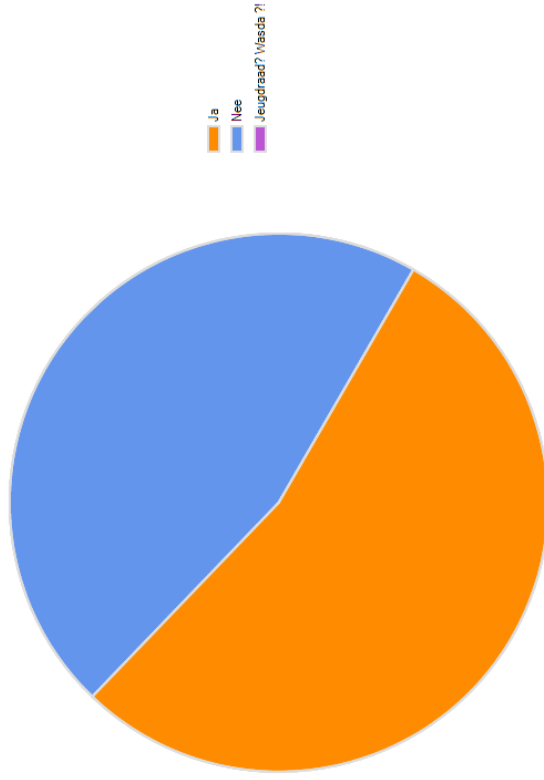
Op een gedeelte eerste plaats zijn volgens de ondervraagde de beste infokanalen Tingeling, de gemeentelijke website en facebook.

Verder zouden ook 't Krantje en een mailing goede middelen zijn om te communiceren met de doelgroep.

DE JEUGDRAAD

46,2 % van de ondervraagden wist niet dat iedere jongere van de gemeente welkom is op de Algemene Vergadering van de Jeugdraad.

Wist je dat iedere jongere in de gemeente welkom is op de Algemene Vergadering van de Jeugdraad? Ook jongeren die geen lid zijn van een jeugdbeweging.

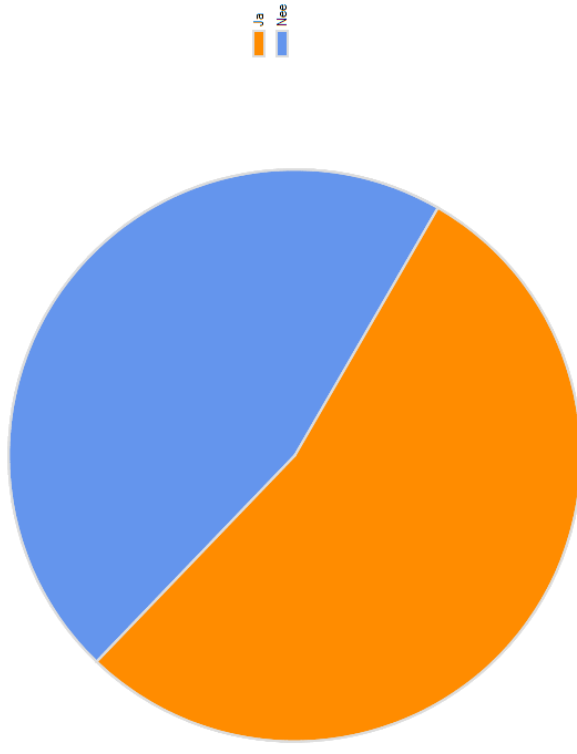


50 % van de ondervraagden zou graag eens op zo'n vergadering aanwezig zijn.

VORMING

53,8 % van de ondervraagden vindt dat er genoeg vorming wordt georganiseerd door de jeugddienst.

Is er voldoende vormingsaanbod in onze gemeente?



Graag zouden ondervraagden nog eens vorming volgen over:

- EHBO
- Vuur maken zonder aansteker.
- Omgaan met probleemkinderen in de jeugdbeweging.

2.3 VEILIGHEID

32 % van de ondervraagden vinden de N57 (de Ring) en de Doastrozebekestraat de gevaarlijkste punten in de gemeente.

28 % vindt het sportcentrum (skatepark) gevaarlijk.

Verder zijn er nog:

- Bruggestraat: 20 %
- Kanaal, station, Schoolstraat: 16 %
- Punt Weststraat-Doelstraat: 12 %

2.4 ALS IK 1 DAG BURGEMEESTER WAS...

Het grootste deel van de ondervraagden wil een gemeentelijke locatie voor fuiven en veranderingen in het fuifbeleid.

Enkele opmerkelijke quotes:

"Duidelijke afspraken maken omtrent het gebruiken van de nieuwe evenementenhal."

"Een fuifzaal voorzien waar jeugdverenigingen terecht kunnen zonder grote huursommen te betalen."

"Ik zou ervoor zorgen dat de jeugd de kans krijgt om te fuiven op een deftige manier. Het is nog steeds de bedoeling dat de jeugdbewegingen winst maken met hun fuif om die winst dan opnieuw in de jeugdwerking te stoppen. Het lijkt soms of het gemeentebestuur hier onnodige bezwaren tegen heeft."

"Zorgen voor minder bureaucratie voor de verenigingen. Voorbeeld: vergunning voor sterke dranken. Iedere fuif in Ingelmunster mag bij mijn weten sterke dranken serveren. Toch is er een papiertje nodig met een handtekening van de burgemeester. Wrm? Als het toch mag..."

"Ik zou veranderen dat de muziek om 4 u uit moet op fuiven."

"Ik zou een fuifzaal bouwen, of een plaats waar er fuiven mogen gegeven worden zonder dat je er tapijt moet leggen."



9.3 De subsidiereglementen

Gemeentelijk reglement voor de erkenning en de subsidiëring van jeugdwerkinitiatieven

DEEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

De bedragen die volgens dit reglement verdeeld worden, in zoverre dat zij goedgekeurd zijn op de gemeentebegroting, zijn vastgelegd in het jeugdwerkbeleidsplan. De subsidies zijn zowel afkomstig van de Vlaamse Gemeenschap als van de gemeente. Het College van Burgemeester en Schepenen zorgt voor de uitbetaling van de subsidies volgens de bepalingen voorzien in het jeugdwerkbeleidsplan en het jaarplan.

Artikel 2

De voorwaarden waaraan de jeugdwerkinitiatieven moeten voldoen om erkend te worden door de gemeenteraad en in aanmerking te komen voor subsidie zijn:

- zetel hebben op het grondgebied van de gemeente en de Nederlandse taal gebruiken
- gericht zijn op groepsgerichte sociaal-culturele activiteiten met de jeugd in de vrije tijd onder educatieve begeleiding
- een kwaliteitsverbetering nastreven van de samenleving door het vervullen van minimum twee van de hierna volgende functies: ontmoeting, spel, creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening, werken aan structuurveranderingen en bevorderen van integratie van maatschappelijk achtergestelde groepen.
- tenminste één jaar activiteiten uitgeoefend hebben bij het indienen van een aanvraag om erkenning
- niet door een ander gemeentelijk reglement betaald zijn met uitzondering van het reglement inzake het beheer van het Fonds Ingelmuunsterse jeugdlokalen en infrastructuur
- geleid worden door een bestuur waarvan de meerderheid in de gemeente woont en jonger is dan 25 jaar

Artikel 3

De aanvraag om erkenning dient de volgende documenten te bevatten in tweevoud:

- de samenstelling van het bestuur
- de ledenlijst
- een exemplaar van de statuten of van het grondreglement van de vereniging
- een lijst met de georganiseerde activiteiten van het afgelopen jaar

De Gemeenteraad beslist over de aanvraag tot erkenning na advies in te winnen bij het bevoegde adviesorgaan.

Artikel 4

De erkenning kan door het College van Burgemeester en Schepenen ingetrokken worden indien het jeugdwerkinitiatief niet meer voldoet aan de algemene bepalingen van dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht tot subsidies voor gevolg.

Artikel 5

De in de begroting opgenomen kredieten worden aangewend voor de uitbetaling van de subsidies berekend op basis van de gegevens en activiteiten betreffende het werkjaar dat loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het lopende jaar.

Artikel 6

Ieder erkend jeugdwerkinitiatief dient voor 15 oktober van het jaar waarvoor de subsidies worden aangevraagd de volgende documenten in bij de jeugddienst:

- de samenstelling van het bestuur indien dit gewijzigd is ten opzichte van het voorgaande werkjaar
- een exemplaar van de statuten of van het grondreglement indien dit gewijzigd is ten opzichte van het voorgaande werkjaar
- het volledig en juist ingevulde bundel 'Werkingsubsidie' met de gevraagde bijlagen. Deze bundel wordt aan het jeugdwerkinitiatief toegestuurd ten laatste op de laatste dag van het werkjaar waarvoor de subsidies aangevraagd worden
- een begroting voor het volgende werkjaar

Artikel 7

Ieder erkend jeugdwerkinitiatief krijgt een jaarlijks forfait van 250 euro.

Artikel 8

Verenigingen die de gevraagde documenten niet indienen voor 1 oktober hebben enkel recht op de uitbetaling van het forfaitair bedrag en verliezen voor het werkjaar waarvoor de aanvraag ingediend werd het recht op alle andere subsidies.

Artikel 9

Ieder jeugdwerkinitiatief moet de administratieve en financiële controle aanvaarden door het gemeentebestuur met inbegrip van een onderzoek ter plaatse. Bovendien moeten aan de door het gemeentebestuur aangeduide ambtenaren alle gevraagde bescheiden worden getoond en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten voor het vervullen van hun taak. De ambtenaren zijn gebonden door het beroepsgeheim.

Artikel 10

De subsidies worden uitbetaald in 3 schijven:

- schijf 1 in de maand maart (periode 1)
- schijf 2 in de maand juni (periode 2)
- schijf 3 in de maand november (periode 3)



DEEL 2: JEUGDRAAD

Artikel 11

Er wordt een bedrag van 1.120 euro voorzien voor de werkingskosten van de jeugdraad en het bedrag wordt uitbetaald in de periode 3.

DEEL 3: TOELAGE VOOR BIJZONDERE ACTIVITEITEN

Artikel 12

Er wordt een bedrag van voorzien voor de subsidiëring van activiteiten/manifestaties van bijzondere aard die iets extra toevoegt aan de werking. Het schepencollege en de jeugdraad zullen iedere aanvraag afzonderlijk behandelen. Dit bedrag wordt jaarlijks bepaald in het jaarplan.

Artikel 13

Elke vereniging kan per werkjaar slechts voor één manifestatie van deze steun genieten.

Op vertoon van de nodige bewijzen wordt 50 % van de kosten terugbetaald met een maximum van 372 euro per jeugdwerkinitiatief. Indien het voorziene krediet niet volstaat om alle aanvragers uit te betalen, dan worden alle uit te betalen bedragen procentueel en evenredig verminderd.

Artikel 14

De aanvraag voor de toelage voor een bijzondere activiteit moet gebeuren ten minste 3 maand voordat de manifestatie door gaat.

De aanvraag moet bestaan uit een beschrijving van de geplande activiteit met duiding van het nut van de activiteit samen met een begroting. De bewijsstukken van de gedane kosten moeten ingediend worden samen met het werkingsverslag van het werkjaar waarin de activiteit plaats vond

Artikel 15

De subsidie wordt uitbetaald in de periode 3.

Wanneer op 15 november nog kredieten overblijven dan worden deze overgemaakt aan de post voorzien voor toelage voor kadervorming.

DEEL 4: TOELAGE KAMPEN / WEEKENDS

Artikel 16

Het totaal bedrag voor de toelage van kampen en / of weekends wordt jaarlijks vastgelegd in het jaarplan.

Artikel 17

Er kan slechts 1 kamp of weekend en 1 leidingweekend per vereniging of deeltak van een vereniging per jaar in aanmerking komen voor subsidies. Voor ieder kamp / weekend moeten minstens 10 deelnemers effectief deelnemen met uitzondering van een leidingweekend dat minstens 4 deelnemers moet tellen.

Artikel 18

Het bedrag dat door de gemeente terugbetaald wordt voor het vervoer van het kampmateriaal is maximaal gelijk aan het factuurbedrag. Indien het totaal uit te betalen bedrag van deze facturen meer is dan 1875 euro worden de bedragen evenredig verminderd tot de som niet meer is dan 1875 euro.

Artikel 19

Het resterend bedrag op deze begrotingspost wordt verdeeld volgens een puntensysteem. Het in het jeugdwerkbeleidsplan vastgestelde bedrag verminderd met het bedrag uitbetaald volgens artikel 18 wordt gelijkgesteld aan het totaal van alle aan de jeugdbewegingen toegekende punten. Iedere jeugdbeweging krijgt een subsidie overeenkomstig het aantal behaalde punten.

Weekends

Van 1 tot en met 4 overnachtingen, behalve leidingweekend

Kampen

Vanaf 5 overnachtingen

Leidingweekend

20 punten per overnachting
+ 2 punten per deelnemend lid

100 punten

+ 5 punten per deelnemend lid

120 punten



Artikel 20

Om in aanmerking te komen voor terugbetaling moet er per kamp of weekend een aanvraagformulier ingediend worden met de gevraagde bijlagen. Dit moet samen ingediend worden met de aanvraagformulieren voor werkingssubsidie. Formulieren 'Aanvraag subsidie kampen / weekends' kunnen afgehaald worden op de jeugddienst.

Artikel 21

De subsidie wordt uitbetaald in de periode 3

DEEL 5: TOELAGE VOOR DE WERKING VAN DE JEUGDHUIZEN

Artikel 22

Er wordt een toelage van 3225 euro (forfait – zie artikel 7 – inbegrepen)voorzien voor jeugdhuis Kontrabas. *Het jeugdwerkinitiatief sluit hiervoor een overeenkomst af met de gemeente.*

Artikel 23

De subsidies worden in drie keer uitbetaald. De eerste uitbetaling, zijnde een voorschot, gebeurt in de periode 1. Dit voorschot bedraagt 20 % van de werkingssubsidie. De tweede uitbetaling, een tweede voorschot, gebeurt in de periode 2. Dit voorschot bedraagt 40 % van de werkingssubsidie. De derde betaling bestaat uit de resterende 40% van de werkingssubsidie en wordt uitbetaald in periode 3.

DEEL 6: TOELAGE VOOR DE WERKING VAN DE SPEELPLEINEN

Artikel 24

Er wordt een toelage van 4.960 euro (forfait – zie artikel 7 – inbegrepen) voorzien voor de speelpleinwerking Don Bosco. *Het jeugdwerkinitiatief sluit hiervoor een overeenkomst af met de gemeente.*

Artikel 25

De subsidies worden in drie keer uitbetaald. De eerste uitbetaling, zijnde een voorschot, gebeurt in de periode 1. Dit voorschot bedraagt 20 % van de werkingssubsidie. De tweede uitbetaling, een tweede voorschot, gebeurt in de periode 2. Dit voorschot bedraagt 40 % van de werkingssubsidie. De derde betaling bestaat uit de resterende 40% van de werkingssubsidie en wordt uitbetaald in periode 3.

DEEL 7 : TOELAGE VOOR DE WERKING VAN DE JEUGDDIENSTEN

Artikel 26

Er wordt een toelage van 372 euro (forfait – zie artikel 7 – inbegrepen) voorzien voor het Jeugd Rode Kruis. *Het jeugdwerkinitiatief sluit hiervoor een overeenkomst af met de gemeente.*

Artikel 27

De subsidies worden in drie keer uitbetaald. De eerste uitbetaling, zijnde een voorschot, gebeurt in de periode 1. Dit voorschot bedraagt 20 % van de werkingssubsidie. De tweede uitbetaling, een tweede voorschot, gebeurt in de periode 2. Dit voorschot bedraagt 40 % van de werkingssubsidie. De derde betaling bestaat uit de resterende 40% van de werkingssubsidie en wordt uitbetaald in periode 3.

DEEL 8: TOELAGE VOOR DE WERKING VAN DE JEUGDBEWEGINGEN

Artikel 28

Om in aanmerking te komen voor subsidie moet voldaan zijn aan de algemene bepalingen van deel I van dit reglement. Iedere jeugdbeweging erkend door de gemeenteraad krijgt een forfaitair bedrag. Het in het jeugdwerkbeleidsplan vastgestelde bedrag vermindert met de forfait wordt gelijkgesteld aan het totaal van alle aan de jeugdbewegingen toegekende punten. Iedere jeugdbeweging krijgt een subsidie overeenkomstig het aantal behaalde punten.

Artikel 29

De punten worden als volgt toegekend:

Per lid (geen leiding)

Voor de uitgave van een tijdschrift dat minstens 4 maal per jaar verschijnt (Telkens aan de jeugddienst van de gemeente bezorgen)

Frequentie van de samenkomsten (max. 500 punten)

10 tot en met 20

21 tot en met 30

31 tot en met 40

41 tot en met 50

51 en meer

Leiding

Per gekwalificeerde leider of leidster

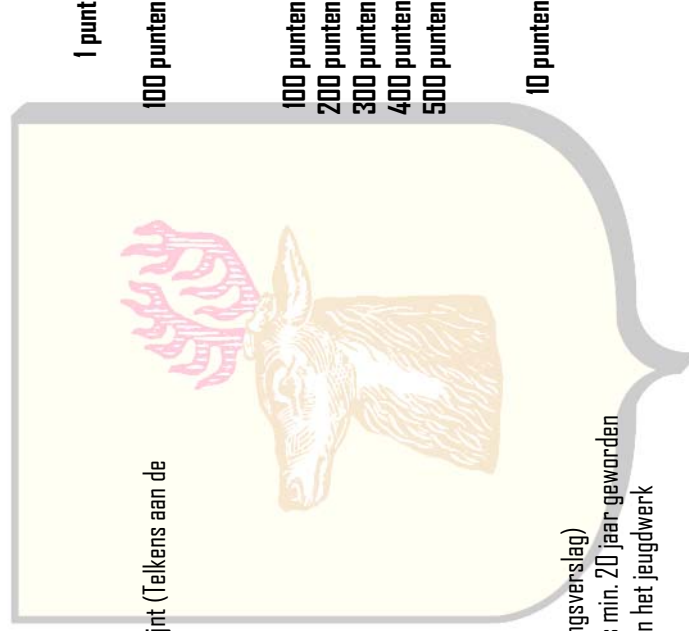
(Kopie van brevet of getuigschrift moet bijgevoegd worden bij het werkingsverslag)

Een gekwalificeerde leider heeft ten minste het attest van animator of is min. 20 jaar geworden in de loop van het werkjaar en kan 3 jaar nuttige ervaring als animator in het jeugdwerk aantonen

Per niet gekwalificeerde leider of leidster

Per vergadering met de leiding

(maximum 260 punten per jaar, verslag moet beschikbaar zijn)



5 punten

5 punten

Vorming van de leiding

Per leiding per dagdeel opleiding (maximum 30 punten per persoon)

2 punten

Artikel 30

De subsidies worden in drie keer uitbetaald. De eerste uitbetaling, zijnde een voorschot, gebeurt in de periode 1. Dit voorschot bedraagt 20 % van de werkingssubsidie van het vorig werkjaar + het forfait. De tweede uitbetaling, een tweede voorschot, gebeurt in de periode 2. Dit voorschot bedraagt 40 % van de werkingssubsidie van het vorig werkjaar. De derde betaling bestaat uit het saldo van de werkingssubsidies berekend volgens het subsidiereglement en wordt uitbetaald in periode 3.

Artikel 31

Dit subsidiereglement treedt onmiddellijk in werking en wordt aangepast telkens een goedgekeurd jeugdwerkbeleidsplan/jaarplan dit noodzakelijk maakt.



Gemeentelijk reglement inzake de toelage voor huur en nutsvoorzieningen voor particuliere jeugdlokalen.

DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Deze toelage wordt voorzien met als doel financiële hulp te verlenen aan jeugdwerkinitiatieven die gehuisvest zijn in een particulier lokaal en zelf moeten instaan voor huur en nutsvoorzieningen. Het bedrag dat volgens dit reglement verdeeld kan worden, wordt vastgelegd in het jeugdwerkbeleidsplan en het jaarplan.

Artikel 2

De voorwaarden waaraan de jeugdwerkinitiatieven moeten voldoen om in aanmerking te komen voor subsidie zijn:

- erkend zijn door de gemeenteraad (Voorwaarden: zie deel 1, artikel 2 van het gemeentelijk subsidiereglement voor de erkenning en de subsidiëring van de jeugdwerkinitiatieven).
- gehuisvest zijn in een particulier lokaal en zelf moeten instaan voor huur en nutsvoorzieningen. Het jeugdwerkinitiatief moet een attest van eigendom kunnen voorleggen ofwel een huurcontract of gebruiksovereenkomst van ten minste 6 jaar.

Artikel 3

De volgende kosten komen in aanmerking voor subsidiëring:

- huur van de lokalen
- brandverzekering
- levering van gas, elektriciteit, mazout en water

DEEL 2: SUBSIDIERING

Artikel 4

Het subsidieaanvraagdossier wordt ingediend voor 1 oktober en bevat de facturen van het voorbije werkjaar en een afschrift van het huurcontract (bij aanvraag voor huursubsidie). Een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.

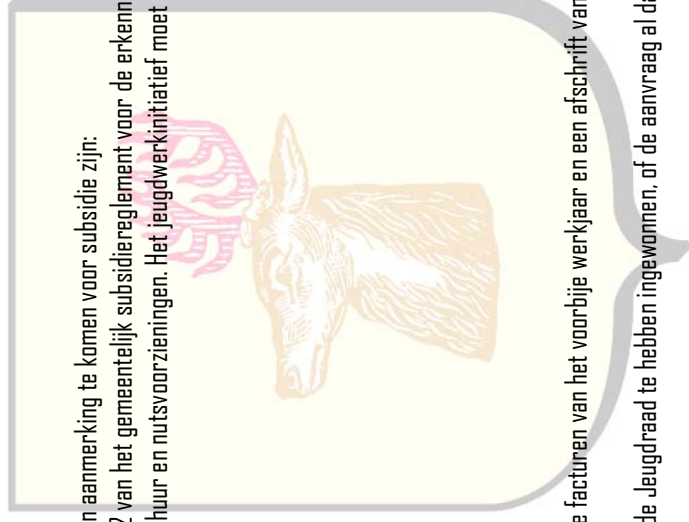
Het College van Burgemeester en Schepenen beslist, na het advies van de Jeugdraad te hebben ingewonnen, of de aanvraag al dan niet geheel of gedeeltelijk in aanmerking komt voor een toelage.

Artikel 5

De toegekende subsidie staat in verhouding tot de gemaakte kosten. De kosten voor huur en brandverzekering worden voor 25 % gesubsidieerd, de andere kosten voor 20 %.

Jeugdwerkinitiatieven waarvan de totale jaarlijkse kostprijs voor huur + brandverzekering + levering van gas, mazout, elektriciteit en water lager is dan 500 euro komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Indien bij meerdere aanvragen per jaar het voorziene krediet niet volstaat om alle aanvragen uit te betalen, dan wordt het beschikbaar bedrag proportioneel verdeeld onder de aanvragers.



Artikel 6

De subsidie wordt uitbetaald in de maand november.

DEEL 3: SLOTBEPALINGEN

Artikel 7

Dit subsidiereglement treedt onmiddellijk in werking en wordt aangepast telkens een goedgekeurd jeugdwerkbeleidsplan/jaarplan dit noodzakelijk maakt.

Artikel 8

Kredieten voorzien voor deze toelage die op 15 november nog niet opgebruikt werden, worden overgedragen naar de toelage kadervorming.



Gemeentelijk reglement inzake de toelage voor onderhoud en verbouwing van particuliere jeugdlokalen.

DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Deze toelage wordt voorzien met als doel financiële hulp te verlenen aan jeugdwerkinitiatieven die gehuisvest zijn in een particulier lokaal en zelf moeten instaan voor onderhoud en eventuele verbouwing van hun lokaal.

Het bedrag dat volgens dit reglement verdeeld kan worden, wordt vastgelegd in het jeugdwerkbeleidsplan en het jaarplan.

Artikel 2

De voorwaarden waaraan de jeugdwerkinitiatieven moeten voldoen om in aanmerking te komen voor subsidie zijn:

- erkend zijn door de gemeenteraad (Voorwaarden: zie deel 1, artikel 2 van het gemeentelijk subsidiereglement voor de erkenning en de subsidiëring van de jeugdwerkinitiatieven).
- gehuisvest zijn in een particulier lokaal en zelf moeten instaan voor de noodzakelijke onderhoud- en verbouwingwerken aan het lokaal. Het jeugdwerkinitiatief moet een attest van eigendom kunnen voorleggen ofwel een huurcontract of gebruiksovereenkomst van ten minste 6 jaar.

Artikel 3

De volgende onderhoud- en verbouwingwerken komen in aanmerking voor subsidiëring:

- uitbreiding of verbouwing van de lokalen
- werken aan de elektrische en de sanitaire installaties
- dakwerken, gevelwerken en gevelschrijnwerken
- werken aan de structuur van het gebouw om de stabiliteit en/of de functionaliteit te verbeteren
- werken ter bestrijding van vochtproblemen
- buitenschilderwerk

DEEL 2: SUBSIDIERING

Artikel 4

Het subsidieaanvraagdossier wordt ingediend voor 1 oktober en bevat de facturen samen met een uitvoerige beschrijving van de uitgevoerde werken tijdens het voorbije werkjaar. Een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Enkel facturen op naam van de vereniging met vermelding van de aangekochte goederen en/of de door de aannemer uitgevoerde werken en gedetailleerde kassickets met vermelding van de aangekochte goederen komen in aanmerking voor betaling.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist, na het advies van de Jeugdraad te hebben ingewonnen, of de aanvraag al dan niet geheel of gedeeltelijk in aanmerking komt voor een toelage

Artikel 5

De toegekende subsidie staat in verhouding tot de gedane investeringen en bedraagt maximum 50 % van de bewezen kosten met een maximum van 2500 euro per jeugdwerkinitiatief. Indien bij meerdere aanvragen per jaar het voorziene krediet niet volstaat om alle aanvragen uit te betalen, dan wordt het beschikbaar bedrag proportioneel verdeeld onder de aanvragers.

Artikel 6

De subsidie wordt uitbetaald in de maand november.

DEEL 3: SLOTBEPALINGEN

Artikel 7

Dit subsidiereglement treedt onmiddellijk in werking en wordt aangepast telkens een goedgekeurd jeugdwerkbeleidsplan/jaarplan dit noodzakelijk maakt.

Artikel 8

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen en betwistingen worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Jeugdraad.

Artikel 9

Kredieten voorzien voor deze toelage die op 15 november nog niet opgebruikt werden, worden overgedragen naar de uitleendienst jeugd



Gemeentelijk subsidiereglement inzake de toelage voor kadervorming.

DEEL 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Deze toelage wordt voorzien met als doel een financiële tegemoetkoming te voorzien aan jongeren van de gemeente die een cursus kadervorming vormen met het oog op animatie en begeleiding van jongeren.

Het bedrag dat volgens dit reglement verdeeld kan worden, wordt vastgelegd in het jeugdwerkbeleidsplan en het jaarplan. Dit bedrag wordt voorzien voor ondersteuning van kadervorming ingericht door **erkende** jeugdorganisaties.

Artikel 2

De voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidie zijn :

- De kadervorming wordt ingericht door **erkende** jeugdorganisaties.
- Bij individuele aanvragen:
 - de aanvrager moet de gemeente Ingelmunster bewonen
 - de aanvrager is minimum 15 jaar oud en maximum 30 jaar oud op het moment dat de kadervorming wordt gevolgd
- Bij groepsaanvragen ingediend door een jeugdwerkinitiatief moet het jeugdwerkinitiatief erkend zijn door de gemeenteraad (Voorwaarden: zie deel 1, artikel 2 van het gemeentelijk subsidiereglement voor de erkenning en de subsidiëring van de jeugdwerkinitiatieven).

DEEL 2: SUBSIDIERING

Artikel 3

De subsidie wordt aangevraagd met behulp van een speciaal aanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij de jeugddienst van de gemeente. De aanvragen worden ingediend voor 1 oktober en betreffen de gevolgde kadervorming tijdens het voorbije werkjaar dat loopt van 1 september van het vorige jaar tot 31 augustus van het lopende jaar. De bewijsstukken, o.a. de attesten van de gevolgde kadervorming, moeten bij het aanvraagformulier gevoegd worden.

Artikel 4

Er wordt 50% uitbetaald van de kostprijs van de kadervorming met een maximum van 3,75 euro per dagdeel. Een dagdeel omvat minstens 2 uur. Een volledige dag omvat maximum 3 dagdelen. Indien het beschikbaar krediet ontoereikend macht blijken, dan wordt het beschikbaar bedrag proportioneel verdeeld onder de aanvragers.

Artikel 5

De subsidie wordt uitbetaald in de maand november.

DEEL 3: SLOTBEPALINGEN

Artikel 6

Dit subsidiereglement treedt onmiddellijk in werking en wordt aangepast telkens een goedgekeurd jeugdwerkbeleidsplan/jaarplan dit noodzakelijk maakt.

Artikel 7

Alle niet in dit reglement voorziene gevallen en betwistingen worden beslecht door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Jeugdraad.

Artikel 8

Kredieten voorzien voor deze toelage die op 15 november nog niet opgebruikt werden, worden overgedragen naar de toelage kampen/weekends



BIJKOMENDE PUNTEN

1 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Francky Demaeght, raadslid, bij mail van 13 oktober 2010

Leegstandsregister

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer DEMAEGHT Francky, raadslid die het volgende toelicht.

Een huis of een appartement kopen is voor heel veel jonge (en steeds meer minder jonge) mensen te duur geworden. Om die reden heeft het Vlaamse parlement een decreet goedgekeurd op 9 maart 2009 die gemeenten in staat moeten stellen om beroep te kunnen doen op een aantal instrumenten die het wonen betaalbaar moeten maken voor (jonge) mensen. De bestrijding van de (speculatieve) leegstand is daarom een prioriteit in het decreet. Teveel huizen en gronden worden speculatief aangekocht en bewust van de woonmarkt gehouden omdat de kopers denken ze op langere termijn voor veel meer geld van de hand te kunnen doen. Dankzij dit decreet zijn de gemeenten nu als enige overheid bevoegd voor de bestrijding van de leegstand. Een verantwoordelijkheid die door Vlaanderen trouwens ook wordt aangemoedigd, want de gemeenten die zich daar voor inspannen worden door Vlaanderen daarvoor vergoed. Een verantwoordelijkheid die naar de mening van onze fractie serieus dient genomen te worden. Zeker omdat heel wat jonge mensen het heel moeilijk hebben om aan een betaalbare woning te geraken. Om die reden verplichtte het decreet de gemeenten om tegen 31 augustus een leegstandsregister aan te leggen en in te dienen bij het Agentschap Wonen Vlaanderen.

Nu is mijn vraag. Heeft onze gemeente dit reeds gedaan? Zo ja, om hoeveel panden gaat het in onze gemeente? Zo nee, tegen wanneer denkt het college klaar te zijn met de opmaak van het register en tegen welke datum ze denken het register te kunnen overmaken aan het agentschap? En tot slot had ik graag geweten, indien het register nog niet is aangegeven, hoe het komt dat onze gemeente vertraging heeft opgelopen?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

In Ingelmunster is er reeds een gemeentelijke heffing op leegstand sinds de tweede helft van 2005. Sinds die datum wordt dus ook een inventaris van leegstaande woningen bijgehouden. De term 'leegstandsregister' uit het decreet grond en pandenbeleid is in die zin inhoudelijk weinig of niet verschillend van een inventaris op leegstand.

Het leegstandsregister voor Ingelmunster wordt beheerd door het de huisvestingsdienst Regio Izegem. Het leegstandsregister werd nog niet overgemaakt aan de diensten van de Vlaamse gemeenschap omdat er een softwareprobleem is waardoor de gegevens niet kunnen uitgewisseld worden. Dit is echter niet alleen een probleem in Ingelmunster of in de gemeenten binnen de HRI. Als gevolg daarvan heeft Wonen Vlaanderen een brief gestuurd aan de gemeenten dat de indieningsdatum van 31 augustus 2010 wordt verlegd naar 31 oktober 2010.

Nu wat de registers zelf betreft, deze zijn niet openbaar. Ik kan meegeven dat er 16 panden ongeschikt of onbewoonbaar zijn, 7 verwaarloosd en 96 leegstaand. Verder kan ik nog opmerken dat één pand op de 3 registers kan voorkomen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

2 Bijkomend punt 1 aangevraagd door mevrouw Carine Geldhof, raadslid, bij mail van 14 oktober 2010

Gemeenteraad volgen via website

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw GELDHOF Carine, raadslid die het volgende toelicht.

In onze huidige samenleving wordt steeds meer gebruik gemaakt van het internet als bron van informatie. Gemeenten en steden, zoals Koksijde en Gent, maken gebruik van het internet om de

gemeenteraadszittingen publiek te laten beluisteren.

Beschikt onze gemeente over de technische mogelijkheden om een geluidsopname te maken van de openbare gemeenteraadszittingen? Zou het mogelijk zijn om in de toekomst de debatten online te laten beluisteren via de gemeentelijke website?

Op die manier kan de politiek dichterbij de burger komen, iets wat wij alleen maar kunnen toejuichen.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Hoewel de raadszaal, op technisch vlak, heel goed uitgerust is, is er nog niet onderzocht geweest of de installatie in staat is om live beelden of geluid van de gemeenteraadszittingen via internet te verspreiden.

De gemeente werd inmiddels al aangesproken door firma's die dergelijke diensten kunnen leveren. De vraag is echter of de kostprijs van dergelijk initiatief het gebruik ervan kan verantwoorden en of dit een eerste prioriteit moet zijn. De raadszaal is tijdens de zittingen immers vrij toegankelijk voor alle burgers. We zien allemaal hoe hiervan door de mensen gebruikt gemaakt wordt.

Bij de bespreking van dit punt meldt de heer BARBARY Georges, raadslid, dat hij reeds geruime tijd (naar aanleiding van een punt gebracht op de gemeenteraadszitting van 14 september 2007) een persoonlijke geluidsregistratie maakt van de openbare zitting van de gemeenteraad en deze registraties bijhoudt.

De Voorzitter antwoordt hierop dat de heer Barbary zich, met betrekking tot de bepalingen inzake privacy, op glad ijs begeeft.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

3 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Wilfried Vanacker, raadslid, bij brief van 14 oktober 2010

Verbroedering met Waalse gemeente

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer VANACKER Wilfried, raadslid die het volgende toelicht.

Graag zou ik het voorstel willen doen dat onze gemeente Ingelmunster de mogelijkheden onderzoekt om te komen tot een verbroedering met een Waalse gemeente. Om het eeuwig gekibbel wat af te zwakken, zou het een goed signaal zijn van onze gemeente om tot deze verbroedering te komen. Zo kunnen we onze anderstalige landgenoten misschien beter leren kennen en begrijpen. Ik denk misschien dan later ook via sportverenigingen van beide partners, het voetbal of culturele activiteiten.

Is de gemeente dit voorstel genegen? Zou de gemeente die stap durven zetten? Hoe denken zij dit dat best aan te pakken?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Op zich is dat een zeer lovenswaardig en sympathiek voorstel. Op vlak van jumelage en samenwerking tussen gemeenten, waar ook gelegen, staat het gemeentebestuur steeds open om concrete voorstellen in overweging te nemen.

De ervaring leert echter wel dat jumelages van onderuit gedragen moeten worden door meerdere verenigingen die in de jumelage een meerwaarde vinden. Is dit niet of onvoldoende aanwezig, komt de samenwerking onder druk.

Mensen of verenigingen die op dat vlak dus concrete voorstellen hebben, zijn altijd welkom om hun voorstel toe te lichten.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

4 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Wilfried Vanacker, raadslid, bij brief van 14 oktober 2010

Menselijke ketting op 11 november

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer VANACKER Wilfried, raadslid die het volgende toelicht.

Hierbij zou ik de oproep willen doen om een menselijke ketting te vormen op het marktplein op 11 november, misschien in de voormiddag bij de herdenking aan het monument. We hebben de indruk dat er wat 'sleet' komt op de gebruikte formule op de plechtige herdenking. Niet dat dit moet verdwijnen, maar dit kan best aangevuld worden met meer activiteit. Zo kan het vormen van een menselijke ketting een symbolische betekenis hebben voor vrede en verzoening op de dag van de herdenking aan onze gesneuvelden. Misschien kan nog een warme oproep gedaan worden via de scholen en andere kanalen.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

In overleg met de vertegenwoordigers van de oudstrijdersverenigingen in onze gemeente, wordt er jaar op jaar overlegd hoe we de 11 november plechtigheid laten verlopen. Dit is voor dit jaar ondertussen ook al gebeurd. U zult binnenkort opnieuw een uitnodiging voor de korte plechtigheid in de bus krijgen. We hopen u daarop alvast te mogen begroeten. Dit is immers een signaal dat we de gruwel van de oorlogen nog niet vergeten zijn. Zeker in het kader van de komende herdenking van 14-18 zou dit een verkeerd signaal zijn. Het klopt dat de interesse in onze gemeente verslapt. Als bestuur houden wij er echter aan om dit verder samen met de vertegenwoordigers van de oudstrijders te plannen. Ik nodig u uit om samen met de vertegenwoordigers van de oudstrijdersverenigingen uw voorstel te bespreken naar de herdenking van volgend jaar toe.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

5 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Kurt Windels, raadslid, bij mail van 14 oktober 2010

Plaatsing waterschroef Mandelstraat

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer WINDELS Kurt, raadslid die het volgende toelicht.

Tussen de Ringweg en de Mandelstraat loopt er een gracht, die uitmondt in de Mandel. Bij hevige regenval is er een sterke toestroom in die gracht. Wanneer de gracht een zekere hoogte heeft bereikt, slaat een pompsysteem aan om het water met een hoger debiet in de Mandel te pompen. Wanneer de regenval te hevig is, kan de pomp het water niet snel genoeg overpompen naar de Mandel en moet de brandweer langskomen met een pomp om het water in de Mandel te pompen. Zo wordt vermeden dat de Mandelstraat onder water komt te staan. Dit jaar is de brandweer al een zestal keren moeten uitrukken.

De Brug stelt voor om een permanent systeem te installeren in de vorm van een vijzel of een waterschroef. Die waterschroef is in staat om grote hoeveelheden water in de Mandel te pompen zonder dat de brandweer telkens ter plaatse moet komen.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

De NV Aquafin die, via de Rioact-overeenkomst met de VMW, instaat voor het beheer van het pompstation is momenteel aan het onderzoeken hoe de bestaande installatie verder geoptimaliseerd kan worden. Dit kan, ofwel door het monteren van een tweede persleiding, waardoor het lozingsdebiet opgetrokken zou kunnen worden van 87 l/s naar 130 l/s, hetzij door het bijplaatsen van een watervijzel, zoals u voorstelt. Dit systeem kan weliswaar een grote capaciteit aan, maar zorgt echter wel voor geluidsoverlast en is minder bedrijfszeker na lange

periodes van stilstand. Een archimedesschroef of watervijzel is eigenlijk meer geschikt om als een continu systeem te functioneren, wat daar niet nodig is.

Vooraleer enige concrete actie daarin te ondernemen, wordt gewacht op de resultaten van de rioleringsdatabank. Hieruit zou moeten blijken welk debiet er minimum moet kunnen verpompt worden, want niet enkel de toevoer van het water zorgt voor problemen, ook de capaciteit van de RWZI is een beperkende factor. Als de instroomcapaciteit van het RWZI wordt overschreden keert het terug of blijft het staan in de collector. Vandaar is niet enkel de gemeente betrokken partij. Ook de NV Aquafin moet betrokken worden bij de aanpassing van de installatie.

De resultaten worden nog dit jaar verwacht.

U merkt dat we deze zaak met meer dan bijzondere aandacht opvolgen. De mensen van onze technische dienst zijn met verschillende partners de situatie aan het opvolgen. Ondertussen doet de grote pomp van de brandweer en de brandweer zelf goed zijn werk. Via SMS-monitoring wordt de brandweer op de hoogte gebracht dat de pomp in werking treedt en vanaf dan wordt de zaak op de voet gevolgd.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

6 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 oktober 2010

Leegstand en verkrotting

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer BARBARY Georges, raadslid die het volgende toelicht.

Sedert geruime tijd geeft onze gemeente een leegstands- en verkrottingsbelasting ingevoerd. Door de invoering van deze heffing probeert het gemeentebestuur onze gemeente steeds weer opnieuw nieuw leven in te blazen, want eigenaars van leegstaande woningen proberen binnen het jaar de woning opnieuw woonklaar te maken, te verhuren of te verkopen. Een goed initiatief, ware het niet dat het gemeentebestuur zelf eigendommen heeft die men jarenlang laat leegstaan en zelfs verkrotten. Hierbij denken we vooral aan de oude pastorie op de hoek van de Kortrijkstraat en Izegemstraat.

Wanneer komt er eindelijk schot in dit dossier?

Is het gemeentebestuur consequent en betaalt men zelf de leegstands- en verkrottingsbelasting die men aan haar burgers oplegt?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het uitgangspunt van de heffing is inderdaad leegstand en verkrotting tegen te gaan. In vele gevallen hebben de heffingen effect en wordt zo het speculatieve karakter van de leegstand of de verkrotting tegengegaan. Het zal u ook al opgevallen zijn dat in een aantal gevallen er inderdaad schot in de zaak gekomen is. In een aantal andere gevallen hebben de heffingen nog niet het gewenste effect.

Bij het ene gebouw, en niet meerdere gebouwen wat u in uw vraag insinueert, waar de gemeente eigenaar van is, kan er geen sprake zijn van enige speculatie. U zult u zich allicht nog herinneren dat er in deze raad al voorstellen gesuggereerd zijn voor de nabestemming van de woning. De gemeente of het OCMW zijn betrokken partner in een te realiseren project. We wensen echter heel goed de impact van een dergelijk project in te schatten. In het kader van de regio-enveloppe heeft het studie bureau VECTRIS al een studie ontwikkeld rond deze hoek, die echter niet voldeed aan wat wij ervan verwachtten. Daarenboven rust er op het gebouw ook nog het statuut van vermelding op de lijst van gebouwen met erfgoedwaarde, wat het ontwerpen nog complexer maakt, zeker met het extra gegeven dat het gebouw nog in het zicht ligt van een beschermd monument, wat nog extra richtlijnen met zich meebrengt. We hopen toch tot een goed gedragen ontwerp te komen van een toekomstige ontwikkeling op deze site.

En ik wil nog aanvullen dat het zelf betalen van deze leegstandsvergoeding een vestzak-broekzak operatie zou zijn, wij zouden namelijk moeten betalen aan onszelf, wat mij niet aangewezen lijkt.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

7 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 oktober 2010

Afvalcontainers bij warenhuis

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer BARBARY Georges, raadslid die het volgende toelicht.

Vorige gemeenteraad heeft het Vlaams Belang een agendapunt ingediend over het onrechtmatig neerplanten van een afvalcontainer achter supermarkt Delhaize. Uit het antwoord van de voorzitter konden we uitmaken dat de afvalcontainer daar weg moest en dat de eigenaar van supermarkt Delhaize hier reeds verschillende malen werd over aangesproken. Nu blijkt evenwel dat die container daar nog altijd ingegraven zit en dat er zelfs regelmatig vuilniszakken rond die container worden gedumpt. De burens klagen over geurhinder en overlast. Hoe komt het dat de afvalcontainer daar nog steeds aanwezig is? Hoeveel maal werd de eigenaar hierover reeds aangesproken, concreet met data? Wie heeft gemeld aan de eigenaar van deze container dat hij in gebreke is? Wat was de termijn om die container daar weg te halen? Enkele bronnen hebben me gemeld dat die container daar niet zal weggehaald worden en dat men er zelfs over denkt om 'de plannen te wijzigen' zodat de container op die plaats mag blijven bestaan. Klopt dit?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Na de klacht van de aanpalende buur werd onmiddellijk opdracht gegeven aan de politie om een proces-verbaal op te stellen. Het PV werd opgesteld en de betrokken eigenaar werd hierin verhoord. Het dossier werd overgemaakt aan het parket. Omtrent het verwijderen van de containers is de gemeente niet gemachtigd om een termijn of dwangsom op te leggen. Hiertoe is enkel de rechter bevoegd. De betrokken eigenaars van de winkelcomplex werden uitgenodigd op het gemeentehuis voor een overleg met betrekking tot de afvalcontainers en de nachtleveringen. De eigenaar van de afvalcontainers heeft op dat overleg gevraagd of de situatie kon geregulariseerd worden. Echter binnen de voorschriften van het huidige RUP Bruggestraat kan dit niet geregulariseerd worden omdat dit strijdig is met de bestemming bufferzone. Op het overleg werd ook gevraagd of dit in het kader van de herziening van RUP Bruggestraat in de voorschriften zou kunnen voorzien worden. Daarop werd meegedeeld dat iedereen in het kader van het openbaar onderzoek bezwaren of opmerkingen kan indienen. De evaluatie van de bezwaarschriften zal vervolgens door de gecoro beoordeeld worden en deze zal hierover advies uitbrengen aan de gemeenteraad. Het is dan aan de gemeenteraad om te beslissen wat het standpunt van deze raad zal zijn.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

BESLOTEN ZITTING

p.m.

Opgemaakt in zitting als hierboven,

Namens de Gemeenteraad

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,



De Burgemeester-Voorzitter