

Zitting Gemeenteraad van 20 maart 2012

AANWEZIG:

Yves Vercruysse, Burgemeester-Voorzitter - Jan Defreyne, Marcel Dendauw, Marie-Thérèse Lapeere, Eric D'Hoop, Geert Verstraete, Schepenen - Wilfried Vanacker, Ludwig Pillen, Marnick Goossens, Ann Defour, Robrecht Kindt, Kurt Windels, Els Leysen, Martine Verhamme, Werner Blondeel, Steven Bourgeois, Carine Geldhof, Veerle Declercq, Marleen D'hondt, Raadsleden - ir. Dominik Ronse, Gemeentesecretaris

De heer Voorzitter opent de zitting om 20:00 uur. Hij meldt dat mevrouw Hilde Vankeirsbilck, schepen, verontschuldigd is.

De heer Francky Demaeght, raadslid, is afwezig zonder kennisgeving.

De heer Voorzitter vraagt of er nog opmerkingen zijn op het verslag van de vorige zitting. Aangezien niemand opmerkingen formuleert, wordt dit verslag als goedgekeurd beschouwd.

OPENBARE ZITTING

ALGEMEEN

1 Goedkeuring reglement houdende vaststelling van wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan inzake de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen - aanpassing

De Raad,

Gelet op de artikelen 43 en 57 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 maart 2007 houdende goedkeuring reglement houdende vaststelling van wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan inzake de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de beslissingen van de gemeenteraad van 17 november 2009, 23 november 2010 en 18 oktober 2011 tot aanpassing van dit reglement;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 september 2011 houdende toetreding tot de opdrachthoudende vereniging INFRAX WEST voor de activiteit riolering;

Overwegende dat door deze toetreding INFRAX WEST in staat voor de uitvoering van de werken inzake riolering met ingang van 1 januari 2012;

Overwegende dat de uitvoering van rioleringswerken steeds, bijna altijd, gepaard gaat met de uitvoering van wegenwerken, waarvoor de gemeente bevoegd is;

Overwegende dat aldus, in voorkomend geval, een onderlinge overeenkomst nodig is tussen INFRAX WEST en het gemeentebestuur inzake de uitvoering van deze gecombineerde werken, onder meer, over de financiering en de praktische schikkingen ervan;

Overwegende dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden van gemeentelijk belang;

Overwegende dat gemeenten, overeenkomstig art. 1134 van het Burgerlijk Wetboek, gemachtigd zijn om overeenkomsten af te sluiten met derden voor aangelegenheden van gemeentelijk belang;

Overwegende dat als de werken nominatief in het budget zijn opgenomen, maar de uitvoering ervan via een gecombineerde uitvoering moet verlopen, het afsluiten van de samenwerkingsovereenkomst met een andere overheid of organisatie, zoals bijvoorbeeld INFRAX, als maatregel van dagelijks bestuur beschouwd kan worden;

Overwegende dat een artikel 2bis wordt toegevoegd aan het reglement Dagelijks bestuur;

Gelet op het ontwerp van aangepast reglement als bijlage;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: De wijziging van het reglement Dagelijks bestuur wordt goedgekeurd.
- artikel 2: Dit besluit treedt in werking vanaf heden.
- artikel 3: Een afschrift van onderhavig besluit wordt overgemaakt aan de gemeentesecretaris en financieel beheerder van de gemeente.

**PROVINCIE
WEST-VLAANDEREN**

GEMEENTE



INGELMUNSTER

8770 INGELMUNSTER, 28 februari 2012

Telefoon: 051/337400
Fax: 051/318283
Rekening: 091-0002217-15

REGLEMENT

Dossier behandeld door:

ir. Ronse Dominik, Gemeentesecretaris: 051/33.74.10
E-mail: secretaris@ingelmunster.be

Betreft: **REGLEMENT HOUDENDE VASTSTELLING VAN WAT ONDER HET BEGRIP DAGELIJKS BESTUUR WORDT VERSTAAN INZAKE DE BEVOEGDHEIDSVERDELING TUSSEN DE GEMEENTERAAD EN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

REGLEMENT DAGELIJKS BESTUUR

1. ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN HET BEGRIP DAGELIJKS BESTUUR

De handelingen van dagelijks bestuur hebben betrekking op de regeling van de behoeften van het dagelijks leven, de zaken van een gering belang en de zaken die naar snelheid van optreden een dringend karakter vertonen.

2. OMSCHRIJVING VAN HET BEGRIP DAGELIJKS BESTUUR IN HET KADER VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN - OPDRACHTEN VOOR WERKEN, LEVERINGEN EN DIENSTEN DIE BESCHOUWD WORDEN ALS OPDRACHTEN VAN DAGELIJKS BESTUUR

Het dagelijks bestuur, bij toepassing van artikel 43 §2, 10° van het gemeentedecreet, omvat de hiernavolgende bevoegdheden:

§1 - Het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, voor wat betreft de opdrachten te gunnen op de kredieten van de gewone dienst.

§2 - Het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, voor wat betreft de opdrachten te gunnen op de kredieten van de buitengewone dienst tot en met het bedrag van 67.000 EUR (excl. BTW), bepaald als grens voor het voeren van de onderhandelingsprocedure zonder naleving van

de bekendmakingprocedure bij de aanvang van de procedure ingevolge de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten.

§3 - Het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, voor wat betreft de opdrachten te gunnen op de kredieten van de buitengewone dienst boven de grens bepaald onder 2 hierboven voor zover de hoogdringendheid voortvloeiend uit niet te voorziene omstandigheden dit noodzaakt.

§3bis - Het vaststellen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, voor wat betreft de opdrachten te gunnen op de kredieten van de buitengewone dienst boven de grens bepaald onder 2 hierboven voor zover het handelt over buitengewoon onderhoud of vervangingsinvesteringen (*GR 17 november 2009*).

§4 - De goedkeuring van de eindafrekening en desbetreffende verrekeningen van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten die door de gemeenteraad werden goedgekeurd tenzij de eindafrekening en desbetreffende verrekeningen het gevolg zijn van een fundamentele overschrijding van maximum 20 % ten overstaan van het gunningbedrag.

2BIS OMSCHRIJVING VAN HET BEGRIP DAGELIJKS BESTUUR IN HET KADER VAN HET AANGAAN VAN SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN VOOR HET UITVOEREN VAN GECOMBINEERDE WERKEN

Het dagelijks bestuur toegekend aan het college van burgemeester en schepenen bij toepassing van artikel 43 §1 van het gemeentedecreet omvat de bevoegdheid samenwerkingsovereenkomsten aan te gaan met andere overheden of organisaties voor het uitvoeren van gecombineerde werken op voorwaarde dat de werken nominatief omschreven zijn in het budget. (*GR 20 maart 2012*)

OMSCHRIJVING VAN HET BEGRIP DAGELIJKS BESTUUR IN HET KADER VAN DE PATRIMONIALE VERRICHTINGEN

(...) (*GR 18 oktober 2011*)

3BIS OMSCHRIJVING VAN HET BEGRIP DAGELIJKS BESTUUR IN HET KADER VAN HET AANGAAN VAN DADINGEN BIJ DE BEMIDDELINGSPROCEDURE VAN GEMEENTELIJKE ADMINISTRatieve SANCTIES

Het dagelijks bestuur toegekend aan het college van burgemeester en schepenen bij toepassing van artikel 43 §2, 19° van het gemeentedecreet omvat de bevoegdheid dadingen aan te gaan bij een bemiddelingsprocedure in het kader van gemeentelijke administratieve sancties op voorwaarde dat het dossier het bedrag van 500 euro niet overschrijdt en op voorwaarde dat, ter compensatie, voorzien wordt

in één of andere vorm van gemeenschapsdienst. (GR 23 november 2010)

3. ALGEMENE REGELS VOOR HET BEHEER VAN DE GEMEENTE OVER-EENKOMSTIG ARTIKEL 57 §3, 1° VAN HET GEMEENTEDECREET

Als daden van beheer over de gemeentelijke inrichtingen en eigendommen door het college van burgemeester en schepenen gesteld met toepassing van artikel 57 §3, 1° van het gemeentedecreet worden beschouwd de vestiging van onroerende zakelijke rechten en contracten betreffende onroerende goederen met een maximale duur van 9 jaar.

4. RAPPORTAGE

De besluiten door het college van burgemeester en schepenen genomen met toepassing van artikel 2, 3°, 3 en 4 van dit besluit kunnen door de gemeenteraadsleden worden ingezien in de notulen van het college van burgemeester en schepenen, waar dit bij deze besluiten wordt aangegeven met 'genomen bij delegatie overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 20 maart 2007'.

Reglement aangenomen door de gemeenteraad op 20 maart 2007.

Gewijzigd in de gemeenteraad van 17 november 2009.

Gewijzigd in de gemeenteraad van 23 november 2010.

Gewijzigd in de gemeenteraad van 18 oktober 2011.

Gewijzigd in de gemeenteraad van 20 maart 2012.

POLITIE

2 Bekrachtiging van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 maart 2012 houdende goedkeuring van het samenwerkingsengagement gemeente van doortocht in het kader van de Ronde van Vlaanderen 2012

De Raad,

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen houdende goedkeuring van het samenwerkingsengagement gemeente van doortocht in het kader van de Ronde van Vlaanderen;

Overwegende dat deze beslissing werd genomen omwille van hoogdringendheid onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De beslissing van 2 maart 2012 van het college van burgemeester en schepenen wordt bekrachtigd.

3 Tijdelijke en aanvullende politieverordening n.a.v. de doortocht van de Ronde van Vlaanderen op 1 april 2012

De Raad,

Gelet op het Algemeen politiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 21 september 2010;

Gelet op het samenwerkingsengagement gemeente van doortocht, goedgekeurd door het College van Burgemeester en schepenen van 2 maart 2012 en door de gemeenteraad bekrachtigd in zitting van heden;

Overwegende dat op zondag 1 april 2012 de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor Elite' het grondgebied van Ingelmunster doorkruist;

Overwegende dat de doortocht van deze wielervedstrijd traditioneel een enorme volkstoeloop met zich meebrengt;

Overwegende dat de laatste jaren het aantal commerciële activiteiten die langsheen de reisweg van de wielervedstrijd worden georganiseerd jaar na jaar blijven toenemen;

Overwegende dat dergelijke activiteiten voornamelijk georganiseerd worden op locaties die, op zich, al veel toeschouwers aantrekken waardoor de te nemen veiligheidsmaatregelen ter hoogte van deze delen van de reisweg moeten verhoogd worden;

Overwegende dat een coördinatie en overleg tussen de verschillende organisatoren van activiteiten op de zelfde locatie aangewezen is;

Overwegende dat het aangewezen is dat de organisatoren van de verschillende activiteiten onderling de nodige afspraken maken inzake opvang van de toeschouwers, parkings, enzovoort, teneinde de overlast voor de bewoners langsheen deze delen van de reisweg tot een minimum te beperken;

Overwegende dat een aantal bijkomende maatregelen zich opdringen om de veiligheid van de toeschouwers te kunnen waarborgen en om het normaal verloop van de wedstrijd te kunnen garanderen, met name een voorafgaandelijke kennisgeving van alle commerciële activiteiten langsheen de reisweg, een voorafgaandelijk overleg tussen de organisatoren van de verschillende activiteiten langsheen de reisweg en de bestuurlijke overheid en, tenslotte, een voorafgaandelijk overleg tussen de verschillende hulp- en veiligheidsdiensten onderling opdat de dringende hulpverlening gegarandeerd kan worden;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Iedere eenmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor Elite' en die doorgaat op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein wordt van vrijdag 30 maart 2012 tot en met maandag 2 april 2012 slechts toegelaten op voorwaarde dat deze door de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft voorafgaandelijk en schriftelijk werd vergund.

Alle aanvragen tot vergunning moeten op straffe van niet-ontvankelijkheid ten laatste op 14 maart 2012 bij de burgemeester worden ingediend.

De aanvraag tot vergunning moet de volgende gegevens vermelden:

1. Naam, adres en contactgegevens van de aanvrager/organisator.
2. Als de organisatie gebeurt door een rechtspersoon zal haar benaming, haar rechtsvorm, het adres van haar hoofdzetel alsook de statutaire bepaling en/of beslissing van het bevoegd orgaan van de rechtspersoon die de ondertekenaar toelaat haar te vertegenwoordigen, opgegeven moet worden.
3. De juiste omschrijving van de geplande eenmalige of bijkomende activiteit met de vermelding of deze publiek of alleen op een uitnodiging toegankelijk is met een raming van het aantal genodigden.
4. De juiste locatie ervan.
5. De logistieke faciliteiten (tenten, toiletten, parkings, toegang, ...) die zullen worden in plaats gesteld.
6. De interne veiligheidsmaatregelen (nadars, stewards, ...), de eventuele aanwezigheid van een medische hulppost, met inhoudelijke beschrijving.

- artikel 2: Iedere eenmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor Elite' en die doorgaat in een besloten plaats maar die voor iedereen vrij toegankelijk is, hetzij gratis, hetzij tegen betaling van een inkomgeld, hetzij op vertoon van een toegangkaart of een uitnodiging wanneer deze ter beschikking wordt gesteld van eenieder die ze aanvraagt, dient ten laatste op 14 maart 2012 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.
- artikel 3: Ten laatste op 20 maart 2012 verzendt de burgemeester aan de in artikel 1 bedoelde aanvragers hetzij de vergunning, hetzij een gemotiveerde weigering van vergunning.
In de vergunning wordt duidelijk gesteld onder welke voorwaarde zij wordt verleend.
De organisatoren van de vergunde activiteiten hebben de plicht de voorwaarden onder dewelke de vergunning werd verleend na te leven.
Een afschrift van de vergunde activiteiten wordt aan de korpschef van de lokale politie en aan de commandant van de brandweer bezorgd en, indien van toepassing, aan de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.
- artikel 4: Indien wordt vastgesteld dat een organisator een of meerdere voorwaarden waaronder de vergunning werd verleend, niet naleeft kan de burgemeester de vergunning intrekken.
Het niet naleven van een of meerdere voorwaarden in het verleden kan door de burgemeester als motief ingeroepen worden om het verlenen van de vergunning te weigeren.
- artikel 5: De burgemeester kan op basis van een risicoanalyse, rekening houdende met de massale volkstoeloop op bepaalde plaatsen en de aard van het terrein, op voorhand een gebied als veiligheidszone definiëren, ten einde de openbare veiligheid en orde beter te kunnen beheersen.
Een veiligheidszone is een duidelijk afgebakend gebied waar bijkomende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk zijn omwille van het groot aantal mensen, de beperkte mobiliteit, de aanwezigheid van risicoverzarend materiaal (tenten, gasflessen,...).
Iedere éénmalige of bijkomende commerciële of publicitaire activiteit die plaats heeft omwille van de doortocht van de wielervedstrijd 'Ronde van Vlaanderen voor vrouwen' en Ronde van Vlaanderen voor Elite' en die plaats vindt in een veiligheidszone, dient ten laatste op 14 maart 2012 gemeld aan de burgemeester van de gemeente waar de activiteit plaats heeft. De melding dient de gegevens te bevatten opgesomd in artikel 1.
De burgemeester organiseert coördinatievergaderingen teneinde in nauwe samenspraak met de lokale veiligheidscel één inplantingsplan en één veiligheidsplan op te maken voor de hele veiligheidszone.
- artikel 6: Naargelang de veiligheidszone zich bevindt op de openbare weg of op een daarbij aansluitend niet afgesloten terrein, dan wel op een besloten plaats die voor iedereen vrij toegankelijk is, zijn de bepalingen van respectievelijk artikel 3 en 4 van toepassing.
- artikel 7: Overtredingen die een inbreuk inhouden op de politie van het wegverkeer zullen bestraft worden met straffen voorzien bij de wet betreffende de politie van het

wegverkeer.

Overtredingen op de bepalingen van artikel 1 en 2 van deze verordening zullen worden bestraft zoals bepaald in het Algemeen Politiereglement, goedgekeurd in de Gemeenteraad van 21 september 2010, meer bepaald Deel 3: Straf- en Slotbepalingen.

artikel 8: Deze verordening wordt bekendgemaakt zoals voorgeschreven in artikel 112 van de nieuwe gemeentewet.

artikel 9: Deze verordening treedt in werking na bekendmaking tot en met dinsdag 3 april 2012.

VEILIGHEID

4 Goedkeuring van de overeenkomst tussen Teleperformance en de gemeente Ingelmunster in het kader van de noodplanning en het crisisbeheer voor het opzetten van een contactcenter bij noodsituaties

De Raad,

Overwegende dat de Algemene Directie Crisiscentrum van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, in het kader van zijn opdrachten voor de noodplanning en het crisisbeheer, een contactcenter ter beschikking stelt om bij noodsituaties de bevolking te informeren;

Gelet op het voorstel van de minister van Binnenlandse Zaken om, in geval van noodsituaties, beroep te doen op dit callcenter, zodat operationaliteit van het callcenter binnen het uur kan gerealiseerd worden;

Overwegende dat de stand-by van dit callcenter gefinancierd wordt door de FOD Binnenlandse Zaken en dit dus geen financiële weerslag heeft voor de gemeente;

Overwegende dat enkel kosten worden aangerekend bij activering van het callcenter door de gemeente bij een noodsituatie;

Overwegende dat om gebruik te kunnen maken van dit callcenter een overeenkomst dient te worden gesloten met Teleperformance;

Overwegende dat er geen kosten verbonden zijn aan de ondertekening van het contract en er enkel bij effectief gebruik van het callcenter kosten worden aangerekend;

Gelet op de vastgelegde kosten in het contract die enkel bij activering worden aangerekend, zijnde 38,5 euro/uur/operator met een minimum van 4 operatoren en een minimum van 3 uur per operator, met een toeslag voor avonduren, nachturen, weekend- en feestdagen;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De overeenkomst tussen de maatschappij Teleperformance en de gemeente Ingelmunster in het kader van de noodplanning en het crisisbeheer wordt goedgekeurd.

artikel 2: Het ondertekenen van deze overeenkomst is kosteloos.

► Contact center bij noodsituaties

Overeenkomst tussen de maatschappij Teleperformance en een gemeente in het kader van de noodplanning en het crisisbeheer



1 Inleiding

Bij een noodsituatie wordt de bevolking geïnformeerd door de overheden verantwoordelijk voor het crisisbeheer, zoals bepaald in de koninklijke besluiten van 31 maart 2003 en 16 februari 2006.

De Algemene Directie Crisiscentrum van de FOD Binnenlandse Zaken heeft – in het kader van haar opdrachten voor de noodplanning en het crisisbeheer – een partnerschap gesloten met de maatschappij Teleperformance voor een Contact center met permanente wachtdienst, inzetbaar bij een noodsituatie.

Om de provinciale en gemeentelijke overheden te ondersteunen bij hun crisisbeheer en crisiscommunicatie, wordt deze infrastructuur ter beschikking gesteld van gemeenten en provincies. Zo kan die overheid desgewenst snel een infonummer voor de bevolking openen.

De gemeenten en provincies die hiervan gebruik willen maken, worden verzocht deze overeenkomst te ondertekenen om een snelle activatie bij een noodsituatie te bespoedigen.

2 Doel van de overeenkomst

In deze overeenkomst en haar bijlagen worden de voorwaarden beschreven voor de activatie en het gebruik van het Contact center door een lokale overheid bij noodsituaties.

Om te zorgen voor juridische zekerheid en om authenticatie bij de activatie mogelijk te maken, is het afsluiten van deze overeenkomst een basisvoorwaarde vóór operationalisering van het Contact center door de bevoegde overheid.

3 Partijen bij de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt ondertekend door een gemeente en door de maatschappij Teleperformance.

Dat zijn in dit geval:

- **De gemeente**
- (adres)

Vertegenwoordigd door de burgemeester

Naam:

Voornaam:

- **Teleperformance**
Paalstraat, 14 - 1080 Brussel

Vertegenwoordigd door:

Naam: GERARD Steven

Functie: Office Manager Teleperformance Belgium

4 Modaliteiten voor de activatie en het gebruik door de gemeente

Bij een noodsituatie die op gemeentelijk vlak wordt beheerd zoals bepaald bij het koninklijk besluit van 16 februari 2006 (de gemeentelijke fase moet dus zijn afgekondigd), kan de burgemeester (of zijn vertegenwoordiger zoals bepaald in bijlage 1 bij deze overeenkomst) het Contact center activeren.

4.1 Voorafgaande voorwaarden

De gemeente ziet erop toe dat alle gegevens die nodig zijn voor de activatie van het Contact center up-to-date blijven, met name de contactgegevens van de personen die gemachtigd zijn om het Contact center te activeren (bijlage 1 bij deze overeenkomst).

Alle wijzigingen moeten onverwijld en schriftelijk ter kennis worden gebracht van Teleperformance.

In het kader van het monodisciplinair interventieplan *Informatie aan de bevolking* zorgt de gemeente er eveneens voor dat nuttige informatie wordt verzameld en up-to-date blijft om het Contact center snel en doeltreffend te activeren: informatie over de gemeentelijke noodplannen, potentiële opvangcentra, de lijst van de straten die betrokken zijn bij mogelijk vooraf bepaalde veiligheidszones...).

4.2 Activatieprocedure

Om het Contact center te activeren, contacteert de burgemeester of de daartoe gemachtigde persoon de maatschappij Teleperformance volgens de volgende procedure:

- De gemeente alarmeert de Teleperformance telefonisch op het nummer vermeld in bijlage 2.
- Om zich te vergewissen van de authenticiteit van de oproep, neemt Teleperformance telefonisch contact op met één van de personen die gemachtigd zijn om het Contact center te activeren (vermeld in bijlage 2).
- De gemachtigde persoon bevestigt zo snel mogelijk schriftelijk (per e-mail of fax) aan Teleperformance de activatie van het Contact center door het activatieformulier in te vullen (bijlage 3).
- Vanaf de ontvangst van het ingevulde het activatieformulier opent Teleperformance het informatienummer volgens de voorziene modaliteiten.

Via het activatieformulier geeft de gemeenten de eerste informatie die nodig is voor de opstart van het Contact center:

- een beschrijving van de noodsituatie
- aanbevelingen aan de bevolking
- een eerste lijst met vragen en antwoorden over de noodsituatie
- de contactgegevens van de verbindingsofficier van de gemeente voor Teleperformance
- bijzondere modaliteiten (uurrooster van het Contact center, aantal operatoren...)
- het gewenste moment voor de opening van het infonummer voor de betrokken bevolking

Als er geen bijzondere modaliteiten worden gevraagd, dan is het Contact center binnen 1 uur operationeel met 4 operatoren voor een minimale duur van 3 uur en wordt het aantal operatoren aangepast in functie van het aantal binnenkomende oproepen.

4.3 Gebruik van het Contact center – aanduiding van een verbindingsofficier

Zodra het Contact center operationeel is en tijdens de volledige duur dat het infonummer ter beschikking van de bevolking staat, zorgt de gemeente – en in het bijzonder discipline 5 – ervoor dat ze continu de informatie aanlevert die nodig is voor de goede werking ervan. Regelmatige actualisering van de informatie over de noodsituatie, over de evolutie ervan en dringende aanbevelingen voor de bevolking is onontbeerlijk voor optimale informatie aan de bevolking.

In het kader van de organisatie van de discipline 5 wordt daartoe een verbindingsofficier aangeduid, die proactief en schriftelijk (per e-mail of fax) bijgewerkte informatie aan het Contact center overmaakt.

De gemeente waakt er via haar verbindingsofficier over dat ze specifieke vragen van het Contact center beantwoordt door onder meer de lijst met bijkomende vragen en antwoorden in te vullen op basis van de oproepen die via het infonummer van de burgers zijn ontvangen. Alle officiële informatie die door de gemeente aan het Contact center wordt overgemaakt, gebeurt schriftelijk (e-mail of fax).

Zo nodig mag de gemeente één (of meer) verbindingsofficier(en) afvaardigen naar de lokalen van Teleperformance (gelegen in Brussel).

4.4 Procedure voor sluiting van het informatienummer

Onafhankelijk van het feit of de gemeentelijke fase al dan niet is opgeheven, zorgt de gemeente ervoor dat ze aan Teleperformance het ogenblik van de sluiting van het infonummer laat weten.

Er kunnen praktische modaliteiten overwogen worden (geleidelijke vermindering van het aantal operatoren, doorverwijzen naar een gemeentelijk infonummer...).

De beslissing om de activiteiten van het Contact center te stoppen moet schriftelijk worden bevestigd (via e-mail of fax) door één van de gemachtigde personen die in bijlage 1 bij deze overeenkomst zijn opgenomen.

5 Financiële aspecten

De kosten voor de stand-by worden door de FOD Binnenlandse Zaken gedragen. De kosten voor de activatie en het gebruik van het Contact center worden uitsluitend door de gemeente gedragen. Teleperformance factureert de activatie- en werkingskosten direct aan de gemeente.

Bij een noodsituatie omvatten die kosten zowel de personeelskosten door de activatie van het Contact center als de telefoonkosten gedurende de volledige tijd dat het infonummer ter beschikking van de bevolking staat (de oproep is gratis voor de burger).

Ter informatie:

- Bij de activatie van het Contact center stelt Teleperformance minstens 4 operatoren in dienst.
- De personeelskosten bedragen 38,50€ per uur en per operator van maandag tot vrijdag van 6u tot 20u (excl. BTW).
- Buiten de kantooruren wordt in functie van het moment een extra bedrag aangerekend (nacht, weekend, feestdagen).
- Prijsherziening is mogelijk voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de dienstverlener.

6 Oefeningen

Als er geen noodsituatie is, dan kan de gemeente het Contact center testen in het kader van een oefening die zij organiseert. De gemeente moet minstens 4 weken vóór de datum van de oefening bij Teleperformance een aanvraag daartoe indienen. In onderling overleg worden de modaliteiten opgesteld.

De kosten voor de activatie en het gebruik van het Contact center in het kader van een dergelijke oefening worden uitsluitend door de gemeente gedragen. Teleperformance factureert de activatie- en werkingskosten direct aan de gemeente.

7 Duur van de overeenkomst

Gelet op het akkoord tussen de FOD Binnenlandse Zaken en Teleperformance, is deze overeenkomst is geldig tot en met 31 december 2013. Tegen die datum zal een nieuwe aanbesteding gelanceerd worden.

Elk van de partijen kan een einde stellen aan de overeenkomst via een per post aangetekende brief. De ontbinding van het contract tussen het Crisiscentrum en de maatschappij Teleperformance stelt een einde aan deze overeenkomst.

8 Bijlagen

Bij deze overeenkomst gaan 9 bijlagen, die integraal deel uitmaken van de overeenkomst:

- Bijlage 1 - contactgegevens gemeente
- Bijlage 2 - activatieprocedure
- Bijlage 3 - activatieformulier
- Bijlage 4 - gebruikskosten
- Bijlage 5 – wegbeschrijving Teleperformance
- Bijlage 6 – technische beschrijving Teleperformance
- Bijlage 7 – organisatie op lokaal vlak
- Bijlage 8 – opschaling
- Bijlage 9 – samenhang evt. eigen infonummer en contact center

Opgemaakt te op

In twee oorspronkelijke exemplaren,

Voor de gemeente
(handtekening, naam, voornaam, functie)

Voor Teleperformance
(handtekening, naam, voornaam, functie)



► Contact center bij noodsituaties

BIJLAGE 1 – Contactgegevens van de gemeente / provincie

De gemeente / provincie

(adres)

Burgemeester / Provinciegouverneur:

Naam:

Voornaam:

Telefoon:

Gsm:

E-mail:

Fax:

Contactperso(o)n(en) die het Contact center kunnen activeren bij een noodsituatie

	Persoon 1	Persoon 2
Naam		
Voornaam		
Functie		
Tel		
GSM		
E-mail		
Fax		

► Contact center bij noodsituaties

BIJLAGE 2 - Activatieprocedure

1) Contacteer Teleperformance

Gsm (24u/24): 0479 88 79 36
E-mail: crisis@teleperformance.be
Telefoon (back-up): 02 200 50 00
Fax: 02 200 55 40

2) Eerste informatie aan Teleperformance

- zich identificeren (naam, functie, gemeente / provincie)
- activatie van het Contact center vragen
- aangeven wie gemachtigd is om de aanvraag te bevestigen

Contactpersonen die bij een noodsituatie gemachtigd zijn om het contact center te activeren (zoals vermeld in de overeenkomst) :

	Persoon 1	Persoon 2
Naam		
Voor naam		
Functie		
Tel		
GSM		
E-mail		
Fax		

Teleperformance stuurt aan de gemachtigde persoon een schriftelijke vraag tot bevestiging van de activering van het Contact center.

3) Stuur het activatieformulier

- Stuur zo snel mogelijk het ingevulde activatieformulier aan Teleperformance om de activatie van het Contact center te bevestigen (NB: het is aangeraden het vooraf al zoveel mogelijk in te vullen om de procedure te versnellen).
- Zodra Teleperformance het ingevulde formulier heeft ontvangen, gebeuren alle verdere contacten uitsluitend via de verbindingsofficier die in het formulier is vermeld.
- Teleperformance deelt het telefoonnummer mee d at aan de betrokken bevolking kan worden meegedeeld.

► Contact center bij noodsituaties

BIJLAGE 3 - Activatieformulier

1 Identificatie	
De gemeente/provincie	
	Vertegenwoordigd door:
	Naam:
	Voornaam:
	Functie:
	Telefoon:

2 Bevestiging van de activatie	
Momenteel worden wij geconfronteerd met een noodsituatie. De gemeentelijke / provinciale fase is afgekondigd. Wij vragen de activatie van het infonummer voor de bevolking.	
Datum, uur	Handtekening
Vanaf:	
Tot: <i>tot / minstens tot / onbepaald</i>	
Volgens volgend uurrooster: <i>standaard van 8u tot 20u</i>	
Bijzondere omstandigheden:	
<ul style="list-style-type: none"> - Raming aantal benodigde operatoren: 4-8-10-12 (<i>minimaal 4 bij opstart</i>) - talen (<i>FR/NL standaard</i>), (mogelijkheden Dui/Engf...) 	

3 Verbindingsofficier	
De volgende persoon is de enige gesprekspartner in de contacten met Teleperformance	
	Naam:
	Voornaam:
	Functie:
	E-mail:
	Telefoon vast toestel:
	Gsm:
	Fax:

4 Noodsituatie
Aard:
Heeft zich voorgedaan: <i>**/**/**** om **: **: u</i>
Ligging: <i>****straat * te ****</i>
Veiligheidszone: <i>de wijk ***, lijst van de straten die voor het verkeer gesloten zijn</i>
Andere gevalideerde feiten:
<i>Er zijn slachtoffers De gewonden zijn naar de ziekenhuizen in de buurt gebracht De buurtbewoners zijn niet geëvacueerd</i>

5 Acties van de overheden
<i>Fase van het nood- en interventieplan De reddingsdiensten zijn ter plaatse De gemeente/provincie heeft een beroep gedaan op</i>

6 Aanbevelingen voor de bevolking (verkeersmaatregelen, sanitaire maatregelen...)
Algemene aanbevelingen:
Aanbevelingen voor de buurtbewoners: <i>Welke aanbevelingen, voor welke buurtbewoners</i>
Aanbevelingen voor de slachtoffers en hun naasten
Doorverwijzingen: <i>Sociale dienst: 02/507... Dienst Slachtofferhulp: 02/508...</i>
Informatie voor de pers: Contactgegevens voor de pers :

► Contact center bij noodsituaties

BIJLAGE 4 - Gebruikskosten

De kosten voor de stand-by worden gedragen door de FOD Binnenlandse Zaken.

De kosten voor de activatie en het gebruik van het Contact center worden uitsluitend door de gemeente gedragen. Teleperformance factureert de activatie- en werkingskosten direct aan de gemeente.

Deze kosten omvatten:

- de personeelskosten van Teleperformance door de activatie van het Contact center
- de telefoniekosten gedurende de volledige tijd dat het infonummer ter beschikking staat van de bevolking (de oproep is gratis voor de burger).

Personeelskosten :

Bij activatie van het Contact center stelt Teleperformance 4 operatoren (of meer) in dienst. In functie van het aantal oproepen kan dit afgebouwd of opgeschaald worden.

De personeelskosten bedraagt 38,50€ per uur en per operator (van maandag tot vrijdag van 6 tot 20u, excl. BTW). Buiten de kantooruren wordt een meerkost aangerekend (nacht, weekend, feestdagen).

Tarief/uur	Maan-Vrij	Zaterdag	Zondag	Feestdagen
6u - 18u	38,50 €	38,50 €	41,00 €	45,00 €
18u - 20u	38,50 €	38,50 €	41,00 €	53,00 €
20u - 6u	41,00 €	41,00 €	44,00 €	53,00 €

excl. BTW

** Prijsherziening is enkel mogelijk voor de schommelingen van de lonen en sociale lasten van de werknemers van de dienstverlener.*

Telefoonkosten :

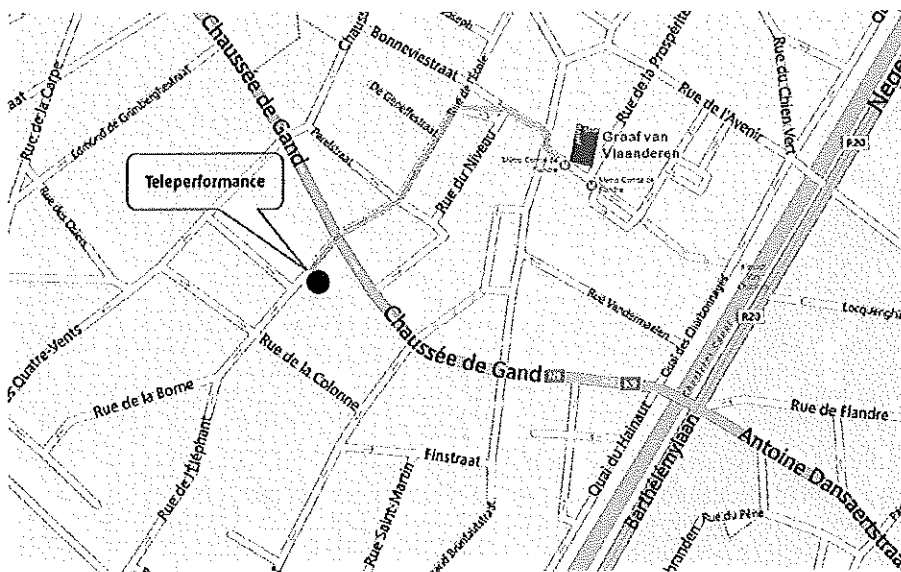
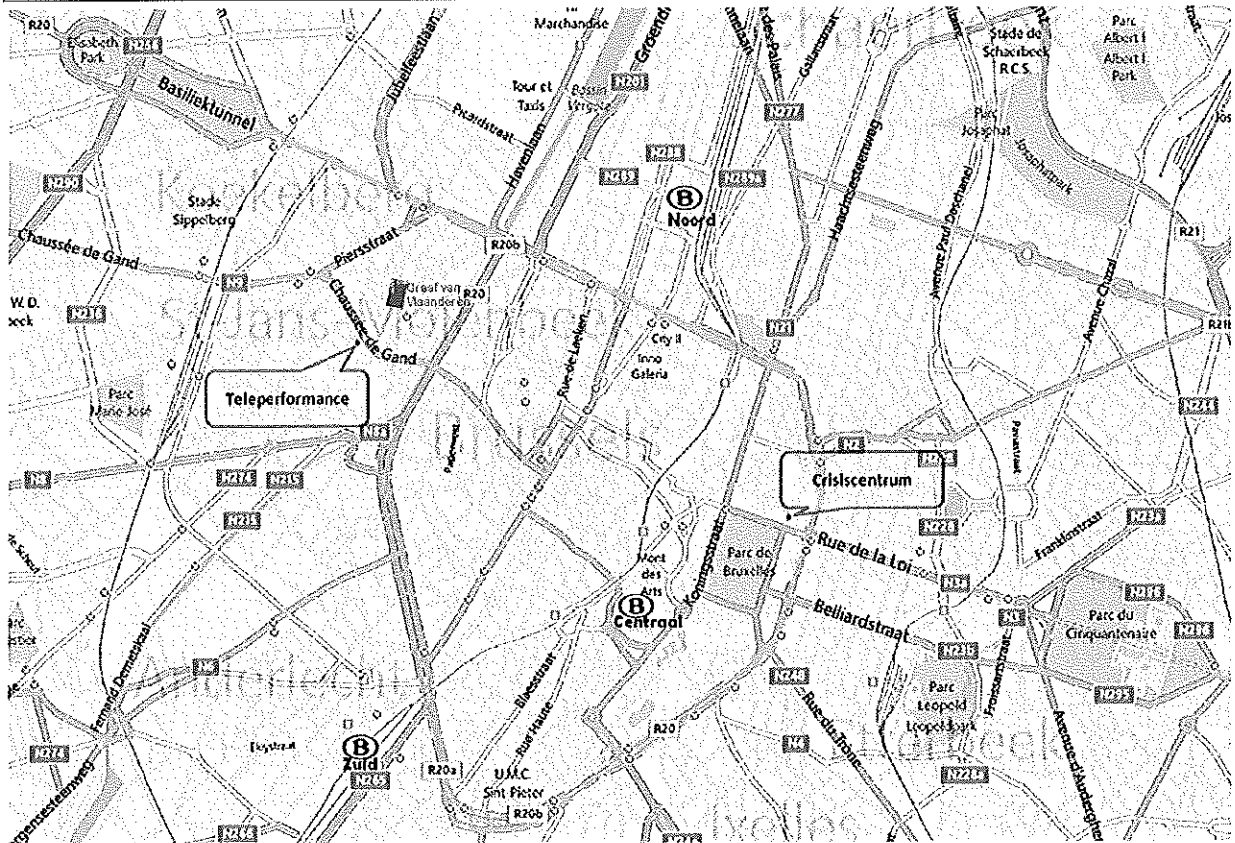
De oproep is gratis voor de beller. De telecommunicatiekost is verschillend naargelang de herkomst en het tijdstip.

Kost van nationale oproepen (in euro excl. BTW)		Per minuut		Connectiekost
herkomst	bestemming	piekuren	daluren	
pstn/isdn	pstn/isdn	0,0390	0,0290	0,0275
telefooncel	pstn/isdn	0,1560	0,1460	0,0275
mobiel (GSM)	pstn/isdn	0,2530	0,1355	0,0580

► Contact center bij noodsituaties

BIJLAGE 5 – Wegbeschrijving

TELEPERFORMANCE - Paalstraat, 14 - 1080 Brussel - tel. 02 200 50 00



Met het openbaar vervoer:
Treinstation Brussel-Centraal:
Metro 1 richting West station
of
Metro 5 richting Erasmus
halte 'Graaf van Vlaanderen'

Met de auto:
Paalstraat en Kolomstraat zijn éénrichtingsverkeer.
Op de Gentsese steenweg, neem de Vierwindenstraat.
Parking beschikbaar op beveligd parkeerterrein.

► Contactcenter bij noodsituaties

BIJLAGE 6 – Beschrijvende fiche Teleperformance

Teleperformance is gespecialiseerd in het beheer van callcenters.

De zetel van Teleperformance België is gebaseerd in Brussel en stelt 130 operatoren (VTE) te werk.

Teleperformance heeft ook vestigingen in Nederland, Frankrijk en Duitsland (meer dan 2.000 operatoren). Die centra zijn onderling verbonden, waardoor het Contactcenter bij noodsituaties versterkt kan worden indien nodig.

Capaciteit van de lijnen

6 ISDN-lijnen zijn aan het Contactcenter bij noodsituaties gewijd, wat een maximale capaciteit van 180 gelijktijdige oproepen geeft (in behandeling of in wacht).

Operatoren

De Teleperformance-operatoren die voor het Contactcenter bij noodsituaties werken volgen een cyclus van specifieke opleidingen.

Talen

De bellers worden in contact gebracht met een operator die dezelfde taal (automatisch indien mogelijk volgens de telefoonprefix van de beller).

Teleperformance mobiliseert operatoren die als moedertaal Nederlands of Frans hebben (ook in andere zetels van de groep). Er zijn ook mogelijkheden om te voorzien in agenten die andere talen spreken (Duits, Engels...).

Oproepen/uur/operator

Teleperformance voorziet in een gemiddeld aantal van 15 oproepen (van 3 minuten) per uur en per operator. Binnen de 4 uur na activatie moet minstens 85% van de oproepen een respons binnen de 25 seconden hebben bekomen, met maximaal 5% verloren oproepen.

Aantal operatoren

Teleperformance past het aantal operatoren transparant aan, op basis van het oproepvolume. Teleperformance garandeert een mobilisering tot 40 operatoren binnen de 24u.

1u	4 operatoren
2u	10 operatoren
4u	26 operatoren
8u	32 operatoren
24u	40 operatoren

Het aantal gemobiliseerde operatoren kan ook worden verhoogd, ofwel op de site van Brussel, ofwel vanuit de andere sites van Teleperformance, die gelegen zijn in Nederland, Frankrijk en Duitsland.

Monitoring

Een kwantitatieve en kwalitatieve evaluatie wordt regelmatig overgemaakt aan de beherende overheid.

► Contact center bij noodsituaties

BIJLAGE 7 – Interne organisatie van de overheid

Vóór de activatie van het Contact center

Integratie in het interventieplan

De activatieprocedures en werkingsafspraken mbt het contact center dienen ingepast te worden in het monodisciplinair interventieplan Informatie aan de bevolking.

Een lokaal en personeel dient voorzien te worden om de opdrachten ter ondersteuning van het contact center te kunnen uitvoeren.

De bevoegde overheid zorgt er eveneens voor dat nuttige informatie wordt verzameld en up-to-date blijft om het Contact center snel en doeltreffend te activeren: informatie over de noodplannen, potentiële opvangcentra, de lijst van de straten die betrokken zijn bij mogelijk vooraf bepaalde veiligheidszones...).

Actuele gegevens

De bevoegde overheid ziet erop toe dat alle gegevens die nodig zijn voor de activatie van het Contact center up-to-date blijven, met name de contactgegevens van de personen die gemachtigd zijn om het Contact center te activeren (bijlage 1).

Bij activatie van het Contact center

Zodra het Contact center operationeel is en tijdens de volledige duur dat het innummer ter beschikking van de bevolking staat, zorgt de overheid – en in het bijzonder discipline 5 – ervoor dat continu informatie wordt aangeleverd die nodig is voor de goede werking ervan.

Aanduiding van een verbindingsofficier

In het kader van de organisatie van discipline 5 wordt best een verbindingsofficier aangeduid, die proactief en schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) bijgewerkte informatie aan het Contact center overmaakt.

Ondersteuning van het Contact center

Bij activatie van het Contact Center kan het zinvol zijn om naast een verbindingsofficier ook een aantal medewerkers samen te brengen die kunnen instaan voor de inhoudelijke verwerking van de informatie ten behoeve van het Contact center (feitelijke updates, redactie FAQ, onbeantwoorde vragen behandelen, ...).

► Contactcenter bij noodsituaties

BIJLAGE 8 – Beheer van het Contactcenter bij fasering

Mocht de fase wijzigen (van gemeentelijk naar provinciaal / provinciaal naar federaal, of omgekeerd), dan kan de bevoegde overheid besluiten het beheer van het Contactcenter op zijn niveau over te nemen.

Hoe de transfer organiseren ?

De oorspronkelijke verbindingsofficier informeert Teleperformance van een wijziging van beheerder en zorgt voor de continuïteit van de informatiestroom totdat de transfer effectief gebeurt.

De overheid die het beheer van het Contactcenter overneemt, informeert de betrokken gemeenten en bereidt het beheer voor van de informatiestroom op zijn niveau (link met de gemeenten).

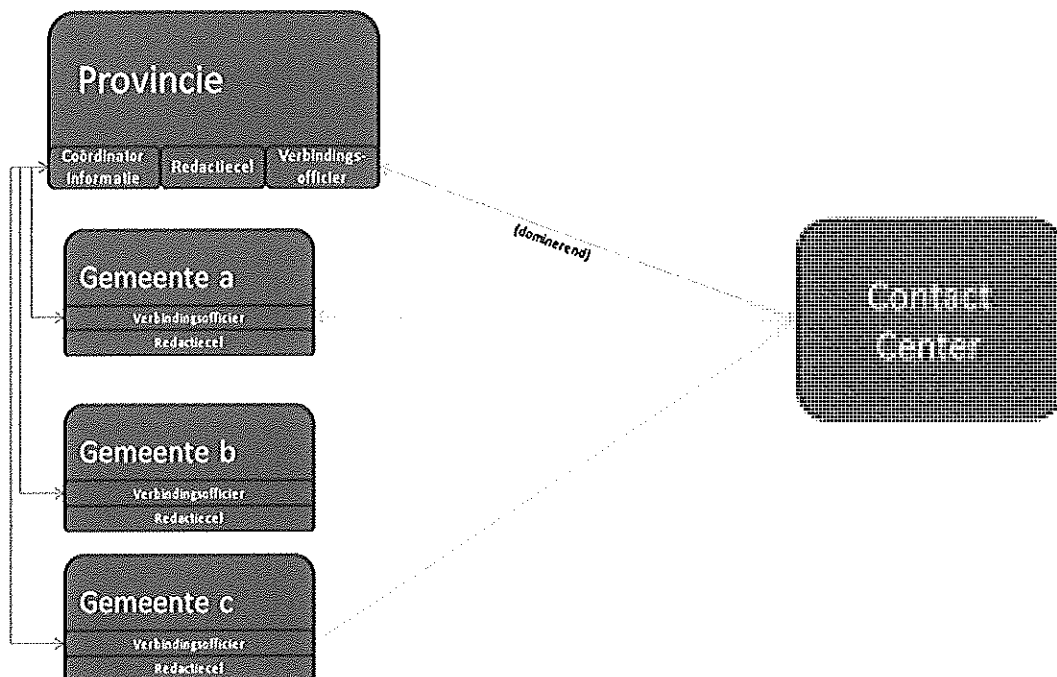
De overheid die het beheer van het Contactcenter overneemt, volgt de activeringsprocedure zoals verduidelijkt in Bijlage 2.

Hoe de informatiestroom organiseren?

Om tegenstrijdigheden te vermijden, is het aangewezen één enkel contactpunt tussen de overheden en Teleperformance te hanteren.

Dat impliceert doeltreffende communicatie tussen de provinciale en gemeentelijke D5, om snel gerichte informatie aan de burgers te brengen.

Als er voorafgaande links bestaan tussen een overheid en het Contactcenter, dan kunnen ze worden gehandhaafd om de transfer van specifieke informatie te versnellen. Het is evenwel primordiaal om de hogere overheid geïnformeerd te houden over de informatie die aan Teleperformance is overgemaakt.



Financieel aspect

De overheid die instaat voor het beheer neemt de kosten van het Contactcenter ten laste.

► Contactcenter bij noodsituaties

BIJLAGE 9 – Schakel tussen eigen infonummer en het Contactcenter bij noodsituaties

Sommige gemeenten of provincies hebben reeds een callcenterinfrastructuur. Ofwel gebruiken ze het callcenter in het begin of in het einde van de noodsituatie, waarbij ze het gebruik van het Contactcenter bij noodsituaties voorbehouden aan de ergste fase van de crisis of langer, mocht de noodsituatie voortduren.

Welke infrastructuur gebruiken?

Het eenvoudigste is slechts één contactcenter te gebruiken. De gemeente of provincie moet inschatten, gelet op het aantal potentieel getroffen burgers, of haar callcenter het aantal oproepen aankan of dat beter het Contactcenter bij noodsituaties direct wordt geactiveerd bij Teleperformance.

Het gealterneerd gebruik kan worden overwogen bij noodsituaties die kunnen verergeren (overstroming, Seveso-incident...) of noodsituaties die voortduren.

Welk nummer doorgeven?

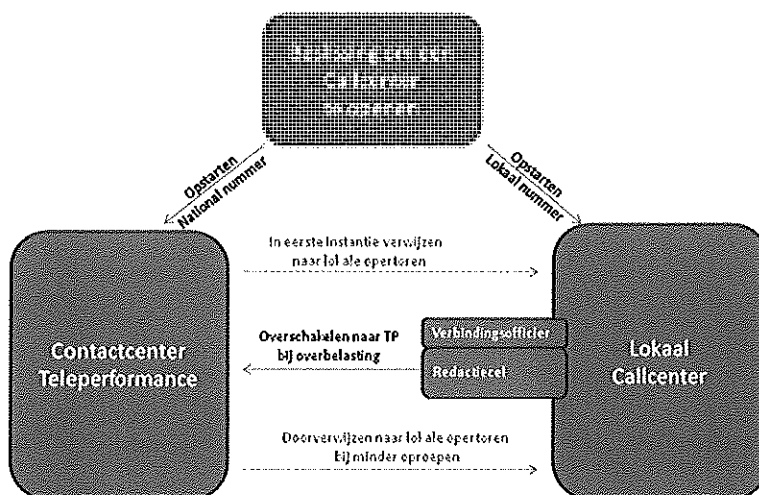
Het is aangeraden om één nummer te hanteren bij een noodsituatie.

Indien wordt overgeschakeld naar een andere infrastructuur, is dus een dispatching vereist.

Hoe gaat men over van het Lokaal Callcenter naar het Crisiscontactcenter?

De overheid die de noodsituatie beheert, moet inlichtingen inwinnen over de technische mogelijkheden om oproepen door te schakelen tussen haar infrastructuur en het crisiscontactcenter.

- Een eenvoudige transfer van de oproepen kan de capaciteiten van het crisiscontactcenter beperken tot het aantal lijnen van het lokaal callcenter (bottleneck) en de andere lijnen van de gemeente/provincie verzadigen.
- Als de gemeente/provincie voor haar callcenter een marketingnummer gebruikt (0800, 078), dan wordt de doorschakeling van de oproepen naar het crisiscontactcenter vergemakkelijkt, maar kan dat meer of minder tijd innemen naargelang uw telefonie-abonnement.
- Om deze redenen kan het zinvoller zijn om vanaf het begin het nationaal nummer te gebruiken, dat in eerste instantie de oproepen (onverwijld) kan doorsturen naar uw lokale infrastructuur.



Redactiecel

Bij het gebruik van het Contactcenter bij noodsituaties kan uw voorzien callcenterteam zinvol werk leveren. Zij kunnen ondersteuning leveren door de nodige inhoud en updates aan te leveren aan Teleperformance (FAQ opstellen, informatie opzoeken, particuliere vragen beheren, ...) of als operator worden ingezet bij Teleperformance.

PATRIMONIUM

5 Aanvullende beslissing met betrekking tot de bovengebruiksvergunning percelen langs de ingeschreven waterloop L.7.16 Bruinbeek

De Raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2011 houdende goedkeuring van de bovengebruiksvergunning percelen langs de ingeschreven waterloop L.7.16 Bruinbeek;

Overwegende dat de heer en mevrouw Julien Baert-Georgette Vermeulen, Maurice Devisscherestraat 22 alsnog bereid is om de bovengebruiksvergunning te ondertekenen;

Overwegende dat de heer en mevrouw Julien Baert-Georgette Vermeulen niet opgenomen was in de beslissing van 20 december 2011;

Overwegende dat mevrouw Martine Braeckeveldt, hoewel in eerste instantie akkoord, nu toch niet bereid is om de bovengebruiksvergunning te ondertekenen;

Overwegende dat mevrouw Martine Braeckeveldt uit de beslissing van 20 december 2011 dient te worden geschrapt;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Aan de heer en mevrouw Julien Baert-Georgette Vermeulen (lotnr. 14 – kadastrale grootte 3 a. 61 ca. – te regulariseren 71 ca.) wordt een bovengebruiksvergunning toegekend tegen een éénmalige vergoeding van € 6,2 per m².

artikel 2: Aan de heer Gemeentesecretaris wordt de opdracht gegeven mevrouw Martine Braeckeveldt te schrappen in de beslissing van 20 december 2011.

STEDENBOUW

6 Goedkeuren type-overeenkomst verkavelingen

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de Vlaamse codex ruimtelijke ordening;

Gelet op het toetsingskader voor toekomstige woonontwikkelingen dat in zitting van 20 december 2011 door de gemeenteraad werd goedgekeurd;

Overwegende dat in het kader van een verkavelingsvergunning aan de verkavelaar lasten en voorwaarden kunnen opgelegd worden die in verhouding staan tot de aanvraag;

Overwegende dat dit in de praktijk wordt geregeld door middel van een verkavelingsovereenkomst tussen de gemeente en de verkavelaar waarin de wederzijdse rechten en plichten worden beschreven;

Gelet op de dwingende termijnen opgenomen in de Codex binnen dewelke een beslissing inzake vergunning dient te worden genomen;

Overwegende dat het aldus aangewezen is om een type-overeenkomst goed te keuren;

Overwegende dat vervolgens het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om deze overeenkomsten af te sluiten;

Overwegende dat bij goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen van een individuele verkavelingsvergunning steeds wordt gemeld dat deze goedkeuring gebeurt bij delegatie;

Gelet op het ontwerp van verkavelingsovereenkomst in bijlage;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Het ontwerp van verkavelingsovereenkomst goed te keuren.

artikel 2: Aan het College van Burgemeester en Schepenen de machtiging te verlenen om individuele overeenkomsten met verkavelaars af te sluiten overeenkomstig de type-overeenkomst.

artikel 3: De besluiten door het college van burgemeester en schepenen genomen volgens deze type-overeenkomst kunnen door de gemeenteraadsleden worden ingezien in de notulen van het college van burgemeester en schepenen, waar dit bij deze besluiten wordt aangegeven met 'genomen bij delegatie overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 20 maart 2012'.

OVEREENKOMST VERKAVELING

NR.

**TUSSEN «VERKAVELAAR»
EN DE GEMEENTE INGELMUNSTER**

Tussen de ondergetekenden :

«VERKAVELAAR», vertegenwoordigd door
....., hierna
genoemd

de verkavelaar (s),

en

De vergunningverlenende overheid,

De GEMEENTE INGELMUNSTER, alhier vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreden, de heren VERCRUYSSSE YVES, Burgemeester en , ir. RONSE DOMINIK, Gemeentesecretaris;

werd het volgende overeengekomen :

1. Voorafgaandelijke uiteenzetting

Onderhavige overeenkomst heeft betrekking op VERKAVELING NR. «VKNR»
De verkavelde gronden zijn gelegen : kadastraal gekend sectie «SECTIE», «NRS», voorgesteld op het verkavelingsplan, opgemaakt op «DATUM_PLAN» door «ONTWERPER», ingediend bij het gemeentebestuur op :«VK_DATUM_INDIENING».

2. Riolerings-, wegeniswerken en groenzones

Sinds 1 januari 2012 is het beheer van de gemeentelijke riolering overgedragen aan Infrac. Bij de aanleg van riolering en RWA-stelsels bij verkavelingen, bedrijventerreinen, appartementsgebouwen en andere bouwprojecten, moet de reglementering van Infrac nageleefd worden. Deze wordt aan deze overeenkomst gehecht.

a) De verkavelaar verbindt er zich toe, in te staan voor de aanleg en uitvoering van de in het verkavelingsplan voorziene riolering, wegenis, voetpaden en openbare groenzones, onder naleving van volgende voorwaarden :

1. Het ontwerp van de uit te voeren werken dient opgemaakt door een ontwerper, die door het gemeentebestuur dient aanvaard te worden.
2. Vooraleer de aanbesteding gehouden wordt moet het ontwerp door het gemeentebestuur goedgekeurd worden.
3. In het lastenboek dient alle reglementering opgenomen die van toepassing is op de overheidsovereenkomsten voor gelijkaardige werken.

4. Het sluiten van de opdrachtovereenkomst tussen verkavelaar en aannemer is onderworpen aan voorafgaandelijke goedkeuring van het gemeentebestuur.
5. De verkavelaar zorgt, samen met de ontwerper, voor de planning, de coördinatie en het aanleggen van de nutsleidingen in overleg met de betrokken maatschappijen en het gemeentebestuur.
6. Het gemeentebestuur dient regelmatig ingelicht nopens het verloop. De verkavelaar verleent aan de aangestelden van het gemeentebestuur de toelating om de uitvoering van de werken te volgen en geeft hen inzage van alle documenten die op deze uitvoering betrekking hebben.
7. Boeten of prijsverminderingen wegens onvoldoende uitvoering van de werken, komen ten goede aan de gemeente Ingelmunster, ingevolge minwaarde van over te nemen werken.
8. De voorlopige overname van de werken gebeurt in tegenwoordigheid van het gemeentebestuur.
9. De eindafrekening van de werken wordt aan het gemeentebestuur voorgelegd.
10. De werken dienen uitgevoerd te worden binnen een periode van 5 jaar, te rekenen vanaf het afleveren van de verkavelingvergunning.
11. De voetpaden en eventuele beplantingen dienen door de verkavelaar aangelegd te worden van zodra de bouwwerken voltooid zijn of op uitdrukkelijke vraag van het gemeentebestuur en uiterlijk na het verstrijken van de termijn van 5 jaar. Zij worden aangelegd in elke straat en/of gedeelte ervan, minstens langs één zijde, op voorstel van de verkavelaar en mits goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

3. Uitrustingswerken - algemeen

- a) De verkavelaar neemt zich tot last de werken en leveringen die ten behoeve van de verkaveling nodig zijn voor de aanleg en de algehele uitrusting van :
 - a. het waterleidingsnet
 - b. het laagspanningsnet
 - c. het gasnet
 - d. de openbare verlichting
 - e. het kabeltelevisienet
 - f. het telefoonnet

en deze werken uit te voeren binnen de termijn van vijf jaar.

- b) De verkavelaar verbindt er zich tevens toe de grond, nodig voor het eventueel oprichten van een elektriciteitscabine, kosteloos ter beschikking te stellen van de betrokken maatschappij. De inplanting zal vastgesteld worden in gemeenschappelijk overleg. Dezelfde bepalingen gelden voor wat de verdeelkasten betreft die ten behoeve van nutsmaatschappijen dienen geplaatst. Daarenboven verbindt de verkavelaar zich ertoe de kosten van de nodige signalisatie voor de waterleidingen evenals de kosten voor aanleg van hydranten te zijnen laste te nemen.

4. Uitrusting en onderhoud groenzones – speelinfrastructuur – straatmeubilair -

De verkavelaar verbindt er zich toe ten behoeve van de inrichting van de openbare groenzones een bedrag a rato van 1,5 euro per m² bruto te ontwikkelen grond over te schrijven op rekening van de gemeente, uiterlijk voor de overdracht van de werken. De gemeente van haar kant verbindt er zich toe binnen de twee jaar na de overdracht van de werken binnen de betrokken verkaveling speelinfrastructuur of straatmeubilair te plaatsen voor een bedrag dat minstens gelijk is aan het bedrag dat door de verkavelaar werd gestort. De gemeente staat in voor de keuring en het onderhoud van de speelvoorzieningen.

Indien het een verkaveling betreft die gelegen is langs een uitgeruste weg, of waar geen groenzone wordt voorzien (of kan voorzien worden), verbindt de verkavelaar er zich toe een bedrag van 1,5 euro per m² bruto te ontwikkelen grond over te schrijven op rekening van de gemeente.

Deze financiële last staat in verhouding met het feit dat de betreffende grond zonder groenzone kan/mag ontwikkeld worden en het feit dat de gemeente investeert in onderhoud en vernieuwing van reeds bestaande groenzones/speelinfrastructuur/straatmeubilair.

Voor deze verkaveling betreft het een bedrag van «BIJDORAGE_SPEEL» euro.

5. Openbare verlichting

Indien het een verkaveling betreft met aanleg van nieuwe wegen, verbindt de verkavelaar er zich toe om wat de openbare verlichting betreft te opteren voor energiezuinige en milieuvriendelijke verlichting. De nieuw te plaatsen openbare verlichting moet van het type zijn waarbij ofwel een dimming mogelijk is of een alternatief met hetzelfde resultaat. Op het moment dat de gemeente beschikt over een masterplan voor de verlichting, moet de voorziene verlichting in overeenstemming zijn met de hierin vermelde voorwaarden.

Vermits de openbare verlichting eveneens wordt overgedragen aan de gemeente die verantwoordelijk is voor de goede werking en het onderhoud, moet de keuze van de verlichting voorafgaand ter goedkeuring aan het College van Burgemeester en Schepenen voorgelegd worden.

6. Overdracht der werken

- a) Na uitvoering van alle werken en op voorwaarde dat deze definitief overgenomen en goedgekeurd zijn door het Schepencollege zal de kostenloze eigendomsoverdracht van de nodige gronden (openbare groenzones) en werken (en uitrusting) gebeuren aan de gemeente Ingelmunster, bij authentieke akte, te verlijden voor het ambt van notaris Francis Vlegels te Ingelmunster.
- b) Het gemeentebestuur van Ingelmunster van haar kant, verbindt er zich toe alle uitrustingswerken over te nemen, op voorwaarde dat alle uitgevoerde werken in orde zijn volgens de dienaangaande processen-verbaal van overname.

7. Financiële waarborg

- a) De verkavelaar verbindt er zich toe om, ten voordele van de gemeente Ingelmunster, een financiële waarborg te stellen ten bedrage van :«TOTAAL_BORG» euro tot zekerheid van de betaling van de uit te voeren werken. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

aanleg wegenis en riolering	«WEGENIS»
aanleg voetpaden	«VOETP»
aanleg beplantingen	«BEPLANTING»
aanleg waterleidingsnet	«WATER»
aanleg kabeltelevisienet	«KABEL»
aanleg telefoonnet	«TELEFOON»
TOTAAL	«TOTAAL_BORG»

Deze waarborg dient gesteld vooraleer tot de aanvatting van de werken wordt overgegaan.

- b) De verkavelaar verbindt er zich toe om een aanvullende waarborg te stellen in geval bij aanbesteding zou blijken dat de gestelde borg ontoereikend is. Het bedrag van deze aanvullende waarborg zal gelijk zijn aan het verschil tussen de aanbestedingsprijs en het bedrag dat voor dit werk in de oorspronkelijke borgstelling voorzien is. De borg zal worden vrijgegeven, per werk, naar gelang en tot beloop van de gedane betalingen. De bewijsstukken omtrent deze betalingen dienen aan het gemeentebestuur te worden voorgelegd. Indien de uitvoering van bepaalde werken zou onderbroken worden, zal een evenredig deel van de waarborg niet vrij gegeven worden.

8. Prijzij

De gebeurlijke vergoeding wegens prijzij en alle vergoedingen waarop de gebruikers van de alhier afgestane gronden aanspraak maken, vallen ten laste van de verkavelaar.

9. Algemeen

- a) De verkavelaar verbindt er zich toe in de notariële akte met de kandidaat kopers te bedingen dat alle voorwaarden en lasten uit de verkavelingvergunning dienen gerespecteerd.
- b) De verkavelaar verbindt er zich toe in de notariële akte met de kandidaat kopers op te nemen dat de niet-verharde stroken deel uitmakend van het openbaar domein aan de straatzijde door de aangelanden worden onderhouden.
- c) De verkavelaar verbindt er zich toe in de notariële akte met de kandidaat kopers op te nemen dat bestaande erfdiensbaarheden (tenzij deze door de verkaveringsvergunning uitdrukkelijk gewijzigd worden) moeten geëerbiedigd en onderhouden worden.
- d) De verkavelaar verbindt er zich eveneens toe in de notariële akte op te nemen dat hierboven vermelde verplichtingen eveneens van toepassing zijn op toekomstige verkrijgers van de bouwgronden, waarbij het de verantwoordelijkheid is van de verkoper om dit in de verkoopovereenkomst op te nemen.
- e) Alle noodzakelijke bijkomende signalisatie alsook de aanvraag hiertoe is ten laste van de verkavelaar.
- f) De verkavelaar zal de kosten van voetpaden en eventuele beplantingen aanrekenen aan de kopers op het ogenblik van het verlijden van de notariële akte van aankoop en verbindt er zich toe volgende clause in de notariële akte te laten opnemen: " De integrale kosten voor de aanleg van voetpaden en/of beplantingen zijn inbegrepen in de aankoop van de bouwpercelen".

10. Afwijking voor verkavelingen gelegen langs reeds uitgeruste wegen

Wat betreft de verkavelingen, gelegen langs reeds uitgeruste of gedeeltelijk uitgeruste wegen neemt de verkavelaar volgende lasten op zich :

- a) de ontbrekende voorzieningen, opgesomd in artikel 4 van deze overeenkomst;
- b) de werken en leveringen voor het inbuizen van grachten, dit na voorafgaandelijke en schriftelijke vergunning, te verlenen door het College van Burgemeester en Schepenen.

Wanneer de verkavelaar een afwijking wenst te bekomen op één van de uitrustingswerken dient hiervoor de uitdrukkelijke toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen verkregen te worden.

11. Reglementering verkavelingen en groepsbouw distributienetbeheerder

De verkavelaar verklaart kennis te hebben van het bestaan en de inhoudt van de reglementering verkavelingen en groepsbouw van Gaselwest/Eandis. De verkavelaar is gehouden aan de aan hem gestelde voorwaarden binnen de hiervoor vermelde reglementering van Gaselwest/Eandis.

partijen

Opgemaakt in dubbel exemplaar, waarvan elk der
verklaren een exemplaar ontvangen te hebben

Te Ingelmunster, «DATUM»

De verkavelaar(s),

De vergunningverlenende overheid,

Namens het College van Burgemeester en Schepenen
De Gemeentesecretaris, De Burgemeester

ir. D. RONSE

Y. VERCRUYSSSE

HUISVESTING

7 Interlokale Vereniging Woonbeleid regio Izegem – Goedkeuring wijziging aan de overeenkomst met statutaire draagkracht – verlenging van de samenwerking

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43,§2, 5°;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad in zitting van 28 oktober 2008 houdende goedkeuring van de overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Woonbeleid regio Izegem;

Gelet op het feit dat deze overeenkomst afloopt op 31 december 2013;

Gelet op het feit dat uiterlijk op 31 maart 2012 een nieuwe subsidieaanvraag bij de Vlaamse overheid moet ingediend worden voor de periode 1 oktober 2012–30 september 2015;

Overwegende dat hierdoor de overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Woonbeleid regio Izegem dient verlengd te worden met het oog op het indienen van de nieuwe subsidieaanvraag;

Overwegende de noodzaak om een aantal aanvullingen te voorzien aan de overeenkomst met statutaire draagkracht;

Gelet op het voorstel van aangepaste overeenkomst met statutaire draagkracht;

Overwegende dat er in de overeenkomst een financiële participatie van de gemeente Ingelmunster voorzien wordt van 17.265,82 € voor 2013, 19.359,97 € voor 2014 en 21.590,25 € voor 2015;

Overwegende dat er in de overeenkomst een evenwichtig voorstel is voorzien m.b.t. de financiële engagementen van de verschillende partners;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Ingelmunster van 29 februari 2012 houdende goedkeuring van de verlenging van de overeenkomst.

Op voorstel van de bevoegde schepenen;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: De overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Woonbeleid regio Izegem wordt verlengd tot 30 september 2015.
- artikel 2: De aanpassingen aan de overeenkomst met statutaire draagkracht, zoals in bijlage vermeld, worden goedgekeurd.
- artikel 3: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel beheerder van de gemeente met het oog op het voorzien van volgende kredieten: 17.265,82 € voor boekjaar 2013, 19.359,97 € voor boek 2014 en 21.590,25 € voor boekjaar 2015.
- artikel 4: Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het OCMW Ingelmunster en aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem.

INTERLOKALE VERENIGING WOONBELEID REGIO IZEGEM

Vereniging volgens het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking
Kasteelstraat 13, 8870 Izegem

OVEREENKOMST MET STATUTAIRE DRAAGKRACHT VERLENGING - WIJZIGING

Tussen

Het Stadsbestuur en het OCMW van Izegem,

Het Gemeentebestuur en het OCMW van Ledegem,

Het Gemeentebestuur en het OCMW van Ingelmunster,

Het Gemeentebestuur en het OCMW van Oostrozebeke,

Het Gemeentebestuur en het OCMW van Wielsbeke

Huisvestingsdienst Regio Izegem, vereniging volgens ~~de wet van 8/7/1976~~ titel VIII, hoofdst. I van het OCMW-decreet wordt overeengekomen:

TITEL I - BENAMING, DOEL, ZETEL EN DUUR

Artikel 1.

§1

De voornoemde besturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging. De vereniging draagt de naam "Interlokale Vereniging Woonbeleid regio Izegem". Zij wordt beheerst door het decreet van 6/7/2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, inzonderheid de art.6 t.e.m. 9

§2

Deze overeenkomst is een vervolg op de eerste samenwerkingsovereenkomst die voor de periode 1/1/2004 – 31/12/2008 afgesloten werd tussen de gemeenten en OCMW's van Izegem, Ingelmunster, Ledegem en Oostrozebeke.

Artikel 2.

De vereniging heeft als doel: de coördinatie van het lokaal woonbeleid in de participerende gemeenten. Hiermee worden beleidsmatige initiatieven op gemeentelijk of intergemeentelijk niveau beoogd, die een bijdrage leveren tot de verdere ontwikkeling en realisatie van een geïntegreerd lokaal woonbeleid, meer in het bijzonder:

- 1) Het begeleiden en ondersteunen van de deelnemende gemeenten bij de ontwikkeling van een gemeentelijke beleidsvisie op het vlak van wonen;
- 2) Het faciliteren of uitbreiden van het woonoverleg met alle lokale woonactoren;
- 3) Het aanbieden van gestructureerde basisinformatie inzake huisvesting aan de inwoners van de deelnemende gemeenten
- 4) Het aanbieden van sociaal en technisch advies op het vlak van wonen
- 5) ~~Het nemen van sensibiliseringsmaatregelen op het vlak van wonen~~
- 6) ~~Activiteiten gericht op de verbetering van de kwaliteit van het volledige woningpatrimonium~~
- 7) ~~Initiatieven in het kader van een grond- en pandenbeleid met het oog op betaalbaar wonen~~
- 8) ~~Het nemen van initiatieven voor de begeleiding van de sociale huurder in het kader van huisvesting~~
- 9) ~~Het nemen van initiatieven die meegroeiwonen, levenslang en aanpasbaar wonen en zorgwonen stimuleren en ondersteunen~~
- 10) ~~Het uitwerken van initiatieven die gericht zijn op de verbetering van de positie van kwetsbare bewoners op de woningmarkt~~
- 11) ~~Het uitwerken van initiatieven die gericht zijn op de verbetering van de kwaliteit van het woningpatrimonium~~
- 12) ~~Het nemen van sensibileringsmaatregelen op het vlak van wonen.~~

Deze opsomming is niet limitatief en kan door het beheerscomité worden uitgebreid.

Artikel 3.

De maatschappelijke zetel is gevestigd te 8870 Izegem, Kasteelstraat 13. Hij mag naar een andere plaats worden overgebracht bij beslissing van het beheerscomité van de vereniging.

Artikel 4

Deze overeenkomst gaat in op 1/1/2009 en loopt ten einde op 31/12/2013. In de loop van het eerste semester van 2013 zal een nieuwe overeenkomst onderhandeld worden voor de daarop volgende jaren.

Met het oog op indiening van een nieuw subsidiedossier bij de Vlaamse overheid voor betoelaging tijdens de periode 1/10/2012 – 30/09/2015 wordt deze overeenkomst verlengd tot 30/09/2015.

TITEL II – HET BEHEERSCOMITE

Artikel 5

Het Beheerscomité is als volgt samengesteld:

- De gemeentebesturen worden vertegenwoordigd door afgevaardigden die worden aangeduid uit en door de Gemeenteraad, op basis van het aantal gemeenteraadsleden :
 - drie (3) afgevaardigden voor gemeenten met meer dan zesentwintig (26) gemeenteraadsleden
 - twee (2) afgevaardigden voor gemeenten met minder dan zesentwintig (26) gemeenteraadsleden
- De Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn worden vertegenwoordigd door afgevaardigden, die met inachtneming van artikel 124, tweede lid , van de organieke wet aangeduid worden door en uit de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, op basis van het aantal raadsleden zetelend in het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn:
 - drie (3) afgevaardigden voor Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn met meer dan tien (10) O.C.M.W.-raadsleden
 - twee (2) afgevaardigden voor Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn met minder dan tien (10) O.C.M.W.-raadsleden
- Eén afgevaardigde van de Huisvestingsdienst Regio Izegem, OCMW-vereniging volgens de wet van 8/7/76, aangeduid door de raad van bestuur van de Huisvestingsdienst Regio Izegem.

Artikel 6

- 1) Bij een volledige vernieuwing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en/of van de Gemeenteraad worden de nieuwe afgevaardigden van deze besturen aangeduid uiterlijk de laatste dag van de derde maand volgend op de datum van de officiële installatievergadering van deze besturen. Een afschrift van de desbetreffende beslissing wordt onmiddellijk toegestuurd aan de voorzitter van het beheerscomité.
- 2) Bij ontslag van een afgevaardigde zal het bevoegde orgaan, dat de afgevaardigde aangeduid heeft, zo spoedig mogelijk een nieuwe afgevaardigde aanduiden voor het Beheerscomité.
- 3) De afgevaardigde blijft zijn mandaat uitoefenen tot de dag waarop hij door de nieuwe afgevaardigde wordt vervangen.

Artikel 7

Het beheerscomité wordt voorgezeten door de Voorzitter of door zijn plaatsvervanger.

Artikel 8

Het beheerscomité vergadert telkens wanneer dit nodig is en minstens tweemaal per jaar, eenmaal ~~in de loop van april~~ voor de goedkeuring van het jaarverslag en van de rekeningen en eenmaal ~~in de loop van november~~ voor de goedkeuring van de begroting.

Artikel 9

- 1) De schriftelijke oproeping voor de vergaderingen van het beheerscomité wordt ten minste 7 werkdagen vóór de dag van de vergadering aan de leden van het beheerscomité bezorgd. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingstermijn worden afgeweken.
- 2) Elk gemandateerd lid van het beheerscomité heeft de mogelijkheid om punten aan de agenda toe te voegen.

Artikel 10

Elke afgevaardigde beschikt over één stem in het beheerscomité. Hij kan zich krachtens een schriftelijk gegeven volmacht voor één of meer punten van de agenda laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde. Niemand mag evenwel houder zijn van meer dan één volmacht.

Artikel 11

- 1) Behoudens voor de aangelegenheid bedoeld door 2) van dit artikel en deze bepaald door het decreet, kan het beheerscomité alleen geldig beraadslagen en besluiten, wanneer de meerderheid van de zitting hebbende afgevaardigden aanwezig is. Als het voormelde minimum niet bereikt is, wordt binnen een maand een nieuwe vergadering bijeengeroepen die, behoudens andersluidende beschikkingen van de onderhavige overeenkomst statutaire draagkracht, geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda werden geplaatst, welke ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden moge zijn.
- 2) Om geldig te beraadslagen en te besluiten over een wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht, de toelating van nieuwe leden of de vrijwillige ontbinding van de vereniging, dienen twee derden van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Bovendien moet, wanneer het gaat om een vergadering waarin de wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht zal besproken worden, de oproepingsbrief, naast de agenda, ook de tekst van de voorgestelde wijzigingen bevatten, en de voorafgaandelijke goedkeuring van de voorgestelde wijzigingen door de Raden voor Maatschappelijk Welzijn en de Gemeenteraden van de betrokken gemeenten.
- 3) De beslissingen betreffende de toetreding, het ontslag of de uitsluiting van leden, de wijziging van de overeenkomst met statutaire draagkracht en de vrijwillige ontbinding van de vereniging, dienen genomen te worden met instemming van minstens twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen. In alle andere gevallen worden de beslissingen van het beheerscomité genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Er wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen en de blanco of nietige stembiljetten

Artikel 12

- 1) Het beheerscomité beslist over de punten vermeld op de agenda. Het beheerscomité mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan, behalve in geval van noodzaak, dat door twee derde van de aanwezige afgevaardigden moet worden vastgesteld.
- 2) Het beheerscomité heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de vereniging en om alle daden van bestuur en beschikking te verrichten die binnen het maatschappelijk doel vallen.
- 3) Buiten de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het decreet van 6/7/2001, onderhavige overeenkomst met statutaire draagkracht en door het huishoudelijk reglement, beraadslaagt het beheerscomité over de balans, over de resultatenrekening en over de bestemming van het resultaat. Na vaststelling worden de rekeningen en het bijhorend jaarverslag ter goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad van de deelnemende gemeenten en raad voor maatschappelijk welzijn van de deelnemende OCMW's.
- 4) Het beheerscomité bepaalt het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Artikel 13

De beslissingen van het beheerscomité worden genotuleerd. De notulen worden, na goedkeuring door het beheerscomité, ingeschreven in een daartoe bestemd register en ondertekend door de Voorzitter en de Secretaris. Ze worden tevens bezorgd aan de leden van het beheerscomité.

Artikel 14

Het beheerscomité kan voor advies over bepaalde punten eveneens bijgewoond worden door daartoe uitgenodigde (niet-stemgerechtigde) personen, wier aanwezigheid als noodzakelijk wordt geacht.

Artikel 15

Het beheerscomité kan beslissen om uit zijn midden een dagelijks bestuur op te richten. Het beheerscomité legt de samenstelling, de opdrachten en de werking van dit dagelijks bestuur vast in het huishoudelijk reglement.

TITEL III - VOORZITTER - SECRETARIS

Artikel 16

Het beheerscomité kiest onder zijn leden een voorzitter waarvan het ambt, behoudens in geval van ontslag als voorzitter, tegelijkertijd als zijn mandaat van lid van het beheerscomité een einde neemt. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt zijn ambt waargenomen door het lid dat door hem wordt aangewezen. Bij gebrek aan zulke aanwijzing, duidt het beheerscomité onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door het oudste lid in jaren dat tevens afgevaardigde is van een lid van de vereniging.

Artikel 17

De Voorzitter van het beheerscomité leidt de activiteiten van de vereniging.

Artikel 18

Het beheerscomité duidt een verantwoordelijk ambtenaar aan als secretaris van de vereniging. De secretaris is niet stemgerechtigd. Naast de opvolging van de administratieve opdrachten van de vereniging, staat de secretaris ook in voor het financieel beheer.

TITEL IV – FINANCIËLE AFSPRAKEN

Artikel 19

§1

De financiële participatie voor de realisatie van de doelstellingen bepaald in artikel 2 is als volgt voorzien:

- Stad Izegem:
 - 2009: 125.368,18 €
 - 2010: 125.368,18 €
 - 2011: 132.937,37 €
 - 2012: 140.196,91 €
 - 2013: 159.310,70 €
 - 2014: 166.479,68 €
 - 2015: 173.971,27 €

- OCMW Izegem:
 - 2009: 12.253,52 €
 - 2010: 12.253,52 €
 - 2011: 12.253,52 €
 - 2012: 12.253,52 €
- Gemeente Ingelmunster:
 - 2009: 3.537,20 €
 - 2010: 7.377,50 €
 - 2011: 11.322,36 €
 - 2012: 15.299,48 €
 - 2013: 17.265,82 €
 - 2014: 19.359,97 €
 - 2015: 21.590,25 €
- OCMW Ingelmunster::
 - 2009: 14.951,91 €financiële input + 16.215,98 €via inzet gedetacheerd personeel
 - 2010: 14.951,91 €financiële input + 16.540,29 €via inzet gedetacheerd personeel
 - 2011: 14.951,91 €financiële input + 16.871,10 €via inzet gedetacheerd personeel
 - 2012: 14.951,91 €financiële input + 17.208,52 €via inzet gedetacheerd personeel
 - 2013: 14.951,91 €financiële input + 18.327,07 €via inzet gedetacheerd personeel
 - 2014: 14.951,91 €financiële input + 19.518,33 €via inzet gedetacheerd personeel
 - 2015: 14.951,91 €financiële input + 20.787,03 €via inzet gedetacheerd personeel
- Gemeente Ledegem:
 - 2009: 34.705,09 €
 - 2010: 38.869,70 €
 - 2011: 43.145,37 €
 - 2012: 47.459,91 €
 - 2013: 50.544,80 €
 - 2014: 53.830,22 €
 - 2015: 57.329,18 €
- Gemeente Oostrozebeke:
 - 2009: 34.705,09 €
 - 2010: 38.869,70 €
 - 2011: 43.145,37 €
 - 2012: 47.459,91 €
 - 2013: 50.544,80 €
 - 2014: 53.830,22 €
 - 2015: 57.329,18 €
- Gemeente Wielsbeke:
 - 2009: 34.705,09 €
 - 2010: 38.869,70 €
 - 2011: 43.145,37 €
 - 2012: 47.459,91 €
 - 2013: 50.544,80 €
 - 2014: 53.830,22 €
 - 2015: 57.329,18 €

§2

~~Rekening houdend met artikel 4 van deze overeenkomst, zal in 2012 een financiële afspraak gemaakt worden voor het jaar 2013 en eventueel voor de volgende jaren.~~

Rekening houdend met de Beheers- en Beleidscyclus voor de gemeenten zal in de loop van 2013 werk gemaakt worden van verlenging van deze overeenkomst tot 2019.

Artikel 20

Teneinde te kunnen rekenen op Vlaamse cofinanciering voor de realisatie van de initiatieven vermeld in artikel 2, zal ~~van zodra mogelijk~~ bij het Vlaams Gewest een subsidieaanvraag ingediend worden voor betoelaging ~~van een tweede subsidieperiode van 3 jaar op~~ basis van het besluit van 21/09/2007 (en latere wijzigingen) houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

TITEL V – REALISATIE VAN DE DOELSTELLINGEN

Artikel 21

§1

Het Beheerscomité zal voor de realisatie van de doelstellingen vermeld in artikel 2 aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem de opdracht geven om de nodige activiteiten uit te voeren. De activiteiten en instrumenten worden nader bepaald in het huishoudelijk reglement.

§2

Als basis voor de realisatie van de doelstellingen geldt het subsidiedossier “Woonbeleid regio Izegem”, ~~in november 2006 dat uiterlijk op 31/03/2012 zal ingediend worden~~ bij de Vlaamse overheid, conform het ~~bijhorende besluit van de Vlaamse regering dd.15.12.2006 houdende de toekenning van een subsidie aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem tot eofinanciering van het project Lokaal Woonbeleid Cluster Izegem, alsook~~ het besluit van de Vlaamse regering van 21/09/2007 (en latere wijzigingen) houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

§3

De Huisvestingsdienst zal voor de uitvoering van vermelde initiatieven de financiële middelen ontvangen, vermeld in artikel 19 van deze overeenkomst, alsook de Vlaamse, provinciale en enig andere financiële toelagen die de Interlokale Vereniging desgevallend ontvangt.

§4

De Huisvestingsdienst Regio Izegem zal optreden als werkgever van het personeel dat in de betrokken gemeenten ingezet wordt. Er zal gewerkt worden met één ploeg medewerkers, die flexibel inzetbaar is in elke participerende gemeente.

§5

Het personeel dat vanuit één van de ondertekenende partners naar de Huisvestingsdienst Regio Izegem gedetacheerd wordt blijft onder het gezag staan van de juridisch werkgever. Er zal gestreefd worden naar een maximale integratie van deze medewerker(s) in de werking van de Huisvestingsdienst regio Izegem, o.m. door deelname aan het teamoverleg.

TITEL VI – BOEKHOUDING EN FINANCIËN

Artikel 22

Het financieel dienstjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december. Het eerste dienstjaar vangt aan op datum van oprichting van de Interlokale Vereniging Woonbeleid Regio Izegem

Artikel 23

De analytische boekhouding wordt gevoerd volgens de wettelijke beschikkingen met betrekking tot de boekhouding en de jaarrekening van de ondernemingen.

TITEL VII – INFORMATIEVERSTREKKING

Artikel 24

§1

Binnen de termijn van deze overeenkomst wordt jaarlijks een inhoudelijk en financieel evaluatieverslag over de behaalde resultaten van deze intergemeentelijke samenwerking voorgelegd aan het beheerscomité, en aan de gemeenten en OCMW's die deze overeenkomst ondertekenen.

§2

Het verslag dat betrekking heeft op de resultaten van het voorlaatste jaar formuleert eveneens een advies over eventuele verlenging van de overeenkomst.

TITEL VIII - ONTBINDING, VEREFFENING EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 25

In geval van ontbinding, wordt het maatschappelijk vermogen verdeeld door vereffenaars, benoemd door het beheerscomité, dat tevens de omvang van hun opdracht bepaalt. Het netto-actief van de vereniging kan slechts verdeeld worden onder de leden van de vereniging.

Opgemaakt op datum van 31 maart 2012

In naam van de partners zijnde,

Stadsbestuur Izegem

Mevr. Gerda Muylle, Burgemeester

Dhr. Anton Jacobus , Secretaris

Gemeente Ingelmunster

Dhr. Yves Vercruysse, Burgemeester

Dhr. Dominik Ronse, Secretaris

Gemeente Ledegem

Dhr. Bart Dochy, Burgemeester

Dhr. Geert Demeyer, Secretaris

OCMW-Izegem

Dhr. Marc Vanlerberghe, Voorzitter

Dhr. Bart Desimpel, Secretaris

OCMW Ingelmunster

Dhr. Geert Verstraete, Voorzitter

Dhr. Joost Vandeweghe, Secretaris

OCMW Ledegem

Dhr. Geert Wylín, Voorzitter

Mevr. Nathalie Dessein, Secretaris

Gemeente Oostrozebeke

Dhr. Jean-Marie Bonte, Burgemeester

Dhr. Guy De Pourcq, Secretaris

Gemeente Wielsbeke

Dhr. **Jan Stevens**, Burgemeester

Dhr. Bruno Debrabandere, Secretaris

Huisvestingsdienst Regio Izegem

Dhr. K. Grymonprez, Voorzitter

OCMW Oostrozebeke

Mevr. Carine Geldhof, Voorzitter

Mevr. Ann Vansteenkiste, Secretaris

OCMW Wielsbeke

Dhr. Guido Callewaert, Voorzitter,

Dhr. **Guy Seyns**, Secretaris

Dhr. **Benoit Sintobin**, Secretaris

8 Goedkeuring van de subsidieaanvraag bij de Vlaamse overheid voor het woonbeleid van de regio Izegem

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42 §1;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 februari 2009 houdende goedkeuring van het subsidiedossier Lokaal Woonbeleid regio Izegem;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 29 mei 2009 houdende de toekenning van een subsidie aan het project "Woonbeleid regio Izegem" van de Interlokale Vereniging "Woonbeleid regio Izegem";

Gelet op het feit dat de subsidieperiode eindigt op 30 september 2012;

Gelet op artikel 22/1, §61 en §2 van het Besluit van de Vlaamse regering van 21.09.2007 en latere wijzigingen;

Overwegende dat uiterlijk op 31 maart 2012 een subsidieaanvraag moet ingediend worden voor een nieuwe subsidiëringsperiode van drie jaar;

Gelet op artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2007 en latere wijzigingen, waarin bepaald wordt dat de initiatiefnemer voor de uitvoering van het project een beroep kan doen op een partner;

Gelet op artikel 21§1 van de overeenkomst met statutaire draagkracht van de Interlokale Vereniging Woonbeleid regio Izegem, waarin bepaald wordt dat aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem opdracht zal gegeven worden om, onder meer, in de gemeente Ingelmunster de geplande activiteiten uit te voeren die voorzien worden in de subsidieaanvraag;

Overwegende de noodzaak om de continuïteit te garanderen in de dienstverlening met betrekking tot wonen in de gemeente, en derhalve om een nieuwe subsidieaanvraag in te dienen bij de Vlaamse overheid;

Gelet op de subsidieaanvraag 'Woonbeleid Regio Izegem', opgesteld in opdracht van het Beheerscomité van de Interlokale Vereniging Woonbeleid Regio Izegem;

Overwegende dat de doelstellingen vermeld in artikel 2 van de overeenkomst met statutaire draagkracht duidelijk geconcretiseerd worden in de subsidieaanvraag, onder meer ook voor realisatie in de gemeente Ingelmunster;

Gelet op de meetindicatoren, die, onder meer, voor de gemeente Ingelmunster vooropgesteld worden;

Overwegende dat de financiële engagementen, vermeld in artikel 19 van de overeenkomst met statutaire draagkracht gerespecteerd werden in de subsidieaanvraag;

Overwegende dat de subsidieaanvraag de looptijd van de overeenkomst met statutaire draagkracht niet overschrijdt;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Ingelmunster van 29 februari 2012 houdende goedkeuring van de subsidieaanvraag;

Op voorstel van de bevoegde schepenen;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Het subsidiedossier 'Woonbeleid Regio Izegem', goedgekeurd door het Beheerscomité van de Interlokale Vereniging Woonbeleid regio Izegem in zitting van 7 maart 2012, wordt goedgekeurd en kan ingediend worden bij Wonen-Vlaanderen.

artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het OCMW Ingelmunster en aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem.

9 Goedkeuren van de wijziging aan de samenwerkingsovereenkomst Sociaal Verhuurkantoor Regio Izegem en Wonen & Werken

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 43, §2, 5°;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 oktober 2008 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst Sociaal Verhuurkantoor Izegem en Wonen & Werken;

Gelet op artikel 1, §2 en artikel 4, §2 van deze overeenkomst;

Overwegende de noodzaak om de werkingstoelage voor 2013 vast te leggen, teneinde de continuïteit van de werking te kunnen garanderen;

Overwegende dat er rekening houdend met de Beheers- en Beleidscyclus voor de gemeenten in de loop van 2013 werk zal gemaakt worden van verlenging van deze overeenkomst tot 2019;

Gelet op de budgettaire prognose voor 2013;

Overwegende dat een verhoging van de werkingstoelage voor 2013 vereist is om de loon- en werkingskosten te kunnen dragen;

Gelet op het voorstel tot wijziging van de samenwerkingsovereenkomst, met name bij artikel 4:

“§2 - De financiële inbreng van de lokale besturen is in hoofdzaak bedoeld voor de inzet van de renovatieploeg Wonen en Werken in elke gemeente. Voor de begrotingsjaren 2009 tot en met 2012 wordt uitgegaan van volgende jaarlijkse betoelaging:

<i>a. OCMW Izegem:</i>	<i>127.746,00 €</i>
<i>b. OCMW Ingelmunster:</i>	<i>20.000,00 €</i>
<i>c. Gemeente Ledegem:</i>	<i>20.000,00 €</i>
<i>d. OCMW Oostrozebeke:</i>	<i>20.000,00 €</i>
<i>e. Gemeente Wielsbeke:</i>	<i>20.000,00 €</i>

§3 - Voor het begrotingsjaar 2013 worden volgende toelagen voorzien:

<i>a. OCMW Izegem:</i>	<i>136.688,73 €</i>
<i>b. OCMW Ingelmunster:</i>	<i>20.800,00 €</i>
<i>c. Gemeente Ledegem:</i>	<i>20.800,00 €</i>
<i>d. OCMW Oostrozebeke:</i>	<i>20.800,00 €</i>
<i>e. Gemeente Wielsbeke:</i>	<i>20.800,00 €”.</i>

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Ingelmunster van 29 februari 2012 houdende goedkeuring van de verlenging van de samenwerkingsovereenkomst Sociaal Verhuurkantoor en Wonen & Werken;

Op voorstel van de bevoegde schepenen;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De wijzigingen aan de samenwerkingsovereenkomst Sociaal Verhuurkantoor Regio Izegem en Wonen & Werken worden goedgekeurd.

artikel 2: Afschrift van deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan het OCMW Ingelmunster en aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem.

MOBILITEIT

10 Goedkeuren van de module 17 bij het mobiliteitsconvenant voor de N357 (Oostrozebekestraat)

De Raad,

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende vaststelling voor het Vlaams Gewest van regelen betreffende de organisatie van de procedure, alsook de uitoefening van het administratief toezicht op de gemeentes;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het mobiliteitsconvenant nr. 36007/0 van 16 februari 1999;

Gelet op het mobiliteitsplan, conform verklaard op 9 februari 2004 en de herbevestiging van het plan via spoor 3, conform verklaard op 3 december 2010;

Gelet op het feit dat de N357 en de N382 gewestwegen zijn;

Overwegende dat er naar aanleiding van de aanleg van de rotonde N357/N382 best aangepaste verlichting voorzien wordt door het Vlaams Gewest;

Gelet op de module 17, deel uitmakend van de koepelmodule 36007/17/B, die het aanbrengen van aangepaste verlichting door het Vlaams Gewest op de rotonde N357/N382 regelt;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De ontwerptekst van de koepelmodule 36007/17/B, omvattende de module 17 betreffende het aanbrengen van aangepaste verlichting door het gewest op de rotonde N357/N382, wordt goedgekeurd.

VERKEER

11 Aanvullend verkeersreglement met betrekking tot de trage weg tussen de Ring en de Kruisstraat

De Raad,

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij Koninklijk Besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer ende plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat de trage weg op heden frequent gebruikt wordt door 'quadrijders', met de nodige schade tot gevolg;

Overwegende dat het eerste deel van de trage weg (tot aan de hoek) toegankelijk moet blijven voor de landbouwvoertuigen die naar de velden rijden via de toegang vanuit de Ring;

Gelet op het feit dat de fractie van het VB zich wenst te onthouden;

BESLUIT: met 17 stemmen ja en 2 onthoudingen

artikel 1: Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten die niet in overeenstemming zijn met dit besluit.

artikel 2: Her verkeersbord C6 wordt aangebracht op volgende locaties:

toegang tot de trage weg vanaf de Ring
toegang tot de trage weg vanaf de Kruisstraat

Er worden tevens paaltjes geplaatst op de trage weg (op de hoek, ongeveer 50m voorbij de toegang vanaf de Ring).

artikel 3: De levering en plaatsing van de verkeerstekens (overeenkomstig de bepalingen van het K.B. van 1 december 1975 en de M.B. van 11 oktober 1976) vallen ten laste van de wegbeheerder.

artikel 4: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid, Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

LEEFMILIEU

12 Goedkeuring gemeentelijk reglement voor de subsidiëring van kippen

De Raad,

Gelet op het gemeentelijk milieubeleidsplan 2009-2013, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 december 2009; gelet op het hoofdstuk "afval" van het milieubeleidsplan en in het bijzonder actie 5 rond afvalpreventie en hergebruik;

Overwegende dat kippen heel wat keuken- en tuinafval verwerken, volgens onderzoek ongeveer 150 g per kip per dag; dat kippen ook restjes van tafel eten die niet composteerbaar zijn, zoals gestoofde groenten, gekookte aardappelen, rijst, pasta, oud brood,... ; dat geen vlees, vis en zuivelproducten mogen gevoederd worden aan kippen gelet op een Europese verordening die het voederen van dierlijk materiaal aan kippen verbiedt; dat thuiscomposteren en kippen houden elkaar aanvullen;

Overwegende dat kippen naast een dagelijkse portie keuken- en tuinafval bijgevoederd moeten worden met een granenmengeling;

Overwegende dat kippen ook vers water en een degelijke huisvesting, bestaande uit een binnenhok en voldoende buitenruimte, nodig hebben; dat kippen sociale dieren zijn en minimum per twee dienen gehouden te worden;

Gelet op de vroegere OVAM-brochure "Wat pikt de kip" en de brochure "Kippen houden in de kringlooptuin" van Vlaco; dat deze brochures de nodige uitleg verschaffen over de verzorging, huisvesting en voeding van kippen;

Overwegende dat het aanbieden van gesubsidieerde kippen aan de inwoners best gepaard gaat met het aanbieden van info over het houden van kippen;

Overwegende dat het ontwerp kippenreglement besproken werd tijdens de vergadering van de Minaraad van 8 februari 2012;

Overwegende dat het voorontwerp van reglement werd aangepast op basis van de tussenkomsten in de Minaraad;

Overwegende dat het voorontwerp van reglement werd voorgelegd aan de verschillende raadsfracties;

Overwegende dat geen opmerkingen werden ontvangen;

Overwegende dat op de gemeentebegroting 2012 de nodige middelen werden voorzien voor de aankoop van kippen, composteersystemen,... om door te verkopen aan de inwoners aan een verlaagd tarief:

Artikelnr.	Krediet	Saldo
879/124-04	3.200,00 euro	3.200,00 euro

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Vanaf 2012 wordt aan de gezinnen van Ingelmunster de mogelijkheid geboden om kippen aan te kopen, 2 kippen voor 7 euro of 3 kippen voor 10 euro. Elk gezin kan maar 1 maal om de 3 jaar kippen aankopen. Ook de scholen kunnen van dit aanbod gebruik maken.

artikel 2: De kippen dienen te verblijven nabij de woonst van de aanvrager, op grondgebied van de gemeente. De aanvrager dient regelmatig bij de kippen langs te gaan om ze te voederen, water te geven en hun gezondheid te checken.

artikel 3: De kippen dienen minimaal 1 jaar gehouden te worden, maar liefst 3 jaar of langer. Abnormale sterfte van de kippen dient meegedeeld te worden aan de milieudienst.

artikel 4: De aanvrager verbindt zich ertoe om de kippen naast granen en water ook organisch keukenafval en tuinafval te geven. De aanvrager volgt hierbij de richtlijnen uit de brochures "Wat pikt de kip" of "Kippen houden in de kringlooptuin".

- artikel 5: De aanvrager verbindt zich ertoe om voor de kippen een degelijke huisvesting en voldoende uitloop te voorzien. In de brochures "Wat pikt de kip" of "Kippen houden in de kringlooptuin" zijn hieromtrent de nodige richtlijnen opgenomen.
- artikel 6: De kippen kunnen afgehaald worden op één welbepaalde datum. De kippen dienen op voorhand aangevraagd en betaald te worden. Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt jaarlijks hoe en wanneer de kippen kunnen aangevraagd worden en de datum en plaats van afhaling. Zij communiceert deze bepalingen naar de gezinnen via de gebruikelijke kanalen.
- artikel 7: Een aanvraag om kippen aan te kopen kan geweigerd worden en de kippen of de subsidie (kostprijs – bijdrage aanvrager) kunnen teruggevorderd worden door het College van Burgemeester en Schepenen om volgende redenen:
- bij vaststelling van verwaarlozing van dieren
 - bij vaststelling van slechte huisvesting of onvoldoende uitloop
 - bij overtreding van de bepalingen van dit subsidiereglement.

CULTUUR

13 Goedkeuren van de subsidieaanvraag in het kader van het provinciaal Cultuurproject Wereldoorlog I

De Raad,

Gelet op het provinciaal subsidiereglement voor culturele projecten en evenementen in het kader van de cultuurprogrammatie 'Gone West', goedgekeurd door de provincieraad op 23 juni 2011;

Gelet op de mogelijkheid om subsidies te krijgen voor grote projecten met een maximale tussenkomst van 25.000 euro;

Gelet op de inhoudelijke en artistieke meerwaarde van het project door samenwerking tussen de gemeenten Ingelmunster en Izegem;

Gelet op de financiële meerwaarde door dit samenwerkingsverband waardoor extra subsidies kunnen verkregen worden via de intergemeentelijke conventie TERF;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: De gemeente Ingelmunster gaat akkoord om samen met de gemeente Izegem een cultuurproject rond Wereldoorlog I uit te werken en hiervoor een gezamenlijke subsidieaanvraag in te dienen in kader van het 'Gone West'-project.
- artikel 2: Na goedkeuring van het project door het provinciebestuur, wordt een samenwerkingscontract ondertekend waarbij de gemeente Izegem opdrachtgevend bestuur is voor de afwikkeling van het financieel luik van dit project.

SPORT

14 Goedkeuring van de rekening en het jaarverslag 2011 van het Regionaal Sport Overleg (interlokale vereniging)

De Raad,

Gelet op het lidmaatschap van onze gemeente bij het Regionaal Sport Overleg iv;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2003 houdende toetreding tot de RSOiv en goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst betreffende de oprichting van een interlokale vereniging "Regionaal Sport Overleg of RSOiv";

Gelet op de heroprichting van het RSOiv voor de periode 2007–2012, op woensdag 7 februari 2007, naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen;

Gelet op de goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst RSOiv, Hoofdstuk 5 – financieel beheer en financiële controle, artikel 12 waarin bepaald is dat aan de gemeenteraad jaarlijks de rekening ter goedkeuring dient voorgelegd;

Gelet op de goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst RSOiv, hoofdstuk 6 – Overige wederzijdse rechten en plichten, artikel 15 waarin bepaald is dat samen met de rekening het jaarverslag voor goedkeuring aan de gemeenteraad dient te worden voorgelegd;

Gelet op de rekening van 2011 van de RSOiv die afgesloten is met een positief saldo van 3.694,88 euro voor een totaal aan ontvangsten van 10.505,37 € en een totaal aan uitgaven van 9.509,46 euro;

Gelet op het jaarverslag 2011 van de vereniging RSOiv;

Gelet op de begroting 2012 van de RSOiv, sluitend met een 0 saldo en 11.912,00 euro aan ontvangsten en 11.912,00 euro aan uitgaven;

Gelet op het jaarprogramma van 2012 van de RSOiv;

Gelet op het feit dat de fractie van het VB zich wenst te onthouden;

BESLUIT: met 17 stemmen ja en 2 onthoudingen

artikel 1: De rekening en het jaarverslag 2011 van het RSOiv worden goedgekeurd.

BIJKOMENDE PUNTEN

1 Bijkomend punt 1 aangevraagd door mevrouw Marleen D'Hondt, raadslid, bij mail van 16 februari 2012

Pensioenpijler contractuele ambtenaren

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Marleen D'Hondt, raadslid, die het volgende toelicht.

Sinds begin 2010 bouwen veel Vlaamse lokale besturen een tweede pensioenpijler op voor hun contractuele medewerkers. De besturen betalen hiervoor een speciale bijdrage op de loonkosten. De contractanten krijgen dan bij hun pensionering een aanvulling op het wettelijke pensioen. Ruim 500 gemeenten, OCMW's en andere lokale besturen zijn intussen voor circa 100.000 medewerkers aangesloten bij het systeem dat de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten samen met de overheidsvakbonden heeft opgezet. Dat aantal kan nog oplopen, want besturen kunnen nog steeds toetreden.

Waarom is de gemeente Ingelmunster niet toegetreden tot deze tweede pensioenpijler? Is de gemeente Ingelmunster nog van plan om toe te treden bij de "tweede pensioenpijler voor contractuele ambtenaren lokale besturen"?

De heer Voorzitter antwoordt hierop als volgt.

De gemeente Ingelmunster heeft heel bewust besloten om dit niet te doen en dat om de volgende redenen. Art. 104 van het Gemeentedecreet is heel formeel. Het personeel van de gemeente bestaat uit personeelsleden in statutair dienstverband. Personeelsleden in contractueel verband kunnen enkel voor 6 welafgelijnde uitzonderlijke redenen in dienst worden genomen. De gemeente Ingelmunster heeft deze bepaling van het Gemeentedecreet sinds 2005 rigoureus opgevolgd en heeft het personeelsbestand aan contractanten die niet onder de 6 uitzonderingen vielen, statutair gemaakt. We stellen vast dat het administratief toezicht, dat controle uitoefent op de aanwervingen, overtredingen hierop oogluikend laat passeren. Dergelijke overtredingen worden wellicht om budgettaire overwegingen gedaan, aangezien een contractant goedkoper is dan een statutair.

Omwille van deze houding kent de gemeente Ingelmunster de problemen niet die vasthangen aan het in dienst houden van statutairen (meestal de oudere werknemers) en contractanten (meestal de jongere werknemers) naast elkaar en die voor gelijke activiteiten worden ingeschakeld. Hoewel met de nieuwe rechtspositieregeling de verschillen in de statuten, waar mogelijk, werden weggewerkt, bestaat er nog steeds een discriminatie tussen statutairen en contractanten op vlak van pensioenrechten en ziektekrediet. Echter in plaats van gemeenten aan te sporen art. 104 van het Gemeentedecreet toe te passen, heeft men een systeem van aanvullend pensioen voorzien om die discriminatie inzake pensioen weg te werken. Wat meestal niet wordt vermeld, is, dat pas vanaf een bijdrage met meer dan 7%, het pensioenverschil tussen een statutair en een contractant binnen dezelfde functie wordt weggewerkt. Als we vaststellen dat de meeste gemeenten gegaan zijn voor een bijdrage van 1%, zal dat die betrokken ambtenaren heel weinig opleveren. Eerder werd al gesteld dat het aanwerven van contractanten financieel voordeliger is dan het aanwerven van statutairen. Als gevolg van het opdrogen van de pensioenreserves bij de RSZPPO (pensioenkas van de lokale ambtenaren die volledig door de lokale besturen wordt gefinancierd) heeft men afgelopen jaar drastische maatregelen genomen. Dit was natuurlijk noodzakelijk

aangezien meer en meer mensen op pensioen gaan die steeds langer leven, terwijl de financiering moet komen van besturen die hoe langer hoe minder statutairen in dienst nemen. Een dergelijk systeem was gedoemd om te mislukken. Om daaraan tegemoet te komen heeft de federale regering van lopende zaken vorig jaar de pensioenbijdragen die lokale besturen betalen voor het pensioen van hun ambtenaren gevoelig aangepast met een sterk groeipad de komende jaren en tegelijk een responsabiliseringsbijdrage opgelegd aan die besturen die te weinig statutairen in dienst hebben om de historische pensioenlasten van hun bestuur nog te kunnen financieren. Voor de meeste besturen die zeer veel contractuele tewerkstelling hebben is deze responsabiliseringsbijdrage een niet welgekomen verrassing die nog eens bovenop de investeringen voor de tweede pensioenpijler komen.

Door het vooruitziende personeelsbeleid van de afgelopen 8 jaar zijn de gemeente en het OCMW van Ingelmunster daaraan ontsnapt. Andere kant van de medaille is natuurlijk dat het niet sympathiek overkomt als je één van de weinige besturen bent die geen tweede pensioenpijler voor zijn contractanten voorziet. Met wat werd meegedeeld dient dit beeld toch wel enigszins te worden genuanceerd.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

2 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Ludwig Pillen, raadslid, bij mail van 14 maart 2012

Aanduiding zone 30

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Ludwig Pillen, raadslid, die het volgende toelicht.

Stad Roeselare startte met een nieuw systeem om de zones 30 beter aan te duiden. De aanduiding wordt in eht asfalt gebrand als een groot wit vlak met hierin 'Zone 30'. Men hoopt hiermee de automobilisten er op te wijzen de snelheid tot 30 kilometer per uur te beperken.

Kan dit systeem ook in onze gemeente worden toegepast om de verkeerssituatie – veiligheid voor de zwakke weggebruiker- in ons totaal vernieuwde centrum te accentueren?

De heer Voorzitter antwoordt hierop als volgt.

Dit, zogenaamd, 'nieuwe' systeem wordt bij ons al jaren toegepast in zones 30 die moeilijk afgedwongen kunnen worden door de inrichting van de straat. Enkele voorbeelden daarvan zijn de Onze Lieve Vrouwstraat, Europastraat, Nieuwstraat, Doelstraat, ...

In eerste instantie wordt getracht om door aanpassing van de infrastructuur de snelheid af te dwingen. Zo zitten er in het project van de vernieuwing van de dorpskern asverschuivingen, plateaus, voorrangswijzingen en zo meer, verwerkt. Die maatregelen moeten er voor moeten zorgen dat de algemene snelheid van het verkeer in de centrumzone sterk wordt verlaagd en het regime van zone 30 kan worden gehandhaafd. Ook de halte van de bus op de rijweg en het mengen van het verkeer (geen fietspaden) zijn maatregelen die passen binnen dit concept.

Wat de dorpskern betreft, willen we in een eerste fase dan ook afwachten hoe dit concept werkt. Moest, na grondige evaluatie, blijken dat dit onvoldoende is, kan er eventueel beslist worden om extra markering aan te brengen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

De heer Voorzitter sluit de zitting om 20:55 uur.

Opgemaakt in zitting als hierboven,

Namens de Gemeenteraad

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,



De Burgemeester-Voorzitter,