

AANWEZIG:

**Yves Vercruysse, Burgemeester-Voorzitter - Jan Defreyne, Marcel Dendauw, Marie-Thérèse Lapeere, Hilde Vankeirsbilck, Eric D'Hoop, Geert Verstraete, Schepenen - Wilfried Vanacker, Ludwig Pillen, Marnick Goossens, Ann Defour, Kurt Windels, Francky Demaeght, Els Leysen, Martine Verhamme, Werner Blondeel, Steven Bourgeois, Carine Geldhof, Veerle Declercq, Marleen D'hondt, Raadsleden - ir. Dominik Ronse, Gemeentesecretaris**

De heer Voorzitter opent de zitting om 20:00 uur. Hij meldt dat de heer Robrecht Kindt, raadslid, verontschuldigd is.

De heer Voorzitter vraagt of er nog opmerkingen zijn op het verslag van de vorige zitting. Aangezien er geen opmerkingen worden gemaakt, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

De heer Kurt Windels, raadslid, wenst namens zijn fractie felicitaties over te brengen aan de aannemers van de herinrichting van de markt en omgeving en aan de technische dienst van de gemeente voor het schitterende resultaat.

## **OPENBARE ZITTING**

### **POLITIE**

#### **1 Algemeen politiereglement – goedkeuren wijzigingen**

De Raad,

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 april 2010 houdende goedkeuring van het algemeen politiereglement;

Overwegende dat de Zonale Veiligheidsraad op 18 april 2012 akkoord ging met de maximale uitbreiding van het systeem van GAS-afhandeling door, onder meer, een aantal zware gemengde inbreuken en een aantal inbreuken voorzien in het Vlaams milieu- en afvalstoffendecreet in het Algemeen Politiereglement op te nemen;

Gelet op de beslissing van het politiecollege van Midow in zitting van 27 april 2012 houdende uitbreiding van de GAS-afhandeling;

Gelet op de voorgestelde aanpassingen aan het Algemeen Politiereglement;

Gelet op Algemeen Politiereglement, na coördinatie, in bijlage;

Op voorstel van de heer Burgemeester;

### **BESLUIT: eenparig**

artikel 1: De aanpassingen aan het Algemeen Politiereglement worden goedgekeurd.

artikel 2: Dit reglement treedt in werking vanaf 1 juli 2012.

# INHOUDSTAFEL

## **GEMEENTE Meulebeke – Ingelmunster – Dentergem – Oostrozebeke - Wielsbeke**

<b>DEEL 1. ALGEMEEN DEEL</b>	<b>8</b>
<b>TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN</b>	<b>8</b>
<i>HOOFDSTUK 1. *Manifestaties en vermommingen</i>	8
Afdeling 2. Vermommingen	8
Afdeling 3. Openbare *vertoningen	8
<i>HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens</i>	9
Afdeling 1. Huisnummers	9
Afdeling 2. Aanduidingen van openbaar nut	9
<b>TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST</b>	<b>10</b>
<i>HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast</i>	10
Afdeling 1. Algemene bepalingen	10
Afdeling 2. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar door muziek (afkomstig van *publieke inrichtingen, op/langs de openbare weg en op *openbare plaatsen)	10
<i>HOOFDSTUK 2. Sluitingsuur</i>	11
<b>TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG</b>	<b>12</b>
<i>HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen</i>	12
<i>HOOFDSTUK 2. Openbare veiligheid en veilige en vlotte doorgang</i>	12
<i>HOOFDSTUK 3. *Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg</i>	12
Afdeling 1. Algemene bepaling	12
Afdeling 2. Specifieke bepalingen	12
<i>HOOFDSTUK 4. *Aanplakkingen</i>	13
<i>HOOFDSTUK 5. Bewegwijzering</i>	14
Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering	14
Afdeling 2. Permanente bewegwijzering	14
<i>HOOFDSTUK 6. Bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw of vrieskou, ijs en ijzel</i>	15
Afdeling 1. Openbare weg en voetpaden	15
Afdeling 2. Kanalen, waterbekkens en waterlopen	15
<i>HOOFDSTUK 7. Brandveiligheid</i>	16
Afdeling 1. Brandvoorkoming	16
Afdeling 2. Brandveiligheid in publieke inrichtingen	16
<i>HOOFDSTUK 8. Bestrijding van overlast door vandalisme en vernielingen .</i>	17
<i>HOOFDSTUK 9. Het snoeien van planten op eigendommen langs de openbare weg</i>	17
<b>TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID</b>	<b>18</b>
<i>HOOFDSTUK 1. Algemeen onderhoud en reinheid van de openbare weg</i>	18
<i>HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen</i>	18

Afdeling 1. Woningen	18
Afdeling 2. *Bouwwallige gebouwen	19
Afdeling 3. Leegstaande woningen	19
Afdeling 4. Onderhoud van gronden	19
Afdeling 5. Afsluiting van eigendommen	19
<i>HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalstoffen</i>	19
Afdeling 1. Algemene bepalingen	19
Afdeling 2. Aanbieding van afvalstoffen	19
<b>Art. 96</b>	<b>20</b>
Afdeling 3. Afval op standplaatsen	20
<i>HOOFDSTUK 4. Verwijdering van *afvalwater, afwatering en waterwegen</i>	21
Afdeling 1. Afvoer van afvalwater	21
Afdeling 2. Gebruik van leidingwater bij waterschaarste	21
Afdeling 3. Ontstoppen, reinigen en herstellen van riolen en duikers	21
Afdeling 4. Grachten	21
<b>TITEL 5. DIEREN</b>	<b>23</b>
<i>HOOFDSTUK 1. Algemeen</i>	23
<i>HOOFDSTUK 2. Honden</i>	23
<i>HOOFDSTUK 3. Voederen en nestelen van dieren</i>	23
<i>HOOFDSTUK 4. Verloren dieren</i>	24
<i>HOOFDSTUK 5. *Gevaarlijke dieren</i>	24
<i>HOOFDSTUK 6. Uitvliegen van duiven</i>	24
<i>HOOFDSTUK 7. Hinder door dieren</i>	24
<i>HOOFDSTUK 8. Preventieve bewarende maatregel</i>	24
<b>TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING</b>	<b>25</b>
<i>HOOFDSTUK 1. Vaststelling van overlijden en vervoer van stoffelijk overschot</i>	25
Afdeling 1. Vaststelling van overlijden	25
Afdeling 2. Vervoer van het *stoffelijk overschot	25
<i>HOOFDSTUK 2. Ordemaatregelen voor begraafplaatsen</i>	25
Afdeling 1. Algemeen	25
Afdeling 2. Toegang en orde	26
Afdeling 3. Graftekens, bouwwerken en beplantingen	26
<b>TITEL 7. HANDEL</b>	<b>28</b>
<i>HOOFDSTUK 1. Ambulante en kermisactiviteiten</i>	28
Afdeling 1. Algemeen	28
Afdeling 2. Ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein	28
Afdeling 3. *Kermisactiviteiten op de openbare *kermissen en op het openbaar domein	28
<i>HOOFDSTUK 2. Braderijen</i>	29
<i>HOOFDSTUK 3. *Collecten</i>	29
<i>HOOFDSTUK 4. Tombola's, loterijen en *kansspelen</i>	29

<b>TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN</b>	<b>30</b>
HOOFDSTUK 1. Overnachting en kamperen	30
HOOFDSTUK 2. Sport, spel en recreatie	30
<b>DEEL 2. ZONAAL DEEL</b>	<b>31</b>
INLEIDENDE TITEL	31
Algemene bepalingen (gemengde inbreuken)	31
Art. 159bis*	31
:Art.159.ter*	31
Art. 159 quater*	32
Art. 159 quinquies*	32
Art. 159 sexies*	32
Art.159septies*	33
Art.159octies*:	33
Art.159novies*:	33
Art.159decies*	34
Art.159undecies*:	34
Art.159duodecies*	34
Art. 160 *	34
<b>TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN</b>	<b>35</b>
HOOFDSTUK 1. Manifestaties en vermommingen	35
Afdeling 1. Zich niet identificeerbaar vertonen op het openbaar en privaat domein van de overheid	35
HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens	35
Afdeling 2. Verwijderen van nummers of tekens	35
<b>TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST</b>	<b>36</b>
HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast	36
Afdeling 1. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar	36
<b>Onderafdeling 2. Procedure machtiging</b>	<b>36</b>
Afdeling 2. Andere specifieke vormen van geluidshinder	37
Afdeling 3. Niet-hinderlijk geluid	37
<b>TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG</b>	<b>38</b>
HOOFDSTUK 1. Openbare veiligheid en doorgang op de openbare weg	38
Afdeling 1. Het achterlaten van fietsen en bromfietsen	38
Afdeling 2. Skateboards, rolschaatsen en aanverwanten	38
HOOFDSTUK 2. Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg	38
Afdeling 1. Tijdelijke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg	38
Afdeling 2. Woonwagens op privaat terrein	38
HOOFDSTUK 3. Aanplakkingen	39
HOOFDSTUK 4. Plaatsen van tijdelijke reclameborden	39
HOOFDSTUK 5. Bewegwijzering	40

Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering	40
<i>HOOFDSTUK 6. Brandveiligheid</i>	40
algemeen / verbrandingsinstallaties, stoken in open lucht:	40
Art. 189bis*	41
Art. 189ter*	41
<b>TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID</b>	<b>54</b>
<i>HOOFDSTUK 1. Verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen</i>	54
Art.230bis*	54
Art.230ter*	54
Art.230quater*	54
<i>HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen</i>	60
<i>HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalwater, afwatering en waterwegen.</i>	61
<b>TITEL 4 BIS. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID</b>	<b>62</b>
<i>HOOFDSTUK 1.</i>	62
<i>Wielsbeke – IMOG (Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid)</i>	62
<i>Verwijdering van *huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen</i>	62
Afdeling 1. Algemeen	62
Afdeling 2. Inzameling van *huisvuil	62
Onderafdeling 1. Inzameling	62
Afdeling 3. Selectieve inzameling van *verpakkingsglas	63
Afdeling 4. Selectieve inzameling van *papier en karton	63
Afdeling 5. Selectieve inzameling van *klein gevaarlijk afval (afgekort K.G.A.)	63
Afdeling 6. Selectieve inzameling van *plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (afgekort P.M.D.)	64
Afdeling 7. Selectieve inzameling van textiel	65
Afdeling 8. Selectieve inzameling van *grofvuil	65
Afdeling 9. Selectieve inzameling van *tuinafval	66
Afdeling 10. *Gelijkgestelde afvalstoffen	66
Afdeling 11. Het containerpark	67
<i>HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen</i>	68
<i>HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalwater, afwatering en waterwegen.</i>	68
<b>TITEL 5. * WILDE DIEREN</b>	<b>70</b>
<b>TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING</b>	<b>71</b>
<i>HOOFDSTUK 1. Voertuigen op de begraafplaats</i>	71
<i>HOOFDSTUK 2. Lijkenvervoer</i>	71
<b>TITEL 7. HANDEL</b>	<b>72</b>
<i>HOOFDSTUK 1: Drankslijterijen</i>	72
<i>HOOFDSTUK 2. Gegiste – en sterke dranken</i>	73
<b>TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN</b>	<b>75</b>
<i>HOOFDSTUK 1. *Gemeentelijke infrastructuur</i>	75

HOOFDSTUK 2. Jeugd	75
<b>DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN</b>	<b>76</b>
<b>TITEL 1. STRAFBEPALINGEN</b>	<b>76</b>
<b>Art. 321</b>	<b>76</b>
<i>In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening.</i>	76
<i>Als gevolg van het nieuw artikel 119bis, §6 Nieuwe Gemeentewet kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de hiernavolgende personen:</i>	76
<i>1° De gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad zijn bepaald inzake selectie, rekrutering, opleiding en bevoegdheid, en die daartoe door de gemeenteraad zijn aangewezen;</i>	76
<i>2° De ambtenaren van de vervoersmaatschappijen behorend tot één van de categorieën bepaald door de Koning.</i>	76
<i>De bewakingsagenten, daartoe aangesteld door de gemeenteraad, kunnen eveneens aangifte doen van de inbreuken die uitsluitend bestraft kunnen worden met administratieve sancties, bij de politieambtenaar of hulpagent van politie bedoeld in het eerste lid en dit enkel in het kader van de activiteiten bedoeld in artikel</i>	76
<i>1, §1, eerste lid, 6° van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.</i>	76
<b>Art. 322</b>	<b>76</b>
<i>Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening gestraft worden met:</i>	76
<i>1° Een administratieve geldboete van maximum 250 euro;</i>	76
<i>2° Een administratieve schorsing van een afgeleverde toelating of vergunning;</i>	76
<i>3° Een administratieve intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning;</i>	76
<i>4° Een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.</i>	76
<i>Indien de dader een minderjarige is, die de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt op het tijdstip van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete 125 euro.</i>	76
<i>De in het eerste lid bedoelde schorsing, intrekking of sluiting worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerende ambtenaar.</i>	76
<b>Art. 323</b>	<b>76</b>
<i>Er is sprake van herhaling indien er een overtreding of niet - van eenzelfde bepaling gebeurt binnen het jaar na het opleggen van de uitvoerbaar geworden administratieve beslissing.</i>	76
<i>In geval van herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het dubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 250 euro.</i>	76
<b>Art. 324</b>	<b>76</b>
<b>Art. 325</b>	<b>77</b>
<i>Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een vaststelling. Dit proces-verbaal of deze vaststelling wordt binnen de maand bezorgd aan de sanctionerende ambtenaar, zoals bepaald in artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet.</i>	77
<i>Indien het proces-verbaal of de vaststelling onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerende ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend</i>	

<i>onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.</i>	77
<b>Art. 326</b>	<b>77</b>
<i>Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het proces-verbaal binnen de maand na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerende ambtenaar.</i>	77
<i>Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het origineel proces-verbaal of vaststelling aan de sanctionerende ambtenaar toegestuurd.</i>	77
<i>Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van de vaststelling overgemaakt aan de Procureur des Konings.</i>	77
<b>Art. 327</b>	<b>77</b>
<b>TITEL 2. BEMIDDELINGSPROCEDURE</b>	<b>78</b>
<i>HOOFDSTUK 1. Algemene Bepalingen</i>	78
<b>Art. 331</b>	78
<b>Art. 334</b>	78
<i>Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreders die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Voor meerderjarige overtreders is de toepassing van de bemiddelingsprocedure facultatief. De sanctionerende ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is.</i>	78
Art. 335	78
<i>HOOFDSTUK 2. De bemiddelingsprocedure</i>	78
Art. 338	79
Art. 339	79
Art. 340	79
Art. 342	79
Art. 343	79
<i>HOOFDSTUK 3. Bijzondere bepalingen</i>	80
<b>TITEL 3. SLOTBEPALINGEN</b>	<b>81</b>
<i>HOOFDSTUK 1. Bekendmaking en inwerkingtreding</i>	81
<i>HOOFDSTUK 2. Opheffingsbepaling</i>	81
<i>HOOFDSTUK 3. Overgangsbepalingen</i>	81
<b>1. <u>BEGRIPPENKADER VAN HET ALGEMEEN DEEL</u></b>	<b>73</b>
<b>2. <u>BEGRIPPENKADER VAN HET ZONAAL DEEL</u></b>	<b>79</b>
<b>3. <u>BIJLAGEN</u></b>	<b>80</b>

Bijlage I: lokaal gedeelte gemeente	<b>M</b> eulebeke
Bijlage II: lokaal gedeelte gemeente	<b>I</b> ngelmunster
Bijlage III: lokaal gedeelte gemeente	<b>D</b> entergem
Bijlage IV: lokaal gedeelte gemeente	<b>O</b> ostrozebeke
Bijlage V: lokaal gedeelte gemeente	<b>W</b> ielsbeke
Bijlage VI : K.G.A.	
Bijlage VII : Tarieven	





# **DEEL 1. ALGEMEEN DEEL**

## ***TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN***

### **HOOFDSTUK 1. \*Manifestaties en vermommingen**

#### Afdeling 1. Manifestaties op de openbare weg

##### **Art. 1**

Manifestaties op de \*openbare weg zijn verboden, tenzij voorafgaande en schriftelijke \*machtiging van de burgemeester.

##### **Art. 2**

Elke aanvraag tot het inrichten van een manifestatie moet schriftelijk gebeuren, tenminste vijftien kalenderdagen vóór de voorziene datum.

Commerciële activiteiten op de openbare weg moeten schriftelijk en minstens vier weken vooraf aangevraagd worden.

\*Risicomaniifestaties moeten schriftelijk en minstens drie maanden vooraf worden gemeld.

De aanvraag moet volgende inlichtingen bevatten:

- 1° de naam, het adres en het telefoonnummer van de organisator(en);
- 2° het voorwerp van de manifestatie;
- 3° de datum en het tijdstip van de manifestatie;
- 4° de geplande route;
- 5° de voorziene plaats en tijdstip voor het einde van de manifestatie en in voorkomend geval de ontbinding;
- 6° of er een meeting wordt gehouden bij de afsluiting van de manifestatie;
- 7° de raming van het aantal deelnemers en de beschikbare vervoermiddelen;
- 8° de door de organisatoren voorziene ordemaatregelen.

##### **Art. 3**

De burgemeester kan uitzonderingen toestaan op de in artikel 2 voorziene termijn in uitzonderlijke omstandigheden en kan tevens bepaalde voorwaarden opleggen bij het doorgaan van manifestaties in open lucht. Bij gewichtige redenen kan hij de manifestatie verbieden.

#### Afdeling 2. Vermommingen

##### **Art. 4**

Niemand mag een vermomming dragen die van aard is de openbare orde te storen.

Gemaskerde of vermomde personen mogen geen vlugschriften uitdelen of verspreiden.

Het is verboden voor onbevoegden zich op de openbare weg te vertonen in de ambtskledij van burgerlijke, gerechtelijke en militaire overheden.

#### Afdeling 3. Openbare \*vertoningen

##### **Art. 5**

De toegang tot openbare lokalen waar vertoningen worden gehouden is verboden aan personen die kennelijk tekenen van dronkenschap vertonen.

## HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens

### Afdeling 1. Huisnummers

#### **Art. 6**

De eigenaars en bewoners van gebouwen zijn verplicht het huisnummer dat hen door de bevoegde overheid is toegewezen aan te brengen en ervoor te zorgen dat dit nummer leesbaar en zichtbaar blijft.

### Afdeling 2. Aanduidingen van openbaar nut

#### **Art. 7**

De eigenaars, bewoners of verantwoordelijken op grond van welke titel dan ook zijn verplicht:

1° zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling impliceert, op de gevel van hun gebouw, ook wanneer die zich buiten de rooilijn bevindt, toe te staan dat aanduidingen van openbaar nut en nutsvoorzieningen worden aangebracht;

2° de bevoegde overheid te verwittigen wanneer deze tekens onleesbaar, onzichtbaar of verwijderd worden.

## **TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST**

### **HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast**

#### **Afdeling 1. Algemene bepalingen**

##### **Art. 8**

Het is verboden \*geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken zonder rechtmatige reden of zonder noodzaak als dat toe te schrijven is aan een gebrek aan vooruitzicht en voorzorg en wanneer dit de rust van de inwoners in het gedrang brengt.

##### **Art. 9 Gemengde inbreuk (3<sup>de</sup> soort) – volgens art. 561,1° Strafwetboek.**

Het is verboden zich schuldig te maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

#### **Afdeling 2. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar door muziek (afkomstig van \*publieke inrichtingen, op/langs de openbare weg en op \*openbare plaatsen)**

##### **Art. 10**

Behoudens machtiging van de burgemeester is op het \*openbaar domein het gebruik van elektronisch versterkte muziek, het gebruik van luidsprekers en versterkers verboden.

Voor openbare horeca-inrichtingen gelden de specifieke regels terzake.

##### **Art. 11**

§1. De burgemeester kan specifiek het gebruik van een geluidsniveaubegrenzer opleggen waarop de volledige \*muziekinstallatie dient te worden aangesloten. De geluidsbegrenzer wordt ingesteld op het maximaal toegelaten geluidsniveau (afgeregeld door een erkend laboratorium of een \*erkende geluidskundige).

De verantwoordelijke uitbater bezorgt onverwijld een attest hiervan aan de burgemeester.

§2. De burgemeester kan zo nodig, op kosten van de \*verantwoordelijke, gedurende een bepaalde tijd een (periodieke) controle opleggen door een erkend laboratorium\*of door een erkende geluidskundige.

§3. De opstelling en regeling van de volumes of van de geluidsbegrenzer of van ieder ander controlemechanisme moeten zodanig zijn dat ze gemakkelijk kunnen worden gecontroleerd en verzegeld.

§4. Geluidsinstallaties en/of luidsprekers dienen te worden uitgeschakeld bij officiële plechtigheden.

##### **Art. 12**

Wanneer wordt vastgesteld dat muziek wordt gespeeld of geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt in een openbare inrichting of op de openbare weg of op het openbaar domein op een voor de omgeving storende wijze en/of in overtreding met de bijzondere voorwaarden door de burgemeester opgelegd, kan de burgemeester, ambtshalve of op voorstel van de politie of de \*milieu - ambtenaar:

1° de stopzetting bevelen van het spelen van muziek of het gebruik van geluidsversterkende apparatuur of van het evenement, teneinde de openbare orde en rust te herstellen;

2° het verzegelen van de geluidsinstallatie of de onmiddellijke sluiting van de inrichting opleggen. De opheffing van, de verzegeling en de sluiting van de inrichting, kan afhankelijk gemaakt worden van de uitvoering van de nodige aanpassing - en isolatiewerken;

3° de bestuurlijke inbeslagname van de geluidsinstallatie eisen;

4° de openbare inrichting doen ontruimen;

5° de veroorzaker(s) van de hinder van de plaats laten verwijderen;

6° de eventueel verleende machtiging\* laten intrekken.

### Afdeling 3. Andere specifieke vormen van geluidsoverlast

#### Onderafdeling 1. Laden en lossen

##### **Art. 13**

Voor het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of andere voorwerpen die geluiden kunnen voortbrengen, zoals platen, bladen, staven, dozen, vaten of metalen recipiënten, gelden de volgende principes:

1° de voorwerpen moeten gedragen worden zonder ze te slepen en ze moeten op de grond geplaatst worden zonder ze te werpen;

2° als de voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, moeten de nodige maatregelen genomen worden zodat ze zo geluidsarm mogelijk verplaatst kunnen worden.

#### Onderafdeling 2. Draaiende houden van voertuigen

##### **Art. 14**

§1. Het is verboden voertuigen of hun toebehoren met koelinstallaties draaiende te houden terwijl het voertuig \*geparkeerd staat en dit op minder dan 50 m van de bewoning.

§2. Afwijkingen hierop kunnen door de burgemeester worden toegestaan ingeval van evenementen, markten, kermissen en foren.

#### Onderafdeling 3. Voertuigen met luidsprekers

##### **Art. 15**

§1. Het gebruik van luidsprekers op voertuigen die bestemd zijn voor publiciteit is onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke machtiging van de burgemeester.

§2. De machtiging moet steeds in het voertuig aanwezig zijn.

#### Onderafdeling 4. Aandachtstreckende geluidsmiddelen en geluidssignalen

##### **Art. 16**

Het gebruik van fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek, of andere geluidsverwekkende hulpmiddelen om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of om een dienst te verlenen, is enkel toegelaten, mits schriftelijke en voorafgaande machtiging van de burgemeester.

#### Onderafdeling 5. Toestellen voor recreatief gebruik

##### **Art. 17**

§1. Het is verboden met ontploffingsmotor aangedreven sport- en speeltuigen te gebruiken om er oefeningen, persoonlijke of groepsvermakelijkheden, wedstrijden of manifestaties mee te houden of te organiseren in de open lucht, op minder dan 200 m van de bewoning. Dit verbod geldt niet op de erkende terreinen waarop afzonderlijke reglementen van toepassing zijn.

§2. Afwijkingen hierop kunnen door de burgemeester worden toegestaan.

#### Onderafdeling 6. \*Vuurwerk en \*vreugdesalvo's

##### **Art. 18**

§1. Het is verboden, zowel op de openbare weg als op private domeinen, binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan de openbare weg, om het even welk vuurwerk af te steken.

§2. De burgemeester kan machtiging verlenen om \*feestvuurwerk af te steken. Vreugdesalvo's zijn enkel toegelaten door middel van feestvuurwerk.

## HOOFDSTUK 2. Sluitingsuur

##### **Art. 19**

Iedere uitbater van een inrichting dient de specifieke reglementering ter zake na te leven.

## **TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG**

### HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen

#### **Art. 20**

Het is verboden:

1° enige wijziging aan overheidsgoederen aan te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid;

2° zonder noodzaak roosters, riooldeksels of toegangen tot ondergrondse ruimten te openen. De nodige voorzorgsmaatregelen dienen hiertoe steeds in acht genomen te worden;

3° een activiteit uit te oefenen die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen;

4° aan gebouwen langsheen de openbare weg iets vast te hechten of te laten uitsteken zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen inzake stevigheid, veiligheid en vlotte doorgang.

### HOOFDSTUK 2. Openbare veiligheid en veilige en vlotte doorgang

#### **Art. 21**

Het achterlaten van fietsen en niet bereden tweewielige bromfietsen op de openbare weg is enkel toegestaan op plaatsen hiertoe specifiek voorzien. Bij afwezigheid van specifieke voorzieningen, dient steeds voldoende doorgang te worden gelaten (**minstens 1,5 m vrije doorgang**).

### HOOFDSTUK 3. \*Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg

#### Afdeling 1. Algemene bepaling

#### **Art. 22**

Elke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg is verboden, tenzij schriftelijke en voorafgaande machtiging door het college van burgemeester en schepenen wordt verleend.

#### Afdeling 2. Specifieke bepalingen

##### Onderafdeling 1. \*Ingebruikname van het openbaar domein door \*bouwwerken

#### **Art. 23**

Bij aanvraag tot ingebruikname van het openbaar domein overeenkomstig de bepalingen van artikel 22 dient steeds een signalisatieplan met aanduiding van de inname van de openbare weg gevoegd te worden.

#### **Art. 24**

Iedere persoon die het openbaar domein in gebruik neemt, is ertoe gehouden die in zijn oorspronkelijke staat te brengen, onmiddellijk bij het beëindigen van de privatieve inname.

#### **Art. 25**

Iedere persoon die werken op het openbaar domein uitvoert of laat uitvoeren, is ertoe gehouden te zorgen voor de afdoende verlichting en signalisatie van de materialen, steigers of om het even welke andere voorwerpen, die zij op het openbaar domein hebben neergelegd of achtergelaten, alsook voor de verlichting van de uitgravingen die zij daar gedaan hebben. Bij niet-naleving kan de gemeente ambtshalve de nodige signalisatie aanbrengen op kosten en risico van de overtreder.

##### Onderafdeling 2. Werkzaamheden met invloed op het openbaar domein en de openbare weg

**Art. 26**

De aannemer of desgevallend de bouwheer dient bij werkzaamheden die stof of afval op de openbare weg of de omliggende eigendommen kunnen verspreiden, de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen.

**Art. 27**

De aannemer of desgevallend de bouwheer die langs de openbare weg bouwt, verbouwt of afbreekt, moet de volledige bouwwerf van een stevige afsluiting voorzien vooraleer de werken aan te vatten.

Onderafdeling 3. Ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg door \*terrassen**Art. 28**

De aanvraag tot uitbating van een terras op het openbaar domein overeenkomstig de algemene bepaling van artikel 22 dient minstens vier weken vooraf schriftelijk te worden ingediend.

**Art. 29**

De aanvraag tot machtiging dient volgende documenten te omvatten:

- 1° een aanvraagformulier;
- 2° technische tekeningen;
- 3° een schets van de inplanting;
- 4° de nodige attesten;
- 5° eventuele materiaalstalen, foto's;
- 6° in voorkomend geval, alle nodige en nuttige documenten.

Elke wijziging, vervanging of verlenging maakt steeds het voorwerp uit van een afzonderlijke en expliciete machtiging.

**Art. 30**

Alle voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen om hinder, ongemakken en ongelukken te voorkomen. Eventuele verwarming van het terras kan slechts mits gunstig advies van de brandweer.

Onderafdeling 4. Ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg door uitstal van koopwaren**Art. 31**

Overeenkomstig artikel 22 mag niemand op het openbaar domein zijn koopwaren uitstellen of zijn bedrijf uitoefenen tenzij minstens vier weken vooraf een schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen bekomen wordt.

## HOOFDSTUK 4. \*Aanplakkingen

**Art. 32**

Aanplakking op het openbaar domein of erover uitstekend kan slechts op die plaatsen hiertoe specifiek bestemd of aangeduid door de bevoegde overheid en op de wijze door de bevoegde overheid bepaald.

**Art. 33**

Het is verboden opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes, zelfklevers, aan te brengen of te plaatsen op de openbare weg en op de bomen, aanplantingen, plakborden, voor- en zijgevels, muren, omheiningen, pijlers, palen, straatmeubilair, openbare gebouwen, bruggen, kunstwerken, zuilen, bouwwerken, monumenten en andere langs de openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid ervan liggende opstanden of op andere plaatsen, tenzij hiervoor uitdrukkelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen werd gegeven voor wat betreft het openbaar domein, of van de eigenaar of de gebruiker, voor zover de eigenaar ook zijn akkoord schriftelijk en vooraf heeft gegeven. Het is niet toegestaan aan te plakken op leegstaande panden, op verkeerstekens, verkeerslichten, vluchtheuvels en verkeerspleinen.

De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op:

1° de aanplakbiljetten die betrekking hebben op de verkoop of de verhuur van onroerende goederen, voor zover hun totale oppervlakte geen 2 m<sup>2</sup> overschrijdt en voor zover zij aangebracht zijn op het onroerend goed dat te koop of te huur wordt aangeboden;

2° de aanplakbiljetten aangebracht ter uitvoering van een wettelijke of reglementaire bepaling of door de openbare of ministeriële ambtenaren.

#### **Art. 34**

De inhoud mag de openbare orde, openbare veiligheid, openbare rust en goede zeden niet in het gedrang brengen.

#### **Art. 35**

Op reglementaire wijze aangeplakte aanplakbrieven mogen niet worden vernield, gescheurd, verwijderd of overplakt, zolang de datum van de manifestatie die vermeld is op de aanplakbrief niet verstreken is.

#### **Art. 36**

De aanplakbiljetten dienen ten laatste één week na de manifestatie verwijderd te worden, tenzij anders bepaald in specifieke reglementering.

#### **Art. 37**

De aangebrachte publiciteitsmiddelen mogen in geen geval de veiligheid en zichtbaarheid van de weg en de wegnuitrusting in het gedrang brengen.

#### **Art. 38**

Alle publiciteitsmiddelen aangebracht in overtreding met deze bepalingen, dienen op het eerste bevel van de \*bevoegde overheid verwijderd te worden.

#### **Art. 39**

Als overtreders worden beschouwd: de eigenaars, de aannemers van aanplakkingen en reclame, de personen waarvoor reclame wordt gevoerd, of enig ander persoon verantwoordelijk voor de plaatsing ervan.

## HOOFDSTUK 5. Bewegwijzing

#### **Art. 40**

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op wegwijzers die geplaatst zijn op openbaar domein.

#### Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzing

#### **Art. 41**

Het is verboden tijdelijke wegwijzers te plaatsen op of te bevestigen aan verkeersborden, verkeerslichten, rotondes en straatmeubilair.

#### Afdeling 2. Permanente bewegwijzing

#### **Art. 42**

De wegwijzers ten behoeve van bedrijven en instellingen worden onderworpen aan een voorafgaande en schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen.

Zij vervalt van rechtswege zo er geen gebruik van gemaakt wordt binnen het jaar na de aflevering ervan.

#### **Art. 43**

De aanvraag tot machtiging dient volgende documenten te omvatten:

1° een aanvraagformulier;

2° een schaaltekening, in tweevoud, met beschrijving van het wegwijzertype, opgave van de afmetingen, de gebruikte kleuren, de tekst, het lettertype en het eventuele pictogram;

3° een liggingplan, in tweevoud, met aanduiding van de plaatsen waar opstelling gevraagd wordt;

4° een recente reeks foto's van de plaatsen waar de opstelling gevraagd wordt;

5° desgevallend een attest waaruit ondubbelzinnig blijkt hoeveel personen in het bedrijf of de instelling tewerkgesteld zijn;

6° in voorkomend geval, alle nodige en nuttige documenten, om te bewijzen dat het bedrijf of de instelling bediend wordt door een belangrijk voertuigenverkeer.

**Art. 44**

Het gemeentebestuur staat in voor:

1° de levering en plaatsing van de palen op het openbaar domein;

2° de plaatsing, vervanging en het wegnemen van de wegwijzers.

Dit gebeurt op kosten van de aanvrager.

De levering van de wegwijzers, alsook het permanent onderhoud van de wegwijzers, zijn eveneens ten laste van de aanvrager.

**Art. 45**

Indien binnen de veertien dagen na aangetekende verwittiging geen gevolg wordt gegeven aan de aanmaning tot herstel of onderhoud ervan, worden wegwijzers die niet in goede staat gehouden zijn, ambtshalve onmiddellijk weggenomen op kosten van de houder van de machtiging. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, worden ze vernietigd.

**Art. 46**

Wegwijzers die een gevaar vormen en wegwijzers voor niet meer bestaande en niet actieve bedrijven en instellingen worden ambtshalve onmiddellijk weggenomen op kosten van de houder van de machtiging. De maatregel wordt eveneens toegepast op de wegwijzers naar bedrijven en instellingen wanneer de activiteiten zodanig gewijzigd zijn en niet langer voldoen aan de vereiste voorwaarden opgelegd in de wet en in de machtiging. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, worden ze vernietigd.

**Art. 47**

Wegwijzers opgesteld zonder machtiging worden ambtshalve, onmiddellijk weggenomen op kosten van diegene die ze geplaatst heeft. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, worden ze vernietigd.

## HOOFDSTUK 6. Bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw of vrieskou, ijs en ijzel

### Afdeling 1. Openbare weg en voetpaden

**Art. 48**

Het is verboden op de openbare weg, bij vorst water te gieten of te laten vloeien en glijbanen aan te leggen.

**Art. 49**

Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de aangelanden erover waken dat op het voetpad voor de eigendom die zij bewonen of gebruiken voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt schoongeveegd en dat het nodige wordt gedaan om de gladheid ervan te vermijden.

**Art. 50**

§1. Het is verboden de sneeuw en het ijs bij het wegruimen op de openbare weg te brengen. Sneeuw en ijs mogen wel op de uiterste rand van het voetpad geveegd worden zodanig dat de weggebruikers niet gehinderd worden en er voldoende openingen worden gelaten voor het afvloeien van het dooiwater. Autobushaltes, brandkranen, rioolputten en goten moeten altijd vrij blijven.

§2. De aangelanden maken daarbij gebruik van middelen die het milieu zo min mogelijk schaden.

**Art. 51**

Wanneer het woningen betreft, bewoond door meerdere \*gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichtingen bepaald in de artikelen 48 tot en met 50.

### Afdeling 2. Kanalen, waterbekkens en waterlopen

**Art. 52**

Het is verboden zich op het ijs van de waterlopen en stilstaande waters te begeven.



Bij een voldoende ijsdikte kan de burgemeester, na technisch advies te hebben ingewonnen, een afwijking op dit verbod toestaan.

## HOOFDSTUK 7. Brandveiligheid

### Afdeling 1. Brandvoorkoming

#### **Art. 53**

De toegang tot \*waterwinpunten moet altijd vrij en gemakkelijk bereikbaar zijn.

De identificatie- en herkenningstekens van deze watervoorraden dienen steeds duidelijk zichtbaar gehouden te worden.

Behoudens overmacht dienen de watervoorraden steeds op peil gehouden te worden.

#### **Art. 54**

Het is verboden enig vuur aan te leggen waardoor het gebruik of de aanwezigheid van \*open vuur of \*vlammen een risico ontstaat voor het publiek, zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester.

De aanvraag tot machtiging dient samen met de nodige stukken, tijdig, minstens drie maanden vooraf bij het college van burgemeester en schepenen ingediend te worden, tenzij het lokaal gedeelte dit anders bepaald.

Bij goedkeuring van het evenement of de manifestatie wordt binnen de week het formulier "Melding evenementen" opgestuurd naar de dienst Noodplanning.

Het is enkel toegelaten niet-afvalstoffen te gebruiken die geen hinderlijke rookontwikkeling met zich meebrengen.

#### **Art. 55**

Zonder machtiging van de burgemeester mag men geen open vuur of vlammen op de openbare weg dragen of plaatsen.

### Afdeling 2. Brandveiligheid in publieke inrichtingen

#### **Art. 56**

Deze afdeling is van toepassing op elke publieke inrichting waar 50 personen of meer kunnen aanwezig zijn.

#### **Art. 57**

Het maximum aantal aanwezige personen wordt berekend volgens de berekeningswijze bepaald in artikel 52 Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming, afgekort A.R.A.B, opgenomen in bijlage II achteraan deze verordening.

Dit aantal wordt vastgesteld door de uitbater, op eigen verantwoordelijkheid, indien het aantal toegelaten aanwezigen niet op een afdoende wijze kan worden bepaald.

#### **Art. 58**

Het maximum aantal personen dat in de publieke inrichting aanwezig mag zijn, moet worden aangeduid op een bordje dat duidelijk leesbaar en goed zichtbaar bij de ingang(en) wordt aangebracht door de uitbater.

#### **Art. 59**

De uitbater moet de nodige maatregelen nemen om overschrijding van het vastgesteld aantal personen te voorkomen.

#### **Art. 60**

Een publieke inrichting dient te beantwoorden aan de voorschriften inzake brandveiligheid. Op verzoek van de burgemeester kan hiertoe verslag van de brandweerdienst opgevraagd worden.

#### **Art. 61**

\*Gemakkelijk brandbare materialen mogen noch als versiering noch als bouw materiaal aangewend worden.

Op eenvoudig verzoek dient een attest, afgegeven door een erkende controle-instelling aan de burgemeester of zijn aangestelde of de politiediensten te worden voorgelegd.

De normale, functionele stoffering zoals gordijnen, overgordijnen, vaste muurbekleding en tafellinnen vallen niet onder dit artikel.

Velums (losse plafonddoeken) en andere horizontaal aangebrachte doeken of netten zijn verboden.

## HOOFDSTUK 8. Bestrijding van overlast door vandalisme en vernielingen .

### **Art. 62**

Het is verboden voorwerpen op iemand te werpen, die de persoon hinderen of bevuilen of op welke manier dan ook schade veroorzaken.

### **Art. 63**

Het is verboden stenen of andere harde lichamen, of andere voorwerpen die kunnen bevuilen of beschadigen, tegen voertuigen, huizen, gebouwen, afsluitingen of in tuinen en besloten erven te werpen.

### **Art. 64 Gemengde inbreuk – volgens art. 534bis Strafwetboek.**

Het is verboden graffiti aan te brengen op roerende of onroerende goederen.

### **Art. 65 Gemengde inbreuk – volgens art. 534ter Strafwetboek.**

Het is verboden opzettelijk andermans onroerende eigendommen te beschadigen.

### **Art. 66 Gemengde inbreuk (3<sup>de</sup> soort) – volgens art. 563, 2° Strafwetboek.**

Het is verboden stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk te beschadigen.

### **Art. 67**

Het is verboden openbare watervoorzieningen, brandkranen of drinkwaterkranen te beschadigen, het water ervan te verontreinigen of het voor een ander doel dan waartoe het bestemd is, te gebruiken.

### **Art. 68 Gemengde inbreuk (3<sup>de</sup> soort) – volgens art. 559, 1° Strafwetboek.**

Het is verboden, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk II, van het Strafwetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk te beschadigen of te vernielen.

### **Art. 69 Gemengde inbreuk (3<sup>de</sup> soort) – volgens art. 526 Strafwetboek.**

Het is verboden grafsteden, gedenktekens, grafstenen, monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht, monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst, te vernielen, neer te halen, te verminken of te beschadigen.

## HOOFDSTUK 9. Het snoeien van planten op eigendommen langs de openbare weg

### **Art. 70**

De bewoners of gebruikers, hetzij de eigenaars van een onroerend goed, gelegen langsheen de openbare weg moeten ervoor zorgen dat de beplantingen die op dat goed groeien zodanig worden onderhouden dat:

1° geen enkele tak op minder dan 4,50 m van de grond boven de \*rijbaan hangt;

2° deze beplantingen niet over het voetpad of over de gelijkgrondse berm groeien tot op een hoogte van 2,50 m;

3° geen enkele beplanting hinder vormt voor de openbare veiligheid of de verkeersveiligheid in het algemeen. Uitzondering hierop kan gemaakt worden voor landbouwgewassen.

### **Art. 71**

Wanneer het woningen betreft, bewoond door meerdere gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichting bepaald in artikel 70.

## **TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID**

### **HOOFDSTUK 1. Algemeen onderhoud en reinheid van de openbare weg**

De bepalingen van dit hoofdstuk doen geen afbreuk aan de bepalingen inzake de bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw, vrieskou, ijs en ijzel.

#### **Art. 72**

Het is verboden op en langs de openbare weg en zijn aanhorigheden bevuilende en/of verontreinigende materialen of vloeistoffen te storten of te gooien die schade kunnen berokkenen aan de openbare veiligheid, de hygiëne of de kwaliteit van het leefmilieu.

#### **Art. 73**

De aangelanden moeten erover waken dat de voetpaden, rioolroosters en de straatgoten voor het onroerend goed dat zij bewonen of gebruiken in nette staat blijven door ondermeer vuilnis, modder en onkruid weg te nemen.

#### **Art. 74**

Wanneer het woningen betreft, bewoond door meerdere gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichtingen bepaald in de artikelen 72 en 73.

#### **Art. 75**

Het is verboden op de openbare weg voertuigen te smeren en er - behoudens in geval van overmacht - werken aan uit te voeren.

Het wassen van voertuigen is toegelaten op de openbare weg mits de veilige en gemakkelijke doorgang, de openbare rust en de openbare reinheid gewaarborgd wordt.

Op plaatsen waar een gescheiden rioleringsnetwerk is voorzien, dient het wassen van voertuigen met biologisch afbreekbare producten te gebeuren.

#### **Art. 76**

Bij manifestaties op het openbaar domein dienen de richtlijnen van de gemeente inzake afvalvoorkoming en selectieve inzameling nageleefd te worden.

#### **Art. 77**

Het is verboden zijn natuurlijke behoeften te doen op andere dan de plaatsen dan deze die specifiek hiertoe zijn ingericht. Deze plaatsen moeten volgens de regels van goed fatsoen gebruikt worden.

### **HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen**

#### **Afdeling 1. Woningen**

#### **Art. 78**

Het is verboden een woonhuis dat slechts ingericht is voor één \*gezin, te bewonen met meer dan één gezin.

#### **Art. 79**

De gebruikers van een gebouw of van een gedeelte van een gebouw zijn verplicht ervoor te zorgen dat de schoorsteen en de rookkanalen die zij gebruiken:

1° voortdurend in goede staat onderhouden worden;

2° minstens éénmaal per jaar geveegd worden.

Dit laatste geldt niet voor de gebruikers van aardgasverwarming.

#### **Art. 80**

Iedere eigenaar of bewoner dient de sanitaire en vuilnisvoorzieningen, berg- en leefruimten alsook de gemeenschappelijke plaatsen in hygiënische staat te houden en dient alle maatregelen te nemen om het uitbreken en verspreiden van besmettelijke ziekten of plagen te voorkomen.

## Afdeling 2. \*Bouwvallige gebouwen

### **Art. 81**

Het is verboden de openbare veiligheid in het gedrang te brengen door bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen of gebouwen.

Het is verboden na te laten of te weigeren gehoor te geven aan de aanmaning van de bevoegde overheid om gebouwen die bouwvallig zijn te herstellen of te slopen.

## Afdeling 3. Leegstaande woningen

### **Art. 82**

De eigenaar van een onbewoond of niet-gebruikt gebouw is verplicht het op een zodanige wijze af te sluiten dat iedere toegangsmogelijkheid, zonder inbraak, onmogelijk wordt.

## Afdeling 4. Onderhoud van gronden

### **Art. 83**

Elke eigenaar van een onbebouwd of bebouwd perceel grond, waar ook gelegen, is verplicht het perceel rein te houden. Hij moet ervoor zorgen dat de zaaddragende vegetatie jaarlijks minstens 2 maaibeurten krijgt in de periode na 15 juni en dat het maaisel verwijderd wordt.

### **Art. 84**

Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen, zijn de gebruikers van de gronden palend aan de openbare weg ertoe gehouden bestendig een gelijkgrondse grasstrook van minstens 0,75 m breed te laten groeien langs de rand van de rijbaan. Bij het plaatsen van afsluitingen of bewerken van de bermen moet ervoor gezorgd worden dat steeds een voldoende vrije doorgang verzekerd is.

De vegetatie langs de bermen en in de grachten mag niet vernietigd worden door vuur of chemische bestrijdingsmiddelen.

### **Art. 85**

Onbebouwde gronden binnen een zone van aaneengesloten bebouwing moeten voorzien zijn van een degelijke afsluiting.

## Afdeling 5. Afsluiting van eigendommen

### **Art. 86**

Het is verboden langs de openbare weg op de perceelsgrens afsluitingen te plaatsen, die de voorbijgangers kunnen verwonden of schade toebrengen.

### **Art. 87**

Het gebruik van prikkeldraad is enkel toegelaten buiten de bebouwde kom op minstens 50 cm van de perceelsgrens.

## HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalstoffen

### Afdeling 1. Algemene bepalingen

#### **Art. 88**

Het is voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophalers zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

### Afdeling 2. Aanbieding van afvalstoffen

#### **Art. 89**

Afvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen aangeboden op een wijze of tijdstip dat niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet-aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

**Art. 90**

Straatkorven zijn enkel bestemd voor het occasioneel afval afkomstig van voorbijgangers zoals papier, snoepverpakkingen, vruchtenschillen, dozen, blikjes,...

**Art. 91**

Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen bij huis- aan - huisinzameling wordt uitgevoerd door de hiertoe aangestelde ophalers.

Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen via het \*containerpark wordt uitgevoerd door de parkwachter. Deze ophalers en de parkwachter verstrekken in het kader van hun toezicht de nodige richtlijnen voor een correcte aanbidding. De parkwachter kan het deponeren van afval verbieden bij niet correcte aanbidding alsook om redenen van goed beheer of veiligheidsredenen.

**Art. 92**

De voorgeschreven recipiënten of anders aangeboden afvalstoffen dienen door de inwoners altijd aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. Voor plaatsen of stegen die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dient de aanbieder de voorgeschreven recipiënten te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel toegankelijk is.

**Art. 93**

De eigenaar van het afval moet instaan voor het opruimen van het afval als dit verspreid wordt vóór de ophaling.

**Art. 94**

Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

**Art. 95**

De geleedigde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

**Art. 96**

Afvalstoffen dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid, gezondheid en/of het besmeuren van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil.

### Afdeling 3. Afval op standplaatsen

**Art. 97**

De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting die niet onder toepassing valt van specifieke reglementering en aan of langs de openbare weg voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt voor onmiddellijk verbruik buiten de inrichting (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten voor gescheiden ophaling te voorzien.

**Art. 98**

De uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

### Afdeling 4. Reclamedrukwerk, gratis regionale pers

**Art. 99**

Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, anders dan de brievenbus.

Het is verboden niet geadresseerd reclamedrukwerk te deponeren in de brievenbussen die voorzien zijn van een tekst waarbij de bewoners te kennen geven dat zij dit niet wensen.

**Art. 100**

Het is verboden enig drukwerk, pamflet of vlugschrift of enig ander voorwerp te verspreiden zonder vooraf de

burgemeester hiervan in kennis te hebben gesteld.

#### **Art. 101**

Het is verboden voor omroepers, verkopers of verdelers van kranten, documenten, drukwerk, pamflet of vlugschrift reclame of drukwerk op voertuigen te bevestigen.

## **HOOFDSTUK 4. Verwijdering van \*afvalwater, afwatering en waterwegen**

### **Afdeling 1. Afvoer van afvalwater**

#### **Art. 102**

De eigenaars van percelen palende aan een bestaand of toekomstig \*openbaar rioleringsnet dienen op dit rioleringsnet aan te sluiten. Dit geldt zowel bij de oprichting van een gebouw/constructie als voor reeds bestaande bebouwing.

#### **Art. 103**

De bouwheer of eigenaar van de woning dient zijn aanvraag tot aansluiting in bij het college van burgemeester en schepenen. De aansluiting gebeurt steeds volgens de instructies van de gemeente en ten laste van de aanvrager.

#### **Art. 104**

- **In de gedeelten van de gemeente waar geen rioleringsnet bestaat of het rioleringsnet niet aangesloten is op een operationele waterzuiveringsinstallatie en de woning ligt in**
  - **Het collectief te optimaliseren buitengebied: het afvalwater moet gezuiverd worden in een septische put.**
  - **Het individueel te optimaliseren buitengebied: het afvalwater moet gezuiverd worden door een individuele behandelingsinstallatie voor afvalwater (IBA).**

### **Afdeling 2. Gebruik van leidingwater bij waterschaarste**

#### **Art. 105**

De periodes van waterschaarste of de specifieke plaatsen waar het watergebruik beperkt dient te worden, worden door de burgemeester bepaald.

### **Afdeling 3. Ontstoppen, reinigen en herstellen van riolen en duikers**

#### **Art. 106**

Behoudens machtiging van de bevoegde overheid is het verboden riolen op het openbaar domein te ontstoppen, te reinigen of te herstellen.

Dit verbod is niet van toepassing op de vrijmaking van kolken als de minste vertraging de aangrenzende eigendommen schade zou kunnen berokkenen en voor zover er niets wordt gedemonteerd of uitgegraven.

#### **Art. 107**

De aangelande eigenaars moeten de duikers die ze hebben aangelegd of laten aanleggen op privaat terrein, ontstoppen en reinigen.

### **Afdeling 4. Grachten**

#### **Art. 108**

Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen in grachten, goten, riolen of rioolkolken te vegen.

#### **Art. 109 Gemengde inbreuk (3<sup>de</sup> soort) – volgens art. 545 Strafwetboek.**

Het is verboden grachten op te vullen of te verleggen tenzij hiervoor een vergunning werd verleend door de

bevoegde overheid. De grachten die wederrechtelijk werden opgevuld of verlegd, zullen op kosten van de overtreder in hun oorspronkelijke staat hersteld worden.

**Art. 110**

Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte, langs de boorden van grachten en waterlopen, zijn de bewoners verplicht de vrije doorgang te verlenen aan personen met de verdelging belast. Zij dienen het plaatsen van de daartoe nodige materialen te gedogen.

## **TITEL 5. DIEREN**

### **HOOFDSTUK 1. Algemeen**

#### **Art. 111**

§1. Het is de eigenaars, bezitters, bewakers, houders van dieren of diegenen aan wie de zorg voor deze dieren werd toevertrouwd, verboden deze te begeleiden, te laten rondzwerven of onbewaakt op de openbare weg en voor het publiek toegankelijke plaatsen te laten lopen, zonder de nodige voorzorgen te nemen om deze te beletten de veiligheid of het gemak van doorgang te verstoren.

§2. Het is de personen die het dier niet in de hand kunnen houden, verboden het dier te begeleiden.

#### **Art. 112**

De eigenaars, houders of begeleiders van dieren moeten er zorg voor dragen dat hun dieren parken en plantsoenen, huisdrempels, gevels, voortuinen, straten en voetpaden, wandel- en fietswegen, sportvelden en speelpleinen, en alle voor het publiek toegankelijke plaatsen, niet bevuild met hun uitwerpselen. Eventuele uitwerpselen dienen met aangepaste middelen verwijderd te worden.

### **HOOFDSTUK 2. Honden**

#### **Art. 113**

Het is eigenaars, bezitters, bewakers of houders van honden, verboden hun honden op te hitsen of niet in bedwang te houden.

#### **Art. 114**

§1. Honden moeten aan de leiband gehouden worden op de openbare weg en op openbare plaatsen;

§2. Iedereen die een hond begeleidt moet hiertoe steeds een zakje bij zich hebben voor het onmiddellijk verwijderen van de hondenpoep.

Het zakje moet voldoende groot zijn en moet kunnen dichtgeknoopt worden. Het zakje moet op het eerste verzoek van de politie of op verzoek van de gemachtigde ambtenaar getoond worden.

Het zakje met de uitwerpselen mag alleen gedeponeed worden in de gemeentelijke afvalkorven of meegegeven worden met het gewone huisvuil.

Uitzondering op de bovenstaande verplichting vermeld inzake het onmiddellijk verwijderen van hondenpoep, wordt gemaakt voor blinden met geleidehond en rolstoelgebruikers;

§3. De bepalingen van dit artikel ontslaan de aangelanden evenwel niet van hun algemene verplichting de bepalingen inzake het rein houden van de gemeente na te leven.

### **HOOFDSTUK 3. Voederen en nestelen van dieren**

#### **Art. 115**

Het is verboden verwilderde dieren te voederen.

#### **Art. 116**

De eigenaars of gebruikers van gebouwen en installaties zijn verplicht maatregelen te nemen tegen het nestelen van verwilderde dieren.

#### **Art. 117**

Het is verboden op het openbaar domein en op openbare plaatsen dieren te voederen.



## HOOFDSTUK 4. Verloren dieren

### **Art. 118**

Onbewaakte loslopende dieren aangetroffen op openbare wegen of openbare plaatsen, worden door of in opdracht van de bevoegde personen, hiertoe aangesteld overeenkomstig de overeenkomst afgesloten met de gemeente, gevangen en overgebracht naar het dierenasiel of andere geschikte locaties. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar of de houder van het dier.

## HOOFDSTUK 5. \*Gevaarlijke dieren

### **Art. 119**

Het is verboden op het grondgebied van de gemeente agressieve, kwaadaardige en gevaarlijke dieren te houden.

## HOOFDSTUK 6. Uitvliegen van duiven

### **Art. 120**

Het is binnen de grenzen van de gemeente verboden duiven (reisduiven en andere) die niet aan de prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen van zonsopgang tot één uur na het sluiten van de prijskampen op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen of wijkkermissen waarop prijsvluchten plaatsgrijpen. Dit verbod geldt tijdens de periode van 1 maart tot 31 oktober.

Het is eveneens verboden tijdens het verloop van wedstrijdvluchten voor reisduiven nadeel te berokkenen door met opzet handelingen te stellen, die het normaal bereiken van de hokken door wedstrijdduiven beletten of vertragen.

### **Art. 121**

Wanneer, in geval van overmacht, slecht weer of andere oorzaken, de prijsvluchten niet op de gestelde dagen plaatsvinden, geldt het verbod in artikel 120 op de daarop volgende dag.

## HOOFDSTUK 7. Hinder door dieren

### **Art. 122**

De eigenaars, houders of bewakers van dieren dienen alle nodige en nuttige maatregelen te nemen om te voorkomen dat deze dieren overlast of abnormale hinder voor de omgeving veroorzaken.

## HOOFDSTUK 8. Preventieve bewarende maatregel

### **Art. 123**

Dieren waardoor deze verordening, zoals bepaald in artikel 119 en 122 wordt overtreden, kunnen door de bevoegde ambtenaren preventief in bewaring worden genomen en tijdelijk in een dierenasiel worden ondergebracht.

Alle kosten voortvloeiend uit de bewarende maatregelen vallen ten laste van de eigenaar/houder van het dier.

## **TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING**

### **HOOFDSTUK 1. Vaststelling van overlijden en vervoer van stoffelijk overschot**

#### **Afdeling 1. Vaststelling van overlijden**

##### **Art. 124**

Voordat de toegelaten geneesheer vaststelt dat het een natuurlijke dood betreft mag er niet overgegaan worden tot een lijkschouwing (behalve bij gerechtelijk onderzoek), tot het nemen van dodenmaskers en tot het balsemen of kisten.

##### **Art. 125**

De aangevers regelen met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de \*begraving, asuitstrooiing of bijzetting in een columbarium of urnenveld.

Bij ontstentenis daarvan wordt door het gemeentebestuur beslist over dag en uur van de begrafenis. De begrafenis zal plaatsvinden meer dan vierentwintig uren, doch uiterlijk de zesde dag volgend op de datum van het overlijden. Om gewichtige redenen kan de burgemeester hiervan afwijken.

#### **Afdeling 2. Vervoer van het \*stoffelijk overschot**

##### **Art. 126**

Niet-gecremeerde stoffelijke overschotten moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze worden vervoerd.

##### **Art. 127**

In afwijking van artikel 126 is het toegelaten dezelfde lijkwagen te gebruiken uitsluitend in volgende gevallen:  
1° voor het vervoer van een moeder en haar doodgeboren kind of voor het vervoer van een doodgeboren meerling;

2° voor het vervoer van twee bloed- en aanverwanten tot de tweede graad en voor personen die op het ogenblik van het overlijden een feitelijk gezin vormden, die, tengevolge van hetzelfde feit overleden zijn, onder voorwaarde dat de kisten op behoorlijke wijze in de lijkwagen kunnen geplaatst worden.

##### **Art. 128**

In afwijking van artikel 126 is het toegelaten dat de lijkjes van kinderen van minder dan één maand, van doodgeborenen en van foetussen, door diegene die instaat voor de begrafenis, naar het dodenhuis of naar de begraafplaats vervoerd worden met een behoorlijk uitgerust voertuig.

##### **Art. 129**

De lijkstoet naar de begraafplaats dient te gebeuren langs de kortst mogelijke weg.  
De orde van de lijkstoet mag niet verstoord worden.

##### **Art. 130**

Elk vervoer van lijk of as naar de gemeentelijke begraafplaats is verboden buiten de openingsuren, op zondag en wettelijke feestdagen, uitgezonderd in geval van overmacht of omwille van de bescherming van de openbare gezondheid.

### **HOOFDSTUK 2. Ordemaatregelen voor begraafplaatsen**

#### **Afdeling 1. Algemeen**

##### **Art. 131**

De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven van lijken en de as van de gecremeerde lijken van:  
1° personen die overleden zijn in de gemeente of er dood zijn aangetroffen;

2° personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn maar die ingeschreven zijn in de bevolking -, vreemdelingen -, of wachregisters van de gemeente.  
Hiermee worden gelijkgesteld de personen die de gemeente effectief bewonen, doch van die inschrijving zijn vrijgesteld krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten;  
3° personen begunstigd van een recht op begraving op een gemeentelijke begraafplaats;  
4° personen die voordien hun gewone verblijfplaats in de gemeente hadden en die op het moment van overlijden opgenomen waren in een instelling buiten de gemeente of inwoonden bij een bloedverwant buiten de gemeente;  
5° ongehuwde personen van wie de bloedverwanten in 1<sup>ste</sup> of 2<sup>de</sup> graad wel ingeschreven zijn in de gemeente.

## Afdeling 2. Toegang en orde

### **Art. 132**

De begraafplaatsen zijn toegankelijk voor het publiek op de uren zoals bepaald in het specifieke reglement.

### **Art. 133**

Op de begraafplaatsen is het verboden:

- 1° de muren en omheiningen van de begraafplaatsen, evenals de omheiningen van de graven, de grafstenen en de gedenkstenen te beklimmen;
- 2° de \*graven, de strooiweide, de gras- en bloemperken te betreden;
- 3° afval, papier en andere voorwerpen weg te werpen binnen de omheining van de begraafplaats, tenzij in de daartoe bestemde korven of bakken. Deze korven of bakken mogen alleen gebruikt worden voor afval afkomstig van de begraafplaats;
- 4° zonder toelating binnen te dringen in de lokalen voorbehouden aan het personeel;
- 5° te bedelen, geld in te zamelen, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen of zijn diensten aan te bieden;
- 6° reclamebriefjes uit te delen, aanplakbiljetten, borden, geschriften of andere publiciteitstekens aan te brengen, zowel binnen de begraafplaats als op de poorten en muren met uitzondering van een plaatje van maximum 5x10 cm van de maker van het grafteken;
- 7° op gelijk welke wijze de doorgang van een lijkstoet belemmeren;
- 8° zonder toelating van een grafbewaker om het even welk voorwerp dat zich op de begraafplaats bevindt, weg te nemen of te verplaatsen met uitzondering van de voorwerpen op de graven van nabestaanden;
- 9° enig dier mee te brengen of binnen te laten met uitzondering van begeleidingshonden en sociale honden;
- 10° kinderen te laten rondlopen of spelen op de begraafplaatsen;
- 11° met gemotoriseerde voertuigen (andere dan een lijkwagen) de begraafplaats binnen te rijden tenzij om uitzonderlijke redenen waartoe toelating wordt verleend door de burgemeester;
- 12° op de begraafplaatsen begrafenissen of lijkstoeten te filmen of fotograferen, met uitzondering voor familieleden of mits toelating van de familie;
- 13° zich zodanig te gedragen dat men anderen stoort of beledigt, of op een wijze die onverenigbaar is met de rust en de waardigheid van de plaats of met de eerbied die aan de doden is verschuldigd.

Al deze bepalingen gelden ook voor de aannemers die gelast zijn werken te verrichten.

## Afdeling 3. Graftekens, bouwwerken en beplantingen

### **Art. 134**

Het is verboden op zaterdagmiddag, zondag en op wettelijke feestdagen enige bouwactiviteit op de begraafplaatsen te verrichten of bouw materiaal op de begraafplaats te brengen, behalve mits toelating door de burgemeester verleend om reden van noodzakelijkheid.

### **Art. 135**

Behoudens toestemming van de burgemeester is het op zaterdagmiddag, op zondagen, op wettelijke feestdagen en vanaf de laatste werkdag van oktober tot en met 2 november van elk jaar verboden:  
1° graftekens of erbij horende voorwerpen te plaatsen of weg te nemen. Dit verbod betreft niet het neerleggen van eenvoudige draagbare herinneringstekens, kransen, bloemen, medaillons noch de graftekens met of zonder water te reinigen of ze recht te zetten;

2° opschriften op graftekens te beitelen of de bestaande opschriften dieper te maken, enig bouw-, beitel- of schilderwerk uit te voeren;

3° aanplantingen van meer dan 60 cm hoogte te planten;

4° de begraafplaatsen te betreden met krui- of blokwagens, watertonnen, ladders en andere werktuigen. Enkel het verzorgen van tuintjes is toegelaten, op voorwaarde dat de lanen en wegen niet beschadigd worden en in behoorlijke toestand worden gehouden.

#### **Art. 136**

De graftekens en de aanplantingen moeten voldoen aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement betreffende de begraafplaatsen.

De opschriften van grafschriften mogen de welvoeglijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied, niet storen.

#### **Art. 137**

Uitsluitend de gemeentelijk aangestelde is ertoe bevoegd:

1° een volgnummer aan te brengen op de kist of de urne;

2° de as uit te strooien;

3° de kist of de urn in de kuil, grafkelder of het columbarium te plaatsen;

4° een graf te delven voor begravingen of bijzettingen in volle grond en de kuil te vullen;

5° de nis in een columbarium en het graf op een urnenveld te openen, te plaatsen en af te sluiten.

#### **Art. 138**

Gedenktekens die niet overeenstemmen met de gemeentelijke reglementering terzake dienen terug verwijderd te worden door diegenen in wiens opdracht ze geplaatst werden. De opdrachtgever of zijn nabestaanden, indien gekend, zullen hiervoor schriftelijk in gebreke worden gesteld. Daarenboven zal, gedurende zes maanden, een bericht worden uitgehangen aan het grafteken en aan de ingang van de begraafplaats.

Bij gebrek aan herstel binnen een periode van zes maanden na de ingebrekestelling en na de aanplakking van het bericht zal de verwijdering door het gemeentebestuur gebeuren, en zullen de kosten ten laste gelegd worden van de bekende opdrachtgever(s).

#### **Art. 139**

Binnen de omheining van de begraafplaats mag geen enkel materiaal achtergelaten worden. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naarmate van de behoeften. Alvorens op de begraafplaats te worden toegelaten, moeten de voor de graftekens bestemde tekens langs alle zichtbare kanten afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden.

Bij overtreding wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot de wegneming van de materialen op kosten en risico van de overtreder.

## **TITEL 7. HANDEL**

### **HOOFDSTUK 1. Ambulante en kermisactiviteiten**

#### **Afdeling 1. Algemeen**

##### **Art. 140**

De standplaatshouder dient de nodige maatregelen te nemen om het \*markt- of kermisterrein rein te houden en om hinder te vermijden.

#### **Afdeling 2. Ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein**

##### **Art. 141**

Indien daartoe aanleiding zou bestaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen de openbare markten op een ander tijdstip en/of plaats te organiseren.

##### **Art. 142**

De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden onder andere voor het plaatsen en voor het wegnemen van de koopwaar.

##### **Art. 143**

Het is verboden koopwaar of welke belemmering ook op te stellen in de doorgangen die voorbehouden zijn voor het publiek of de veiligheidsdiensten.

##### **Art. 144**

De opengeklapte luiken van winkelwagens of luifels of paraplu's die te koop aangeboden worden of die beschermen tegen zon of regen moeten zich minimum 2 m boven de grond bevinden.

##### **Art. 145**

Het is de bezoekers verboden tussen de kramen een fiets, bromfiets of motorfiets te besturen.

##### **Art. 146**

Behoudens toelating van de \*marktleider is het gebruik van geluidsinstallaties verboden. Uitzondering wordt gemaakt voor \*standwerkers wiens koopwaar het gebruik van een geluidsversterker noodzakelijk maakt, maar enkel in de mate dat daardoor de verkoopactiviteit van andere marktkramers niet wordt verstoord.

##### **Art. 147**

Het is verboden, elders dan op de bestemde marktplaats en de gestelde uren, de marktactiviteiten in te richten of voort te zetten.

##### **Art. 148**

De specifieke reglementering inzake de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein wordt door de gemeente vastgelegd in een administratieve verordening.

#### **Afdeling 3. \*Kermisactiviteiten op de openbare \*kermissen en op het openbaar domein**

##### **Art. 149**

De richtlijnen van de marktleider moeten strikt opgevolgd worden onder andere voor het plaatsen en voor het wegnemen van de kermisattracties.

##### **Art. 150**

De specifieke reglementering inzake de organisatie van kermisactiviteiten op de openbare kermissen en op het openbaar domein wordt door de gemeente vastgelegd in een administratieve verordening.

## HOOFDSTUK 2. Braderijen

### **Art. 151**

Het organiseren van braderijen en straat- of wijkfeesten op het openbaar domein is verboden tenzij minstens vier weken vooraf een schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen bekomen wordt.

## HOOFDSTUK 3. \*Collecten

### **Art. 152**

Collecten op de openbare weg en in openbare plaatsen zijn toegelaten mits een voorafgaande schriftelijke machtiging van de bevoegde overheid.

## HOOFDSTUK 4. Tombola's, loterijen en \*kansspelen

### **Art. 153**

Het is verboden op de openbare straten, wegen, pleinen of plaatsen \*loterij- of andere kansspelen aan te leggen of te houden.

De tafels, werktuigen, toestellen van de spelen of loterijen, evenals de inzetten, de gelden, waren, voorwerpen of loten, aan de spelers voorgesteld, worden bovendien in beslag genomen en verbeurd verklaard.

## **TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN**

### **HOOFDSTUK 1. Overnachting en kamperen**

#### **Art. 154**

Het is verboden te kamperen op openbare plaatsen, behoudens machtiging van de burgemeester.

### **HOOFDSTUK 2. Sport, spel en recreatie**

#### **Art. 155**

Behoudens anders bepaald, zijn de gemeentelijke speelpleinen, parken en in openlucht gelegen sportterreinen uitsluitend toegankelijk voor voetgangers en niet-gemotoriseerde voertuigen. Uitzondering wordt gemaakt voor gemeentelijke dienstwagens, personen die toestemming hebben gekregen van de bevoegde overheid en voor personen met een handicap.

#### **Art. 156**

In de openbare parken, pleinen en tuinen is het verboden:

1° te fietsen buiten de verharde, dit zijn de van een wegdek voorziene paden. Motorrijtuigen moeten steeds aan de hand geleid worden;

2° op kunstwerken te klimmen;

3° op de openbare grasperken te lopen en erop te zitten of te liggen op plaatsen waar een verbodsbord daartoe is aangebracht;

4° om over de afsluitingen te klauteren;

5° barbecues te houden, behoudens een machtiging van de burgemeester;

6° een normale doorgang te belemmeren;

7° kwaadwillig één of meer bomen om te hakken of zodanig te snijden, verminken of ontschorsen dat zij vergaan, alsook één of meer enten te vernielen. **Gemengde inbreuk – volgens art. 537 Strafwetboek.**

#### **Art. 157**

Het is verboden te baden in rivieren, kanalen, vijvers, bekkens, fonteinen gelegen in openbare ruimten of deze te bevuilden of er dieren in te laten baden of te wassen.

Het zwemverbod geldt niet op plaatsen waar dit expliciet is toegelaten.

#### **Art. 158**

Elke bezoeker of gebruiker dient de richtlijnen van de verantwoordelijken van het terrein onmiddellijk op te volgen.

## DEEL 2. ZONAAL DEEL

### INLEIDENDE TITEL

#### **Art. 159**

Onderstaande artikelen zijn bepalingen die specifiek op het grondgebied van de gemeenten Meulebeke, Ingelmunster, Dentergem, Oostrozebeke en Wielsbeke van toepassing zijn.

De overtreding van deze bepalingen wordt gesanctioneerd met gemeentelijke administratieve sancties. (zie deel 3, titel 1 strafbepalingen)

### Algemene bepalingen (gemengde inbreuken)

#### **Art. 159bis\***

( zware gemengde inbreuk volgens artikel 448 Sw. / Beledigingen )

Het is verboden, hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand te beledigen in een van de omstandigheden in artikel 444 Strafwetboek\* bepaald. Het is tevens verboden, in een van de omstandigheden in artikel 444 Strafwetboek bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden te beledigen in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.

\*Art. 448 Sw : Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig [euro] tot vijfhonderd [euro] of met een van die straffen alleen. (Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.)

\*Art. 444 Sw : De schuldige wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig [euro] tot tweehonderd [euro], wanneer de tenlasteleggingen geschieden :  
Hetzij in openbare bijeenkomsten of plaatsen;  
Hetzij in tegenwoordigheid van verscheidene personen, in een plaats die niet openbaar is, maar toegankelijk voor een aantal personen die het recht hebben er te vergaderen of ze te bezoeken;  
Hetzij om het even welke plaats, in tegenwoordigheid van de beledigde en voor getuigen;  
Hetzij door geschriften, al dan niet gedrukt, door prenten of zinnebeelden, die aangeplakt, verspreid of verkocht, te koop geboden of openlijk tentoongesteld worden;  
Hetzij ten slotte door geschriften, die niet openbaar gemaakt, maar aan verscheidene personen toegestuurd of meegedeeld worden.

#### **:Art.159.ter\***

(lichte gemengde inbreuk – volgens artikel 563.3°Sw / feitelikheden en lichte gewelddaden)

Kunnen gestraft worden, daders van feitelikheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelikheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen.



### **Art. 159 quater\***

( zware gemengde inbreuk volgens artikel 461-463-466 Sw. Eenvoudige diefstal)

Het is verboden in een handelszaak goederen, die hem niet toebehoren, en tot het productengamma van voormelde handelszaak behoren, bedrieglijk weg te nemen of pogen weg te nemen.

\***Art. 461.** Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal. (Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik;

\***Art. 463.** Diefstallen, in dit hoofdstuk niet nader omschreven, worden gestraft met gevangenisstraf van een maand tot vijf jaar en met geldboete van zesentwintig [euro] tot vijfhonderd [euro];

Art. 466. Poging tot een van de diefstallen, in de vorige artikelen vermeld, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot drie jaar en met geldboete van zesentwintig [euro] tot driehonderd [euro].

### **Art. 159 quinquies\***

(druggerelateerde overlast)

Het is aan iedereen verboden om zich op de openbare ruimte en alle aanpalende terreinen die voor publiek toegankelijk zijn (onder meer portieken, ingangen van gebouwen) te bevinden met het enkele doel illegale drugs\* aan te schaffen tegen betaling of om niet en /of deze te verbruiken.

Dit houdt onder meer het verbod in overlast veroorzakende handelingen te verrichten die gepaard gaan met het zoeken naar drughandelaars of tussenpersonen in aanschaf of de consumptie van\* illegale drugs, handelingen zoals :

1° Rondhangen in straten of op pleinen of in parken of in ruimtes aanpalend aan de openbare ruimte, zoals portalen van kleinhandelaars en privé personen met oogmerk om illegale drugs aan te kopen of met het oogmerk om het aankopen van de illegale drugs te vergemakkelijken of met het oogmerk om illegale drugs te zoeken;

2° Het aanspreken van voorbijgangers om de zoektocht naar illegale drugs te vergemakkelijken of om illegale drugs aan te kopen;

3° Ingaan op tekens van één of meerdere personen die illegale drugs aanbieden of illegale drugs lijken aan te bieden en /of met hen gesprekken te voeren;

4° Verhinderen van doorgangen op straat;

5° Het voeren van geldhandel op straat;

6° Nadrukkelijk aandacht trekken van voetgangers al dan niet drughandelaars of tussenpersonen door het maken van tekens, gebaren, geluiden;

7° Lawaai overlast door luidruchtige discussie en onenigheid tijdens het gemarchandeer.

\*Onder illegale drugs worden verstaan de verdovende en psychotrope stoffen zoals opgesomd in het KB van 31 december 1930 en KB 22 januari 1998 in uitvoering van de wet van 25 februari 1921.

### **Art. 159 sexies\***

(combitaks)

Het is verboden feitelijke gedragingen te stellen met als gevolg dat de persoon die deze

gedragingen stelt bestuurlijk opgesloten kan worden in een politiecel op grond van artikel 31.2°, 3° en 4° van de wet op het politieambt, op grond van artikel 1§2 van de besluitwet d.d. 14.11.1939 betreffende de beteugeling van op openbare dronkenschap of op grond van artikel 9ter van de drugwet van 24.02.1921.

**Art.159septies\***

( zware gemengde inbreuk volgens artikel 327 Sw / Bedreigingen met een aanslag op personen of eigendommen)

Hij die, hetzij mondeling, hetzij bij een naamloos of ondertekend geschrift, iemand onder een bevel of onder een voorwaarde, bedreigt met een aanslag op personen of op eigendommen, waarop een criminele straf gesteld is, wordt gestraft met gevangenisstraf van zes maanden tot vijf jaar en met geldboete van honderd [euro] tot vijfhonderd [euro].

De bedreiging met een aanslag op personen of eigendommen waarop een criminele straf gesteld is, bij naamloos of ondertekend geschrift, zonder bevel of voorwaarde, wordt gestraft met gevangenisstraf van drie maanden tot twee jaar en met geldboete van vijftig [euro] tot driehonderd [euro].

**Art.159octies\*:**

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 328 Sw / Valse berichten of gedragingen over aanslagen)

Hij die, hetzij mondeling, hetzij bij een naamloos of ondertekend geschrift, (hetzij door welke gedraging ook,) wetens en willens een vals bericht geeft over het bestaan van gevaar voor een aanslag op personen of eigendommen, waarop een criminele straf gesteld is, wordt gestraft met gevangenisstraf van drie maanden tot twee jaar en met geldboete van vijftig tot driehonderd [euro].

**Art.159novies\*:**

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 328bis Sw / Valse berichten of gedragingen over aanslagen)

Hij die op om het even welke wijze stoffen verspreidt die, zonder op zichzelf gevaar in te houden, de indruk geven gevaarlijk te zijn en waarvan hij weet of moet weten dat hierdoor ernstige gevoelens van vrees kunnen worden teweeg gebracht voor een aanslag op personen of op eigendommen, waarop gevangenisstraf van ten minste twee jaar is gesteld, wordt gestraft met een gevangenisstraf van drie maanden tot twee jaar en met geldboete van vijftig euro tot driehonderd euro.

### **Art.159decies\***

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 329 Sw. /Iemand bedreigen door gebaren)

Hij die iemand door gebaren of zinnebeelden bedreigt met een aanslag op personen of eigendommen, waarop een criminele straf gesteld is, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig [euro] tot honderd [euro].

### **Art.159undecies\*:**

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 330 Sw. / Iemand onder een bevel bedreigen )

Hij die, hetzij mondeling, hetzij bij een naamloos of ondertekend geschrift iemand onder een bevel of onder een voorwaarde bedreigt met een aanslag op personen of eigendommen, waarop gevangenisstraf van ten minste drie maanden gesteld is, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig [euro] tot honderd [euro].

### **Art.159duodecies\***

(zware gemengde inbreuk volgens artikel 398 Sw. /Opzettelijke verwondingen of slagen toebrengen)

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig [euro] tot honderd [euro] of met een van die straffen alleen.

Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachte rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig [euro] tot tweehonderd [euro].

### **Art. 160 \***

(lichte gemengde inbreuk volgens artikel 563bis Sw. boerkaverbod)

Het is verboden, behoudens andersluidende wetsbepalingen, zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen te begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

\*Oorspronkelijke inhoud geschrapt en vervangen door de inhoud van artikel **563bis** Strafwetboek dat werd ingevoerd door de wet van 1 juni 2011 tot instellen van een verbod op het dragen van kledij die het gezicht volledig dan wel grotendeels verbergt.

# **TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN**

## **HOOFDSTUK 1. Manifestaties en vermommingen**

### **Afdeling 1. Zich niet identificeerbaar vertonen op het openbaar en privaat domein van de overheid**

#### **Art. 160**

Behoudens andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen of behoudens schriftelijke en voorafgaande gemotiveerde toestemming van de burgemeester voor onder meer activiteiten met commerciële doeleinden en culturele en sportieve manifestaties die de burgemeester bepaalt, zoals carnaval, processies, georganiseerde stoeten, sinterklaas, kerstman,... is het verboden op het openbaar en privaat domein van de overheid het gelaat volledig te bedekken zodat de identificatie van de persoon onmogelijk is.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder het gelaat verstaan : het voorhoofd, de wangen, de ogen, de neus en de kin.

## **HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens**

### **Afdeling 1.\*Huisnummers**

#### **Art. 161**

Aan het college van Burgemeester en Schepenen wordt het recht voorbehouden aan de huizen en gebouwen een nummer toe te kennen. De nummering wordt gedaan volgens de gegeven voorschriften.

#### **Art.162**

Het huisnummer wordt aangebracht op manshoogte, naast de hoofdingang indien deze langs de straatkant is gelegen of op de gevel die naar de straatzijde is gekeerd op de meest geschikte plaats, zodat het huisnummer leesbaar is vanaf de openbare weg. Als het gebouw meer dan 6 meter van de openbare weg is afgelegen of als enige blijvende of tijdelijke hindernis het huisnummer onleesbaar maakt vanaf de openbare weg, moet het huisnummer aangebracht worden op de brievenbus of op een vast element van de toegangspoort. Herhaling van het huisnummer is in dit geval verplicht. Indien de woning nochtans minstens 30 meter van de openbare weg gelegen is, dient aan de openbare weg een bord aangebracht te worden door de bewoner met vermelding van het huisnummer en dit aan de weg die leidt naar de hoofdingang van het gebouw, of bij het begin van de private weg die naar de woning leidt.

#### **Art.163**

Wanneer in een gebouw verschillende woongelegenheden zijn, moet bovendien iedere woongelegenheden binnen het gebouw genummerd worden door de eigenaar. De aanvullende nummering in dergelijk geschiedt van beneden naar boven en van links naar rechts vanaf de trappengang. Het aanvullend nummer moet aangebracht worden bij de toegangsdeur tot de woongelegenheden, alsook desgevallend op de overeenstemmende brievenbus.

Deze aanvullende nummering binnen het gebouw is niet toepasselijk op logementhuizen.

### **Afdeling 2. Verwijderen van nummers of tekens**

#### **Art. 164**

Het is verboden de nummers of tekens, bedoeld in de artikelen 6 en 7, te verwijderen, te beschadigen, onleesbaar te maken of andere nummers of tekens aan te brengen.

## **TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST**

### **HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast**

#### **Afdeling 1. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar**

##### **Onderafdeling 1. Geluid - en muziekhinder afkomstig van een openbare inrichting**

###### **Art. 165**

Uitbaters van \*openbare inrichtingen mogen in hun inrichting geen muziek maken of laten maken, geen luidsprekers voor muziek en/of aankondigingen alsook geen muziekinstallaties in werking stellen of geen muziekuivoeringen organiseren, zonder schriftelijke mededeling aan de Burgemeester tegen ontvangstbewijs.

Deze regel geldt zowel voor elektronisch versterkte als niet versterkte muziek.

###### **Art. 166**

De uitbater moet alle maatregelen nemen zodat het gedrag van het cliënteel van de openbare inrichting geen aanleiding kan geven tot het verstoren van de openbare orde en rust, of overlast voor de omwonenden.

##### **Onderafdeling 2. Procedure machtiging**

###### **Art. 167**

Wie de schriftelijke mededeling met ontvangstbewijs niet kan tonen op eerste verzoek, wordt beschouwd in overtreding te zijn met de bepalingen van het **artikel 165** van deze afdeling.

###### **Art. 168**

De bevoegde ambtenaar mag elke muziekinstallatie en volumeregeling te allen tijde controleren. Deze controle zal in principe slechts worden uitgevoerd tijdens de uren waarop de inrichting voor het publiek is opgesteld of na afspraak met de verantwoordelijke uitbater.

Bij de controle van de muziekinstallatie moet iedereen zijn volledige medewerking verlenen aan de bevoegde ambtenaar en hem alle nuttige inlichtingen verschaffen zodat de controle in de beste orde kan verlopen.

###### **Art. 169**

De burgemeester kan voor het herstel van de openbare rust, ambtshalve of op voorstel van de bevoegde ambtenaar mondeling of schriftelijk raadgevingen, aanmaningen en bevelen geven.

###### **Art. 170**

De burgemeester kan verbod opleggen tot het maken van geluid op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen wegens het in overtreding zijn met artikel 165 :

1° bij het niet in bezit zijn van de vereiste schriftelijke mededeling met ontvangstbewijs;

2° bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften betreffende de bestrijding van de geluidshinder en desgevallend van de voorwaarden en maatregelen opgelegd door de burgemeester of desgevallend van de voorwaarden vermeld in de machtiging;

3° bij het op heterdaad vastgesteld nachtlawaai veroorzaakt door het maken van geluid;

4° bij overschrijding van het maximaal toegelaten geluidsniveau;

5° bij de vaststelling dat de afstelling van de geluidsinstallatie werd gewijzigd of de verzegeling verbroken.

##### **Onderafdeling 3. Geluid- en muziekhinder op en /of langs de openbare weg en op openbare plaatsen**

###### **Art. 171**

Het is verboden op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen in open lucht geluid te veroorzaken die van aard is om de openbare rust te verstoren. Manifestaties toegestaan door de burgemeester kunnen een uitzondering hiervoor bekomen.

Het geluid van muziektoestellen binnenshuis en op particuliere eigendom mag niet storend zijn op de openbare weg en op openbare plaatsen.

## Afdeling 2. Andere specifieke vormen van geluidshinder

### Onderafdeling 1. Werktuigen, grasmachines enz.

#### **Art. 172**

Het gebruik in de open lucht van houtzagen, grasmaaiers, kettingzagen, drilboren of andere (bouw)werktuigen aangedreven door motoren (zowel ontploffings - als elektrische motoren) is toegestaan tussen 07 uur en 21 uur behalve op zon – en wettelijke feestdagen . Dit artikel is niet van toepassing op de normale exploitatie van landbouwgronden en in geval van heirkracht.

### Onderafdeling 2. Luchtdrukkanonnen

#### **Art. 173**

Al dan niet automatische luchtdrukkanonnen of gelijkaardig geluid producerende toestellen opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst, moeten op minstens 100 m van de woningen worden geplaatst. Het is verboden deze toestellen tussen zonsondergang en zonsopgang te laten werken. De geluidsmond van het kanon moet steeds in de meest gunstige richting geplaatst worden ten **aanzien van** hindergevoelige plaatsen of gebieden. Het gebruik ervan dient beperkt te worden tot het beveiligen van akkerbouw, **tuin**bouw en fruitteelt.

## Afdeling 3. Niet-hinderlijk geluid

#### **Art. 174**

Geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer dit het gevolg is van spelende kinderen.

## **TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG**

### HOOFDSTUK 1. Openbare veiligheid en doorgang op de openbare weg

#### Afdeling 1. Het achterlaten van fietsen en bromfietsen

##### **Art. 175**

Het is verboden fietsen en bromfietsen onbeheerd achter te laten :

1° op de rijbaan, tegen of naast de trottoirbanden die deze rijbaan van de verhoogde stoep scheiden

2° op het trottoir, tenzij geplaatst in rijwielstanders

3° tegen de gevels of afsluitingen, indien de gevels of de afsluitingen beschadigd kunnen worden of de vrije doorgang van voetgangers gehinderd wordt.

#### Afdeling 2. Skateboards, rolschaatsen en aanverwanten

##### **Art. 176**

Het gebruik van skateboards, rolschaatsen en aanverwanten is toegestaan als de veiligheid en de vlotte doorgang van de weggebruikers op de openbare weg niet in het gedrang worden gebracht.

### HOOFDSTUK 2. Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg

#### Afdeling 1. Tijdelijke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg

##### **Art. 177**

Elke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg is verboden, tenzij schriftelijke en voorafgaande machtiging door het college van burgemeester en schepenen wordt verleend.

Daaronder zijn begrepen het draaien en keren op de openbare weg met voertuigen, materieel of dieren tijdens het bewerken van aanpalende landerijen.

Voor het plaatsen van voertuigen, tenten en kramen met het doel spelen of gemakkelikheden in te richten moet, evenals voor het plaatsen van containers, voorafgaandelijk schriftelijke toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid bekomen worden.

#### Afdeling 2. Woonwagens op privaat terrein

##### **Art. 178**

Indien woonwagens gedurende meer dan 24 uur op een privaat terrein blijven staan, is de eigenaar of gebruiker van het terrein verplicht hiervan aangifte te doen bij het gemeentebestuur. Er is toestemming van de burgemeester vereist.

##### **Art. 179**

De in artikel 178 bedoelde woonwagens moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° de woonwagens moeten steeds zindelijk gehouden worden;

2° de ruimte van elke woonwagen moet minstens 4 kubieke meter lucht aan iedere inwoner verzekeren;

3° zelfs als de deuren en vensters gesloten zijn moet door een bepaald systeem de bestendige verluchting van de woonwagen mogelijk zijn;

4° de woonwagens moeten ingericht zijn voor het daglicht door uit glas bestaande oppervlakten van tenminste één achtste van de bodemoppervlakte;

5° zo er scheidingswanden geplaatst zijn, moet de verhouding bestaan voor iedere plaats die als woonplaats dient. Enkel de deuren en ramen in de buitenwanden komen hiervoor in aanmerking;

6° de rookafleidende buizen moeten door het dak van de woonwagens geleid worden op een wijze dat brandgevaar vermeden wordt en geen hinder of ongemak veroorzaakt voor de omwonenden;

7° de ruimte tussen de woonwagens moeten rein gehouden worden en minstens 4 meter doorgang verlenen aan alle hulpdiensten;

- 8° ieder privaat terrein, waar met instemming van de eigenaar woonwagens standplaats nemen, moet door middel van een afsluiting van de openbare weg worden afgesloten, op kosten van de eigenaar;
- 9° de woonwagens moeten geplaatst worden op tenminste 10 meter van de stallingen, mestputten, stro - of hooimijten en alle ontvlambare stoffen en op tenminste 5 meter van alle gebouwen en van de openbare wegen;
- 10° Het terrein zal afgebakend worden door de eigenaar of zijn aangestelde.

### Afdeling 3. Woonwagens, circussen en foorreizigers

#### **Art. 180**

De woonwagens van circuslui en foorreizigers die deelnemen aan door de gemeente georganiseerde of toegelaten evenementen. mogen met hun woonwagens plaatsnemen op de openbare weg of op een andere door het college van burgemeester en schepenen aangewezen plaats voor de duur van die evenementen en voor de periode nodig voor de op - en afbouw van de attracties. Zij moeten binnen de twee dagen na het eindigen van de feestelijkheden de gemeente verlaten.

### Afdeling 4. Waterputten

#### **Art. 181**

Waterputten of andere gevaarlijke diepten gelegen op minder dan 5 meter van de openbare weg en vandaar bereikbaar, moeten veilig afgedekt worden of voorzien zijn van een behoorlijke afsluiting van tenminste 1 meter hoog.

## HOOFDSTUK 3. Aanplakkingen

#### **Art.182**

Aanplakken en aanbrengen van tijdelijke reclame op het openbaar domein voor manifestaties van sociale, culturele, levensbeschouwelijke, liefdadige of sportieve aard kunnen enkel op de door het gemeentebestuur vastgestelde plaatsen en wijze.

## HOOFDSTUK 4. Plaatsen van tijdelijke reclameborden

#### **Art. 183**

Het plaatsen van tijdelijke reclameborden op het openbaar domein is enkel toegelaten voor een te organiseren activiteit binnen de gemeente, behoudens uitzonderingen toegestaan door het college van Burgemeester en Schepenen. Deze plaatsing is onderworpen aan volgende voorwaarden :

- 1° schriftelijke aanvraag vier weken voor de activiteit bij het college van Burgemeester en Schepenen;
- 2° de bordjes moeten op een korte stok in de grond worden geplaatst en mogen niet bevestigd worden aan palen, aanplantingen, bomen, straatmeubilair, verkeerssignalisatie, muren, omheiningen, bouwwerken, monumenten;
- 3° de bordjes mogen niet geplaatst worden op rotondes;
- 4° de plaatsing dient zodanig te gebeuren zodat dit geen belemmering vormt voor de verkeerszichtbaarheid;
- 5° de plaatsing van de borden mag gebeuren vanaf veertien dagen voor de datum van die activiteit;
- 6° de borden dienen ten laatste vijf werkdagen na de activiteit verwijderd te worden;
- 7° de borden dienen op 0,75 m van de rijbaan te worden geplaatst en niet in de onmiddellijke nabijheid van kruispunten;
- 8° het aantal bordjes wordt beperkt tot drie per straat;
- 9° de bordjes mogen enkel worden geplaatst langs de straten opgesomd in de toelating;
- 10° de toelating van de wegbeheerder.

De burgemeester kan bijkomende voorwaarden opleggen om redenen van openbare orde en openbare veiligheid.

#### **Art. 184**

Het tijdelijk plaatsen van reclameborden op privé-eigendom dient zodanig te gebeuren dat dit geen belemmering vormt voor de verkeerszichtbaarheid.



**Art. 185**

Alle onrechtmatig geplaatste reclameborden worden onverwijld door de gemeentediensten verwijderd. Dit is eveneens het geval bij het in gebreke blijven om de tijdelijke reclameborden tijdig te verwijderen.

De ambtshalve verwijdering gebeurt op risico en op kosten van degene die ze plaatste of indien deze onbekend is, ten laste van de opdrachtgever of de verantwoordelijke uitgever.

Weggenomen bordjes worden eigendom van de gemeente.

## HOOFDSTUK 5. Bewegwijzering

### Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering

**Art. 186**

De aanvraag van de machtiging voor plaatsing van tijdelijke bewegwijzering op het openbaar domein dient tenminste vier weken op voorhand en schriftelijk te worden gericht aan de burgemeester. Bij de aanvraag dient een volledig plan te worden gevoegd.

Deze machtiging ontslaat de gemachtigde niet van de verplichting om van andere overheden alle andere vergunningen of machtigingen te bekomen die hij mocht nodig hebben.

**Art. 187**

De gemachtigde dient zelf te voorzien in de tijdelijke bewegwijzering (wegwijzers, borden en palen) en dient ze zelf te plaatsen en te verwijderen, rekening houdende met andere vigerende reglementen.

De plaatsing van de tijdelijke bewegwijzering mag ten vroegste achtenveertig uur voor de aangelegenheid gebeuren.

De verwijdering van de tijdelijke bewegwijzering dient binnen de achtenveertig uur na de aangelegenheid te gebeuren.

**Art. 188**

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de schade aan de borden of aan derden, die voortspuit uit de opstelling of opstellingswijze van de borden.

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van de tijdelijke bewegwijzering.

**Art. 189**

Bij gebreke aan machtiging of indien de gemachtigde de opgelegde voorwaarden overtreedt, kan de burgemeester ambtshalve bevelen de tijdelijke bewegwijzering te verwijderen op kosten en risico van de overtreder.

Bij ambtshalve verwijdering van de tijdelijke bewegwijzering worden deze laatste eigendom van de gemeente.

## HOOFDSTUK 6. Brandveiligheid

**algemeen / verbrandingsinstallaties, stoken in open lucht:**

( ter uitbreiding artikel 54 algemeen gedeelte);

### **Art. 189bis\***

Het is verboden om het even welke afvalstof (o.a. plastic, rubber, afvalolie, verdunner en verfresten) te verbranden in een verbrandingsinstallatie (kachel, open haard of allesbrander).

Het stoken van installaties van het type allesbranders is enkel toegestaan met gebruik van onbehandeld hout, steenkool of afgeleide producten hiervan.

### **Art. 189ter\***

§1. Het is verboden om het even welke afvalstof te verbranden in open lucht.

Dit verbod geldt niet wanneer het gaat om plantaardige afvalstoffen afkomstig van onderhoud

van tuinen, ontbossing en ontginning van terreinen of andere bedrijfslandbouwkundige werkzaamheden. Voor deze plantaardige afvalstoffen gelden de bepalingen van het Veldwetboek, volgens het veldwetboek (Art. 89) is het verboden om vuur aan te steken op minder dan honderd meter afstand van huizen, bossen, boomgaarden, hagen, ...

§2. Het verbranden van onbehandeld hout is toegelaten in zogenaamde sfeerverwarmers (vb. vuurkorven, Mexicaanse vuurpotten,...).

§3. Het verbranden van allerhande snoeiafval en groenafval in zogenaamde 'tuinafvalventjes' of afvalvaten is verboden.

### Onderafdeling 1. Toepassingsgebied

#### **Art. 190**

Deze afdeling is van toepassing op alle lokalen of inrichtingen die een publiektoegankelijke ruimte hebben (intra muros) van meer dan 50m<sup>2</sup>.

Deze afdeling geldt onverminderd andere wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake, inzonderheid deze betreffende de Stedenbouw en de ruimtelijke ordening, het Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming (hierna afgekort het A.R.A.B.), de Codex, Vlareem en het K.B. van 7 juni 1994 en wijzigingen van dit KB tot vaststelling van de basishnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

### Onderafdeling 2. Indeling

#### **Art. 191**

De lokalen of inrichtingen die onder het toepassingsgebied van deze afdeling vallen, worden opgedeeld in twee categorieën, afhankelijk van de aanvraag of van de feitelijke toestand:

- \*Publiek toegankelijke inrichtingen
- \*Tijdelijke inrichtingen

### Onderafdeling 3. Algemeen principe

#### **Art. 192**

Deze afdeling heeft tot doel de voorwaarden te bepalen waaraan de publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen moeten voldoen om:

- 1° brand te voorkomen en uitbreiding tegen te gaan;

- 2° ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden;
- 3° een veilige en snelle ontruiming van de aanwezige personen te allen tijde te verzekeren;
- 4° de tussenkomst van de brandweer te vergemakkelijken.

Daartoe bepaalt de brandweer de technische bepalingen waaraan de lokalen moeten voldoen. Deze bepalingen betreffen:

- 1° de toegangswegen en de inplanting van het lokaal of de constructie tegenover derden;
- 2° de compartimentering van een eventuele woongelegenheden;
- 3° de toegelaten bouwelementen;
- 4° de evacuatiemogelijkheden;
- 5° de voorschriften voor specifieke lokalen en technische ruimten;
- 6° de voorschriften waaraan de technische uitrusting moet voldoen;
- 7° de voorwaarden waaronder ontvlambare vloeistoffen en brandbare gassen moeten worden opgeslagen;
- 8° de voorschriften met betrekking tot bekleding en versiering van het lokaal;
- 9° de regels inzake periodieke controle van technische installaties en veiligheidsuitrusting;
- 10° de uitbatingvoorschriften.

#### Onderafdeling 4. Toelating

##### **Art. 193**

De *publiek toegankelijke inrichtingen* moeten conform zijn aan de respectieve bepalingen die omschreven zijn in technische voorschriften zoals opgenomen in onderafdeling 6. Toelating wordt bekomen via het milieuvergunningstelsel (Decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning) waarvan voormelde conformiteit deel uit maakt.

De *tijdelijke inrichtingen* moeten een toelating inzake brandveiligheid bekomen van de burgemeester. De toelating is gebaseerd op de conformiteit van het lokaal met de respectieve bepalingen uit de technische nota zoals opgenomen in onderafdeling 6.

De tijdelijke inrichtingen, tijdelijke constructies en tenten moeten eveneens een toelating inzake brandveiligheid bekomen van de burgemeester, telkens een activiteit/evenement wordt georganiseerd. De toelating is gebaseerd op de conformiteit van de inrichting met de respectieve bepalingen uit de technische nota zoals opgenomen in onderafdeling 6.

#### Onderafdeling 5. Nazicht publiek toegankelijke inrichtingen

##### **Art. 194**

Vóór ingebruikneming van publiek toegankelijke inrichtingen, heropening of uitbreiding van de bestaande of bij structurele wijzigingen moet een nazicht aangevraagd worden bij de gemeente.

Het verslag van de brandweer dat wordt opgesteld naar aanleiding van dit nazicht zal gelden als onderdeel van het onderzoek dat nodig is voor het bekomen van de toelating van de burgemeester of voor het bekomen van een milieuvergunning.

##### **Art. 195**

Het openhouden, openen of heropenen van

- een publiek toegankelijke inrichting;
- inrichting, conform artikel 1 van het koninklijk besluit d.d. 28 februari 1991 betreffende de inrichtingen die onder de toepassing vallen van hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen;  
is afhankelijk van een gunstig brandweerverslag, af te leveren door de burgemeester, na advies van de brandweer.

Een voorwaardelijk gunstig brandweerverslag kan afgeleverd worden. In dit voorwaardelijk gunstig brandweerverslag worden de items opgesomd waarvoor aanpassingen nodig zijn en de uiterste datum van aanpassing.

##### **Art. 196**

Een brandweerverslag is eveneens vereist bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid en de evacuatiemogelijkheden kan

beïnvloeden.

#### **Art. 197**

Het brandweerverslag bevat een beschrijving van de bestaande toestand en desgevallend de maatregelen, die door de exploitant moeten worden getroffen om in overeenstemming te zijn met onderhavige reglementering. Het brandweerverslag is gunstig, voorwaardelijk gunstig of ongunstig.

#### **Art. 198**

Het meest recente brandweerverslag mag maximum 10 jaar oud zijn.

#### **Art. 199**

De exploitant legt op eenvoudige vraag geldige attesten inzake materiaalklasse voor.

### Onderafdeling 6. Technische voorschriften

Het toepassingsgebied van elke bepaling van deze onderafdeling is algemeen of wordt nader omschreven door bijgaande vermelding van de categorie waarop het van toepassing is.

#### 1. Toegangswegen en inplanting ten aanzien van derden

#### **Art. 200**

De inrichting en de nabijgelegen gebouwen of inrichtingen moeten altijd bereikbaar blijven (4m vrije doorgang) voor de voertuigen van de brandweer, zodat het opstellen en de bediening van het materiaal voor het reddingswerk en de brandbestrijding mogelijk is.

Bijgebouwen, luifels of anderen uitspringende delen, beplantingen en parkeerplaatsen zijn enkel toegelaten indien zij de interventies van de brandweerdienst niet bemoeilijken.

#### Publiek toegankelijke inrichtingen

Het publiek toegankelijk gebouw moet van de aanpalende gebouwen gescheiden zijn door wanden vervaardigd uit metselwerk of beton of wanden met een minimale brandweerstand :

Rf 1h. of volgens het KB van 7 juli 1994 en wijzigingen van dit KB tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Verbindingen kunnen enkel via zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een minimale brandweerstand:

Rf ½ h.

Het publiek toegankelijk gebouw moet van aanpalende lokalen die geen deel uitmaken van het voorwerp van de uitbating, gescheiden worden door wanden (horizontaal en verticaal) vervaardigd uit metselwerk of beton of wanden met een minimale brandweerstand Rf 1h. Verbindingen kunnen enkel via zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een minimale brandweerstand Rf ½ h.

#### Publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen:

Verkoops punten met warmtebron moeten buiten op minstens 8 m van de uitgangen en gevelopeningen gelegen of brandwerend Rf 1h ervan gescheiden zijn.

#### Tijdelijke inrichtingen:

De inrichting moet van aanpalende gebouwen en lokalen die geen deel uitmaken van het voorwerp van de uitbating, gescheiden worden door wanden (horizontaal en verticaal) vervaardigd uit metselwerk of beton of op een afstand van minstens 6 m ervan verwijderd zijn.

#### Publiek toegankelijke inrichtingen en Tijdelijke inrichtingen:

Er dient een parkeerverbod ingesteld aan de buitenzijde van de (nood)uitgangen. Naargelang de plaats en de omstandigheden, kan er ook op andere plaatsen parkeerverbod ingesteld worden.

De inrichter zorgt zelf voor voldoende parkeergelegenheid en de noodzakelijke signalisatie in de nabije omgeving.

### 2. Compartimentering woongegelegenheid

### **Art. 201**

Indien er een woongelegenheid is in het gebouw of lokalen met nachtverblijf, moet deze van de uitbating gescheiden worden door wanden (horizontaal en verticaal) met een minimale brandweerstand Rf 1h. De deuren in deze wanden moeten een minimale brandweerstand Rf ½ h hebben en zelfsluitend zijn.

De evacuatie van de woongelegenheid gebeurt via evacuatiewegen waarvan de verticale binnenwanden en -deuren een minimale brandweerstand Rf ½ hebben. (Deze eis is niet van toepassing indien deze woongelegenheid betrokken wordt door de uitbater en mits ze voorzien zijn van autonome rookdetectoren in het woongedeelte).

### 3. Bouwelementen Publiek toegankelijke inrichtingen

#### **Art. 202**

##### **Doorvoeringen**

De doorvoeringen van de wanden en de uitzetvoegen mogen de vereiste brandweerstand niet nadelig beïnvloeden.

#### **Art. 203**

##### **Structurele elementen**

De structurele elementen die de stabiliteit van het geheel of van een gedeelte van het gebouw verzekeren (kolommen, balken, dragende wanden, vloeren,..., met uitzondering van het dak) moeten vervaardigd uit metselwerk of beton of een minimale brandweerstand hebben:

Rf 1h;

#### **Art. 204**

##### **Valse plafonds**

In de evacuatiewegen en de voor het publiek toegankelijke lokalen moeten de nieuw geplaatste valse plafonds een stabiliteit bij brand van ½ h hebben en tot de klasse A1 behoren.

Bestaande valse plafonds dienen bij verbouwingen te worden aangepast en te voldoen aan de hierboven vermelde eis.

Plafonds van PVC of materialen met dezelfde eigenschappen zijn verboden.

### 4. Evacuatie

#### **Art. 205**

##### **Algemeen**

De maximale bezetting dient door de uitbater vermeld:

- in de vergunningsaanvraag;
- aan de toegang tot de zaal;
- in elke gebruiksovereenkomst;
- in elke veiligheidsinstructie.

De maximale bezetting wordt bepaald rekening houdend met:

- de oppervlakte(intra muros): 1,00 m<sup>2</sup>/persoon;
- de uitgangsbreedte: \*uitgangen: 1cm/persoon;  
(bepaald met min. van 0.80 m en gehele veelvoud van 0.60 m)  
\* trappen: dalend 1,25 cm/persoon;  
stijgend 2,00 cm/persoon.

waarbij in rekening mogen worden gebracht alle uitgangen die:

- een minimum hoogte hebben van 2 m;
- open draaien in de vluchtzin (de ingang deur mag opendraaien naar binnen mits ze vastgezet wordt in open stand).

Het minimum aantal (nood)uitgangen bedraagt:

- twee vanaf honderd personen;
- drie vanaf vijfhonderd personen
- Alle nooduitgangen moeten open gaan in de vluchtzin.
- Alle deuren moeten ontgrendeld zijn.
- Alle deuren moeten openen bij een minimale druk.

Alle uitgangen moeten buiten uitgeven hetzij rechtstreeks, hetzij via een ander brandveilig compartiment, hetzij via een evacuatieweg.

De plaats, de verdeling en de breedte van de uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die naar de uitgangen leiden, dienen een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezige personen toe te laten.

De tweede en/of derde uitgang mag als “nooduitgang” worden aangeduid. Deze nooduitgangen zijn verdeeld in de ruimte van de inrichting.

Het is verboden om het even welke voorwerpen, die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte kunnen hinderen, te plaatsen in de doorgangen voor het publiek of voor de brandweer voorbehouden, uitgangen, uitgangswegen, nooduitgangen en wegen die naar de uitgang leiden en dit zowel aan de binnenkant als aan de buitenkant.

Wanneer in de inrichting de uitgangen onvoldoende breed zijn en het onmogelijk is deze te verbreden, moet het bepaalde maximum aantal personen verminderd worden tot wanneer aan het vorig criterium is voldaan. Een geplaatste wand of omheining thv de uitgangen of uitgangswegen mag uitsluitend bestaan uit losse elementen, die elk op eenvoudige wijze en onmiddellijk – in minder dan één minuut – met de hand kunnen worden verwijderd of verplaatst, zonder aan de overige elementen te moeten raken. Daarom mag er niets aan de elementen worden bevestigd dat de elementen rechtstreeks of onrechtstreeks aan elkaar verbindt.

De deuren die niet naar de uitgang leiden moeten een duidelijke vermelding “Geen uitgang” dragen.

Verticaal hangende doeken mogen geen deur of uitgang aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

Voor trappen gelden volgende voorschriften:

- rechte traparmen;
- maximaal zeventien treden per traparm;
- slipvrije treden hebben;
- bestaan uit onbrandbare materialen (A0) of een stabiliteit van ½ h hebben.

Spiltrappen zijn verboden.

Publiek toegankelijke inrichtingen:

Geen enkel punt van de uitbating mag zich verder bevinden dan:

- 30 m van de evacuatieweg die de trappen of uitgangen verbindt;
- 45 m van de toegang tot de dichtstbijzijnde trap of uitgang;
- 80 m van de toegang tot een tweede trap of uitgang.

Tijdelijke Inrichtingen:

Geen enkel punt van de inrichting mag zich verder bevinden dan 45 m van een uitgang.

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

De maximale bezetting per niveau, andere dan het normale evacuatie niveau, mag niet meer dan vijftig personen bedragen, zoniet moet een tweede vluchtweg (deur of trap) voorzien worden.

De organisator staat in voor de permanente controle van het aantal aanwezigen dat ten allen tijde onder het toegelaten aantal moet blijven.

## **Art. 206**

### **Signalisatie**

De plaats van elke uitgang en nooduitgang, evenals de richting van de wegen, die naar de uitgang leiden, worden aangeduid door de universele reddingstekens op een goed zichtbare plaats en hoogte. (KB 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk)

Het volgnummer van de verdiepingen moet aangebracht in de evacuatiewegen en op de overlopen van de trappen en de liften.

Ruimten niet voor publiek toegankelijk moeten een duidelijke vermelding – in het rood op een witte achtergrond of vice versa – “verboden toegang” dragen of moeten op een gelijkaardige wijze gesignaleerd worden.

### 5. Voorschriften voor sommige lokalen en technische ruimtes

## **Art. 207**

### **Stookplaats**

De stookplaats dient conform te zijn aan de wettelijke bepalingen.

De stookplaats moet doelmatig verlucht worden via buitenmonden.

Het lokaal moet voorbehouden blijven voor zijn specifiek doeleinde. Andere uitrustingen worden niet opgesteld in dit lokaal.

## **Art. 208**

### **Hoogspanningslokaal**

Het hoogspanningslokaal moet van de andere lokalen gescheiden worden door binnenwanden met een minimale brandweerstand Rf 1h. De deuren in deze wanden moeten een minimale brandweerstand Rf ½ h hebben.

Het lokaal moet degelijk verlucht worden.

Het lokaal moet voorbehouden blijven voor zijn specifiek doeleinde. Andere uitrustingen worden niet opgesteld in dit lokaal.

Het lokaal moet uitgerust worden met een vloeistofdichte inkuiping zodat ingeval van lek de volledige inhoud ontvlambare vloeistof van de toestellen kan opgevangen worden.

De bepalingen van de norm NBN C18-200 betreffende de beveiliging van transfolokalen moeten nageleefd worden.

## **Art. 209**

### **Collectieve keukenactiviteiten**

De keukenactiviteiten moeten van de rest van het gebouw gescheiden worden door wanden met een minimale brandweerstand Rf 1h en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een minimale brandweerstand Rf ½ h die opendraaien in de vluchtzin.

Wanneer de keukenactiviteiten niet brandwerend gescheiden zijn ten opzichte van de publiek toegankelijke gebouwen dient elk frituurtoestel voorzien van een vaste automatische blusinstallatie die gekoppeld wordt aan een toestel dat de toevoer van energie van het frituurtoestel onderbreekt;

Tijdelijke inrichtingen:

In een tent of een tijdelijke constructie of inrichting moeten de mobiele drank- en voedselbereidingen met warmtebron in een afzonderlijke ruimte geplaatst worden of buiten op minstens 8 m verwijderd.

Enkel de dagvoorraad of de gasflessen die gebruikt worden kunnen binnen bij de inrichting geplaatst worden. De andere flessen, ook de lege, staan buiten op minstens 8 m van het gebouw.

## **Art. 210**

### **Tellers**

Tellers dienen voldoende veilig opgesteld (zie voorschriften nutsmaatschappijen o.a. droog, verlucht, beschermd tegen beschadiging, slechte werking, warmtestraling en gevaarlijke producten,...).

## **Art. 211**

### **Technische lokalen**

Publiek toegankelijke inrichtingen:

De technische ruimten moeten van de andere lokalen gescheiden worden door wanden (horizontale en verticaal) met een minimale brandweerstand Rf 1h.

De binnendeuren in deze wanden moeten een minimale brandweerstand Rf ½ h hebben en zelfsluitend zijn.

Het technisch lokaal moet voorbehouden worden voor zijn specifiek doeleinde. Andere uitrustingen worden niet opgesteld in dit lokaal.

## 6. Technische uitrusting

## **Art. 212**

### **Elektrische installaties**

De elektrische installaties moeten gekeurd worden door een externe dienst voor technische controles en de vastgestelde inbreuken moeten weggewerkt worden. Een eindkeuringsverslag zonder bemerkingen moet voorgelegd worden aan de bevoegde ambtenaar.

De keuring van de elektrische installatie dient te gebeuren voor heel de elektrische installatie met inbegrip van de tijdelijke installaties, vanaf de stroombron tot aan de verdeelpunten.

Alle elektrische bedradingen moeten reglementair zijn en de bescherming mag geen onderbrekingen vertonen.

## **Art. 213**

### **Veiligheidsverlichting**

De inrichting moet uitgerust worden met een veiligheidsverlichting die een voldoende lichtsterkte heeft om een veilige evacuatie te verzekeren. Deze verlichting moet onmiddellijk in werking treden bij een stroomonderbreking, een autonomie van één uur hebben en beantwoorden aan de geldende normen.

De elektriciteit mag geleverd worden via een autonome stroomgroep welke gebruiksklaar is opgesteld.

In het bijzonder dient veiligheidsverlichting voorzien aan:

- elke (nood)uitgang binnen;
- elk niveauverschil;
- elke richtingsverandering

## **Art. 214**

### **Autonome stroombronnen**

Alle veiligheidsinstallaties zoals de veiligheidsverlichting, de installatie voor melding, waarschuwing, alarm en detectie, de installaties voor rookafvoer en de waterpompen voor de brandbeveiliging en eventuele ledigingspompen, moeten voorzien zijn van autonome stroombronnen. Deze moeten een autonomie van één uur hebben en automatisch in werking treden na onderbreking van de normale stroomtoevoer.

## **Art. 215**

### **Verwarmingsinstallaties**

§1. Algemeen

De centrale verwarming en de onafhankelijke verwarmingstoestellen moeten beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende reglementeringen en normen en geïnstalleerd worden volgens de code van goed vakmanschap.

Het is verboden enig verwarmingstoestel met open verbranding te gebruiken voor zover dit niet aangesloten is op een schoorsteen.

De conformiteit van deze installaties moet gestaafd worden door een attest afgeleverd door een bevoegde installateur of organisme.

Volgende verwarmingstoestellen zijn verboden :

- met open vlam of gloeiend oppervlak;
- met gasflessen;
- verplaatsbare.



## §2. Centrale verwarming met gas

### Publiek toegankelijke inrichtingen:

Buiten de stookplaats moet een algemene gasafsluiter aangebracht worden op de toevoerleiding. Gasleidingen in of op de wanden van de publiek toegankelijke inrichtingen zijn verboden.

## §3. Centrale verwarming met stookolie

### Publiek toegankelijke inrichtingen

Op de ketel(s) moet een automatische blusinstallatie geplaatst worden met voldoende blusvermogen.

Buiten de stookplaats moet een algemene afsluitkraan voorzien worden op de toevoer- en terugvoerleiding. De nodige maatregelen moeten getroffen worden om hevelwerking te voorkomen ingeval van leidingbreuk.

## §4. Tijdelijke Inrichtingen

De verwarmingsinstallatie moet brandveilig gescheiden of op een minimumafstand van 6 m verwijderd zijn van de inrichting.

## **Art. 216**

### **Gasinstallaties**

#### §1. Algemeen

De gasinstallaties moeten voldoen aan de reglementaire voorschriften en regels van goed vakmanschap. Ze moeten gekeurd worden door een daartoe uitgerust organisme of bevoegd installateur en gebeurlijke inbreuken moeten weggewerkt worden. Een eindkeuringsverslag zonder bemerkingen moet voorgelegd worden aan de bevoegde ambtenaar.

Elke installatie voor opslag en ontspanning van vloeibaar petroleumgas, gebruikt voor de verwarming ligt buiten het gebouw.

#### §2. Gasafsluiter keuken

##### Publiek toegankelijke inrichtingen

In de keuken moet een algemene gasafsluiter voorzien worden die opvallend wordt aangeduid en gemakkelijk bereikbaar is.

## **Art. 217**

### **Meldingen, waarschuwing, alarm en detectie**

#### §1. Melding

De melding van ontdekking of detectie van brand moet onmiddellijk aan de brandweerdiensten kunnen worden doorgegeven via een telefoontoestel.

#### §2. Waarschuwing en alarm

##### Publiek toegankelijke inrichtingen

Het gebouw moet uitgerust worden met een waarschuwing- en alarminstallatie die overal hoorbaar is en die beantwoordt aan de voorschriften van artikel 52,10° van het A.R.A.B.

Bij bediening van de alarminstallatie moet de muziek automatisch onderbroken worden en moet een gesproken boodschap het alarm verduidelijken.

De zaal of inrichting moet voorzien zijn van een evacuatiesignaal dat overal hoorbaar is.

#### §3. Detectie

##### Publiek toegankelijke inrichtingen

Indien een deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen lokalen bevat voor nachtverblijf, andere dan deze voor de uitbater, dient in de publiek toegankelijk gedeelten een automatische branddetectie conform de geldende normen voorzien te worden, gekoppeld aan een auditief alarmsysteem. Ook indien er geen nachtverblijf is kan de brandweer, indien nodig automatische branddetectie opleggen.

## **Art. 218**

### **Blusmiddelen**

#### §1. Axiaal gevoede muurhaspels

##### Publiek toegankelijke inrichtingen

In de inrichting moeten per bouwlaag (vanaf 500 m<sup>2</sup>) axiaal gevoede muurhaspels voorzien worden, zo opgesteld dat elk punt van de inrichting bereikt kan worden met een doeltreffende waterstraal.

De overblijvende druk aan de minst begunstigde straalpijp moet minstens 2,5 bar bedragen.

#### §2. Snelblussers

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen

In de inrichting moet minstens een aangepast snelblustoestel opgehangen (in tijdelijke inrichtingen en tenten op goed aangeduide plaatsen voorzien) worden met een minimum inhoud van één bluseenheid per bouwlaag en per 150 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte.

Bij mobiele en tijdelijke drank- en voedselbereidingen dient in de onmiddellijke omgeving een aangepast blustoestel aanwezig te zijn.

Ter hoogte van een elektrisch bord dient een CO<sub>2</sub>-blustoestel te worden opgehangen.

#### §3. Aanduiding en bereikbaarheid blusmiddelen

De blusmiddelen moeten duidelijk aangeduid worden met de conventionele pictogrammen (koninklijk besluit van 17 juni 1997 inzake veiligheidssignalering). De toestellen moeten in goede staat van onderhoud verkeren en vlot bereikbaar zijn zodat ze steeds gebruiksklaar zijn.

Het is niet toegelaten goederen te stapelen in de zones voor de blusmiddelen (snelblussers, haspels, hydranten).

#### §4. Vuurbestendig deken

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen

Bij de keukenactiviteiten moet een vuurbestendige deken opgehangen worden. Per inrichting voor bakken, braden en frituren dient dit te zijn voorzien.

§5. Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden zijn, recent gekeurd (minstens jaarlijks), duidelijk gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gesteld worden.

### 7. Opslag ontvlambare vloeistoffen en brandbare gassen

#### **Art. 219**

**Elke opslag van ontvlambare vloeistoffen, licht ontvlambare vloeistoffen en brandbare gassen is verboden in de publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen.**

Opslag van gassen, die zwaarder zijn dan lucht, is verboden ter hoogte van kelderopeningen. Dergelijke recipiënten dienen op minstens 3m van kelderopeningen, rioolmonden of andere lager gelegen delen te worden opgeslagen.

De opslag van brandbare vloeistoffen dient te gebeuren buiten op minimum 8 m van de publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen of in een lokaal afgescheiden van de andere lokalen door wanden (horizontaal en verticaal) met een minimale brandweerstand Rf 1 h. De deuren in deze wanden moeten een minimale brandweerstand Rf ½ h hebben en zelfsluitend zijn. Inkuiping en buitenverluchting dienen steeds gewaarborgd.

Deze opslag mag niet rechtstreeks uitgeven in de publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen.

### 8. Bekleding/versiering

#### **Art. 220**

**De bekleding- en versieringsmaterialen** van plafonds, wanden en vloeren behoren minstens tot de klasse A0 of A1.

Tijdelijke inrichtingen

De bekleding- en versieringsmaterialen moeten minstens aan volgende voorwaarden voldoen:

- plafond en tentzeilen: A2;

- wanden en panelen: A3;
- vloeren: A4.

### 9. Periodieke controle

#### **Art. 221**

**De technische uitrusting van de inrichting**, waaronder de elektrische installaties, veiligheidsverlichting, de gas- en de verwarmingsinstallaties, het brandbestrijdingsmaterieel, de alarminstallatie, ... moet periodiek gecontroleerd worden.

De data van deze onderzoeken en de gebeurlijke bemerkingen moeten in een register bijgehouden worden. Deze laatste moeten zo snel mogelijk gevolgd worden door de nodige aanpassingen.

De periodieke controle dient te gebeuren volgens het onderstaande schema:

ONDERHOUD & CONTROLE TECHNISCHE UITRUSTING	PERIODICITEIT	PERIODICITEIT		
		EDTC	BI	BP
Hoogspanning	J	X		
Laagspanning (incl. veiligheidsverlichting, melding, waarschuwing, alarm, detectie)	5J	X		
Gasleidingen en -toestellen (dichtheid)	5J		X	
Gastoestellen (goede werking)	2J		X	
Verwarmingstoestellen op vloeibare of vaste brandstoffen (goede werking)	J		X	
Gashouders (tank > 3.000l)	J	X		
Schoorstenen van toestellen op vloeibare of vaste brandstoffen (reiniging)	J		X	
Rookgasafvoer alle toestellen (goede werking)	J		X	
Centrale klimaatregeling (incl. afvoer)	J		X	
Veiligheidsverlichting (goede werking+autonomie)	3M			X
Neonverlichting werkend op hoogspanning	5J	X		
Melding, waarschuwing- en alarminstallatie (goede werking+autonomie)	J			X
Rf deuren (goede werking)	J			X
Draagbare blustoestellen	J			X
Muurhaspels en -hydranten	J			X

EDTC : Externe Dienst Technische Controles

BI : bevoegd installateur

BP : bevoegd persoon

Tijdelijke inrichtingen

Voor de ingebruikneming moet een geldig verslag worden ingediend van de technische uitrustingen zoals

omschreven in onderstaande tabel:

<b>ONDERHOUD &amp; CONTROLE TECHNISCHE UITRUSTING</b>	EDTC	BI	BP
Hoogspanning	X		
Laagspanning	X		
Gasleidingen en -toestellen (dichtheid)		X	
Gastoelementen (goede werking) Rookgasafvoer alle toestellen (goede werking)		X	
Veiligheidsverlichting (goede werking+autonomie)			X
Melding, waarschuwing, alarmering (goede werking)			X
Draagbare blustoestellen			X

EDTC : Externe Dienst Technische Controles

BI : bevoegd installateur

BP : bevoegd persoon

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen

Naast de periodieke controles dient voor de aanvang van elke activiteit de goede werking en bruikbaarheid nagegaan van waarschuwing en alarm, detectie, veiligheidsverlichting, blusmiddelen en (nood)uitgangen. De registratie van deze controles dient te gebeuren in een register, voor te leggen aan de veiligheidsdiensten.

### 10. Uitbatingsvoorschriften

#### **Art. 222**

##### **Verzekering objectieve aansprakelijkheid**

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Ingeval de inrichting valt onder het toepassingsgebied van de wet van 30 juli 1979 en zijn uitvoeringsbesluiten, moet een verzekering objectieve aansprakelijkheid afgesloten worden.

#### **Art. 223**

##### **Brandinstructies**

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Voor de aanwezigen (bewoners, personeel, gasten,...) moeten de nodige brandinstructies beschikbaar zijn, onder meer wat betreft het bestaan en het gebruik van de verschillende vluchtwegen, de brandbestrijdingsmiddelen, de waarschuwing- en alarminstallatie,...

Deze instructies moeten op oordeelkundig gekozen plaatsen opgehangen worden en voor de tijdelijke inrichtingen en tenten overhandigd worden in een briefing aan de medewerkers.

Alle medewerkers (organisatie, stewards, hulpdiensten, ...) moeten een duidelijke briefing ontvangen die minimaal volgende richtlijnen bevat:

- Het gebruik en de locatie van de brandbestrijdingsmiddelen.
- De richtlijnen en afspraken in geval van een incident (gewonde, vechtpartij) of brand.
- De locatie van de verschillende uitgangen en nooduitgangen.
- De afspraken in verband met het vrijhouden van de nooduitgangen.

- De afspraken in verband met een eventuele evacuatie.
- De verdeling voor het openen van de nooduitgangen onder de medewerkers bij een evacuatie. (Evacuatieplan)
- De procedure voor het verwittigen van de externe hulpdiensten (112 / 101). Deze oproepnummers zullen op belangrijke punten of in de nabijheid van telefoontoestellen duidelijk zichtbaar opgehangen worden.
- De GSM-nummers van de verantwoordelijken

**Een afschrift van deze briefing wordt bij het meldingsformulier gevoegd.**

De DJ krijgt een voorgeschreven tekst met de maatregelen die moeten genomen worden bij een eventuele evacuatie of noodsituatie:

- Blijf zelf rustig en zaai geen paniek!
- Stop onmiddellijk de muziek
- Steek alle lichten aan
- Vraag de bezoekers de inrichting rustig te verlaten via de dichtstbijzijnde nooduitgang.
- Herhaal indien nodig.

**Art. 224**

**Evacuatie**

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Het is niet toegelaten enig voorwerp te plaatsen dat de doorgang kan belemmeren naar of de nuttige breedte kan beperken van evacuatiewegen, trappen en (nood)uitgangen. In het bijzonder moeten zeilen, doeken, en dergelijke de vrije doorgang van (nood-)uitgangen steeds volledig garanderen.

De vluchtdeuren moeten ongesloten zijn zolang publiek of personeel aanwezig is.

**Art. 225**

**Open vuren**

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Elke vorm van open vuur is verboden.

**Art. 226**

**Voorkoming van brand**

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Alle installaties of voorwerpen die warmte kunnen genereren, voldoende om tot een ontbranding te komen, moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen gehouden worden zodat brandgevaar voorkomen wordt.

Op de plaatsen waar roken toegelaten is, dienen alle voorzorgen genomen om brandrisico's hierdoor te vermijden. Daar zullen een voldoende groot aantal veilige asbakken ter beschikking gesteld worden. Zijn dienen geleidigd in een metalen recipiënt, voorzien van een goed sluitend metalen deksel.

In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis, afval, afgedankte voorwerpen of producten vergaard worden. Zij moeten op regelmatige tijdstippen verwijderd worden, zeker bij het beëindigen van de manifestatie.

**Art. 227**

**Bezetting**

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

De uitbater moet op ieder ogenblik de juiste bezetting kunnen opgeven/aantonen.

**Art. 228**

**EHBO**

Tijdelijke inrichtingen:

Er dient een verbandkoffer, welke de noodzakelijke elementaire benodigdheden voor het verstrekken van de eerste zorgen bevat, ter beschikking te zijn.

Een permanent bemande hulppost is vereist vanaf 1000 bezoekers. Deze dient duidelijk zichtbaar te worden opgesteld of aangeduid.

11. Attesten

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

**Art. 229**

De attesten waaruit blijkt dat de bouwelementen en bouwmaterialen respectievelijk de vereiste brandweerstand of reactie bij brand hebben moeten bijgehouden worden door de uitbater/bouwheer, die ze te allen tijde moet kunnen voorleggen aan de bevoegde ambtenaar. In een aanvullende verklaring dient bevestigd dat deze geplaatst werden volgens de voorschriften van het proefrapport en volgens de regels van kunst en van goed vakmanschap.

Onderafdeling 7. Overgangsbepalingen

**Art. 230**

De bestaande publiek toegankelijke inrichtingen die onder het toepassingsgebied vallen van deze afdeling, dienen zich binnen de **drie jaar**, tenzij op risico van elk dringend gevaar en/of tenzij een gemotiveerd uitstel, na de inwerkingtreding van deze afdeling in overeenstemming te stellen met alle technische voorschriften. Hiertoe kan een nazicht worden gevraagd bij de gemeente. De tijdelijke inrichtingen en tenten dienen onmiddellijk te voldoen aan de gestelde eisen.

## **TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID**

In afwijking van de artikelen 88 tot en met 98 in het algemeen deel en de definities terzake gelden voor de gemeenten

Meulebeke, Ingelmunster, Dentergem en Oostrozebeke  
volgende specifieke bepalingen en afwijkende definities (zie achteraan) :

### **HOOFDSTUK 1. Verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen**

#### **Afdeling 1. Algemeen**

#### **Reinheid en milieuzorg**

##### **Art.230bis\***

Het is verboden op de openbare weg, op een langs de openbare weg gelegen openbaar of privaat terrein of op eender welke andere plaatsen iets te storten of te gooien dat schade kan berokkenen aan de openbare veiligheid, de hygiëne of de kwaliteit van het leefmilieu. Het is verboden op een langs de openbare weg gelegen terrein iets te laten liggen dat schade kan berokkenen aan de reinheid van de vermelde weg.

##### **Art.230ter\***

Alle afval, niet limitatief zoals zwerfvuil, kauwgom, snoepverpakkingen, blikjes, wikkels, lege verpakkingen met inbegrip van sigarettenpeuken, waarvan het publiek zich wenst te ontdoen, moet in de daartoe langs de openbare weg geplaatste vuilnisemmers geworpen worden. Deze vuilnisemmers mogen niet gebruikt worden voor het ledigen van huisvuil of bedrijfsafvalstoffen, met inbegrip van marktvuil. In geen enkel geval mag het 'afval' op de openbaar plaats en of weg terecht komen.

##### **Art.230quater\***

§1. Braakliggende of onbebouwde gronden in de woongebieden van de gemeente gelegen, moeten voorzien zijn van een degelijke afsluiting. De gebruikers, of bij hun ontstentenis, de eigenaars van deze gronden, zijn verplicht de gronden rein te houden.  
§2. Het is verboden in de grachten iets te plaatsen, te gieten, te gooien of te laten lopen, waardoor de normale waterafvoer wordt verhinderd of beoedeld.

##### **Art. 231**

§1. Onverminderd de bepalingen van deze verordening is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijk afvalstoffen :

- vloeibare afvalstoffen;
- gasflessen;
- ontplofbare voorwerpen;
- grond;
- krengen van dieren en slachtafval;
- autobanden;

- autowrakken;
- afbraakmateriaal van gebouwen ( met uitzondering van de hout –en metaalfraction bij de ophaling van grofvuil);
- kettingen en kabels;
- geneesmiddelen;
- puin;
- toxisch en gevaarlijk afval;
- brandende en bijtende stoffen;
- afvalwaters;
- radioactief afval;
- ontplofbaar afval;
- metalen (met uitzondering van de metalen verpakkingen bepaald onder Afdeling 5.(PMD).

§2. Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis :

- restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- alle zaken opgesomd onder de vorige paragraaf.

#### **Art. 232**

§1. Het is verboden zich van afvalstoffen te ontdoen op een wijze die strijdig is met het afvalstoffendecreet, het Vlarea of andere reglementaire bepalingen.

§2. Het is verboden zich van huishoudelijke afvalstoffen te ontdoen op een wijze die strijdig is met de bepalingen van deze verordening.

§3. Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

§4. Alleen de ophaaldienst(en) is (zijn) gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen en/of te verwijderen.

#### Afdeling 2. Inzameling van restafval

#### **Art. 233**

Het is verboden het restafval mee te geven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van huisvuil. Het is tevens verboden voor de verwijdering van het huisvuil gebruik te maken van een containerpark.

#### Onderafdeling 1. Wijze van aanbieding

#### **Art. 234**

§1. Het restafval dient gescheiden aangeboden te worden in een per beoogde doelgroep voorgeschreven reglementaire restafvalzak van 30 of 60 liter zoals deze tegen betaling ter beschikking gesteld wordt.

De restafvalzak dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

Deze restafvalzak draagt minstens de benaming "I.V.I.O., RESTFRACTIE".

§2. Het gewicht van de aangeboden zak mag niet meer bedragen dan 15 kg.

§3. Het restafval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het restafval.

§4. De restafvalzakken mogen slechts na 20 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het restafval plaats zal vinden en ten laatste om 06 uur op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.

§5. De restafvalzakken moeten door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun restafvalzakken neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straat die wel bereikbaar is.

§6. De inwoners die de restafvalzakken buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§7. Restafval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden.

§8. Het is verboden restafvalzakken te doorzoeken, tenzij door de politiebeambten, de medewerkers van de ophaaldienst, en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente, in het kader van de



uitvoering van hun opdrachten.

### Afdeling 3. Selectieve inzameling van glas

#### Onderafdeling 1. Inzameling

##### **Art. 235**

§1. Voor het verwijderen van hol glas kunnen de inwoners terecht bij de glascontainers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn geplaatst. Het gebruik ervan is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de bij I.V.I.O. aangesloten gemeenten.

§2. Glas mag niet worden meegegeven met het restafval, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in de vorige paragraaf.

§3. Het hol glas moet afhankelijk van de kleur in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponeerd.

#### Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

##### **Art. 236**

§1. Alle glazen voorwerpen dienen ontdaan te worden van deksels, stoppen en omwikkelingen en dienen leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§2. Het storten van ander afval dan hol glas, in de containers, is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers lege of volle dozen, vlak glas, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de glascontainer volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

§3. Het is verboden elke vorm van sluikreclame of informatie aan te brengen op de glascontainers.

§4. Het is verboden glas te storten in de glascontainers tussen 20 uur en 08 uur.

### Afdeling 4. Selectieve inzameling van papier en karton

#### Onderafdeling 1. Inzameling

##### **Art. 237**

§1. De dienstregeling voor de papier en karton-ophaling wordt in samenspraak met de Opdrachthoudende Vereniging vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.

§2. Het papier en karton van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het papier en karton indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van deze afdeling.

#### Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

##### **Art. 238**

§1. Het papier en karton mag niet los aangeboden worden: kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Het papier en/of karton moet vervolgens verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met natuurtouw.

§2. Er mag slechts 1 m<sup>3</sup> worden aangeboden per ophaalpunt en per ophaalbeurt.

§3. Het papier en karton mag slechts na 20 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het restafval plaats zal vinden en ten laatste om 06 uur op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.

§4. Het papier en karton moet door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers of voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun papier en karton neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straat die wel bereikbaar is.

§5. De inwoners die het papier en karton buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§6. Het papier en karton dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, zoniet wordt het papier en karton conform de regeling opgenomen in artikel 251 verwijderd.

## Afdeling 5. Selectieve inzameling van \*plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (afgekort P.M.D.)

### Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 239**

Het P.M.D. van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het P.M.D. indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van deze afdeling.

### Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

#### **Art. 240**

§1. Het P.M.D.-afval moet verpakt worden in speciaal daartoe bestemde zakken. Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de verdeelpunten tegen een bij retributie te bepalen bedrag.

§2. De verschillende fracties van het P.M.D.-afval mogen gemengd in de daartoe bestemde zakken worden aangeboden.

§3. Het gewicht van een zak P.M.D.-afval mag niet groter zijn dan 10 kg en de zak moet volledig gesloten worden aangeboden.

§4. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen van selectieve inzameling, te deponeren in een recipiënt bestemd voor selectieve inzameling. Indien het afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen kan de ophaler weigeren het omstreden recipiënt mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker gekleefd op het omstreden recipiënt of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde recipiënten moeten onmiddellijk teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en mogen tijdens de volgende selectieve inzameling opnieuw aangeboden worden nadat het afval, dat niet aan de bepalingen voldoet, eruit verwijderd werd.

§5. Het P.M.D.-afval mag slechts na 20 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het P.M.D.-afval plaats zal vinden en ten laatste om 06 uur op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.

§6. Het P.M.D.-afval moet door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun P.M.D.-afval neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§7. De inwoners die het P.M.D.-afval buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§8. Het P.M.D.-afval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, conform de regeling opgenomen in artikel 251.

§9. Het is verboden P.M.D.-zakken te doorzoeken, tenzij door de politiebeambten, de medewerkers van de ophaaldienst en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.

## Afdeling 6. Selectieve inzameling van textiel

### Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 241**

§1. Het huishoudelijk textielafval wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld op het grondgebied van de gemeente. Het kan eveneens huis aan huis worden ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht.

§2. Alleen de organisaties die daartoe toelating hebben gekregen zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen of ophalingen van gebruikte kleding te organiseren.

### Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

#### **Art. 242**

§1. Het textielafval kan worden gedeponerd in speciaal daartoe op bepaalde plaatsen voorziene kledijcontainers. Deze kledijcontainers bevinden zich eveneens op elk containerpark.

§2. Het storten van ander afval, dat niet resulteert onder de definitie van huishoudelijk textielafval is verboden.

Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

§3. Bij de selectieve ophaling van textielafval dient het textiel zorgvuldig in een afgesloten recipiënt te worden aangeboden.

## Afdeling 7. Selectieve inzameling van \*grofvuil

### Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 243**

§1. De dienstregeling voor de grofvuilophaling wordt in samenspraak met de Opdrachthoudende Vereniging vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.

§2. Het grofvuil van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het grofvuil indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van deze afdeling.

### Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

#### **Art. 244**

§1. Grofvuil moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen. Het mag niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 30 kg. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 m, 2 m op 1 m of groter dan 1 m<sup>3</sup>.

§3. Scherpe voorwerpen moeten op een veilige wijze worden verpakt alvorens te worden meegegeven met het grofvuil.

§4. Grofvuil dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan deze voorwaarden wordt niet meegenomen.

De aanbieder dient dit afval nog dezelfde dag te verwijderen.

§5. Grofvuil mag slechts na 20 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het grof vuil plaats zal vinden en ten laatste om 06 uur op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.

§6. Grofvuil moet door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun grofvuil neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§7. De inwoners die grofvuil buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§8. Grofvuil dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, conform de regeling die werd opgenomen in artikel 251.

§9. Het is verboden grofvuil te doorzoeken, tenzij door de politiebeamten, de medewerkers van de ophaaldienst en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.

## Afdeling 8. Selectieve inzameling van groenafval

### Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 245**

§1. Voor zover het groenafval niet door de inwoners van de gemeente op eigen terrein zelf wordt gecomposteerd, kan men met deze afvalfractie terecht op de containerparken.

§2. Het groenafval mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzamelingsmethode, dan omschreven in deze afdeling.

### Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

## **Art. 246**

§1. Een bijzondere dienstverlening met betrekking tot de selectieve inzameling van groenafval kan aangevraagd worden bij de intercommunale I.V.I.O. De modaliteiten worden vastgesteld door de intercommunale.

§2. Het groenafval moet met het oog op deze selectieve inzameling aangeboden worden in de hiervoor ter beschikking gestelde recipiënten, de zogenaamde groencontainer.

## Afdeling 9. Het containerpark

### Onderafdeling 1. Algemeen

## **Art. 247**

§1. Het geheel van recyclageparken van Ardoioie, Dentergem, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lendeledede, Meulebeke, Oostrozebeke, Pittem, Ruiselede en Tielt zijn uitsluitend toegankelijk voor inwoners van de gemeenten Ardoioie, Dentergem, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lendeledede, Meulebeke, Oostrozebeke, Pittem, Ruiselede en Tielt.

§2. Bij het betreden van de recyclageparken dient men zich eerst aan te melden aan de parkwachter en zijn identiteit aan hem kenbaar te maken.

§3. De parkwachter is de aangestelde van de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. Hij is belast met het toezicht en de controle op de recyclageparken. Bij het niet naleven van de onderrichtingen door de parkwachter gegeven, kan de toegang tot de recyclageparken ontzegd worden.

§4. De recyclageparken zijn alleen bestemd voor huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen. Elke aanvoer van bedrijfsafvalstoffen is ten strengste verboden. **(Zie nochtans verder onder artikel 250§4)** De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangebracht en dienen zorgvuldig in de daartoe voorziene containers te worden gedeponneerd.

### Onderafdeling 2. Gebruik van het containerpark

## **Art. 248**

§1. In het grofvuil wordt geen restafval aanvaard. Dit afval kan enkel worden aangeboden tijdens de wekelijkse huis aan huis restafvalophalingen. Enkel brandbaar afval dat omwille van zijn afmetingen te groot is om in de I.V.I.O.-restafvalzak te worden gedeponneerd (grofvuil) mag – tegen betaling - als grofvuil worden aangeboden.

Hiervoor dient men één of meerdere stickers aan te brengen op het aangeboden afval.

Deze stickers vertegenwoordigen een waarde van 2,50 euro of 5,00 euro en worden uitsluitend voor onmiddellijk gebruik verkocht op de recyclageparken. De aangestelde parkwachter bepaalt het aantal aan te brengen stickers.

Hiervoor dient hij de richtlijnen, door de directie aangegeven, te volgen. Er kan ook via een factuur betaald worden waarvan het bedrag door de parkwachter, als gevolg van de richtlijnen door de directie aangegeven, wordt bepaald. De factuur dient onmiddellijk contant betaald te worden.

§2. De aanbreng van asbesthoudend afval kan enkel gebeuren op de recyclageparken van Ingelmunster, Ledegem en Tielt. Vanaf 1/10de m<sup>3</sup> dient hiervoor betaald te worden volgens de tarieven in bijlage VIII.

§3. Alleen voertuigen van particulieren – personenwagens dus en personenwagens met een aanhangwagen met nummerplaat die niet met de letter Q of U begint - zijn toegelaten voor de aanvoer van de afvalstoffen.

Alle andere voertuigen zijn niet toegelaten. (Zie nochtans verder onder § 9)

§4. K.M.O.- en klein ambachtelijk afval kunnen uitsluitend op maandag aangebracht worden mits betaling. Toegelaten hoeveelheden en volumes, evenals de kostprijs ervan worden aangegeven in bijlage. De betaling gebeurt contant aan de parkwachter en tegen ontvangstbewijs. Op maandag zijn kleine bedrijfsvoertuigen (bestelwagens, aanhangwagens met een nummerplaat die met de letter Q of U begint) wel toegelaten.

§5. Toegelaten grote hoeveelheden huishoudelijk afval van particuliere oorsprong ( $\geq 1$  m<sup>3</sup>) kunnen enkel aangeboden worden tegen betaling, bij voorkeur op maandag.

§6. Alle afvalstoffen die in de recyclageparken worden aangeboden worden eigendom van I.V.I.O. Niet gebruikers of personen vreemd aan de dienst hebben geen toegang tot de recyclageparken.

§7. De gebruikers betreden de recyclageparken op eigen verantwoordelijkheid. Zij zullen zich van alle handelingen onthouden die henzelf, andere gebruikers of het personeel in gevaar kunnen brengen.

§8. Wie zich niet aan de voorschriften van onderhavige verordening houdt kan hetzij tijdelijk, hetzij definitief

de toegang tot de recyclageparken ontzegd worden.

§9. Uitzondering op bovenvermelde bepalingen kan alleen individueel worden toegestaan mits voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van de directie van I.V.I.O. Dit attest is aan te vragen binnen de kantooruren op de exploitatiezetel van de intergemeentelijke vereniging. Dergelijke toelating kan nooit een rechtvaardiging zijn voor de aanvoer van bedrijfsafvalstoffen. Het attest dient samen met het bewijs van de identiteit op eerste verzoek van de parkwachter te worden voorgelegd.

§10. Het groenafval dient op volgende wijze te worden aangebracht:

1° boomwortels: gescheiden van het ander groenafval, op de grond te deponeren op de aangeduide plaats;  
2° snoeihout (dat ontstaat door de normale werking van particuliere huishoudens): maximum lengte 1 meter, maximum dikte der takken 10 cm; op de grond te deponeren op de aangeduide plaats;  
3° klein tuinafval (= bladeren en opkuis uit tuin, zijnde planten, klein snoeisel en onkruid): los uit te gieten in de daarvoor bestemde container; nooit zakken in de container werpen uitgezonderd bij aanbrenge in composteerbare zak.

§11. Injectienaalden (van eigen gebruik) mogen als K.G.A. (bijlage VII) worden aangeboden. Deze dienen verpakt te worden in een hard gesloten recipiënt of in een speciaal daartoe bestemde box bij de apotheker te koop.

§12. Het containerpark is geopend op de door het college van burgemeester en schepenen, bepaalde data en openingsuren.

De openingsuren van het containerparken wordt aangebracht aan de ingang ervan.

Buiten de openingsuren is het containerpark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§13. Op het containerpark gelden de bepalingen van het huisreglement zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§14. Aanvoerders van afvalstoffen op het containerpark dienen zich te allen tijde te kunnen identificeren.

#### Afdeling 10. Verbranden, sluikestorten en aanbieden van afval op een wijze, niet conform aan onderhavige verordening

##### **Art. 249**

Door toedoen van het bestuur zal worden overgegaan tot de ambtshalve verwijdering van niet conform aangeboden of achtergelaten huishoudelijke of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen zo mogelijk mits het opstellen van een proces-verbaal. De kosten door I.V.I.O. aangerekend dekken de kost voor het opruimen, sorteren en afvoeren van het afval.

#### Afdeling 11. Afval op standplaatsen, markten, kermissen en afval afkomstig van afhaalinrichtingen voor de verkoop van dranken of snacks

##### **Art. 250**

§1. De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg, of op een plein, die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, en dergelijke) dient op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien.

§2. De opstellingsplaats en het aantal afvalrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

§3. De uitbater dient het recipiënt zelf tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

§4. Ook standhouders en/of markthouders die geen voedingswaren of dranken verkopen of aanbieden, zijn verplicht, alvorens de standplaats te verlaten, de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

## HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen

##### **Art. 251**

Het is verboden huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de netheid van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te behouden, te verzamelen op binnen - en achterplaatsen, in kelders, in bijgebouwen enzovoort. Dit artikel geldt niet voor zover voldaan is aan een eventuele vergunningsplicht opgelegd door de hogere overheid.

### HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalwater, afwatering en waterwegen.

#### **Art. 252**

Onverminderd artikel 108 van het algemeen deel is het tevens verboden via de rioolputten, of op enige andere wijze, producten of voorwerpen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu.

## **TITEL 4 BIS. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID**

### **HOOFDSTUK 1.**

Wielsbeke – IMOG (Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid)

Verwijdering van \*huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Afdeling 1. Algemeen

#### **Art. 253**

§1. Onverminderd de bepalingen van deze verordening is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen :

- 1° vloeibare afvalstoffen;
- 2° gasflessen;
- 3° ontplofbare voorwerpen;
- 4° grond;
- 5° krengen van dieren en slachtafval;
- 6° autobanden;
- 7° autowrakken;
- 8° afbraakmateriaal van gebouwen ( met uitzondering van de hout –en metaalfractie bij de ophaling van grofvuil);
- 9° kettingen;
- 10° geneesmiddelen;
- 11° puin;
- 12° toxisch en gevaarlijk afval;
- 13° brandende en bijtende stoffen;
- 14° afvalwaters;
- 15° radioactief afval;
- 16° ontplofbaar afval;
- 17° metalen (met uitzondering van de metalen verpakkingen ).

§2. Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis :

- 1° restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar \*bedrijfsafval;
- 2° niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- 3° alle zaken opgesomd onder de vorige paragraaf.

#### **Art. 254**

Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

Afdeling 2. Inzameling van \*huisvuil

Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 255**

Het huisvuil wordt wekelijks huis aan huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

#### **Art. 256**

De afvalstoffen mogen slechts vanaf 19 uur de dag voorafgaand aan de ophaling buitengeplaatst worden en ten laatste om 05 uur de ophaaldag zelf.

#### **Art. 257**

Het is verboden het huisvuil mee te geven met een andere inzameling dan deze van huisvuil. Het is tevens verboden voor de verwijdering van het huisvuil gebruik te maken van een containerpark.

## Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

### **Art. 258**

Het huisvuil moet worden aangeboden in het recipiënt dat goedgekeurd wordt door het college van burgemeester en schepenen. Deze recipiënten zijn verkrijgbaar bij de door de gemeente aangenomen verdelers tegen een door de gemeenteraad te bepalen bedrag.

### **Art. 259**

Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg en dient zorgvuldig gesloten te worden aangeboden.

## Afdeling 3. Selectieve inzameling van \*verpakkingsglas

### Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 260**

Het glas wordt ingezameld op de containerparken. Hol glas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

### Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

#### **Art. 261**

Het glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene volume te worden gedeponereerd. Het glas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels, kurken en stoppen. Het glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

#### **Art. 262**

§1. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainer glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20 uur en 08 uur.

§3. Het is verboden elke vorm van sluikreclame aan te brengen op de glascontainers.

## Afdeling 4. Selectieve inzameling van \*papier en karton

### Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 263**

Papier en karton wordt één maal om de twee weken huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op de containerparken.

### Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

#### **Art. 264**

§1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in pakken gebonden met natuurtouw, papieren zakken of in kartonnen dozen. De kartondozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn.

§2. Het gewicht per doos mag niet hoger zijn dan 18 kg.

§3. Het gewoon papier en karton mag slechts na 19 uur, de dag voorafgaand aan de dag van de ophaling en ten laatste om 05 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.

## Afdeling 5. Selectieve inzameling van \*klein gevaarlijk afval (afgekort K.G.A.)

### Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 265**

Het K.G.A wordt ingezameld op de containerparken.



## Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

### **Art. 266**

Het K.G.A dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in de voorgeschreven milieubox.

### **Art. 267**

Het aangeboden K.G.A wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen.

Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het K.G.A op de verpakking aan.

Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het K.G.A te voorkomen.

### **Art. 268**

Het K.G.A moet afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden. Hiervoor wordt een milieubox ter beschikking gesteld van de gezinnen.

De milieubox is eigendom van het Vlaams Gewest en wordt slechts voor gebruik ter beschikking gesteld. De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de milieubox. Het gebruik van de milieubox dient te geschieden overeenkomstig de bepalingen van deze afdeling.

Een geactualiseerde lijst van de K.G.A.-afvalstoffen is opgenomen als bijlage VII.

### **Art. 269**

De aan de inwoners overhandigde milieubox is en blijft verbonden met het adres alwaar hij is afgeleverd. Ingeval van verhuizing is het de gebruiker niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar diens nieuw adres. Bij verhuizing zijn de inwoners verplicht de milieubox in goede staat en geledigd achter te laten voor de nieuwe bewoners. Indien er geen nieuwe bewoners komen, dienen de inwoners de milieubox af te leveren bij de gemeente Wielsbeke.

### **Art. 270**

De afgifte van K.G.A. gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van een aangestelde van de vergunninghouder. Deze aangestelde verantwoordelijke persoon heeft te allen tijde het recht om de identiteit van de persoon die het K.G.A. aanbrengt te controleren.

De aanbieder van het K.G.A. mag deze niet zelf in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten deponeren, met uitzondering van motorolie of frituurolie - en vetten.

## Afdeling 6. Selectieve inzameling van \*plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (afgekort P.M.D.)

### Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 271**

§1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§2. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen K.G.A., glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten noch op enige wijze verontreinigd zijn.

### Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

#### **Art. 272**

De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons dienen voor de huis-aan-huis inzameling aangeboden te worden in een daartoe bestemde recipiënt die ter beschikking wordt gesteld bij de door de gemeente aangenomen verdelers tegen een door de gemeenteraad vast te stellen bedrag.

De verschillende fracties van het P.M.D. afval mogen gemengd in het daartoe bestemde recipiënt worden aangeboden.

Het gewicht van de recipiënt mag niet hoger zijn dan 18 kg en het recipiënt moet volledig gesloten worden aangeboden.

Het P.M.D. afval mag slechts na 19 uur van de dag voorafgaand aan de dag van ophaling en voor 05 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.

Het P.M.D. afval moet leeg zijn en uitgespoeld worden.

## Afdeling 7. Selectieve inzameling van textiel

### Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 273**

§1. Het \*textielafval wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente en op de containerparken. Het kan eveneens huis aan huis worden ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht. Alleen de organisaties waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis aan huis inzameling te organiseren.

§2. Textielcontainers die zijn opgesteld zonder toelating kunnen in opdracht van het college van burgemeester en schepenen worden verwijderd en in bewaring genomen worden. Het wegnemen en bewaren van de container gebeurt op kosten en risico van diegene die de container heeft geplaatst.

### Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

#### **Art. 274**

Bij de selectieve ophaling van textielafval dient het textiel zorgvuldig in een afgesloten recipiënt te worden aangeboden.

#### **Art. 275**

Het is verboden om naast de textielcontainers textielafval of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als \*sluikstorten.

## Afdeling 8. Selectieve inzameling van \*grofvuil

### Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 276**

Voor de verwijdering van grofvuil kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het containerpark. De nog bruikbare goederen kunnen de inwoners laten ophalen door het Kringloopcentrum.

#### **Art. 277**

Een bijzondere dienstverlening met betrekking tot de inzameling van grof vuil kan gebeuren via de Intercommunale I.M.O.G. Er dient ingeschreven te worden bij de milieudienst. De modaliteiten worden vastgelegd door de Intercommunale.

### Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

#### **Art. 278**

§1. Het grofvuil moet - indien nodig - stevig worden samengebonden zodat het niet kan uiteenvallen.

§2. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden zodat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§3. Wit- en bruingoed mogen niet met het grofvuil worden meegegeven.

## Afdeling 9. Selectieve inzameling van \*tuinafval

### Onderafdeling 1. Inzameling

#### **Art. 279**

Voor het verwijderen van tuinafval kunnen de inwoners 2 maal per jaar terecht bij de gemeentelijke huis-aan-huis ophalingen langs de openbare weg.

#### **Art. 280**

Voor zover het tuinafval niet door de inwoners van de gemeente op eigen terrein zelf wordt gecomposteerd, kan men met deze afvalfractie terecht op het containerpark.

#### **Art. 281**

Het tuinafval mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere selectieve inzamelmethode, dan deze omschreven in deze afdeling.

### Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

#### **Art. 282**

Het tuinafval moet met het oog op selectieve ophaling door de gemeente als volgt worden aangeboden :

- snoeiafval : samengebonden met een touw, per bundel niet meer dan 18 kg wegen en maximum 2 m<sup>3</sup> per ophaling per woning
- gras en ander klein tuinafval : in composteerbare zakken

Deze composteerbare zakken zijn verkrijgbaar bij het gemeentebestuur tegen een door de gemeenteraad bepaald bedrag.

Tuinafval dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan deze voorwaarden wordt niet meegenomen.

#### **Art. 283**

De bundels snoeiafval en de composteerbare zakken moeten door de inwoners op de rand van de openbare weg geplaatst worden. De aanbidding dient te gebeuren voor het betrokken perceel, op een wijze dat er geen hinder ontstaat voor het normale verkeer. De inwoners van percelen gelegen aan een openbare weg die omwille van zijn toestand geen normaal dienstverkeer van de ophaaldienst mogelijk maakt, of van percelen die afgelegen zijn van de openbare weg, kunnen verplicht worden om hun tuinafval langs een andere straat op de dichtstbij hun perceel gelegen straathoek die wel bereikbaar is, aan te bieden. In dit geval wordt deze (tijdelijke of permanente) maatregel hen schriftelijk meegedeeld door het gemeentebestuur.

De aanbidding geschiedt vóór 5 uur 's morgens op de vastgestelde dagen. Het mag slechts na 19 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling zal plaatsvinden, aan de rand van de openbare weg geplaatst worden. De dagen van ophaling worden per afzonderlijk bericht aan de inwoners meegedeeld.

#### **Art. 284**

§1. Een bijzondere dienstverlening met betrekking tot de selectieve inzameling van tuinafval kan aangevraagd worden bij de intercommunale I.M.O.G. De modaliteiten worden vastgesteld door de intercommunale.

§2. Het tuinafval moet met het oog op deze selectieve inzameling aangeboden worden in de hiervoor ter beschikking gestelde recipiënten, de zogenaamde tuinafvalbak.

§3. De aanbidding van de tuinafvalbakken geschiedt voor 05 uur 's morgens op de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde dagen. De tuinafvalbak mag slechts na 19 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het tuinafval zal plaatsvinden, aangeboden worden.

## Afdeling 10. \*Gelijkgestelde afvalstoffen

#### **Art. 285**

Gelijkgestelde afvalstoffen moet men deponeren in een door het college van burgemeester en schepenen terzake bepaald recipiënt.

**Art. 286**

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de modaliteiten voor de ophaling van het gelijkgesteld afval.

**Art. 287**

Het recipiënt mag enkel het gelijkgesteld afval bevatten.

Afdeling 11. Het containerparkOnderafdeling 1. Algemeen**Art. 288**

Het containerpark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage.

De lijst van de afvalstoffen die op het containerpark kunnen worden aangeboden wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

De afvalstoffen mogen enkel in de daartoe voorbestemde container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden.

**Art. 289**

Het containerpark is gelegen te : 8710 Wielsbeke, Ooigemstraat 9 B

**Art. 290**

Het containerpark is uitsluitend te gebruiken door:

- inwoners van de gemeente
- ZO's (Zelfstandige Ondernemingen) van de gemeente en door KKMO's (Kleine en Kleine Middelgrote Ondernemingen) met maatschappelijke zetel in de gemeente

voor het aanvoeren van

- huishoudelijke afvalstoffen
- bedrijfsafvalstoffen die met huishoudelijke afvalstoffen worden gelijkgesteld - VLAREA art. 2.1.1.
- bedrijfsafvalstoffen die met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbaar zijn qua aard, samenstelling en hoeveelheid (i.e. niet procesgebonden afval) - VLAREA art. 1.1.1 §2 82° met uitzondering voor het KGA-afval/chemisch afval door KKMO's met maatschappelijke zetel in de gemeente en ZO's van de gemeente. KGA/chemisch afval van bedrijfsmatige oorsprong wordt niet toegelaten op het containerpark. Bedrijven kunnen hiervoor terecht bij IMOG in Harelbeke en Moen.

De tarieven voor aanvoer van afval worden in een afzonderlijk retributiereglement vastgelegd.

**Art. 291**

Alle hiernavolgende artikelen zijn op het containerpark van toepassing.

**Art. 292**

Op het containerpark worden voertuigen, al dan niet met aanhangwagen, waarvan het totaal gewicht meer dan 3,5 T bedraagt, geweigerd.

De containerparkwachter en zijn medewerker(s) oefenen toezicht uit en kunnen personen, vrachten en aanvoerwijzen die niet beantwoorden aan de voorwaarden van dit reglement, de toegang tot het containerpark weigeren. De gebruikers moeten hun identiteitsbewijzen tonen wanneer zij hierom verzocht worden.

**Art. 293**

De maximum snelheid van de voertuigen op het containerpark is bepaald op 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. In functie van een goede verkeersregeling is het de toezichter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel aanbieders op het containerpark bevinden.

De gebruikers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de toezichter te volgen.

**Art. 294**

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die zich op het containerpark

zouden voordoen. Het zal derhalve volledige afstand nemen van eventuele ongevallen die zich tussen diverse aanvoerders of medepassagiers zouden voordoen.  
Eventuele schade, door derden aangebracht aan de inrichting of aan de uitrusting van het containerpark, zal op dezen verhaald worden.

## Onderafdeling 2. Gebruik van het containerpark

### **Art. 295**

§1. Tijdens de openingsuren is het containerpark permanent onder toezicht van de parkwachter.  
§2. De aanbrengers van afvalstoffen dienen de onderrichtingen van de parkwachters op te volgen. Bij niet naleving van de onderrichtingen kan de toegang tot het containerpark ontzegd worden.

### **Art. 296**

§1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het containerpark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het containerpark.  
§2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.  
§3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het containerpark.  
§4. Op het containerpark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.  
§5. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden.

### **Art. 297**

Het is verboden vanuit de containers of vanaf de stapelplaatsen afval te sorteren, uit te zoeken en/of mee te nemen. Iedereen die afval aanbrengt, zorgt ervoor dat hij/zij op eigen initiatief zijn afval binnen de kortste tijd op de daartoe bestemde plaats kan deponeren, zodat een vlotte circulatie mogelijk is.

### **Art. 298**

De afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 5 km/ uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

### **Art. 299**

§1. De gebruikers van het containerpark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij dienen het door hen bevuilde terrein te reinigen.  
§2. Het is verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het containerpark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

## HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen

### **Art. 300**

Het is verboden huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de netheid van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te behouden, te verzamelen op binnen - en achterplaatsen, in kelders, in bijgebouwen enzovoort. Dit artikel geldt niet voor zover voldaan is aan een eventuele vergunningsplicht opgelegd door de hogere overheid.

## HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalwater, afwatering en waterwegen.

### **Art. 301**

Onverminderd artikel 108 van het algemeen deel is het tevens verboden via de rioolputten, of op enige andere wijze, producten of voorwerpen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of

die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu.

## **TITEL 5. \* WILDE DIEREN**

### **Art. 302**

Het houden van wilde dieren is onderworpen aan een voorafgaande en speciale toelating van de burgemeester, onverminderd de hogere regelgeving ter zake.

## **TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING**

### **HOOFDSTUK 1. Voertuigen op de begraafplaats**

#### **Art. 303**

In afwijking van artikel 133,11° mogen gemotoriseerde rolwagens voor gehandicapten de begraafplaatsen binnenrijden.

Voertuigen nodig bij de uitvoering van werken mogen de begraafplaatsen binnenrijden op voorwaarde dat ze onmiddellijk verwijderd worden zodra ze voor de uitvoering van de werken niet langer nodig zijn.

### **HOOFDSTUK 2. Lijkenvervoer**

#### **Art. 304**

Het lijkenvervoer binnen de grenzen van het grondgebied Meulebeke, Ingelmunster, Dentergem, Oostrozebeke, Wielsbeke en de deelgemeenten zal geschieden met lijkwagens, eigendom van overeenkomstig de vestigingswet erkende begrafenisondernemers.



## **TITEL 7. HANDEL**

### **HOOFDSTUK 1: Dranksluiterijen**

#### **Art. 305**

Al wie een drankgelegenheid of een inrichting waar eetwaren door het publiek kunnen gebruikt worden opent, overneemt of verplaatst, is gehouden daarvan voorafgaandelijk de burgemeester schriftelijk in kennis te stellen.

Onder drankgelegenheid wordt verstaan elke openbare of private plaats die onder toepassing valt van artikel 1 van de wet van 28 december 1983 betreffende het verstrekken van sterke drank en betreffende het vergunningsrecht.

Deze inrichtingen moeten beantwoorden aan de voorwaarden gesteld in de bijzondere wetten en in de algemene stedenbouwkundige verordening.

#### **Art. 306**

De inrichtingen bedoeld in artikel 298 moeten behoorlijk verlicht worden zolang deze voor het publiek toegankelijk blijven.

De lichtsterkte over het geheel van de voor het publiek toegankelijke plaatsen moet minstens 10 lux bedragen en moet op elk ogenblik kunnen worden opgevoerd tot 40 lux.

#### **Art. 307**

Zolang publiek aanwezig is in een voor het publiek toegankelijke plaats mag de ingangdeur niet op slot gehouden worden.

#### **Afdeling 1. Sluitingsuur**

#### **Art. 308**

De eigenaars of uitbaters van inrichtingen bedoeld in artikel 305, evenals inrichters van eenmalige activiteiten, zijn verplicht hun inrichting te sluiten en niet te heropenen :

##### **1° van 3 uur tot 6 uur:**

§1 de nacht van vrijdag op zaterdag en de nacht van zaterdag op zondag , alsmede de nacht tussen een wettelijke feestdag en de daaraan voorafgaande dag

§2 bij kermissen en ommegangen : gedurende een periode voor ieder afzonderlijk te bepalen door de Burgemeester

§3 gedurende de jaarlijkse verlofperiode te bepalen door de Burgemeester

##### **2° van 2 uur tot 6 uur :**

§1 op alle andere dagen van het jaar

Zij zijn eveneens verplicht de bezoekers te waarschuwen die zich op het sluitingsuur in hun inrichtingen bevinden en hen te doen vertrekken.

Bij weigering moet de politie hiervan verwittigd worden.

Afwijkingen op voornoemd verbod kunnen door de burgemeester verleend worden in de bij artikel 309 bepaalde omstandigheden.

#### **Art. 309**

Om een persoonlijke afwijking van het verbod zoals bepaald in artikel 308 te bekomen, moet men daartoe een voorafgaande toelating hebben.

Deze toelating wordt verleend :

1° alle dagen of bepaalde dagen van de week gedurende één of verscheidene uren - door de burgemeester;

2° één of verscheidene uren op één of meerdere dagen bij gelegenheid van speciale omstandigheden –

door de Burgemeester

Deze toelating wordt tijdig aangevraagd bij de burgemeester.

Diegene die een bestendige toelating als vermeld onder §1 hebben bekomen, kunnen deze met één of meerdere uren verlengen mits dit tijdig wordt aangevraagd

Op oudejaarsnacht is er geen sluitingsuur van kracht en bij andere feestelijkheden kan de burgemeester een algemene afwijking toestaan.

#### **Art. 310**

Het is verboden zich na sluitingsuur te bevinden in één van de inrichtingen bedoeld in artikel 305.

Wanneer de politie vermoedt dat dergelijke personen zich aldaar bevinden, zal hij de uitbater(ster) verzoeken de deur te openen

Weigering op dit verzoek in te gaan is strafbaar.

Dit verbod geldt niet voor :

1° de leden van het gezin van de uitbater(ster);

2° personen die hun aanwezigheid aldaar kunnen wettigen.

### Afdeling 2. Gemeenschappelijke bepalingen

#### **Art. 311**

In geval van wanordelijkheden, geluidshinder of storingen van gelijk welke aard van de aangelanden, kan de burgemeester door een gemotiveerde beslissing, de toelating zoals voorzien in artikel 309 tijdelijk of definitief intrekken.

#### **Art.312**

Indien de openbare orde, rust of veiligheid herhaaldelijk ernstig wordt verstoord en de uitbater(ster) onwillig of niet bij machte is deze te herstellen in zijn uitbating, kan de burgemeester de instelling sluiten voor een termijn van minstens één week. Dit moet blijken uit een omstandig verslag opgemaakt door de politie waaruit expliciet blijkt dat de onwil of de onmacht van de uitbater manifest aanwezig is.

#### **Art.313**

Bij herhaling van de inbreuk van het artikel 305 binnen een termijn van één jaar, te rekenen vanaf het beëindigen van de sluitingstermijn voorzien in artikel 306 kan de burgemeester bevelen de instelling te sluiten voor een termijn van hoogstens zes maanden.

## HOOFDSTUK 2. Gegiste – en sterke dranken

### Afdeling 1. Toepassingsgebied

#### **Art. 314**

Onverminderd alle andere en hogere regelgeving waaraan een \*drankgelegenheid dient te voldoen, gelden de volgende bepalingen voor de vaste drankgelegenheden:

### Afdeling 2. Openen van een drankgelegenheid en het schenken van gegiste dranken

#### **Art. 315**

Het is verboden een drankslijterij te openen en er gegiste dranken te verkopen, tenzij men over een vergunning van de burgemeester beschikt.

Hiertoe dient een aanvraag voorafgaand aan de opening te worden gericht aan de Burgemeester die desgevallend advies vraagt aan de brandweercommandant.

Na controle van de moraliteit van de houder, de eventuele lasthebber en de bij deze personen inwonende of in de inrichting wonende personen die aan de exploitatie van de drankgelegenheid meehelpen (conform de

artikelen 11 en 12 van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank) kan er een positief bericht worden afgeleverd door de gemeente.

#### Afdeling 3. Openen van \*occasionele en \*rondreizende drankgelegenheden

##### **Art. 316**

Voor de rondreizende en de occasionele drankgelegenheden geldt enkel de meldingsplicht en de moraliteitsvereiste. Hiertoe dient de melding 14 dagen voorafgaand aan de activiteit te worden gericht aan de gemeente.

#### Afdeling 4. \*Sterke dranken

##### **Art. 317**

Het is verboden sterke dranken te verkopen in een drankgelegenheid, zelfs gratis en in welke hoeveelheid ook, zonder over de vereiste vergunning te beschikken.

De vergunning dient aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Na controle van de moraliteit (conform de artikelen 11 en 12 van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank) van de houder, de eventuele lasthebber en de bij deze personen inwonende of in de inrichting wonende personen die aan de exploitatie van de drankgelegenheid meehelpen, kan de vergunning voor de verkoop van sterke dranken door het college van burgemeester en schepenen worden afgeleverd.

#### Afdeling 5. Gemeenschappelijke bepalingen

##### **Art. 318**

Het positief bericht respectievelijk de vergunning is persoonsgebonden. Elke sluiting of wijziging in de exploitatie van een drankgelegenheid dient meegedeeld te worden aan de gemeente respectievelijk het college van burgemeester en schepenen.

## **TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN**

### **HOOFDSTUK 1. \*Gemeentelijke infrastructuur**

#### **Art. 319**

De bezoekers van de gemeentelijke sportcentra, de gemeentelijke zwembaden, de gemeentelijke infrastructuur in het algemeen, verbinden zich ertoe de huishoudelijke reglementen en de hierbij aansluitende richtlijnen van het toezichthoudend personeel na te leven.

### **HOOFDSTUK 2. Jeugd**

#### **Art. 320**

De speeltoestellen op de gemeentelijke speelpleinen mogen enkel worden gebruikt voor de functies waarvoor ze ontworpen zijn.

# **DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN**

## **TITEL 1. STRAFBEPALINGEN**

### **Art. 321**

In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening.

Als gevolg van het nieuw artikel 119bis, §6 Nieuwe Gemeentewet kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de hiernavolgende personen:

1° De gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad zijn bepaald inzake selectie, rekrutering, opleiding en bevoegdheid, en die daartoe door de gemeenteraad zijn aangewezen;

2° De ambtenaren van de vervoersmaatschappijen behorend tot één van de categorieën bepaald door de Koning.

De bewakingsagenten, daartoe aangesteld door de gemeenteraad, kunnen eveneens aangifte doen van de inbreuken die uitsluitend bestraft kunnen worden met administratieve sancties, bij de politieambtenaar of hulpagent van politie bedoeld in het eerste lid en dit enkel in het kader van de activiteiten bedoeld in artikel 1, §1, eerste lid, 6° van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

### **Art. 322**

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening gestraft worden met:

1° Een administratieve geldboete van maximum 250 euro;

2° Een administratieve schorsing van een afgeleverde toelating of vergunning;

3° Een administratieve intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning;

4° Een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.

Indien de dader een minderjarige is, die de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt op het tijdstip van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete 125 euro.

De in het eerste lid bedoelde schorsing, intrekking of sluiting worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerende ambtenaar.

### **Art. 323**

Er is sprake van herhaling indien er een overtreding of niet - van eenzelfde bepaling gebeurt binnen het jaar na het opleggen van de uitvoerbaar geworden administratieve beslissing.

In geval van herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het dubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 250 euro.

In geval van een nieuwe herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het driedubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 250 euro.

Nieuwe herhaling wordt weerhouden wanneer de overtreder binnen de twaalf maanden volgend op de eerste herhaling voor de derde maal dezelfde overtreding begaat.

### **Art. 324**

De duur van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde administratieve sanctie kan verdubbeld worden in geval van herhaling binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging van de sanctie en verdrievoudigd in geval van tweede herhaling binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging

van de tweede sanctie.

**Art. 325**

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een vaststelling. Dit proces-verbaal of deze vaststelling wordt binnen de maand bezorgd aan de sanctionerende ambtenaar, zoals bepaald in artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet.

Indien het proces-verbaal of de vaststelling onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerende ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

**Art. 326**

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het proces-verbaal binnen de maand na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerende ambtenaar.

Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het origineel proces-verbaal of vaststelling aan de sanctionerende ambtenaar toegestuurd.

Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van de vaststelling overgemaakt aan de Procureur des Konings.

**Art. 327**

Bij het bepalen van het bedrag van de geldboete moet de sanctionerend ambtenaar rekening houden met de ernst van de feiten of de gevolgen van de overtreding. De sanctionerend ambtenaar kan eveneens rekening houden met het resultaat van de bemiddelingsprocedure overeenkomstig de hiernavolgende titel 2.

**Art. 328**

Wanneer eenzelfde feit verschillende inbreuken op dezelfde verordening oplevert, kan er toch maar één enkele administratieve sanctie worden opgelegd.

**Art. 329**

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen van de dag waarop het afschrift van het proces-verbaal of de vaststelling werd ontvangen. De eventuele beroepsprocedures zijn niet inbegrepen in deze termijn.

**Art. 330**

De beslissing dient aan de overtreder ter kennis te worden gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze ter kennis gebracht aan de minderjarige, evenals aan zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die het gezag over hem uitoefenen.

## **TITEL 2. BEMIDDELINGSPROCEDURE**

### **HOOFDSTUK 1. Algemene Bepalingen**

#### **Art. 331**

In het kader van de door artikel 119 bis van de Nieuwe Gemeentewet toegekende bevoegdheden voorziet artikel 119 ter van de Nieuwe Gemeentewet dat de gemeenteraad kan voorzien in een voorafgaande bemiddelingsprocedure.

#### **Art. 332**

De bemiddelingsambtenaar, die is aangesteld door de gemeente **X MIDOW** en ter beschikking staat van alle gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk, voert de bemiddelingsprocedure uit.

#### **Art. 333**

De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden de eventuele schade te vergoeden of te herstellen, die ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan.

#### **Art. 334**

Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreiders die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Voor meerderjarige overtreiders is de toepassing van de bemiddelingsprocedure facultatief. De sanctionerende ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is.

De betrokken partijen worden gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces. Bij een geslaagde bemiddeling kan de sanctionerende ambtenaar rekening houden met het resultaat van de bemiddeling door de administratieve geldboete te verlagen of door geen geldboete op te leggen.

#### **Art. 335**

Wanneer de overtreder een minderjarige is, die op het moment van de feiten de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de orde van advocaten wordt aangeduid.

De ouders, voogden of wettelijke vertegenwoordigers van de minderjarige worden op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en bij de procedure betrokken per aangetekend schrijven.

#### **Art. 336**

De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij. Indien één van de betrokken partijen weigert deel te nemen aan de procedure, dan sluit de bemiddelingsambtenaar de procedure af en maakt het dossier terug over aan de sanctionerende ambtenaar.

### **HOOFDSTUK 2. De bemiddelingsprocedure**

#### **Art. 337**

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bemiddelingsambtenaar.

Het volledige dossier bevat de aanmeldingsbrief van de sanctionerende ambtenaar, de opstartbrief van de sanctionerende ambtenaar naar de overtreder en het proces verbaal of bestuurlijk verslag. Indien het gaat om een minderjarige overtreder bevat het dossier eveneens de vaststelling en de identiteit van de toegewezen advocaat en de brief van de sanctionerend ambtenaar aan de stafhouder.

De bemiddelingsprocedure wordt na ontvangst van het dossier door de bemiddelingsambtenaar toegepast en begeleid.

De bemiddelingsambtenaar bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bemiddelingsdossier aan de sanctionerende ambtenaar.

#### **Art. 338**

Na ontvangst van het bemiddelingsdossier nodigt de bemiddelingsambtenaar de betrokken partijen en hun eventuele advocaat tegelijk uit per brief, fax of email tegen ontvangstbewijs. Er worden minstens twee weken voorzien tussen de datum waarop de uitnodiging wordt verstuurd en de datum van het bemiddelingsgesprek. Indien de overtreder minderjarig is, worden de ouders ook aangeschreven.

Indien de betrokken partij geen natuurlijk persoon is, dan vraagt de bemiddelingsambtenaar aan de betrokken partij om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen.

Het staat de bemiddelingsambtenaar vrij alle vereiste maatregelen te nemen en contacten te leggen die nodig zijn om de bemiddelingsprocedure op te starten en tot een goed einde te brengen.

#### **Art. 339**

Indien de bemiddelingsprocedure, door om het even welke reden, niet kan worden opgestart, zal de bemiddelingsambtenaar dit melden aan de sanctionerende ambtenaar en het dossier afsluiten.

#### **Art. 340**

Tijdens het bemiddelingsgesprek zal de bemiddelingsambtenaar de bemiddelingsprocedure binnen het kader van de gemeentelijke administratieve sancties verduidelijken voor de betrokken partijen. Zij worden geïnformeerd dat ze de mogelijkheid hebben om al dan niet op het aanbod in te gaan en om op elk moment de bemiddeling kunnen beëindigen.

Beide partijen krijgen in het gesprek de mogelijkheid een voorstelling van de feiten te geven en toe te lichten hoe ze dit hebben ervaren.

De nadruk ligt tijdens het gesprek in de ondersteunende taak van de bemiddelingsambtenaar ten aanzien van de betrokken partijen bij het zoeken naar een voor allen aanvaardbare, haalbare en proportionele oplossing; in de vorm van een materieel, moreel, emotioneel en/ of financieel herstel voor de geleden schade bij het slachtoffer.

De bemiddelingsambtenaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

#### **Art. 341**

Indien beide partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel van de schade, wordt er een overeenkomst opgemaakt. De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld.

Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een kopie van de overeenkomst wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Wanneer één van de partijen een beroep doet op een advocaat, wordt de overeenkomst eerst aan de advocaat bezorgd en heeft deze één week de tijd om bemerkingen op de overeenkomst ter kennis te brengen van de bemiddelingsambtenaar. Zonder tegenbericht wordt de overeenkomst ter ondertekening aan de partijen voorgelegd en nadien aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Indien de overeenkomst aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en op dat moment geen verdere opvolging meer behoeft dan meldt de bemiddelaar dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

#### **Art. 342**

De bemiddelaar volgt de uitvoering van de overeenkomst op. In de overeenkomst staat gestipuleerd wanneer de uitvoering moet voltooid zijn.

#### **Art. 343**

Na een positieve afronding bij het correct naleven van de overeenkomst maakt de bemiddelingsambtenaar een evaluatierapport over aan de sanctionerende ambtenaar en dit uiterlijk op de tiende werkdag na de uitvoering van de overeenkomst.

De bemiddelingsambtenaar licht de advocaat in dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.



Indien de overeenkomst niet werd uitgevoerd, wordt dit vermeld in het rapport gericht aan de sanctionerend ambtenaar. De advocaat van de overtreder zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

Op basis van dit evaluatierapport, beoordeelt de sanctionerend ambtenaar of hij al dan niet een einde maakt aan de administratieve vervolging.

In ieder geval behoudt hij het recht om een administratieve geldboete op te leggen als hij dit geschikt acht.

#### **Art. 344**

De volledige bemiddelingsprocedure dient uiterlijk één maand voor het verstrijken van de verjaringstermijn beëindigd te zijn. Na overleg tussen de bemiddelingsambtenaar en de sanctionerende ambtenaar kan de bemiddelingsprocedure verlengd worden onverminderd het in acht nemen van de wettelijke verjaringstermijn.

### **HOOFDSTUK 3. Bijzondere bepalingen**

#### **Art. 345**

De documenten die worden opgemaakt en de mededelingen die worden gedaan tijdens de bemiddelingsprocedure zijn vertrouwelijk. Zij mogen niet worden aangewend in een gerechtelijke of administratieve procedure of enige andere procedure voor het oplossen van conflicten en zijn niet toelaatbaar als bewijs, zelfs niet als buitengerechtelijke bekentenis.

Onverminderd de verplichtingen die de wet hem opleggen mag de bemiddelingsambtenaar de feiten waarvan hij uit hoofde van zijn ambt kennis krijgt niet openbaar maken. Evenmin mag hij optreden als getuige in een burgerrechtelijke of administratieve procedure met betrekking tot feiten waarvan hij kennis krijgt uit hoofde van zijn ambt. Artikel 458 van het Strafwetboek is op hem van toepassing.

Partijen kunnen niet worden gehouden aan de door hen tijdens de bemiddeling ingenomen standpunten en voorstellen, alsmede de door hen aan de bemiddelaar of aan de andere partij gedane mededeling van welke aard en op welke wijze ook behoudens hetgeen tussen hen werd overeengekomen in een bemiddelingsovereenkomst, waarin het akkoord tussen partijen werd vastgelegd.

#### **Art. 346**

De bemiddelingsambtenaar mag met geen van de partijen een band hebben of doen ontstaan die zijn onafhankelijkheid in de ogen van de partijen in het gedrang kan brengen. In geval van een belangenconflict zal hij zich onthouden.

In voorkomend geval zal de bemiddelingsambtenaar zowel voorafgaand als tijdens de bemiddeling de elementen aanbrengen die zijn onafhankelijkheid in het gedrang kunnen brengen. De betrokken partijen kunnen hierop hun schriftelijk akkoord geven om de bemiddelingsprocedure verder te zetten. Indien minstens één van de betrokken partijen geen schriftelijk akkoord geeft, trekt de bemiddelingsambtenaar zich terug uit de bemiddeling.

## **TITEL 3. SLOTBEPALINGEN**

### **HOOFDSTUK 1. Bekendmaking en inwerkingtreding**

#### **Art. 347**

Onderhavige politieverordening wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet. Deze politieverordening treedt in werking op ..... **2010** met uitzondering van de artikelen **190 tot en met 230**.

### **HOOFDSTUK 2. Opheffingsbepaling**

#### **Art. 348**

Volgende verordeningen en reglementen, tot op heden van toepassing op het grondgebied van de gemeente MIDOW, welke betrekking hebben op de openbare orde, rust en veiligheid, gezondheid en reinheid, en vastgesteld overeenkomstig artikel 119 van de nieuwe gemeentewet worden opgeheven:

1° algemeen politiereglement, goedgekeurd in de gemeenteraad **d.d. ....**;

Deze opheffing gebeurt met ingang van de inwerkingtreding van deze algemene politieverordening, conform de bepalingen van artikel 187 Gemeentedecreet.

2°....

### **HOOFDSTUK 3. Overgangsbepalingen**

#### **Art. 349**

Alle overtredingen die geschieden na de inwerkingtreding van deze politieverordening worden onderworpen aan de sancties van huidige politieverordening.

#### **Art. 350**

Een afschrift van onderhavige politieverordening wordt toegestuurd aan de Deputatie van de Provincieraad, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en de griffier van de politierechtbank van Kortrijk.

## 1. BEGRIPPENKADER VAN HET ALGEMEEN DEEL

### Aanplakking

= Publiciteit aangebracht op tijdelijke of permanente wijze zowel voor manifestaties, officiële mededelingen alsook iedere andere aankondiging.

### Afvalwater

= Water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigde \*hemelwater.  
( zie ook 'huishoudelijk afvalwater')

### Automatisch ontspanningstoestel

= Elk toestel dat een mechanisch, elektrisch of elektronisch onderdeel bevat, dienstig voor het op gang brengen, de werken of voor de bediening ervan, en waarvan de start veroorzaakt wordt door het inbrengen van een geldstuk, van een penning of door gelijk welk ander middel dat hiervoor in de plaats komt.

### Begraven

= Bijplaatsen van een stoffelijk overschot in een graf.

### Bevoegde hulpdiensten

= De brandweer, burgerbescherming, politie of andere openbare diensten waarvan de tussenkomst vereist is om het onheil te bestrijden.

### Bevoegde overheid

= De gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen of de burgemeester naargelang de hen toegewezen bevoegdheid, hetzij de door deze organen aangeduide personen.

### Bouwwerken

= Het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten van onroerende goederen.

### Buurtlawaai

= Geluidshinder voortgebracht door een in de buurt hoorbare geluidsbron, met uitzondering van de geluidshinder die wordt veroorzaakt door:

- het lucht, weg- en spoorwegverkeer en van de scheepvaart;
- de inrichtingen vermeld in de indelingslijst van bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaamse reglement betreffende de milieuvergunning;
- een openbare inrichting, op de openbare weg of het openbaar domein als geregeld in titel 2;
- grasmaaiers en andere bij het tuinieren gebruikte apparaten die door een motor worden aangedreven en waarvan het gebruik wordt geregeld door artikel 169.

### Collecte

= Is een beroep doen op de vrijgevigheid van de bevolking door het vragen of inzamelen van geld of giften. Elke vraag om geld of giften onder elke mogelijke vorm ook, en elke inzameling van levensmiddelen, kledingstukken en andere goederen.

### Containerpark

= Een inrichting, uitgebaat door de gemeente, desgevallend het intergemeentelijk samenwerkingsverband, die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

### Erkend laboratorium

= Laboratorium erkend in toepassing van het koninklijk besluit van 2 april 1974 houdende voorwaarden en modaliteiten voor de erkenning van laboratoria die bij de bestrijding van de geluidshinder belast zijn met het beproeven van en de controle op apparaten en inrichtingen.

### Erkend milieudeskundige

= Milieudeskundige door de Vlaamse regering bevoegd voor Leefmilieu erkend in de discipline geluid. Voor alle artikelen in deze verordening waarin geluidsnormen worden opgelegd, gelden artikel 2 en 3 van de bijlage 4.5.1 van Vlarem II voor de meetomstandigheden en de eisen van de meetketen.

### Feestvuurwerk

= Vuurwerk dat beantwoordt aan de criteria bepaald in de artikelen 2 en 3 van het ministeriële besluit van 3 februari 2000 tot vaststelling van de bijzondere veiligheidsvoorschriften inzake feestvuurwerk voor particulieren, hoofdzakelijk op basis van de erin vervatte pyrotechnische samenstellingen.

### Geluid

= Alle vormen van geluidsemisatie, voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen, al of niet elektronisch versterkt.

### Geluidsinstallatie

= Elk toestel of groep van toestellen dat geluid, al dan niet elektronisch versterkt, maakt (waaronder ook een muziekinstallatie).

### Gemakkelijk brandbare materialen

= Makkelijk brandbaar materiaal zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, hout, natuurlijke kerstbomen, papier, gemakkelijk brandbare textiel / kunststoffen...

### Geparkeerd voertuig

= Voertuig dat langer stilstaat dan nodig voor het in - of uitstappen van personen of voor het laden en lossen van zaken (artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg)

### Gevaarlijke dieren (ook agressieve of kwaadaardige)

= Elk dier dat iemand aanvalt, bijt of verwondt zonder provocatie, of elk dier dat een ander dier verwondt of aanvalt zonder provocatie, alsook ieder dier dat indien het vrij zou rondlopen, zonder enige provocatie op een duidelijke en onmiskenbare dreigende wijze iemand dreigt aan te vallen.

Onder deze bepaling vallen niet de volgens de milieuwetgeving (VLAREM) vergunning- of meldingsplichtige dieren.

### Gewone oppervlaktewateren

= Alle oppervlaktewateren met uitzondering van de kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater en de openluchtgreppels, behorend tot de openbare rioleringen.

### Gezin

= Een gezin bestaat uit hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij uit twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

### Graf

= De laatste rustplaats van een stoffelijk overschot.

### Grofvuil

= Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen en gevaarlijke stoffen.

### Hemelwater

=Verzamelnaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater.

### Huishoudelijke afvalstoffen

= Afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het VLAREA.

### Huishoudelijk afvalwater

= Afvalwater dat enkel bestaat uit water afkomstig van:

- normale huishoudelijke activiteiten;
- sanitaire installaties;
- keukens;
- het reinigen van gebouwen zoals woningen, kantoren, plaatsen waar groot of kleinhandel wordt gedreven, zalen voor vertoningen, kazernen, kampeerterrainen, gevangenissen, onderwijsinrichtingen met of zonder

internaat, klinieken, hospitalen en andere inrichtingen waar niet besmettelijke zieken opgenomen en verzorgd worden, zwembaden, hotels, restaurants, drankgelegenheden, kapsalons;  
- afvalwater afkomstig van wassalons, waar de toestellen uitsluitend door het cliënteel zelf worden bediend.

#### Huisvuil

= Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen en gevaarlijke stoffen.

#### Individuele behandelingsinstallatie (afgekort IBA)

= Individuele installatie voor de behandeling van normaal huishoudelijk afvalwater ter verwijdering van vetstoffen, bezinkbare en drijvende stoffen.

#### Kansspelen

= Elk spel of weddenschap, waarbij een ingebrachte inzet van om het even welke aard, hetzij het verlies van deze inzet door minstens één der spelers of wedders, hetzij een winst van om het even welke aard voor minstens één der spelers, wedders of inrichters van het spel of de weddenschap tot gevolg heeft en waarbij het toeval een zelfs bijkomstig element is in het spelverloop, de aanduiding van de winnaar of de bepaling van de winstgrootte.

#### Kermis

= Manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

#### Kermisactiviteit

= Elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

#### Klein Gevaarlijk Afval (afgekort K.G.A.)

= De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.1 van het VLAREA.

#### Loterij

= Elke verrichting die bestemd is om winst te verschaffen door middel van het lot en die aan het publiek wordt aangeboden.

#### Machtiging

= De schriftelijke toelating verleend door het hiertoe bevoegde orgaan.

#### Manifestatie

= Onder manifestatie wordt ondermeer begrepen: samenscholingen, betogingen, optochten, openbare vergaderingen, rave-party's, andere evenementen...

#### Markt

= Manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen.

- Openbare markt: een markt die georganiseerd wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd hetzij door deze in concessie gegeven.
- Private markt: een markt ingericht door een privé-initiatief, voorafgaand toegelaten door de gemeente.

#### Marktleider

= De door het college van burgemeester en schepenen aangeduide ambtenaar, bevoegd tot aanduiding van de standplaatsen op de openbare markten, en tot controle van de documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante of kermisactiviteit uitoefenen.

#### Milieuambtenaar

= De ambtenaar die beschikt over een geldig bekwaamheidsbewijs, afgeleverd volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 7 november 1984 tot aanwijzing voor het Vlaams Gewest van de ambtenaren die bevoegd zijn voor het opsporen en vaststellen van inbreuken op de regelen ter bestrijding

van de geluidshinder of overeenkomstig artikel 61 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning.

#### Muziek

= Alle vormen van muziekemissie, voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen, al of niet elektronisch versterkt.

#### Onbewoonbare, ongezonde woningen

= Woningen waarvan de toestand een gevaar oplevert voor de openbare gezondheid door onreinheid, vochtigheid, gebrek aan verlichting of verluchting, slechte waterafvoer, afwezigheid van drinkbaar water, overbevolking, enzovoort.

#### Onbewoonbare, bouwvallige woningen

= Woningen die door hun bouwvallige staat een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid door instortingsgevaar, van het volledig gebouw of een deel ervan (bv. dakgoten, neerschurende pannen, scheuren in gevel, ontploffingsgevaar, brandgevaar, vermolmd houtwerk, enzovoort).

#### Ontgraven

= Uit het graf halen van een stoffelijk overschot.

#### Ontruimen

= Wegnemen van een stoffelijk overschot om het graf vrij te maken.

#### Open vuur

= Hiermee wordt ondermeer bedoeld kampvuren, kerstboomverbrandingen, feestvuurwerk, houtvuren, enzovoort.

#### Openbaar domein

= Alle goederen die door een uitdrukkelijke of impliciete beslissing van de bevoegde overheid bestemd zijn tot het gebruik van allen zonder onderscheid van de persoon. (Hof van Cassatie)

Recente rechtsleer omschrijft dit begrip eveneens als alle goederen die behoren tot een openbare rechtspersoon en nodig zijn voor een openbare dienst of voor de tegemoetkoming aan een openbare noodwendigheid en die in die functie door geen enkel ander kunnen vervangen worden.

#### Openbare of publieke inrichtingen

= Alle gebouwen, lokalen of plaatsen die kosteloos of tegen betaling of op vertoon van een lidkaart voor het publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang tot bepaalde categorieën van personen beperkt. (met uitzondering van de inrichtingen bedoeld in rubriek 32 van de indelingslijst gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning, namelijk ontspanningsinrichtingen en schietstanden)

Gesloten publieke inrichtingen zijn ondermeer inrichtingen in gebouwen, lokalen, zalen, en dergelijke.

Open publieke inrichtingen zijn voor het publiek toegankelijke inrichtingen die geheel of gedeeltelijk georganiseerd worden in open lucht, inclusief terrassen, tuinen, tenten, en dergelijke.

#### Openbare plaats

- a) iedere gesloten plaats in de zin van artikel 26 van de Grondwet die voor een openbare vergadering in de zin van hetzelfde artikel wordt aangewend of voor iedereen toegankelijk is, hetzij occasioneel, hetzij uit haar aard of primaire bestemming;
- b) de openbare weg;
- c) en de overige ruimtes in de open lucht indien die voor iedereen toegankelijk zijn.

#### Openbare weg

= Het gedeelte van het gemeentelijk grondgebied, dat in hoofdorde bestemd is voor het verkeer van personen of voertuigen en voor iedereen toegankelijk is binnen de bij wetten, besluiten en verordeningen bepaalde perken.

Het omvat eveneens en dit binnen dezelfde perken, de installaties voor het vervoer en de bedeling van goederen, energie en signalen.

Het omvat eveneens:

- a) de verkeerswegen, met inbegrip van de bermen en de trottoirs;
- b) de openbare ruimten, aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen, en voornamelijk bestemd voor het stationeren van voertuigen, voor tuinen, wandelingen en markten, openbare pleinen en groenzones.

#### Openbaar rioleringsnet

= Het geheel van openbare leidingen en openluchtgreppels bestemd voor het opvangen en transporteren van afvalwater en /of hemelwater

#### Openbare vergadering

= Vergaderingen die bestaan uit personen die zonder onderscheid toegelaten worden, hetzij vergaderingen waarvan de toegang vrij is maar ook die waar al diegenen toegelaten worden die aan een voorwaarde voldoen die afhankelijk is van hun eigen wil, zoals bv. de betaling van een willekeurige som.

#### Papier en karton

= Alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d..

#### Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (afgekort P.M.D.-afval)

= Plasticflessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

#### Privatieve ingebruikname

= Elke blijvende of tijdelijke ingebruikneming, hetzij door het plaatsen van om het even welke voorwerpen of inrichtingen op de openbare weg, hetzij door die voorwerpen aan de gevels of afsluitingen op te hangen of te bevestigen zodat zij op de openbare weg uitspringen.

#### Privatieve ingebruikname door bouwwerken

= Het (laten) plaatsen van materialen, stellingen, containers, werfafsluitingen, werfketen, torenkranen, toestellen die niet zelfstandig in het verkeer mogen gebracht worden, zoals hoogtewerker, bouwliften, constructies voor steenvang, afbraakmaterialen, al of niet afgebakend door een afsluiting of schutting (niet-limitatieve opsomming).

(zie ook 'Bouwwerken')

#### Rijbaan

= Het deel van de openbare weg dat voor het voertuigenverkeer in het algemeen is ingericht, zoals bepaald in artikel 2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

#### Risicomanifestatie

= Manifestatie die een verhoogd risico inhoudt voor de openbare orde en waarvoor coördinatievergaderingen worden georganiseerd op het vlak van politieke en civiele veiligheid.

#### Septische put

= Sanitaire voorziening.

#### Sluikstorten

= Het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze of tijdstip dat niet overeenstemt met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

#### Standwerker

= De persoon van wie de activiteit uitsluitend bestaat in de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of

demonstraties gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten.

Stoffelijk overschot

= Lijk of asresten.

Terras

= Elke wegneembare constructie die het openbaar domein inneemt ten bate van een horeca-uitbating, waar eetwaar en/of drank voor consumptie ter plaatse te koop wordt aangeboden, die bestaat uit vaste en/of losse elementen, zoals windschermen, meubilair allerhande, parasols en andere, zonder dat deze opsomming als beperkend mag aanzien worden.

Textielafval

= Alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, en dergelijke, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Tuinafval

= Organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazonmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, desgevallend door een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

Verantwoordelijke

= De exploitant (uitbater en/of iedere door hem aangeduide persoon) van een inrichting of een activiteit, de organisator van een manifestatie of van een bepaalde activiteit.

Verpakkingsglas

= Hol glas betreft alle flessen en bokalen.

Vertoningen

= Betreft ondermeer film- en theatervoorstellingen in openbare lokalen.

Vlammen

= Hiermee wordt ondermeer bedoeld brandende fakkels, kaarsen, houtvuren, houtkribben.

Vreugdesalvo's

= Vuurwerk dat gebruikt wordt ter viering van een nakend huwelijk.

Vuurwerk

= Eén of meer voorwerpen gevuld met ontploffende, brandbare en lichtgevende mengsels. Meestal gebruikt bij visueel en klankspektakel waardoor gekleurde en luidruchtige effecten ontstaan.

Waterwinpunten

= Zowel hydranten van het openbaar waterleidingsnet als open watervoorraden.



## 2. BEGRIPPENKADER VAN HET ZONAAL DEEL

### Containerpark (recyclagepark)

= Containerpark waar grote hoeveelheden afvalstoffen (huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde) gescheiden worden ingezameld en waarvoor de gebruiker, afhankelijk van het soort afval, een vastgesteld tarief betaalt.

### Drankgelegenheid ( in de ruime zin van het woord )

= Elke plaats of lokaliteit waar drank, ongeacht de aard ervan, voor gebruik ter plaatse wordt verkocht;

- a) Elke plaats of lokaliteit die voor het publiek toegankelijk is en waar drank, ongeacht de aard ervan, voor gebruik ter plaatse wordt verstrekt, zelfs gratis;
- b) Elke plaats of lokaliteit waar leden van een vereniging of van een groepering uitsluitend of voornamelijk bijeenkomen om sterke drank of gegiste drank te gebruiken of om kansspelen te bedrijven.

### Gelijkgestelde afvalstoffen

= Industriële, ambachtelijke en bedrijfsafvalstoffen, alsook de afvalstoffen afkomstig van studentenhuizen, logementshuizen, en van B&B- huizen die omwille van herkomst, aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 1982 betreffende de gelijkstelling van sommige afvalstoffen aan huishoudelijke, bijzondere of aan industriële afvalstoffen, zoals gedefinieerd in artikel 3 van het Decreet van 2 juli 1981 betreffende het beheer van afvalstoffen.

### Gemeentelijke infrastructuur

Gemeentelijke infrastructuur	Infrastructuur in eigendom van andere instanties	
	Niet-commercieel	Commercieel
Cultureel centrum	Schoolinfrastructuur	Vergader- of fuifzaaltjes in café, restaurant, fitnesscentrum,...
Gemeentelijk zwembad	Provinciaal centrum, museum	
Bibliotheek	Muziekacademies	
Gemeentelijke sporthal	BKO (buitenschoolse kinderopvang)	
Gemeentelijke feestzaal	Lokale sportclubs	
Lokalen jeugddienst of andere gemeentelijke diensten	Parochiezaaltjes Kerkgebouwen	

### Huisnummer

= Onder huisnummer wordt verstaan het gelijkvormig huisnummer bestaande uit een plaatje met belettering en afgeleverd uitsluitend door het gemeentebestuur.

### Occasionele drankgelegenheid

=gebeurtenis van voorbijgaande aard, ten hoogste tien maal per jaar en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen wordt gehouden, door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging, met uitzondering van handelsvennootschappen en van feitelijke verenigingen met winstoogmerk.

Drankgelegenheden gehouden op jaarbeurzen en tentoonstellingen worden geacht occasionele drankgelegenheden te zijn, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant.

### Openbare inrichting

= Onder een openbare inrichting wordt verstaan alle inrichtingen, met inbegrip van terrassen en tuinen waar het publiek, al dan niet beperkt tot bepaalde categorie van mensen, al dan niet tegen betaling toegang heeft zoals danszalen, discotheken, privé-clubs, jeugdlokalen, winkels, restaurants, cafés, herbergen en drankgelegenheden, feesttenten, ...

De opgesomde reeks van inrichtingen is illustratief en dus niet limitatief en sluit hiermee geen andere inrichtingen uit.

### Publiek toegankelijke inrichtingen

= Alle publiek toegankelijke lokalen met een permanent en/of commercieel karakter.

### Rondreizende drankgelegenheid

= De drankgelegenheid gehouden in boten, schepen, spoorwagens of andere voertuigen, alsmede in kramen of andere inrichtingen die van de ene naar de andere plaats plegen te worden overgebracht.

### Sterke dranken

= Alle dranken gefabriceerd met gedistilleerde alcohol en die een alcohol volumegehalte hebben van meer dan 1,2 % vol. (in 1996 is men overgestapt van 22% naar 1.2% volume)

### Tijdelijke inrichtingen

= Alle lokalen die op een polyvalente manier kunnen gebruikt worden (loodsen e.d.) en waar op onregelmatige tijdstippen een evenement/manifestatie naar aanleiding van een bijzondere gelegenheid doorgaat (max. twaalf maal per jaar, maximum twee per maand), tijdelijke constructies en tenten.

### Wilde dieren \*

= Onder wilde diersoorten wordt verstaan alle in het wild levende diersoorten, uitgezonderd katten en honden, die door de mens als gezelschapsdier gehouden worden. Hoewel slangen en andere reptielen ook wel als gezelschapsdier worden gehouden, worden deze gedefinieerd onder het begrip "wilde diersoort".

Voor het houden van cavia's, konijnen, chinchilla's, ... of voor landbouwhuisdieren (schapen, herten, geiten, ezels, ) is er geen speciale toelating van de burgemeester nodig. ( zie VLAREM)

Voor de meeste dieren moeten een melding of vergunningsaanvraag in het kader van VLAREM gebeuren ( uitheemse zoogdieren, reptielen).

### Woonwagen

=een woongelegenheid, gekenmerkt door flexibiliteit en verplaatsbaarheid, bestemd voor permanente en niet-recreatieve bewoning.

## 3. BIJLAGEN

Bijlage I: lokaal gedeelte gemeente	<b>M</b> eulebeke
Bijlage II: lokaal gedeelte gemeente	<b>I</b> ngelmunster
Bijlage III: lokaal gedeelte gemeente	<b>D</b> entergem
Bijlage IV: lokaal gedeelte gemeente	<b>O</b> ostrozebeke
Bijlage V: lokaal gedeelte gemeente	<b>W</b> ielsbeke

Bijlage VI: K.G.A.

Bijlage VII: Tarieven.



# **Algemene politieverordening gemeenten arrondissement Kortrijk**

Zonaal gedeelte gemeente Meulebeke  
Ingelmunster Dentergem Oostrozebeke  
Wielsbeke

Gemeentelijke administratieve sancties

## **2 Samenwerkingsovereenkomst tussen stad Roeselare en de gemeente Ingelmunster inzake de sanctieringsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties – aanpassen van de overeenkomst**

De Raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 november 2010 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen stad Roeselare en de gemeente Ingelmunster inzake de sanctieringsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties;

Overwegende dat na ruim 1 jaar werking een evaluatie werd gemaakt van de samenwerking tussen de gemeenten, de politiezone Midow en de sanctionerende ambtenaar;

Overwegende dat deze evaluatie als gevolg had dat op volgende 3 aspecten een bijsturing werd voorzien:

- Verbeterde uitwisseling van gegevens (PV's, stand van zaken) tussen politiezone, GAS-sanctioneringsambtenaar en de gemeenten;
- Regelmatige doorstorting van betaalde sancties van de politiezone aan de gemeenten;
- Optrekken van het tarief van 30 naar 40 euro per ingeleid dossier;

Overwegende dat, als gevolg van deze evaluatie, tevens de samenwerkingsovereenkomst van 2010 moet worden herzien;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van de stad Roeselare houdende goedkeuring van een aangepaste samenwerkingsovereenkomst in het algemeen en het aanpassen van het behandelingstarief per dossier van 30 euro naar 40 euro;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in bijlage;

Op voorstel van de heer Burgemeester;

### **BESLUIT: eenparig**

artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst met de stad Roeselare inzake de sanctieprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties, na aanpassing, wordt goedgekeurd.

**Samenwerkingsovereenkomst met  
de gemeente Ingelmunster  
inzake de sanctieprocedure bij  
gemeentelijke administratieve sancties**

Tussen de ondergetekenden,

Het stadsbestuur van Roeselare, vertegenwoordigd door de heer Luc Martens, burgemeester, en de heer Johan Leenkecht, stadssecretaris, handelend in uitvoering van de beslissing van het schepencollege dd. 14.05.2012, verder de stad Roeselare genoemd,

Enerzijds,

En het gemeentebestuur van Ingelmunster, vertegenwoordigd door de heer Yves Vercruysse, Burgemeester-Voorzitter en de heer Dominik Ronse, Gemeentesecretaris, met als adres Oostrozebekestraat 4 8770 Ingelmunster, handelend in naam en voor rekening van de Gemeente in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van ....., verder de gemeente Ingelmunster genoemd,

Anderzijds

Wordt overeengekomen wat volgt:

**Artikel 1. Implementering van de sanctioneringsprocedure**

De stad Roeselare, de gemeente Ingelmunster en de andere gemeenten van de politiezone MIDOW, die voorliggende samenwerkingsovereenkomst goedkeuren, verbinden zich ertoe om samen te werken voor het inzetten van de sanctioneringsambtenaar voor de implementering en toepassing, op het grondgebied van deze gemeenten, van de sanctioneringsprocedure, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, elk volgens hun eigen noden.

De procedure van de gemeentelijke administratieve sancties wordt opgenomen in het algemeen zonaal politiereglement dat de 5 gemeenten van de politiezone MIDOW hebben aangenomen.

**Artikel 2. Verbintenissen van de stad Roeselare**

De standplaats van de sanctioneringsambtenaar wordt gesitueerd in de stad Roeselare.

De stad Roeselare stelt de heer Didier Pillaert, departementshoofd stadsontwikkeling bij de stad Roeselare ter beschikking, die optreedt als sanctioneringsambtenaar.

In samenwerking met de politiezone MIDOW, verleent de stad Roeselare de administratieve ondersteuning nodig voor de uitoefening van de functie van sanctioneringsambtenaar.

De stad Roeselare houdt toezicht op de praktische modaliteiten. Alle briefwisseling in verband met deze overeenkomst wordt aan haar gericht. Tevens neemt zij het administratief en boekhoudkundig beheer waar.

### Artikel 3. Verbintenissen van de gemeente Ingelmunster

Bij aanvang van deze overeenkomst zal de gemeente Ingelmunster aan de sanctioneringsambtenaar haar reglementen en administratieve politieverordeningen overmaken, allemaal of deels vergezeld van de bijhorende administratieve sancties. Dit geldt tevens voor alle latere wijzigingen aan deze reglementen.

De gemeente Ingelmunster zal geen eigen sanctioneringsambtenaar aanstellen.

De gemeente Ingelmunster verbindt zich ertoe de korpschef van haar politiezone, alsook de agenten of ambtenaren die door de gemeenteraad werden aangesteld voor vaststelling of aangifte van overtreding op de gemeentereglementen, op de hoogte te brengen van deze overeenkomst en van de precieze details van de persoon die wordt aangesteld in de functie van sanctioneringsambtenaar.

De gemeente Ingelmunster zal tevens de Procureur des Konings inlichten.

Wanneer in het kader van de sanctionering, bepaalde sanctioneringsgesprekken in de gemeente Ingelmunster worden georganiseerd, voorziet de gemeente Ingelmunster vervolgens in de beschikking van een aangepast lokaal. De datum en het uur van het gesprek zal minimaal 1 week op voorhand door de sanctioneringsambtenaar worden doorgegeven aan de bevoegde dienst of contactpersoon van de gemeente Ingelmunster opdat zij vervolgens kan voorzien in de administratieve ondersteuning voor de behandeling van de sanctiedossiers (onder meer accommodatie, bureelmateriaal, papier).

### Artikel 4. Onafhankelijkheid van de bemiddelingsambtenaar

De sanctioneringsambtenaar oefent zijn/haar functie uit in volle onafhankelijkheid en neutraliteit, volgens de methodiek en principes eigen aan het systeem van gemeentelijke administratieve sancties.

### Artikel 5. Werking

Wat de vervulling van zijn/haar opdracht betreft, zal de sanctioneringsambtenaar autonomie genieten bij de dagelijkse uitoefening van zijn/haar functie. Om de uniformiteit in de sanctioneringsprocedure over de verschillende gemeenten heen te waarborgen, is een GAS-reglement opgemaakt, dat integraal deel uitmaakt van het Algemeen Politierglement.

De werking van de sanctioneringsambtenaar geschiedt volgens een specifieke sanctioneringsprocedure.

### Artikel 6. Financiering van de samenwerking

De gemeente Ingelmunster betaalt aan de stad Roeselare 40 euro per ingeleid dossier waarbij een beslissing van de sanctionerend ambtenaar tot sanctionering of seponering wordt genomen.

Het bedrag van 40 euro dekt alle kosten die de stad Roeselare moet maken voor de behandeling van het dossier (portkosten, logistieke en personeelskosten).

Na verloop van het werkjaar stuurt de stad Roeselare de afrekening van de samenwerking aan de gemeente Ingelmunster, op basis van een overzicht van de ingeleide dossiers.

## Artikel 7. Communicatie

De partijen verbinden zich ertoe te gelegener tijd alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

## Artikel 8. Duur van de samenwerkingsovereenkomst.

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in na goedkeuring door beide gemeenten. Beide partijen kunnen de samenwerkingsovereenkomst stopzetten na afloop van elk jaar, mits een opzeggingstermijn van zes maanden.

---

Aldus opgemaakt te Roeselare op datum van 22 mei 2012 In evenveel exemplaren als er ondertekende partijen zijn met een onderscheiden belang. Elke ondertekende partij verklaart één exemplaar ontvangen te hebben.

De stad Roeselare

De gemeente Ingelmunster

Politiezone MIDOW

Johan Leenknecht  
Stadssecretaris

Dominik Ronse  
Gemeentesecretaris

Hans Malysse  
Korpschef

Luc Martens  
Burgemeester

Yves Vercruyssa  
Burgemeester-Voorzitter

I. Vercruyssa  
Voorzitter



**BEGROTING****3 Goedkeuring budgetwijziging 1 - dienstjaar 2012**

De Raad,

Gelet op art. 9 van het KB van 2 augustus 1990 houdende de invoering van de nieuwe gemeentelijke boekhouding met ingang van 1 januari 1995;

Overwegende dat de geraamde overschotten van de vorige dienstjaren vervangen werden door de werkelijke overschotten, zoals ze blijken uit de dienstjaarrekening 2011 aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 22 mei 2012;

Overwegende dat om diverse redenen bepaalde begrotingsposten van de gewone en de buitengewone dienst dienen gewijzigd te worden;

Overwegende dat de fracties van de Brug, het VB en de SP.a zich wensen te onthouden;

**BESLUIT: met 12 stemmen voor en 8 onthoudingen**

artikel 1: De budgetwijziging 1 in gewone en buitengewone dienst als volgt goed te keuren:

**GEWONE DIENST****SAMENVATTINGSTABEL BUDGETWIJZIGING 1**

	volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	verhoging	verlaging	na de voorgestelde wijziging	
Algemeen resultaat budgetrekening 2010	4.201.097,00			4.201.097,00	(1)
Resultaat budgetrekening 2011	-894.009,00	1.333.731,00	0,00	439.722,00	(2)
Algemeen resultaat budgetrekening 2011 definitief	3.307.088,00	1.333.731,00	0,00	4.640.819,00	(3)
<b>Budgetwijziging 2012</b>					
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	11.118.297,00	62.623,00	14.500,00	11.166.420,00	
Uitgaven van het eigen dienstjaar	11.052.706,00	116.528,00	5.000,00	11.164.234,00	
Ontvangsten vorige jaren	0,00	650,00	0,00	650,00	
Uitgaven vorige jaren	0,00	5.130,00	0,00	5.130,00	
Ontvangsten overboekingen	0,00	4.653,00	0,00	4.653,00	
Uitgaven overboekingen	2.060.294,00	0,00	201.239,00	1.859.055,00	
<b>Geraamd resultaat van het budget 2012</b>	-1.994.703,00	-53.732,00	191.739,00	-1.856.696,00	(4)
<b>Geraamd algemeen budgetresultaat 2012</b>				2.784.123,00	(5)

**BUITENGEWONE  
DIENST****SAMENVATTINGSTABEL BUDGETWIJZIGING 1**

	volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	verhoging	verlaging	na de voorgestelde wijziging	
Algemeen resultaat budgetrekening 2010	471.970,00			471.970,00	(1)
Resultaat budgetrekening 2011	-471.970,00	458.210,00		-13.760,00	(2)



Algemeen resultaat budgetrekening 2011 definitief		458.210,00		458.210,00	(3)
<b>Budgetwijziging 2011</b>					
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	1.820.066,00	131.691,00		1.951.757,00	
Uitgaven van het eigen dienstjaar	3.880.360,00	372.150,00	65.000,00	4.187.510,00	
Ontvangsten vorige jaren					
Uitgaven vorige jaren		81.512,00		81.512,00	
Ontvangsten overboekingen	2.060.294,00		201.239,00	1.859.055,00	
Uitgaven overboekingen					
<b>Geraamd resultaat van het budget 2012</b>		-321.971,00	-136.239,00	-458.210,00	(4)
<b>Geraamd algemeen budgetresultaat 2012</b>				0,00	(5)

(3) = (1) + (2)

(5) = (3) + (4)

#### PATRIMONIUM

#### **4 Reservatie veiligheidsvoorraad strooizout – Goedkeuring raamovereenkomst**

Het College,

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Overwegende dat het gemeentebestuur verantwoordelijk is voor de organisatie van het strooien van dooizout op de gemeentewegen binnen hun inspanningsverbintenis ter voorkoming van gladheid;

Gelet op de buitengewoon strenge winters de afgelopen jaren;

Overwegende dat de voorraden bij de leveranciers ontoereikend zijn bij langdurige wintertoestanden met gevolg dat de bevoorrading in het gedrang komt en de prijzen stijgen;

Overwegende dat er, naast de gebruikelijke startvoorraad best een strategische voorraad ter beschikking is voor de gemeentelijke diensten;

Overwegende dat de leveringsprijzen best vooraf vastgelegd worden;

Gelet op het goedgekeurde strooiplan waaruit blijkt dat er per strooirotonde 2,5 ton zout verbruikt wordt;

Overwegende dat een strategische voorraad voor onze gemeente 50 ton per maand bedraagt (20 maal hoeveelheid gewone strooirotonde);

Gelet op het voorstel van raamovereenkomst met de TMVW, om een gereserveerd volume dooizout te voorzien van 50 ton per maand gedurende de vier wintermaanden tegen een reserveringskost van € 1.210,00 BTW incl.;

Gelet op de bijlagen aan de overeenkomst waarin de leveringsprijzen vastgelegd worden voor de winter 2012-2013;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 42, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Overwegende dat op de gemeentebegroting van het dienstjaar 2012 volgende middelen werden voorzien:

Artikelnummer	Krediet	Saldo	Aan te wenden	Saldo na aanwending
421/140-13	€ 7.500,00	€ 6.688,72	€ 1.210,00	€ 5.478,72

Op voorstel van de bevoegde schepen;

**BESLUIT: eenparig**

artikel 1: Goedkeuring wordt gehecht aan de raamovereenkomst met de TMVW voor de aanleg van een strategische zoutvoorraad en aan de bijlagen met vastlegging van de prijzen voor dooizout voor de winterperiode 2012-2013.

LM/DVD/KRV/LN

Contactpersonen

L. Modderie  
tel: 09/240.03.02

K. Verstegen  
tel: 09/242.57.21

e-mail: aankoop.tmvw@water-link.be

643674

**Gezamenlijke aankoop van strooizout**

24. APR. 2012

Geacht College

TMVW heeft vorig seizoen een gezamenlijke marktconsultatie voor de levering van strooizout georganiseerd voor een groep van een dertigtal steden en gemeenten (deelnemerslijst in bijlage 1).

Er werd een overeenkomst afgesloten met een looptijd van 4 jaar, met zoutleverancier Zoutman Industries uit Roeselare.

In 2011 hebben alle deelnemers samen 650 ton zout besteld om hun lokale werkingsvoorraden aan te vullen vóór de winterkoude. Verder hebben zij samen een veiligheidsvoorraad gereserveerd van 5.800 ton, zonder afnameplicht. Hiervan hebben ze, gezien de relatief korte winterprik, ongeveer 700 ton afgenomen.

We kunnen u met genoegen meedelen dat de tarieven voor het komende strooiseizoen (2012/2013) verlaagd zijn ten opzichte van vorig jaar. U vindt de **voorwaarden** in bijlage 2.

De sterke punten van het voorstel zijn:

- Prijs: Deze doorstaat duidelijk de vergelijking met individueel afgesloten overeenkomsten;
- 'Zomerperiode' (met betere prijzen): tot 15 november i.p.v. 15 oktober;
- Reservatie veiligheidsvoorraad met niet-verplichte afname.

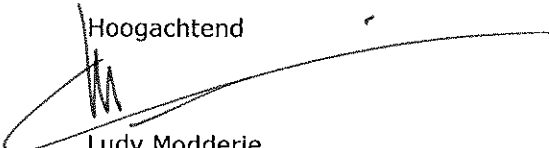
**Graag brengen wij dit dossier vrijblijvend nog eens onder uw aandacht. Er werd met name voorzien in het origineel bestek dat instap tijdens de uitvoering mogelijk is.** Indien u van deze mogelijkheid wenst gebruik te maken, vernemen wij dit graag via de **invultabel** in verband met uw behoeften 2012/2013 (bijlage 3) en het **instapformulier** (bijlage 4), ons te bezorgen tegen uiterlijk **vrijdag 25 mei 2012**. Op die manier kan ook het zoutdepot van uw stad of gemeente binnenkort tegen 'zomertarief' worden aangevuld.

Deze timing is belangrijk omdat de zoutprijzen gedurende de zomerperiode het meest gunstig zijn, en dit voorstel na deze datum niet meer gegarandeerd kan worden.

Voor meer inlichtingen of een digitale versie van de invuldocumenten volstaat het om vrijblijvend contact op te nemen met TMVW (contactpersonen in hoofding).

Wij blijven ter beschikking voor elke toelichting.

Hoogachtend

  
Ludy Modderie  
algemeen directeur

**Bijlagen:** bijlage 1: Lijst deelnemers 2011-2012;  
bijlage 2: Voorwaarden;  
bijlage 3: Invultabellen 1 en 2;  
bijlage 4: Instapformulier.

**Kopie:** aan de vertegenwoordigers in de RvB, GDC, RDC, DC-S en DC-F.

## Bijlage 1: Lijst deelnemers 2011-2012

- 1 TMVW
- 2 Beersel
- 3 Blankenberge
- 4 Deinze
- 5 Dendermonde
- 6 Diksmuide
- 7 Dilbeek
- 8 Ellezelles
- 9 Flobecq
- 10 Horebeke
- 11 Houthulst
- 12 Ichtegem
- 13 Knesselare
- 14 Knokke-Heist
- 15 Koekelare
- 16 Kruishoutem
- 17 Langemark-Poelkapelle
- 18 Lessines
- 19 Leuze-en-Hainaut
- 20 Liedekerke
- 21 Lierde
- 22 Lo-Reninge
- 23 Meulebeke
- 24 Middelkerke
- 25 Oostkamp
- 26 Opwijk
- 27 Poperinge
- 28 Sint-Lievens-Houtem
- 29 Staden
- 30 Veurne
- 31 Wevelgem
- 32 Zelzate
- 33 Zwalm

## **RAAMOVEREENKOMST VOOR LEVERING VAN STROOIZOUT**

---

### **1. Basiskenmerken**

#### 1.1. Raamovereenkomst

- Looptijd 4 jaar (28 oktober 2011 – 27 oktober 2015)
- Jaarlijks opzegbaar (vooropzeg 6 maanden)
- Jaarlijks kunnen nieuwe deelnemers instappen (6 maanden voor vervalddag). Zij genieten dezelfde voorwaarden
- Iedere deelnemer kan een eigen lokale werkingsvoorraad aanleggen
- De dienstverlener houdt centraal de in overleg vastgelegde gezamenlijke veiligheidsvoorraad 'fysiek' aan.
- Transport naar vennoot en/of afhaling bij dienstverlener

#### 1.2. Leverancier

Zoutman nv  
Delaerestraat 41  
8800 Roeselare  
BE 0426.306.783  
Tel: 051 26 87 26  
Fax: 051 24 73 73  
GSM: 0486 15 01 77  
Email: timothy.derycke@zoutman.com  
24/24 uur beschikbaar

#### 1.3. Kwaliteit zout

Zie technische fiche in bijlage

## 1.4. Prijzen

**1.4.1. Zomerprijzen**

Geldig voor afname in de 'zomerperiode' voor aanvulling van uw lokale werkingsvoorraad, geleverd en/of afgehaald **vanaf nu tot 15 november 2012**.

Type	Geleverd vanaf 29 ton €/ton excl. btw	Afgehaald < 15 ton €/ton excl. btw	Afgehaald > 15 ton €/ton excl. btw
Bulk	61	56	53
Bulk in silo	63	58	55
Big-bags (1250 kg)	89	84	81
Big-bags (1000 kg)	92	87	84
Zakken (25 kg) 40 zakken/pallet	97	92	89
Zakken (10 kg) 100 zakken/pallet	132	127	124
Pekel 23% DE-ICING	NVT	45	NVT

**1.4.2. Winterprijzen**

Geldig voor **afname van de gereserveerde voorraden** of desgevallend een gedeelte ervan, in de 'winterperiode', geleverd en/of afgehaald **vanaf 15 november 2012 tot 15 maart 2013**.

Stockage van gereserveerde voorraad tot op het moment van afname:

- Iedere deelnemer geeft (jaarlijks) het te reserveren volume voor de winterperiode.
- Gezamenlijk volume van alle deelnemers wordt door TMVW overgemaakt aan Zoutman (dient door de deelnemer bevestigd te worden vóór 25 mei 2012).
- **Geen afnameplicht.**
- Voorraad is fysiek ter beschikking bij Zoutman tussen 15 november 2012 en 15 maart 2013.
- Stockagekost: € 5/ton bulk, € 10/ton andere vormen.
- Zoutkost: enkel betalen voor het zout dat effectief wordt afgenomen.
- Zakken van 10 kg: geen reservatie mogelijk.

Type	Geleverd vanaf 29 ton €/ton excl. btw	Afgehaald < 15 ton €/ton excl. btw	Afgehaald > 15 ton €/ton excl. btw	Reservatie €/ton excl. btw
Bulk	67	62	59	5
Bulk in silo	69	64	61	5
Big-bags (1250 kg)	95	90	87	10
Big-bags (1000 kg)	98	93	90	10
Zakken (25 kg) 40 zakken/pallet	103	98	95	10
Zakken (10 kg) 100 zakken/pallet	138	133	130	NVT
Pekel 23% DE-ICING	NVT	45	NVT	NVT

### **1.4.3. Uitputting van de gereserveerde voorraad**

Indien de gereserveerde voorraad ontoereikend blijkt, zal in overleg met Zoutman een bijkomend volume een aangepaste prijs vastgesteld worden voor alle extra afnames tussen 16 november 2012 en 15 maart 2013.

## **2. Uitvoeringsmodaliteiten**

### **2.1. Bestellingen**

- Bestel-template:
  - Gepersonaliseerd per deelnemer afhankelijk van de gewenste artikelen.
  - Toegeleverd vanuit TMVW.
  - Versie 2012-2013
- Zowel de bestelbon als de ondertekende leverings- of afhaalbon worden door de deelnemer per e-mail of per fax bezorgd aan Zoutman én een kopie aan TMVW:

Per e-mail:

of per fax:

Timothy.derycke@zoutman.com

Zoutman: 051 24 73 73

Bestellingen.tmvw@water-link.be (kopie)

TMVW: 09 240 03 53 (kopie)

### **2.2. Algemene voorwaarden**

- Prijzen excl. 21% BTW
- Boete voor laattijdige levering: € 10/dag/ton vanaf de 4de werkdag na bestelling, met een maximum ten bedrage van de totale forfaitaire reservatievergoeding. Deze boete kan enkel aanvaard worden op bulk-leveringen.
- Afname van zakken en bigbags op palletten: de Europalletten zijn onder waarborg daarom verzoeken we u om steeds de nodige lege Europalletten aan Zoutman terug te bezorgen bij levering/afhaling. Zoniet zijn we genoodzaakt om deze extra aan te rekenen tegen € 12/stuk.
- Voor de afname van pekkel dient de deelnemer zelf een multibox van 1000 liter ter beschikking te stellen bij afhaling, of aan te kopen bij Zoutman tegen € 125/stuk.

### **2.3. Leveringen**

- Binnen 1 tot 3 werkdagen na ontvangst bestelling.
- Franco geleverd in België per volle vracht van 29 ton, 1 uur voor het lossen inbegrepen.
- Bijkomende wachturen worden aangerekend aan € 65/uur.
- Voor het lossen van goederen die geleverd worden op palletten stelt de deelnemer zelf alle faciliteiten ter beschikking van de leverancier.

## 2.4. Afhalingen

- **Afhaaladres 1: Kluizendok Christoffel Columbuslaan 23, Desteldonk**
- **Afhaaladres 2: Regenbeekstraat 36, Rumbeke**
- Binnen 1 tot 3 werkdagen na ontvangst bestelling.
- Enkel na ontvangst van het afhaalnummer.
- De opgegeven afhaaldata dienen gerespecteerd te worden.
- Gepast transport: telefonisch af te stemmen met Zoutman.
- Wachturen kunnen Zoutman niet ten laste worden gelegd.

## 3. Kosten en facturatie

- Iedere deelnemer draagt de kosten voor zijn eigen reservering:
  - € 5/ton bulk,
  - € 10/ton andere leveringsvormen.
- Verrekening:
  - Zoutman aan TMVW: 1 factuur per maand.  
Betaling door TMVW aan Zoutman: 30 dagen na ontvangst factuur.
  - Betaling door deelnemer aan TMVW: 1 globale aanrekening per winter (na 15 maart), tenzij anders gewenst door de deelnemer.
  - Procedure en service van TMVW: € 1/ton op alle afnames.



<b>Stad/gemeente:</b> .....
--------------------------------

### Tabel 1: Reservatie veiligheidsvoorraad voor afname van 15/11/2012 tot 15/03/2013

Opgelet: dit is geen bestelbon.

Dit is de voorraad die voor uw gemeente/stad wordt gereserveerd. Met het reserveren van volumes strooizout verbindt u zich wel tot het betalen van de stockagekost: € 5/ton bulk, € 10/ton andere vormen.

De afname ervan kan gebeuren via deelbestellingen telkens aan de hand van een bestelbon tussen 15/11/2012 en 15/03/2013.

Zoutsoort	Type	Ton
Safe Road Salt	Bulk	
NaCl met antiklontermiddel	Bulk in silo	
	Big-bags (1250 kg)	
	Big-bags (1000 kg)	
	Zakken (25 kg) 40 zakken/pallet	

<b>Stad/gemeente:</b> .....
--------------------------------

### Tabel 2: Afnames van gereserveerde voorraden en zomerafnames

De bestellingen worden geplaatst aan de hand van een gepersonaliseerde bestel-template (versie 2012/2013) afhankelijk van de gewenste artikelen. Deze template wordt toegeleverd vanuit TMVW.

Gelieve in de tabel aan te duiden welke artikelen u voornamelijk wenst te bestellen en de gevraagde informatie in te vullen.

Zoutsoort	Type	Leveringen	Voorkeur afhaaladres:
Safe Road Salt	<input type="checkbox"/> Bulk	Adres leveringsdepot: ..... ..... .....	<input type="checkbox"/> ZTM GENT Haven Gent, Kluzendok kaai 7150A Christoffel Columbuslaan 23 9042 Gent 06u00 – 17u00 (aankomst 16u30)
	<input type="checkbox"/> Bulk in silo <input type="checkbox"/> Big-bags (1250 kg) <input type="checkbox"/> Big-bags (1000 kg) <input type="checkbox"/> Zakken (25 kg) 40 zakken/pallet <input type="checkbox"/> Zakken (10 kg) 100 zakken/pallet		
NaCl met anti-klontermiddel			
Pekel	<input type="checkbox"/> Pekel 23 % DE-ICING	Contactpersoon en GSM-nr: ..... .....	<input type="checkbox"/> ZTM RUM Regenbeekstraat 36 8800 Rumbek 08u00 – 17u00 (aankomst 16u30)

### Wij wensen de facturatie:

volledig na seizoen (april 2013)

anders:

- zomerafnames

- reservatiekost

- winterafnames

**december 2012**

**april 2013**

**anders:**

Opmerkingen: .....

.....

<b>Stad/gemeente:</b> .....
--------------------------------

**RAAMOVEREENKOMST STROOIZOUT**  
 - instapformulier -

Wij verklaren ons akkoord met de resultaten van de marktconsultatie en de modaliteiten voorgesteld door TMVW, zoals toegelicht in de nota d.d. 20.04.2012, en wensen in te stappen in deze raamovereenkomst.<sup>1</sup>

- ja<sup>2</sup>                       neen

De **formele beslissing** ter zake:

- vindt u in bijlage       wordt u toegezonden tegen: .....(datum)

Coördinator<sup>3</sup>:    naam: .....

                        telefoon: .....

                        gsm: .....

                        fax: .....

                        e-mail: .....

Facturatieadres<sup>4</sup>: stad/gemeente: .....

                          straat en nummer: .....

                          postcode en gemeente: .....

                          BTW-nummer: .....

Voor akkoord ..... (datum)

secretaris<sup>5</sup>

burgemeester<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Aankruisen wat past  
<sup>2</sup> Gelieve bijlage 2 in te vullen (tabel 1 en 2)  
<sup>3</sup> Contactgegevens invullen  
<sup>4</sup> Gegevens invullen  
<sup>5</sup> Handtekening toevoegen

## **PATRIMONIUM - REGLEMENTEN**

### **5 Goedkeuring van het reglement voor het gebruik van de bar en het zwembad naar aanleiding van Ingelmunster Bad**

De Raad,

Gelet op de activiteiten die worden ingericht naar aanleiding van de festiviteiten voor 150 jaar Kanaal, onder meer het inrichten van Ingelmunster Bad van 28 juni 2012 tot en met 21 juli 2012;

Overwegende dat bij de inrichting van Ingelmunster Bad een bar en een zwembad worden ingericht;

Overwegende dat het aangewezen is voor de goede orde en de veiligheid van de bezoekers een gebruiksreglement op te stellen, zowel voor de bar als het zwembad;

Gelet op de mogelijkheid tot drankverbruik aan de bar van Ingelmunster Bad;

Overwegende dat de desbetreffende wetgeving en het Algemeen Politiereglement onverminderd van toepassing blijven;

Overwegende dat voor de uitbating van de bar een beroep wordt gedaan op geïnteresseerde verenigingen;

Overwegende dat volgende verenigingen hun medewerking hebben toegezegd om in te staan voor de drankverkoop: Schoenen en Sport Devolder jeugd, De Scouts, Chiro Mandelburcht, WTC The Young Smugglers, JH De Kontrabas, Oudercomité De Wingerd en Kunst Veredelt;

Gelet op het overleg met deze verenigingen en de gedane toelichtingen;

Overwegende dat het barreglement de goede orde moet garanderen voor de coördinatie en planning van de stockverkoop, de overdracht van stock en het gebruik van diverse materialen en materieel;

Gelet op het ontwerp van reglement in bijlage;

Overwegende dat de verenigingen voor de uitbating van de bar geen vergoeding verschuldigd zijn aan de gemeente;

Overwegende dat de opbrengst van de drankverkoop volledig ten goede komt van de uitbatende verenigingen;

Overwegende dat het daarom aangewezen is een prijslijst vast te stellen met maximum verkoopprijzen;

Gelet op het voorstel van prijslijst in bijlage;

Overwegende dat door het college van burgemeester en schepenen een algemene machtiging zal worden voorzien voor het schenken van dranken bij Ingelmunster bad;

Overwegende dat, in voorkomend geval, verenigingen die sterke dranken wensen te verkopen op Ingelmunster bad hiervoor een bijzondere machtiging moeten aanvragen aan de gemeente;

Overwegende dat de gemeente geen prijslijst voorziet voor sterke dranken;

Overwegende dat aan de verenigingen duidelijk toelichting werd gegeven met betrekking tot de verkoop van alcoholische dranken of sterke dranken aan resp. -16- en minderjarigen;

Overwegende dat voor de veiligheid van het publiek bij het gebruik van een tijdelijk zwembad in de periode van maandag 2 juli tot en met vrijdag 13 juli 2012 best richtlijnen worden voorzien;

Gelet op de richtlijnen voor de zwemmers en het publiek voor het gebruik van het zwembad opgesteld door de gemeentelijke sportdienst, in bijlage;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

### **BESLUIT: eenparig**

artikel 1: Het reglement voor de uitbating van de bar naar aanleiding van Ingelmunster bad goed te keuren.

artikel 2: De prijslijst met maximum tarieven voor de verkoop van dranken goed te keuren.

artikel 3: De richtlijnen voor het gebruik van het zwembad goed te keuren.

artikel 4: De reglementen zijn geldig van 28 juni 2012 tot en met 31 juli 2012.



## **BARREGLEMENT BEACHSTRAND INGELMUNSTER**

### **150 jaar KANAAL**

#### Openen

1. De barcoördinator 150 jaar kanaal is Krist Vandesompele, steeds bereikbaar op het nummer : 0473 /706 446
2. De aanvulling van de stock zal gebeuren door de leverancier van de dranken, in afspraak met de barcoördinator.
3. De pub gaat om 14u00 open. Zorg dus dat je om 13:45 aanwezig bent zodat je op tijd alles kunt aansluiten en klaarzetten.
4. Vul de koelkasten aan indien nodig.
5. Vul de spoelbak met water en voeg spoelmiddel toe (staat onder de spoelbak). Spoel speciale bier- en wijnglazen en zet ze klaar voor gebruik. Over het algemeen is alles schoon, maar voor gebruik moeten toch alle glazen, en dergelijke, worden gespoeld. Er worden wel bekertjes gebruikt, voor de gewone frisdranken en gewone bieren. Voor de speciale bieren en wijn worden echte glazen gebruikt; per glas rekenen we 5,00 € waarborg. Bij teruggave krijg je de waarborg terug.
6. Indien nodig, sluit de koppelingen van de tap aan op de fusten en tap 2 à 3 glazen bier en spoel deze weg (dit is bier dat minimaal een dag in de leidingen heeft gezeten).
7. Leg viltjes op de bar en op de tafels (asbakken).
8. Het strand en de bar is gesloten op 14, 15 en 16 juli 2012, wegens Kermisweekend.

#### Tijdens de opening

1. Zet muziek op voor de gezelligheid, zorg dat je muziekkeuze neutraal is.
2. Alleen de diensthebbende barkeepers, de organisatoren en bevoegde medewerkers mogen achter de bar. Andere mensen kun je verzoeken deze plaats te verlaten.
3. Ook de dingen die je als barkeeper eet of drinkt moeten in de kassa worden weggeschreven. Dit is niet ter controle maar om de voorraad bij te kunnen houden.
4. Kapotte glazen en wijnflessen kan je in de glasbak gooien. Flesjes met statiegeld moeten in de kratten onder de bar.
5. De baropening is in principe tot 23:00. Om 22:45 wordt de laatste ronde gegeven. Op donderdag 28 juni, vrijdag 29 juni, woensdag 11 juli, vrijdag 13 juli en zaterdag 21 juli is er een uitzondering op het openingsuur, wegens Ladies Sports Night, After Work Party met optreden, de filmvoorstelling en afsluiter van Ingelmunster strand-bad. Op die dagen mag de bar open gehouden worden tot 23:45. Het strand wordt gesloten om 1:00 uur.





### Sluiten

1. Kondig op tijd de laatste ronde aan. Tijdens de laatste ronde kan iedereen nog een biertje of drankje bestellen.
2. Maak na het einde van de baropening alles schoon. Dit houdt in dat de bar wordt afgenomen, alle tafeltjes worden schoon gemaakt, alle glazen worden gespoeld en opgeborgen, de afwas wordt gedaan. Met andere woorden, zorg ervoor dat de Pub weer geschikt is om open te gaan voor de volgende baropening. Wees zuinig met theedoeken, gebruik waar mogelijk het afdruiptrek (voor asbakken e.d.).
3. Nadat alles weer netjes is, kan je alles afsluiten en Heras-afsluitingen dicht doen.

### Wisseling bardienst en drankenreglement

1. Er worden geen alcoholische dranken geschonken aan -16 jarigen (zie lijst).
2. Er worden tevens geen sterke dranken geschonken aan -18 jarigen (zie lijst).
3. Voor de verkoop van sterke dranken, dient een vergunning aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.
4. Indien andere producten dan de traditionele dranken worden aangeboden, dient een aanvraag te worden ingediend.
5. In bijlage van dit barreglement bezorgen wij elke vereniging een lijst van alle dranken met maximum prijzen, alsook de lijst met sterke dranken.
6. Elke vereniging staat zelf in voor wisselgeld.
7. Bij het begin van de uitbating stock overlopen met vorige uitbater en noteren op bijhorend formulier. Bij het einde van de uitbating stock overlopen met volgende uitbater en noteren op bijhorende formulieren.
8. De formulieren laten ondertekenen in 3-voud door beide partijen en 1 laten bezorgen door vorige uitbater bij de barcoördinator, op de sportdienst.

### **ZWEMBAD**

**Het zwemmen is enkel toegelaten wanneer een redder aanwezig is en het zeil niet over het zwembad gespannen is.**





#### LIJST DRANKEN MET MAXIMUM PRIJS

- FANTA, ICE-TEA, COLA & COLA-ZERO: 1,5 €
- BRUISEND EN PLAT WATER: 1,5 €
- PILS: 1,5 €
- KRIEK: 2,00 €
- KOFFIE: 1,5 €
- FRISCO'S & CORNETS: 1,5 €
- WITTE WIJN/RODE WIJN: 2,00 €
- OMER/LEFFE: 3,00 €
- KASTEELBIER BLOND/BRUIN: 3,00 €
- KASTEELBIER ROUGE: 3,00 €
- CUVEE DU CHATEAU: 3,00 €





## **VERKEER**

### **6 Aanvullend verkeersreglement van toepassing op de markt en omgeving naar aanleiding van de ingebruikname van de nieuwe dorpskern**

De Raad,

Gelet op de gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het Ministerieel rondschrijven van 27 oktober 1998 betreffende de zones met een snelheidsbeperking tot 30 km/u;

Overwegende dat de dorpskern een vrij belangrijke verbindingfunctie heeft maar om redenen van homogeniteit toch in een zone 30 moet opgenomen worden omdat er een hoge concentratie is van voetgangers en fietsers;

Overwegende dat door de herinrichting van het kruispunt Stationsstraat–Gravinnestraat–Bruggestraat–Weststraat, de tak Stationsstraat–Gravinnestraat visueel als voorrangstraject werd aangelegd;

Overwegende dat er op de centumparking mogelijkheid is tot langdurig parkeren;

Overwegende dat er voor wat betreft de dorpskern geopteerd werd voor een maximale parkeergelegenheid met beperkte parkeertijd (parkeerschijf);

Overwegende dat het parkeren georganiseerd zal worden binnen duidelijk afgebakende zones;

Overwegende dat er geopteerd werd voor het aanbrengen van laad- en los zones;

Overwegende dat de fracties van de Brug, het VB en de SP.a zich wensen te onthouden;

#### **BESLUIT: met 12 stemmen voor en 8 onthoudingen**

artikel 1: Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten die niet in overeenstemming zijn met dit besluit.

artikel 2: De bestaande zone 30 wordt uitgebreid met volgende straten:

Gravinnestraat

Oostrozebekestraat (vanaf het kruispunt met de Gravinnestraat tot aan het kruispunt met de Bollewerpstraat)

Stationsstraat (vanaf de wegversmalling, ter hoogte van huisnummer 22-24, tot aan het kruispunt met de Weststraat)

Beukendreef (vanaf het kruispunt met de Stationsstraat tot aan de dreef)

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door de verkeersborden F4a en F4b.

artikel 3: Volgende voorrangregeling wordt van kracht:

De as Stationsstraat–Gravinnestraat–Oostrozebekestraat heeft voorrang ten opzichte van de Weststraat, Bruggestraat, Schoolstraat en Bollewerpstraat.

In de Stationsstraat, Gravinnestraat en Oostrozebekestraat zal deze maatregel ter

kennis gebracht worden door middel van verkeersborden B15 en het verkeersbord type VIII en gemarkeerde lijn op de weg op volgende kruispunten:

kruispunt Oostrozebekestraat–Bollewerpstraat  
kruispunt Oostrozebekestraat–Schoolstraat  
kruispunt Gravinnestraat–Bruggestraat  
kruispunt Stationsstraat–Beukendreef  
Kruispunt Stationsstraat–Weststraat–Bruggestraat

In de Weststraat, Bruggestraat, Schoolstraat en Bollewerpstraat zal deze maatregel ter kennis gebracht worden door middel van verkeersborden B1 en gemarkeerde omgekeerde driehoeken op de weg op volgende kruispunten:

kruispunt Bollewerpstraat–Oostrozebekestraat  
kruispunt Schoolstraat–Gravinnestraat  
kruispunt Bruggestraat–Weststraat voor de fietsers komende uit de Bruggestraat  
kruispunt Weststraat–Stationsstraat  
kruispunt Beukendreef–Stationsstraat

artikel 4: Verhoogde inrichtingen worden aangebracht op volgende plaatsen:

Oostrozebekestraat, ter hoogte van de in- en uitrit van de centrumparking  
Oostrozebekestraat, ter hoogte van de in- en uitgang voor fietsers en voetgangers tot de centrumparking  
Stationsstraat, ter hoogte van de in- en uitrit tot het parkeerterrein met beperkte parkeertijd

De verhoogde inrichtingen worden ter plaatse aangeduid door middel van verkeersbord F87, geplaatst in beide richtingen.

artikel 5: Parkeerplaatsen met beperkte parkeertijd worden voorzien op volgende plaatsen:

Oostrozebekestraat (ter hoogte van de huisnummers 4 tot en met 6 en van huisnummer 8 tot en met 22)  
Stationsstraat (ter hoogte van huisnummer 12 en van huisnummers 14 tot en met 18)  
Beukendreef, langs weerszijden  
Parkeerterrein op gemeenteplein met toegang in de Stationsstraat

De parkeerplaatsen met beperkte parkeertijd worden aangeduid door middel van verkeersbord E9a met afbeelding van een parkeerschijf (onderbord type VII b) onderbord xa of xb.

artikel 6: Laad- en los zones worden voorzien op volgende plaatsen:

Gravinnestraat, ter hoogte van huisnummers 5 tot en met 7  
Bruggestraat, ter hoogte van huisnummer 4  
Stationsstraat, ter hoogte van huisnummer 2 en 4

De laad- en los zones worden aangeduid door middel van verkeersbord E1 met onderbord "uitgezonderd laden en lossen" en onderbord xa of xb.

artikel 7: Op het gemeenteplein (buiten het parkeerterrein) is alle verkeer verboden, uitgezonderd voor diensten en fietsers.

Dit verbod wordt aangeduid door middel van het verkeersbord C3 met onderbord "uitgezonderd diensten" en onderbord M2, opgesteld ter hoogte van de toegangen van het plein in de Stationsstraat, de Gravinnestraat, de Oostrozebekestraat en de centrumparking.

artikel 8: Tussen de Weststraat en de Stationsstraat is de Beukendreef gelegen. Deze weg voor traag verkeer wordt aangeduid door middel van het verkeersbord F99c met onderbord 'uitgezonderd aangelanden'.

artikel 9: De levering en plaatsing van de verkeerstekens (overeenkomstig de bepalingen van het K.B. 1 december 1975 en het M.B 11 oktober 1976) vallen ten laste van de wegbeheerder.

artikel 10: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken.

## **7 Aanvullend verkeersreglement met betrekking tot een zone 30 in de Westwijk**

De Raad,

Gelet op de gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het Ministerieel rondschrift van 27 oktober 1998 betreffende de zones met een snelheidsbeperking tot 30 km/u;

Overwegende dat deze herinrichting kadert in uitvoering van het mobiliteitsplan m.b.t zone 30 in woonwijken te Ingelmunster;

### **BESLUIT: eenparig**

artikel 1: In de hierna vermelde straten wordt er een zone ingesteld met een snelheidsbeperking tot 30 km per uur:

Mandelbeekstraat  
Dokter Lauwerstraat  
Maurice Devisscherestraat  
Pater Vandammestraat  
Arteveldestraat

Deze reglementering wordt ter kennis gebracht door middel van de verkeersborden F4a en F4b.

artikel 2: De levering en plaatsing van de verkeerstekens (overeenkomstig de bepalingen van het K.B. van 1 januari 1975 en het M.B van 11 oktober 1976) vallen ten laste van de wegbeheerder.

artikel 3: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken.

## **8 Aanvullend verkeersreglement betreffende de oversteekplaats in de Oostrozebekestraat in de omgeving van huisnummer 101**

De Raad,

Gelet op de gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat het wenselijk is om, in functie van de verkeersveiligheid en de bescherming van voetgangers en fietsers, een oversteekplaats te creëren op een punt waar een weg gericht op trage mobiliteit in de richting van het Sportcentrum de Oostrozebekestraat dwarst;

**BESLUIT: eenparig**

artikel 1: Op volgende locatie wordt een oversteekplaats voor voetgangers afgebakend:

Oostrozebekestraat: ter hoogte van huisnummer 101-103

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan, overeenkomstig art. 76.4 van het K.B.

artikel 2: Dit aanvullend reglement wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

**OCMW**

**9 Jaarrekening 2011 OCMW Ingelmunster - kennisgeving**

De Raad,

Gelet op het schrijven van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 1 juni 2012 met de vraag om de jaarrekening 2011 van het OCMW Ingelmunster ter kennisname aan de gemeenteraad voor te leggen;

Gelet op het feit dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 30 mei 2012 de jaarrekening 2011 van het OCMW Ingelmunster heeft vastgesteld;

Gelet op de jaarrekening 2011 van het OCMW Ingelmunster;

**BESLUIT: eenparig**

artikel 1: De raad neemt kennis van de jaarrekening 2011 van het OCMW Ingelmunster.

**ICT-BELEID**

**10 Raamcontract ICT Stad Kortrijk 2013-2017 – Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst**

De Raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2012 houdende goedkeuren van de toetreding tot het raamcontract ICT voor de periode 2013-2017 van de stad Kortrijk;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van Kortrijk van 12 maart 2012 om een nieuw aankoopcontract IT 2013-2017 op te starten en dit te gunnen via de procedure van onderhandelingsprocedure met bekendmaking vooraf met toepassing van de Europese bekendmakingsvoorschriften waarbij Stad Kortrijk optreedt als aanbestedende overheid;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van Kortrijk van 14 mei 2012 om in te stemmen met de voorwaarden van het aankoopcontract IT 2013-2017 conform de bestekken ICT-8222 en 8223 en om de samenwerkingsovereenkomst betreffende aankoopcontract IT 2013-2017 goed te keuren;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst betreffende aankoopcontract IT 2013-2017 van Stad Kortrijk in bijlage;

Overwegende dat de beslissing van 24 april 2012 een principiële goedkeuring inhield om toe te treden tot de samenaankoop;

Overwegende dat op basis van het voorstel van samenwerkingsovereenkomst en de goedgekeurde bestekken aan de raad kan worden voorgesteld om de samenwerking met Kortrijk goed te keuren in functie van het aankoopcontract IT 2013-2017;

Overwegende dat de fracties van de Brug, het VB en de SP.a zich wensen te onthouden;

**BESLUIT: met 12 stemmen voor en 8 onthoudingen**

- artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst betreffende aankoopcontract IT 2013-2017 van Kortrijk wordt goedgekeurd.
- artikel 2: Kennis te nemen van de wijze van gunnen en de bestekken ICT-8222 en 8223 zonder opmerkingen.
- artikel 3: Deze beslissing mee te delen aan de stad Kortrijk.



## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST IT- Aankoopcontract 2013-2017 Brede Regio Kortrijk**

Tussen de ondergetekenden:

1. het **stadsbestuur van Kortrijk**, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden de heren **Stefaan De Clerck** en **Geert Hillaert**, respectievelijk burgemeester en stadssecretaris, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 182 van het gemeentedecreet ;
2. en (naam van het bestuur/organisatie) vertegenwoordigd door ...

Hierna genoemd de partijen

### **WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:**

#### **Artikel 1 - Een globale overheidsopdracht voor 5 jaar**

De deelnemende partners verklaren zich akkoord om deel te nemen in het IT-aankoopcontract 2013-2017. Het gaat om één globale overheidsopdracht (onderhandelingsprocedure met Europese bekendmaking) voor vijf jaar verdeeld over verschillende loten met volgende basisprincipes:

- Bestelling op afroep
- De leveranciers moeten voor de veelgevraagde producten minstens 3 courante merken aanbieden
- Auditeerbare vaste marges voor producten
- Vaste uurlonen voor uitvoering van diverse werken (technische ondersteuning voor wachtdienst, voor verhuisprojecten, voor ophangen van beamers, voor cameraprojecten etc.).
- Niet- exclusiviteit en geen gegarandeerde afname-minima d.w.z. de mogelijkheid om af te nemen van verschillende loten en de vrijheid om buiten het contract aan te kopen.

#### **Artikel 2 - Opdrachtcentrale**

Dit aankoopcontract is van het type "opdrachtcentrale", waarbij de aanbestedende overheid de stad Kortrijk is en waarbij de andere deelnemende besturen hun eigen bestellingen plaatsen en aankopen verrichten op basis van vooraf gekende afspraken. Deze afspraken liggen vast in een bestek en zullen aangevuld worden tijdens de onderhandelingen. Het IT-aankoopcontract bestrijkt 22 IT-domeinen (27 loten/subloten) zoals opgenomen in het bestek.

#### **Artikel 3 - Stuurgroep**

Het project wordt geleid door een stuurgroep.

Van de stuurgroep maken telkens deel uit :

- een vertegenwoordiger van elk deelnemend bestuur
- ad hoc alle betrokkenen, waarvan de aanwezigheid nuttig kan zijn, mits instemming van de stuurgroep of de aanbestedende overheid.

Volgens de onderwerpen wordt een timing van de vergadering opgemaakt waar, afhankelijk van het onderwerp, de vertegenwoordiger(s) van de leverancier wordt of worden bij gevraagd. De stuurgroep zal minstens om de vier maanden samenkomen.

De stuurgroepvergadering wordt samengeroepen door de stad Kortrijk. Op vraag van gelijk welk deelnemend bestuur en mits akkoord van de aanbestedende overheid kan een stuurgroep bij hoogdringendheid binnen de zes weken(eventueel verlengd met het jaarlijkse zomerverlof) worden samen geroepen.

#### **Artikel 4 - Taken, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van de aanbestedende overheid**

De stad Kortrijk treedt op als aanbestedende overheid voor dit raamcontract.

Dit contract, met 27 loten/subloten en 33 steden en gemeenten met 5 politiezones, 20 ocmw's, 5 intercommunales, 1 ziekenhuis en 7 Autonome GemeenteBedrijven vereist de organisatie van een 120-tal intensieve onderhandelingsvergaderingen en heel wat communicatie die de stad op zich zal nemen.

De Stad Kortrijk vraagt een beperkte vergoeding voor het meerwerk die de brede deelname van andere besturen aan organisatie- en administratiekosten veroorzaakt. Deze is vastgelegd is op 0,7% van de geplaatste aankopen (inclusief btw) op basis van de betaalde facturen (met inbegrip van onderhoud) of 70 euro per 10.000 euro en zal jaarlijks worden betaald aan de stad Kortrijk.

Met het oog op correcte facturatie kan de stad Kortrijk per kwartaal voor alle loten een gedetailleerd overzicht opvragen bij de deelnemers. Een bestuur dat geen enkele bestelling plaatst zal uiteraard geen bijdrage betalen.

Besturen die in afspraak met de stad Kortrijk taken opnemen tijdens de onderhandelingen kunnen hiervoor een reductie krijgen op de te betalen bijdrage a rato van de geleverde prestaties bij jurering.

De stad Kortrijk is enige woordvoerder in naam van de (volledige) stuurgroep.

Elk bestuur neemt in principe zelfstandig contact op voor deelprojecten en bestellingen met de leverancier. Dit betekent dat de stad Kortrijk als aanbestedende overheid van dit aankoopcontract geen verantwoordelijkheid kan opnemen voor problemen die in een deelproject zouden optreden. Andere besturen kunnen de stad Kortrijk niet verplichten tot bepaalde acties ten opzichte van leveranciers. Deze problemen kunnen uiteraard wel ter sprake gebracht worden in de stuurgroep.

De betalende klant is rechtstreeks en als enige verantwoordelijk voor de betaling van wat aan hem gefactureerd wordt. De aanbestedende overheid is bijgevolg niet aansprakelijk voor de hoofdsom, noch voor eventuele intresten. Hij is geen schuldenaar.

Het staat de stad Kortrijk vrij al dan niet te bemiddelen als er een conflict ontstaat tussen een willekeurig bestuur en de leverancier.

#### **Artikel 5 - Taken en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke besturen/organisatie**

Elk bestuur neemt in naam van het eigen bestuur contact op met de leverancier voor een bestelling of project. Elk bestuur kan hierbij uiteraard samenwerken met andere besturen. De technische leiding en verantwoordelijkheid over de organisatie en de structuur blijft bij de afzonderlijke besturen liggen behalve als in uitzonderlijke gevallen een specifieke onderlinge overeenkomst hiervoor zou worden afgesloten.

Voor de goede uitvoering van elk lot moet het voor de leverancier bij elk bestuur duidelijk zijn wie de contactpersonen zijn (telefoonnummer en e-mailadres). Er kunnen verschillende contactpersonen zijn:

- wie voor elk lot verantwoordelijk is
- wie voor ICT verantwoordelijk is (indien het iemand anders is)
- wie voor de gebouwen algemeen verantwoordelijk is en eventueel richtlijnen geeft over de te volgen weg voor de bekabeling (indien het iemand anders is)
- wie de contacten legt om in het gebouw binnen te kunnen (indien het iemand anders is)
- wie de leidend ambtenaar is voor dat bestuur in geval van discussie.

Elk bestuur is akkoord om

- een bijdrage te betalen : deze is vastgelegd is op 0,7% van de geplaatste aankopen (inclusief btw) op basis van de betaalde facturen (met inbegrip van onderhoud) of 70 euro per 10.000 euro en zal jaarlijks worden betaald aan de stad Kortrijk. Een bestuur dat geen enkele bestelling plaatst zal uiteraard geen bijdrage betalen.

Besturen die in afspraak met de stad Kortrijk taken opnemen tijdens de onderhandelingen kunnen hiervoor een reductie krijgen op de te betalen bijdrage a rato van de geleverde prestaties bij jurering.

- de nodige inlichtingen met het oog op correcte facturatie aan de stad Kortrijk te bezorgen zoals vastgelegd in artikel 4.

- een discretieverklaring te ondertekenen zoals vastgelegd in artikel 6.

### **Artikel 6 - discretieverklaring**

In overeenstemming met de wetgeving van openbaarheid van bestuur zijn de gegevens zoals vermeld in de beslissingsdocumenten van het college van Burgemeester en Schepenen van de stad Kortrijk openbaar. Wegens het commercieel belang voor de leveranciers zijn alle concrete marges en concrete prijzen, concrete invullingsdetails die in dit dossier van toepassing zijn, aan discretie onderhevig.

Alleen de ambtenaren van de deelnemende besturen, die een verklaring ondertekenen waarin zij bevestigen dat zij de nodige discretie in dit dossier zullen respecteren, kunnen van de aanbestedende overheid de volledige delen van het dossier verkrijgen met alle details.

De ambtenaren die de discretieverklaring ondertekenen, verklaren hierin dat zij delen van het dossier alleen aan derden zullen doorgeven indien deze personen eerst de discretieverklaring hebben ondertekend of indien dit medewerkers zijn die onder hun rechtstreekse verantwoordelijkheid vallen en waarvoor zij de discretieverantwoordelijkheid op zich nemen.

De besturen zijn zelf aansprakelijk voor de schade die eventueel aan de leveranciers zou berokkend worden door het niet respecteren van deze discretie. De aanbestedende overheid kan hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden.

Het ondertekenen van de discretieverklaring kan op gelijk welk moment en is geldig van zodra het ingescande document bij de stad Kortrijk per mail is aangekomen en per antwoordmail bevestigd (voorkeurprocedure).

De stad Kortrijk kan een deelnemer, die de discretieverklaring niet heeft ondertekend, tot een vergadering van de stuurgroep weigeren.

### **Artikel 7 - Vorderingen**

Partijen verbinden er zich toe om op geen enkele wijze een vordering te richten tegen de stad Kortrijk als aanbestedende overheid of tegen een andere partij voor eventuele schade, onder welke vorm dan ook, opgelopen naar aanleiding van huidig samenwerkingsverband.

Opgemaakt te Kortrijk, in 2 exemplaren



## **BIJKOMENDE PUNTEN**

### **1 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Werner Blondeel, raadslid, bij mail van 18 juni 2012**

Plaatsing verkeersspiegel

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Werner BLONDEEL, gemeenteraadslid, die het volgende toelicht.

Op het kruispunt Kweekstraat-Keirselaarstraat werd enkele jaren geleden een verkeersspiegel geplaatst. Onlangs werden ook de kruispunten Krekelstraat-Warandestraat en Doelstraat-Gistelstraat van een verkeersspiegel voorzien. Voorstander van verkeersspiegels is onze Vlaams Belangfractie nooit geweest. De zichtbaarheid van cruciale wegpunten moet het liefst op andere manieren worden verhoogd. Maar soms kan het niet anders en bestaat er gewoon geen alternatief. De Onze Lieve Vrouwstraat tussen de oude spoorwegbedding en de Kortrijkstraat, ter hoogte van het huisnummer 39, maakt een onoverzichtelijke bocht van 90 graden. Deze bocht in deze smalle weg (breedte ongeveer 3 m) is voor fietsers en autobestuurders dus levensgevaarlijk. De donkere wintermaanden verhogen uiteraard nog dit gevaar. Een verkeersspiegel (kant oude spoorwegbedding) zou hier voor een oplossing kunnen zorgen. Het zou in elk geval, naast de volwassen gebruikers van deze weg, de kinderen van de woningen op de jonge verkaveling in dit deel van de Onze Lieve Vrouwstraat in een noodzakelijk veiliger positie brengen. Kan het gemeentebestuur op korte termijn hier zorgen voor een verhoging van de verkeersveiligheid door het plaatsen van een verkeersspiegel?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Deze vraag werd reeds eerder gesteld op een gemeenteraad. Als gevolg van de vraag toen werd het dossier onderzocht door de Technische Dienst in overleg met de verkeersdienst en de wijkagent van MIDOW en Dienst Stedenbouw. Het resultaat van deze analyse was dat de verdere ontwikkelingen in de buurt zouden worden afgewacht om eventueel maatregelen te nemen. Inmiddels werd in de buurt een verkaveling gerealiseerd van 8 bijkomende loten en is er nog de geplande uitbreiding op het perceel langs de oude spoorwegbedding. In functie daarvan zou de beste oplossing kunnen zijn om de Onze Lieve Vrouwstraat, net zoals vroeger, af te sluiten ter hoogte van de spoorwegbedding. Op die manier kan verzekerd worden dat de ontsluiting van deze percelen gebeurt naar de Kortrijkstraat en niet door de woonwijk die in een zone 30 ligt. Meteen ontstaat er opnieuw een veilige verbinding voor de trage weggebruiker waar het nieuwe wandelpad op de spoorwegbedding, kan op aansluiten. Zo is er op dit deel van de weg enkel nog lokaal verkeer mogelijk. Deze visie strookt ook met die van het mobiliteitsplan om doorgaand verkeer te ontmoedigen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

### **2 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Werner Blondeel, raadslid, bij mail van 18 juni 2012**

Persoonsnaam op straatnaambord

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Werner BLONDEEL, gemeenteraadslid, die het volgende toelicht.

Persoonsnamen worden in alle omstandigheden correct geschreven. Een vroegere gemeentebestuur heeft de dichter, schrijver en vertaler uit de zuidelijke Nederlanden, Jacob van Maerlant, willen huldigen door een straat naar hem te vernoemen. De huidige schrijfwijze (Vanmaerlant) verwijst in het geheel niet naar deze zopas vermelde persoon en doet de bedoelingen, die het toenmalige gemeentebestuur met Jacob van Maerlant had, oneer aan. Elke Ingelmunstenaar zal een preciese historische verwijzing appreciëren. Wil het huidige gemeentebestuur de bestaande foutieve naamvermelding zo vlug mogelijk corrigeren? Dezelfde redenering gaat natuurlijk ook op voor de Hendrik Consciencestraat. Wat trouwens met

dit straatnaambord reeds is gebeurd, grenst aan het ongelofelijke. In 2004 hebben de collega's van de Brug een foto verspreid van de verkeerde schrijfwijze van dit straatnaambord, nl. Conscienestraat. Het gemeentebestuur heeft dit bord dan laten vervangen, maar niet door een correcte maar nu door een andere verkeerde naam te gebruiken, nl. Consciencestraat. Wil het gemeentebestuur deze bestaande foutieve naamvermelding zo vlug mogelijk corrigeren door nu eens een nieuw, maar correct straatnaambord te laten plaatsen?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Bij een eerdere tussenkomst van uwentwege werd dit reeds aangehaald. Het antwoord dat toen werd gegeven blijft nog steeds van toepassing.

Wat het concrete bord van de Hendrik Consciencestraat betreft is het zo dat het bestellen van straatnaamborden steeds wordt gebundeld. Dit bord is in bestelling bij de firma Baert in Zele. Van zodra er een voldoende aantal is om de verzendingskost te laten vallen, worden de borden geleverd en geplaatst.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

### **3 Bijkomend punt 3 aangevraagd door de heer Werner Blondeel, raadslid, bij mail van 18 juni 2012**

Plaatsen van straatnaamborden

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Werner BLONDEEL, gemeenteraadslid, die het volgende toelicht.

Op het begin of op het kruispunt met bepaalde straten zoals in de Dossestraat, Gistelstraat, Vuylstraat, Zuidstraat en Gentstraat - en allicht nog andere - ontbreekt reeds geruime tijd het toch noodzakelijke straatnaambord. Sommige straatnaamborden zijn bijna of helemaal niet meer leesbaar. Dit ontbreken van een straatnaambord bezorgt de mensen, die onvoldoende het stratenplan van de gemeente kennen, onnodige moeilijkheden voor het vinden van bepaalde adressen. Ook de hulpverlening zou in het gedrang kunnen komen. Alhoewel zij vooral gebruik maken van navigatiesystemen, lijkt ons nog niet alles opgelost. Definitieve of tijdelijke wijzigingen in verkeerssituaties, na of tijdens wegenwerken, kunnen hen bij het ontbreken van straatnaamborden ernstig hinderen.

Onze Vlaams Belangfractie vraagt of het gemeentebestuur dit euvel zo vlug mogelijk wil verhelpen.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Op dit ogenblik is de technische dienst reeds bezig met een globale inventarisatie van de straatnaamborden in de gemeente. Het klopt effectief dat hier en daar borden aan vervanging toe zijn. We hebben er voor geopteerd om deze borden niet nu te vervangen, maar deze beslissing over te laten aan de ploeg die de volgende legislatuur de dienst zal uitmaken.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

### **4 Bijkomend punt 3 aangevraagd door de heer Werner Blondeel, raadslid, bij mail van 20 juni 2012**

Wijziging van gemeentewapen

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Werner BLONDEEL, gemeenteraadslid, die het volgende toelicht.

Het koninklijk besluit van 26 januari 1849 legt het gemeentewapen van Ingelmunster vast met het motief: " In goud een hertenkop van natuurlijke kleur met een gewei van tien punten van keel ". Bij de uitgifte van een fotokalender in 1990 door de toenmalige Ingelmunsterse drukkerij Artemis

werd eveneens een nieuwe voorstelling van het gemeentewapen van Ingelmunster gepubliceerd. Het hert werd hier door de grafische ontwerper op een zeer kunstzinnige, natuurlijke wijze voorgesteld. Het is diezelfde afbeelding die het gemeentebestuur thans gebruikt bij de kleurenafdruk van het gemeentewapen. Bij het gebruik van het gemeentewapen in wit-zwart gebruikt de gemeente nu echter een andere afbeelding. Heel waarschijnlijk werd vroeger een voorontwerp voor het gebruik van een wit-zwart afbeelding van het gemeentewapen getekend, doch bleef het bij dit voorontwerp. De natuurlijke weergave van de hertenkop kon beter en de goudkleur werd door willekeurige stippen voorgesteld. De voorstelling van een hert in een soort sneeuwvaldecor is het resultaat. In de heraldiek wordt elke kleur op een bijzondere wijze voorgesteld. De goudkleur krijgt een puntenraster met een bijzondere schikking van de vele punten (vergelijkbaar met de schikking van de vijf punten op een dobbelsteen). Om de kunstzinnigheid, het heraldische en vooral de éénvormigheid tegemoet te komen is het aangewezen om de huidige gebruikte wit-zwart voorstelling van het gemeentewapen te vervangen door een wit-zwart voorstelling gekoppeld met de thans gebruikte kleurenafdruk van het gemeentewapen.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Sinds oktober vorig jaar, met de invoering van een vaste email-handtekening met schild in kleur (het schild waar u naar verwijst), werd ook beslist gebruik te maken van een zwart-witversie die heel nauw aansluit bij het schild in kleur. Sinds maart wordt daar gebruik van gemaakt voor de gewone briefwisseling en worden, stelselmatig, standaarddocumenten aangepast. Op deze manier is uw vraag zonder voorwerp geworden aangezien dit gestileerde schild op korte termijn zal verdwijnen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **5 Bijkomend punt 1 aangevraagd door mevrouw Martine Verhamme, raadslid, bij mail van 21 juni 2012**

Zebrapaden en rotondes

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Martine VERHAMME, gemeenteraadslid, die het volgende toelicht.

Voor we allen kunnen genieten van een deugddoende vakantie en met een nieuw schooljaar in het vooruitzicht, zou ik graag nog enkele vragen en/of voorstellen opsommen.

Komt er nu een voetpad langs de Meulebekerstraat ter hoogte van De Regenboog, daar waar die bomen gerooid werden?

Kan er aangedrongen worden bij het Vlaams Gewest om zebrapaden te voorzien op de ringweg, zodanig dat het ook veilig oversteken is voor de voetgangers. Immers kinderen die te voet naar school komen, die over de ringweg wonen, hebben geen enkel zebrapad om deze drukke weg over te steken, noch aan de Meulebekerstraat, noch aan de Oostrozebestraat.

Het fietspad op de rotonde in de Meulebekerstraat is een aanliggend fietspad. Volgens de meeste aanbevelingen worden de aanliggende fietspaden best met een kleur gemarkeerd. Vandaar mijn vraag of het niet mogelijk is om dit fietspad aan te leggen in de rode asfalt, zoals langs de Meulebekerstraat zelf. En het lijkt me vreemd dat de rode klinkers, die er voordien lagen, te gevaarlijk waren bij nat en vriesweer, maar dat ze toch blijven liggen op de rotonde in de Oostrozebekerstraat.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Op uw eerste vraag kunnen wij meedelen dat de voorbereidende werken werden uitgevoerd. Verder zal de eigen technische dienst van start gaan met de aanleg van een wandelpad in dolomiet dat moet afgewerkt zijn tegen 1 september, start van het nieuw schooljaar.

Verder werd de vraag voor het voorzien van zebrapaden op de ringweg al verschillende keren gesteld en ook positief beantwoord. De realisatie van die zebrapaden zal kaderen binnen de geplande herinrichtingsprojecten voor de beide ronde punten op de Ring. Voor de veiligheid is immers niet alleen het zebrapad zelf van belang, maar ook en niet in het minst een veilige toegang tot het zebrapad.

De rotonde N50/N357 Oostrozebekestraat wordt gezamenlijk aangepakt met het geplande project voor de herinrichting van de N357. De aanbesteding hiervan is voorzien dit najaar, de start van de werken voor volgend voorjaar. Naast een zebrapad worden ook de fietspaden vrijliggend aangelegd.

Ook voor de rotonde N50/N399 Meulebekestraat zijn er gelijkaardige herinrichtingsplannen en dit via een module 18, 'Herinrichting van een kruispunt of (her)aanleg van een oversteekplaats op een gewestweg'. Dit vormt meteen ook de reden dat de vroegere gevaarlijke toestand weggenomen werd en enkel belijnd in functie van deze plannen. Ook de aanleg en toegang tot een zebrapad is hier in voorzien. AWW (Agentschap wegen en verkeer West-Vlaanderen) is trekker van dit dossier. De startnota wordt momenteel opgestart en zal de procedure van een module moeten doorlopen (GBC, PAC, ...).

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **6 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Francky Demaeght, raadslid, bij mail van 21 juni 2012**

Campagne 'Gas-Elektriciteit: durf vergelijken'

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Francky Demaeght, gemeenteraadslid, die het volgende toelicht.

Op 23 mei schreven de federale minister van Economie en Consumenten, de heer Johan Vande Lanotte, en de federale staatssecretaris voor Energie, de heer Melchior Wathelet, namens de federale regering de Colleges van Burgemeester en Schepenen aan met het verzoek om deel te nemen aan de campagne 'Gas-Elektriciteit: durf vergelijken!' Ook naar onze gemeente werd deze uitnodiging verstuurd. In die uitnodiging wijst de federale regering er op dat de uitgaven voor aardgas en elektriciteit een groeiend deel uitmaken van het gezinsbudget. Wij, als socialistische fractie, delen de bezorgdheid van de federale ministers over de aantasting van de koopkracht van onze gezinnen. Concreet willen de minister van Economie en Consumenten en de staatssecretaris voor Energie de consument helpen in de zoektocht naar de voor hem/haar meest geschikte leverancier en de consument hierbij op weg helpen om ook in de toekomst te blijven vergelijken. Daarom willen ze voor de winter een grootscheepse informatiecampagne voeren in samenwerking met alle geïnteresseerde gemeenten. De campagne zal plaatsvinden tussen 17 en 28 september en is gericht op alle burgers. Tijdens deze periode wil men gedurende minstens een dag de inwoners van de gemeenten die deelnemen de nodige hulp bieden om de aanbiedingen van de elektriciteits- en aardgasleveranciers te leren vergelijken met de nieuwe technieken die hiervoor bestaan. Onze gemeente hoeft niet zo een grote inspanningen te doen om deel te nemen: een lokaal om de mensen te ontvangen, computers (minstens één) om simulaties te maken met de gegevens van de burgers, een internetverbinding voor elke computer, de mogelijkheid om de simulaties te printen (printer en papier), gemeentepersoneel om de dienstverlening te verzorgen (minimum één persoon gedurende één campagnedag), een contactpersoon voor de FOD economie voor de organisatie van de campagne in onze gemeente.

De FOD Economie kan, in overleg met de gemeente, zorgen voor communicatieondersteuning, opleiding in de regio voor de personeelsleden die de dienstverlening verzorgen, logistieke ondersteuning, extra personeel (federale ambtenaren), telefonische assistentie voor het personeel dat de dienstverlening verzorgt, blijvende telefonische assistentie voor burgers die voor, tijdens of na de campagne met bijkomende vragen zitten en een lijst van antwoorden op veel gestelde vragen (FAQ's).

Wij zijn er van overtuigd dat er bij de Ingelmunsterse inwoners veel belangstelling zou zijn voor dit initiatief en dat het goed is om dit op gemeentelijk niveau te organiseren. We helpen de Ingelmunsterse gezinnen daarbij door een objectieve vergelijking om hun energiefacturen te doen dalen en een bewuste keuze te maken tussen de talrijke mogelijkheden die de vrijgemaakte energiemarkt te bieden heeft.

Inschrijven kon tot 15 juni. Tot onze verbazing vinden we hier nergens in een verslag van het schepencollege iets van terug. Heeft Ingelmunster de kans laten liggen om zijn bevolking te informeren? En wat was de reden?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Na het schepencollege van 15 juni heeft de gemeente Ingelmunster aan de FOD Economie via een specifieke internetenquête laten weten dat de gemeente niet wenst deel te nemen aan de

campagne en dit om volgende redenen.

Het feit dat er via een internetenquête moest worden gewerkt zorgt er voor dat er geen formele brief beschikbaar is. De gemeente Ingelmunster heeft heel actief meegewerkt aan de groepsaankoop in organisatie van de Provincie West-Vlaanderen in 2011-2012 en is van plan dit opnieuw te doen voor de nieuwe samenaankoop in 2012-2013. Het ware wenselijk dat, vooreer andere overheden initiatieven nemen waarin ze de medewerking van gemeenten vragen of eisen, eerst met deze gemeenten overleggen over de wenselijkheid en de haalbaarheid van dit initiatief. Het ware, bovendien, wenselijk dat andere overheden die verschillende initiatieven ontplooiën met in wezen dezelfde doelstelling, onderling met elkaar overleggen om de zaken te coördineren en niet naast elkaar te werken. Tenslotte is het wenselijk dat een Ministerie bevoegd voor Economische zaken (dat de bevoegdheid bezit om maximum prijzen op te leggen) een maximum tarief bepaalt voor gas en elektriciteit (zoals dat ook met benzine en diesel het geval is) zodat de voorgestelde initiatieven eigenlijk niet meer nodig zijn.

Via uw interne partijwerking kunt u aan uw minister dit standpunt misschien mededelen.

Ik wil van de gelegenheid gebruik maken om duidelijk te maken waarom wij wel het provinciaal initiatief steunen. Van de 4.324 Ingelmunsterse gezinnen schreven 408 gezinnen zich vrijblijvend in voor de groepsaankoop (381 online en 27 via het loket). Uiteindelijk maakten 251 gezinnen de overstap naar Essent of Lampiris. Dit is 5,80 % van de Ingelmunsterse gezinnen of 61,52 % van de ingeschreven gezinnen. Deze actie wensen wij wel te herhalen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **7 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Francky Demaeght, raadslid, bij mail van 21 juni 2012**

Gemeentelijke beplantingen en bijenpopulaties

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Francky Demaeght, gemeenteraadslid, die het volgende toelicht.

Reeds enkele jaren worden onze imkers geconfronteerd met een bijzonder verschijnsel, de bijen verdwijnen. Bijenvolken raken niet door de winter. Soms verdwijnen zelfs twee op de drie volken. De provincie is zich hier heel goed van bewust en zet acties op zoals het gratis verdelen van bloemenzaad van bijvriendelijke bloemen. Ook de gemeente heeft deze actie gesteund, via een artikeltje in de infokrant. Maar er is meer nodig.

Is de gemeente bereid om zelf ook van dit zaad te gebruiken voor haar bloemperken. Dit is beter dan het aanplanten van exotische geweepte perkplantjes die vaak veel minder interessant zijn. Is de gemeente bereid om bijvriendelijke bloesemdragende bomen en struiken te gebruiken bij nieuwe aanplantingen en bij vernieuwingen van perken en laanbeplanting. Veel inheemse bomen zijn beter geschikt om de bijen te ondersteunen dan, bijvoorbeeld, de exotische moerascypres uit China die nu op de markt is aangeplant.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Ik wil u in eerste instantie wel meegeven dat de gemeente meer doet dan de actie van de provincie promoten. Op dit ogenblik wordt bij gemeentelijke plantacties hiermee al rekening gehouden in de mate van het mogelijke. Immers niet alleen de bij- en insectvriendelijkheid van aanplanten is van belang, ook de functie van de aanplant en de mogelijkheid tot een efficiënt onderhoud. De gemeente werkt hiervoor samen met de Katho in het kader van het groenmanagement binnen het Stad-landschap 'Het West-Vlaamse Hart'.

Daarenboven hebben wij bijvriendelijke bloemen en planten ingezaaid op, onder andere, onze gemeentelijke begraafplaats, op verscheidene speelpleinen en planten we waar mogelijk overal streekeigen groen aan.

Verder menen wij enige kritiek te ontwaren met betrekking tot de boomsoortkeuze bij de herinrichting van het centrum. Het blijkt dat de 'moerascypres' u en uw partijgenoten zeer zwaar op de maag ligt.

Bij een infovergadering omtrent de stand van zaken over de werken aan de dorpskern hebben we reeds van één van uw partijgenoten mogen horen dat de keuze niet deugde, onder meer, omdat de boom zo laat in blad komt dat we er eigenlijk geen plezier zouden aan hebben. Ironisch genoeg, hoewel deze vergadering vroeg op het voorjaar kwam, schoten de bomen op de nieuwe parking achter het gemeentehuis vroeg in blad alsof ze zelf het tegendeel wilden bewijzen.

Ook de keuze van deze boom is het gevolg van een weloverwogen analyse waar meerdere

aspecten aan bod kwam, zowel praktische, ontwerptechnische als cultuurtechnische. Ik wil ze gerust nog eens op rijtje zetten.

Op de eerste plaats was het een keuze van het ontwerp, passend in het specifieke concept van de landschapsdeskundige, om met deze boom (weliswaar als exoot, maar met verre wortels in deze regio, getuige daarvan een kaart van het kasteelpark van Wakken) een duidelijk onderscheid te maken tussen markt en de parking (aangelegd door de mens) en het kasteelpark met een natuurlijk karakter. Als het ware een onderscheid in cultuur en natuur.

Praktisch gezien bood deze boomsoort het voordeel dat hij, ook in sterk verstoorde gronden, makkelijk groeit. Bovendien is de groei sterk onafhankelijk van het type grond waar hij in moet groeien en aangezien deze boom over gans het platform wordt geplant was dit noodzakelijk. Deze boomsoort verdraagt tevens een zware snoei, die kan voorkomen gelet op de aanplant in het centrum waar hij minder kans krijgt natuurlijk uit te groeien. De boom heeft ook maar een zeer klein plantvak nodig en is vrijwel immuun voor allerlei ziekten.

Als boomsoort is het een buitenbeentje als bladverliezende naaldboom waardoor hij toch wat gelijkenis heeft met de loofbomen van het park. De groeivorm is zeer specifiek en herkenbaar wat dan weer perfect paste bij het concept van het ontwerp. De boom produceert geen harsen of vruchten en verliest de bladeren/naalden na verkleuring, krimp en verschrompeling waardoor de nazorg ook beperkt is.

Tenslotte is deze boom een bijzondere fijnstofcapteerder, wat dan weer perfect past in het Europees project dat instond voor een financiering van ruim 27.000 euro.

Al bij al denk ik te kunnen stellen dat onze aanplant niet lukraak is gebeurd, maar veeleer gestoeld is op deskundig advies en kennis van zaken.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

De heer Voorzitter sluit de zitting om 21:00 uur.

Opgemaakt in zitting als hierboven,

Namens de Gemeenteraad

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,



De Burgemeester,