

Aanwezig: Dirk Debaere: voorzitter;
Kurt Windels: burgemeester;
Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye,
Rob Kindt: schepenen;
Katrien Vandecasteele: schepen (voorzitter OCMW);
Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck,
Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Marlies De Clercq, Sabine Dendauw,
Sabine Lampaert, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart,
Davy Claerhout: raadsleden;
Dominik Ronse: secretaris

Verontschuldigd:

Afwezig:

De zitting vangt aan om 20.00u.

Openbare zitting

Kennisname

ALGEMEEN BESTUUR

1. Kennis nemen van het besluit van de gouverneur houdende de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2013 van het OCMW Ingelmunster

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikel 42, §1;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikel 174, §3;

Gelet op het besluit van de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen van 9 januari 2015 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening van het financiële boekjaar 2013 van het OCMW Ingelmunster;

Gelet op het verzoek van 12 januari 2015 van de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen om van zijn beslissing van 9 januari 2015 kennis te geven aan de Gemeenteraad;

Overwegende dat het een goedkeuring zonder voorbehoud was;

Overwegende dat een aantal boekhoudkundige en technische opmerkingen werden geformuleerd;

Op voorstel van de OCMW-voorzitter;

NEEMT KENNIS

Van het besluit van de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen van 9 januari 2015 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2013 van het OCMW Ingelmunster.

Beslissingen

ALGEMEEN BESTUUR

2. Goedkeuren van de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikel 40;

Gelet op het Burgerlijk Wetboek, meer bepaald artikels 1317 en 1322;

Gelet op de wet van 20 oktober 2000 tot invoering van het gebruik van telecommunicatiemiddelen en van de elektronische handtekening in de gerechtelijke en de buitengerechtelijke procedure;

Gelet op de wet van 9 juli 2001 houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen en certificatediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 december 2014 houdende de vaststelling van de wijze van communicatie in het kader van het bestuurlijk toezicht op de lokale overheid, de provincieoverheid en de intergemeentelijke overheid;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 22 januari 2013 houdende goedkeuren van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en latere wijzigingen;

Gelet op de artikels 1, 2, 6, 9, 10 en 12 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 22 januari 2013;

Overwegende dat, in uitvoering van het bovenvermelde besluit van de Vlaamse Regering van 11 december 2014, de gegevensuitwisseling met de Vlaamse overheid in het kader van het bestuurlijk toezicht, bij voorkeur, op digitale wijze gebeurt;

Overwegende dat op 1 januari 2015 een nieuwe softwaretoepassing voor de behandeling van gemeenteraads- en collegepunten in gebruik werd genomen;

Overwegende dat deze softwaretoepassing tegemoet komt aan de verplichting gesteld door het bovenvermeld besluit van de Vlaamse Regering;

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster met ingang van 1 januari 2015 gebruik wenst te maken van de elektronische handtekening;

Overwegende dat voor het gebruik van deze nieuwe technieken enkele afspraken in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad moeten worden aangepast;

Overwegende dat de voorgestelde aanpassingen leiden tot minder administratieve lasten, efficiëntiewinsten en kostenbesparing;

Overwegende dat de voorgestelde aanpassingen kaderen binnen de prioritaire doelstelling 'Ingelmunster digitaal';

Op voorstel van de heer Dirk DEBAERE, Voorzitter van de Gemeenteraad;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – In artikel 1, §1 van het huishoudelijk reglement wordt:

- 'per post' vervangen door '**via een notificatie**'.
- 'De oproeping voor de gemeenteraad gebeurt ook per elektronische post. Daartoe wordt door de gemeente een mailadres ter beschikking gesteld.' vervangen door '**Het gemeenteraadslid kiest de wijze van ontvangst van deze notificatie. Ofwel gebeurt dit per sms op een telefoonnummer dat door het gemeenteraadslid wordt meegedeeld. Ofwel gebeurt dit per e-mailbericht op een e-mailadres dat door het gemeenteraadslid wordt meegedeeld.**'.

Artikel 2 - In artikel 1, §2 van het huishoudelijk reglement wordt:

- 'ligt ter inzage bij het onthaal' vervangen door ', **wordt via een webservice ter beschikking gesteld**'.

- 'Voor zover technisch mogelijk wordt het dossier dat op elk agendapunt betrekking heeft, gepubliceerd op het gemeentelijk intranet, waar het ter beschikking is van de raadsleden.' vervangen door **'Indien om technische redenen documenten niet digitaal ter beschikking kunnen worden gesteld via deze webservice wordt dit per agendapunt aangegeven, samen met de plaats waar deze documenten op papier kunnen worden geraadpleegd.'**

Artikel 3 - In artikel 1, §2 van het huishoudelijk reglement wordt:

- 'ligt ter inzage bij het onthaal' vervangen door **' , wordt via een webservice ter beschikking gesteld'**.
- 'Voor zover technisch mogelijk wordt het dossier dat op elk agendapunt betrekking heeft, gepubliceerd op het gemeentelijk intranet, waar het ter beschikking is van de raadsleden.' vervangen door **'Indien om technische redenen documenten niet digitaal ter beschikking kunnen worden gesteld via deze webservice wordt dit per agendapunt aangegeven, samen met de plaats waar deze documenten op papier kunnen worden geraadpleegd.'**
- 'bevatten de stukken' vervangen door **'bevat een dossier van een agendapunt'**.
- 'ter inzage liggen' vervangen door **'het dossier bevat'**.
- aangevuld met **' , samen met de bevoegde mandataris'**.

Artikel 4 - In artikel 2, §2 van het huishoudelijk reglement wordt:

- 'bezorgd' vervangen door **'meegedeeld'**.

Artikel 5 - In artikel 2, §3 van het huishoudelijk reglement wordt:

- 'Elke belangstellende inwoner kan, tegen vergoeding, een jaarabonnement bekomen op de agenda van de raadsvergaderingen met toelichting.' geschrapt.

Artikel 6 - In artikel 2, §6 van het huishoudelijk reglement wordt:

- aangevuld met **'Deze lijst wordt enkel door de gemeentesecretaris ondertekend.'**
- 'De punten die door de raadsleden aan de agenda worden toegevoegd, overeenkomstig § 4 van dit artikel, worden op een gelijkaardige manier als de oproeping aan de raadsleden bezorgd.' geschrapt.

Artikel 7 - In artikel 6, §1 van het huishoudelijk reglement wordt:

- 'worden' vervangen door **'zijn ter beschikking voor de raadsleden'**.
- 'het wordt' vervangen door **'ze worden'**.
- 'aan ieder lid van de gemeenteraad per post bezorgd' vervangen door **'via een webservice. Via een notificatie overeenkomstig artikel 1 §1 worden de raadsleden hiervan in kennis gesteld.'**

Artikel 8 - In artikel 6, §2 van het huishoudelijk reglement wordt:

- 'Voor zover technisch mogelijk worden deze stukken gepubliceerd op het gemeentelijk intranet, waar ze ter beschikking zijn van de raadsleden.' geschrapt.

Artikel 9 - In artikel 9, §1 van het huishoudelijk reglement wordt:

- 'per elektronische post bezorgd, samen met de oproeping voor de raad die er op volgt' vervangen door **'via een webservice ter beschikking gesteld van de raadsleden'**.

Artikel 10 - Van artikel 9 wordt §2 geschrapt.

Artikel 11 - In artikel 10, §1 van het huishoudelijk reglement wordt:

- 'per elektronische post bezorgd aan de raad' vervangen door **'via een webservice ter beschikking gesteld van de raadsleden'**.

Artikel 12 - Van artikel 10 wordt §2 geschrapt.

Artikel 13 - Aan artikel 12 wordt toegevoegd:

- **De lijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden overeenkomstig artikel 252, §1 van het Gemeentedecreet wordt enkel door de Gemeentesecretaris ondertekend.**
- **Voor ondertekening kan gebruik gemaakt worden van een elektronische handtekening.**

Artikel 14 – Dit besluit wordt van kracht vanaf de eerstvolgende gemeenteraad.

Artikel 15 – Aan de heer Gemeentesecretaris wordt de opdracht gegeven dit reglement te coördineren en als bijlage toe te voegen aan dit besluit.

ALGEMENE FINANCIERING

3. Goedkeuren van een kapitaalverhoging bij Figga

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband FIGGA;

Gelet op het voorstel van FIGGA, per aangetekend schrijven van 28 januari 2015, opdat de gemeente Ingelmunster zou intekenen op een kapitaalverhoging van FIGGA voor een totaalbedrag van 19.477.650,00 euro;

Overwegende dat FIGGA aandeelhouder is in EGPF;

Overwegende dat aan FIGGA de opdracht werd gegeven tot het verwerven van bijkomende aandelen in Publi-T door de buitengewone algemene vergadering van 22 december 2010;

Overwegende dat aan FIGGA de opdracht werd gegeven tot het verwerven van bijkomende aandelen in Publigas door de buitengewone algemene vergadering 21 december 2011;

Overwegende dat aan FIGGA de opdracht werd gegeven tot het verwerven van aandelen in de projecten van STORM door de buitengewone algemene vergadering 21 december 2011;

Overwegende dat, per aangetekend schrijven van FIGGA van 23 januari 2013, de vraag werd gesteld aan FIGGA tot het verwerven van bijkomende aandelen in Publi-T;

Overwegende dat de raad van bestuur van FIGGA op 10 december 2014 heeft besloten over te gaan tot een kapitaalverhoging ter dekking van de reeds in opdracht van de gemeenten verworven financieel vaste activa;

Overwegende dat de kapitaalverhoging wordt georganiseerd om de solvabiliteit van FIGGA te verbeteren;

Overwegende dat de kapitaalverhoging wordt georganiseerd om de namens de gemeenten aangehouden financieel vaste activa ook in de gemeentelijke boekhouding te kunnen opvolgen;

Overwegende dat de kapitaalverhoging geen impact heeft op het budget en de rekening van de gemeente aangezien deze gefinancierd kan worden met middelen bij FIGGA;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

met

11 stemmen voor (Dirk Debaere, Kurt Windels, Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout)

en

10 onthoudingen (Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Marlies De Clercq, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert)

Artikel 1 – De kapitaalverhoging van 8.138 aandelen FIGGA aan een nominale waarde per aandeel van 25,00 euro voor een totale waarde van 203.450,00 euro wordt goedgekeurd.

Artikel 2 – Deze kapitaalverhoging wordt volstort met de middelen beschikbaar bij FIGGA.

Artikel 3 - Het College van Burgemeester en Schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en zal deze beslissing meedelen aan Figga, p.a. INTERMIXT Ravensteingalerij 4 b2, 1000 Brussel en aan de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden.

PATRIMONIUM

T1. Bijkomend punt aangevraagd door mevrouw Dorine Behaeghe, raadslid, bij mail van 18 februari 2015

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Dorine Behaeghe, raadslid, die het volgende toelicht. Wanneer een kind levenloos geboren wordt, betekent dit een groot verlies voor het hele gezin. Om dit verlies te verzachten wordt voorgesteld om een sterretjesweide in te richten op de gemeentelijke begraafplaats. Een sterretjesweide is een plaats op het kerkhof die speciaal gereserveerd wordt om

levenloos geboren kinderen te herdenken. Bij het niet kiezen voor begraving of crematie, moet het afscheid waardig kunnen verlopen en kunnen de ouders hun kindje een persoonlijk plekje geven. Sterretjes wijzen op natuursymbolen en hebben een troostend aspect.

Het Vlaams decreet van 16 januari 2004 gaf ouders het recht op het laten begraven of cremieren van levenloos geboren kinderen vanaf een minimum zwangerschapsperiode van 12 weken. Op 28 maart 2014 werd een decreetswijziging doorgevoerd waarbij die minimumperiode van 12 weken zwangerschap werd geschrapt.

Daarbij verzoekt de N-VA om een informatiecampagne op te starten om de inwoners van Ingelmunster duidelijk te maken dat nu ook de mogelijkheid bestaat om op een menselijke, respectvolle manier afscheid te nemen van elk overleden kindje en deze ook zo te begraven of te cremieren.

Het huishoudelijk reglement op de begraafplaats vraagt dan ook de nodige aanpassingen.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Rob Kindt, schepen, die het volgende antwoordt.

Het is inderdaad zo dat de regelgeving ter zake recent veranderd is waardoor de vraag naar een herdenkingsmogelijkheid op een sterretjesweide ook bij ons kan toenemen. Het schepencollege deelt deze bekommernis en wil er ook iets aan doen. We zijn trouwens blij vast te stellen dat ook onze voorgangers deze bezorgdheid deelden, want op het perk voorbehouden aan kinderen tot 7 jaar staat nu reeds een zerk met een gedicht van Julie Goderis waar ouders terecht kunnen die moesten afscheid nemen van een doodgeboren kindje. Ook ouders die niet kiezen voor begraven of cremieren, nu ook, van een vruchtje jonger dan twaalf weken, moeten een plaats krijgen om waardig afscheid te nemen en te rouwen.

Het college wil dit doen kaderen in de algemene zorg voor de herinrichting van onze begraafplaats en heeft onlangs reeds een eerste keer samen gezeten met de verantwoordelijken van de begraafplaats en van onze groendienst, met de vraag aan hen om een voorstel uit te werken om dit perk her in te richten en er ook een nieuwe sterretjesweide aan te leggen. Het is de bedoeling dit perk voor jonge kinderen en de sterretjesweide waardig en sfeervol uit te bouwen. Uiteraard zal de Gravenkapel, wanneer ze eenmaal gerestaureerd is, ook een rol kunnen spelen in deze momenten van afscheid.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

De zitting werd afgerond om 20.10u.

Dominik Ronse
secretaris

Dirk Debaere
voorzitter

Dossier behandeld door:

ir. Ronse Dominik, Gemeentesecretaris: 051/33.74.10

E-mail: secretaris@ingelmunster.be

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

ART. 1. BIJEENROEPING (ARTIKELEN 20, 21 EN 22 VAN HET GEMEENTEDECREET)

§ 1. - De oproeping voor de gemeenteraad gebeurt via een notificatie. (*GR 24 februari 2015*)

Het gemeenteraadslid kiest de wijze van ontvangst van deze notificatie. Ofwel gebeurt dit per sms op een telefoonnummer dat door het gemeenteraadslid wordt meegedeeld. Ofwel gebeurt dit per e-mailbericht op een e-mailadres dat door het gemeenteraadslid wordt meegedeeld. (*GR 24 februari 2015*)

De notificatie van punten die door de raadsleden aan de agenda worden toegevoegd, overeenkomstig §4 van dit artikel, worden op een gelijkaardige manier als de oproeping aan de raadsleden bezorgd. (*GR 24 februari 2015*)

§ 2. – Het dossier dat op elk agendapunt betrekking heeft, wordt via een webservice ter beschikking gesteld. Indien om technische redenen documenten niet digitaal ter beschikking kunnen worden gesteld via deze webservice wordt dit per agendapunt aangegeven, samen met de plaats waar deze documenten op papier kunnen worden geraadpleegd. (*GR 24 februari 2015*)

Ter samenvatting bevat een dossier van een agendapunt een inventaris van alle documenten die het dossier bevat, zodat elk raadslid kan nagaan of de stukken volledig zijn. Op deze inventaris komt tevens de naam voor van de ambtenaar die als dossierbeheerder voor dit agendapunt optreedt, samen met de bevoegde mandataris. (*GR 24 februari 2015*)

§ 3. – Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de in voorgaande paragraaf bedoelde dossiers. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De voorwaarden voor dit recht op toelichting worden verder geregeld in artikel 6.

§ 4. – In het geval gemeenteraadsliden punten aan de agenda wensen toe te voegen worden deze, per brief of persoonlijk, bezorgd aan de gemeentesecretaris.

Deze punten kunnen eveneens per elektronische post worden bezorgd ter attentie van secretaris@ingelmunster.be. Slechts nadat de gemeentesecretaris een bericht ter bevestiging van de ontvangst heeft verstuurd, mag worden aangenomen dat deze punten aan de agenda zullen worden toegevoegd.

Deze punten kunnen eveneens worden bezorgd aan de centrale balie in het gemeentehuis tijdens de loketuren. Hiervoor zal het gemeenteraadslid een attest van ontvangst krijgen.

De termijn voor het indienen van deze punten wordt bepaald op basis van het gemeentedecreet. Concreet betekent dit voor de gemeenteraad op dinsdag, dat de toegevoegde punten ingediend moeten zijn uiterlijk op de donderdag voor de gemeenteraad tegen 12:00 uur.

Het bezorgen van toegevoegde punten is enkel mogelijk via de net beschreven manieren.

ART. 2. BEKENDMAKING (ARTIKEL 23 VAN HET GEMEENTEDECREET)

§ 1. – Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het Gemeentehuis. Tegelijkertijd worden plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda openbaar gemaakt via de gemeentelijke website www.ingelmunster.be. Voor deze vormen van bekendmaking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de gemeenteraad.

§ 2. - De agenda wordt tevens meegedeeld (*GR 24 februari 2015*) aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad.

§ 3. – (...) (*GR 24 februari 2015*) Voor het bekomen van de agenda via e-mail kan elke belangstellende inwoner zich laten opnemen op een daartoe bestemde distributielijst zonder vergoeding.

§ 4. - Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de mogelijkheid om een afschrift van de agenda te bekomen.

§ 5. – De voorafgaande paragrafen zijn van overeenkomstige toepassing op de, aan de agenda, toegevoegde punten.

§ 6. - Binnen een termijn van twintig dagen na de gemeenteraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de gemeenteraad ter inzage gelegd van het publiek en gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze inzagemogelijkheden worden door aanplakking bekendgemaakt. Deze lijst wordt enkel door de gemeentesecretaris ondertekend. (*GR 24 februari 2015*)

(...)(*GR 24 februari 2015*)

ART. 3. WIJZE VAN VERGADEREN (ARTIKELEN 8 § 4, 24 EN 25 VAN HET GEMEENTEDECREET)

§ 1. – Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

§ 3. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

Indien de raad deskundigen wenst te horen of als de voorzitter van het OCMW toelichting moet geven, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de gemeentesecretaris vragen om toelichting te geven.

§ 4. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

§ 5. - In de navermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

§ 6. - De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

§ 7. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§ 8. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurende van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 9. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en, indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

ART. 4. QUORUM (ARTIKEL 26 VAN HET GEMEENTEDECREET)

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

ART. 5. VERBOD TOT DEELNAME EN STEMMING (ARTIKEL 27 VAN HET GEMEENTEDECREET)

In het geval een raadslid zich bevindt in de omstandigheden vermeld in artikel 27 § 1 van het Gemeentedecreet, wordt het raadslid geacht op eigen initiatief de zitting te verlaten.

Indien dit punt in de openbare zitting geagendeerd is, kan het raadslid plaatsnemen op de publieksbanken. Indien punt in de besloten zitting geagendeerd is, dient het raadslid de raadszaal te verlaten.

ART. 6. WIJZE VAN BEZORGEN VAN HET MEERJARENPLAN, DE WIJZIGINGEN AAN HET MEERJARENPLAN, HET BUDGET, DE BUDGETWIJZIGINGEN EN DE JAARREKENING AAN DE RAADSLEDEN (ARTIKEL 146 § 4, 147 § 2, 148 § 4, 154 § 2 EN 174 § 2 VAN HET GEMEENTEDECREET)

§ 1. - Het meerjarenplan, de wijzigingen aan het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen (*GR 21 januari 2014*) en de jaarrekening zijn ter beschikking voor de raadsleden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken via een webservice. Via een notificatie overeenkomstig artikel 1 § 1 worden de raadsleden hiervan in kennis gesteld. (*GR 24 februari 2015*)

§ 2. - (...) (*GR 21 januari 2014*)

(...) (*GR 24 februari 2015*)

ART. 7. RECHT OP INZAGE VAN STUKKEN BETREFFENDE HET BESTUUR VAN DE GEMEENTE (ARTIKEL 30 VAN HET GEMEENTEDECREET)

§ 1. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn:

- 1) de begrotingen of budgetten van vorige boekjaren van de gemeente;
- 2) de rekeningen van vorige boekjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 3) de jaarverslagen van vorige boekjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 4) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 5) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
- 6) de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 7) de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken

kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken, niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Het inzagerecht gebeurt, behoudens andersluidende wettelijke reglementering of beslissing van de gemeentesecretaris, in het daartoe voorziene lokaal en in aanwezigheid van de gemeentesecretaris of zijn aangestelde.

§ 2. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift op een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

Het verlenen van een afschrift gebeurt tegen een vastgestelde vergoeding.

§ 3. - De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van inzage of afschrift moet uiterlijk vijftien (*GR 21 januari 2014*) werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld. Een weigering is enkel mogelijk omwille van het feit dat het gevraagde geen betrekking heeft op het bestuur van de gemeente.

Tegen deze beslissing van het college kan het raadslid een klacht indienen bij de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen.

§ 4. - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen te bezoeken.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Het College kan een afgevaardigde aanduiden om de raadsleden tijdens het bezoek te vergezellen.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

ART. 8. RECHT OP HET STELLEN VAN VRAGEN (ARTIKEL 32 VAN HET GEMEENTEDECREET)

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord, ofwel schriftelijk, ofwel mondeling.

ART. 9. NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD (ARTIKEL 33 VAN HET GEMEENTEDECREET)

§ 1. - De ontwerpnotulen van de voorgaande raadszitting worden via een webservice ter beschikking gesteld van de raadsleden. (*GR 24 februari 2015*)

§ 2. - (...) (*GR 24 februari 2015*)

ART. 10. NOTULEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN (ARTIKEL 51 VAN HET GEMEENTEDECREET)

§ 1. - De notulen worden via een webservice ter beschikking gesteld van de raadsleden, van zodra zij goedgekeurd zijn.

§ 2. - (...) (*GR 24 februari 2015*)

ART. 11.STEMMING (ARTIKELEN 34, 35 EN 36 VAN HET GEMEENTEDECREET)

§ 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De gemeenteraad stemt over het budget in zijn geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel.

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1. de stemming bij handopsteking;
2. de mondelinge stemming;
3. de geheime stemming.

§ 3. - De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in paragraaf 1 vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§ 4. - De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken.

De voorzitter stemt het laatst.

§ 5. – Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

De geheime stemming geschiedt aan de hand van stembiljetten waarop het voorwerp van de stemming wordt aangegeven.

Ofwel stemmen de raadsleden ja, neen of onthouding, ofwel stemmen ze op een kandidaat. Er kan eveneens een blanco-stem uitgebracht worden.

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopening over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

ART. 12. ONDERTEKENING VAN DE STUKKEN (ARTIKEL 182 VAN HET GEMEENTEDECREET)

De stukken van de gemeente, niet bedoeld in artikel 182, § 1 tot en met 4 van het Gemeentedecreet, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

De afschriften van beslissingen van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de gemeentesecretaris. (*GR 21 januari 2014*)

De lijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden overeenkomstig artikel 252, § 1 van het Gemeentedecreet wordt enkel door de Gemeentesecretaris ondertekend. (*GR 24 februari 2015*)

Voor ondertekening kan gebruik gemaakt worden van een elektronische handtekening. (*GR 24 februari 2015*)

ART. 13. FRACTIES (ARTIKEL 38 VAN HET GEMEENTEDECREET)

§ 1. – Overeenkomstig de vaststelling op de installatiezitting van de gemeenteraad telt de raad drie fracties, met name DE BRUG/N-VA/VLD, CD&V en sp.a of GROEN.

Aan de fracties wordt geen financiële vergoeding voorzien voor de interne werking.

§ 2. – Elke fractie duidt een fractievertegenwoordiger aan die voor de gemeente als contactpersoon fungeert. Alle communicatie door en voor de fracties ten aanzien van de gemeenteraad gebeurt via de fractievertegenwoordiger.

ART. 14.COMMISSIES (ARTIKEL 39 VAN HET GEMEENTEDECREET)

§ 1. - De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Er wordt minstens een gemeenteraadscommissie opgericht die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente. Meer specifiek waakt deze commissie over de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig art. 57, §4bis van het Gemeentedecreet. Dit kan door het oprichten van een aparte commissie of door het integreren van deze taak in een andere commissie.

§ 2. - Een gemeenteraadscommissie bestaat uit 3 leden en de burgemeester. Elke fractie heeft één lid in de commissie.

§ 3. - Elke fractie wijst het mandaat toe, die haar overeenkomstig § 2 toekomt, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§ 5. - De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen.

De bijeenroeping gebeurt overeenkomstig artikel 1 van dit huishoudelijk reglement.

De bekendmaking gebeurt overeenkomstig artikel 2 van dit huishoudelijk reglement.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad is de stemming geheim.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§ 6. - De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

ART. 15.PRESENTIEGELDEN

§ 1. – Aan de raadsleden met uitzondering van de burgemeester en de schepenen wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de vergaderingen van de gemeenteraad;
2. de vergaderingen van de gemeenteraad die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond.

§ 2. – Onverminderde de decretale voorzieningen, bepaalt de raad het bedrag van het presentiegeld.

§ 3. – De gemeenteraadsleden ontvangen verder geen vergoedingen of toelagen meer bij de uitoefening van hun ambt.

§ 4. – Voor de gemeenteraadsleden sluit de gemeente Ingelmunster een verzekering tegen arbeidsongevallen en een omnium-

verzekering voor dienstverplaatsingen af.

§ 5. – Voor de gemeenteraadsleden sluit de gemeente Ingelmunster een verzekering af , die de burgerlijke aansprakelijkheid, inclusief rechtsbijstand, dekt die persoonlijk ten laste komt bij de normale uitoefening van het mandaat.

ART. 16. VERZOEKSCRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE (ARTIKELN 201 TOT 204 VAN HET GEMEENTEDECREET)

§ 1. – De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester.

§ 2. - Een verzoekschrift aan één van de organen van de gemeente kan per post of persoonlijk tegen ontvangstbewijs aan het algemeen loket worden bezorgd.

Een dergelijk verzoekschrift kan niet per e-mail of per fax worden bezorgd.

§ 3. – Na ontvangst van het verzoekschrift wordt aan de verzoeker en aan de ondertekenaars, voor zover die ondubbelzinnig vaststelbaar zijn, een mededeling verstuurd met opgave van de verdere procedure die zal worden gevolgd.

Concreet betekent dit minstens opgave van de datum of data waarop het orgaan het verzoekschrift zal behandelen en de ambtenaar die wordt aangesteld om de procedure te coördineren.

§ 4. – Na het nemen van een beslissing aangaande het verzoek wordt aan de verzoeker en aan de ondertekenaars, voor zover die ondubbelzinnig vaststelbaar zijn, een afschrift verstuurd van de beslissing.

Reglement aangenomen door de gemeenteraad op 22 januari 2013.

Reglement aangepast door de gemeenteraad op 21 januari 2014.

Reglement aangepast door de gemeenteraad op 24 februari 2015.