Gemeenteraad
Zitting van 22 december 2015
Notule

Aanwezig: Dirk Debaere: voorzitter;
Kurt Windels: burgemeester;
Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt: schepenen;
Katrien Vandecasteele: schepen (voorzitter OCMW);
Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Marlies De Clercq, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout: raadsleden;
Dominik Ronse: secretaris

De zitting vangt aan om 20.00 uur.

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de vorige zitting

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 33;

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald de artikels 180 en 181;

Gelet op de ontwerpnotulen van de vorige zitting, opgesteld door de heer gemeentesecretaris;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

Artikel 2 – Aan de heer gemeentesecretaris wordt de opdracht gegeven deze notulen op te nemen in het register van beraadslagingen van de gemeenteraad.

Kennisname

PATRIMONIUM

2. Kennis nemen van het voorontwerp voor het bouwen van nieuwe klaslokalen voor het buitengewoon lager onderwijs en de buitenschoolse kinderopvang

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het meerjarig beleidsplan Ingelmunster 20.20, in het bijzonder de doelstelling om een aanbod voor schoolgaande kinderen uit te werken;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 april 2015 waarbij Buro II & Arch+I cvba werd aangesteld als ontwerper voor de bouw van nieuwe klaslokalen voor het buitengewoon lager onderwijs en de buitenschoolse kinderopvang;

Overwegende dat door Buro II & Arch+I cvba een voorontwerpdossier werd opgemaakt, rekening houdend met de opmerkingen van de werkgroep met daarin een vertegenwoordiging van de directie, de buitenschoolse kinderopvang en de gemeente, met de opmerkingen van brandweer, Westkans, Agion, Kind & Gezin, ...;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 december 2015 waarbij het voorontwerp werd goedgekeurd;

NEEMT KENNIS

Van het goedgekeurde voorontwerp.

SOCIALE ZAKEN

3. Kennis nemen van de goedkeuring van de jaarrekening 2014 van het OCMW Ingelmunster

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikel 42, §1;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, meer bepaald artikel 174, §3;

Gelet op het besluit van de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen van 13 oktober 2015 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening van het financiële boekjaar 2014 van het OCMW Ingelmunster;

NEEMT KENNIS

Van de beslissing van de Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen van 13 oktober 2015 betreffende de goedkeuring van de jaarrekening van het financiële boekjaar 2014 van het OCMW Ingelmunster.

EREDIENSTEN

4. Kennis nemen van het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Amandus

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/01 betreffende de boekhouding van de eredienst;

Gelet op de beslissing van 19 oktober van de kerkraad van Sint-Amandus te Ingelmunster waarbij het budget 2016 van de kerkfabriek werd vastgelegd;

Overwegende dat het budget 2016 van de kerkfabriek werd ingediend bij het gemeentebestuur op 29 oktober 2015;

Overwegende de overdracht van uitgaven en inkomsten van de voormalige kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen ten gunste van de kerkfabriek Sint-Amandus;

Overwegende de aanpassing van het budget 2016 van kerkfabriek Sint-Amandus, rekening houdende met de cijfers van de rekening 2014 van de voormalige kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Onbevlekt Ontvangen;

Overwegende dat het budget 2016 past binnen het meerjarenplan 2014-2019 van kerkfabriek Sint-Amandus;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

NEEMT KENNIS

Van het budget 2016 van de kerkfabriek Sint-Amandus.

Beslissingen

WATER

5. Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst met Infrax voor de riolering in de Izegemstraat

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, artikel 42;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 september 2011 houdende de toetreding tot de opdrachthoudende vereniging Infrax West voor de activiteit riolering;

Gelet op het feit dat Infrax CVBA rioleringwerken in de Izegemstraat wenst uit te voeren;

Overwegende dat deze werken uit technische noodzaak samen met de bouwwerken van de nieuwe dorpsbrug moeten kunnen uitgevoerd worden;

Overwegende dat bijgevolg een samenwerkingsovereenkomst dient opgemaakt te worden;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst, opgesteld door Infrax CVBA, om de rioleringswerken in de Izegemstraat samen uit te voeren met Infrax CVBA;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De samenwerkingsovereenkomst met Infrax CVBA om rioleringswerken in de Izegemstraat uit te voeren, wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

WONEN

6. Voorlopig vaststellen van een nieuwe straatnaam

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 16 maart 2015 voor het goedkeuren van een stedenbouwkundige aanvraag van Romel Bouwbedrijf nv;

Overwegende dat het stedenbouwkundig dossier een bouwproject betreft voor het bouwen van een appartementsgebouw met 20 wooneenheden en 3 handelsruimtes en parkeerkelder;

Overwegende dat dit bouwproject toegankelijk is via een nieuw aan te leggen toegangsweg;

Overwegende dat deze toegangsweg gelegen is in de Handelstraat tussen huisnummer 17 en 19;

Overwegende dat het nieuwbouwproject beschikt over vijf afzonderlijke ingangen waardoor vijf afzonderlijke huisnummers moeten worden toegekend;

Overwegende dat in een logische huisnummering zo weinig mogelijk moet worden gewerkt met coëfficiënten;

Overwegende dat het toekennen van een nieuwe straatnaam zich opdringt en dit voor de nieuw aan te leggen toegangsweg van het bouwproject;

Overwegende dat de volgende naam wordt voorgesteld, met name ‘Broekhoek’, verwijzend naar de verderop gelegen Broekbeek en de situering van het project langs het kanaal Roeselare–Leie;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Met
10 onthoudingen (Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Marlies De Clercq, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert)
en
11 stemmen voor (Dirk Debaere, Kurt Windels, Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout)

Artikel 1 – De voorgestelde straatnaam ‘Broekhoek’ voorlopig vast te stellen.

Artikel 2 – Deze beslissing voor advies voor te leggen aan de Gemeentelijke Culturele Raad.

Artikel 3 – Deze beslissing aan het gemeentehuis aan te plakken overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 28 januari 1977.

ALGEMEEN BESTUUR

7. Definitief vaststellen van de straatnamenlijst en historische info na taalkundige correctie

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij het decreet van 1 juli 1987, het decreet van 4 februari 1997 en het decreet van 29 november 2002;

Overwegende dat heel wat (informatica)toepassingen gebruik maken van de straatnamen zoals vermeld in het Rijksregister en het CRAB;

Overwegende dat naar aanleiding van de aankoop van nieuwe straatnaamborden het aangewezen is om de straatnamen op uniforme wijze vast te leggen;

Overwegende dat de historische info niet tot de straatnaam behoort maar om decretale redenen enkel op het straatnaambord vermeld wordt;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen houdende correcte schrijfwijze van de straatnamen en historische info;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 oktober 2015 voor het voorlopig vaststellen van de straatnamenlijst en historische info;

Overwegende dat op 26 oktober 2015 een officieel advies werd gevraagd aan de gemeentelijke culturele raad;

Overwegende dat een positief advies werd ontvangen van de gemeentelijke culturele raad;

Overwegende dat een openbaar onderzoek werd gehouden tussen 3 november 2015 en 3 december 2015;

Overwegende dat één bezwaar werd ingediend;

Overwegende dat in het bezwaar wordt voorgesteld de huidige schrijfwijze van Loodgieterstraat te behouden;

Overwegende dat in functie van de uniforme en correcte schrijfwijze niet kan ingegaan worden op het bezwaar. Indien de straatnaam een soortnaam is die verwijst naar een persoon (beroep, titel,...) en de soortnaam een meervoud heeft op –s, de dubbele s gebruikt wordt omdat deze keuze in het patrimonium van straatnamen in Ingelmunster voor de minste veranderingen zorgt;

Overwegende dat zes straatnamen niet opgenomen zijn in bijgaande straatnamenlijst omdat ze niet voldoen aan de uniforme en correcte schrijfwijze;

Overwegende dat voor deze zes straatnamen een openbaar onderzoek zal georganiseerd worden;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen houdende correcte schrijfwijze van de straatnamen en historische info;

BESLUIT:

Met
10 onthoudingen (Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Marlies De Clercq, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert)
en
11 stemmen voor (Dirk Debaere, Kurt Windels, Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout)

Artikel 1 – De voorgestelde straatnaamgeving en historische info zoals in de bijgaande straatnamenlijst definitief vast te stellen.

Artikel 2 – Deze beslissing ter kennis te brengen aan de bezwaarschriftindieners.

Artikel 3 – Deze beslissing ter kennis te brengen aan de bewoners die in een straat wonen waarvan de schrijfwijze verandert.

Artikel 4 – Deze beslissing ter kennis te brengen aan de Gemeentelijke Culturele Raad.

8. Voorlopig vaststellen van straatnamen na taalkundige correctie

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen, gewijzigd bij het decreet van 1 juli 1987, het decreet van 4 februari 1997 en het decreet van 29 november 2002;

Overwegende dat heel wat (informatica)toepassingen gebruik maken van de straatnamen zoals vermeld in het Rijksregister en het CRAB;

Overwegende dat naar aanleiding van de aankoop van nieuwe straatnaamborden het aangewezen is om de straatnamen op uniforme wijze vast te leggen;

Overwegende dat in functie van de uniforme en correcte schrijfwijze van de straatnamen volgende straatnamen worden gewijzigd: Elf juli singel, Heirweg Noord, Heirweg Zuid, Zusterstraat, Zwingelaarstraat en Doornroosjesstraat;

Overwegende dat volgens artikel 16 van de tekst van de subcommissie van de Nationale Commissie ter bescherming van de Straatnaamgeving, belast met het bepalen van de correcte spelwijze van straatnamen, memorienamen met als eerste bestanddeel een datum aaneengeschreven worden, met als gevolg dat Elf juli singel wordt veranderd naar Elfjulisingel;

Overwegende dat volgens artikel 24 van de tekst van de subcommissie van de Nationale Commissie ter bescherming van de Straatnaamgeving, belast met het bepalen van de correcte spelwijze van straatnamen, een koppelteken vereist is in de straatnamen met een onverbuigbaar adjectief dat de eerste component bepaalt, met als gevolg dat de schrijfwijze van Heirweg Noord en Heirweg Zuid verandert naar Heirweg-Noord en Heirweg-Zuid;

Overwegende dat volgens de keuze in het Ingelmunsterse patrimonium om straatnamen die soortnamen zijn die verwijzen naar een persoon (beroep, titel,...) en de soortnaam een meervoud heeft op –s, de dubbele s gebruikt wordt, met als gevolg dat de schrijfwijze van Zusterstraat en Zwingelaarstraat verandert naar Zustersstraat en Zwingelaarsstraat;

Gelet op het feit dat de benaming Doornroosjestraat definitief werd vastgelegd in de gemeenteraadszitting van 10 juni 1982 maar de aanpassing nooit doorgevoerd werd in het Rijksregister;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen houdende correcte schrijfwijze van de straatnamen;

BESLUIT:

Met
10 onthoudingen (Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Marlies De Clercq, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert)
en
11 stemmen voor (Dirk Debaere, Kurt Windels, Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout)

Artikel 1 – De voorgestelde straatnaamgeving voorlopige vast te stellen.

Artikel 2 – Deze beslissing voor advies voor te leggen aan de Gemeentelijke Culturele Raad.

Artikel 3 – Deze beslissing aan het gemeentehuis aan te plakken en onder de straatnaamborden van de straatnamen die wijzigen van straatnaam, overeenkomstig de bepalingen in het decreet van 28 januari 1977, en latere wijzigingen.

SOCIALE ZAKEN

9. Goedkeuren van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW Ingelmunster

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk Welzijn, meer bepaald artikel 170;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en toelichtingen ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het voorontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019/3 van het OCMW Ingelmunster;

Gelet op het positief advies over het voorontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019/3 van het OCMW Ingelmunster van het managementteam van het OCMW van 27 november 2015;

Gelet op het positief advies over het voorontwerp van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019/3 van het OCMW Ingelmunster van het CBS van 30 november 2015;

Gelet op de vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019/3 van het OCMW Ingelmunster door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 21 december 2015;

BESLUIT:

Met
10 onthoudingen (Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Marlies De Clercq, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert)
en
11 stemmen voor (Dirk Debaere, Kurt Windels, Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout)

Artikel 1 – De gemeenteraad keurt de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019/3 van het OCMW Ingelmunster goed.

Kennisname

SOCIALE ZAKEN

10. Kennis nemen van het budget 2016 van het OCMW Ingelmunster

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk Welzijn, meer bepaald artikel 170;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en toelichtingen ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het voorontwerp van het budget 2016 van het OCMW Ingelmunster;

Gelet op het positief advies over het voorontwerp van het budget 2016 van het OCMW Ingelmunster van het managementteam van het OCMW van 27 november 2015;

Gelet op het positief advies over het voorontwerp van het budget 2016 van het OCMW Ingelmunster van het schepencollege van 30 november 2015;

Gelet op de vaststelling van het budget 2016 van het OCMW Ingelmunster door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 21 december 2015;

NEEMT KENNIS

Van het budget 2016 van het OCMW Ingelmunster.

Beslissingen

VEILIGHEID

11. Goedkeuren van de intentieverklaring inzake veiligheid in en om het station

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het schrijven van minister Galant van 3 september 2015 betreffende de “Intentieverklaring inzake veiligheid in en rond de stations”;

Overwegende dat het de taak van de overheid is te zorgen voor de veiligheid van de burgers, klanten en handelaars maar ook van het personeel van Infrabel en de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen;

Overwegende dat het de taak van de overheid is de objectieve veiligheid, de leefbaarheid en het veiligheidsgevoel in de stationsomgeving te verhogen;

Overwegende dat het ontwikkelen van partnerships tussen de betrokken actoren een middel is om voornoemde doelstellingen te bereiken;

Overwegende dat die samenwerking in eerste instantie wordt geformaliseerd via de ondertekening van een intentieverklaring;

Overwegende dat in het kader van die samenwerking onderzoeken kunnen gevoerd worden naar de objectieve en subjectieve veiligheid in en rond de stations en kan het partnerschap concrete uitwerking krijgen onder de vorm van een actieplan en regelmatige ontmoetingen;

Overwegende dat de intentieverklaring de samenwerking tussen de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen en de lokale partners wil formaliseren en er een draagvlak voor wil creëren;

Op voorstel van de burgemeester;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De “Intentieverklaring stationsomgeving Ingelmunster” wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

INTERBESTUURLIJKE SAMENWERKING

12. Goedkeuren van een traject voor versterking van de regionale samenwerking in de arrondissementen Roeselare en Tielt

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42, §2;

Gelet op het OCMW-decreet;

Gelet op het decreet op de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 december 2011 houdende goedkeuring van de algemene overeenkomst betreffende de interlokale vereniging Associatie Midwest;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 30 november 2011 houdende het geven van machtiging aan het gemeentebestuur om het OCMW in de Interlokale Vereniging Associatie Midwest te vertegenwoordigen;

Overwegende dat in de voorbije jaren een structurele ondersteuning uitgebouwd werd door een actieve werking van het Midwestoverleg door de aanwerving van een voltijds coördinator;

Overwegende dat de samenwerking in de regio Roeselare-Tielt sinds de oprichting van de Interlokale Vereniging Associatie Midwest op 28 februari 2012, tussen de besturen sterk is toegenomen;

Overwegende dat het Midwestoverleg de voorbije jaren aanzetten gegeven heeft voor het versterken van de bestuurskracht van de gemeenten;

Overwegende dat hierbij, zij het nog beperkt, gefocust werd op het verhogen van de capaciteit voor de lokale besturen door enerzijds de aanwerving van intergemeentelijk personeel en anderzijds het delen en uitvoeren van expertise;

Overwegende de nood aan een structuur met rechtspersoonlijkheid in de regio die optreedt als juridische werkgever voor intergemeentelijk personeel;

Overwegende de nood aan een structuur waar maximaal bestaande samenwerkingsverbanden kunnen inkantelen;

Overwegende de nood aan een structuur waar de provincie, de VZW Midwest Invest (en eventueel het RESOC) op basis van een protocol kunnen toetreden;

Overwegende de nood aan een structuur die de basis kan vormen voor een West-Vlaamse Intercommunale die zich als het ware heruit vindt en zich hierbij van onderuit heropbouwt;

Overwegende de lopende gesprekken om te komen tot een sterkere samenwerking met de gebiedsgerichte werking van de provincie;

Overwegende het reorganisatieproces dat de West-Vlaamse Intercommunale doorloopt waardoor zij haar werking meer regionaal zal oriënteren in functie van het ondersteunen van de besturen;

Overwegende de gevoerde gesprekken tijdens diverse bijeenkomsten van het Midwestoverleg en het secretarisoverleg;

Overwegende het divers overleg met de provincie en de vertegenwoordigers van WVI;

Overwegende de drie regionale infosessies die op diverse locaties in de regio werden georganiseerd om de schepenen, OCMW- en gemeenteraadsleden, secretarissen, financieel beheerders en stafmedewerkers, te informeren over het afgelegde traject en de ambities voor de regionale samenwerking in de toekomst;

Overwegende de beschikbare beleidsdocumenten van de hogere overheid waaruit blijkt dat de druk op de besturen nog meer zal toenemen;

Gelet op het voorstel van de nota 'Samen sterke besturen maken';

Overwegende dat de gemeente en het OCMW van Ingelmunster een traditie hebben om zich actief in te zetten ten voordele van een regionale en intergemeentelijke samenwerking op basis van de opgebouwde expertise in eigen gemeente;

Overwegende dat dergelijke samenwerking bijdraagt tot de veerkracht en de continuïteit van de eigen organisatie;

Op voorstel van de burgemeester

BESLUIT:

Met
10 onthoudingen (Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Marlies De Clercq, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert)
en
11 stemmen voor (Dirk Debaere, Kurt Windels, Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout)

Artikel 1 – Het voorgestelde traject om de intergemeentelijke samenwerking in de regio Midden-West-Vlaanderen te structureren en te versterken in functie van de deelnemende besturen wordt goedgekeurd.

Artikel 2 – Ingelmunster engageert zich om verder actief de toekomstige werking mee vorm te geven.

Artikel 3 – De nota 'Samen sterke besturen maken' wordt goedgekeurd en als bijlage bij deze beslissing gevoegd.

Artikel 4 – Deze beslissing wordt meegedeeld aan de Interlokale Vereniging Associatie Midwest.

ALGEMENE FINANCIERING

13. Goedkeuren van de aanpassing aan het meerjarenplan 2014-2019

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere aanpassingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststellen van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere aanpassingen;

Gelet op de omzendbrief BB 2015/2 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 10 juli 2015 betreffende de aanpassingen van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2013 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22 april 2014 waarin de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 juni 2014 waarin de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 oktober 2014 waarin de derde aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 december 2014 waarin de vierde aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 december 2014 waarin de vijfde aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 juni 2015 waarin de zesde aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 oktober 2015 waarin de zevende aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 werd goedgekeurd;

Overwegende dat de achtste aanpassing van het meerjarenplan is opgemaakt in functie van de opmaak budget 2016 waarbij het exploitatiebudget, investeringsbudget en het liquiditeitenbudget zijn geactualiseerd;

Overwegende dat in deze aanpassing van het meerjarenplan de financiële nota ook is uitgebreid en de periode 2014-2021 weergeeft;

BESLUIT:

Met
10 onthoudingen (Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Marlies De Clercq, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert)
en
11 stemmen voor (Dirk Debaere, Kurt Windels, Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout)

Artikel 1 – De achtste aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 wordt vastgesteld en als bijlage gehecht bij deze beslissing.

14. Vaststellen van het budget voor boekjaar 2016

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere aanpassingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere aanpassingen;

Gelet op de omzendbrief BB 2015/2 van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van 10 juli 2015 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2016;

Overwegende dat het budget 2016 wordt verduidelijkt door de toelichting bij het budget;

Overwegende dat het budget 2016 bestaat uit volgende beleidsrapporten:
- de strategische nota
- de financiële nota;

Overwegende dat deze rapporten als bijlage bij deze beslissing worden gevoegd;

Overwegende dat de gemeenteraad deze beleidsrapporten dient vast te stellen;

Overwegende dat de toelichting bij het budget 2016 bestaat uit:
- de toelichting bij het exploitatiebudget
- de toelichting bij het investeringsbudget
- de evolutie van het liquiditeitenbudget
- een overzicht, per beleidsveld, van de te verstrekken werkings- en investeringssubsidies;

Overwegende dat de gemeenteraad dient akte te nemen van deze toelichting;

Overwegende dat het dossier veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd werd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT:

Met
10 onthoudingen (Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Marlies De Clercq, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert)
en
11 stemmen voor (Dirk Debaere, Kurt Windels, Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout)

Artikel 1 – Het budget 2016 wordt vastgesteld.

Artikel 2 – Er wordt akte genomen van de toelichting bij het budget 2016.

Bijkomende punten

MOBILITEIT

T1. Bijkomend punt aangevraagd door mevrouw Els Leysen, raadslid, bij brief van 14 december 2015 met betrekking tot het parkeerbeleid in de Doelstraat

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Els Leysen, raadslid, die het volgende toelicht.

Onze fractie wordt aangesproken door de bewoners van de Doelstraat met betrekking tot een beslissing van het schepencollege in verband met het parkeren. Het betreft de zone tussen café Hazekapel en de Elf Julisingel.
Tijdens de gemeenteraad van 20 oktober 2015 werden, op voorstel van de bevoegde schepen van mobiliteit Mevrouw Martine Verhamme, een aantal aanpassingen door de meerderheid beslist. Onze fractie heeft zich op dat punt onthouden omdat wij ervan overtuigd waren dat de voorgestelde ingrepen problemen zouden opleveren voor de bewoners. Dit blijkt inderdaad het geval te zijn.
Op 13 april 2015 heeft een bewonersoverleg plaatsgevonden, waarop door de betrokken bewoners een aantal opmerkingen werden geformuleerd. Op 8 december 2015 kregen de bewoners een brief met de mededeling dat ze niet mochten parkeren op 10 december 2015, omdat men de parkeervakken zou aanbrengen. Op 10 december 2015 is dit gebeurd tot grote verwondering en misnoegdheid van de betrokken bewoners. De bevoegde schepen had hen immers beloofd dat er een nieuw overleg zou plaatsvinden. Tussen 13 april en 8 december hebben ze echter niets meer vernomen en nu worden ze voor een voldongen feit geplaatst.
Aangezien hier duidelijk blijkt dat een totaal gebrek aan overleg en inspraak aan de basis ligt van de ontevredenheid van de betrokken bewoners, vraagt onze fractie dat de bevoegde schepen en de burgemeester hoogdringend een nieuw overleg organiseren met de betrokken bewoners, dat er ook naar hen geluisterd wordt wanneer er gewettigde motieven en concrete en bovendien haalbare voorstellen zijn dat de inrichting van de parkeerzones zou herbekeken worden indien er voor de bewoners een verbetering kan gerealiseerd worden.

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Martine Verhamme, schepen, die het volgende antwoordt.

Het opzet van het afschaffen van het beurtelings parkeren is de verkeersveiligheid en de leefbaarheid in de Doelstraat te verhogen. Er was al een hele tijd ongenoegen in de Doelstraat omwille van de parkeerproblematiek (te dicht bij de kruispunten, het wisselen halfweg en op het einde van de maand, de hoge snelheid van de automobilisten) in de Doelstraat. Dit is de reden waarom we deze maatregelen hebben genomen, dit in samenspraak met het studiebureau en de verkeersdienst. Het afbakenen van vaste parkeerplaatsen aan beide zijden van de rijweg en het aanbrengen van wegmarkeringen zorgen voor meer duidelijkheid, minder discussie en zorgt voor een snelheidsremmend effect.
Na de opmaak van het plan vond op 13 april een bewonersoverleg plaats. Aan de hand van die opmerkingen werd het plan op verschillende punten aangepast. Ik bevestig hierbij dat aan de meeste opmerkingen gevolg werd gegeven. Dit nieuwe aangepaste plan is voorgelegd op de Gemeentelijke Begeleidingscommissie op 9 september 2015, waar alle politieke partijen, het studiebureau en de verkeersdienst aanwezig waren. Er werden geen noemenswaardige opmerkingen gemaakt op het plan. Vandaar dat er beslist werd tot uitvoering van dit plan. Een voorlopige belijning zoals jullie fractie vroeg op de gemeenteraad in oktober is

immers niet mogelijk.
Momenteel heerst er ontevredenheid in het stuk tussen café de Hazekapel en de Elfjulisingel. Het drastisch verminderen van het aantal parkeervakken in vergelijking met het beurtelings parkeren klopt niet. Met de huidig aangebrachte parkeervakken is er plaats voor 26 wagens, bij het beurtelings parkeren was er in de eerste helft van de maand plaats voor 29 wagens, in de tweede helft voor 26 wagens. Van de huidige 26 afgebakende plaatsen zijn er 5 gemarkeerd voor garagepoorten van bewoners van de Doelstraat. Deze bewoners parkeerden voordien ook hun eigen wagen in de straat voor hun eigen garage, want immers voor een garage mag men nooit parkeren.
Ik wil ook nog meegeven dat er op het plan, zoals het voorlag op het bewonersoverleg, 23 parkeervakken afgebakend waren. Met de huidige 26 plaatsen hebben we dus duidelijk gestreefd naar het hoogst mogelijk aantal plaatsen om tegemoet te komen aan de vraag van de bewoners.
Op de gemeenteraad van 19 maart 2013 werd er beslist om gele onderbroken strepen aan te brengen op de boordstenen van het trottoir vanaf huisnummer 133B tot en met 143 en vanaf het wandelpad tot en met huisnummer 128 om de doorgang voor de brandweer en hulpdiensten in het zijstraatje te garanderen. Er sneuvelden daarom inderdaad een aantal parkeerplaatsen. Maar, iedereen wil toch bereikbaar zijn in noodgevallen?
Om een snelheidsremmend effect te bekomen werden de afgebakende parkeervakken afwisselend op de rijweg aangebracht. Bij het beurtelings parkeren kon er veel sneller gereden worden. Nu moet er geslalomd worden, wat de snelheid doet afnemen. In de Doelstraat is het zone 50, maar iedere automobilist moet zijn verantwoordelijkheid nemen en zijn snelheid aanpassen. Wij zijn toch niet verantwoordelijk voor het rijgedrag van iedere automobilist?
Ik ben ervan overtuigd dat de veranderde situatie de leefbaarheid en de verkeersveiligheid in de Doelstraat verhoogt. We kunnen onmogelijk aanpassingen uitvoeren, die wettelijk en praktisch niet kunnen nageleefd worden.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

VRIJE TIJD

T2. Bijkomend punt aangevraagd door mevrouw Els Leysen, raadslid, bij brief van 14 december 2015 met betrekking tot de huisvesting van Okra

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Els Leysen, raadslid, die het volgende toelicht.

Onze fractie verneemt dat er bij Okra, één van de grootste verenigingen van onze gemeente, grote onrust is met betrekking tot de locatie voor hun activiteiten. Sinds het plots wegvallen van hun vroegere locatie heeft het bestuur van Okra tevergeefs aangeklopt bij de burgemeester om een oplossing te helpen zoeken. Gedurende een viertal maanden worden zij aan het lijntje gehouden en niets wijst er op dat een oplossing in zicht is.
En die ligt nochtans voor de hand. Okra is, zoals reeds gezegd, een zeer actieve Ingelmunsterse vereniging met meer dan 200 leden, allen uit onze gemeente. De activiteiten bestaan ongeveer voor drie vierden uit sportgebonden initiatieven. Een huisvesting op het sportcentrum is dus meer dan logisch.
Onze fractie stelt voor aan de gemeenteraad om de ruimte onder de tribune onmiddellijk te doen vrijmaken door de club, die dit aanvankelijk diende te doen tegen eind mei 2015, maar die verlenging kreeg tot 1 oktober 2015, deze ruimte ter beschikking te stellen van Okra en andere geïnteresseerde verenigingen van onze gemeente en dit vanaf 1 januari 2016 en daartoe het noodzakelijke zitmeubilair (15 tafeltjes en een 60-tal stoelen) te laten voorzien door het gemeentebestuur.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Wilfried Vanacker, schepen, die het volgende antwoordt.

Okra- Sport is momenteel inderdaad, eerst na de afbraak van hun vroegere lokaal, de Driekoningen en nu na de stopzetting van Aviflora, weer zonder lokaal gevallen, wat wij zeer jammer vinden! Maar wij zijn wel degelijk op zoek geweest om de noden van Okra-Sport te helpen oplossen. Gemakkelijk is dat echter niet. Een binnenlocatie vinden waar indoorpetanque kan worden gespeeld en waar ook een biljart kan staan, samen met 15 tafeltjes en 60 stoelen zoals wordt gevraagd op het bijgevoegd punt en waar ook nog een outdoor petanquebaan zou moeten liggen. Dat is niet zo vanzelfsprekend. Samen met de sportdienst hebben we gezocht naar een plaats in het sportcentrum waar een biljart kan blijven staan, maar nergens kon een geschikte plaats worden gevonden. De vroegere clublokalen Driekoningen en Aviflora werden gerund door private personen. Die eigen lokalen van Okra-Sport konden de accommodatie en vooral de ruimte geven om die uiteenlopende activiteiten in één lokaal samen te brengen. Maar momenteel kunnen wij dat wegens plaats tekort onmogelijk aanbieden.

Voor ons is het zelfs onmogelijk om eender welke Ingelmunsterse vereniging ook maar iets wat op een “lokaal” lijkt aan te bieden. De gemeente heeft een uitgebreid aanbod van zalen die we voor een zachte prijs te huur aanbieden aan de verenigingen. Zo gebruikt Okra-Sport op regelmatige basis de petanquebanen gratis op het sportcentrum.
Nu, wat betreft de ruimte onder de voetbaltribune. Deze ruimte is voorlopig niet beschikbaar omdat we deze zelf willen vrijhouden tijdens de bouw van de school en de jeugdlokalen. Deze ruimte zal als bufferruimte dienen voor de jeugdwerking en tijdelijke stockage van materialen voor een periode van ongeveer een kleine twee jaar. Eind 2017 zal deze ruimte dan inderdaad aan alle verenigingen ter beschikking worden gesteld en verhuurd. Met andere woorden, deze ruimte zal dan opgenomen worden in het bestaand verhuursysteem. Als het vroeger kan graag, maar we willen niemand zaken beloven die we niet hard kunnen maken.
Wat ik nu kom te vertellen, werd enige weken eerder al door het hoofd van de Dienst Vrije Tijd meegedeeld aan het bestuur van Okra-Sport. In feite komen we perfect tegemoet aan de vraag, maar is het niet mogelijk en haalbaar om de voorgesteld timing te hanteren. In afwachting van het definitief vrijkomen van de zaal onder de tribune gaat Okra zich moeten beroepen op de andere zalen die ze bij de gemeente kunnen huren.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt van de agenda.

COMMUNICATIE

T3. Bijkomend punt aangevraagd door de heer Jan Defreyne, raadslid, bij brief van 15 december 2015 met betrekking tot de huisstijl

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Jan Defreyne, raadslid, die het volgende toelicht.

Op 30 oktober 2014 heb ik - in het kader van openbaarheid van bestuur - een schriftelijke vraag gericht aan het gemeentebestuur met betrekking tot de nieuwe gemeentelijke huisstijl en het logo. Dit is reeds meer dan een jaar geleden. Na de gemeenteraad van december 2014 heb ik mondeling gevraagd aan de secretaris en aan de burgemeester waar het antwoord bleef op die schriftelijke vraag. Op 27 januari heb ik in een bijgevoegd punt nogmaals aangedrongen om antwoord te hebben op onze vragen. Toen heeft de Voorzitter beweerd dat alles correct was medegedeeld. Niets is echter minder waar!

De gemeenteraad en de bevolking van Ingelmunster hebben recht op deze informatie. Wat heeft het nieuwe logo tot op heden in zijn totaliteit gekost. We vragen dat de gemeenteraad beslist dat aan de gemeenteontvanger opdracht wordt gegeven tot het geven van een volledig schriftelijk overzicht van de gemaakte kosten van het gemeentelijke logo en de nieuwe huisstijl. Dit integrale overzicht dient toegelicht in de volgende gemeenteraad door een lid van het schepencollege. We bedoelen daarmee alle rechtstreekse en onrechtstreekse kosten van dit nieuwe logo en de nieuwe huisstijl: Dit vanaf de betaling van de ontwerpkosten tot en met alle kosten die zichtbaar en onzichtbaar tot op heden in de boekhouding werden opgenomen.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Kurt Windels, burgemeester, die het volgende antwoordt.

Als begin van antwoord op het extra punt wil ik toch het volgende stellen. Er bestaat niet zoiets als een zichtbare en een onzichtbare boekhouding. Alles is zichtbaar en mag geweten zijn. Daar hebt u trouwens het volle recht op. Dat hebben we nog eens ten volle gedemonstreerd vorige week dinsdag bij de uitgebreide infosessie rond het budget.
Wij hebben altijd alles in eer en geweten meegedeeld. Eind vorig jaar was er inderdaad een misverstand die onmiddellijk werd rechtgezet. Om nu te stellen dat niet alles correct werd meegedeeld met uitroepteken is toch wel een beetje fel.
Zoals u weet zit wekelijks de ganse lijst van bestelbonnen, waar u de uitgaven van de gemeente kan volgen, vervat in de notulen van het schepencollege. Daarenboven beschikt u over het volledige inzagerecht in de facturen waar u ook geregeld gebruik van maakt. Kortom, de gegevens zijn niet onbekend. Maar ik heb, conform uw vraag, de financieel beheerder van de gemeente gevraagd de uitgaven op te lijsten.

- Ontwikkeling huisstijl: 27.290 euro
- Vergoeding jury: 142 euro
- Opmaak dummy info-magazine: 2.099 euro
- Vlaggen: 6.846 euro
- Lakken masten: 719 euro
- Roll-ups: 497 euro
- Banners gemeente: 482 euro
- Registratie logo: 240 euro

- Logo's op de muur (verf niet inbegrepen): 201 euro

Zaken op de nieuwjaarsreceptie 2015. Heeft dat te maken met het nieuw logo? Ik geef ze toch mee:

- Ballonnen: 230 euro
- T-shirts: 18 euro
- Helium: 185 euro
- Ledscherm: 617 euro
- Confettiekanon: 363 euro
- Filmpje over Ingelmunster: 1.700 euro

Zaken waar het logo opstaat, maar die behoren tot de gewone werking van een gemeente. Ik wijs er nog even heel uitdrukkelijk op dat we alle oude voorraden maximaal hebben opgebruikt.

- Nieuwjaarsgeschenkje personeel (thermos of notitieboekje): 1.063 euro
- Notitieblokje: 1.124 euro
- Groetenkaarten: 221 euro
- Bedankingskaartjes: 95 euro
- Naamkaartjes: 782 euro
- Algemene kaartjes: 37 euro
- Visitekaartjes: 81 euro
- Balpennen: 1.796 euro

2.740 euro

- Presentatiemappen: 403 euro
- Schrijfblokken: 287 euro
- Fotokaders jubilarissen: 171 euro
- Briefpapier/enveloppen/facturen: 3.238 euro

Daarbij aansluitend wil ik nog even een vergelijking maken over de kostprijs van de info-magazines vroeger en nu, 2012 (vorig beleid) vergeleken met 2015. Opmaak, druk, verspreiding. Alles in en op jaarbasis.

- In 2012: 24.808 euro
- In 2015: 17.301 euro

Dit maakt een verschil van 7.507 euro.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt van de agenda.

Overeenkomstig artikel 8 van het huishoudelijk reglement van deze gemeenteraad stelt de heer Geert Verstraete, raadslid, volgende vraag. Verwijzend naar de berichten die in de media zijn verschenen met betrekking tot de weigering van de gemeente Ingelmunster om extra vluchtelingen op te nemen en er de nadruk op leggend dat de CD&V-fractie in de OCWM-raad zich hierover niet heeft uitgesproken, wil hij het standpunt, ingenomen door de burgemeester, aanklagen. Hij vraagt of dit standpunt gedeeld wordt door de rest van het schepencollege en wat de gemeente zal doen om deze negatieve beeldvorming bij te stellen.

De heer Kurt Windels, burgemeester, wijst erop dat zijn standpunt heel wat genuanceerder is dan dat in de media is weergegeven. Hij is van oordeel dat, gelet op de tegenover vroeger gewijzigde omstandigheden waarbij de doorstroming van vluchtelingen veel sneller gebeurt, de gemeente onmogelijk kan blijven instaan voor het bieden van een kwalitatieve opvang zoals de gemeente dit al ruim 40 jaar doet. Hij vindt dat, alvorens aan de gemeente, bijkomende inspanningen worden gevraagd, andere gemeenten die minder inspanningen doen dan Ingelmunster, ten volle voor hun verantwoordelijkheid moeten worden geplaatst.

Mevrouw Katrien Vandecasteele, OCMW-voorzitter, voegt er aan toe dat de gemeente en het OCMW op dit moment al het maximale doet en dat bijkomende inspanningen zonder financiële tegemoetkoming van de hogere overheid onmogelijk zijn. Het meest kritiek is hierbij het ogenblik dat vluchtelingen, die meestal onze taal niet machtig zijn, effectief worden erkend en dat voor hen een woning en werk moet worden gezocht.

De heer Voorzitter verzoekt het college een brief op te stellen aan de heer Staatssecretaris en de bevoegde Minister met de bedoeling de situatie van onze gemeente duidelijk te maken.

Naar aanleiding van het aangekondigd afscheid van, enerzijds, mevrouw Marlies De Clercq, raadslid, en mevrouw Katrien Vandecasteele, OCMW-voorzitter, worden beide personen bedankt en geloofd voor hun inspanningen en de positieve samenwerking.

De zitting werd afgerond om 22.45 uur.

Dominik Ronse
secretaris

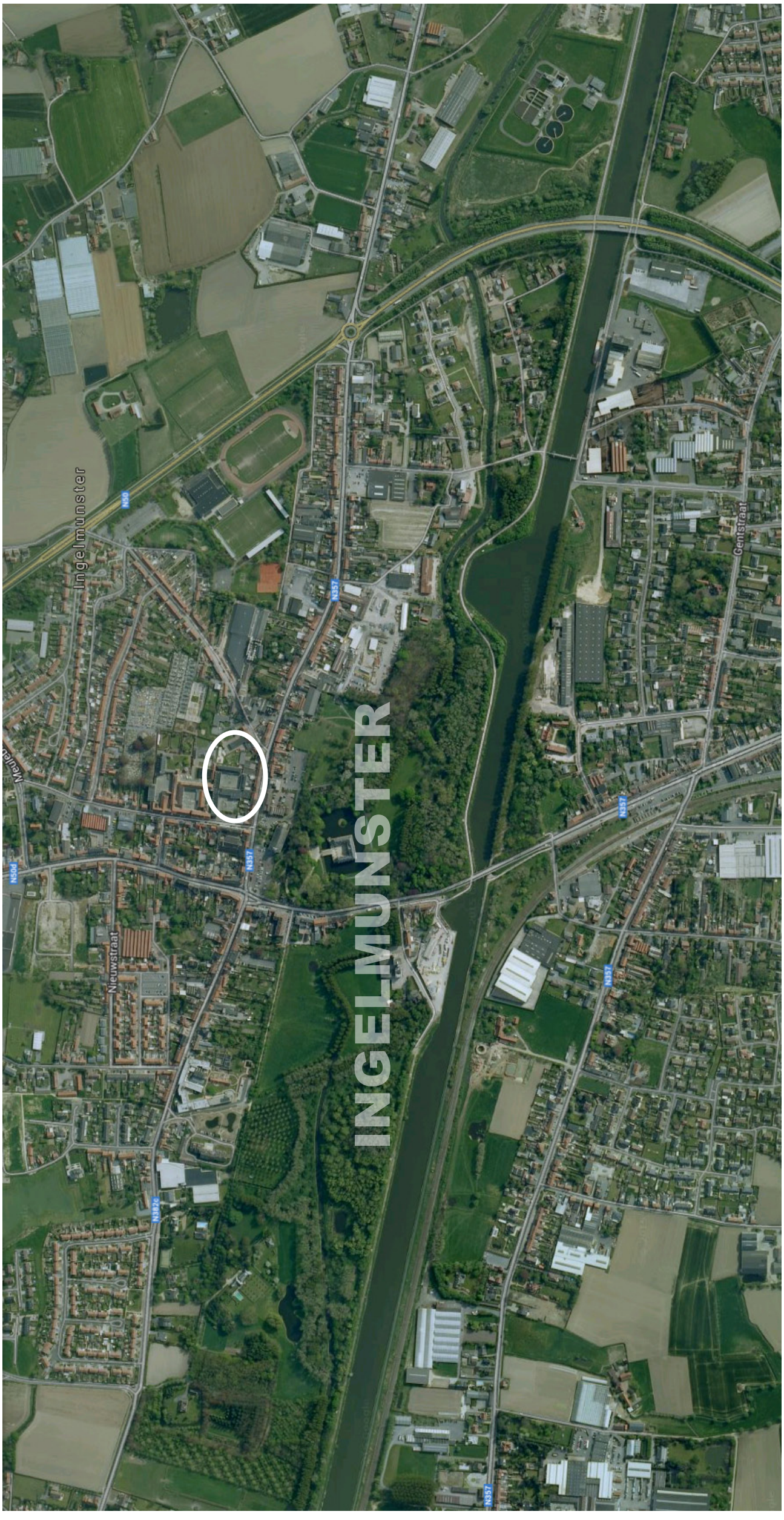
Dirk Debaere
voorzitter

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

BLO + BKO INGELMUNSTER

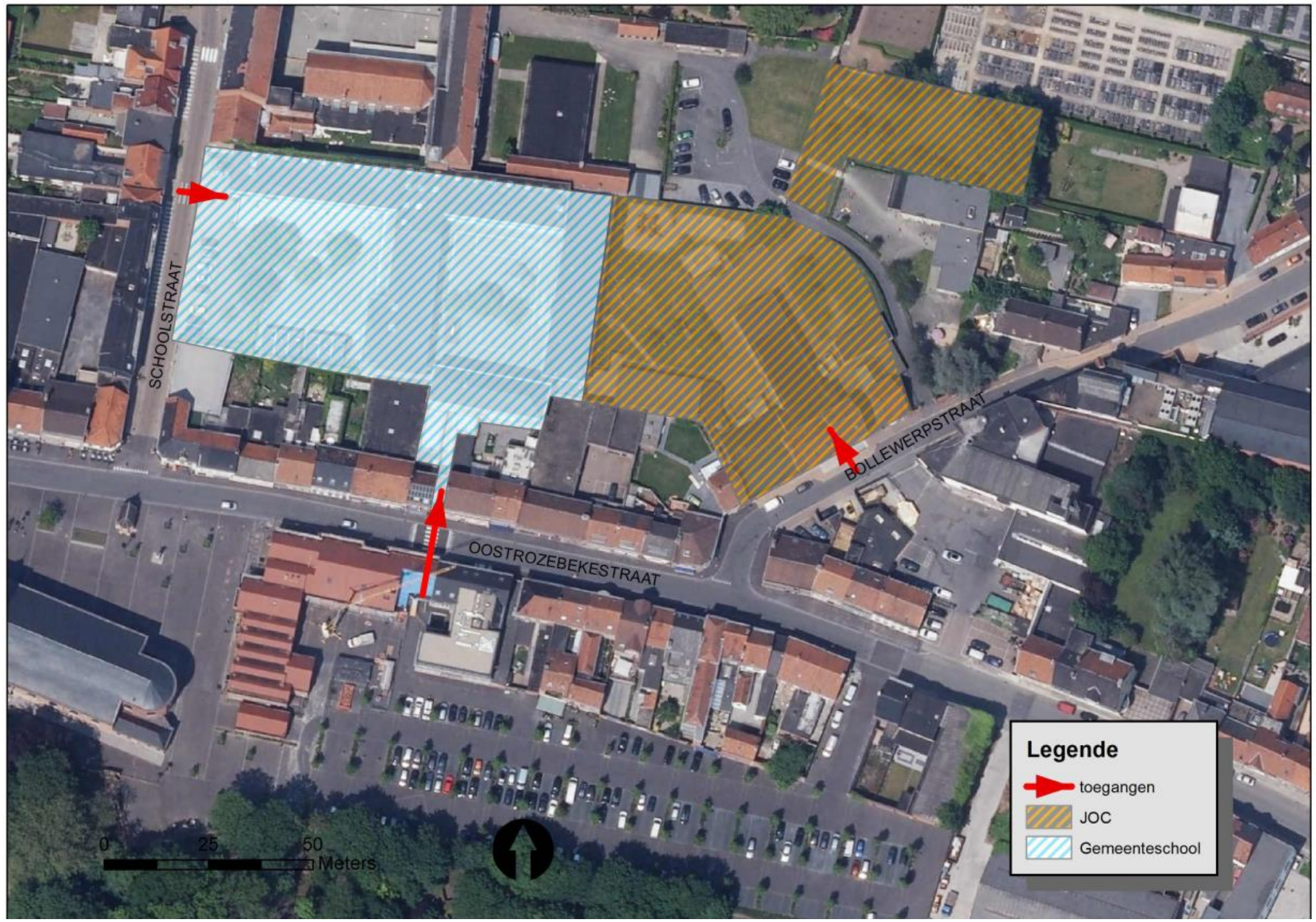
DEFINITIEF VOORONTWERP

dd.2015.12.02

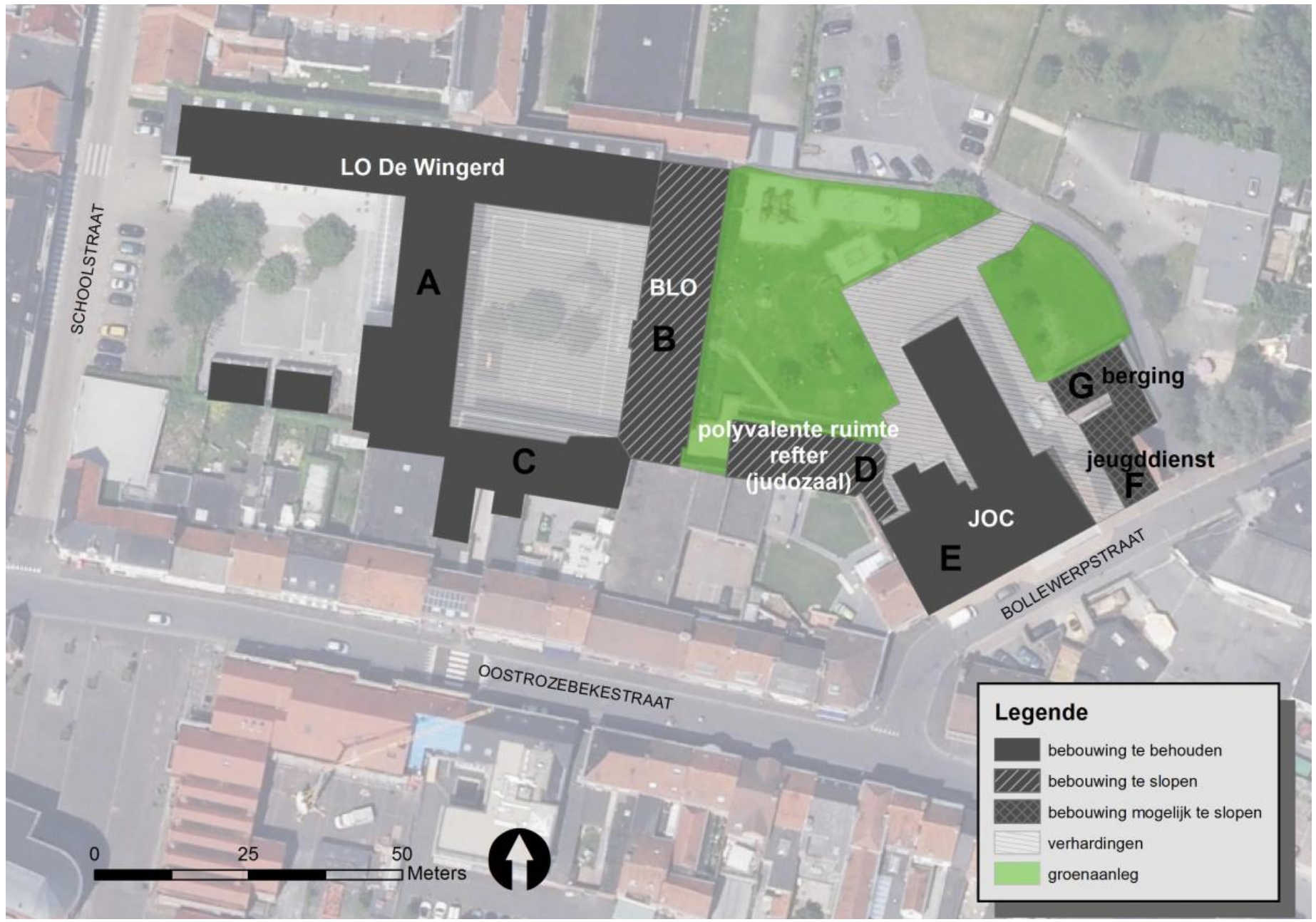

INGELMUNSTER
Ingelmunster
Nieuwstraat
Meulebeke
Gentstraat
N50
N357
N382

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

SITUERING



Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda



Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

RUIMTELIJKE CONTEXT

B666y6
beek
B515k3
B522p
B522r
Hinnebilkstraat
B523l
B521w
B666z5
B666y5
B533m
B533l
B537f
B666z2
B665w
Schoolstraat
B609v
B540n
B542k
B597k
B597l
B609t
B590g
B609y
B587g
B586d
B585p
B585n
B612d
B651t
B657c
B651s
B615n
B615k
1
2
B642s
B647l
B647d
B648b
B645l
B630h
B632y
B642r
?
Oostrozebekestraat
B871b
B868e

B666y6
beek
B515k3
B522p
B522r
Hinnebilkstraat
B523l
B521w
B666z5
B666y5
B533m
B533l
B537f
B666z2
B665w
Schoolstraat
B609v
B540n
B542k
B597k
B597l
B609t
B590g
B609y
B587g
B586d
B585p
B585n
B612d
B651t
B657c
B651s
B615n
B615k
B642s
B647l
B647d
B648b
B645l
B630h
B632y
B642r
!
Oostrozebekestraat
B871b
B868e

ZONERING

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

Sint Amanduskerk

ELPARK

Gemeentehuis

OCMW

Oostrozebekestraat

Schoolstraat

Zusters van Maria

GEMEENTESCHOOL

Vrije Basischool

SPEELTUIN

BLO + BKO

ONTMOETINGS-CENTRUM

VOORPLEIN

Kiss&ride

Zusters van Maria

Kloostertuinen

P

Kleuterschool

EDUCATIEVE TUIN

Bollewerpstraat

uwerijsite

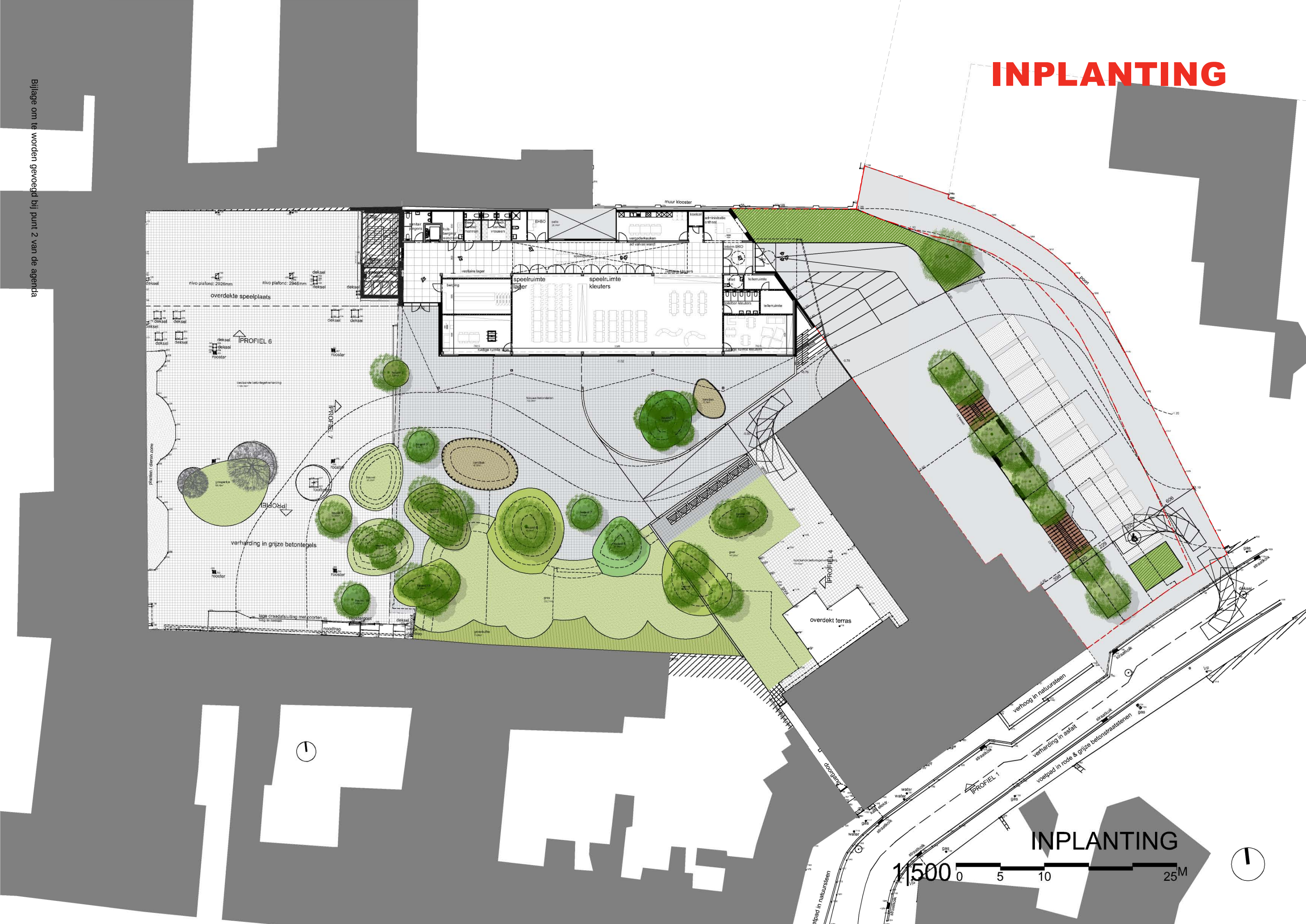
Brouwerijsite

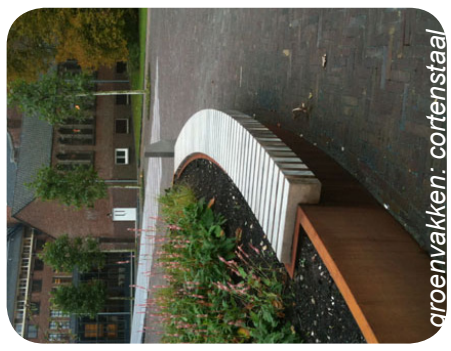
STEDENBOUWKUNDIGE VISIE

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

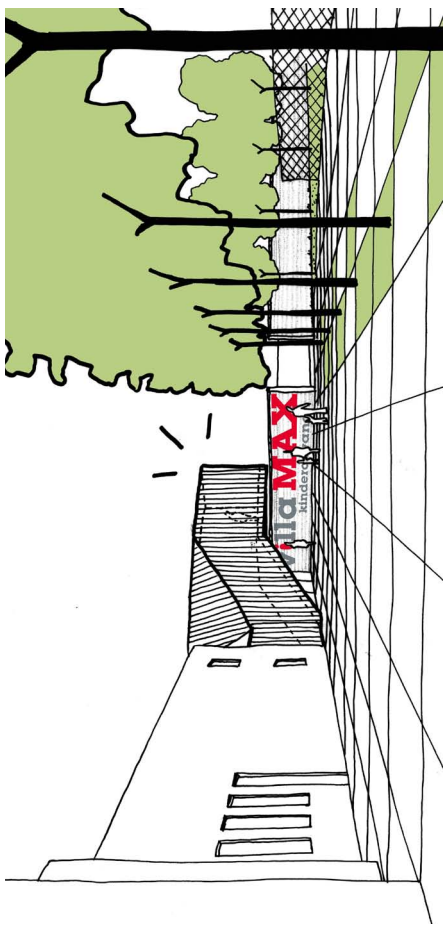
Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

INPLANTING





aroenvakken: cortenstaal

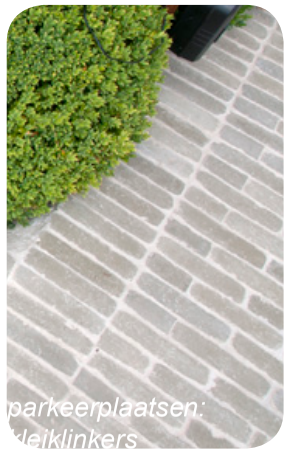


Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

VISIE INKOMPLEIN

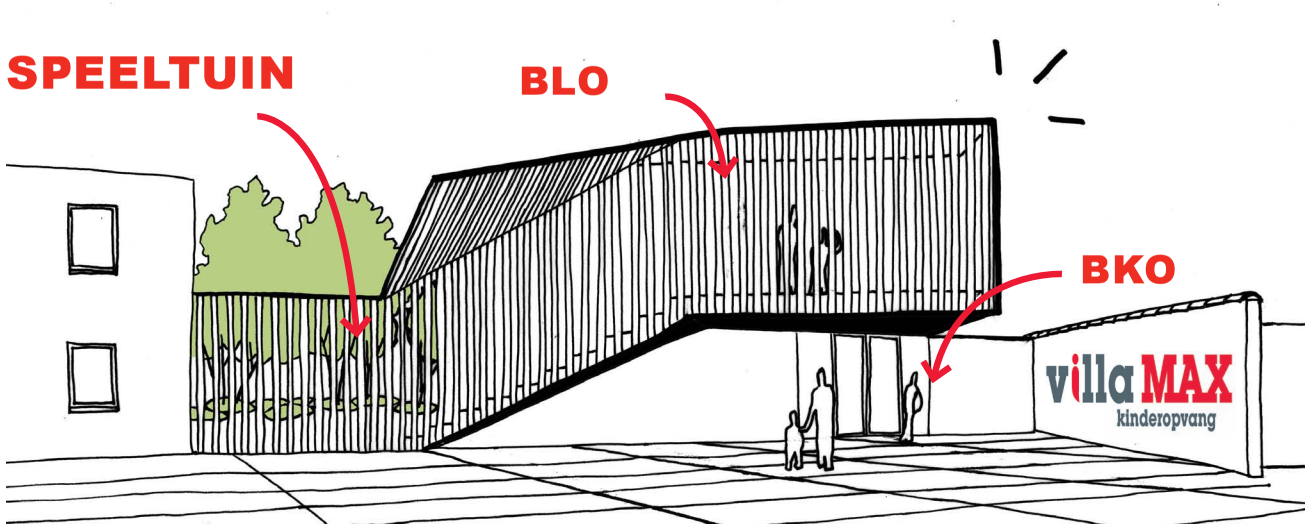
lein: beton



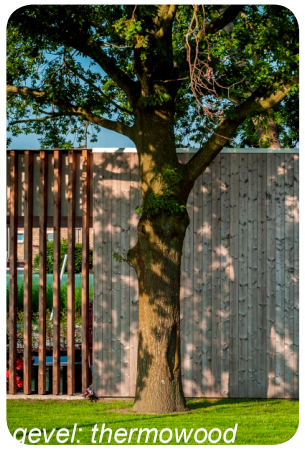
parkeerplaatsen: deiklinkers

fietsenstalling

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda



gevel: ruitleien natuurkleur


gevel: thermowood

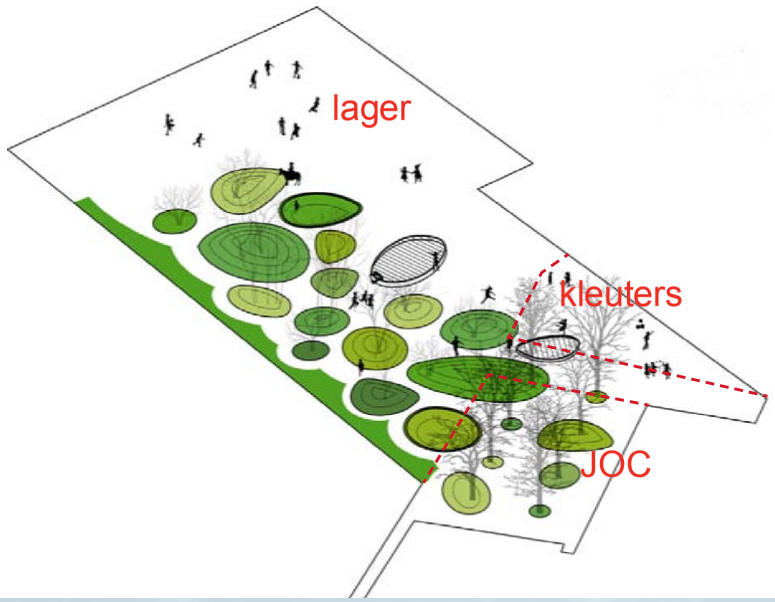
LEESBAARHEID: ELK ONDERDEEL EIGEN IDENTITEIT EN TOEGANG

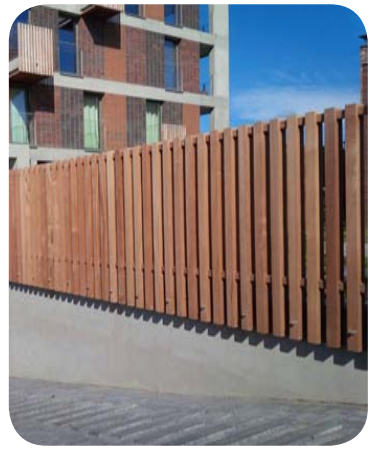
VISIE ARCHITECTUUR

buitentrap

afscheiding buitentrap

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

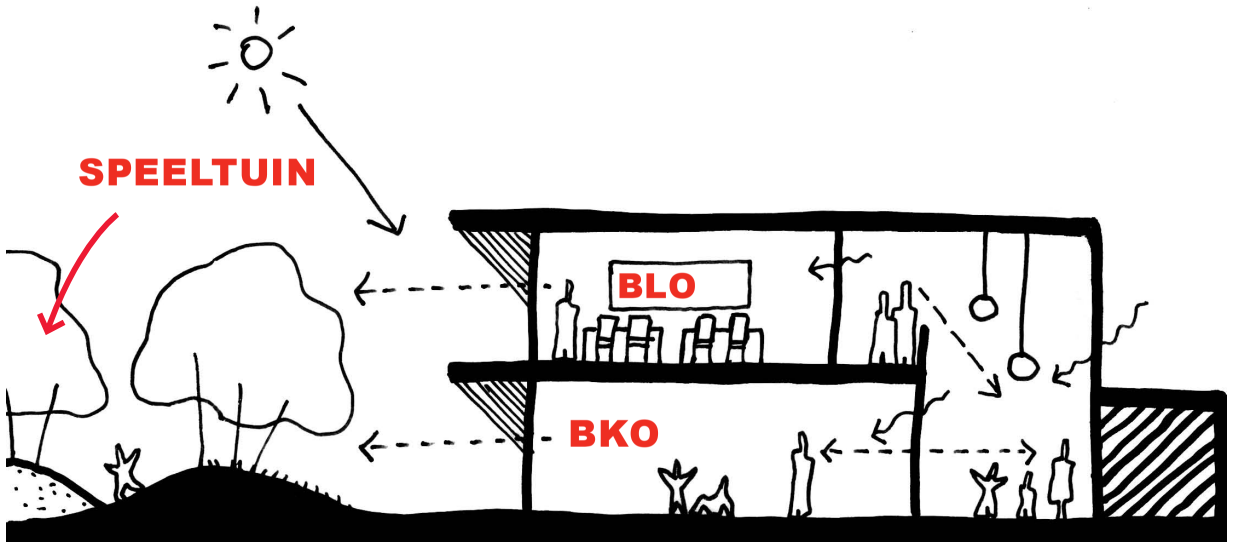




ÉÉN SAMENHANGENDE BUITENRUIMTE MET MOGELIJKE ZONERING

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

VISIE SPEELTUIN

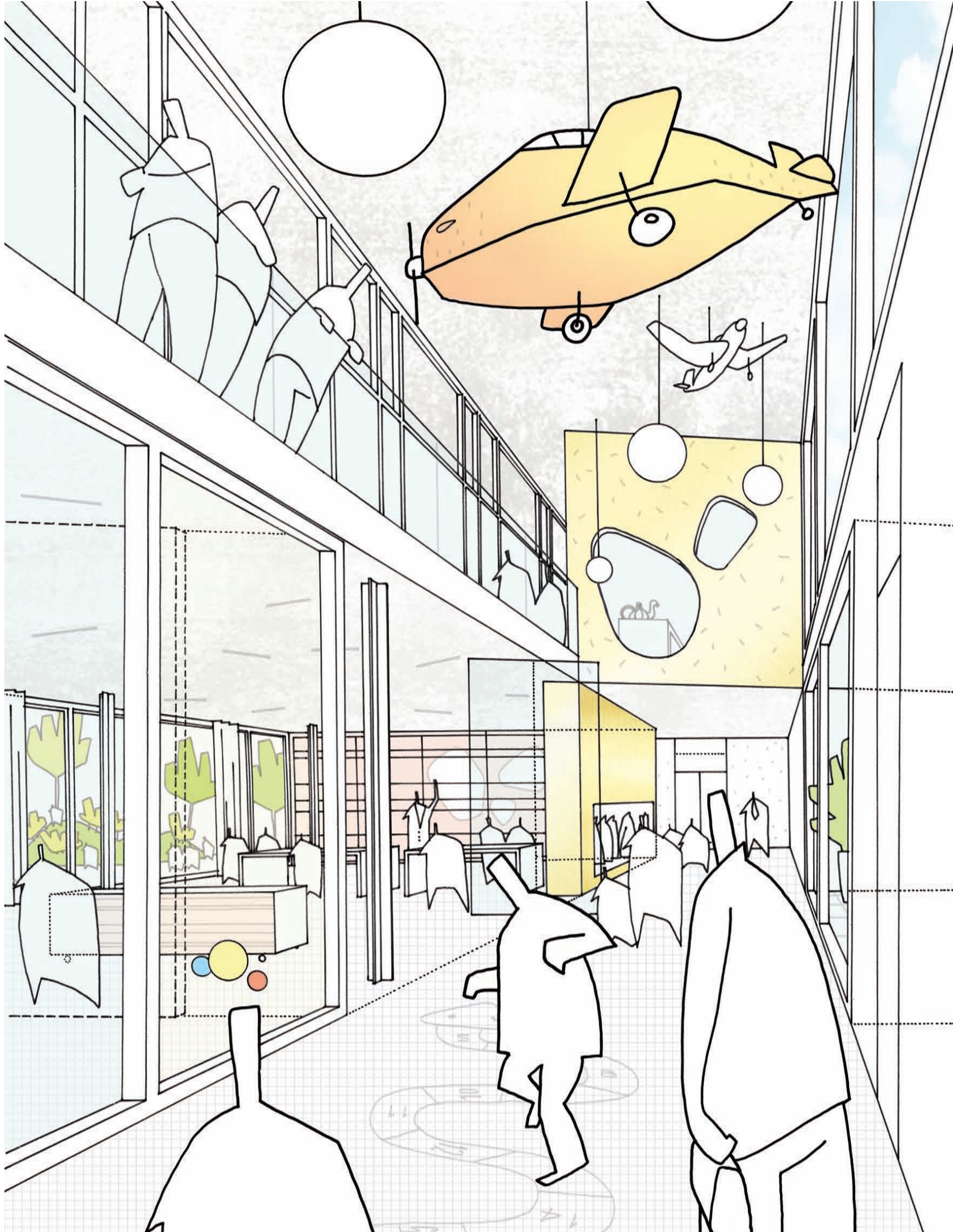


BURO II & ARCHI+I

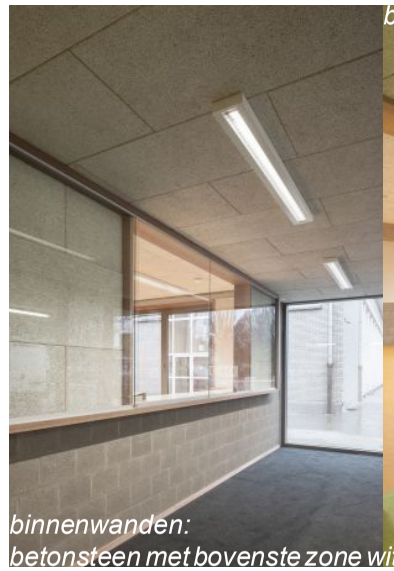
Zwimpfer Partner Arch. +
Berrel Berrel Kräutler Arch.

Spaceflex

FLEXIBILITEIT EN DUBBELGEBRUIK
ALLE RUIMTE OPTIMAAL BENUTTEN

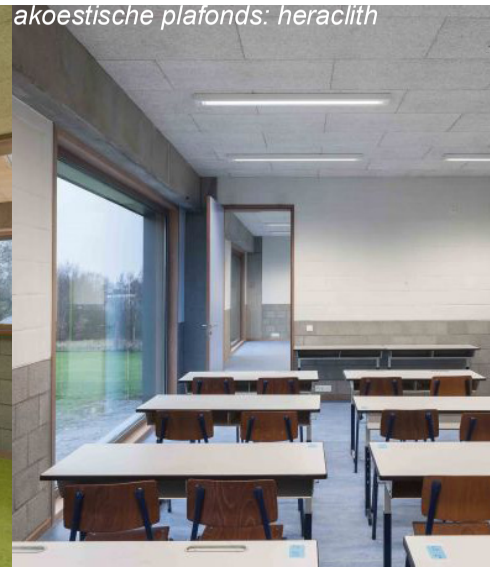


VISIE INTERIEUR



binnenwanden:
betonsteen met bovenste zone wit geschilderd

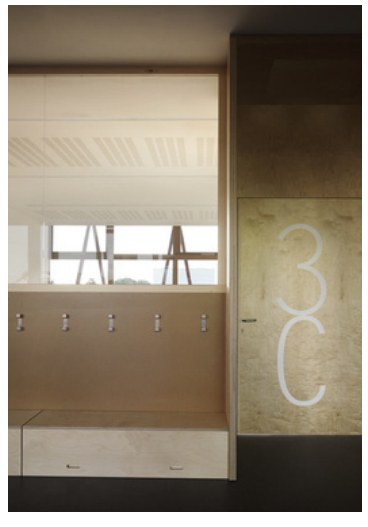
binnenschrijnwerk: hout



akoestische plafonds: heraclith

vast meubilair: hout

Bernardo Bader Architekten



MATERIALISATIE, SFEER EN AKOESTIEK
WARMTE, HUISELIJKHEID EN GEZELLIGHEID

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

sanitair meisjes

780

patio
26,14m²

+4.00

technische ruimtes

sanitair m.v.

sanitair jongens

220

640

780

780

780

780

780

+4.00

+3.98

heuvel 2
7,07m²

Nieuwe betondallen
722,04m²

zandbak
12,18m²

heuvel 1
30,05m²

heuvel 3
8,54m²

zandbak
40,55m²

heuvel
35,20m²

VERDIEPING

1|200 0 2 4 10 M

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

PLANNEN

trap
sanitair jongens
kuis-berging/ wasplaats
kleedr. sanitair mannen
kleedr. sanitair vrouwen
EHBO
patio 26,14m²
muur klooster
koelcel
administratie onthaal
vergaderkeuken
ad valvas wand
inkom BKO
speelgang
vestiaire lager
vestiaire kleuters
speelruimte lager
speelruimte kleuters
berging
toilet m.v.
tellerruimte
toiletten kleuters
tellerruimte
rustige ruimte lager
rustige ruimte kleuters
Vloerpas -0003 plafondH: 3600m
vloerpas verdieping meisjes
deksel
deksel
deksel
rooster
rooster
heuvel 2 7,07m²
heuvel 3 8,54m²
heuvel 35,20m²
Nieuwe betondallen 722,04m²
zandbak 40,55m²
heuvel 1 30,05m²
zandbak 12,18m²
PROFIEL 7
GELIJKVLOERS
1|200

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 2 van de agenda

BURO II & **ARCHI+I** | urban planning | architecture | engineering | interior design

Rue J. Jordaensstraat 18a, B-1000 Brussel-Bruxelles | T +32 2 641 88 00 | F +32 2 640 53 55 | E info@b2ai.com | www.b2ai.com
Hoogleedsesteenweg 415, B-8800 Roeselare | T +32 51 21 11 05 | F +32 51 22 46 74 | E info@b2ai.com | www.b2ai.com
Bellevue 5, B-9050 Ledeberg [Gent] | T +32 9 210 17 10 | F +32 9 210 17 19 | E info@b2ai.com | www.b2ai.com

BURO II & **ARCHI+I** société civile sous forme de scrl | Siège social Bruxelles | BE 0834.075.680 | RPM Bruxelles

Vlaamse overheid

Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2014 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Ingelmunster.

DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN,

Bevoegdheid

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, artikel 174, §3.

Juridisch kader

Artikel 173 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn bepaalt dat het OCMW een jaarrekening moet opmaken en bepaalt de samenstelling ervan. Artikel 174 tot en met 176 bepalen de procedure.

Artikel 30 tot en met 45 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, bepalen nader de inhoud van die jaarrekening.

Artikel 5 tot en met 8 en artikel 11 tot en met 13 van het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, bevatten nadere bepalingen over de inhoud van de jaarrekening en de bijhorende toelichting.

Feitelijke context

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Ingelmunster heeft op 26 mei 2015 de jaarrekening over het financiële boekjaar 2014 vastgesteld met de volgende saldi:

budgettair resultaat boekjaar:	292.565,00 EUR
gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	1.581.036,00 EUR
resultaat op kasbasis:	1.412.371,00 EUR
balanstotaal:	7.824.672,00 EUR
overschot van het boekjaar:	384.910,00 EUR.

Een kopie van dat besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn werd verzonden naar de provinciegouverneur op 28/05/2015.

Advisering en raadpleging

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn heeft geen bezwaren geformuleerd tegen bepaalde verrichtingen.

Het OCMW heeft op 29 mei 2015 een afschrift van de jaarrekening bezorgd aan de gemeenteraad, met toepassing van artikel 174, §2 OD.

De gemeenteraad heeft geen opmerkingen ter kennis gebracht aan de provinciegouverneur binnen de 50 dagen na verzending van het afschrift van de vastgestelde jaarrekening door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Verantwoording

Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze niet juist en volledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

BESLUIT:

Enig artikel. De jaarrekening over het financiële boekjaar 2014 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Ingelmunster wordt goedgekeurd.

Brugge, 12 OKT. 2015

De gouverneur van de provincie West-Vlaanderen,

Carl DECALUWE

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (http://eproadmin.raadvst-consetat.be), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

Dit officiële rapport omvat enkel de gebruikte grootboekrekeningen.

document: **Budget 2016**
eredienst: **St.-Amandus**
bisdom: **Brugge**
diocesaan nummer: **DN1207**
adres: **Schoolstraat 15**
8770 Ingelmunster

stad/gemeente: **Ingelmunster**
provincie: **West-Vlaanderen**

centraal kerkbestuur: **Ingelmunster**

voorzitter: **Vandeputte Willy**
Gistelstraat 102
8770 Ingelmunster
051 308931
vandeputte.declercq@skynet.be

contactpersoon: **Vandeputte Willy**
Gistelstraat 102
8770 Ingelmunster
051 308931
vandeputte.declercq@skynet.be

goedkeuring kerkraad: 19/10/15
indienen door kerkraad bij centraal kerkbestuur: ... / ... / ...
indienen door centraal kerkbestuur bij bisdom, gemeente en provinciegouverneur: ... / ... / ...
akteneming gemeenteraad: ... / ... / ...

De jaarrekeningcijfers 2014 in dit rapport werden goedgekeurd door de raad op 28/04/2015.

De budgetcijfers 2015 in dit rapport werden nog niet goedgekeurd.

De MJP-cijfers in dit rapport werden overgenomen uit het oorspronkelijke MJP zoals goedgekeurd door de raad op 20/05/2013.

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 4 van de agenda

I. Overzicht, evenwicht en exploitatietoelage

Exploitatie

		code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
A	eredienst	10	6 900,00	20	38 847,00		-31 947,00
B	gebouwen van de eredienst	11	0,00	21	33 800,00		-33 800,00
C	bestuur van de eredienst	12	276,00	22	9 075,32		-8 799,32
D	privaat patrimonium	13	14 128,00	23	2 300,00		11 828,00
E	stichtingen	14	16 910,00	24	805,00		16 105,00
F	expl. zonder financieringen	10/14	**38 214,00**	20/24	**84 827,32**		**-46 613,32**
G	financiering	15	0,00	25	0,00		0,00
H	expl. voor overboekingen	10/15	**38 214,00**	20/25	**84 827,32**		**-46 613,32**
I	overboekingen					29	0,00
J	exploitatie eigen fin. boekjaar						**-46 613,32**
K	gecorrigeerd overschot/tekort exploitatie n-2					8990	**8 169,18**
	K1 overschot/tekort exploitatie n-2					89900	10 557,48
	K2 gecorrigeerd overschot/tekort in budget n-1					89901	2 388,30
L	exploitatie voor toelage						**-38 444,14**
M	exploitatietoelage					9	**38 444,14**
	M1 gewone exploitatietoelage					900	38 444,14
	M2 achterstallige exploitatietoelagen					901	0,00
N	overschot exploitatie						**0,00**

MJP
-51 391,32
51 391,32
51 391,32
0,00
0,00

De K-waarde van het budget 2016 (8 169,18 €) = de N-waarde uit de jaarrekening 2014 (10 557,48 €) MIN de K-waarde uit het budget 2015 (2 388,30 €).

Investeringen

		code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
O	eredienst	30	0,00	40	0,00		0,00
P	gebouwen van de eredienst	31	0,00	41	0,00		0,00
Q	bestuur van de eredienst	32	0,00	42	0,00		0,00
R	privaat patrimonium	33	0,00	43	0,00		0,00
S	stichtingen	34	0,00	44	0,00		0,00
T	invest. zonder financiering	30/34	**0,00**	40/44	**0,00**		**0,00**
U	financiering	35	0,00	45	0,00		0,00
V	invest. voor overboekingen	30/35	**0,00**	40/45	**0,00**		**0,00**
W	overboekingen					39	0,00
X	invest. eigen fin. boekjaar						**0,00**
Y	overschot/tekort invest. N-2					89910	0,00
Y'	overschot/tekort budgetwijz. N-1					89911	0,00
Z	overschot/tekort investeringen						**0,00**

De Y-waarde van het budget 2016 (0,00 €) = de Z-waarde uit de jaarrekening 2014.

De Y'-waarde van het budget 2016 (0,00 €) = de Z-waarde van een eventuele budgetwijziging in 2015

De K- en Y-waarde worden als volgt berekend:

K budget 2016 = N jaarrekening 2014 (K1) verminderd met K budget 2015 (K2)

Y budget 2016 = Z jaarrekening 2014

Om het totale investeringsoverschot te berekenen wordt in 2016 de Y-waarde verrekend met de Y'-waarde afgeleid uit een eventuele reeds goedgekeurde budgetwijziging uit 2015.

II. Toelagen

Exploitatie

		code	overschot/tekort
M	exploitatietoelage	9	38 444,14
M1	gewone exploitatietoelage	900	38 444,14
M2	achterstallige exploitatietoelagen	901	0,00

Investeringen

	code	overschot/tekort
toelage eredienst	300	0,00
toelage hoofdgebouw eredienst	3100	0,00
toelage andere gebouwen eredienst	3110	0,00
toelage woning bedienaar eredienst	3120	0,00
toelage bestuur van de eredienst	322	0,00
toelage privaat patrimonium	332	0,00
leningen	350	0,00

Opsplitsing van de exploitatietoelage

		%	bedrag
Ingelmunster		100	38 444,14
M	Totale exploitatietoelage	100	**38 444,14**

III. Leninglasten

Intresten

	code	bedrag
intresten eredienst	207	0,00
intresten gebouwen eredienst	216	0,00
intresten bestuur eredienst	225	0,00
intresten privaat patrimonium	236	0,00
Totaal intresten		0,00

Leningen

	code	bedrag
aflossing leningen	250	0,00

Totaal leningen + intresten		**0,00**

IV. Budget details

	rekeningstand 2014	budget 2015	mjp 2016	budget 2016
1 Exploitatieontvangsten	**29 874,55**	**32 392,00**	**28 744,00**	**38 214,00**
10 Eredienst	**6 708,82**	**8 500,00**	**8 500,00**	**6 900,00**
100 ontvangsten van vieringen	**6 608,82**	**8 500,00**	8 500,00	**6 900,00**
1000 Stoelgeld	404,48	230,00		500,00
1001 Omhalingen	983,86	920,00		1 000,00
1002 Rechten kerkfabriek bij begrafenissen	2 805,00	4 100,00		3 000,00
1004 Rechten kerkfabriek bij andere diensten	74,50			
1005 Casueel koster-organist	2 268,50	3 250,00		2 400,00
1009 Andere ontvangsten van vieringen	72,48			
108 creditnota's	**100,00**			
11 Gebouw(en) van de eredienst	**2 732,98**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
118 creditnota's	2 304,88			
119 andere	428,10			
12 Bestuur van de eredienst	**403,01**	**184,00**	**184,00**	**276,00**
121 netto-intresten	2,11	10,00	14,00	102,00
128 creditnota's	400,90			
129 andere		174,00	170,00	174,00
13 Privaat patrimonium	**8 820,40**	**7 348,00**	**7 360,00**	**14 128,00**
130 huren, pachten, gebruiksvergoedingen	4 802,00	5 170,00	5 150,00	10 030,00
131 opstalrechten en erfpacht	996,39	975,00	990,00	1 000,00
132 jachtrechten	15,00	18,00	20,00	18,00
133 netto-intresten investeringsbeleggingen	3 007,01	1 185,00	1 200,00	3 080,00
14 Stichtingen	**11 209,34**	**16 360,00**	**12 700,00**	**16 910,00**
140 ontvangsten uit stichtingen	11 209,34	16 360,00	12 700,00	16 910,00
2 Exploitatie-uitgaven	**70 503,68**	**84 293,62**	**80 135,32**	**84 827,32**
20 Eredienst	**35 410,77**	**40 402,00**	**39 095,00**	**38 847,00**
200 verbruiksgoederen eredienst	**3 252,48**	**4 390,00**	4 400,00	**3 950,00**
2000 Hosties	107,25	400,00		250,00
2001 Miswijn	341,73	300,00		400,00
2002 Was, wierook en kaarsen	562,38	1 800,00		850,00
2003 Versieringen	983,50	1 000,00		1 050,00
2005 Drukwerk vieringen	183,92	800,00		400,00
2009 Overige verbruiksgoederen eredienst	1 073,70	90,00		1 000,00
201 aankoop materieel voor de eredienst	**1 408,33**	**4 175,00**	4 000,00	**3 250,00**
2010 Aankoop van kerkgewaden en gewijde vaten		1 000,00		400,00
2011 Aankoop van altaarlinnen		200,00		
2012 Aankoop van kerk- en sacristiemeubelen en -gerief	349,00			300,00
2013 Aankoop van liturgische tijdschriften, boeken en muziek	600,55	725,00		200,00
2019 Andere aankopen van materieel voor de eredienst	458,78	2 250,00		2 350,00
202 onderhoud materieel voor de eredienst	**1 784,00**	**1 600,00**	1 700,00	**1 700,00**
2020 Onderhoud van kerkgewaden en gewijde vaten	708,40	800,00		800,00
2021 Onderhoud van altaarlinnen		400,00		200,00
2022 Onderhoud van kerk- en sacristiemeubelen en -gerief	1 063,50	300,00		600,00
2029 Ander onderhoud van materieel van de eredienst	12,10	100,00		100,00
203 auteursrechten	**42,00**	**42,00**	50,00	**42,00**
204 bezoldigingen en sociale lasten	**26 584,88**	**27 000,00**	26 500,00	**26 900,00**
2040 nettolonen	14 907,98	16 600,00		15 100,00
2043 bedrijfsvoorheffing	3 279,06	2 400,00		3 300,00
2044 werknemersbijdrage	3 639,33	3 300,00		3 700,00
2045 werkgeversbijdrage	4 497,82	4 400,00		4 500,00
2047 bedrijfsgeneeskundige dienst	260,69	300,00		300,00
205 vergoedingen	**1 713,10**	**2 725,00**	2 000,00	**2 375,00**
2050 vergoedingen aan vrijwilligers		200,00		
2051 prestatievergoedingen	970,00	1 870,00		1 320,00
2053 vergoedingen andere bedienaars	743,10	655,00		1 055,00
206 verzekeringen	**625,98**	**470,00**	445,00	**630,00**
2060 verzekering arbeidsongevallen	404,37	160,00		400,00
2061 verzekering vrijwilligers		110,00		110,00
2062 andere personeelsverzekeringen	221,61			120,00
2063 verzekering BA		200,00		

	rekeningstand 2014	budget 2015	mjp 2016	budget 2016
21 Gebouw(en) van de eredienst	**24 560,45**	**32 578,80**	**30 870,00**	**33 800,00**
210 hoofdgebouw eredienst	**23 342,65**	**32 578,80**	30 600,00	**31 200,00**
2101 nutsvoorzieningen	13 957,84	22 242,00		21 500,00
2102 schoonmaken		75,00		
2103 onderhoud	1 903,36	2 751,80		2 700,00
2104 verzekeringen	5 833,21	6 500,00		6 000,00
2105 monumentenzorg, inspecties en bewaking	441,34			
2109 andere	1 206,90	1 010,00		1 000,00
211 andere gebouwen eredienst	**1 114,80**			
2113 onderhoud	1 114,80			
212 woning bedienaar eredienst	**103,00**			**2 600,00**
2120 onderhoud	103,00			2 500,00
2121 verzekeringen				100,00
215 verzekeringen personen			270,00	
22 Bestuur van de eredienst	**7 180,15**	**8 097,82**	**6 960,32**	**9 075,32**
220 uitgaven administratie	**4 520,12**	**5 027,50**	5 000,00	**5 270,00**
2200 drukwerk	10,26	50,00		100,00
2201 verzendingskosten	292,20	435,00		350,00
2202 telecommunicatie	1 035,47	1 300,00		1 300,00
2203 informatica	842,99	900,00		900,00
2204 sociaal secretariaat	1 083,96	1 400,00		1 300,00
2206 bankkosten	116,03	100,00		170,00
2207 kantoorbenodigdheden	945,71	650,00		950,00
2208 documentatie en studiedagen	153,50	152,50		160,00
2209 andere	40,00	40,00		40,00
222 onkostenvergoeding mandatarissen	**1 253,51**	**1 490,00**	770,00	**1 623,00**
2220 percent penningmeester	1 253,51	1 490,00		1 623,00
224 vergoeding aan de hogere hiërarchie	**1 406,20**	**1 555,00**	1 115,00	**2 182,00**
2240 percent bisdom	752,10	895,00		1 059,00
2241 administratieve regularisatie	654,10	660,00		1 123,00
226 belastingen en heffingen	**0,32**	**0,32**	0,32	**0,32**
228 bezoldigingen en sociale lasten			50,00	
229 andere		**25,00**	25,00	
23 Privaat patrimonium	**2 547,31**	**2 410,00**	**2 405,00**	**2 300,00**
231 nutsvoorzieningen	177,51			
233 verzekeringen		550,00	535,00	
235 onroerende voorheffing	2 127,80	1 860,00	1 870,00	2 300,00
239 andere	242,00			
24 Stichtingen	**805,00**	**805,00**	**805,00**	**805,00**
240 lasten van stichtingen	805,00	805,00	805,00	805,00

	rekeningstand 2014	budget 2015	mjp 2016	budget 2016
3 Investeringsontvangsten	**0,00**	**1 060,00**	**1 060,00**	**0,00**
34 Stichtingen	**0,00**	**1 060,00**	**1 060,00**	**0,00**
341 vervallen beleggingen stichtingen		1 060,00	1 060,00	
4 Investeringsuitgaven	**0,00**	**1 060,00**	**1 060,00**	**0,00**
44 Stichtingen	**0,00**	**1 060,00**	**1 060,00**	**0,00**
440 belegging stichtingen		1 060,00	1 060,00	

Aldus opgemaakt en goedgekeurd in de vergadering van de raad van

.....

Vandeputte Willy
voorzitter

Moerman Hilda
secretaris

Dumoulin Jacques
penningmeester

aangestelde verantwoordelijke parochie

leden

Gemeente Ingelmunster

Vernieuwen dorpsbrug

R003726

Samenwerkingsovereenkomst

OVEREENKOMST

TUSSEN: Infrax CVBA, met maatschappelijke zetel gevestigd te Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel, die optreedt in naam en voor rekening van Inter-aqua o.v., Infrax Limburg o.v., Inter-energa o.v., Inter-media o.v., Iveg o.v., Infrax West o.v. , PBE cvba en Riobra o.v. hierna genoemd “INFRAX”, en hierbij vertegenwoordigd door de heer Jan Neys, Manager Aankoop en Logistiek.

EN: Het gemeentebestuur van de gemeente INGELMUNSTER vertegenwoordigd door het college van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt de heer Kurt Windels, burgemeester, en de heer Dominik Ronse secretaris, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad / het College van Burgemeester en Schepenen van <<…….>> en hierna genoemd “de gemeente INGELMUNSTER”.

Gelet op het decreet van 24 december 2004, houdende de algemene bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005.

Aangezien Infrax optreedt als werkmaatschappij in naam en voor rekening van oa volgende netbeheerders: Inter-aqua o.v., Iveg o.v. en Infrax West o.v. op wiens naam de zakelijke rechten aangaande de gemeentelijke rioleringsinfrastructuur worden gevestigd,

Aangezien Waterwegen en Zeekanaal (W&Z)de volgende werken wenst uit te voeren:
bouw van een nieuwe dorpsbrug met aansluiting op de bestaande infrastructuur

Aangezien INFRAX de volgende werken wenst uit te voeren:
aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Kleine Izegemstraat

Aangezien de gemeente INGELMUNSTER de volgende werken wenst uit te voeren:
aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Kleine Izegemstraat

Aangezien partijen, in uitvoering van artikel 38 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang wensen samen te voegen en hiervoor door partijen een samenwerkingsovereenkomst met aanduiding van het opdrachtgevend bestuur (bouwheer) zal worden gesloten.

Gelet op de structuur en de principes van de investeringsregels bij Infrax West o.v.

Aangezien de gemeente Ingelmunster
voor deze werken geen beroep wenst te doen op toelage in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2002 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, de bouw van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties met inbegrip van de aanleg van individuele waterzuiveringsinstallaties door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en latere wijzigingen.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

(De hierna volgende artikelen zijn van toepassing indien in uitvoering van de beslissing van de gemeente/stad geen beroep kan worden gedaan op toelage, in uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 februari 2002 met betrekking tot de subsidiëring van de aanleg van openbare rioleringen, andere dan prioritaire rioleringen, de bouw van kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties met inbegrip van de aanleg van individuele waterzuiveringsinstallaties door de gemeenten, gemeentebedrijven, intercommunales of intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en latere wijzigingen.)

ARTIKEL 1.

De gemeente INGELMUNSTER komt financieel tussen in de kosten verbonden aan de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Kleine Izegemstraat a rato van 75 % van de kosten (exclusief BTW) bepaald in uitvoering van artikel 1, 5° van het hierboven vernoemde besluit van de Vlaamse regering van 1 februari 2002.
De rioleringswerken worden in de bij het bestek horende, opmeting onder een afzonderlijk deel vermeld.

ARTIKEL 2.

INFRAX zal de kennisgeving van de goedkeuring van de werken slechts overmaken aan W&Z nadat de gemeente INGELMUNSTER heeft ingestemd met het gunningvoorstel en een document heeft overgemaakt waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud tussenkomt in de kosten verbonden aan de aanleg van de openbare riolering en hiervoor de nodige financiële middelen heeft voorzien.
Desnoods verzoekt W&Z als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de gemeente INGELMUNSTER. In elk geval zal de gemeente INGELMUNSTER dit akkoord geven binnen de twee maanden nadat zij hierom werd verzocht. Zoniet kan de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging, de financiële gevolgen ervan ten laste gelegd worden.

ARTIKEL 3.

De gemeente INGELMUNSTER wordt uitgenodigd op de voorlopige oplevering van de werken. Na aanvaarding van deze oplevering maakt INFRAX op basis van de eindafrekening een debetnota voor betaling over aan de gemeente INGELMUNSTER.
Binnen een termijn van 50 kalenderdagen, te rekenen vanaf datum ontvangst debetnota, betaalt de gemeente INGELMUNSTER het verschuldigde bedrag.
Bij laattijdige betaling kan de wettelijke verwijlintrest worden aangerekend.

Opgemaakt in tweevoud te Torhout op

Voor de gemeente INGELMUNSTER,

Dominik Ronse
Secretaris

Kurt Windels
Burgemeester

Voor Infrax cvba,

Jan Neys
Manager Aankoop & Logistiek

INTENTIEVERKLARING

STATIONSOMGEVING

INGELMUNSTER

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 11 van de agenda

INHOUDSOPGAVE

1. BESCHRIJVING STATIONSOMGEVING

2. PROBLEEMOMSCHRIJVING

3. DOEL

4. AANPAK

5. DE PARTNERS

6. INHOUD SAMENWERKINGSVERBAND EN PROCEDURE

   6.1. Intentieverklaring
   6.2. Procedure
   Fase 1 - Informatie-uitwisseling
   Fase 2 - Analyse van de problematiek
   Fase 3 - Keuze handhavingsplan of integraal actieplan
   Fase 4 - Opstellen handhavingsplan of integraal actieplan
   Fase 5 - Uitvoering van het handhavingsplan of integraal actieplan
   Fase 6 - Evaluatie en Bijsturing van het handhavingsplan of integraal actieplan

   6.3 Stuur –en Projectgroep

7. VOORWAARDEN

   7.1. Informatie-uitwisseling
   7.2. Samenwerking
   7.3. Technopreventie
   7.4. Financiën
   7.5. Klachtenregeling
   7.6. Wijziging en opzeggingen
   7.7. Communicatie en voorlichting

8. OVERLEG, REGIE EN EVALUATIE

9. TERRITORIALE EN MATERIËLE BEVOEGDHEDEN VAN DE PARTNERS

BIJLAGEN

1. BESCHRIJVING STATIONSOMGEVING

Deze intentieverklaring geeft aan dat de betrokken partners bereid zijn samen te werken rond de criminaliteits-, overlast-, en leefbaarheid gerelateerde fenomenen in en rond het station van Ingelmunster. De partners willen via de Intentieverklaring ook meer inzicht krijgen in criminaliteit en leefbaarheid rond de spoorweginfrastructuur en op het goederenvervoer dat over het grondgebied rijdt, en de mogelijke risico's daaraan verbonden.

De beschrijving van de stationsomgevingen geeft aan op welke delen van de stationsomgevingen het samenwerkingsverband van toepassing is. Het is een algemene beschrijving van de plaatsen en ruimtes. De ruimtes worden opgedeeld in al dan niet voor het publiek toegankelijk, besloten en niet besloten plaatsen. In bijlage vindt men een specifieke schets van het actieterrein samen met een kaart[1] en een informatiefiche[2].

Algemene beschrijving

♦ *Voor het publiek toegankelijke besloten plaats*: elk besloten gebouw of elke besloten plaats bestemd voor het gebruik door het publiek waar diensten aan het publiek worden verstrekt.
Voorbeeld: het stationsgebouw van Ingelmunster

♦ *Voor het publiek toegankelijke niet-besloten plaats*: elke plaats die vrij toegankelijk is voor het publiek en niet door een omsluiting is afgebakend.
Voorbeeld: het stationsplein aan de voorkant van het station Ingelmunster

♦ *Niet voor het publiek toegankelijke besloten plaats*: elk besloten gebouw of elke besloten plaats die uitsluitend bestemd is voor het gebruik door gewoonlijke gebruikers.
Voorbeeld: het lokettenkantoor waar het NMBS-personeel achter glas de vervoersbewijzen verkoopt in het station. Enkel bevoegd personeel heeft toegang tot deze plaats. Niet van toepassing voor station Ingelmunster. Er is wel een ticket verkoop automaat aanwezig op het perron.

♦ *Niet voor het publiek toegankelijke niet –besloten plaats:* elke plaats die niet vrij toegankelijk is voor het publiek en niet door een omsluiting is afgebakend: Voorbeeld: de treinsporen die langs de openbare weg lopen en niet omheind zijn.

2. PROBLEEMOMSCHRIJVING

De sociale veiligheidsproblematiek is een bekommernis van alle betrokken partners. Om de problemen in de stationsomgeving en de spoorweginfrastructuur in de brede zin efficiënt aan te pakken, is een goede probleemomschrijving onontbeerlijk. Daarom verbinden alle partners er zich toe na de ondertekening van deze intentieverkla-

---

1 Zie bijlage 1
2 Zie bijlage 2

ring informatie uit te wisselen zodat een analyse van de situatie mogelijk wordt. Aan de hand van deze analyse verkrijgt men een exacte probleemomschrijving. Deze omschrijving wordt nadien opgenomen in een handhavingsplan of integraal actieplan en zal het uitgangspunt van de te nemen maatregelen vormen.

3. DOEL

Het doel van dit samenwerkingsverband is het samen werken aan de veiligheid en veiligheidsgevoelens in en rond het station en de stopplaatsen, en de spoorweginfrastructuur in de brede zin. Hierbij heeft men oog voor alle schakels in de veiligheidsketen en wordt er naar een evenwicht tussen deze schakels gezocht.

Via dit samenwerkingsverband beogen wij de volgende algemene **strategische doelstellingen** te realiseren;

- *Het waarborgen van de veiligheid van de burgers, klanten, handelaars en personeel.*
- *Het verhogen van de objectieve veiligheid en het veiligheidsgevoel in de stationsomgevingen.*
- *Het verhogen van de leefbaarheid in de stationsomgevingen.*
- *Het verhogen van de veiligheid en leefbaarheid rond de spoorweginfrastructuur en het aanpakken van criminaliteit en overlast op deze spoorweginfrastructuur*
- *Het creëren van inzicht in de goederentransporten, gelinkt aan een risicoanalyse met als doel mogelijke rampen proactief voor te bereiden.*
- *Het ontwikkelen van partnerships tussen de betrokken actoren.'*

Dit samenwerkingsverband verbindt alle partners ertoe samen deze strategische doelstellingen te verwerken in een plan, dat de diverse en concrete inspanningen van de betrokken partners opsomt.

4. AANPAK

Bij de veiligheid en de leefbaarheid in een stationsbuurt zijn er een hele reeks actoren betrokken. Door een gecoördineerde samenwerking met al deze partners, wordt er gestreefd naar een **geïntegreerde en integrale aanpak** van criminaliteit en overlast in en rond het station.

Bij een geïntegreerde aanpak gaat men overlast en criminaliteit benaderen vanuit meerdere invalshoeken en met verschillende partners, die elk vanuit hun specialiteit werken. Het is een horizontale benadering waarbij men het probleem in al zijn facetten bekijkt.

Naast een geïntegreerde aanpak, worden de problemen ook integraal benaderd. Bij een integrale aanpak worden alle schakels uit de veiligheidsketen betrokken. Op deze manier komen proactie, preventie, repressie en nazorg aan bod.
Door geïntegreerd en integraal te werken, willen we onze strategische doelstellingen bereiken. Op deze manier, verbindt elke actor zich er toe om binnen zijn eigen ver-

antwoordelijkheden en specialiteit een bijdrage te leveren aan de leefbaarheid in het station en de stationsomgeving.

5. De Partners

Een geïntegreerde en integrale benadering vergt een samenwerking met verschillende partners. Binnen elke stad/gemeente wordt er nagegaan wie uitgenodigd wordt om deel te nemen aan de samenwerking. Alle partners worden opgenomen in het samenwerkingsverband.

Men kan de partners onderverdelen in twee groepen, namelijk structurele en thematische partners. De structurele partners, die voor elk samenwerkingsverband stationsomgeving afgesloten in België steeds dezelfde actoren zijn, ondertekenen de intentieverklaring. Deze structurele partners bestaan uit de burgemeester, de korpschef van de lokale politie, de directeur-coördinator van de federale politie, de procureur des Konings, het diensthoofd van de Spoorwegpolitie en de dienstchef van de Corporate Security Service. Daarnaast kunnen er ook thematische partners zoals directie psychiatrisch ziekenhuis, andere openbare vervoersmaatschappijen enz. de intentieverklaring ondertekenen. Welke thematische partners bij het samenwerkingsverband wordt betrokken, is afhankelijk van de lokale problematiek en zal met de structurele partners besproken worden.

Hieronder vindt u een niet - limitatieve opsomming van eventuele partners:
STRUCTURELE PARTNERS:

1. Stad Ingelmunster vertegenwoordigd door Burgemeester Kurt Windels

2. Parket West-Vlaanderen, afdeling Kortrijk vertegenwoordigd door Procureur des Konings gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, Jean-Marie Cool

3. Federale Politie vertegenwoordigd door Directeur–Coördinator gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, Alain De Laender

4. Lokale Politie Ingelmunster vertegenwoordigd door Korpschef PZ MIDOW, Hans Malysse

5. Federale Spoorwegpolitie vertegenwoordigd door diensthoofd Spoorwegpolitie Pascal Wautelet

6. NMBS vertegenwoordigd door dienstchef Corporate Security Service, Hendrik Vanderkimpen

THEMATISCHE PARTNERS
De Lijn vertegenwoordigd door directeur De Lijn West-Vlaanderen, Suzy Costers

6. INHOUD SAMENWERKINGSVERBAND EN PROCEDURE

6.1. Intentieverklaring

Een eerste stap in het samenwerkingsverband is het ondertekenen van een intentieverklaring. Via deze intentieverklaring wordt de manier van samenwerken rond de veiligheid in de stationsomgeving vastgelegd. Het legitimeert het samenwerkingsverband, somt de voorwaarden op, geeft aan wie de partners zijn, wat hun invalshoek is en op welke wijze zij een bijdrage kunnen leveren.

6.2. Procedure samenwerking

Indien de partners de intentieverklaring ondertekenen, geven zij hun akkoord te werken via de volgende procedure:
Fase 1: informatie-uitwisseling
Fase 2: analyse van de problematiek
Fase 3: keuze handhavingsplan of integraal actieplan
Fase 4: opstellen handhavingsplan of integraal actieplan
Fase 5: uitvoering handhavingsplan of integraal actieplan
Fase 6: evaluatie en Bijsturing van het handhavingsplan of integraal actieplan

Fase 1: informatie-uitwisseling

Na het ondertekenen van de intentieverklaring wisselen alle partners gegevens met betrekking tot de stationsomgevingen uit. Het uitwisselen van gegevens blijft beperkt tot datgene wat wettelijk mogelijk en relevant is om beleidsmatig aan de slag te kunnen. Via deze uitwisseling beschikt men over informatie vanuit verschillende invalshoeken, en maakt men een analyse waarbij de problemen vanuit meerdere perspectieven worden benaderd.

Fase 2: analyse van de gegevens

Door middel van de uitgewisselde informatie maakt men een analyse van de stationsomgevingen. Aan de hand van deze analyse verkrijgt men een beeld van criminaliteitsgerelateerde feiten, overlast en leefbaarheid in de stationsomgeving. Daarnaast stelt de analyse ons in staat risico's en risicoplaatsen met betrekking tot de stationsbuurt te bepalen. De analyse van de gegevens heeft als doel te beschikken over een accurate lokale veiligheidsanalyse en wordt geëvalueerd door de stuurgroep.

Fase 3: Keuze Handhavingsplan of Integraal Actieplan

Aan de hand van de lokale veiligheidsanalyse en de risicobepaling kiest de stuurgroep voor een handhavingsplan of een integraal actieplan.

Handhavingsplan:
Er wordt geopteerd voor een handhavingsplan indien er een aantal kleinere, tijdelijke en/of tijdsgebonden problemen in de stationsomgeving gesignaleerd zijn. Om deze

problemen niet te laten escaleren en grotere overlast en onleefbaarheid te vermijden, maakt de stuurgroep een handhavingsplan op. Hierbij formuleert de stuurgroep maatregelen om de algemene toestand in de stationsomgeving te beheersen. (Vb. een jaarlijkse gezamenlijke actie tegen drugs). Daarnaast werkt men specifieke actiepunten uit om de tijdelijke en/of tijdsgebonden problemen aan te pakken. (Vb. hangjongeren op woensdag.)

Integraal Actieplan:
De stuurgroep stelt een integraal actieplan op, dat alle maatregelen bevat die nodig zijn om de problemen, die uit de analyse zijn gebleken, aan te pakken. Deze problemen zijn groter, langdurend en structureel van aard en zorgen voor veel overlast. Zij maken de stationsomgeving minder leefbaar en de klanten en omwonenden voelen zich niet veilig. Een integraal actieplan vraagt een intensieve samenwerking en ingrijpende maatregelen en heeft als doel de leefbaarheid van de stationsomgeving te verhogen. Na het uitvoeren van het integraal actieplan maakt de stuurgroep een evaluatie en beslist of over het al dan niet overschakelen naar een handhavingsplan of het verder zetten van een integraal actieplan.

Fase 4: Opstellen van het handhavingsplan of integraal actieplan

Aan de hand van een lokale veiligheidsanalyse en risicobepaling, bepaalt de stuurgroep de strategische doelstellingen. Dit mondt uit in ofwel een handhavingsplan ofwel een integraal actieplan. Deze plannen bevatten de te nemen maatregelen en initiatieven, die nauwkeurig omschreven worden. De genomen beslissingen worden in de stuurgroep door alle partners ondertekend.

Fase 5: Uitvoering van het handhavingsplan of integraal actieplan

In deze fase wordt het handhavingsplan of integraal actieplan op het terrein uitgewerkt. De projectgroep zet de strategische doelstellingen om in operationele doelstellingen en concrete acties.

Fase 6: Evaluatie en bijsturing van het integraal actieplan

Jaarlijks wordt het uitvoeren van het handhavingsplan of integraal actieplan geëvalueerd. Een nieuwe analyse van de meldingen, inbreuken, vaststellingen en oproepen van/bij elke partner is hierbij noodzakelijk. Het handhavingsplan of integraal actieplan kan worden bijgestuurd, afgestemd op de nieuwe noden die uit de analyse zijn gebleken. Na de evaluatie bepaalt de stuurgroep om het handhavingsplan verder te zetten of om over te stappen naar een integraal actieplan.

6.3. Stuurgroep en projectgroep

Wanneer veel actoren in het samenwerkingsplan stappen, kan naast een stuurgroep ook een projectgroep opgericht worden.

De stuurgroep

De stuurgroep wordt gevormd door vertegenwoordigers van de partijen. De stuurgroep tekent de algemene beleidslijnen van het handhavingsplan of integraal ac-

tieplan uit, waakt over de voortgang en doelstellingen op lange termijn en volgt de acties van de projectgroep op. De stuurgroep kan worden aangevuld met experten rond een bepaald thema. De leden van de stuurgroep zullen verslag uitbrengen op de Zonale Veiligheidsraad.

De projectgroep

De projectgroep wordt gevormd door vertegenwoordigers van de partijen en waakt over de voortgang en doelstellingen op korte termijn. Het is de taak van de projectgroep om de strategische doelstellingen om te zetten in operationele doelstellingen en die vervolgens uit te voeren.

7. Voorwaarden

Om de samenwerking vlot te laten verlopen, moeten de partners bereid zijn volgens de volgende randvoorwaarden te werken:

7.1. Informatie-uitwisseling

Rekening houdend met de wettelijke kaders, en voor zover relevant wisselen de betrokken partners informatie uit. Deze informatie mag niet gepubliceerd worden zonder toestemming van de betrokken partners en mag alleen gebruikt worden voor de doeleinden besproken tijdens de overlegmomenten die tevens zijn opgenomen in het handhavings- of integraal actieplan.

7.2. Technopreventie

In het kader van het samenwerkingsakkoord kunnen er afspraken gemaakt worden betreffende de technopreventieve maatregelen zoals inplanting en gebruik camerabewaking, beveiligingsplannen, informatie-uitwisseling enzovoort.

7.3. Samenwerking

Elke partner is bereid, gedurende de duur van de intentieverklaring, deel te nemen aan ondernomen initiatieven en acties, zoals die besproken zijn tijdens de overlegmomenten en opgenomen zijn in het handhavings – of integraal actieplan. Bij de samenwerking wordt er rekening gehouden met de verschillende beleidsvisies, standpunten en projecten van de betrokken partners.

7.4. Financiën

De kosten worden gedragen door de partners, ieder voor zijn eigen personeelsleden, materialen en uitrusting.

7.5. Klachtenregeling

Klachten ter zake van het optreden van een ambtenaar of andere werknemer worden in behandeling genomen door de eigen organisatie en afgehandeld

conform de bestaande klachtenregeling van elke partner. Voor zover relevant kan informatie over klachten gedeeld worden.

7.6. Wijzigingen en opzeggingen

a. Elke betrokken partij die zijn deelname gewijzigd wenst te zien, meldt dit op een overleg. Hiervan wordt vermelding gemaakt in het verslag, zodat alle betrokken partners op de hoogte zijn.
b. Indien een of meerdere bepalingen van dit samenwerkingsverband door een wetswijziging blijken ongeldig te zijn, of door onvoorziene omstandigheden dienen aangepast te worden, treden de betrokken partners in overleg om het samenwerkingsverband aan te passen.

7.7. Communicatie en voorlichting

De communicatie over het ondertekenen van de intentieverklaring gebeurt na voorafgaand overleg (boodschap, tijdstip, vorm, kanalen...) en in naam van de ondertekenende partijen.

De partijen overleggen voorafgaand aan elke externe gemeenschappelijke communicatie over (initiatieven in het kader van) de samenwerking. Deze externe gemeenschappelijke communicatie gebeurt door een aangeduide communicatieambtenaar. Iedere betrokken partij moet akkoord gaan met de vooropgestelde communicatie. Het staat iedere partij vrij over de eigen inbreng in de samenwerking of de eigen rol te communiceren. Elke partner staat in voor de eigen interne communicatie.

8. OVERLEG, REGIE EN EVALUATIE

Men pleegt overleg om de beleidslijnen uit te tekenen en de toestand in en rond het station te bekijken. Daarnaast worden er overlegmomenten voorzien op het operationele niveau. De partners bepalen samen wanneer men overleg pleegt.
De regie van het samenwerkingsverband gebeurt door de Corporate Security Service van de NMBS. Onder regie wordt verstaan: activeren van de stuur- en projectgroep, uitnodigen en samenbrengen van de partners, notuleren en verspreiden van de genomen beslissingen en fungeren als aanspreekpunt.

Elk jaar worden zowel de intentieverklaring, het handhavingsplan en het integraal actieplan geëvalueerd. Van deze evaluaties wordt er een verslag opgemaakt. Via de evaluatie kunnen extra/noodzakelijke partners ingeschakeld worden in het samenwerkingsverband.

9. Territoriale en materiële bevoegdheden van de partners

Om de samenwerking goed te laten verlopen, is het van belang dat elke partner duidelijk aangeeft welke zijn/haar bevoegdheden zijn. Tijdens de kennismakende vergadering(en) wordt er informatie over deze bevoegdheden uitgewisseld.

Intentieverklaring betreffende de veiligheid in en rond het station van Ingelmunster

Op datum …

Ondertekenden, optredende in naam van:

STRUCTURELE PARTNERS:

Dhr. Kurt Windels
Burgemeester Ingelmunster

Dhr. Hans Malysse
Korpschef PZ MIDOW

Dhr. Jean-Marie Cool
Procureur des Konings

Dhr. Alain De Laender
Dirco West-Vlaanderen

Dhr. Wautelet
Diensthoofd Spoorwegpolitie

Dhr. Hendrik Vanderkimpen
Diensthoofd Corporate Security Service, NMBS

Dhr. ir. Dominik Ronse
Gemeentesecretaris Ingelmunster

THEMATISCHE PARTNER

Mevr. Suzy Costers
De Lijn West-Vlaanderen

BIJLAGEN

Bijlage 1: Kaart en beschrijving stationsomgeving:

Bijlage 2: Informatiefiche stationsomgeving

Deze beschrijving geeft concreet weer wat allemaal tot de stationsomgeving behoort en waarop het samenwerkingsakkoord van toepassing is.

De stationsomgeving omvat

♦Het **stationsgebouw**; het gebouw waar de reizigers kunnen wachten op de treinen, met inbegrip van de tot datzelfde gebouw behorende ruimtes die niet voor het publiek toegankelijk zijn.

♦De **stationsaanhorigheden**; de perrons, de boven- en ondergrondse toegangswegen naar de perrons, de wachtruimtes, de sanitaire voorzieningen, de parkeerterreinen, behorende bij het station, de fietsenstallingen, de toegangswegen tot het station en in het algemeen alle overige ruimtes bestemd tot de realisatie van de spoorwegvervoersdiensten vanuit het betrokken station.

♦Vier **omliggende straten station Ingelmunster**: Stationsplein, Handelstraat, Izegemstraat, Gentstraat

Interlokale Vereniging Associatie Midwest

Midwestoverleg – Beheerscomité

Interlokale Vereniging Associatie Midwest

donderdag 12 november 2015

Samen sterke besturen maken

Saskia Verriest
Coördinator
Midwestoverleg – ILV Associatie Midwest
s.verriest@wvi.be
0477/50.30.46

MIDWESTOVERLEG
burgemeesters regio Roeselare-Tielt

Interlokale Vereniging Associatie Midwest

1. Inleiding 3

1.1. VOORGESCHIEDENIS EN CONTEXT 3
1.2. SAMENWERKING ALS EEN ONONTWIJKBAAR GEGEVEN 4
1.2.1. Regeerakkoord Vlaamse regering 2014 - 2019 4
1.2.2. Beleidsnota Binnenlands Bestuur en Stedenbeleid 2014 - 2019 4
1.2.3. Vrijwillige fusies 2009 - 2014 5
1.2.4. Vlabest-advies "Fusies" 6
1.2.5. Bijdrage Vlaamse administratie aan het regeerakkoord 6
1.2.6. Bijdrage SBOV aan regeerprogramma Vlaamse regering 7
1.2.7. Studie KULeuven – Vives (Vlaams Instituut voor Economie en Samenleving) – 10 juli 2014 7
1.2.8. Benadering vanuit VVSG 10
1.2.9. Doet de grootte ertoe? SBOV (juni 2012 – augustus 2013 – juli 2014) 11
1.2.10. Overzicht relevante (beleids)documenten intergemeentelijke samenwerking in Midden-West-Vlaanderen 12
1.2.11. Regioscreening – evaluatie regioscreening - regiovorming 14
1.2.12. Lokale besturen in Vlaanderen 14
1.2.13. Recente ontwikkelingen 15
1.2.14. Conclusie beschikbare beleidsdocumenten 15
1.3. INDERDAAD, SAMENWERKING IS EEN ONONTWIJKBAAR GEGEVEN. 16

2. Missie en uitgangspunten voor sterke regionale samenwerking 18

2.1. MISSIE 18
2.2. UITGANGSPUNTEN 18

3. Schematisch overzicht mogelijke pistes voor een structuur met rechtspersoonlijkheid in regio Midwest 20

3.1. PISTE 1 – EIGEN DIENSTVERLENENDE VERENIGING (DVV) 22
3.2. PISTE 2 – KOSTENDELENDE VERENIGING MIDWEST VIA WVI 23
3.3. PISTE 3 – REGIONALE STRUCTUUR MET RECHTSPERSOONLIJKHEID VIA WVI 24
3.3.1. De finale ambitie: de oprichting van een regionale DVV in samenwerking met WVI – uiterlijk december 2017 24
3.3.2. Tussenstappen 24
stap 1 – behoud huidige situatie met verlaagde overheadkost 24
stap 2 – introductie kostendelende vereniging in werking WVI - mei 2016 25
3.4. FINANCIERING COÖRDINATOR EN AANSTURING 26

4. Andere regionale partners 26

4.1.1. Provincie 26
4.1.2. RESOC 27

5. Aanpak bestaande samenwerkingsverbanden 28

6. Structuur voor samenwerking 29

6.1. NIEUWE SAMENWERKING 29
6.2. INKANTELEN BESTAANDE SAMENWERKINGSVERBANDEN 32

7. Streekidentiteit en timing 35

8. Bijlage 1 – herindeling samenwerkingsverbanden 36

9. Bijlage 2: vergelijking loonbarema's 41

MIDWESTOVERLEG
burgemeesters regio Roeselare-Tielt

Interlokale Vereniging Associatie Midwest

1. Inleiding

1.1. Voorgeschiedenis en context

Sinds 2005 komen de burgemeesters van de gemeenten uit de regio Roeselare – Tielt bijeen in het Midwestoverleg onder voorzitterschap van burgemeester Luc Martens. Dit overleg werd vanaf het begin ondersteund door WVI met de inzet van een coördinator, die in de beginfase vanuit de Westhoek deeltijds voor de regio Midwest ingezet werd. De voorbije jaren is de samenwerking in de regio én tussen de gemeenten van de regio sterk toegenomen. Met een actieve werking van het Midwestoverleg, de gebiedsgerichte werking van de provincie, de toenemende regionale werking in WVI en de initiatieven van RESOC werd een structurele ondersteuning uitgebouwd rond deze regionale samenwerking.

Sinds 2008 werd daarom in samenwerking met WVI een voltijdse coördinator voor het Midwestoverleg aangeworven, met name Saskia Verriest. De financiering voor deze tewerkstelling wordt evenredig gedragen door WVI en de gemeenten uit de regio Midwest (volgens inwonersaantal). De coördinator staat in voor de inhoudelijke ondersteuning en organisatie van het Midwestoverleg en is trekker van de regionale intergemeentelijke initiatieven en projecten. Zij ondersteunt daarnaast ook het secretaris- en OCMW-voorzittersoverleg in de regio en is aangesteld als secretaris van de hulpverleningszone Midwest.

Vanuit de besturen werd aangegeven dat er een grote hoeveelheid aan samenwerkingsverbanden in de regio is waardoor men bv. geen zicht meer heeft op de werking ervan en de vertegenwoordiging van het bestuur. Ook leeft de perceptie dat de terugkoppeling over de samenwerking naar het lokale bestuur beperkt of onbestaande is. Dit was de aanleiding om in 2010 een studie te laten uitvoeren naar schaalveranderingen in de regio Midwest. Deze studie kan beschouwd worden als de voorloper op de regioscreening zoals deze in 2012 vanuit Vlaanderen werd uitgevoerd.

De studie naar schaalveranderingen in de Midwestregio die in 2010 werd uitgevoerd door prof. F. De Rynck, bevestigt dat er op veel beleidsdomeinen in de regio wordt samengewerkt. 183 samenwerkingsverbanden werden geïnventariseerd. Anderzijds toont deze studie ook aan dat de bestaande structuren en samenwerkingsverbanden niet altijd even transparant en efficiënt zijn.

Tegelijkertijd neemt de nood aan gespecialiseerde expertise bij de gemeenten toe. Lokale besturen (gemeenten, OCMW's, ….) beschikken niet altijd over de mogelijkheid om deze expertise alleen uit te bouwen. Ook de samenwerkingsverbanden vragen om professionele ondersteuning.

Dit heeft ertoe geleid dat in februari 2012 de Interlokale Vereniging (ILV) Associatie Midwest werd opgericht waarbij zowel de gemeenten als de OCMW's partners zijn, alsook WVI. Deze ILV laat de lokale besturen toe om intergemeentelijk personeel tewerk te stellen en expertise te delen voor uitdagingen en verantwoordelijkheden die gelijkaardig zijn in de verschillende besturen. Bij de samenwerking in 2012 was de ILV de meest geschikte juridische vorm. Hierbij werd steeds aangegeven dat deze ILV in de toekomst kan evolueren naar een structuur die beter aansluit bij de vragen en uitdagingen die zich dan stellen.

Sinds de oprichting van de ILV Associatie Midwest is de dynamiek van onderuit in de regio toegenomen. Eerste stappen naar een sterkere samenwerking worden gezet door het delen van intergemeentelijk personeel (vb. GIS- coördinator, archiefteam), het voeren van gezamenlijke opdrachten (vb. gezamenlijke aankopen) en regionale projecten (vb. regionale I-scan). Via diverse thematische werkgroepen, gecoördineerd vanuit het Midwestoverleg, werden de noden van elk bestuur in kaart gebracht. Hierdoor zijn de prioriteiten van elk bestuur, die via regionale samenwerking kunnen worden opgenomen, relatief goed in beeld gebracht.

1.2. Samenwerking als een onontwijkbaar gegeven

Onder dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de beschikbare beleidsdocumenten m.b.t. intergemeentelijke samenwerking op Vlaams niveau (bron nota bestuurskracht Luc Faveyts 12 februari 2015). Uit deze teksten blijkt dat samenwerking onontwijkbaar is, indien de besturen hun eigenheid willen behouden.

1.2.1. Regeerakkoord Vlaamse regering 2014 - 2019

Het huidige regeerakkoord bevat naar de organisatie van de bestuurlijke opbouw in Vlaanderen toe een aantal uiterst belangrijke uitgangspunten die de manier waarop de lokale besturen naar de toekomst toe zullen functioneren ingrijpend zullen wijzigen.

Concreet stelt het regeerakkoord in dat verband het volgende: “Gemeenten kunnen vrijwillig fusioneren. We stimuleren hen hiertoe door een financiële bonus en door grotere autonomie en extra bevoegdheden toe te kennen aan de middelgrote steden en gemeenten en de grootste steden.

- We kennen bijkomende bevoegdheden, taken, autonomie en verantwoordelijkheid toe aan de lokale besturen, ook in het kader van de zesde staatshervorming. Bij het toekennen hiervan kunnen de gemeenten op hun grondgebied middelen en personeel van Vlaamse overheidsdiensten overnemen.
- We differentiëren volgens schaal tussen de grootste steden (> 100.000 inwoners), de middelgrote gemeenten (> 25.000 inwoners) en de andere gemeenten.”

Tegelijkertijd wordt in dit Vlaams Regeerakkoord opgenomen dat de provincies niet langer persoonsgebonden bevoegdheden kunnen uitoefenen. Die bevoegdheden zullen overgenomen worden door ofwel de Vlaamse overheid ofwel door de gemeenten.

1.2.2. Beleidsnota Binnenlands Bestuur en Stedenbeleid 2014 - 2019

De uitgangspunten van het regeerakkoord worden ook doorgetrokken in de beleidsnota “Binnenlands Bestuur en Stedenbeleid 2014 – 2019” van de minister van Binnenlands Bestuur. In deze beleidsnota wijst de minister op een groeiende consensus over het feit dat structurele ingrepen nodig zijn om de lokale bestuurskracht te versterken. De minister zal in 2015 een regeling voor een financiële bonus uitwerken, evenals een kaderdecreet “fusies” dat de procedure, de gevolgen en de modaliteiten voor een fusie zal regelen. De minister wenst de fusie van gemeenten substantieel te ondersteunen, bv. door een schuldovername, een financiële bonus en het aanbieden van expertise en inhoudelijke ondersteuning.

In haar beleidsnota stelt minister Homans tevens dat zij, aansluitend op het beleid van de Vlaamse regering tot decentralisatie van bevoegdheden, een maximale overdracht naar de gemeenten wenst te realiseren. Dat alles maakt dat de lokale besturen de komende jaren met een nog uitgebreider takenpakket zullen geconfronteerd worden.

1.2.3. Vrijwillige fusies 2009 - 2014

In de aanloop naar de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2012 had de Vlaamse Regering een ondersteuningspakket uitgewerkt voor gemeenten die, op vrijwillige basis, hadden willen fusioneren op 1 januari 2013.

Dit ondersteuningspakket bestond uit twee elementen:

- een financiële ondersteuning om de transitiekosten waarmee een gemeente wordt geconfronteerd te ondervangen;
- een inhoudelijke, technische en juridische ondersteuning om de fusieoperatie in goede banen te leiden.

Als financiële ondersteuning was een fusiebonus en een garantieregeling voor het Gemeentefonds voorzien. De inhoudelijke ondersteuning zou bestaan hebben uit een ondersteuningsteam dat de fusieoperatie in de gemeente begeleidt.

Specifiek voor wat betreft de financiële bonus stelde de toenmalige minister van Binnenlands Bestuur het volgende voor: vertrekpunt is de helft van het bedrag dat de gemeente met het kleinste aantal inwoners ontvangt uit het Gemeentefonds. Dat bedrag wordt indien nodig aangepast zodat dit minimaal 500.000 euro en maximaal 1.500.000 euro bedraagt. Die financiële bonus zou vervolgens over zes jaar worden afgebouwd tot er in jaar zes nog 25% van het basisbedrag rest.

Hoewel er enkele voorzichtige voorzetten waren, heeft uiteindelijk geen enkele gemeente ervoor geopteerd om vrijwillig te fusioneren.

Tijdens de door het Agentschap Binnenlands Bestuur op 21 januari 2013 georganiseerde Rondetafel van Experten werd nader bekeken waarom het promoten van vrijwillige fusies niet tot effectieve resultaten geleid heeft . Volgens de experten was dit in hoofdzaak te wijten aan een viertal elementen:

- het krappe tijdskader (de aanloop naar de verkiezingen van oktober 2012 was al begonnen);
- politieke factoren (weinig politieke wil op lokaal vlak, stuiten op de provinciegrenzen, pleinvrees om het eigen bestuursniveau in vraag te stellen,…);
- er waren vragen bij de noodzaak en de mogelijke voordelen (onvoldoende bewustzijn van de mogelijke voordelen van een schaalvergroting,…);
- organisatorische aspecten (herstructurering interne organisatie, verschillend lopen van verdeelkwesties als er meerdere kernen zijn,…).

Dezelfde Rondetafel van Experten haalde een aantal elementen aan opdat een dergelijk ondersteuningskader wel succesvol zou zijn:

- een groeiende bewustwording en een groeiend draagvlak over een toekomstige schaalvergroting;
- vermijden dat er een langdurig debat wordt gevoerd;
- verduidelijken dat er geen nood is aan een algemene fusieoperatie, maar wel aan een selectieve schaalvergroting om alle gemeenten in staat te stellen in te spelen op de toegenomen behoeften. Elke Vlaamse gemeente moet in staat zijn om zelf strategisch te plannen en om zijn kerntaken te vervullen;
- geen inwonersaantal koppelen aan de noodzaak om gemeenten te fusioneren;
- vooropstellen dat intergemeentelijke samenwerking niet strijdig is met sterke gemeenten maar niet mag resulteren in een bijkomende bestuurslaag;
- veiligheidsbeleid op basis van zones: politiezones en hulpverleningszones tonen aan dat basisvoorzieningen inzake veiligheidsbeleid in veel gevallen niet meer op individueel gemeentelijk niveau kunnen uitgeoefend worden. Bij voldoende schaalgrootte zou dat niet het geval zijn;
- een tweesporenbeleid is niet de juiste weg. Bijkomende bevoegdheden moeten doorgetrokken worden naar alle lokale besturen.

1.2.4. Vlabest-advies “Fusies”

In juli 2013 publiceerde Vlabest een advies m.b.t. het vergroten van de bestuurskracht van de lokale besturen. De adviesraad beklemtoonde dat die problematiek één van de belangrijkste uitdagingen voor de nieuwe legislatuur zou worden. Vlabest stelde daarbij dat het voor de lokale besturen geen optie is om na de denken over schaaloptimalisaties, maar dat het hun plicht is. En het is dat zeker rekening houdend met de moeilijke financiële situatie van de lokale besturen en wanneer er tegelijkertijd gekozen zou worden om de lokale besturen meer bevoegdheden te geven.

De adviesraad ziet drie alternatieven tot verhogen van de lokale bestuurskracht:

- interlokale samenwerking;
- stadsregionale samenwerking;
- samenvoeging van gemeenten.

1.2.5. Bijdrage Vlaamse administratie aan het regeerakkoord

In de bijdrage van de Vlaamse administratie aan het regeerakkoord van de nieuwe regering werd in het deel “Slagkrachtige overheid” expliciet gevraagd naar meer bestuurskracht voor de gemeenten. De administratie stelt letterlijk:

“Verschillende gemeenten beschikken niet over voldoende bestuurskracht en mogelijkheden om te beantwoorden aan de maatschappelijke behoeften en de toegenomen vragen van de burgers. Een politieke keuze om het aantal gemeenten te reduceren of om bestuurlijke zones in te richten naar analogie van de politiezones zou een van de belangrijkste bijdragen betekenen voor de efficiëntieverhoging en transparantie van de administratieve processen en diensten die gericht zijn op de burgers en de lokale actoren.

Het inwonersaantal mag niet de allesoverheersende maatstaf zijn om de lokale bestuurskracht te meten. Verschillende factoren spelen daarin een rol, zoals de socio-economische omgeving, de oppervlakte, de ruimtelijke logica van de gemeente en de draagkracht van de inwoners.

Die selectieve schaalvergroting heeft tot doel om na de lokale verkiezingen van 2018 te beschikken over bestuurskrachtige Vlaamse gemeenten die substantieel meer bevoegdheden bezitten en die in staat zijn tot een betere dienstverlening en een professioneler bestuur, zodat elke Vlaamse burger een gelijkwaardige dienstverlening krijgt tegen een vergelijkbare prijs."

1.2.6. Bijdrage SBOV aan regeerprogramma Vlaamse regering

Het belang van de verhoging van de bestuurskracht van de lokale besturen wordt ook naar voor geschoven in de bijdragen van SBOV aan het regeerprogramma van de Vlaamse regering. Specifiek wat de problematiek van de schaalvergroting betreft, geeft SBOV een aantal belangrijke aanbevelingen mee:

- zorg voor een meer dwingend kader en een sterkere aansturing van schaalhervormingen;
- lineaire fusies (waarin alle lokale besturen zouden worden gevat en die louter zou gebaseerd zijn op eenvormige huidige of toekomstige kengetallen zoals het aantal inwoners) zijn niet wenselijk of haalbaar;
- de discussie over schaalvergroting moet expliciet gekoppeld worden aan het vraagstuk van decentralisering. Een fusieoperatie mag geen loutere verruiming zijn van de gemeentelijke grenzen. Een grotere gemeentelijke schaal is dan de drager van taken en bevoegdheden waar meer maatwerk en autonomie mogelijk moeten worden binnen de draagkracht van de gemeente;
- de democratische implicaties van schaalvergroting moeten een prominente rol krijgen. Het vergroten van de bestuurskracht door schaalvergroting moet ook in evenwicht gebracht worden met organisatiemodellen die de afstand tussen burger en bestuur voldoende beheersbaar houden.

1.2.7. Studie KULeuven – Vives (Vlaams Instituut voor Economie en Samenleving) – 10 juli 2014

Deze studie onderzocht wat de mogelijkheden zijn voor een nieuwe ronde van gemeentefusies in Vlaanderen. In het algoritme dat toegepast wordt om gemeenten te fuseren, wordt rekening gehouden met twee variabelen: het inwonersaantal van de gemeenten, waarbij het de bedoeling is om gemeenten met minder dan 15.000 inwoners te fuseren, en de proportionele pendelstromen tussen gemeenten, waarbij het de bedoeling is om gemeenten met de grootste pendelrelatie te fuseren.

"Volgens de bijdrage van de Vlaamse Administratie aan het regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2014-2019 moet er een schaalvergroting plaatsvinden van de gemeenten in het Vlaams Gewest (door fusies ofwel door het inrichten van bestuurlijke zones naar analogie van de politie). Deze schaalvergroting kadert in een bevoegdheidsoverdracht die moet plaatsvinden zodat Vlaanderen opgebouwd wordt rond twee bestuursniveaus: Vlaanderen aan de ene kant en sterke, bestuurskrachtige gemeenten aan de andere kant. Veel gemeenten hebben niet de noodzakelijke schaal om deze bestuursoverdracht aan te kunnen. De proliferatie van allerlei intermediaire

structuren in de laatste jaren wijst er op dat zelfs voor de bestaande bevoegdheden de huidige schaal van veel gemeenten al te klein is. Om de bestuurskracht van gemeenten vast te stellen, zijn een aantal factoren van belang. Zo wijst de bijdrage van de Vlaamse Administratie (2014) het inwonersaantal, de socio-economische omgeving, de oppervlakte, de ruimtelijke logica van de gemeente en de draagkracht van de inwoners aan als belangrijke factoren om de bestuurskracht te bepalen.

In deze briefing wordt een voorstel van gemeentefusies gedaan die voldoen aan drie van deze factoren, met name de socio-economische samenhang, het inwonersaantal en de ruimtelijke logica, en bijgevolg als input kunnen dienen in de discussies aangaande gemeentefusies, die ook in de volgende Vlaamse Regering weer gevoerd zullen worden. Met behulp van een algoritme, ontwikkeld door Tolbert en Sizer (1996), werden gemeenten samengevoegd tot de kleinste gemeente een bevolking heeft die minimaal 15.000 inwoners bedraagt. Het Evaluatierapport van het Agentschap Binnenlands Bestuur (2014) stelt immers dat gemeenten met minder dan 15.000 inwoners vooral de focus vormen voor fusies. Om de socio-economische samenhang tussen de samengevoegde gemeenten te verzekeren, wordt gebruik gemaakt van pendeldata tussen gemeenten, waarbij de assumptie gemaakt wordt dat gemeenten met een sterke pendelrelatie ook een hogere socio-economische samenhang vertonen. Aangezien de combinaties die volgens deze methode ontstaan telkens bestaan uit aan elkaar grenzende gemeenten, wordt ook aan de factor van de ruimtelijke logica voldaan.”

Deze redenering levert volgend voorstel van ‘nieuwe gemeenten’ in West-Vlaanderen.

Dit levert volgende nieuwe combinaties van gemeenten op:

Nieuwe gemeente	Inwonersaantal nieuwe gemeente	Oude gemeente	Inwonersaantal oude gemeente
Groot-Waregem	72.139	Waregem, Anzegem Deerlijk Wielsbeke	36.960 14.469 11.509 9.201
Groot-Torhout	28.820	Torhout Lichtervelde	20.284 8.536
Groot-Izegem	45.791	Izegem Ingelmunster Oostrozebeke	27.354 10.818 7.619
Groot-Roeselare	89.411	Roeselare Staden	59.340 10.949

		Hooglede	10.047
		Ardooie	9.075
Groot-Tielt	51.864	Tielt	19.974
		Wingene	14.036
		Meulebeke	11.075
		Pittem	6.779
Groot-Wevelgem	40.623	Wevelgem	31.100
		Ledegem	9523
Groot-Zonnebeke	23.355	Zonnebeke	12.365
		Moorslede	10.990
Groot Zulte	31.820	Zulte	15.364
		Kruishoutem	8.123
		Dentergem	8.333
Groot Aalter	33.481	Aalter	19.966
		Knesselare	8.271
		Ruiselede	5.244

1.2.8. Benadering vanuit VVSG

Ook binnen VVSG werd de laatste jaren heel wat aandacht besteed aan de problematiek van verhoging van de bestuurskracht en schaalvergroting. Wat schaalvergroting betreft ziet VVSG vaak een te eenzijdig pleidooi waarbij de indruk ontstaat dat alle problemen van de gemeenten zouden opgelost worden door een nieuwe fusieoperatie. In meerdere opiniestukken werd er tevens op gewezen dat bestuurskracht niet kan gereduceerd worden tot schaal, maar ook te maken heeft met de competenties van het politieke en ambtelijke niveau, met de beschikbare financiële middelen, een volwaardig pakket aan bevoegdheden en met de manier waarop men kan en wil omgaan met de ruimte voor maatwerk.

VVSG beklemtoont wel nogmaals dat de “regelneverij” van de Vlaamse overheid de belangrijkste oorzaak is van de ondermijning van de bestuurskracht van de Vlaamse gemeenten, veel meer dan de schaalgrootte. VVSG legt er de nadruk op dat de Vlaamse overheid moet terugtreden en de gemeenten moet laten werken; de Vlaamse overheid moet de ontwikkelingen van onderuit respecteren en moet een pakket bevoegdheden met de bijhorende middelen decentraliseren naar de gemeenten toe.

VVSG geeft tegelijkertijd een waarschuwing. De organisatie beklemtoont dat lokale besturen het zich niet kunnen veroorloven om stil te blijven zitten. Twee acties worden prioritair geacht:

- fors meer investeren in intergemeentelijke samenwerking;
- werk maken van een veralgemeende bestuurskrachtmeting waardoor de sterke en zwakke elementen qua bestuurskracht veel beter in beeld komen om daar gerichte verbetertrajecten op te zetten.

Gemeenten moeten nu investeren in directe samenwerking met buurgemeenten en Vlaanderen moet investeren in een fusiebonus die structureel is en voldoende substantieel (bv. een groter gewicht voor de fiscale compensatie in het Gemeentefonds);

In december 2013 publiceerde professor De Rynck een essay "F. Een spook waart door Vlaanderen". Een opinie die neerkwam op een pleidooi pro fusies. Professor De Rynck stelde dat sterkere lokale besturen nodig zijn om de lokale democratie meer inhoud en betekenis te geven. Volgens hem leiden te veel en te kleine gemeenten tot ineffectief beleid, tot verlies van efficiëntie, tot het weglekken van overheidsmiddelen en tot meer maatschappelijke onduurzaamheid. Tegelijkertijd geeft professor De Rynck een aantal zeer kritische bemerkingen naar de Vlaamse overheid toe. Hij noemt de Vlaamse overheid een ongecoördineerde en middelmatige bureaucratie die losgezongen functioneert, ver van de beleidspraktijk.

1.2.9. Doet de grootte ertoe? SBOV (juni 2012 – augustus 2013 – juli 2014)

Een belangrijke bijdrage in het debat over de schaalvergroting van de lokale besturen werd geleverd door de driedelige SBOV-studie "Doet de grootte ertoe". In de studie wordt er op gewezen dat gemeentegrenzen vaak niet meegegroeid zijn met de omvang van de economische uitdagingen, milieuproblemen, sociale en regionale herverdelingsvragen en een steeds verdergaande verstedelijking. Uit de bestudering van verschillende modellen inzake schaalvergroting in onze buurlanden en Denemarken distilleert SBOV een aantal belangrijke lessen voor Vlaanderen:

- Fusies zijn een middel om de lokale bestuurskracht te vergroten, ze zijn geen doel op zich:
  - duidelijk maken waarom fusies noodzakelijk zijn en voor welke bestuurlijke problemen ze een oplossing zijn;
  - fusies zien als een middel om de lokale bestuurskracht te vergroten en als een manier om de weg te openen naar een ruimer takenpakket voor de lokale besturen;
- Werk maken van een sterk beleidsondernemerschap:
  - bereid zijn om tegen de stroom in te gaan;
  - steunen op een breed politiek draagvlak;
- Werken aan een bestuurlijk en maatschappelijk draagvlak:
  - oorzaak van mislukken is beperkte draagvlak bij lokale politici en bij de bevolking;
  - werken aan een draagvlak wanneer men fusies van onderuit wil gerealiseerd zien
- Werken aan een duidelijke procedure voor samenvoeging:
  - fusies moeten een antwoord bieden op lokale problemen en behoeften. De nieuwe gemeenten moeten een schaalgrootte meekrijgen die nog voldoende aansluit bij de lokale gemeenschap. Te grote lokale besturen worden best vermeden;
  - fusies moeten worden doorgevoerd op een transparante, eerlijke en open manier. Het proces moet voldoende mogelijkheden bieden voor inspraak van lokale en centrale besluitvormers en van de betrokken bevolking;
  - uiteindelijke uitkomst moet steeds een compromis vormen tussen lokale en centrale politici. De beslissing over nieuwe gemeentegrenzen mag nooit exclusief rusten bij lokale of centrale besluitvormers.

1.2.10. Overzicht relevante (beleids)documenten intergemeentelijke samenwerking in Midden-West-Vlaanderen

1.2.10.1. Studie Filip De Rynck – 2010

In de studie naar schaalveranderingen in regio Midden-West-Vlaanderen die Filip De Rynck (2010) heeft uitgevoerd, werden diverse aanbevelingen geformuleerd voor sterkere besturen en een sterkere regio, waarvan er hier twee worden overgenomen.

AANBEVELING 4 STERKE GEMEENTEN EN STERKE SAMENWERKING: EEN SIAMESE TWEELING

Sterke samenwerking vraagt sterke gemeenten, en sterke gemeenten werken sterk samen. Sterke samenwerking met zwakke gemeenten vraagt om problemen. Een sterke gemeente haalt ook bijzonder veel voordeel uit sterke samenwerking. Je kan meer, er is meer vernieuwing. Eén plus één is drie, je kan efficiënter werken. Maar naast de talrijke voordelen van samenwerking, moeten de gemeenten ook de consequenties voor de eigen organisatie onder ogen durven zien. Men moet de organisatie van de gemeente aanpassen aan de 'nieuwe' trend, wat een aangepast personeelsbeleid vraagt. Men moet meer investeren in eigen capaciteit, hiervoor uitkijken naar meer A-niveaus, en meer generalisten die de hele batterij aan samenwerkingsverbanden kunnen overzien, dan specialisten die enkel bezig zijn op hun eigen beleidsdomein. Ook van de secretarissen word een sterk(er) engagement in strategische regionale beleidsontwikkelingen verwacht. Sommigen vatten hun taak nog iets teveel op als juridisch-administratief i.p.v. beleidsontwikkelend. Zo kan men de 'externe relaties' beter inpassen in de organisatiestructuur en vertalen naar het gemeentebeleid. In sommige gemeenten gebeurt dat al, in andere is daarvoor niet de politieke wil, in een paar gemeenten is het wellicht een meer fundamenteel probleem van bestuurskracht, waarvoor alleen een fusie een oplossing kan bieden.

AANBEVELING 13 EEN STERKER GEORGANISEERD INTERGEMEENTELIJK SAMENWERKINGSVERBAND

We gaan ervan uit dat **de intergemeentelijke samenwerking in de komende jaren nog zal toenemen, naar vormen, naar thema's, naar varianten van aantal gemeenten**. Het zal dus een steeds meer gedifferentieerd patroon te zien geven. Dat betekent dat de opvolging en controle over al die vormen en tussen die vormen ook steeds belangrijker wordt.

Sterkere samenwerking tussen gemeenten is de toekomst. De interactie tussen gemeentebestuurders is daarom belangrijk: gemeentebestuurders (en dat zijn niet alleen burgemeesters) moeten elkaar veel zien zodat informatie circuleert, ze elkaars meningen horen, kunnen aftoetsen wat mogelijk is. Dat vergt intensiteit in de omgang en de contacten.

Er is geen kloof tussen inter- en bovengemeentelijke dossiers, integendeel. **Sterkere intergemeentelijke samenwerking is een belangrijk platform voor regionale samenwerking en regionale samenwerking heeft baat bij een sterk intergemeentelijke platform en stimuleert dat op zijn beurt ook weer.**

Om al die redenen: overkoepeling; dwarsverbanden; controle; interactie en communicatie; de noodzaak voor en de interactie met de regionale agenda, bevelen we aan om de piste van een flexibele structuur te voorzien die vormen van intergemeentelijke samenwerking overziet, faciliteert, afstemt en opvolgt en die zoveel mogelijk intergemeentelijke samenwerkingsverbanden bundelt. We zien dat als een koepelstructuur op het niveau van de 17 gemeenten. Het overleg van de burgemeesters in de huidige Midwestorganisatie is zeker nuttig en noodzakelijk maar weegt te licht om de geschetste rol te spelen en om deze effecten te verwachten en overigens is dat ook te zeer beperkt tot de burgemeesters.

We zien het overleg van secretarissen als een 'managementcomité van het Midwestoverleg' dat dossiers voor het intergemeentelijk overleg kan voorbereiden, daarbij eventueel ondersteund door externen en een beperkte professionele ondersteuning.

Dit scenario is vanzelfsprekend delicaat omwille van de positie van de wvi. Het strategische doel moet echter voor ogen worden gehouden: een sterker gestructureerde intergemeentelijke samenwerking met de functies en de voordelen die we hierboven hebben opgesomd. De technische varianten kunnen zich enerzijds binnen de wvi ontwikkelen, door doorgedreven decentralisatie binnen de wvi; door een ontdubbeling van taken op het centrale niveau van de wvi en door intensivering van de samenwerking in en met de regio binnen de beheersstructuur van de wvi. Er zijn anderzijds ook technische varianten buiten de wvi mogelijk, door in het decreet intergemeentelijke samenwerking een geschikte structuur te zoeken voor deze regionale organisatie. Alleen verder onderzoek met afweging van kosten en baten, naar meerwaarde en neveneffecten, kan meer duidelijkheid brengen over deze verschillende mogelijkheden of varianten hierop.

1.2.10.2. Toelichting Guido Decoster – Midwestoverleg 2 september 2014 – uittreksel verslag

Samenwerking als alternatief voor fusies?

- Regiodynamiek: sensibiliseren/overtuigen dat intergemeentelijke samenwerking voordelen biedt. Het organiseren van een gezamenlijke backoffice kan samengaan met het respecteren van de autonomie van elke gemeente. Uit te voeren bevoegdheden creëert een nood aan bepaalde te ontwikkelen competenties waarvoor we alleen vaak te klein zijn. Bijgevolg doen we beroep op externen. Het is meer aangewezen deze middelen te investeren in een backoffice. Dit gaat louter over ondersteuning voor beheersmatige zaken.
- In het Regeerakkoord is sprake van het afstemmen van schalen van verschillende beleidsdomeinen wat als positief ervaren wordt.
- Enerzijds is er het pleidooi voor samenwerking maar anderzijds geeft Vlaanderen aan dat een fusie beter is dan een samenwerking. Deze legislatuur is een afslanking van de provincie voorzien; zijn de gemeenten de volgende legislatuur aan de beurt?
- Het is niet mogelijk om hier reeds een antwoord op te geven aldus dhr. Decoster. Evenwel kan wel verwacht worden dat wanneer gemeenten zich nu niet organiseren, dit in de toekomst tegen zich zal keren. Voor problemen die momenteel vastgesteld worden, lijkt men telkens via schaalvergroting een oplossing te zoeken (vb. politiezones, hulpverleningszone). Dit is een problematische tendens.

- Men kan zich de vraag stellen wat men op kleine en wat men op grotere schaal kan doen. Evenwel moeten we ons ervan bewust zijn, dat er op alle vlakken ook een benedengrens bestaat.
- Fusies worden momenteel niet verplicht in het Vlaams Regeerakkoord. Wel wordt een consistent pakket samengesteld. Uiteindelijk zal een compromisoplossing nodig zijn; de keuze ligt bij de besturen.
- De regio Midwest bestaande uit 17 gemeenten, telt meer dan 200.000 inwoners. Mogelijks kan de regio zich zo organiseren dat zij ook erkend wordt als 'grote stad' en zij eveneens in aanmerking komt voor bijkomende financiering (vb. overdracht middelen provincie).
- Het Agentschap Binnenlands Bestuur zal de bezorgdheden van de besturen meenemen.

1.2.11. Regioscreening – evaluatie regioscreening - regiovorming

Na de regioscreening op Vlaams niveau in 2012, volgde in 2013 een evaluatie van de regioscreening. Voor het Midwestoverleg bereidde de coördinator hiervoor een uitgebreid document voor dat werd aangeleverd aan het kabinet van minister Bourgeois.

In uitvoering van het Vlaams Regeerakkoord worden momenteel stappen gezet voor de derde fase, nl. de 'regiovorming'. De opdracht zou tweedelig zijn: wegwerken sectorale wetgeving op Vlaams niveau enerzijds en afbakening regio's anderzijds. Vervolgens zou een aantal proefregio's geselecteerd worden die Vlaanderen zou begeleiden.

Op 11 september 2015 werd een studie uitgevoerd door het Steunpunt Vlaamse Steden en UGent, toegelicht. In dit onderzoek probeert men de opstap te maken van regioscreening naar evaluatie van de samenwerkingsverbanden.

1.2.12. Lokale besturen in Vlaanderen

Vlaanderen bevat nog een groot aantal gemeenten met een beperkt aantal inwoners.

Aantal inwoners	**Aantal gemeenten**	**Cumulatief aandeel gemeenten**
0 tot 4.999	13	4,2
5.000 – 9.999	70	26,9
10.000 – 14.999	83	53,9
15.000 – 19.999	52	70,8
20.000 – 24.999	30	80,5
25.000 – 29.999	13	84,7
30.000 – 39.999	27	93,5
40.000 – 100.000	17	99,0
> 100.000	3	100

166 gemeenten hebben minder dan 15.000 inwoners en 248 gemeenten hebben minder dan 25.000 inwoners. Het gemiddeld aantal inwoners van de gemeenten in Midden-West-Vlaanderen bedraagt 14.100.

Zoals o.a. door VVSG reeds meermaals aangegeven is schaalgrootte alleen weliswaar zeker niet te beschouwen als een synoniem voor bestuurskracht. Echt harde bewijzen dat de inwoners van kleine(re) gemeenten mistevreden zouden zijn over de kwaliteit van de lokale dienstverlening, werden tot op heden niet echt geleverd. Ook wanneer men de vergelijking maakt met andere landen in Europa (zie bijlage 2), dan merkt men dat het gemiddelde bevolkingsaantal van de Vlaamse gemeente zeker niet klein is in vergelijking met de situatie in andere landen.

In haar beleidsnota verduidelijkt de minister verder dat een bevoegdheidsoverdracht naar de lokale besturen samenhangt met een aantal garanties over de mate waarin deze besturen de bijkomende bevoegdheden op een kwalitatieve manier kunnen opnemen. In dat verband verwijst de minister naar de in het regeerakkoord opgenomen differentiatie tussen de grootste steden (100.000 inwoners), de middelgrote steden (25.000 inwoners) en de andere gemeenten. Daaruit kan eigenlijk besloten worden dat de gemeenten met minder dan 25.000 inwoners ook minder bevoegdheden naar zich zullen toegeschoven krijgen.

1.2.13. Recente ontwikkelingen

In het voorjaar 2015 ontwikkelde het Agentschap Binnenlands Bestuur de bestuurskrachtmonitor. Dit is een instrument op basis waarvan de bestuurskracht van gemeenten in kaart wordt gebracht. De monitor bestaat uit een set van indicatoren die een zicht geeft op de bestuurskracht van een gemeente. Het complexe begrip bestuurskracht is echter niet of nauwelijks te meten met uitsluitend indicatoren. Daarom is de monitor aangevuld met richtvragen tot zelfevaluatie waarmee een bestuur haar bestuurskracht autonoom in vraag kan stellen.

Verder is het eveneens de ambitie van de Vlaamse Regering om het bestaande Gemeentedecreet, OCMW-decreet en decreet Intergemeentelijk Samenwerking, samen te voegen in één Decreet Lokaal Bestuur. Voorbereidende teksten worden uitgewerkt.

In uitvoering van het Regeerakkoord, zijn ontwerp teksten beschikbaar van het Fusiedecreet. Tot slot stelt de Vlaamse Regering tegen begin volgende legislatuur, de verplichte integratie van het OCMW in de gemeente voorop. Een conceptnota is beschikbaar.

1.2.14. Conclusie beschikbare beleidsdocumenten

Uit diverse beleidsdocumenten (Vlaams Regeerakkoord, de beleidsnota van minister Homans) en studies blijkt dat fusies van gemeenten opnieuw op de agenda geplaatst wordt. De modaliteiten hiervoor worden nog uitgewerkt.

Anderzijds wordt in verschillende documenten aangegeven dat er alternatieven zijn; er wordt aanbevolen dat er geen nood is aan een algemene fusieoperatie, dan wel aan de bewustwording van de nood aan een selectieve schaalvergroting om alle gemeenten in staat te stellen in te spelen op de toegenomen behoeften. Elke Vlaamse gemeente moet in staat zijn om zelf strategisch te plannen en om zijn kerntaken te vervullen.

Intergemeentelijke samenwerking is niet strijdig met sterke gemeenten; integendeel sterke samenwerking vraagt sterke gemeenten, en sterke gemeenten werken sterk samen.

In haar beleidsnota stelt minister Homans dat zij een maximale overdracht van bevoegdheden naar de gemeenten wenst te realiseren. Verschillende bronnen melden dat decentralisatie van taken en de afslanking van de provincie ertoe zal leiden dat nog meer bevoegdheden naar de lokale besturen overgeheveld worden. Met mondjesmaat zal dit gepaard gaan met een doorstroming van financiële middelen. Dat maakt dat de lokale besturen de komende jaren met een nog uitgebreider takenpakket zullen geconfronteerd worden.

Om hieraan een antwoord te bieden, lijkt de piste om sterker intergemeentelijk samen te werken, van onderuit, te verkiezen boven het fusieverhaal. In dit geval kiezen gemeenten ervoor om samen een aantal stappen vooruit te zetten door hun diensten gezamenlijk te organiseren (cfr. aanpak in Nederland: shared service center of ambtelijke fusie) met behoud van de bestuurlijke autonomie.

Daarenboven biedt het bundelen van krachten de mogelijkheid om op basis van inwonersaantal extra bevoegdheden toegekend te krijgen. Bij deze samenwerking dient er evenwel blijvend aandacht te zijn voor het zeggenschap, autonomie en betrokkenheid van de deelnemende besturen.

Naast deze krijtlijnen dienen de lokale besturen zich bewust te zijn van de schaalvergroting van dienstverlening naar de burger toe. De burger beperkt zich in zijn afname van diensten niet tot de eigen gemeente. De lokale overheid moet mee evolueren.

Vanuit het Midwestoverleg zijn de besturen geen vragende partij voor een bestuurlijke fusie. Wel willen besturen door een samenwerking tussen diensten, de kwaliteit van de dienstverlening verhogen en competentieontwikkeling en expertise van het personeel te bevorderen.

1.3. Inderdaad, samenwerking is een onontwijkbaar gegeven.

Zij is vandaag reeds “verplicht” door de wet- of decreetgever. Dit is expliciet het geval waar dit gaat om de brandweer. Dit geldt in zekere mate ook voor de politie, al dekt die wel niet het ganse Midwest af. Die gefragmenteerde dekking – vaak gestimuleerd door subsidies - van ons Midwest gebeurt o.m. ook voor sport, de sociale huisvesting, het arbeidsmarktbeleid, erfgoed, afvalverwerking, welzijn enz. Er is een uitdrukkelijk verlangen bij onze lokale besturen die samenwerkingen – zoniet de jure, dan toch de facto – te verbinden en te integreren.

Hiernaast zijn er ook heel wat grensoverschrijdende opgaven: vervoer en mobiliteit, ruimtelijke ordening, milieu en omgeving (handhavingsbeleid), zorg en welzijn…

Ook vanuit het oogpunt van kwaliteit, continuïteit en efficiëntie is een doorgedreven samenwerking nodig.

De voorbije twee jaar heeft regio Midwest aanzetten gegeven voor het versterken van de bestuurskracht van de gemeenten. Hierbij werd gefocust op – zij het nog zeer beperkt - het verhogen van de capaciteit voor de lokale besturen door het inzetten van intergemeentelijk personeel enerzijds en het delen en uitvoeren van expertise anderzijds (vb. gezamenlijke aankopen).

In de praktijk moet worden vastgesteld dat dit nog geen krachtig en samenhangend project is. De redenen hiervoor zijn legio:

- Koudwatervrees.
- De zorg op het behoud van de eigen verantwoordelijkheden en posities.
- De voortdurende veranderingen in het wettelijk en decretaal kader met alle onduidelijkheden vandien.
- De wens om iedereen aan boord te houden.
- Het ontbreken van een duidelijk project als alternatief.
- …

Er blijft een grote nood aan een structuur met rechtspersoonlijkheid voor de regio

- die optreedt als juridische werkgever voor intergemeentelijk personeel.
- waar maximaal bestaande samenwerkingsverbanden kunnen inkantelen.
- waar de provincie, VZW Midwest Invest (en eventueel het RESOC) op basis van een protocol kunnen toetreden.
- die de basis kan vormen voor een WVI dat zich als het ware heruit vindt en zich hierbij van onderuit heropbouwt.

Op basis van gesprekken tijdens het Midwestoverleg en het secretarisoverleg, zijn voor regio Midwest 2 pistes denkbaar: het oprichten van een eigen dienstverlenende vereniging of het inbedden van een juridische structuur binnen bestaande structuren (vb. kostendelende vereniging binnen WVI). Dit laatste vergt een aantal garanties van beide partners. Deze mogelijkheden worden verder schematisch voorgesteld en besproken (punt 3).

De voorbije weken werd door de voorzitter en coördinator van het Midwestoverleg, divers overleg gepleegd met

- de burgemeesters,
- de secretarissen,
- de gedeputeerde, bevoegd voor de gebiedswerking,
- vertegenwoordigers van WVI (algemeen directeur van WVI, Geert Sanders, en Kris Declercq, ondervoorzitter van WVI).

Tijdens deze gesprekken werd bereidheid vastgesteld voor het effectief heroriënteren van WVI richting regio's. Een voorstel van aanpak werd goedgekeurd door het directiecomité van WVI in zitting van 23 september 2015. Deze aanpak werd bevestigd door de Raad van Bestuur van WVI in zitting van 21 oktober 2015. Een eigen derde piste voor de regio wordt onder punt 3.3. uitgewerkt.

Verder stelden de burgemeesters in het Midwestoverleg nadrukkelijk de vraag hoe de bestaande samenwerkingsverbanden worden aangepakt. Dit komt in deze nota eveneens aan bod (hoofdstuk 5).

Het voorstel van samenwerking werd de voorbije weken met elk van de burgemeesters afgetoetst met oog op het bereiken van een consensus op het Midwestoverleg van 29 september 2015, over de richting die de besturen wensen in te slaan met de regionale samenwerking (m.a.w. welke piste krijgt

de voorkeur). In deze nota worden de gemaakte opmerkingen en suggesties zoveel als mogelijk verwerkt.

Om de schepenen, gemeente- en OCMW-raadsleden, secretarissen, financieel beheerders en stafmedewerkers, te informeren over het afgelegde traject en de ambities voor de toekomst, werden 3 regionale infosessies ingepland op 28 oktober, 3 november en 10 november 2015. Ontvangen suggesties en bemerkingen werden eveneens in deze nota opgenomen.

2. Missie en uitgangspunten voor sterke regionale samenwerking

2.1. Missie

Het is de bedoeling

- wat sterk is sterker te maken.
- de kracht van de lokale besturen te vergroten en de service door bundeling van kennis en ervaring, mensen en infrastructuur te verbeteren.
- waar er tekorten of nieuwe uitdagingen zijn, die samen aan te pakken.
- kwetsbaarheid te verminderen en capaciteitsproblemen te ondervangen door het gezamenlijk voorbereiden, afstemmen en uitvoeren.
- efficiëntievoordelen te behalen.
- bij de samenwerking de eigenheid, “kleinschaligheid” en aanspreekbaarheid, inclusief de eigen politieke verantwoordelijkheid van de lokale besturen te behouden.
- een meer robuuste belangenbehartiging in de regio mogelijk te maken.

2.2. Uitgangspunten

- Regionale intergemeentelijke samenwerking moet erop gericht zijn de lokale besturen te versterken. Hierbij ligt het accent van de samenwerking in eerste prioriteit op het verhogen van de bestuurskracht en in tweede orde op de beleidskracht.
- De eigenheid van elke gemeente wordt gerespecteerd.
- De gemeenten bepalen via Midwest het beleid met validatie in de respectievelijke lokale bestuursorganen (college, gemeenteraad,…).
- Intergemeentelijk personeel en regionale projecten worden regionaal aangestuurd.
- De secretarissen nemen samen met de coördinator, de rol als regionaal managementcomité op. Zij hebben een voorbereidende en uitvoerende functie.
- Regionale samenwerking vergt een centrale aansturing en een stevige coördinatie met eindverantwoordelijkheid.
- Er is een grote betrokkenheid en transparantie tussen de besturen en de regionale samenwerking.
- Deze samenwerking staat dichtbij de lokale besturen, werkt kostenbeheersend en efficiëntie verhogend in functie van de besturen. Zij draagt bij tot de regionale ontwikkeling.
- Intergemeentelijk personeel is kostendekkend via een transparante verevening tussen de deelnemende besturen.

- Nieuwe aanwervingen gebeuren indien strikt noodzakelijk en naargelang er de noodzaak voor een bepaald profiel is. De deelnemende besturen brengen maximaal eigen personeel in voor het uitvoeren van gemeenschappelijke taken.
- M.b.t. intergemeentelijk personeel worden duidelijke afspraken gemaakt over:
    - juridisch werkgeverschap
    - aansturing
    - welke verwachtingen de partners hierover hebben
    - financiering
    - evaluatie.

MIDWESTOVERLEG
burgemeesters regio Roeselare-Tielt

Interlokale Vereniging Associatie Midwest

3. Schematisch overzicht mogelijke pistes voor een structuur met rechtspersoonlijkheid in regio Midwest

	Piste 1: DVV Midwest	Piste 2: kostendelende vereniging Midwest via WVI
Omschrijving	- Regio ontwikkelt eigen DVV, los van WVI. - Politieke beslissing naar evt. afspraken rond takenpakket (vanaf 2019).	- Regio ontwikkelt kostendelende vereniging Midwest, dat wordt ingebed in WVI als een regionale decentrale structuur. - WVI wordt vehikel voor intergemeentelijk personeel en projecten. Geen opportuniteitsdiscussie meer. - Taken kostendelende vereniging Midwest zijn complementair aan taken WVI: WVI behoudt kerntaken en evt. ondersteunende diensten op vraag van regio. - De kostendelende vereniging Midwest staat in voor het intergemeentelijk personeel. - Wederzijdse garanties. - Eerste screening van de statuten van WVI, toont dat dit principe mogelijk is.
Beslissingsniveau	Bestuursorganen DVV	- Beslissingen kerntaken WVI : bestuursorganen WVI - Beslissingen intergemeentelijk personeel en projecten = kostendelende vereniging Midwest met (pro forma) validatie in bestuursorganen WVI.
Aansturing	Regio – DVV Midwest	Kostendelende vereniging Midwest = Regio
Juridische werkgever/statuut	Gemeentelijk statuut	- Bestaand personeel = WVI - Kostendelende vereniging Midwest – nieuw IG personeel = gemeentelijk statuut of loonschaal WVI die nauw aansluit bij schaal gemeente
Financiering	Regio	Kerntaken = WVI

MIDWESTOVERLEG
burgemeesters regio Roeselare-Tielt

Interlokale Vereniging Associatie Midwest

		Kostendelende vereniging Midwest = regio
Duurtijd	Duur: Oprichting DVV vraagt één jaar voorbereiding via overlegorgaan – goed te keuren door gemeenteraden. Doel: studie van samenwerkingsmogelijkheden en voorwaarden voor één of meer beleidsdomeinen. Uitgebreide procedure: - Aanduiden lid CBS dat zetelt in orgaan. - Voorzien begrotingskrediet voor voorbereidende fase. - Opmaak specifieke documenten goed te keuren door gemeenten. Opportuniteitsvraag - aangezien WVI tegemoetkomt aan vragen regio. - aangezien meerdere besturen vragende partij zijn voor concrete actie op (zeer) korte termijn. - Lopende oefening tot een geïntegreerde samenwerking met regiopartners (Midwest, WVI, provincie, RESOC, bestaande SWV).	- Oprichting kostendelende vereniging Midwest kan bij statutenwijziging = vanaf mei 2016. - Opmaak protocol tussen WVI en regio. - Wijziging statuten WVI - voorbereiding in algemene vergadering van mei 2016 (aanpassingen: regionale comités worden vertegenwoordigd door burgemeesters, ruime taakstelling)
Thema	Alle thema's, evt. in afspraak met WVI	Alle thema's met uitzondering van de kerntaken van WVI.

3.1. Piste 1 – eigen dienstverlenende vereniging (DVV)

Piste 1 sluit aan bij het voorstel gelanceerd door de secretarissen op het Midwestoverleg van 23 juni 2015, namelijk het oprichten van een eigen dienstverlenende vereniging (DVV), los van bestaande regionale structuren. Deze piste biedt een antwoord op de bestaande vragen vanuit de regio, nl.

- de nood aan een structuur met rechtspersoonlijkheid in de regio voor de tewerkstelling van intergemeentelijk personeel;
- de mogelijkheid tot het opstarten van intervisiegroepen volgens beleidsdomein waarbij deze een duidelijke doelstelling, aansturing en structurering kennen onder de regionale koepel;
- het opstarten van nieuwe samenwerkingsverbanden of regionale projecten onder de regionale structuur;
- het structureren en integreren van bestaande samenwerkingsverbanden in de regio;
- duidelijke aansturing vanuit de regio;
- duidelijke en transparante financiering.

Diverse besturen zijn te vinden voor deze piste. Dit scenario wordt vooropgesteld als doelstelling voor het structureren van de toekomstige regionale samenwerking in Midwest.

Het oprichten van een DVV moet voldoen aan de wetgeving voorzien in het decreet op de intergemeentelijke samenwerking, meer bepaald hoofdstuk III, afdeling 3, vanaf art. 25. Deze voorwaarden worden hier beknopt weergegeven.

Het oprichten van een DVV vergt een voorbereidende fase waarbij een overlegorgaan gedurende maximum één jaar de samenwerkingsmogelijkheden en – voorwaarden bestudeert voor één of meer bepaalde beleidsdomeinen. De gemeenten maken deel uit van dit overlegorgaan door aanwijzing van een vertegenwoordiger uit het college.

Indien het resultaat van de studieopdracht positief is ten opzichte van de mogelijke oprichting van een DVV, stelt het overlegorgaan aan de deelnemende gemeenten een bundel ter beschikking waarin de volgende documenten opgenomen zijn:

- een grondige motiveringsnota;
- een bestuursplan met een omschrijving van de maatschappelijke opdrachten en de daaraan verbonden wijze van dienstverlening, en met een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van de DVV;
- een ondernemingsplan voor een periode van zes jaar, met een omschrijving van de bedrijfsopdrachten, de financiële structuur en de in te zetten middelen, en de controlemogelijkheden op de uitvoering;
- een ontwerp van statuten.

Op basis van deze documenten beslist elk bestuur tot deelname in de DVV.

Naast deze wettelijk verplichte uitgebreide procedure stelt zich een opportuniteitsvraag. Op basis van gevoerde gesprekken de voorbije weken, lijkt WVI bereid te zijn om tegemoet te komen aan de vragen vanuit de regio en zich als het ware opnieuw “uit te vinden” met

- een grondige interne reorganisatie,
- een terugplooien op de kerntaken,
- een bottom up-beweging, waarbij na 01.01.2019 de regionale comités samenvallen met het burgemeestersoverleg als bestuur van de DVV.

Op het Midwestoverleg van 23 juni en 25 augustus 2015 was duidelijk dat meerdere besturen vragende partij zijn voor concrete acties op zeer korte termijn. Daarnaast is er de lopende oefening en ambitie van het Midwestoverleg om te komen tot een geïntegreerde samenwerking met regiopartners (VZW Midwest Development, WVI, provincie, RESOC, bestaande samenwerkingsverbanden).

Des te meer is het noodzakelijk om te streven naar een structuur met rechtspersoonlijkheid in regio Midwest.

3.2. Piste 2 – Kostendelende vereniging Midwest via WVI

Piste 2 is een opstap in het bereiken van piste 1. Tijdens een toelichting op het secretarisoverleg op 23 juni 2015 stelde WVI bereid te zijn het principe van 'kostendelende vereniging ' uit te werken. Als voorbeeld werd hierbij de informatieveiligheidsconsulent gegeven. Hierop verder bouwend, stelt de regio dan ook voor om een 'kostendelende vereniging Midwest' op te richten binnen de structuur van WVI.

Deze structuur wordt ingebed in WVI als een regionale decentrale structuur. WVI wordt vehikel voor intergemeentelijk personeel en projecten op vraag van de regio. WVI voert niet langer een opportuniteitsdiscussie (m.n. behoort de vraag van de regio al dan niet tot de kerntaken van WVI?).

De taken van de kostendelende vereniging Midwest, zijn complementair aan de taken van WVI. WVI behoudt de kerntaken en evt. ondersteunende diensten op vraag van de regio. De kostendelende vereniging Midwest staat in voor het intergemeentelijk personeel.

Zowel vanuit de regio als vanuit WVI worden wederzijdse garanties geboden.

De aansturing van intergemeentelijk personeel gebeurt via de kostendelende vereniging Midwest. Het bestaand intergemeentelijk personeel behoudt het statuut van WVI. Nieuw intergemeentelijk personeel werkt in een statuut/loonschaal dat/die dichter aansluit bij de loonschalen van de gemeenten.

De kerntaken worden gefinancierd door WVI. Voor intergemeentelijke projecten en personeel gebeurt dit door de regio.

De regio stelt voor om de huidige regiocomités te vervangen en om te vormen tot de burgemeestersconferenties die WVI aansturen.

De oprichting van een kostendelende vereniging vraagt een statutenwijziging bij WVI. Gelet op de wettelijke termijn van 90 dagen, kan dit voorbereid worden tegen de algemene vergadering van mei 2016. Hierbij wordt dan ook de taakstelling van WVI verruimd zodat WVI de beleidsdomeinen die de regio aanbrengt, kan opnemen.

3.3. Piste 3 – regionale structuur met rechtspersoonlijkheid via WVI

In navolging van het voorstel van de secretarissen op het Midwestoverleg van 23 juni 2015 (eigen DVV oprichten), zijn er de voorbije maanden gesprekken geweest met Kris Declercq en Geert Sanders respectievelijk in hun hoedanigheid van ondervoorzitter en algemeen directeur van WVI. Bij deze gesprekken werd vastgesteld dat WVI bereid is zich te engageren om de regionale ambitie mee te ondersteunen en vorm te geven. Het gefaseerd voorstel beantwoordt aan de doelstelling van piste 1, nl. de oprichting van een eigen regionale DVV.

Op basis hiervan ontwikkelt zich een derde piste waarbij een regionale DVV wordt opgericht in samenwerking met WVI. M.a.w. WVI is “partner” in de Midwest DVV (wat niet het geval is bij piste 1). De realisatie gebeurt in 3 fasen, die in mekaar overvloeien naarmate hiertoe een passend wettelijk kader is gecreëerd.

3.3.1. De finale ambitie: de oprichting van een regionale DVV in samenwerking met WVI – uiterlijk december 2017

De regio vraagt aan WVI om een alternatief te bieden voor de ambitie om een eigen DVV op te richten (zie hoger beschreven – piste 1). Uiterlijk eind 2017 (gelet op het verkiezingsjaar in 2018) richten de gemeenten in regio Midwest, een eigen DVV op, waaraan WVI kan meewerken en zich in kan engageren. 2017 wordt als einddatum vooropgesteld omdat in het jaar voorafgaand aan de verkiezingen geen nieuwe structuren kunnen opgericht worden.

De mogelijkheid om WVI te laten participeren in deze regionale DVV, biedt het voordeel van een sterkere geïntegreerde samenwerking tussen de bestaande regionale structuren. Expertise wordt ingebracht. Daarbij worden de burgemeestersconferenties, alvast voor regio Midwest, de regionale organen van WVI die zo meer sturing kunnen geven aan de werking en het gevoerde beleid van WVI als organisatie (wat in het verleden herhaaldelijk als knelpunt werd aangeduid). De taakstelling van de regio-intercommunale en de centrale WVI is complementair.

De raad van bestuur van deze structuur wordt gevormd door de burgemeestersconferentie. Personeel aangesteld in deze nieuwe DVV, heeft een personeelsstatuut dat aansluit bij het gemeentelijk statuut. De aansturing gebeurt volledig door de regio (burgemeestersconferentie). De financiering van intergemeentelijk personeel is ook in deze fase volledig kostendekkend door de deelnemende gemeenten. Deze DVV Midwest neemt taken op die complementair zijn aan de kerntaken van WVI. Dit betekent evenwel niet dat WVI exclusiviteit krijgt toegekend voor haar kerntaken (m.a.w. de besturen zijn vrij om een marktraadpleging uit te voeren), zoals dit ook nu niet het geval is.

3.3.2. Tussenstappen

Het is wettelijk niet mogelijk deze eindfase meteen te bereiken. Er zijn twee tussenstappen nodig, nl.:

stap 1 – behoud huidige situatie met verlaagde overheadkost

De huidige situatie en werking via de ILV Associatie Midwest blijft behouden tot een statutenwijziging van WVI kan voorbereid worden (mei 2016). Intergemeentelijk personeel dat

aansluit bij de kerntaken van WVI wordt aangeworven via WVI, volgens het statuut van WVI. De aanwerving van 'ander intergemeentelijk personeel' gebeurt via een partner in de ILV Associatie Midwest met bijhorend statuut.

Ondertussen maakt WVI wél werk van een aangepaste overheadkost. Een mogelijkheid is de reële personeelskost door te rekenen, los van de kosten verbonden aan de werking van WVI als intercommunale. De regio staat in voor het dekken van andere kosten zoals huisvesting, logistiek, vervoerskosten. Momenteel wordt het gedoogd dat er geen BTW wordt gevorderd zolang WVI partner is in de ILV Associatie Midwest.

Aansturing van intergemeentelijk personeel (ook indien WVI als vehikel wordt gebruikt), gebeurt door het managementteam bestaande uit secretarissen en de coördinator. Verdere afspraken zijn met WVI als juridische werkgever, te maken.

stap 2 – introductie kostendelende vereniging in werking WVI - mei 2016
Met een statutenwijziging in mei 2016 komt WVI tegemoet aan de vraag van de regio door het introduceren van het principe van kostendelende vereniging (KDV) in haar werking. Hierdoor dient geen BTW aangerekend te worden. De verlaagde overhead blijft hier van toepassing.

Deze KDV wordt op 2 niveaus georganiseerd: het centrale WVI niveau en het decentrale regionale niveau. De centrale KDV neemt intergemeentelijk personeel op die taken vervullen die aansluiten bij de gekende kerntaken van WVI of die door meerdere regio's gedeeld worden. Via de decentrale KDV wordt intergemeentelijk personeel aangeworven die andere intergemeentelijke taken opnemen. Bij de statutenwijziging wordt een verruimde taakstelling doorgevoerd zodat alle taken die de beleidsdomeinen van de gemeenten beslaan, kunnen worden opgenomen door de KDV Midwest.

Aansturing van deze KDV Midwest en regionaal werkend intergemeentelijk personeel (centraal en decentraal), gebeurt door de regio (betrokken gemeentebesturen) en WVI. Met WVI worden afspraken gemaakt naar financiering, opvolging, evaluatie ed.

Het **statuut** van WVI wijkt af van dit van de gemeentebesturen. Bij de statutenwijziging voorziet WVI een bijkomende loonschaal in haar statuten die meer aanleunt bij de statuten van de gemeenten. Dit statuut geldt voor intergemeentelijk personeel dat via de KDV wordt tewerkgesteld. Aangezien de KDV is ingebed in WVI, is WVI het juridisch vehikel maar met een aangepast statuut voor de werknemer. Vanuit de regio wordt een ontwerp van personeelsstatuut opgemaakt dat ter beschikking wordt gesteld van WVI om mee te nemen in de wijziging van het personeelsstatuut. WVI onderzoekt de juridische mogelijkheden voor deze verschillende personeelsstatuten. WVI onderhandelt met de vakbond om de wijzigingen in te schrijven in het eigen personeelsstatuut.

De **financiering** van personeel tewerkgesteld via de KDV Midwest, kan op twee manieren gebeuren. Delen van de personeelskost volgens een procentueel forfait. Een bestaand voorbeeld is dit van de GIS-coördinator. De totale loonkost wordt integraal gedeeld door de deelnemende besturen.

Een tweede manier die vnl. bruikbaar zal zijn bij het inbrengen van eigen gemeentelijk personeel, is het verrekenen a rato van gepresteerde uren voor één of meerdere besturen. Deze personeelsleden zijn nog geen personeelslid van de KDV Midwest. Hierop geldt ook een BTW-plicht.

Na deze stap, volgt in een derde fase de realisatie van een regionale DVV.

3.4. Financiering coördinator en aansturing

Zoals reeds aangegeven is de financiering van intergemeentelijk personeel kostendekkend. De loonkost en evt. overhead wordt gedeeld over de deelnemende besturen. Uit de gevoerde gesprekken met de burgemeesters blijkt dat men bereid is om de bestaande gemeentelijke financiering voor het Midwestoverleg a rato van het inwonersaantal (€ 0,43/inwoner opgesplitst als € 0,17 voor Midwest, € 0,05 voor regionale projecten, € 0,13 voor RESOC) als basisfinanciering te behouden.

Op heden is het zo dat 1/5 van de loonkost van de coördinator gefinancierd wordt door de hulpverleningszone Midwest, aan WVI, aangezien de coördinator van het Midwestoverleg werd aangesteld als secretaris van hulpverleningszone Midwest. Het overige deel wordt voor de helft opgenomen door de regio en voor de helft door WVI.

Uit de gesprekken met WVI blijkt dat zij voorstellen om de loonkost voor de coördinator voor haar rekening te nemen. Dit voorstel alsook de timing hiervoor is verder te bespreken (2016-2017). Het is wel de uitdrukkelijke vraag van de regio om zelf het intergemeentelijk personeel te kunnen aansturen. Ook na de oprichting van de regionale DVV, wordt de bestaande gemeentelijke financiering van € 0,43/inwoner behouden voor de opbouw van een startkapitaal/ledenbijdrage.

4. Andere regionale partners

Naast WVI zijn ook nog de gebiedsgerichte werking van de provincie en het RESOC te onderscheiden als regionale partners.

4.1.1. Provincie

In het geplande overleg met de deputatie (8 oktober 2015) dat er komt op suggestie van de gedeputeerde die bevoegd is voor de gebiedswerking, moet worden afgetoetst hoe de gebiedsgerichte werking van de provincie, mede gelet op de beperktere taakstelling, zich kan inschakelen in de regionale dynamiek.

Een aantal ideeën die verder te bekijken zijn:

- Logistieke ondersteuning vanuit de provincie naar huisvesting van regionaal personeel;
- Overhevelen van personeel naar de regio voor thema's die niet langer tot de taken van de provincie behoren;
- Gezamenlijk inzetten op een regionaal vastgestelde agenda, op basis van het streekpact;
- Expertisedeling en gerichter inzetten op Europese programma's.

Een piste is om met de provincie een protocol af te sluiten rond een gezamenlijk beleidsplan, de inzet van personeel voor gezamenlijke thema's en Europese projecten. De thema's welzijn en cultuur/vrije tijd worden nu minder ondervangen o.a. door het ontbinden van de regionale welzijnsraad (RWR). Deze provinciale bevoegdheden worden afgebouwd maar mogelijks is hier een samenwerking mogelijk door het verschuiven van personeel die deze taken vanuit de regio opnemen. De inzet van de restmiddelen van de RWR zal hoogstwaarschijnlijk via het CAW gebeuren. Samenwerking is ook hier opportuun.

In de mate dat hier een vergelijk kan worden gevonden, lijkt het een evidentie dat de bevoegde gedeputeerde op het burgemeestersoverleg wordt uitgenodigd.

4.1.2. RESOC

De huidige werking van het RESOC Midwest beoogt enerzijds een overlegplatform te zijn voor socio-economische partners, werkgevers- en werknemersorganisaties. Anderzijds zet het RESOC in op Europese projecten, die voor een deel de werkingsmiddelen van RESOC uitmaken.

Bij de toekomstige werking van het RESOC dient rekening gehouden te worden met twee elementen:

- In de Conceptnota 'naar een versterkt streekbeleid en (boven)lokaal werkgelegenheidsbeleid' wenst de Vlaamse Regering in te zetten op een nieuwe beleidsvisie voor sociaal-economisch streekbeleid door te werken op twee sporen:
    - Financiële ondersteuning voor steden en gemeenten die vorm willen geven aan de invulling van een sociaal-economisch streekbeleid en (boven)lokaal werkgelegenheidsbeleid, via vernieuwde partnerschappen.
    - Steden en gemeenten krijgen de kans om in te tekenen op Vlaamse beleidsmaatregelen en instrumenten inzake (boven) lokale werkgelegenheid, gekoppeld aan bepaalde 'graden van vrijheid' voor uitvoering.

  In deze conceptnota wordt uitdrukkelijk gesteld dat in het vernieuwde streekbeleid en (boven) lokaal werkgelegenheidsbeleid in eerste instantie de steden en gemeenten aan zet zijn.

- In een recent onderzoek door SBOV en de UGent (seminarie 11 september 2015) werd een aantal cases geanalyseerd, waaronder het RESOC in drie regio's. In dit onderzoek probeert men de opstap te maken van regioscreening naar evaluatie van de samenwerkingsverbanden.
  Hoewel de situatie in andere dan de onderzochte regio's kan verschillen, is het een vaststelling dat het RESOC als forum door de socio-economische partners wel als positief wordt ervaren; er is een nood aan een gestructureerd overlegplatform. Anderzijds wordt de betrokkenheid van de lokale besturen in de werking als vrij beperkt bevonden. In de onderzochte regio's blijkt de interactie tussen RESOC en het Agentschap Ondernemen ook minimaal.

Rekening houdende met voorgaande lijkt het wenselijk de huidige expertise van het RESOC als overlegplatform te behouden in een aangepaste structuur. Naast het voorzien in een

overlegplatform voor socio-economische partners, werkgevers- en werknemersorganisaties, kan het optreden als een adviesorgaan naar de regionale KDV Midwest toe (of eigen regionale DVV).

Mogelijke manieren van werken zijn nog te bekijken maar een optie is de bestaande burgemeestersconferentie een viertal keer per jaar in gesprek te laten treden met de socio-economische partners, werkgevers- en werknemersorganisaties.

Het nieuwe adviesorgaan werkt mee aan het uitschrijven van een socio-economisch streekbeleid met de regiopartners onder aansturing van burgemeestersconferentie. De besturen staan mee in voor de financiering van dit adviesorgaan (zie bestaande financiering via basiskapitaal).

De VZW Midwest Development wordt opgeheven. De regio zal beschikken over een regionale structuur met rechtspersoonlijkheid. Daarbij behoort de huidige projectwerking van het RESOC niet langer tot de doelstelling van het nieuwe adviesorgaan waardoor het opzet van de VZW Midwest Development vervalt. De operatonele projectwerking is onderdeel van de DVV Midwest waarbij afspraken gemaakt worden met de overige regiopartners en samenwerkingsverbanden.

5. Aanpak bestaande samenwerkingsverbanden

Zoals hoger aangegeven is het de uitdrukkelijke vraag van het Midwestoverleg om de bestaande samenwerkingsverbanden zoals opgelijst in de studie van Filip De Rynck (2010), aan te pakken. Van elk samenwerkingsverband in de regio werd door de coördinator van het Midwestoverleg, een detailfiche opgemaakt met informatie over de werking, partners, financiering, juridisch statuut ed. meer.

Deze overzichtslijst opgemaakt in 2013, kan verder worden opgesplitst in volgende categorieën:

- Financiering door gemeenten (geheel of gedeeltelijk)
- Doorgroei naar intervisiegroepen: om de contacten tussen personeelsleden van de verschillende besturen te verhogen en de expertisedeling te bevorderen, wordt voorgesteld om intervisiegroepen op te richten.
- Stopgezette samenwerkingsverbanden
- Bovenlokale structuren of intercommunales
- Structuren hogere overheden
- Nieuw opgestarte vormen van samenwerking

Een aantal mogelijke criteria om samenwerkingsverbanden aan te pakken zijn:

- Financiering door de gemeente
- Samenwerking binnen de regio
- Hernieuwen van statuten

Bijlage 1 geeft een overzicht van deze opsplitsing. Bij de aanpak van de samenwerkingsverbanden, kan gestart worden met deze die gefinancierd worden door de gemeenten en de samenwerkingsverbanden die doorvloeien naar de intervisiegroepen.

Er is een werkgroep samengesteld bestaande uit een aantal secretarissen en de coördinator van het Midwestoverleg, om een voorstel van aanpak uit te werken.

6. Structuur voor samenwerking

6.1. Nieuwe samenwerking

Tijdens de gevoerde gesprekken blijkt dat alle besturen vragende partij zijn voor een regionale structuur waarvan de werking dicht staat bij en aansluit bij de deelnemende gemeenten. Deze doelstellingen werden reeds hoger aangegeven. De focus ligt hierbij op:

- Versterken van de capaciteit van de lokale besturen door inzet van intergemeentelijke personeel of door vrijstellen van eigen gemeentelijk personeel voor intergemeentelijke taken (backoffice).
- Kennisdeling, expertise opbouw en taakverdeling.
- Structuur om bestaande en nieuwe samenwerkingsverbanden op te enten.
- Ondersteuning voor beheersmatige thema's met op termijn ondersteuning voor beleidsmatige taken.

Uit een eerdere bevraging kan een aantal thema's opgelijst worden die prioritair door de nieuwe structuur aan te pakken zijn:

- Handhaving m.b.t. de omgevingsvergunning
- Informatieveiligheid
- ICT en GIS (uitvoerend en beleidsmatig)
- Opdrachtencentrale
- Juridische ondersteuning
- Archivering (statisch en digitaal)
- Het zoeken naar subsidies en financiering bij andere overheden en partners.
- Veiligheidscoördinatie
- Personeelsaangelegenheden (competentiemanagement, opleiding, houding, …)
- E-government
- Beleidsplan Ruimte Vlaanderen
- Mobiliteit (vb. afstemming rond km beperking op de wegen, wegeniswerken)
- Realisatie regionale socio-economische projecten
- …

Secretarissen zorgen voor continuïteit in de gemeentelijke organisatie. Het is dan ook aangewezen dat zij een taak in deze regionale structuur opnemen, waarbij gedacht wordt aan een regionaal managementcomité (MAT) (cfr. ook aanbeveling studie F. De Rynck – 2010).

Zoals hoger aangegeven kan een aantal bestaande informele overlegplatformen doorgroeien naar zgn. intervisiegroepen. Deze intervisiegroepen hebben een duidelijke doelstelling:

- kennismaking met collega's van andere gemeenten die rond dezelfde thematiek werken;

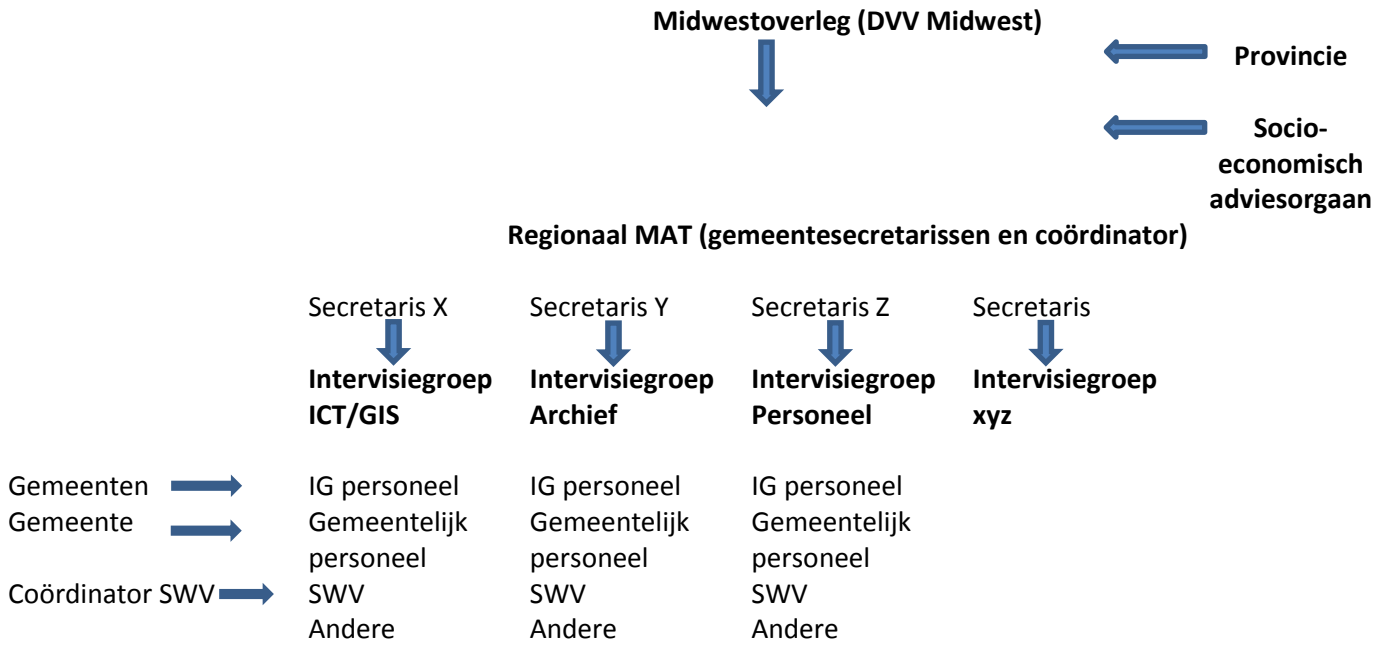
- uitwisselen van good practices;
- evolutie naar een taakverdeling.

Naargelang het interesseveld van de secretarissen, kan elk van hen optreden als trekker van dergelijke intervisiegroep, evt. inhoudelijk ondersteund door een gemeentelijke stafmedewerker. Terugkoppeling naar de overige collega's gebeurt in het regionaal MAT dat op regelmatige tijdstippen bijeenkomt.

Tijdens de gesprekken werd eveneens aangegeven dat het belangrijk blijft om één sterke centrale aansturing en coördinatie van de bestaande samenwerkingen, initiatieven en regionale projecten, te hebben.

Theoretisch gezien kan een voorstel van structuur opgemaakt worden. Evenwel is het meer aangewezen een aantal basisprincipes voor de werking vast te leggen waarbij de structuur in de praktijk kan groeien naar het best werkbare model. Dit gebeurt in overleg met de gemeentesecretarissen en het Midwestoverleg.

Een mogelijke schematische voorstelling van een werkbare structuur die voor een deel aansluit bij de bestaande werking, wordt hier weergegeven.



Verduidelijking schema

- In deze opstartfase is het meest wenselijk om zo dicht mogelijk aan te leunen bij de bestaande werking. Hierbij wordt het bestaande personeel ingezet en wordt dus ook beroep gedaan op de medewerking van de gemeentesecretarissen. Natuurlijk blijft het eigen gemeentepersoneel voor het werk in de eigen gemeente onder het gezag van de eigen gemeentesecretaris. Voor het intergemeentelijk werk binnen het kader van de DVV wordt het aangestuurd door de secretaris uit een van de respectievelijke deelnemende gemeenten, die zich engageert voor een thema of (deel)project (cfr. deelname intervisiegroep). Opvolging van deze samenwerking en regelmatige rapportage gebeurt via de coördinator van het Midwestoverleg.
  Deelname van deze intergemeentelijke personeelsleden aan de intervisiegroepen volgens thema, is aangewezen. Vermoedelijk zal dit slechts om 5-10% van hun tijd gaan.
- Wanneer gemeentelijk personeel wordt vrijgesteld voor een intergemeentelijke taak (individueel te bepalen), zal de betreffende gemeentelijke secretaris nog steeds de aansturende persoon zijn.
- Het kan voorvallen dat intergemeentelijk personeel begeleid wordt door een bestaand samenwerkingsverband (vb. ingeval van het archivaristeam: begeleiding door BIE). Opvolging gebeurt door de coördinator van het Midwestoverleg en een stuurgroep.

- Secretaris X/Y/Z, zit de bijeenkomsten van de intervisiegroep voor. In samenwerking met het regionaal MAT wordt per intervisiegroep een duidelijke doelstelling en ambitie geformuleerd. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Midwestoverleg. Secretaris X/Y/Z rapporteert aan het regionaal MAT over de werking van de intervisiegroep.

  Het regionaal MAT bestaat uit de secretarissen van de gemeenten die instappen in de DVV Midwest en de coördinator van het Midwestoverleg. Het MAT wordt voorgezeten door

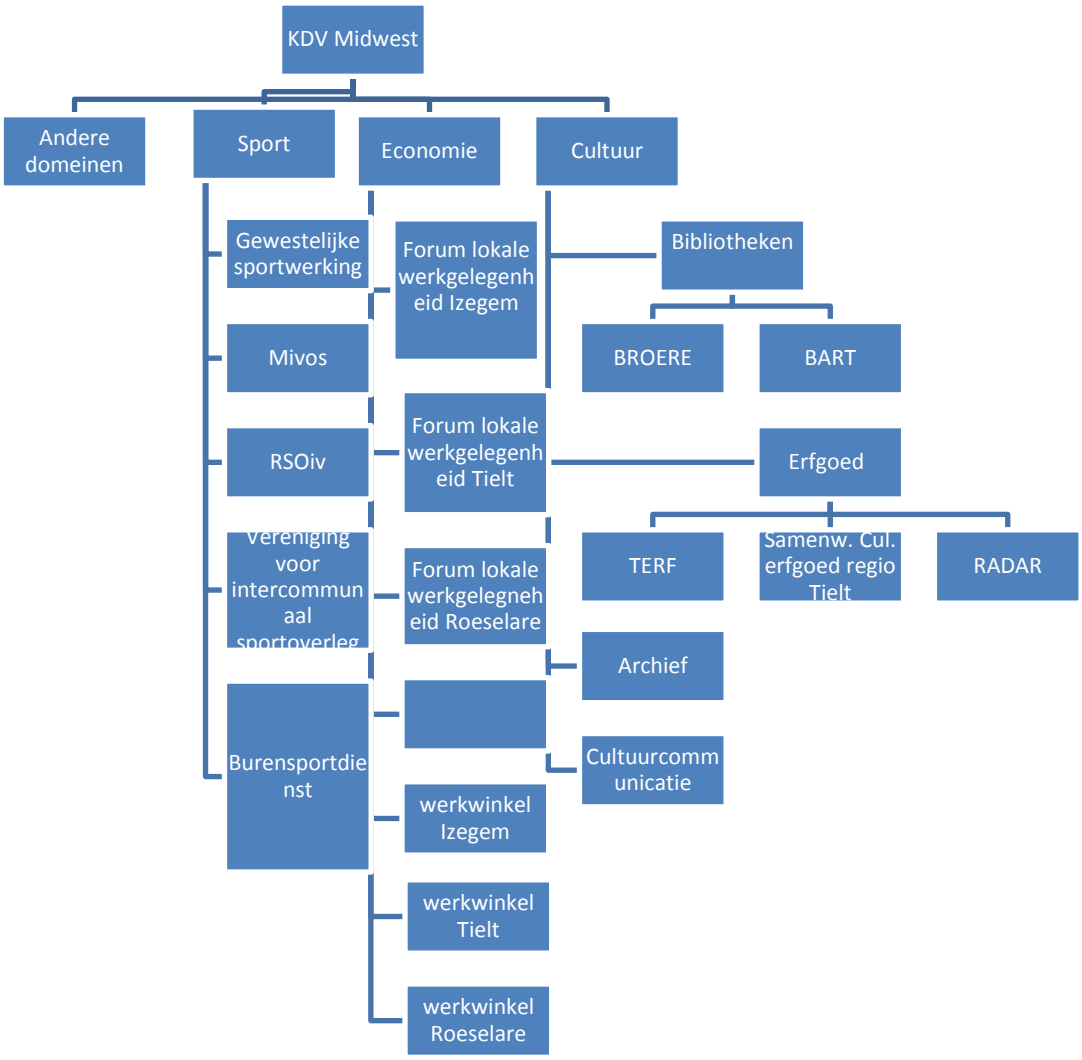
  1. door de afgevaardigde van de secretarissen in het Midwestoverleg, indien deze gemeente participeert in de DVV.
  2. Zoniet wordt via kandidatuurstelling en stemming een voorzitter gekozen (cfr. procedure vastgelegd voor afvaardiging van een secretaris naar het Midwestoverleg). Het systeem van tweejaarlijkse rotatie blijft behouden.
  3. Er kan ook gedacht worden aan de toewijzing van die opdracht aan de medewerker die door de WVI wordt gefinancierd en die dan ook de competenties moet hebben die men van een voorzitter kan verwachten.
- De coördinator van het Midwestoverleg volgt in overleg met de voorzitter de intergemeentelijke samenwerkingen in hun diverse aspecten en vormen op, zoals dit momenteel ook gebeurt (deelname aan stuurgroepen, intervisiegroepen, rapportage op het niveau van het regionaal MAT en het burgemeestersoverleg ..).
- Verdere afspraken naar werking en taken zijn te maken.

6.2. Inkantelen bestaande samenwerkingsverbanden

De voorbije jaren werden rond diverse thema's op vraag van de besturen, werkgroepen opgestart. Deze werkgroepen hebben telkens een mandataris als voorzitter. De werkgroepen zijn naargelang het thema samengesteld uit burgemeesters, schepenen, secretarissen, experten, medewerkers. De coördinator van het Midwestoverleg trekt deze werkgroepen.

Door de werkgroep erfgoed werd in 2013 een voorstel van structuur uitgewerkt die kan worden toegepast bij de inkanteling van bestaande samenwerkingsverbanden. De best werkbare structuur wordt via een groeiproces gerealiseerd.

Onderstaande figuur geeft een voorstel van structuur weer die gehanteerd kan worden in de beslissingsboom van de samenwerkingsverbanden.



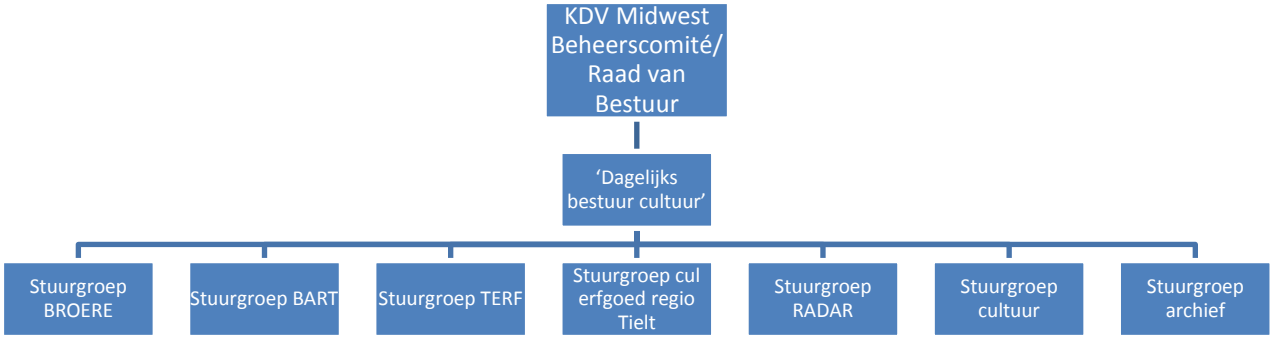
De KDV Midwest (of DVV Midwest) treedt op als Beheerscomité/raad van bestuur voor alle takken. Per 'poot' kan een 'dagelijks bestuur' geïnstalleerd worden (dit bestaat nu reeds bij de samenwerkingsverbanden die ingekanteld zouden worden onder één of andere vorm).

Dit 'dagelijks bestuur' neemt alle beslissingen die door de raad van bestuur / beheerscomité worden gedelegeerd.

Elk onderdeel apart wordt dan weer inhoudelijk aangestuurd door een stuurgroep. Daar de voorzitter van elke stuurgroep vertegenwoordigd is in het 'dagelijks bestuur' wordt dit de spil in de besluitvorming.

De raad van bestuur/beheerscomité behoudt echter ten allen tijde het overzicht, de voorzitter van het 'dagelijks bestuur' rapporteert op regelmatige tijdstippen aan deze raad van bestuur/beheerscomité.

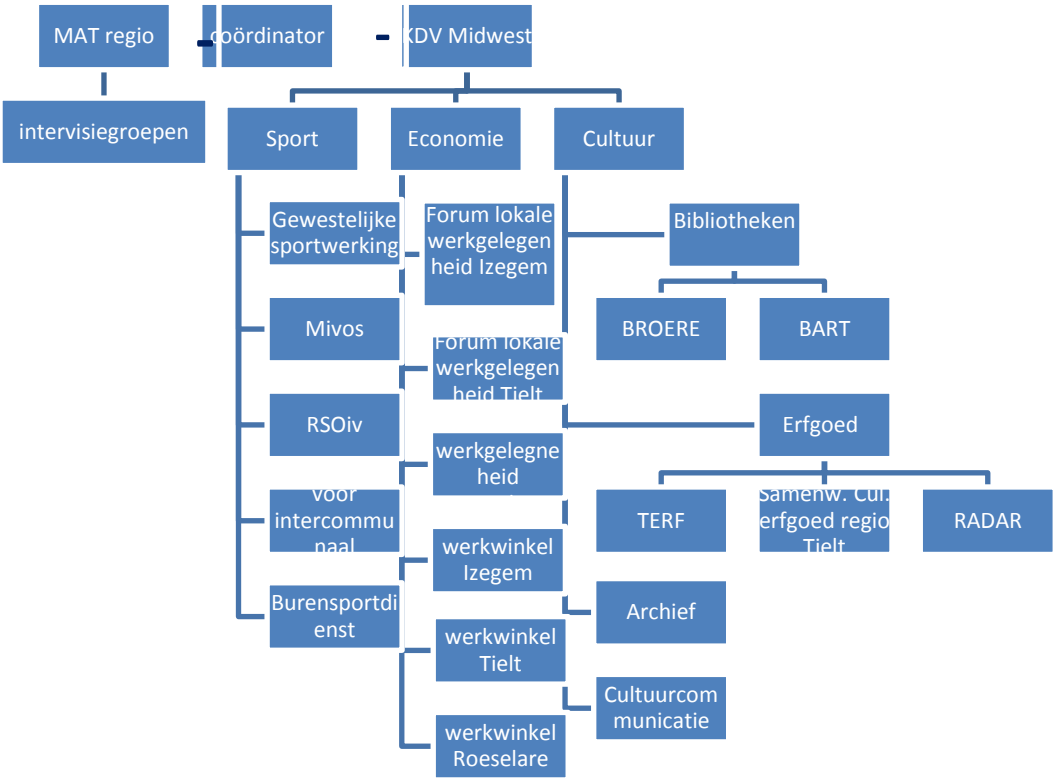
Schematisch kan dit, bv. voor de poot cultuur, als volgt voorgesteld worden:



Gelet op de doelstelling van Midwest om de regionale samenwerking te versterken in functie van de lokale besturen, is het van belang om niet sectoraal maar geïntegreerd samen te werken. De diverse 'poten' onder de KDV/DVV moeten op de hoogte zijn van elkaars werking en streven naar samenwerking.

De tweede doelstelling om een pool van personeel te organiseren waarop de lokale besturen kunnen terugvallen, wordt mee ondersteund door de opstart van de intervisiegroepen (zie hoger). De secretarissen van de gemeenten uit de regio vormen samen met de coördinator van het Midwestoverleg het regionaal MAT.

Schematisch kan dit als volgt voorgesteld worden:



7. Streekidentiteit en timing

Streekidentiteit

Op 1 januari 2016 start het streekhuis haar werking op een nieuwe locatie. Dit is de ideale kans om een hernieuwde samenwerking tussen de regiopartners op te starten en kenbaar te maken, in functie van de besturen uit de regio.

Een herhaalde opmerking is de identiteit van de regio. Samen met de regiopartners wordt een gezamenlijke regioagenda opgesteld in functie van de lokale besturen. Dit als aanzet voor uitvoering in de tweede helft van deze legislatuur. Een aantal gezamenlijk aan te pakken thema's werd hoger reeds geformuleerd.

Om deze gezamenlijke visie kenbaar te maken wordt gestreefd naar een gezamenlijke regionale website en documentenplatform.

Timing

- Akkoord keuze piste en aanpak op het Midwestoverleg dd. 29 september 2015.
- Akkoord voorstel aanpak op secretarisoverleg 30 september 2015.
- Regionale infosessies op 28 oktober, 3 november en 10 november 2015. Ontvangen suggesties/bemerkingen werden mee opgenomen in deze nota.
- Goedkeuring gemeenteraden november-december 2015.
- Verdere uitwerking van de samenwerking in 2016.

8. Bijlage 1 – herindeling samenwerkingsverbanden

1. Financiering door gemeenten (geheel of gedeeltelijk)

1. Midwestoverleg
2. TERF (BIE)
3. Intergemeentelijke onroerende erfgoeddienst (IOED) = RADAR
4. BROERE - bibliotheken regio Roeselare
5. Babbeloe
6. BART - bilbliotheken regio Tielt
7. NME-overleg De6
8. Stad-land-schap
9. Bosgroep Houtland
10. Bosgroep Ijzer en Leie
11. Regionaal comité voor rattenbestrijding
12. Hulpverlenings(pre)zone Midwest
13. Hulpverlenings(pre)zone Fluvia
14. Politiezone Arro Ieper
15. Politiezone Grensleie
16. Politiezone Midow
17. Politiezone regio Tielt
18. Politiezone RIHO
19. PSH Netwerk Grensleie
20. PSH Netwerk RIHO
21. PSH Netwerk MIDOW
22. PSH Netwerk politiezone Tielt
23. PSH Netwerk Arro Ieper
24. Regionale samenwerking NIP
25. Wonen regio Tielt
26. Woondienst regio Roeselare
27. Huisvestingsdienst regio Izegem
28. Crisisnetwerk Roeselare - Izegem - Tielt
29. Huisartsenkring Izegem-Lendelede-Ingelmunster
30. Huisartsenkring Midden-West-Vlaanderen
31. Huisartsenkring Oosten van West-Vlaanderen
32. LOGO Midden-West-Vlaanderen
33. Lokaal samenwerkingsverband opvoedingsondersteuning
34. Meldpunt discriminatie centrumsteden
35. Netwerkstuurgroep rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp Kortrijk-Roeselare-Tielt
36. Palliatief netwerk De Mantel vzw
37. Psychiatrische Zorg in de Thuissituatie Midden-West-Vlaanderen
38. Regionale dienst schuldbemiddeling

39. Regionale plangroep - Regionaal Overlegnetwerk Gehandicaptenzorg (ROG) West-Vlaanderen
40. Regionale toekomststraat Familiehulp
41. Regionale WelzijnsRaad
42. Samenwerkingsverbanden ziekenhuizen
43. Vzw Beschut wonen regio Izegem (heet nu saMENSpel vzw)
44. Vzw SEL Midden-West-Vlaanderen
45. Wachtdienst apothekers
46. Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Midden-West-Vlaanderen (PRIT) (nieuw verband)
47. Proef-Wonen
48. Vroegtijdige Zorgplanning Midden-West-Vlaanderen
49. Forum lokale werkgelegenheid Izegem
50. Forum lokale werkgelegenheid Roeselare
51. Forum lokale werkgelegenheid Tielt
52. Halte R
53. Landschapswacht vzw Lochting
54. Landschapswacht vzw Werkspoor
55. Werkwinkel Izegem
56. Werkwinkel Roeselare
57. Werkwinkel Tielt
58. VZW Site Noord
59. Gewestelijke sportwerking (GSW)
60. Midden-West-Vlaams Overleg voor de Sport (MIVOS)
61. regionaal sportoverleg (RSOiv)
62. Vereniging voor Intercommunaal Sportoverleg
63. Burensportdienst
64. Brugse Ommeland
65. toerisme Westhoek
66. VVV 't Tieltse
67. VzV toerisme Leiestreek
68. vvv Tieltse gidsenkring
69. Comenes
70. Lokaal educatief netwerk volwassenonderwijs
71. NT2-overleg
72. Regionaal overlegplatform (ROP) Deeltijds leren en werken
73. 20 schoolgemeenschappen
74. Stedelijke academie voor muziek en woord
75. Stedelijke academie voor schone kunsten
76. RESOC|SERR Midden-West-Vlaanderen
77. Vzw Regionaal Landschap Houtland
78. vzw Variant - vzw De dienstenwinkel (nieuwe naam 'tot uw dienst vzw')
79. Consortium arbeidszorg

2. Doorgroei naar intervisiegroepen

1. Expertise Centrum Gemeentesecretarissen (ECG) Roeselare - Tielt
2. Forum IGS
3. Overleg ontvangers
4. Overleg diensten bevolking
5. Overleg diensten burgerlijke stand
6. Overleg jeugdconsulenten
7. Overleg milieudiensten, schepen van milieu midwest
8. Overleg OCMW diensthoofden
9. Atrium
10. Overlegplatform ruimtelijke kwaliteit
11. Overleg gidsen midwest
12. Forum scheidingsbemiddeling Midden-en Zuid-West-Vlaanderen
13. Overlegtafel OCMW trajectbegeleiders Zuid-West-Vlaanderen
14. Open regionaal overleg etnisch-culturele minderheden
15. Netwerkstuurgroep rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp Kortrijk-Roeselare-Tielt
16. Regionale Commissie Loopbaan en Diversiteit
17. Regionaal overlegcomité voor geestelijke gezondheidszorg
18. Overlegplatform dementie regio Roeselare - Izegem - Tielt
19. Regionaal overleg sociale diensten Izegem (ROSI)
20. Stedelijk Welzijnsoverleg Roeselare
21. Tielt Regionaal Overleg Sociale Diensten (TROS)
22. Stuurgroep intrafamiliaal geweld
23. Bovenlokaal overleg opvoedingsondersteuning
24. Werkgroep fysiek en seksueel geweld
25. Werkgroep kinderen van ouders met psychiatrische problemen (KOPP)
26. Netwerk arbeidszorg MWVL
27. Overleg m.b.t. ouderenzorg

3. Politiek overleg

1. Overleg parlementaire regio
2. Overleg schepenen welzijn
3. Overleg OCMW voorzitters

4. Stopzetting

1. Erfgoed regio Tielt
2. Samenwerking fuifbeleid
3. Project stationsomgevingen
4. Regionale WelzijnsRaad
5. Regionaal jeugdwelzijnsoverleg Roeselare
6. Werkgroep lokaal sociaal beleid

7. Werkgroep thuisloosheid
8. Werkgroep vrijetijdsparticipatie
9. Consortium arbeidszorg
10. Netwerk arbeidszorg MWVL
11. Werkgroep wonen
12. Commissie diversiteit

5. Bovenlokale structuren of intercommunales

1. EGTS
2. Eurometropool
3. Brugse Ommeland
4. toerisme Westhoek
5. VVV 't Tieltse
6. VzV toerisme Leiestreek
7. vvv Tieltse gidsenkring
8. 20 schoolgemeenschappen
9. Waterschap Grensleie - Heulebeek
10. Waterschap Handzame - Vaart
11. Waterschap Kerkebeek-Rivierbeek
12. Waterschap Mandel-Devebeek
13. Waterschap Zuid-ijzer
14. Zuivere intercommunales
15. West-Vlaamse Intercommunale (WVI)
16. Psilon
17. Figga
18. Eandis
19. Gaselwest
20. Infrax
21. IVIO
22. MIROM
23. Intercommunales wonen
24. De Mandel
25. De Mandelbeek
26. Helpt Elkander
27. ITI samenwerkingsverband
28. Mijn huis
29. Vivendo
30. Sociaal verhuurkantoor regio Izegem
31. sociaal verhuurkantoor regio Midden-West-Vlaanderen
32. sociaal verhuurkantoor regio Roeselare

6. Structuren hogere overheden

1. Bosgroep Houtland
2. Bosgroep Ijzer en Leie
3. Huisartsenkring Izegem-Lendelede-Ingelmunster
4. Huisartsenkring Midden-West-Vlaanderen
5. Huisartsenkring Oosten van West-Vlaanderen
6. LOGO Midden-West-Vlaanderen
7. Lokaal samenwerkingsverband opvoedingsondersteuning
8. Meldpunt discriminatie centrumsteden
9. Netwerkstuurgroep rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp Kortrijk-Roeselare-Tielt
10. Psychiatrische Zorg in de Thuissituatie Midden-West-Vlaanderen
11. Regionale dienst schuldbemiddeling
12. Regionale plangroep - Regionaal Overlegnetwerk Gehandicaptenzorg (ROG) West-Vlaanderen
13. Regionale toekomststraat Familiehulp
14. Samenwerkingsverbanden ziekenhuizen
15. Vzw Beschut wonen regio Izegem (heet nu saMENSpel vzw)
16. Vzw SEL Midden-West-Vlaanderen
17. Wachtdienst apothekers
18. Netwerk Geestelijke Gezondheidszorg Midden-West-Vlaanderen (PRIT) (nieuw verband)
19. Proef-Wonen
20. Vroegtijdige Zorgplanning Midden-West-Vlaanderen
21. Forum lokale werkgelegenheid Izegem
22. Forum lokale werkgelegenheid Roeselare
23. Forum lokale werkgelegenheid Tielt
24. Landschapswacht vzw Lochting
25. Landschapswacht vzw Werkspoor
26. VZW Site Noord
27. Comenes
28. Lokaal educatief netwerk volwassenonderwijs
29. NT2-overleg
30. Gebiedsgerichte werking provincie
31. Streekhuis Midden-West-Vlaanderen
32. CVBA Vaart! Starterscentrum sociale economie
33. Tracee
34. vzw Kringwinkel Midwest

7. Nieuw opgestart

1. GIS-coördinator
2. archiefteam
3. gezamenlijke aankopen

9. Bijlage 2: vergelijking loonbarema's

- De loonkost voor de coördinator en administratief medewerker zijn gekend.
- In onderstaande tabel wordt een simulatie gemaakt van de loonkost van een intergemeentelijk personeelslid aangeworven via WVI (op basis van aanwerving intergemeentelijke GIS-coördinator) en op basis van het statuut van projectvereniging BIE (gebaseerd op de RPR van de gemeenten).

Simulatie personeelskost op jaarbasis	0 jaar anciënniteit	6 jaar anciënniteit
Stafmedewerker schaal B11 (universitair niveau)	€ 73.524,61	€ 85.433,62
	Loonkost incl. 15% overhead, verzekering, maaltijdcheques, vakbondspremie, medische toezicht, administratiekost	Loonkost incl. 15% overhead, verzekering, maaltijdcheques, vakbondspremie, medische toezicht, administratiekost

Ter indicatie wordt hierbij de loonkost op basis van de statuten opgenomen voor een niveau A, B en C. De RPR van BIE wordt genomen aangezien deze (grotendeels) is opgesteld op basis van de gemeentelijke RPR.

Om de loonkost te berekenen wordt volgende formule toegepast:

(wedde x 1,6084)/12 = bruto maandloon

X 14 + 35% = indicatie werkgeversbijdrage. Dit laatste wordt tussen haakjes weergegeven.

Niveau A	RPR BIE (A1a)	WVI (B11)
0 jaar anciënniteit	21.850 (55.351,08)	24.035 (60.886,18)
6 jaar anciënniteit	25.550 (64.724,03)	28.105 (71.196,43)

Niveau B	RPR BIE (B1)	WVI (C11)
0 jaar anciënniteit	17.300 (43.824,88)	17.765 (45.002,83)
6 jaar anciënniteit	18.800 (47.624,72)	20.185 (51.133,25)

Niveau C	RPR BIE (C1)	WVI (D11)
0 jaar anciënniteit	13.550 (34.325,27)	14.905 (37.757,79)
6 jaar anciënniteit	15.300 (38.758,42)	17.325 3.888,21)

Provincie **WEST-VLAANDEREN**

GEMEENTE **INGELMUNSTER**

AANPASSING VIII MEERJARENPLAN 2014-2019

Secretaris: ir. Dominik Ronse

Financieel beheerder: Tine Dhont

Gemeente Ingelmunster
Oostrozebekestraat 4
8770 Ingelmunster
NIS-code 36007

Secretaris: ir. Dominik Ronse
Financieel Beheerder: Tine Dhont

Verklarende nota

Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering inzake BBC dient in overleg met het managementteam een verklarende nota te worden opgesteld voor elke aanpassing van het meerjarenplan.

De organieke decreten bepalen dat het meerjarenplan telkens start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en afloopt op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen. De financiële nota moet de financiële consequenties voor ten minste drie en ten hoogste zes toekomstige financiële boekjaren beschrijven. Het meerjarenplan moet dus bij opmaak van het budget 2015 minstens de boekjaren 2014 tot 2019 bevatten. Het bestuur heeft er bewust voor gekozen om de financiële nota uit te breiden tot 2021, aangezien het bestuur de structurele financiële gezondheid van de gemeente wil aantonen.

Jaren 2014 en 2015 hebben meermaals aangetoond dat het meerjarenplan zeker geen statisch document is waaraan gedurende 6 jaar lang niks wordt gewijzigd. Soms wordt een meerjarenplan door de feiten achterhaald en moet het worden bijgestuurd. In deze aanpassing van het meerjarenplan zijn noodzakelijke wijzigingen gebeurd in het exploitatiebudget, het investeringsbudget en het liquiditeitenbudget.

De wijzigingen in het exploitatiebudget zorgen ervoor dat de ramingen in het meerjarenplan beter aansluiten bij de realiteit. Alle diensten hebben budget 2015 onderworpen aan een grondige evaluatie om het meerjarenplan te kunnen bijsturen waar nodig. Ook is hen gevraagd een raming op te geven voor het jaar 2021. Door deze aanpassingen is het exploitatiesaldo van elk jaar van het meerjarenplan aangepast. We kunnen onmogelijk stil staan bij alle aanpassingen van het meerjarenplan, maar we sommen de voornaamste aanpassingen op.

Een eerste grote aanpassing in het meerjarenplan is de **impact van het meerjarenplan van het OCMW**. Zowel in 2014 als 2015 gebeurden een aantal overdrachten van personeel van payroll gemeente naar payroll OCMW. Dit personeel heeft uiteraard zijn kostprijs, waardoor de bijdrage aan het OCMW bijgevolg is opgetrokken. Een tweede aanpassing betreft de **inkomsten APB**. Deze opbrengsten uit de aanvullende personenbelasting blijven onzeker. FOD Financiën liet weten dat de ontvangsten voor het jaar 2015 alweer een stuk lager zullen liggen dan verwacht en dat we bijgevolg opnieuw hogere inkomsten mogen inschrijven voor het jaar 2016. Gezien de jaarlijkse aanpassingen van FOD Financiën, is het heel moeilijk om deze opbrengsten te ramen. We hebben er dan ook voor gekozen om de ramingen te behouden zoals vorig jaar ingeschreven in het meerjarenplan, behalve voor het jaar 2016. In 2016 hebben we de cijfers opgetrokken. Als bestuur kunnen we alleen maar hopen dat ook voor APB een systeem van voorschotten kan worden ingevoerd, zoals bij de opcentiemen onroerende voorheffing.

Ook het investeringsbudget is aangepast. Er zijn 3 nieuwe portefeuilles aangemaakt specifiek voor het jaar 2016. De werken die zullen gebeuren in de voormalige OLV Kerk worden gebudgetteerd in portefeuille 2016/001. De bovenverdieping wordt aangepakt om het energieverbruik te laten dalen (isolatie, schrijnwerk). Er zullen ook een aantal investeringen

gebeuren op de benedenverdieping, zoals sanitair, mobiele toog, klankinstallatie, .. Een tweede portefeuille (2016/002) is opgericht in kader van het Burgemeestersconvenant, goedgekeurd op de gemeenteraad van 21 april 2015. Tot nu toe zijn enkel de studiekosten voor de opmaak van de nulmeting en het energieactieplan opgenomen in het budget. Tenslotte wordt het project op de site van de oude pastorij van de Weststraat gebudgetteerd in portefeuille 2016/003. De verkoop van de pastorij alsook de aanleg van volkstuintjes op het einde van het perceel worden in deze portefeuille ondergebracht.

Naast het creëren van een aantal nieuwe investeringsportefeuilles zijn er ook bestaande investeringsportefeuilles gewijzigd. Het is onmogelijk om hier alle wijzigingen op te noemen, maar laten we toch de grootste aanpassingen opnoemen: (i) In een aantal portefeuilles is het jaar 2021 toegevoegd. Dit is vooral van belang voor de portefeuilles die de jaarlijks terugkerende investeringen bevatten. (ii) Het project voor de nieuwbouw van de kinderopvang en school is verhoogd met 250.000 euro voor de aanleg van het voorplein. (iii) De herinrichting van de wijk Jan Breydel is één jaar verschoven in de tijd. Ook werd het budget van dit project opgetrokken tot 1.000.000 euro voor de uitbreiding van de parking van het sportcentrum. (iv) Aangezien de werken aan de stationsomgeving in het budget ingepland zijn in 2020 zijn ook de erelonen voor dit project voorzien. (v) Tenslotte zijn ook een aantal investeringen op het sportcentrum gepland: er is 125.000 euro voorzien voor de omgevingsaanleg van de atletiekpiste, drainage en het plaatsen van boorputten en er is 100.000 euro voorzien voor de omgevingsaanleg van de nieuwe jeugdlokalen op het sportcentrum.

Ook het liquiditeitenbudget is aangepast aan de nieuwe saldi van het exploitatie- en investeringsbudget. De eerder geplande lening in boekjaar 2016 is geschrapt.

Deze aanpassing van het meerjarenplan heeft uiteraard een impact op het resultaat op kasbasis. Het resultaat op kasbasis is positief in elk jaar van het meerjarenplan. We eindigen in 2021 met een positief resultaat op kasbasis van 2.597.434 euro. We eindigen met een positieve autofinancieringsmarge van 501.546 euro in 2021. We zien wel een opmerkelijke daling van de autofinancieringsmarge vanaf 2017-2018. Dit heeft onder andere te maken met de impact van de lening die zal worden opgenomen in 2017, een relatief sterke stijging van de personeelskosten (stijging werkgeversbijdrage, stijgende pensioenlasten mandatarissen, …) en het operationeel worden van de nieuwe kinderopvang.

MJP 2014-2019

Strategische nota

STRATEGISCHE NOTA 2016

Gemeente Ingelmunster
Oostrozebekestraat 4
8770 Ingelmunster
Secretaris: ir. Dominik Ronse
Financieel beheerder: Tine Dhont

Prioritair beleid

Ruimte om te ondernemen !

Een moderne gemeente laat ruimte om te ondernemen. Ruimte in de stedenbouwkundige betekenis maar eveneens in de ondersteunende zin. Een goed werkende economische raad waarin alle soorten ondernemers zetelen (kleinhandel, horeca, landbouw en kmo's) moet de motor zijn van het gemeentelijk economisch beleid. Het nauwer verweven van de ondernemerswereld met de vrijetijdsbesteding komt beiden ten goede en de gemeente kan voor de bedrijven een partner zijn bij het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Ingelmunster wil een lokaal economisch beleid dat ondersteunt en kansen biedt.

Ondersteunen
De gemeente kan op diverse manieren ondersteuning bieden aan de lokale economie. Dit is vooral faciliterend, door een centraal aanspreekpunt voor lokale ondernemers te maken, door het oprichten van een economische raad, door te zorgen voor een goede informatiedoorstroming naar de bedrijven, onder meer, voor wegenwerken. Maar dit kan ook uitvoerend zijn, door lokale ondernemingen steeds de kans te geven bij overheidsopdrachten en aankopen. Tenslotte heeft de gemeente hier een regisserende rol om onze bedrijven een goede uitstraling te geven bij de bevolking en de ruimere regio om aankopen te stimuleren of investeerders aan te trekken.

Kansen bieden
De gemeente wil kansen bieden aan haar ondernemingen. Dit kunnen uitbreidingskansen zijn in ruimtelijke zin door bij het ontwikkelen van bedrijventerreinen, bestemmen van gronden en daarmee gepaard gaande mobiliteitsvraagstukken steeds aandacht te hebben voor de noden van onze bedrijven en handelaars.
Ook door kansen te bieden aan startende ondernemers, zowel door ruimte voor hen te voorzien, als hen te informeren. Kansen grijpen om samen te werken met de bedrijfswereld om gezamenlijke projecten te realiseren. Tenslotte wil de gemeente kansen geven om het economische beleid te verbreden met aandacht voor sociale economie en maatschappelijke verantwoord ondernemen.

Beleidsdoelstelling: 1.2 - Verweven van economie met vrije tijd

De gemeente onderzoekt de mogelijkheden tot verhogen van de synergieën tussen lokaal ondernemen en de lokale vrijetijdsbeleving. In overleg met de partners uit de lokale bedrijfswereld en uit het vrijetijdsveld kunnen de mogelijkheden van het inzetten van specifieke locaties, van bedrijfsmecenaat, van sponsoring of van co-financiering worden geanalyseerd. Dit debat zal één van de opdrachten zijn voor de Economische Raad van Ingelmunster, die zal worden opgericht.

	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	1.120,00	0,00	-1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	1.120,00	0,00	-1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1.120,00	0,00	-1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1.120,00	0,00	-1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1.120,00	0,00	-1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1.120,00	0,00	-1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 1ROO_1.2.1: Economische raad Ingelmunster

De oprichting van een economische raad voor de gemeente.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	1.120,00	0,00	-1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	1.120,00	0,00	-1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1.120,00	0,00	-1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1.120,00	0,00	-1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1.120,00	0,00	-1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	1.120,00	0,00	-1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: 1.4 - Plaats om te ondernemen

De gemeente steunt de ruimtelijke ontwikkelingen gericht op ondernemen maximaal en zet hierbij in, waar dat ruimtelijk te verantwoorden is, op het optimaal verweven van functies. Bij de inrichting van bedrijventerreinen wordt gestreefd naar diversificatie van verschillende soorten bedrijven, zowel qua sector als qua omvang. Verder speelt het mobiliteitsvraagstuk hier een belangrijke rol, zowel inzake het parkeren, het aanbod van openbaar vervoer als een gepaste ontsluiting naar de regio. Indien de mogelijkheid voor bedrijfsverzamelgebouwen of startersgebouwen zich aandient, zal de gemeente dit ten volle ondersteunen.
We geven landbouw als economische activiteit alle mogelijke ondersteuning binnen het kader van een verantwoord ruimtelijk beleid en vrijwaring van de open ruimte.

	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	8.825,00	0,00	-8.825,00	14.520,00	5.000,00	-9.520,00	0,00	0,00	0,00
2015	4.825,00	0,00	-4.825,00	126.980,00	16.000,00	-110.980,00	0,00	0,00	0,00
2016	4.825,00	0,00	-4.825,00	15.000,00	39.500,00	24.500,00	0,00	0,00	0,00
2017	4.825,00	0,00	-4.825,00	10.000,00	15.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	2.825,00	0,00	-2.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2.825,00	0,00	-2.825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 1ROO_1.4.1: Lokaal economisch ruimtelijk beleid

Een lokaal economisch beleid met aandacht voor de ruimtelijke vraagstukken

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	8.000,00	0,00	-8.000,00	14.520,00	5.000,00	-9.520,00	0,00	0,00	0,00
2015	4.000,00	0,00	-4.000,00	126.980,00	16.000,00	-110.980,00	0,00	0,00	0,00
2016	4.000,00	0,00	-4.000,00	15.000,00	39.500,00	24.500,00	0,00	0,00	0,00
2017	4.000,00	0,00	-4.000,00	10.000,00	15.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2.000,00	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 1ROO_1.4.2: Lokaal economisch mobiliteitsbeleid

Een lokaal economisch beleid met aandacht voor de mobiliteitsvraagstukken

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*825,00*	*0,00*	*-825,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*825,00*	*0,00*	*-825,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*825,00*	*0,00*	*-825,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*825,00*	*0,00*	*-825,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*825,00*	*0,00*	*-825,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*825,00*	*0,00*	*-825,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Aanbod voor schoolgaande kinderen

Ingelmunster heeft een brede waaier van scholen, inclusief een gemeenteschool die zelfbedruipend wordt. Een goede verstandhouding tussen de verschillende scholen en onderwijsnetten bevorderen versterkt ontegensprekelijk het belang van het kind. Daarenboven voorziet een moderne gemeente dat jonge gezinnen kunnen rekenen op een flexibele kinderopvang, hetzij georganiseerd door de privé, hetzij aangeboden door de gemeente. Een grondige studie van de noden, mogelijkheden en varianten moet leiden tot een globale en duurzame oplossing voor de kinderopvangproblematiek voor de schoolgaande jeugd tot 12 jaar. Het huidige aanbod aan sportkampen, speelpleinwerking en Stekelbees moet mee in dat licht bekeken worden.

De gemeente en het OCMW willen een aanbod voor schoolgaande kinderen ondersteunen en, waar nodig, creëren, in overleg met de verschillende actoren en hierbij komen tot partnerschappen.

Creëren en ondersteunen van aanbod
In Ingelmunster worden op dit ogenblik heel wat initiatieven genomen voor kinderen tot 12 jaar met de bedoeling een zinvolle tijdsbesteding te voorzien tijdens de opvang voor en na school en tijdens de vrije dagen en de schoolvakanties. Deze initiatieven zijn niet altijd goed gecoördineerd en op elkaar afgestemd. De gemeente en het OCMW willen dit aanbod in eerste instantie beter coördineren en ondersteunen waar daar behoefte naar is. Vervolgens willen de gemeente en het OCMW dit aanbod aanvullen waar er leemtes zijn, zowel inzake aanbod als inzake het bereiken van de doelgroepen.

Overleg
Het coördineren van de initiatieven kan enkel indien met alle betrokken partners een gestructureerd overleg wordt gerealiseerd.

Partnerschap
Het creëren van aanbod dat de leemtes opvult zal gebeuren in een partnerschap met andere actoren waardoor een divers en volledig aanbod voor schoolgaande kinderen wordt gerealiseerd op elk ogenblik waar opvang noodzakelijk is en waarbij de verschillende doelgroepen maximaal worden bereikt.

Beleidsdoelstelling: 2.1 - Kiezen locatie en bouwen van voorziening

De gemeente en het OCMW voorzien een breed en flexibel aanbod voor schoolgaande kinderen tot 12 jaar, waar jonge gezinnen op kunnen rekenen zowel naschools als tijdens de vakanties en tijdens vrije dagen binnen het schooljaar.
Het bestaande aanbod van de Dienst Vrije Tijd, Jeugd en Sport (sportklassen, sportkampen, speelpleinwerking) wordt aangevuld met een gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang.
De gemeente kiest voor een multifunctionele locatie die daardoor eventueel nog kan gebruikt worden voor andere doeleinden. De kinderopvang beschikt over voldoende ruimte om te spelen, is goed en veilig bereikbaar en biedt voldoende parkeerfaciliteiten.

	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	56.995,23	35.000,00	-21.995,23	2.270,44	0,00	-2.270,44	0,00	0,00	0,00
2015	65.430,40	35.000,00	-30.430,40	157.729,56	0,00	-157.729,56	0,00	0,00	0,00
2016	61.500,00	35.000,00	-26.500,00	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	61.500,00	35.000,00	-26.500,00	2.450.000,00	0,00	-2.450.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 2ASK_2.1.1: Voorbereidende fase

Voorbereidende fase waarin tussentijds voor opvang wordt gezorgd en een grondig onderzoek gebeurt

Realisatietermijn: 2014 - 2016

	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	56.995,23	35.000,00	-21.995,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	65.430,40	35.000,00	-30.430,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	61.500,00	35.000,00	-26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	61.500,00	35.000,00	-26.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 2ASK_2.1.2: Bouwen van de kinderopvang

Werkzaamheden voor het plannen en het bouwen van de kinderopvang

Realisatietermijn: 2014 - 2016

	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	0,00	0,00	0,00	2.270,44	0,00	-2.270,44	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	157.729,56	0,00	-157.729,56	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	2.450.000,00	0,00	-2.450.000,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Aanpassingen:

- *Naast de aankoop van het gebouw, wordt ook 250.000 euro voorzien voor de aanleg van het voorplein BKO.*

Beleidsdoelstelling: 2.2 - Inrichten van de buitenschoolse kinderopvang

De gemeente en het OCMW maken maximaal gebruik van eventuele subsidieregelingen en bieden de verschillende opvangmogelijkheden tegen een faire prijs aan.
De gemeente en het OCMW voorzien sociale correcties op de kostprijs van de verschillende opvangmogelijkheden.

	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo	Uitgave	Ontvangst	Saldo
2014	1.850,00	0,00	-1.850,00	0,00	0,00	0,00	8.790,00	0,00	-8.790,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	171.500,00	94.250,00	-77.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	171.500,00	94.250,00	-77.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan 2ASK_2.2.1: Voorbereidende fase

Voorbereidende fase in functie van de exploitatie van de kinderopvang

Realisatietermijn: 2014 - 2016

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*1.850,00*	*0,00*	*-1.850,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*8.790,00*	*0,00*	*-8.790,00*
2015	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 2ASK_2.2.2: Exploitatie

Effectieve exploitatie van de kinderopvang

Realisatietermijn: 2016 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*171.500,00*	*94.250,00*	*-77.250,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*171.500,00*	*94.250,00*	*-77.250,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Beleidsdoelstelling: 2.3 - Overleg en creëren van draagvlak

Voor het aanbod naar schoolgaande kinderen wordt volop gemikt op de jonge gezinnen met kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar die in Ingelmunster wonen of werken.
De inrichting van de kinderopvang dient te gebeuren in overleg en in samenwerking met de Ingelmunsterse scholen. Ook private bedrijven met plannen inzake kinderopvang voor hun werknemers kunnen hierbij worden betrokken.

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*2.000,00*	*0,00*	*-2.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 2ASK_2.3.1: Samenwerking

Het onderzoeken van de mogelijheden inzake samenwerking met de onderwijsinstellingen van Ingelmunster, de lokale actoren en, eventueel, geïnteresseerde private partners, al dan niet, uit het bedrijfsleven

Actieplan 2ASK_2.3.2: Communicatie

Opzetten van een communicatiecampagne om het draagvlak te consolideren en de kinderopvang te promoten

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*2.000,00*	*0,00*	*-2.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Een veilig en net Ingelmunster

Een mens voelt zich thuis waar hij zich veilig in een nette omgeving kan bewegen. Bedreigingen van die veiligheid en netheid moeten worden aangepakt. Daarenboven moeten bepaalde verkeerstechnische ingrepen er voor zorgen dat fietsers en voetgangers, jongeren, ouderen en mensen met een beperking zich zorgeloos kunnen verplaatsen.

De gemeente wil een Ingelmunster waar iedereen zich mee verantwoordelijk voelt voor de netheid van het openbaar domein en de private ruimte. Waar iedereen zijn of haar steentjes daartoe wil bijdragen. De gemeente wil dat iedereen zich zorgenloos kan verplaatsen en dat iedereen daartoe een inspanning doet.

Burgerzin.
Netheid van het openbaar domein en de private ruimte is een verantwoordelijkheid van iedereen. De gemeente zal grote inspanningen doen voor de netheid en het onderhoud van de publieke ruimte en de gemeente zal de burger ondersteunen om zelf zijn rol hierin te spelen.

Verkeersveiligheid
De gemeente wenst grote inspanningen te doen om de verkeersveiligheid overal in de gemeente verder te verhogen en rekent daarbij op het verantwoordelijkheidsgevoel van iedere weggebruiker.

Samenwerking
Voor het realiseren van een nette en veilige gemeente moeten we allen samenwerken. In die context wordt verder gewerkt aan het verder optimaliseren van de samenwerking met brandweer en politie.

Beleidsdoelstelling: 3.1 - Nette gemeente

De gemeente zet via een vast jaarlijks budget in op het onderhouden van het wegennet. Ditzelfde geldt ook voor het stelselmatig vernieuwen van de publieke ruimte in de wijken, onder meer door het vernieuwen van de voetpaden, het opfrissen van het openbaar groen en het heraanleggen van de wijkparken en -speelpleinen. Ook wordt zorg gedragen voor nette bedrijventerreinen in overleg met de terreinontwikkelaar en betrokken bedrijven.
Voor losliggende stoeptegels, aangereden verkeersborden, woekerend onkruid en andere ongemakken wordt een digitaal meldpunt met een adequate opvolging ontwikkeld.
De gemeente zal de strijd tegen leegstand, verwaarlozing en verkrotting van woningen, in samenwerking met de regionale huisvestingsdienst, verder opvoeren.
De gemeente wil sluikstorten, zwerfvuil en hondenpoep zoveel als mogelijk voorkomen en waar nodig beteugelen. De gemeente rekent op dit vlak heel sterk op de verantwoordelijkheidszin van de bevolking.

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*121.450,00*	*10.000,00*	*-111.450,00*	*36.720,06*	*0,00*	*-36.720,06*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*132.250,00*	*17.285,00*	*-114.965,00*	*126.279,94*	*0,00*	*-126.279,94*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*123.500,00*	*15.500,00*	*-108.000,00*	*35.500,00*	*0,00*	*-35.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*123.500,00*	*15.500,00*	*-108.000,00*	*35.500,00*	*0,00*	*-35.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*123.500,00*	*15.500,00*	*-108.000,00*	*35.500,00*	*0,00*	*-35.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*123.500,00*	*15.500,00*	*-108.000,00*	*35.500,00*	*0,00*	*-35.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 3VNI_3.1.1: Een fleurig Ingelmunster

Het verder aantrekkelijk maken van de gemeente door het inbrengen van groen en bloemen

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*86.000,00*	*0,00*	*-86.000,00*	*36.720,06*	*0,00*	*-36.720,06*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*97.250,00*	*12.285,00*	*-84.965,00*	*126.279,94*	*0,00*	*-126.279,94*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*98.500,00*	*10.500,00*	*-88.000,00*	*35.500,00*	*0,00*	*-35.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*98.500,00*	*10.500,00*	*-88.000,00*	*35.500,00*	*0,00*	*-35.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*98.500,00*	*10.500,00*	*-88.000,00*	*35.500,00*	*0,00*	*-35.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*98.500,00*	*10.500,00*	*-88.000,00*	*35.500,00*	*0,00*	*-35.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 3VNI_3.1.2: Strijd tegen verwaarlozing

Maatregelen om een verwaarloosd uitzicht van openbaar en privaat domein tegen te gaan

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*35.450,00*	*10.000,00*	*-25.450,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*35.000,00*	*5.000,00*	*-30.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*25.000,00*	*5.000,00*	*-20.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*25.000,00*	*5.000,00*	*-20.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*25.000,00*	*5.000,00*	*-20.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*25.000,00*	*5.000,00*	*-20.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Beleidsdoelstelling: 3.2 - Verkeersveiligheid

De gemeente wil absolute prioriteit geven aan het verder verbeteren van de fiets- en verkeersveiligheid, onder meer door het opwaarderen van trage wandel- en fietsverbindingen, door het beter kanaliseren van het zwaar verkeer en het strikter handhaven van verkeersinbreuken in samenwerking met de politiezone Midow.
Actie naar de scholen en de directe omgeving moet toelaten het comfort voor de trage weggebruiker in de schoolomgevingen op te drijven.

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*5.251,00*	*0,00*	*-5.251,00*	*5.634,98*	*0,00*	*-5.634,98*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*6.400,00*	*0,00*	*-6.400,00*	*169.651,52*	*0,00*	*-169.651,52*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*6.400,00*	*0,00*	*-6.400,00*	*10.000,00*	*0,00*	*-10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*5.000,00*	*0,00*	*-5.000,00*	*1.010.000,00*	*0,00*	*-1.010.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*6.400,00*	*0,00*	*-6.400,00*	*10.000,00*	*0,00*	*-10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*5.000,00*	*0,00*	*-5.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*-10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 3VNI_3.2.1: Veilig centrum

Maatregelen om de verkeersveiligheid in het centrum van de gemeente te verhogen

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*5.634,98*	*0,00*	*-5.634,98*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*59.365,02*	*0,00*	*-59.365,02*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 3VNI_3.2.2: Veilige wijken

Maatregelen om de verkeersveiligheid in de wijken en buurten te verhogen

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*1.000.000,00*	*0,00*	*-1.000.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Aanpassingen:

- *De herinrichting van de wijk Jan Breydel wordt één jaar in de tijd verschoven en er wordt bijkomend budget voorzien voor de uitbreiding van de parking sportcentrum.*

Actieplan 3VNI_3.2.3: Veiligheid voor zwakke weggebruikers

Maatregelen om de verkeersveiligheid voor zwakke weggebruikers, specifiek voor kinderen, te verbeteren

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*251,00*	*0,00*	*-251,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*1.400,00*	*0,00*	*-1.400,00*	*50.000,00*	*0,00*	*-50.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*1.400,00*	*0,00*	*-1.400,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*1.400,00*	*0,00*	*-1.400,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 3VNI_3.2.4: Veiligheid landelijk gebied

Maatregelen om de verkeersveiligheid op de landelijke wegen te verhogen

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*5.000,00*	*0,00*	*-5.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*5.000,00*	*0,00*	*-5.000,00*	*60.286,50*	*0,00*	*-60.286,50*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*5.000,00*	*0,00*	*-5.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*-10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*5.000,00*	*0,00*	*-5.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*-10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*5.000,00*	*0,00*	*-5.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*-10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*5.000,00*	*0,00*	*-5.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*-10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Beleidsdoelstelling: 3.3 - Algemene veiligheid

De gemeente wil, in samenwerking met de politiezone Midow en met de vier andere Midow-gemeenten (Meulebeke, Dentergem, Oostrozebeke en Wielsbeke) werken aan een kosteneffectief veiligheidsbeleid waarbij bestuurlijke en politionele handhaving aan de orde is.
Het bestrijden van vandalisme en andere overlastfenomenen moet daarbij een belangrijk aandachtspunt voor de politiezone vormen.
De gemeente wil op een menselijke en rationele wijze gebruik maken van bemiddeling, sancties en andere middelen om de zuurtegraad van de maatschappij te verminderen.
De op stapel staande hervorming van de brandweerdiensten zal met zeer veel aandacht worden opgevolgd. In de eerste plaats zal er over worden gewaakt dat deze hervorming kan verlopen zonder zware financiële meerkost. Daarnaast zijn het behoud van de hoogstaande kwaliteit van de huidige Ingelmunsterse brandweerzorg en de lokale identiteit thema's die nauwgezet zullen worden bekeken.

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*1.182.202,27*	*213.677,97*	*-968.524,30*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*1.027.155,46*	*224.000,00*	*-803.155,46*	*42.700,00*	*0,00*	*-42.700,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*964.618,21*	*9.250,00*	*-955.368,21*	*73.658,00*	*0,00*	*-73.658,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*993.431,96*	*9.000,00*	*-984.431,96*	*73.658,00*	*0,00*	*-73.658,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*1.023.318,88*	*9.000,00*	*-1.014.318,88*	*73.658,00*	*0,00*	*-73.658,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*1.054.177,21*	*9.000,00*	*-1.045.177,21*	*73.658,00*	*0,00*	*-73.658,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 3VNI_3.3.1: Samenwerken met de Brandweer
Het nauwgezet opvolgen van de inrichting van de brandweerzone om de goede werking van de Brandweer te kunnen bestendigen

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*349.086,27*	*213.677,97*	*-135.408,30*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*286.799,46*	*224.000,00*	*-62.799,46*	*42.700,00*	*0,00*	*-42.700,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*201.067,21*	*9.250,00*	*-191.817,21*	*73.658,00*	*0,00*	*-73.658,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*203.675,96*	*9.000,00*	*-194.675,96*	*73.658,00*	*0,00*	*-73.658,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*206.846,88*	*9.000,00*	*-197.846,88*	*73.658,00*	*0,00*	*-73.658,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*210.081,21*	*9.000,00*	*-201.081,21*	*73.658,00*	*0,00*	*-73.658,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Aanpassingen:

- *Na de opstart van de hulpverleningszone Midwest, vallen alle kosten brandweer weg behoudens de exploitatie- en investeringsdotatie, de erkentelijkheidspremie en alle kosten eigen aan het gebouw van de brandweer. Een deel van de erkentelijkheidspremie kan de gemeente terugvorderen van gemeente Oostrozebeke.*

Actieplan 3VNI_3.3.2: Samenwerken met de Politie

Maatregelen om de samenwerking met de Politie verder te verbeteren.

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*829.116,00*	*0,00*	*-829.116,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*736.356,00*	*0,00*	*-736.356,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*759.551,00*	*0,00*	*-759.551,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*785.756,00*	*0,00*	*-785.756,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*812.472,00*	*0,00*	*-812.472,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*840.096,00*	*0,00*	*-840.096,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 3VNI_3.3.3: Jaarlijkse veiligheidsactie

Organisatie van één jaarlijkse campagne rond een specifiek veiligheidsthema

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Geen natte voeten in huis

Ingelmunster werd in het verleden regelmatig geteisterd door wateroverlast. In de vorige legislatuur werden reeds verschillende inspanningen gedaan. Het uitwerken van een algemeen waterbeheersingsplan moet de afwateringsproblemen verder aanpakken, onder meer door een oplossing te geven aan het erosieprobleem.

Ingelmunster wil een waterbeleid dat de gekende waterhuishoudings- en erosieproblemen aanpakt en dat nieuwe problemen voorkomt.

Gekende problemen aanpakken
Op een aantal plaatsen in de gemeente zijn er gekende water- en erosieproblemen. Het is de ambitie van de gemeente om deze problemen op te lossen. Hiervoor kan de gemeente, ofwel zelf initiatieven nemen, ofwel samenwerken met andere partners zoals de provincie West-Vlaanderen, Aquafin, VMM, Infrax, ... In eerste instantie moeten de problemen duidelijk in kaart gebracht worden en moet een oplossing gezocht. Dit zal planmatig worden uitgewerkt. Voor de uitvoering van dit plan zal het in veel gevallen noodzakelijk zijn om grond te verwerven zodat ruimte voor water kan worden gecreëerd.

Nieuwe problemen voorkomen
Voorkomen is beter en, vooral, goedkoper dan genezen als het op waterproblematiek aan komt. Daarom zal de gemeente bij haar eigen projecten, maar evenzeer bij projecten van derden, strenge regels in verband met waterhuishouding hanteren. De vernieuwde watertoets is hiervoor het instrument bij uitstek. Infiltratie en vertraagd afvoeren van regenwater zijn hierbij cruciaal.
Wat erosievoorkoming betreft is een stimulerend beleid mogelijk, maar kunnen ook andere instrumenten ingezet worden.

Beleidsdoelstelling: 4.1 - Een gemeentelijk waterbeheersplan

De gemeente zal de gekende overstromingsgebieden versneld aanpakken met de bedoeling de waterafvoer waar nodig te vertragen. Overwelving van beken en baangrachten wordt enkel nog en beperkt toegestaan voor de toegankelijkheid van percelen. Het algemeen waterbeheer zal gebeuren in nauwe samenwerking met de provincie die het beheer van de ingeschreven waterlopen van de gemeente zal overnemen, zodat de gemeente zich kan concentreren op de eerstelijnszorg, ook voor riolen en grachten. Bij nieuwe verkavelingen en woonontwikkelingen zal rigoureus de vernieuwde watertoets worden gevolgd.

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*9.982,50*	*20.000,00*	*10.017,50*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*142.017,50*	*0,00*	*-142.017,50*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*55.000,00*	*0,00*	*-55.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*55.000,00*	*0,00*	*-55.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 4GNV_4.1.1: Bestrijden wateroverlast

Maatregelen ter bestrijding en voorkoming van wateroverlast

Realisatietermijn: 2014 - 2017

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*9.982,50*	*20.000,00*	*10.017,50*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*142.017,50*	*0,00*	*-142.017,50*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*55.000,00*	*0,00*	*-55.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*55.000,00*	*0,00*	*-55.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 4GNV_4.1.2: Watertoets

Maatregelen inzake toepassing en bekendmaking van de watertoets

De schaarse middelen heel rationeel en doelmatig beheren

De financiële middelen van de gemeente zijn schaars, zeer schaars. In 2019 moeten alle uitgaven, exclusief investeringen, kunnen worden betaald met de voorziene inkomsten. Dit is een eis van de Vlaamse regering opgelegd per decreet. In 2013, het eerste jaar van deze legislatuur, werd een zeer diepgaande analyse van de financiële toestand van gemeente en OCMW gemaakt. Meteen werden acties ondernomen om te besparen en uitgaven te rationaliseren. Jammer genoeg kon dit niet volstaan, waardoor naar een lastenverhoging moet worden gegrepen. De inspanning die echter van de bevolking en de bedrijven wordt gevraagd, is evenwichtig verdeeld volgens ieders draagkracht en vermogen. De besparingen en de inspanningen van de bevolking en de bedrijven zullen er toe leiden dat Ingelmunster in 2019 een financieel gezonde gemeente zal zijn.

Tegen 2019 willen we als gemeente en OCMW opnieuw financieel gezond zijn, waarbij we zullen streven naar een evenwicht tussen besparingen en belastingen met als doel het verantwoord en doelmatig besteden van de schaarse middelen zowel in gemeente als OCMW, het bekomen van een gezond evenwicht tussen besparen en verhogen van de inkomsten en het spreiden van de belastingdruk volgens draagkracht en vermogen.

Verantwoord en doelmatige besteding van de schaarse middelen
Gelet op ons doel om in 2019 opnieuw financieel gezond te zijn, werd in eerste instantie zoveel als mogelijk bespaard. Zuinig en verantwoord omspringen met de bestaande middelen en kritisch nadenken over de kerntaken van de gemeente en het OCMW werd vanaf dag 1 prioritair gesteld.

Besparingen die zich in eerste instantie richten op de hoge personeelskost van zowel de gemeente als het OCMW
Een eerste vereiste hierbij is het handhaven van een zeer rationele benadering van de inzet van personeel voor dienstverlening en administratieve en technische ondersteuning. In de loop van 2013 werden bij de gemeente en het OCMW daartoe al de noodzakelijke besparingen binnen het personeelsbestand gerealiseerd, waarbij de situatie zoveel mogelijk werd afgestemd op de situatie van de gemeenten uit de regio. Voor de komende 6 jaar zullen personeelsleden, die de organisatie tijdelijk of definitief verlaten, enkel worden vervangen indien de situatie dit absoluut noodzaakt. Interne verschuivingen of mogelijkheden van outsourcing zullen als oplossingen worden aangewend.
Ten tweede willen we de werkingsuitgaven verder drukken zonder te raken aan de dienstverlening, zoals een rationeel aankoopbeleid, een verbetering van de kwaliteit en de productiviteit van onze werking en meer samenwerking indien dit besparingen kan opleveren.
Tenslotte willen we ook de dotaties aan de verschillende instanties die financieel afhankelijk zijn van de gemeente niet ongelimiteerd laten groeien. Ook deze instanties dienen besparingen als doel voorop te zetten.

Een gezond evenwicht tussen besparen en verhogen van de inkomsten
Jammer genoeg vragen we ook een inspanning aan de burger om de inkomsten van de gemeente te verhogen. Enkel een besparing van de uitgaven zal, gelet op de financiële situatie, niet voldoende zijn om ons doel te halen.
Ten eerste zullen we maximaal gebruik maken van subsidies van hogere overheden, zonder ons blind te staren op het bedrag van de subsidie op zich. Een kosten-baten analyse in elk subsidiedossier wordt de standaard.
Een tweede maatregel is het optrekken van de tarieven voor gepresteerde diensten, dit zowel voor de gemeente als het OCMW. Hierbij moet er ook steeds een duidelijke afweging gemaakt worden of die dienst behoort tot de kerntaken of niet.
Tenslotte verhogen we als gemeente enkele belastingen. De autonome fiscaliteit van de gemeente maakt het voor een gemeente altijd mogelijk om inkomsten te generen. Gegeven de huidige

financiële situatie, kunnen we niet anders dan hier gebruik van maken.

Belastingdruk spreiden volgens draagkracht en vermogen
De sterkste schouders zullen de zwaarste lasten moeten dragen. Dit principe zullen we zeker maximaal nastreven bij de verhoging van de belastingen. Hierbij zal er een betere spreiding komen tussen belasting op gezinnen en belasting op bedrijven.

Beleidsdoelstelling: 5.1 - De uitgaven onder controle houden

De personeelskosten bij de gemeente en het OCMW bedroegen bij het begin van de legislatuur respectievelijk 45% en 68% in 2013. De uitgaven onder controle houden betekent automatisch dat de inzet van personeel voor dienstverlening en administratieve en technische ondersteuning zeer rationeel moet worden benaderd. In de loop van 2013 werden bij de gemeente en het OCMW daartoe al de noodzakelijke besparingen binnen het personeelsbestand gerealiseerd, waarbij de situatie zoveel mogelijk werd afgestemd op de situatie van de gemeenten uit de regio. Voor de komende 6 jaar zullen personeelsleden, die de organisatie tijdelijk of definitief verlaten, enkel worden vervangen indien de situatie dit absoluut noodzaakt. Interne verschuivingen of mogelijkheden van outsourcing zullen als oplossingen worden aangewend.
De gemeente en het OCMW wensen heel zuinig om te springen met de beschikbare werkingsmiddelen zonder de gewenste dienstverlening in gevaar te brengen. Een zeer nauwgezette en getrouwe budgettering van de kosten van de werking kan een financiële reserve genereren om de nodige en gewenste investeringen te realiseren. Acties die in de komende jaren zullen worden aangehouden zijn het rationaliseren van het aankoopbeleid, het creatief doch veilig en op een ethisch verantwoorde manier beleggen van de financiële reserves, de bijdragen en dotaties aan de verschillende instanties die financieel afhankelijk zijn van de gemeente (OCMW, kerkbesturen, politie- en brandweerzone, intercommunales, …) beperken tot maximaal de jaarlijkse, nominale groeivoet van het Gemeentefonds voor Ingelmunster. De werking van het gemeentelijk onderwijs is zelfbedruipend gemaakt en wordt jaarlijks geëvalueerd. Waar samenwerking loont in functie van besparingen of efficiëntieverhoging, zal ten volle worden ingezet op deze samenwerking.
Het subsidiebeleid aan gezinnen en verenigingen wordt herzien met als doel een gerichte ondersteuning te voorzien zodat verenigingen kunnen werken en organiseren, maar waarbij de steun aan voorwaarden is onderworpen inzake participatie van kansarmen, gemeenschapsvorming en zorg voor zwakkeren.

Actieplan 5RDB_5.1.1: Personeelskosten
Zeer rationeel benaderen van de personeelsinzet

Actieplan 5RDB_5.1.2: Werkingskosten
Zuinig omspringen met beschikbare werkingsmiddelen

Actieplan 5RDB_5.1.3: Dotaties en overdrachten
Dotaties en overdrachten niet onbeperkt laten stijgen

Beleidsdoelstelling: 5.3 - Eerlijke belastingen

De financiële erfenis van de gemeente en het OCMW dwingt ons tot het verhogen van de belastingen. De gemeente wenst inkomstengenererende belastingen steeds op een faire manier vast te leggen waarbij de sterkste schouders de zwaarste lasten dragen en iedereen zijn steentje bijdraagt. Daarom wenst de gemeente de fiscaliteit te veralgemenen naar de bedrijven voor belastingen die op vandaag alleen aan gezinnen aangerekend worden.
Net zoals in vorige legislaturen blijft de gemeente genoodzaakt een aantal gedragssturende belastingen in te voeren of aan te passen. Het ontbreken ervan betekent op dit moment een bijkomende last voor de gemeentelijke werking, het gemeentelijk patrimonium of het openbaar domein.

Actieplan 5RDB_5.3.1: Algemene gemeentebelasting
Een eerlijke gemeentebelasting voor gezinnen én bedrijven

Actieplan 5RDB_5.3.2: Andere belastingen
Gedragssturende belastingen invoeren

Actieplan 5RDB_5.3.3: Aanvullende belastingen
Verhogen van de aanvullende belastingen

Ingelmunster digitaal

Een moderne gemeente trekt de kaart van het digitale tijdperk. De nieuwe technieken zijn zowel een communicatie- als een dienstverleningskanaal. Een win-win situatie voor iedereen. De mensen zijn optimaal geïnformeerd, kunnen veel van thuis uit en voor de gemeente en het OCMW is het op de lange termijn kosten– en energiebesparend.

We willen met behulp van een doeltreffend ICT- en informatiemanagement dat onze gemeentelijke organisatie meer klantgericht handelt op maat van de vraag, meer bestuurskrachtig en efficiënt handelt en meer visionair handelt.

Meer klantgericht
Lokale overheden maken deel uit van een globaal overheidslandschap dat organisatorisch bestaat uit meerdere lagen. De burger percipieert die overheid echter in grote mate als één geheel (één loketgedachte). De verschillende overheden moeten dus samenwerken, willen ze klantgericht werken. Wij hebben hiervoor oog en staan dan ook open voor deze samenwerking. Een ander aspect van klantgerichtheid betreft de wens van onze burger om maximaal met ons digitaal te communiceren en te interageren. Dit vereist een sterk uitgewerkte digitale front-office, die om efficiëntieredenen gekoppeld is aan de gepaste mid-office en back-officetoepassingen. Een derde aspect van klantgerichtheid betreft onze interne klanten, onze medewerkers. Zij wensen in deze drukke maatschappij op een nieuwe manier te werken, die hen de vereiste flexibiliteit biedt. Wij wensen via een gepast ICT-en informatiemanagement-beleid hierop in te spelen om de juiste medewerkers aan te trekken en te behouden.

Meer bestuurskracht en efficiëntie
Lokale besturen nemen als prominente overheidslaag een uitgebreid takenpakket voor hun rekening dat, rekening houdende met de budgettaire beperkingen, doeltreffend en efficiënt moet uitgevoerd worden. De problemen waarmee gemeentebesturen en OCMW's geconfronteerd worden, vereisen meer en meer een interdisciplinaire en/of projectmatige aanpak, die de traditionele dienstgrenzen en bijhorende werkprocessen overstijgt. Dit is niet enkel te realiseren met aangepaste organisatievormen en een modern HR -beleid. Een doeltreffend ICT- en Informatiemanagement is een ander noodzakelijk organisatorisch fundament. Via een verdere optimalisatie van onze back-office toepassingen kunnen we onze taken efficiënter uitvoeren doordat er minder menskracht nodig is om hetzelfde en vaak beter resultaat te behalen. Door de creatie van een mid-office maken wij organisatiebreed werken mogelijk en realiseren wij efficiëntiewinst door generieke gegevens centraal te beheren. Vanuit de mid-office halen wij de nodige meetgegevens (doorlooptijden, statussen,…) om oordeelkundig (bij) te sturen in het kader van de BBC.

Meer visionair
Lokale besturen zijn steeds meer een inherent onderdeel van de maatschappij en onderworpen aan de wetmatigheden die er heersen en waar ze zelf weinig invloed kunnen op uitoefenen. De technologie evolueert verder aan een ongekend ritme. Oplossingen die vandaag worden uitgewerkt voor de problemen van gisteren zijn morgen alweer hopeloos achterhaald. Daarom durven we nu voluit te kiezen voor nieuwe, uitdagende en gewaagde ontwikkelingen waarmee we onze organisaties fit en competitief houden.

Beleidsdoelstelling: 6.1 - 'mijngemeente.be'

De gemeente en het OCMW willen een algemene invoering en ontwikkeling van een elektronisch loket onder de noemer van 'Mijn gemeente', dit voor de dienstverlening van alle diensten en gericht op alle doelgroepen (gezinnen, ondernemers, verenigingen, toeristen en recreanten). Hierbij is het de bedoeling de administratieve last zoveel mogelijk te verminderen, zowel voor de burger als voor de gemeente.

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*45.350,00*	*0,00*	*-45.350,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*28.900,00*	*0,00*	*-28.900,00*	*118.000,00*	*0,00*	*-118.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*55.700,00*	*0,00*	*-55.700,00*	*18.000,00*	*0,00*	*-18.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*48.660,00*	*0,00*	*-48.660,00*	*8.000,00*	*0,00*	*-8.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*49.823,20*	*0,00*	*-49.823,20*	*8.000,00*	*0,00*	*-8.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*49.989,66*	*0,00*	*-49.989,66*	*8.000,00*	*0,00*	*-8.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 6IDI_6.1.1: Generiek datakader

De geïntegreerde uitbouw van intra- en interbestuurlijk dataverkeer via een generiek datakader

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*6.650,00*	*0,00*	*-6.650,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*7.200,00*	*0,00*	*-7.200,00*	*50.000,00*	*0,00*	*-50.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*7.000,00*	*0,00*	*-7.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*7.000,00*	*0,00*	*-7.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*7.000,00*	*0,00*	*-7.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*7.000,00*	*0,00*	*-7.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 6IDI_6.1.2: Mid- en backoffice

De uitbouw van een mid- en backoffice als proceslaag

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*30.000,00*	*0,00*	*-30.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*19.200,00*	*0,00*	*-19.200,00*	*68.000,00*	*0,00*	*-68.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*41.000,00*	*0,00*	*-41.000,00*	*14.000,00*	*0,00*	*-14.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*41.160,00*	*0,00*	*-41.160,00*	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*41.323,00*	*0,00*	*-41.323,00*	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*41.489,66*	*0,00*	*-41.489,66*	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 6IDI_6.1.3: Applicaties

Het ontwikkelen van een applicatielaag, gesegmenteerd op maat van de burger

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*8.700,00*	*0,00*	*-8.700,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*7.700,00*	*0,00*	*-7.700,00*	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*500,00*	*0,00*	*-500,00*	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*1.500,00*	*0,00*	*-1.500,00*	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*1.500,00*	*0,00*	*-1.500,00*	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Beleidsdoelstelling: 6.2 - Communicatie en interactie

De nieuwe communicatietechnieken zoals Facebook, Twitter, … willen de gemeente en het OCMW maximaal gebruiken om tot een betere dialoog te komen tussen bevolking en bestuur. Hiermee willen we ook komen tot een hogere transparantie en de mensen wegwijs maken in de gemeentelijke financiële huishouding.

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*8.070,00*	*0,00*	*-8.070,00*	*998,25*	*0,00*	*-998,25*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*4.600,00*	*0,00*	*-4.600,00*	*4.001,75*	*0,00*	*-4.001,75*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*4.606,00*	*0,00*	*-4.606,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*4.606,00*	*0,00*	*-4.606,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*4.606,00*	*0,00*	*-4.606,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*4.606,00*	*0,00*	*-4.606,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 6IDI_6.2.1: Website

Ontwikkelen van een eigentijdse, interactieve en klantgerichte website

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*3.600,00*	*0,00*	*-3.600,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*3.600,00*	*0,00*	*-3.600,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*250,00*	*0,00*	*-250,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*250,00*	*0,00*	*-250,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*250,00*	*0,00*	*-250,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*250,00*	*0,00*	*-250,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 6IDI_6.2.2: Interactie met de burger

Interactie met de burger via de nieuwste communicatiemiddelen als sms, Facebook, Twitter, …

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*4.470,00*	*0,00*	*-4.470,00*	*998,25*	*0,00*	*-998,25*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*1.000,00*	*0,00*	*-1.000,00*	*4.001,75*	*0,00*	*-4.001,75*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*4.356,00*	*0,00*	*-4.356,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*4.356,00*	*0,00*	*-4.356,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*4.356,00*	*0,00*	*-4.356,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*4.356,00*	*0,00*	*-4.356,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Beleidsdoelstelling: 6.6 - Digitale kloof

Maximaal inzetten op de meest moderne informatie- en communicatietechniek houdt het risico in dat digitale analfabeten de boot missen. Daarom willen de gemeente en het Sociaal Huis ten volle maatregelen treffen om de digitale kloof te verminderen.

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan 6IDI_6.6.1: Wegwerken digitaal analfabetisme

Treffen van adequate maatregelen om digitaal analfabetisme aan te pakken

Realisatietermijn: 2014 - 2019

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2014	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2015	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2016	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2017	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2018	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
2019	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

MJP 2014-2019

Financiële nota

	Jaar 2014			Jaar 2015			Jaar 2016			Jaar 2017			Jaar 2018		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein ALGFIN	**937.652**	**11.393.355**	**10.455.703**	**1.078.645**	**9.894.342**	**8.815.697**	**1.065.042**	**10.106.345**	**9.041.303**	**1.110.664**	**12.255.784**	**11.145.120**	**1.232.719**	**10.226.727**	**8.994.008**
Prioritaire beleidsdoelstellingen		7.500	7.500		5.000	5.000		5.000	5.000		5.000	5.000		5.000	5.000
Exploitatie		7.500	7.500		5.000	5.000		5.000	5.000		5.000	5.000		5.000	5.000
Investeringen															
Andere															
Overig beleid	937.652	11.385.855	10.448.203	1.078.645	9.889.342	8.810.697	1.065.042	10.101.345	9.036.303	1.110.664	12.250.784	11.140.120	1.232.719	10.221.727	8.989.008
Exploitatie	410.918	9.385.855	8.974.937	425.922	9.889.342	9.463.420	393.365	10.101.345	9.707.980	418.951	10.050.784	9.631.833	410.342	10.221.727	9.811.385
Investeringen															
Andere	526.735	2.000.000	1.473.265	652.723		-652.723	671.677		-671.677	691.712	2.200.000	1.508.288	822.377		-822.377
Beleidsdomein ALGBES	**6.712.798**	**529.947**	**-6.182.851**	**6.825.117**	**469.805**	**-6.355.311**	**6.843.082**	**812.912**	**-6.030.170**	**6.601.428**	**233.162**	**-6.368.266**	**6.836.877**	**233.162**	**-6.603.715**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.170.814	216.633	-954.180	1.232.682	224.000	-1.008.682	1.123.907	9.250	-1.114.657	1.135.681	9.000	-1.126.681	1.166.731	9.000	-1.157.731
Exploitatie	1.169.815	216.633	-953.182	1.067.980	224.000	-843.980	1.032.249	9.250	-1.022.999	1.054.023	9.000	-1.045.023	1.085.073	9.000	-1.076.073
Investeringen	998		-998	164.702		-164.702	91.658		-91.658	81.658		-81.658	81.658		-81.658
Andere															
Overig beleid	5.541.984	313.314	-5.228.670	5.592.434	245.805	-5.346.629	5.719.175	803.662	-4.915.513	5.465.747	224.162	-5.241.585	5.670.146	224.162	-5.445.984
Exploitatie	5.095.780	313.314	-4.782.466	5.296.127	237.205	-5.058.922	5.281.675	223.662	-5.058.013	5.378.747	224.162	-5.154.585	5.558.146	224.162	-5.333.984
Investeringen	446.204		-446.204	296.308	8.600	-287.708	437.500	580.000	142.500	87.000		-87.000	112.000		-112.000
Andere															
Beleidsdomein INFRAS	**3.527.461**	**817.086**	**-2.710.375**	**3.030.188**	**3.392.912**	**362.725**	**1.362.401**	**1.120.591**	**-241.810**	**2.027.580**	**645.591**	**-1.381.989**	**835.314**	**645.591**	**-189.723**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	138.039	20.000	-118.039	568.699	12.285	-556.414	222.500	10.500	-212.000	1.222.500	10.500	-1.212.000	167.500	10.500	-157.000
Exploitatie	85.702		-85.702	130.750	12.285	-118.465	122.000	10.500	-111.500	122.000	10.500	-111.500	122.000	10.500	-111.500
Investeringen	52.338	20.000	-32.338	437.949		-437.949	100.500		-100.500	1.100.500		-1.100.500	45.500		-45.500
Andere															
Overig beleid	3.389.422	797.086	-2.592.336	2.461.489	3.380.627	919.139	1.139.901	1.110.091	-29.810	805.080	635.091	-169.989	667.814	635.091	-32.723
Exploitatie	358.015	663.560	305.546	379.421	623.194	243.773	399.401	635.091	235.690	397.580	635.091	237.511	397.814	635.091	237.277
Investeringen	3.031.407	133.525	-2.897.881	2.082.068	2.757.433	675.366	740.500	475.000	-265.500	407.500		-407.500	270.000		-270.000
Andere															
Beleidsdomein GEBWER	**1.165.288**	**1.303.816**	**138.527**	**2.562.833**	**394.197**	**-2.168.636**	**1.108.382**	**394.306**	**-714.076**	**1.135.528**	**359.689**	**-775.839**	**1.135.747**	**344.689**	**-791.058**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	19.426	5.000	-14.426	132.100	16.000	-116.100	20.120	39.500	19.380	15.120	15.000	-120	5.120		-5.120
Exploitatie	4.906		-4.906	5.120		-5.120	5.120		-5.120	5.120		-5.120	5.120		-5.120
Investeringen	14.520	5.000	-9.520	126.980	16.000	-110.980	15.000	39.500	24.500	10.000	15.000	5.000			
Andere															
Overig beleid	1.145.863	1.298.816	152.953	2.430.733	378.197	-2.052.536	1.088.262	354.806	-733.456	1.120.408	344.689	-775.719	1.130.627	344.689	-785.938
Exploitatie	1.054.012	412.439	-641.573	1.010.964	368.197	-642.767	973.797	354.806	-618.991	1.065.408	344.689	-720.719	1.073.932	344.689	-729.243
Investeringen	91.851	886.377	794.526	1.419.769	10.000	-1.409.769	114.465		-114.465	55.000		-55.000	56.695		-56.695
Andere															
Beleidsdomein ONDERW	**1.722.628**	**1.675.226**	**-47.402**	**1.799.637**	**1.740.592**	**-59.046**	**1.756.937**	**1.744.468**	**-12.469**	**1.792.185**	**1.773.798**	**-18.387**	**1.830.878**	**1.808.383**	**-22.495**
Prioritaire beleidsdoelstellingen				1.400		-1.400	1.400		-1.400				1.400		-1.400
Exploitatie				1.400		-1.400	1.400		-1.400				1.400		-1.400
Investeringen															
Andere															
Overig beleid	1.722.628	1.675.226	-47.402	1.798.237	1.740.592	-57.646	1.755.537	1.744.468	-11.069	1.792.185	1.773.798	-18.387	1.829.478	1.808.383	-21.095
Exploitatie	1.628.749	1.675.226	46.478	1.744.168	1.740.592	-3.576	1.753.037	1.744.468	-8.569	1.792.185	1.773.798	-18.387	1.829.478	1.808.383	-21.095
Investeringen	93.880		-93.880	54.069		-54.069	2.500		-2.500						
Andere															
Beleidsdomein VRIJTIJD	**1.253.222**	**478.551**	**-774.671**	**2.265.581**	**438.999**	**-1.826.582**	**1.651.457**	**256.450**	**-1.395.008**	**3.691.570**	**249.978**	**-3.441.592**	**1.374.855**	**309.228**	**-1.065.627**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	63.266	29.738	-33.528	225.660	35.000	-190.660	114.000	35.000	-79.000	2.514.000	35.000	-2.479.000	174.000	94.250	-79.750
Exploitatie	52.205	29.738	-22.467	67.930	35.000	-32.930	64.000	35.000	-29.000	64.000	35.000	-29.000	174.000	94.250	-79.750
Investeringen	2.270		-2.270	157.730		-157.730	50.000		-50.000	2.450.000		-2.450.000			
Andere	8.790		-8.790												
Overig beleid	1.189.956	448.812	-741.144	2.039.922	403.999	-1.635.922	1.537.457	221.450	-1.316.008	1.177.570	214.978	-962.592	1.200.855	214.978	-985.877
Exploitatie	1.124.587	448.812	-675.774	1.169.044	403.999	-765.044	1.142.957	214.978	-927.979	1.142.570	214.978	-927.592	1.165.855	214.978	-950.877
Investeringen	65.369		-65.369	870.878		-870.878	394.500	6.472	-388.028	35.000		-35.000	35.000		-35.000
Andere															
Totalen	**15.319.049**	**16.197.981**	**878.931**	**17.562.001**	**16.330.848**	**-1.231.153**	**13.787.301**	**14.435.071**	**647.770**	**16.358.956**	**15.518.002**	**-840.954**	**13.246.390**	**13.567.780**	**321.390**
Exploitatie	10.984.688	13.153.079	2.168.391	11.298.826	13.538.814	2.239.988	11.169.001	13.334.100	2.165.099	11.440.586	13.303.002	1.862.416	11.823.160	13.567.780	1.744.620
Investeringen	3.798.837	1.044.902	-2.753.935	5.610.451	2.792.033	-2.818.418	1.946.623	1.100.972	-845.651	4.226.658	15.000	-4.211.658	600.853		-600.853
Andere	535.525	2.000.000	1.464.475	652.723		-652.723	671.677		-671.677	691.712	2.200.000	1.508.288	822.377		-822.377

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 13 van de agenda

M1: Het financiële doelstellingenplan

	Jaar 2019			Jaar 2020			Jaar 2021		
	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein ALGFIN	**1.207.956**	**10.401.712**	**9.193.756**	**1.194.579**	**10.482.353**	**9.287.774**	**1.158.483**	**10.665.789**	**9.507.306**
Prioritaire beleidsdoelstellingen		5.000	5.000						
Exploitatie		5.000	5.000						
Investeringen									
Andere									
Overig beleid	1.207.956	10.396.712	9.188.756	1.194.579	10.482.353	9.287.774	1.158.483	10.665.789	9.507.306
Exploitatie	377.201	10.396.712	10.019.511	343.399	10.482.353	10.138.953	308.520	10.665.789	10.357.269
Investeringen									
Andere	830.755		-830.755	851.179		-851.179	849.962		-849.962
Beleidsdomein ALGBES	**7.058.313**	**233.258**	**-6.825.055**	**7.263.345**	**223.508**	**-7.039.837**	**7.512.169**	**223.508**	**-7.288.661**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.197.756	9.000	-1.188.756						
Exploitatie	1.116.098	9.000	-1.107.098						
Investeringen	81.658		-81.658						
Andere									
Overig beleid	5.860.558	224.258	-5.636.300	7.263.345	223.508	-7.039.837	7.512.169	223.508	-7.288.661
Exploitatie	5.833.558	224.258	-5.609.300	7.172.687	223.508	-6.949.179	7.411.511	223.508	-7.188.003
Investeringen	27.000		-27.000	90.658		-90.658	100.658		-100.658
Andere									
Beleidsdomein INFRAS	**1.123.000**	**920.591**	**-202.409**	**2.172.740**	**635.091**	**-1.537.649**	**672.936**	**635.091**	**-37.845**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	167.500	10.500	-157.000						
Exploitatie	122.000	10.500	-111.500						
Investeringen	45.500		-45.500						
Andere									
Overig beleid	955.500	910.091	-45.409	2.172.740	635.091	-1.537.649	672.936	635.091	-37.845
Exploitatie	398.000	635.091	237.091	520.240	635.091	114.851	520.436	635.091	114.655
Investeringen	557.500	275.000	-282.500	1.652.500		-1.652.500	152.500		-152.500
Andere									
Beleidsdomein GEBWER	**1.155.879**	**344.689**	**-811.190**	**1.147.503**	**344.689**	**-802.814**	**1.155.799**	**344.689**	**-811.110**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	3.120		-3.120						
Exploitatie	3.120		-3.120						
Investeringen									
Andere									
Overig beleid	1.152.759	344.689	-808.070	1.147.503	344.689	-802.814	1.155.799	344.689	-811.110
Exploitatie	1.107.759	344.689	-763.070	1.142.993	344.689	-798.304	1.155.799	344.689	-811.110
Investeringen	45.000		-45.000	4.510		-4.510			
Andere									
Beleidsdomein ONDERW	**1.868.068**	**1.843.062**	**-25.006**	**1.911.359**	**1.879.372**	**-31.987**	**1.945.381**	**1.912.126**	**-33.255**
Prioritaire beleidsdoelstellingen									
Exploitatie									
Investeringen									
Andere									
Overig beleid	1.868.068	1.843.062	-25.006	1.911.359	1.879.372	-31.987	1.945.381	1.912.126	-33.255
Exploitatie	1.868.068	1.843.062	-25.006	1.911.359	1.879.372	-31.987	1.945.381	1.912.126	-33.255
Investeringen									
Andere									
Beleidsdomein VRIJTIJD	**1.390.480**	**309.228**	**-1.081.252**	**1.414.939**	**309.228**	**-1.105.711**	**1.432.276**	**309.228**	**-1.123.048**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	174.000	94.250	-79.750						
Exploitatie	174.000	94.250	-79.750						
Investeringen									
Andere									
Overig beleid	1.216.480	214.978	-1.001.502	1.414.939	309.228	-1.105.711	1.432.276	309.228	-1.123.048
Exploitatie	1.181.480	214.978	-966.502	1.379.939	309.228	-1.070.711	1.397.276	309.228	-1.088.048
Investeringen	35.000		-35.000	35.000		-35.000	35.000		-35.000
Andere									
Totalen	**13.803.697**	**14.052.540**	**248.843**	**15.104.465**	**13.874.241**	**-1.230.225**	**13.877.043**	**14.090.431**	**213.388**
Exploitatie	12.181.284	13.777.540	1.596.256	12.470.618	13.874.241	1.403.623	12.738.923	14.090.431	1.351.508
Investeringen	791.658	275.000	-516.658	1.782.668		-1.782.668	288.158		-288.158
Andere	830.755		-830.755	851.179		-851.179	849.962		-849.962

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 13 van de agenda

Resultaat op kasbasis	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	Jaar 2021
I. Exploitatiebudget (B-A)	**2.168.391**	**2.239.988**	**2.165.099**	**1.862.416**	**1.744.620**	**1.596.256**	**1.403.623**	**1.351.508**
A. Uitgaven	*10.984.688*	*11.298.826*	*11.169.001*	*11.440.586*	*11.823.160*	*12.181.284*	*12.470.618*	*12.738.923*
B. Ontvangsten	*13.153.079*	*13.538.814*	*13.334.100*	*13.303.002*	*13.567.780*	*13.777.540*	*13.874.241*	*14.090.431*
1.a. Belastingen en boetes	7.133.177	7.516.004	7.535.205	7.413.167	7.510.132	7.608.550	7.609.944	7.711.360
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden								
1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar								
2. Overige	6.019.901	6.022.810	5.798.895	5.889.835	6.057.648	6.168.990	6.264.297	6.379.071
II. Investeringsbudget (B-A)	**-2.753.935**	**-2.818.418**	**-845.651**	**-4.211.658**	**-600.853**	**-516.658**	**-1.782.668**	**-288.158**
A. Uitgaven	*3.798.837*	*5.610.451*	*1.946.623*	*4.226.658*	*600.853*	*791.658*	*1.782.668*	*288.158*
B. Ontvangsten	*1.044.902*	*2.792.033*	*1.100.972*	*15.000*		*275.000*		
III. Andere (B-A)	**1.464.475**	**-652.723**	**-671.677**	**1.508.288**	**-822.377**	**-830.755**	**-851.179**	**-849.962**
A. Uitgaven	*535.525*	*652.723*	*671.677*	*691.712*	*822.377*	*830.755*	*851.179*	*849.962*
1. Aflossing financiële schulden	526.735	652.723	671.677	691.712	822.377	830.755	851.179	849.962
1.a Periodieke aflossingen	526.735	652.723	671.677	691.712	822.377	830.755	851.179	849.962
1.b Niet-periodieke aflossingen								
2. Toegestane leningen	8.790							
3. Overige uitgaven								
B. Ontvangsten	*2.000.000*			*2.200.000*				
1. Op te nemen leningen en leasings	2.000.000			2.200.000				
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden								
2.a. Periodieke terugvorderingen								
2.b. Niet-periodieke terugvorderingen								
3. Overige ontvangsten								
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	**878.931**	**-1.231.153**	**647.770**	**-840.954**	**321.390**	**248.843**	**-1.230.225**	**213.388**
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	*4.236.152*	*5.115.083*	*3.883.930*	*4.531.701*	*3.690.746*	*4.012.136*	*4.260.979*	*3.030.755*
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	**5.115.083**	**3.883.930**	**4.531.701**	**3.690.746**	**4.012.136**	**4.260.979**	**3.030.755**	**3.244.142**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**509.754**	**646.708**	**646.708**	**646.708**	**646.708**	**646.708**	**646.708**	**646.708**
A. Bestemde gelden voor exploitatie	*509.754*	*646.708*	*646.708*	*646.708*	*646.708*	*646.708*	*646.708*	*646.708*
B. Bestemde gelden voor investeringen								
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen								
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	**4.605.329**	**3.237.222**	**3.884.992**	**3.044.038**	**3.365.428**	**3.614.271**	**2.384.047**	**2.597.434**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 13 van de agenda

Autofinancieringsmarge	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	Jaar 2021
I. Financieel draagvlak (A-B)	**2.543.463**	**2.619.201**	**2.516.804**	**2.241.491**	**2.114.688**	**1.932.779**	**1.705.934**	**1.618.524**
A. Exploitatieontvangsten	*13.153.079*	*13.538.814*	*13.334.100*	*13.303.002*	*13.567.780*	*13.777.540*	*13.874.241*	*14.090.431*
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	*10.609.616*	*10.919.613*	*10.817.296*	*11.061.511*	*11.453.092*	*11.844.761*	*12.168.307*	*12.471.907*
1. Exploitatie-uitgaven	10.984.688	11.298.826	11.169.001	11.440.586	11.823.160	12.181.284	12.470.618	12.738.923
2. Nettokosten van de schulden	375.072	379.213	351.705	379.075	370.067	336.523	302.311	267.016
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	**901.807**	**1.031.936**	**1.023.382**	**1.070.787**	**1.192.445**	**1.167.278**	**1.153.491**	**1.116.978**
A. Netto-aflossingen van schulden	*526.735*	*652.723*	*671.677*	*691.712*	*822.377*	*830.755*	*851.179*	*849.962*
B. Nettokosten van schulden	*375.072*	*379.213*	*351.705*	*379.075*	*370.067*	*336.523*	*302.311*	*267.016*
Autofinancieringsmarge (I-II)	**1.641.656**	**1.587.265**	**1.493.422**	**1.170.704**	**922.243**	**765.501**	**552.443**	**501.546**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 13 van de agenda

Provincie **WEST-VLAANDEREN**

GEMEENTE **INGELMUNSTER**

BUDGET
Boekjaar 2016

Secretaris: ir. Dominik Ronse

Financieel beheerder: Tine Dhont

Inleiding.

Het budget volgt uit het meerjarenplan. In het meerjarenplan worden de beleidskeuzes van het bestuur gemaakt en het budget is de vertaling van één jaar van dit meerjarenplan. Het budget bestaat net zoals het meerjarenplan uit twee delen die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden: een beleidsnota en een financiële nota. Deze delen moeten naadloos op elkaar aansluiten zodat het meteen duidelijk wordt wat de financiële gevolgen zijn van de gemaakte beleidskeuzes.

De beleidsnota

De beleidsnota geeft een beschrijving en een financiële vertaling van het prioritaire beleid van het bestuur dat in het lopende financiële boekjaar aan bod zal komen. Deze beleidsnota bestaat uit 6 essentiële onderdelen:

- De doelstellingennota: Een overzicht en financiële vertaling van het prioritair beleid voor het lopende financiële boekjaar met een verfijning van actieplannen in acties.
- Het doelstellingenbudget (B1): Voor elk beleidsdomein wordt een overzicht gegeven van de geraamde ontvangsten en uitgaven voor de prioritaire beleidsdoelstellingen uit de doelstellingennota en voor het overig beleid.
- De financiële toestand: Info over de toestand van het financieel evenwicht in het budget en in vergelijking met het meerjarenplan.
- De lijst met opdrachten voor werken, leveringen en diensten (indien van toepassing)
- De lijst met daden van beschikking (indien van toepassing)
- De lijst met de nominatief toegekende subsidies (indien van toepassing)

De financiële nota

De financiële nota bestaat uit drie delen: het exploitatiebudget, het investeringsbudget en het liquiditeitenbudget.

- Exploitatiebudget: het financieel plan van de exploitatie van het bestuur (B2).
- Investeringsbudget: het financieel plan van de uitgaven en ontvangsten en van de kosten en opbrengsten die verbonden zijn aan de aanschaf, het gebruik en de vervreemding van duurzame middelen. Dit investeringsbudget bestaat uit de nieuwe investeringsenveloppes[1] en een overzicht, per beleidsdomein, van de transactiekredieten van alle investeringsenveloppes voor het financiële boekjaar in kwestie (B3 en B4).
- Liquiditeitenbudget: het financieel plan van de geldstromen van het bestuur (B5).

[1] Reeds bestaande investeringsenveloppes relevant voor het jaar 2016 en volgende worden ter info weergegeven in de toelichting van het budget.

Budget 2016

De beleidsnota

DOELSTELLINGENNOTA 2016

Gemeente Ingelmunster
Oostrozebekestraat 4
8770 Ingelmunster
Secretaris: ir. Dominik Ronse
Financieel beheerder: Tine Dhont

Ruimte om te ondernemen !

Een moderne gemeente laat ruimte om te ondernemen. Ruimte in de stedenbouwkundige betekenis maar eveneens in de ondersteunende zin. Een goed werkende economische raad waarin alle soorten ondernemers zetelen (kleinhandel, horeca, landbouw en kmo's) moet de motor zijn van het gemeentelijk economisch beleid. Het nauwer verweven van de ondernemerswereld met de vrijetijdsbesteding komt beiden ten goede en de gemeente kan voor de bedrijven een partner zijn bij het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Beleidsdoelstelling 1.2 - Verweven van economie met vrije tijd:

Verhogen van de synergieën tussen lokaal ondernemen en de lokale vrijetijdsbesteding

	Exploitatie			*Investeringen*			*Liquiditeiten*		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*1.120,00*	*0,00*	*-1.120,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan Economische raad Ingelmunster (1ROO_1.2.1)
De oprichting van een economische raad voor de gemeente.

	Exploitatie			*Investeringen*			*Liquiditeiten*		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*1.120,00*	*0,00*	*-1.120,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Economische raad: Oprichten en financieel steunen van een economische raad (Exploitatie)	1.120,00	0,00

Beleidsdoelstelling 1.4 - Plaats om te ondernemen:

Ondersteunen van de ruimtelijke ontwikkelingen gericht op ondernemen

	Exploitatie			*Investeringen*			*Liquiditeiten*		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*4.825,00*	*0,00*	*-4.825,00*	*15.000,00*	*39.500,00*	*24.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan Lokaal economisch ruimtelijk beleid (1ROO_1.4.1)

Een lokaal economisch beleid met aandacht voor de ruimtelijke vraagstukken

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*15.000,00*	*39.500,00*	*24.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Opmaak RUP: De opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's) - erelonen, subsidies en kosten publicaties en openbaar onderzoek (Exploitatie)	4.000,00	0,00
Opmaak RUP: De opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's) - erelonen, subsidies en kosten publicaties en openbaar onderzoek (Investeringen)	15.000,00	39.500,00

Actieplan Lokaal economisch mobiliteitsbeleid (1ROO_1.4.2)

Een lokaal economisch beleid met aandacht voor de mobiliteitsvraagstukken

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*825,00*	*0,00*	*-825,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Digitaal Econ Kaart: (Exploitatie)	825,00	0,00

Aanbod voor schoolgaande kinderen

Ingelmunster heeft een brede waaier van scholen, inclusief een gemeenteschool die zelfbedruipend wordt. Een goede verstandhouding tussen de verschillende scholen en onderwijsnetten bevorderen versterkt ontegensprekelijk het belang van het kind. Daarenboven voorziet een moderne gemeente dat jonge gezinnen kunnen rekenen op een flexibele kinderopvang, hetzij georganiseerd door de privé, hetzij aangeboden door de gemeente. Een grondige studie van de noden, mogelijkheden en varianten moet leiden tot een globale en duurzame oplossing voor de kinderopvangproblematiek voor de schoolgaande jeugd tot 12 jaar. Het huidige aanbod aan sportkampen, speelpleinwerking en Stekelbees moet mee in dat licht bekeken worden.

Beleidsdoelstelling 2.1 - Kiezen locatie en bouwen van voorziening:

Een gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang op een goed gekozen locatie

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*61.500,00*	*35.000,00*	*-26.500,00*	*50.000,00*	*0,00*	*-50.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan Voorbereidende fase (2ASK_2.1.1)
Voorbereidende fase waarin tussentijds voor opvang wordt gezorgd en een grondig onderzoek gebeurt

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*61.500,00*	*35.000,00*	*-26.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Tussentijdse opvang: voorzien in samenwerkingen met privépartner in afwachting nieuwe buitenschoolse kinderopvang (Exploitatie)	61.500,00	35.000,00

Actieplan Bouwen van de kinderopvang (2ASK_2.1.2)
Werkzaamheden voor het plannen en het bouwen van de kinderopvang

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*50.000,00*	*0,00*	*-50.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Bouwen kinderopvang: ontwerp, bouw en financiering van de nieuwe kinderopvang (Investeringen)	50.000,00	0,00

Beleidsdoelstelling 2.2 - Inrichten van de buitenschoolse kinderopvang:

Een gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang voor iedereen

Actieplan Voorbereidende fase (2ASK_2.2.1)
Voorbereidende fase in functie van de exploitatie van de kinderopvang

Actieplan Exploitatie (2ASK_2.2.2)
Effectieve exploitatie van de kinderopvang

Beleidsdoelstelling 2.3 - Overleg en creëren van draagvlak:

Een aanbod voor schoolgaande kinderen in overleg met de scholen, de betrokken doelgroep en andere maatschappelijke actoren

Actieplan Samenwerking (2ASK_2.3.1)
Het onderzoeken van de mogelijheden inzake samenwerking met de onderwijsinstellingen van Ingelmunster, de lokale actoren en, eventueel, geïnteresseerde private partners, al dan niet, uit het bedrijfsleven

Actieplan Communicatie (2ASK_2.3.2)
Opzetten van een communicatiecampagne om het draagvlak te consolideren en de kinderopvang te promoten

Een veilig en net Ingelmunster

Een mens voelt zich thuis waar hij zich veilig in een nette omgeving kan bewegen. Bedreigingen van die veiligheid en netheid moeten worden aangepakt. Daarenboven moeten bepaalde verkeerstechnische ingrepen er voor zorgen dat fietsers en voetgangers, jongeren, ouderen en mensen met een beperking zich zorgeloos kunnen verplaatsen.

Beleidsdoelstelling 3.1 - Nette gemeente:

Samenwerken aan en voor een nette gemeente

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*123.500,00*	*15.500,00*	*-108.000,00*	*35.500,00*	*0,00*	*-35.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan Een fleurig Ingelmunster (3VNI_3.1.1)
Het verder aantrekkelijk maken van de gemeente door het inbrengen van groen en bloemen

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*98.500,00*	*10.500,00*	*-88.000,00*	*35.500,00*	*0,00*	*-35.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Private bebloemingsacties: Uitwerken en organiseren van jaarlijkse bebloemingsacties (Exploitatie)	1.500,00	0,00
Bebloeming centrum: Zorgen voor een fleurrijk en aangename marktomgeving (Exploitatie)	5.000,00	0,00
Algemeen groenonderhoud: Onderhoud groenzones, aankoop beplantingsmateriaal, bloembakken, outsourcing, ... (Exploitatie)	92.000,00	10.500,00
Algemeen groenonderhoud: Onderhoud groenzones, aankoop beplantingsmateriaal, bloembakken, outsourcing, ... (Investeringen)	35.500,00	0,00

Actieplan Strijd tegen verwaarlozing (3VNI_3.1.2)
Maatregelen om een verwaarloosd uitzicht van openbaar en privaat domein tegen te gaan

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*25.000,00*	*5.000,00*	*-20.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Veegplan: Uitwerken van een veegplan: uitbesteden of zelf vegen en opvolging (Exploitatie)	25.000,00	0,00
Verwaarloosde panden: Actie ondernemen TEGEN verwaarloosde panden - gedragssturende belasting (Exploitatie)	0,00	5.000,00

Beleidsdoelstelling 3.2 - Verkeersveiligheid:

Samenwerken aan en voor een verkeersveilige gemeente

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*6.400,00*	*0,00*	*-6.400,00*	*10.000,00*	*0,00*	*-10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan Veilig centrum (3VNI_3.2.1)
Maatregelen om de verkeersveiligheid in het centrum van de gemeente te verhogen

Actieplan Veilige wijken (3VNI_3.2.2)
Maatregelen om de verkeersveiligheid in de wijken en buurten te verhogen

Actieplan Veiligheid voor zwakke weggebruikers (3VNI_3.2.3)
Maatregelen om de verkeersveiligheid voor zwakke weggebruikers, specifiek voor kinderen, te verbeteren

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*1.400,00*	*0,00*	*-1.400,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Schoolfietsroutekaart: (Exploitatie)	1.400,00	0,00

Actieplan Veiligheid landelijk gebied (3VNI_3.2.4)
Maatregelen om de verkeersveiligheid op de landelijke wegen te verhogen

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*5.000,00*	*0,00*	*-5.000,00*	*10.000,00*	*0,00*	*-10.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Trage wegen: Herstel trage wegen (Investeringen)	10.000,00	0,00
Winterstrooien: Plan winterstrooien: uitbesteden of zelf strooien (Exploitatie)	5.000,00	0,00

Beleidsdoelstelling 3.3 - Algemene veiligheid:

Samenwerken met politie- en brandweerdiensten

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*964.618,21*	*9.250,00*	*-955.368,21*	*73.658,00*	*0,00*	*-73.658,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan Samenwerken met de Brandweer (3VNI_3.3.1)
Het nauwgezet opvolgen van de inrichting van de brandweerzone om de goede werking van de Brandweer te kunnen bestendigen

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*201.067,21*	*9.250,00*	*-191.817,21*	*73.658,00*	*0,00*	*-73.658,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Brandweer: (Exploitatie)	201.067,21	9.250,00
Brandweer: (Investeringen)	73.658,00	0,00

Actieplan Samenwerken met de Politie (3VNI_3.3.2)
Maatregelen om de samenwerking met de Politie verder te verbeteren.

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*759.551,00*	*0,00*	*-759.551,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Samenwerken politie: (Exploitatie)	759.551,00	0,00

Actieplan Jaarlijkse veiligheidsactie (3VNI_3.3.3)
Organisatie van één jaarlijkse campagne rond een specifiek veiligheidsthema

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Veiligheidsacties: (Exploitatie)	4.000,00	0,00

Geen natte voeten in huis

Ingelmunster werd in het verleden regelmatig geteisterd door wateroverlast. In de vorige legislatuur werden reeds verschillende inspanningen gedaan. Het uitwerken van een algemeen waterbeheersingsplan moet de afwateringsproblemen verder aanpakken, onder meer door een oplossing te geven aan het erosieprobleem.

Beleidsdoelstelling 4.1 - Een gemeentelijk waterbeheersplan:

Een gemeentelijke waterbeheersplan gericht op het oplossen van bestaande knelpunten en op het voorkomen van nieuwe knelpunten

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*55.000,00*	*0,00*	*-55.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan Bestrijden wateroverlast (4GNV_4.1.1)
Maatregelen ter bestrijding en voorkoming van wateroverlast

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*55.000,00*	*0,00*	*-55.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Bestrijden wateroverlast: Erelonen waterbeheersingswerken, aankoop gronden in functie van waterbeheersingswerken en uitvoering waterbeheersingswerken (Investeringen)	55.000,00	0,00

Actieplan Watertoets (4GNV_4.1.2)
Maatregelen inzake toepassing en bekendmaking van de watertoets

De schaarse middelen heel rationeel en doelmatig beheren

De financiële middelen van de gemeente zijn schaars, zeer schaars. In 2019 moeten alle uitgaven, exclusief investeringen, kunnen worden betaald met de voorziene inkomsten. Dit is een eis van de Vlaamse regering opgelegd per decreet. In 2013, het eerste jaar van deze legislatuur, werd een zeer diepgaande analyse van de financiële toestand van gemeente en OCMW gemaakt. Meteen werden acties ondernomen om te besparen en uitgaven te rationaliseren. Jammer genoeg kon dit niet volstaan, waardoor naar een lastenverhoging moet worden gegrepen. De inspanning die echter van de bevolking en de bedrijven wordt gevraagd, is evenwichtig verdeeld volgens ieders draagkracht en vermogen. De besparingen en de inspanningen van de bevolking en de bedrijven zullen er toe leiden dat Ingelmunster in 2019 een financieel gezonde gemeente zal zijn.

Beleidsdoelstelling 5.1 - De uitgaven onder controle houden:

Maatregelen gericht op het onder controle krijgen van de uitgaven

Actieplan Personeelskosten (5RDB_5.1.1)
Zeer rationeel benaderen van de personeelsinzet

Actieplan Werkingskosten (5RDB_5.1.2)
Zuinig omspringen met beschikbare werkingsmiddelen

Actieplan Dotaties en overdrachten (5RDB_5.1.3)
Dotaties en overdrachten niet onbeperkt laten stijgen

Beleidsdoelstelling 5.3 - Eerlijke belastingen:

Maatregelen tot verhoging van de belastingen

Actieplan Algemene gemeentebelasting (5RDB_5.3.1)
Een eerlijke gemeentebelasting voor gezinnen én bedrijven

Actieplan Andere belastingen (5RDB_5.3.2)
Gedragssturende belastingen invoeren

Actieplan Aanvullende belastingen (5RDB_5.3.3)
Verhogen van de aanvullende belastingen

Ingelmunster digitaal

Een moderne gemeente trekt de kaart van het digitale tijdperk. De nieuwe technieken zijn zowel een communicatie- als een dienstverleningskanaal. Een win-win situatie voor iedereen. De mensen zijn optimaal geïnformeerd, kunnen veel van thuis uit en voor de gemeente en het OCMW is het op de lange termijn kosten– en energiebesparend.

Beleidsdoelstelling 6.1 - 'mijngemeente.be':

Dienstverlening via een algemeen e-loket onder de noemer van 'mijngemeente.be'

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*55.700,00*	*0,00*	*-55.700,00*	*18.000,00*	*0,00*	*-18.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan Generiek datakader (6IDI_6.1.1)
De geïntegreerde uitbouw van intra- en interbestuurlijk dataverkeer via een generiek datakader

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*7.000,00*	*0,00*	*-7.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
CRM: verdere uitbouw van klantgegevens en contacten met de noodzakelijke verrijking (Exploitatie)	7.000,00	0,00

Actieplan Mid- en backoffice (6IDI_6.1.2)
De uitbouw van een mid- en backoffice als proceslaag

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*41.000,00*	*0,00*	*-41.000,00*	*14.000,00*	*0,00*	*-14.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Brokersoftware: De brokersoftware voorzien van intelligentie en meenemen in lastenboeken (Exploitatie)	3.000,00	0,00
Integratie silo-software: bestaande backoffice toepassingen koppelen aan de brokersoftware (Investeringen)	4.000,00	0,00
Reservatiepakket: software voor het beheer van reservatie's en uitleningen in gebruik nemen (Exploitatie)	20.000,00	0,00
Reservatiepakket: software voor het beheer van reservatie's en uitleningen in gebruik nemen (Investeringen)	10.000,00	0,00
Notuleringspakket: het pakket voor digitale notulering vervangen door een moderner en uitgebreidere toepassing (Exploitatie)	8.000,00	0,00
e-handtekening: Documenten en dossiers ook in digitale vorm een rechtsgeldigheid geven (Exploitatie)	10.000,00	0,00

Actieplan Applicaties (6IDI_6.1.3)

Het ontwikkelen van een applicatielaag, gesegmenteerd op maat van de burger

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*7.700,00*	*0,00*	*-7.700,00*	*4.000,00*	*0,00*	*-4.000,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Behoeftenonderzoek: onderzoeken welke toepassingen prioritair gedigitaliseerd moeten worden (Exploitatie)	7.200,00	0,00
Testpanel: groep van testgebruikers samenstellen en onderhouden (Exploitatie)	500,00	0,00
Applicaties: app's ouitbreidingen op de website ontwikkelen (Investeringen)	4.000,00	0,00

Beleidsdoelstelling 6.2 - Communicatie en interactie:

Communicatie naar en interactie met de burger met behulp van geavanceerde communicatietechnieken

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*4.606,00*	*0,00*	*-4.606,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan Website (6IDI_6.2.1)

Ontwikkelen van een eigentijdse, interactieve en klantgerichte website

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*250,00*	*0,00*	*-250,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Website: verdere uitwerking en vernieuwing van de gemeentelijke website (Exploitatie)	250,00	0,00

Actieplan Interactie met de burger (6IDI_6.2.2)

Interactie met de burger via de nieuwste communicatiemiddelen als sms, Facebook, Twitter, …

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*4.356,00*	*0,00*	*-4.356,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Begeleiden sociale media: begeleiding door extern bedrijf tijdens opstartfase van het gebruik van sociale media (Exploitatie)	4.356,00	0,00

Beleidsdoelstelling 6.6 - Digitale kloof:

Het dichten van de digitale kloof

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Actieplan Wegwerken digitaal analfabetisme (6IDI_6.6.1)

Treffen van adequate maatregelen om digitaal analfabetisme aan te pakken

	Exploitatie			***Investeringen***			***Liquiditeiten***		
	Uitgave	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*	*Uitgave*	*Ontvangst*	*Saldo*
2016	*2.500,00*	*0,00*	*-2.500,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*

Overzicht van de acties:

Omschrijving	**Uitgave**	**Ontvangst**
Digitaal analfabetisme: Laagdrempelige vormingen voor specifieke doelgroepen, bibliotheek is OCR (Exploitatie)	2.500,00	0,00

De financiële toestand van het budget.

Volgens artikel 20 van het BBC-besluit bevat de financiële toestand minstens:

Een vergelijking van het resultaat op kasbasis in het budget met het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar in kwestie in het meerjarenplan;

Een vergelijking van de autofinancieringsmarge in het budget met de autofinancieringsmarge van het financiële boekjaar in kwestie in het meerjarenplan.

De financiële toestand wordt dus bekeken vanuit twee invalshoeken. Het resultaat op kasbasis is het gecumuleerd budgettaire resultaat verminderd met de bestemde gelden. Het gecumuleerde budgettaire resultaat is het geheel aan beschikbare liquide middelen en geldbeleggingen waarover het bestuur zou beschikken op het einde van het financiële boekjaar als ze al haar vorderingen op korte termijn zou geïnd hebben en al haar schulden op korte termijn zou betaald hebben. Als de raad een gedeelte van de middelen reeds heeft voorbestemd voor toekomstige uitgaven zijn deze middelen uiteraard niet meer beschikbaar om courante uitgaven mee te doen. Deze bestemde gelden worden bijgevolg afgetrokken van het gecumuleerde budgettaire resultaat om het beschikbare resultaat op kasbasis te bekomen. Anders gezegd is dit de indicator voor de financiële gezondheid op korte termijn.

De autofinancieringsmarge is het verschil tussen enerzijds het deel van de ontvangsten en uitgaven uit de exploitatie dat gebruikt kan worden voor de vereffening van de netto periodieke leningsuitgaven en anderzijds de netto periodieke leningsuitgaven. Anders gezegd is dit het evenwicht op lange termijn of de garantie op de financiële gezondheid van het bestuur op lange termijn.

Het financieel evenwicht in het budget 2016 past volledig binnen het meerjarenplan 2014-2020. Zowel de autofinancieringsmarge en het resultaat op kasbasis zijn positief.
Het resultaat op kasbasis bedraagt zowel in het budget 2016 als in het meerjarenplan 3.884.992 euro. De autofinancieringsmarge bedraagt 1.493.422 euro in 2016. Dit resultaat ligt in lijn met boekjaar 2015 na de laatste budgetwijziging.

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

Lijst met opdrachten voor werken, leveringen en diensten die nominatief in het budget worden opgenomen.

Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering inzake BBC dient een oplijsting te gebeuren van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die nominatief in het budget 2016 worden opgenomen.

Enveloppe	**Sub-project**	**AR/IT AP Actie**	**Omschrijving**	**Verbintenis - krediet 15-20 (€)**	**Transactie-krediet 2015 (€)**	**Transactie – krediet 2016 (€)**	**Vaststelling wijze en voorwaarde van gunnen**
2014/003	003/02	2213100/07500	Aanpassen jeugdvoorzieningen	500.000	500.000		Open aanbesteding
2014/003	003/01	2213100/07990	Kerk – deel CV	350.000		350.000	Open aanbesteding
2014/005	005/01	2200450/02000	Infrastructuurwerken – Afsluiten kasteelpark	480.000		480.000	Open aanbesteding
2014/005	005/03	2242000/02000	Infrastructuurwerken – Oostrozebekestraat/Warandestraat	200.000	200.000		Via samenwerkings-overeenkomst met Vlaams Gewest – AWV als aanbestedende overheid
2014/005	005/04	2241000/02000	Dorpskernhernieuwing – nieuwe brug	900.000	300.000		Via samenwerkings-overeenkomst – nv Waterwegen en Zeekanaal als aanbestedende overheid
		6644000/02000	Dorpskernhernieuwing – nieuwe brug		600.000		
2014/005	005/05	2241000/02000	Perrons en stationsluifel + prefinanciering	160.000	160.000		Via samenwerkings-overeenkomst met Infrabel als aanbestedende overheid
2014/AKS_2.1.		2142000/09450/2ASK_2.1.2/Bouwen kinderopvang	Studie erelonen bouwen kinderopvang	200.000	157.729,5		Algemene offerteaanvraag

Ook de transactiekredieten van boekjaar 2015 worden nog opgenomen, aangezien deze mogelijks zullen worden overgedragen bij het afsluiten van de jaarrekening 2015.

Lijst met daden van beschikking.

Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering inzake BBC dient een oplijsting te gebeuren van de daden van beschikking gepland in het komende budgetjaar.

Enveloppe	**Omschrijving**	**Geraamde verkoopprijs (€)**
2016/003	Verkoop woning pastorie Weststraat 21, 8770 Ingelmunster	300.000

BV	AR	Vereniging	Bedrag
0150 Internationale relaties			
0150	6493000	Hullhorst	100
0160 Hulp aan het buitenland			
0160	6493000	11.11.11: rechtstreekse bijdrage	1.500
0160	6493000	ICOS	250
0390 Overige milieubescherming			
0390	6496000	Minaraad	1.120
0390	6493000	Natuurpunt De Buizerd vzw	440
0440 Overige hulpdiensten			
0440	6499000	Instituut voor Medische Dringende Hulpverlening	1.000
0705 Gemeenschapscentrum - cultuur			
0705	6496000	Gemeentelijke culturele raad	1.120
Muziekverenigingen			
0705	6493000	Koninklijke Harmonie Kunst Veredelt	2.255
0705	6493000	Blaasorkest Alpenroos	1.220
Erfgoed			
0705	6493000	Heemkundige kring Den Hert	200
(Podium)kunsten			
0705	6493000	Toneelkring Uylenspieghel	500
0705	6493000	Cabaretgezelschap De Zonnevrienden	200
0705	6493000	Toneelkring Taptoni	500
Socio-culturele verenigingen			
0705	6493000	Gezinsbond	435
0705	6493000	t Klosje	100
0740 Sport			
0740	6496000	Gemeentelijke sportraad	1.120
Parasporten			
0705	6493000	De Koninklijke Moedige Durvers	100
0705	6493000	De Koninklijke Nieuwe Vinkeniers	100
0705	6493000	De Regenboog Petanquers	100
0705	6493000	De Ermitage Petanqueclub	100

0705	6493000	Biljartclub De Rivavrienden	100
0705	6493000	De Statievissers	100
0705	6493000	Brigandstoters	100
0705	6493000	Devezangers	100
Organisatiecomités			
0740	6493000	De Patrickvrienden	500
0740	6493000	Minivoetbalcup Ingelmunster	435
0740	6493000	Cup Regio Mid West Ingelmunster	115
0740	6493000	Asprirantenkoers	125
Sportverenigingen met (competitieve)-recreatiesport			
0740	6493000	De Molenvrienden - SOMI	100
0740	6493000	Badmintonclub BING	100
0740	6493000	Verbroedering	100
0740	6493000	V.K.W. – Bristol Karaoke	100
0740	6493000	Schoenen & Sport Devolder (veteranen)	100
0740	6493000	FC Middenstand	100
0740	6493000	Wandelclub Brigandtrotters	100
0740	6493000	Aviflorastappers	100
0740	6493000	Doelschutters De Brigands	100
0740	6493000	Okra Sport	100
0740	6493000	Fietsende Dames	100
0740	6493000	Mandelfietsers	100
0740	6493000	Vriendenkring W.T.C.	100
0740	6493000	Devolder Cycling	100
0740	6493000	OMS	10.000

0710 Feesten en plechtigheden			
Organisatiecomités			
0710	6493000	De Menne	1.000
0710	6493000	De Krieke	1.000
0710	6493000	Kunstblik	500
0712 Festivals			

0712	6493000	vzw Labadoux	20.000
0750 Jeugd			
0750	6496000	Gemeentelijke Jeugdraad	1.120
0945	6496000	LOK	1.120
0869 Overige ondersteunende diensten van het onderwijs			
0879	6493000	Oudercomité O.L.Vrouwschool	125
0879	6493000	Ouderraad Prizma Middenschool Ingelmunster	125
0879	6493000	Oudercomité Vrije Ges. Basisschool	125
0879	6493000	Vriendenkring De Regenboog	125
0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid			
Seniorenverenigingen			
0909	6496000	Gemeentelijke seniorenraad	1.120
0909	6493000	OKRA	325
0909	6493000	Senioren uit de Middengroepen	256
0909	6493000	S-Plus	176
0909	6493000	Vlaams Verbond voor Gepensioneerden (Vl@s)	192
0909	6493000	Liberale Seniorenbond	168
Sociale verenigingen			
0909	6493000	Katholieke Vereniging Gehandicaptenzorg	375
0909	6493000	Vlaamse Federatie Gehandicaptenzorg	200
0909	6493000	Weduwenkring Ingelmunster	100
0909	6493000	't Hertje	250
0909	6493000	Het Rode Kruis	125
0909	6493000	Het Vlaamse Kruis	125
0909	6493000	Ziekenzorg CM	310
Allerlei			
0705	6493000	Vriendenkring ere-brandweermannen	250
0909	6493000	Verbroedering Civiele Bescherming Ingelmunster-Izegem	250
0909	6493000	N.S.B. 1940-1945	260
0500	6496000	LER	1.120
0590	6496000	Trekkersgroep fairtrade gemeente	1.120
Aanvragen financiële steun			

0190	6499000	Opvangcentrum voor vogels en wilde dieren	100
0909	6493000	Moederweelde Kind en Preventie	435
0190	6499000	Bond Beter Leefmilieu	100
0190	6499000	De Branding	100

Budget 2016

De financiële nota

B1: Het doelstellingenbudget — Initieel budget 2016 - MJP 2014

	Uitgaven	Ontvangste	Saldo
Beleidsdomein ALGFIN	**1.065.042**	**10.106.345**	**9.041.303**
Prioritaire beleidsdoelstellingen		5.000	5.000
Exploitatie		5.000	5.000
Investeringen			
Andere			
Overig beleid	1.065.042	10.101.345	9.036.303
Exploitatie	393.365	10.101.345	9.707.980
Investeringen			
Andere	671.677	0	-671.677
Beleidsdomein ALGBES	**6.843.082**	**812.912**	**-6.030.170**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.123.907	9.250	-1.114.657
Exploitatie	1.032.249	9.250	-1.022.999
Investeringen	91.658		-91.658
Andere			
Overig beleid	5.719.175	803.662	-4.915.513
Exploitatie	5.281.675	223.662	-5.058.013
Investeringen	437.500	580.000	142.500
Andere			
Beleidsdomein INFRAS	**1.362.401**	**1.120.591**	**-241.810**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	222.500	10.500	-212.000
Exploitatie	122.000	10.500	-111.500
Investeringen	100.500		-100.500
Andere			
Overig beleid	1.139.901	1.110.091	-29.810
Exploitatie	399.401	635.091	235.690
Investeringen	740.500	475.000	-265.500
Andere			
Beleidsdomein GEBWER	**1.108.382**	**394.306**	**-714.076**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	20.120	39.500	19.380
Exploitatie	5.120		-5.120
Investeringen	15.000	39.500	24.500
Andere			
Overig beleid	1.088.262	354.806	-733.456
Exploitatie	973.797	354.806	-618.991
Investeringen	114.465		-114.465
Andere			
Beleidsdomein ONDERW	**1.756.937**	**1.744.468**	**-12.469**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	1.400		-1.400
Exploitatie	1.400		-1.400
Investeringen			
Andere			
Overig beleid	1.755.537	1.744.468	-11.069
Exploitatie	1.753.037	1.744.468	-8.569
Investeringen	2.500		-2.500
Andere			
Beleidsdomein VRIJTIJD	**1.651.457**	**256.450**	**-1.395.008**
Prioritaire beleidsdoelstellingen	114.000	35.000	-79.000
Exploitatie	64.000	35.000	-29.000
Investeringen	50.000		-50.000
Andere			
Overig beleid	1.537.457	221.450	-1.316.008
Exploitatie	1.142.957	214.978	-927.979
Investeringen	394.500	6.472	-388.028
Andere			
Totalen	**13.787.301**	**14.435.071**	**647.770**
Exploitatie	11.169.001	13.334.100	2.165.099
Investeringen	1.946.623	1.100.972	-845.651
Andere	671.677	0	-671.677

B2: Het exploitatiebudget Initieel budget 2016 - MJP 2014

	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein ALGFIN	**393.365**	**10.106.345**	**9.712.980**
Beleidsdomein ALGBES	**6.313.924**	**232.912**	**-6.081.012**
Beleidsdomein INFRAS	**521.401**	**645.591**	**124.190**
Beleidsdomein GEBWER	**978.917**	**354.806**	**-624.111**
Beleidsdomein ONDERW	**1.754.437**	**1.744.468**	**-9.969**
Beleidsdomein VRIJTIJD	**1.206.957**	**249.978**	**-956.979**
Totalen	**11.169.001**	**13.334.100**	**2.165.099**

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Geconsolideerd

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa	**2.710.583**	**2.710.583**						
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	*2.710.583*	*2.710.583*						
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**13.476.573**	**954.898**	**4.050.675**	**1.657.000**	**4.050.000**	**330.000**	**545.000**	**1.889.000**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*13.476.573*	*954.898*	*4.050.675*	*1.657.000*	*4.050.000*	*330.000*	*545.000*	*1.889.000*
1. Terreinen en gebouwen	6.195.604	281.963	2.156.641	1.228.000	2.483.000	23.000	23.000	
2. Wegen en overige infrastructuur	5.767.385	281.253	1.457.632	251.000	1.427.500	142.500	442.500	1.765.000
3. Roerende goederen	1.513.583	391.682	436.402	178.000	139.500	164.500	79.500	124.000
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**1.178.160**	**71.968**	**737.521**	**130.965**	**43.000**	**137.195**	**23.000**	**34.510**
IV. Toegestane investeringssubsidies	**1.680.590**	**61.388**	**822.255**	**158.658**	**133.658**	**133.658**	**223.658**	**147.316**
TOTAAL UITGAVEN	**19.045.906**	**3.798.837**	**5.610.451**	**1.946.623**	**4.226.658**	**600.853**	**791.658**	**2.070.826**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Geconsolideerd

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa	**2.807.851**	**97.268**	**2.710.583**					
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	*2.807.851*	*97.268*	*2.710.583*					
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa	**300.600**		**600**	**300.000**				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*300.600*		*600*	*300.000*				
1. Terreinen en gebouwen	300.000			300.000				
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen	600		600					
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**2.119.456**	**947.635**	**80.850**	**800.972**	**15.000**		**275.000**	
TOTAAL ONTVANGSTEN	**5.227.907**	**1.044.902**	**2.792.033**	**1.100.972**	**15.000**		**275.000**	

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2016/003 - Site oude pastorie

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**35.000**			**35.000**				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*35.000*			*35.000*				
1. Terreinen en gebouwen	35.000			35.000				
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa								
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**35.000**			**35.000**				

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2016/003 - Site oude pastorie

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa	**300.000**			**300.000**				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*300.000*			*300.000*				
1. Terreinen en gebouwen	300.000			300.000				
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN	**300.000**			**300.000**				

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2016/002 -
Burgemeesterconvenant

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**15.670**			**9.465**		**1.695**		**4.510**
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**15.670**			**9.465**		**1.695**		**4.510**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2016/002 -
Burgemeesterconvenant

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN								

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2016/001 - Aanpassingswerken en inrichting voormalige kerk

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**62.500**			**62.500**				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*62.500*			*62.500*				
1. Terreinen en gebouwen	40.500			40.500				
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen	22.000			22.000				
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa								
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**62.500**			**62.500**				

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2016/001 - Aanpassingswerken en inrichting voormalige kerk

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN								

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2015/02 - Investeringstoelage OMS
volgens overeenkomst

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa								
IV. Toegestane investeringssubsidies	**55.000**		**55.000**					
TOTAAL UITGAVEN	**55.000**		**55.000**					

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2015/02 - Investeringstoelage OMS
volgens overeenkomst

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN								

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2015/01 - Investeringstoelage
brandweer zone Midwest

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa								
IV. Toegestane investeringssubsidies	**484.648**		**42.700**	**73.658**	**73.658**	**73.658**	**73.658**	**147.316**
TOTAAL UITGAVEN	**484.648**		**42.700**	**73.658**	**73.658**	**73.658**	**73.658**	**147.316**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2015/01 - Investeringstoelage
brandweer zone Midwest

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN								

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/013 - Aankoop IT middelen - projecten

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**52.050**		**52.050**					
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*52.050*		*52.050*					
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen	52.050		52.050					
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa								
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**52.050**		**52.050**					

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/013 - Aankoop IT middelen - projecten

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**10.000**		**10.000**					
TOTAAL ONTVANGSTEN	**10.000**		**10.000**					

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/IDI_6.2. - Communicatie en interactie

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**5.000**	**998**	**4.002**					
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**5.000**	**998**	**4.002**					

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/IDI_6.2. - Communicatie en interactie

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN								

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/IDI_6.1. - Mijn gemeente.be

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**160.000**		**118.000**	**18.000**	**8.000**	**8.000**	**8.000**	
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**160.000**		**118.000**	**18.000**	**8.000**	**8.000**	**8.000**	

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/IDI_6.1. - Mijn gemeente.be

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN								

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/GNV_4.1. - Opmaak waterbeheersplan

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**210.000**		**120.000**	**45.000**	**45.000**			
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*210.000*		*120.000*	*45.000*	*45.000*			
1. Terreinen en gebouwen	115.000		95.000	10.000	10.000			
2. Wegen en overige infrastructuur	95.000		25.000	35.000	35.000			
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**52.000**	**9.983**	**22.018**	**10.000**	**10.000**			
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**262.000**	**9.983**	**142.018**	**55.000**	**55.000**			

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/GNV_4.1. - Opmaak waterbeheersplan

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**20.000**	**20.000**						
TOTAAL ONTVANGSTEN	**20.000**	**20.000**						

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/VNI_3.2. - Verkeersveiligheid

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**1.152.500**	**5.635**	**106.865**	**10.000**	**1.010.000**	**10.000**	**10.000**	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*1.152.500*	*5.635*	*106.865*	*10.000*	*1.010.000*	*10.000*	*10.000*	
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur	1.152.500	5.635	106.865	10.000	1.010.000	10.000	10.000	
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**62.787**		**62.787**					
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**1.215.287**	**5.635**	**169.652**	**10.000**	**1.010.000**	**10.000**	**10.000**	

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

Enveloppe 2014/VNI_3.2. - Verkeersveiligheid

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN								

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/VNI_3.1. - Nette gemeente

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**305.000**	**36.720**	**126.280**	**35.500**	**35.500**	**35.500**	**35.500**	
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*305.000*	*36.720*	*126.280*	*35.500*	*35.500*	*35.500*	*35.500*	
1. Terreinen en gebouwen	138.000	16.277	29.723	23.000	23.000	23.000	23.000	
2. Wegen en overige infrastructuur	32.000	11.882	20.118					
3. Roerende goederen	135.000	8.561	76.439	12.500	12.500	12.500	12.500	
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa								
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**305.000**	**36.720**	**126.280**	**35.500**	**35.500**	**35.500**	**35.500**	

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/VNI_3.1. - Nette gemeente

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN								

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/ASK_2.1. - Bouwen van een kinderopvang

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**2.460.000**			**10.000**	**2.450.000**			
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*2.460.000*			*10.000*	*2.450.000*			
1. Terreinen en gebouwen	2.460.000			10.000	2.450.000			
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**200.000**	**2.270**	**157.730**	**40.000**				
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**2.660.000**	**2.270**	**157.730**	**50.000**	**2.450.000**			

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/ASK_2.1. - Bouwen van een kinderopvang

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN								

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/ROO_1.4. - Een plaats om te ondernemen

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**166.500**	**14.520**	**126.980**	**15.000**	**10.000**			
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**166.500**	**14.520**	**126.980**	**15.000**	**10.000**			

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/ROO_1.4. - Een plaats om te ondernemen

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**75.500**	**5.000**	**16.000**	**39.500**	**15.000**			
TOTAAL ONTVANGSTEN	**75.500**	**5.000**	**16.000**	**39.500**	**15.000**			

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

Enveloppe 2014/011 - Jaarlijks terugkerende investeringen IT en meubel

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**120.000**	**5.665**	**24.335**	**10.000**	**20.000**	**10.000**	**20.000**	**30.000**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*120.000*	*5.665*	*24.335*	*10.000*	*20.000*	*10.000*	*20.000*	*30.000*
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen	120.000	5.665	24.335	10.000	20.000	10.000	20.000	30.000
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa								
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**120.000**	**5.665**	**24.335**	**10.000**	**20.000**	**10.000**	**20.000**	**30.000**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/011 - Jaarlijks terugkerende investeringen IT en meubel

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN								

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/007 - Losse investeringen

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**126.519**		**27.519**	**99.000**				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*126.519*		*27.519*	*99.000*				
1. Terreinen en gebouwen	54.500			54.500				
2. Wegen en overige infrastructuur	66.000		24.000	42.000				
3. Roerende goederen	6.019		3.519	2.500				
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa								
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**126.519**		**27.519**	**99.000**				

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

Enveloppe 2014/007 - Losse investeringen

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa	**600**		**600**					
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*600*		*600*					
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen	600		600					
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN	**600**		**600**					

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/006 - Investeringen vrije tijd

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**377.923**	**21.208**	**96.215**	**85.500**	**35.000**	**35.000**	**35.000**	**70.000**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*377.923*	*21.208*	*96.215*	*85.500*	*35.000*	*35.000*	*35.000*	*70.000*
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur	129.673	12.364	20.808	21.500	15.000	15.000	15.000	30.000
3. Roerende goederen	248.250	8.843	75.407	64.000	20.000	20.000	20.000	40.000
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa								
IV. Toegestane investeringssubsidies	**775**		**775**					
TOTAAL UITGAVEN	**378.698**	**21.208**	**96.990**	**85.500**	**35.000**	**35.000**	**35.000**	**70.000**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/006 - Investeringen vrije tijd

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**6.472**			**6.472**				
TOTAAL ONTVANGSTEN	**6.472**			**6.472**				

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/005 - Infrastructuurwerken

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**3.556.000**		**1.001.000**	**505.000**	**250.000**		**300.000**	**1.500.000**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*3.556.000*		*1.001.000*	*505.000*	*250.000*		*300.000*	*1.500.000*
1. Terreinen en gebouwen	593.000		113.000	480.000				
2. Wegen en overige infrastructuur	2.963.000		888.000	25.000	250.000		300.000	1.500.000
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**224.285**		**103.285**	**8.500**		**112.500**		
IV. Toegestane investeringssubsidies	**700.000**		**600.000**				**100.000**	
TOTAAL UITGAVEN	**4.480.285**		**1.704.285**	**513.500**	**250.000**	**112.500**	**400.000**	**1.500.000**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/005 - Infrastructuurwerken

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**821.322**	**28.625**	**42.698**	**475.000**			**275.000**	
TOTAAL ONTVANGSTEN	**821.322**	**28.625**	**42.698**	**475.000**			**275.000**	

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/004 - Aankoop materieel en rollend materieel

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**334.000**		**147.000**	**32.000**	**60.000**	**95.000**		
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*334.000*		*147.000*	*32.000*	*60.000*	*95.000*		
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen	334.000		147.000	32.000	60.000	95.000		
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa								
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**334.000**		**147.000**	**32.000**	**60.000**	**95.000**		

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/004 - Aankoop materieel en rollend materieel

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**8.000**		**8.000**					
TOTAAL ONTVANGSTEN	**8.000**		**8.000**					

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/003 - Investeringen patrimonium

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**2.882.606**	**244.840**	**2.057.766**	**580.000**				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*2.882.606*	*244.840*	*2.057.766*	*580.000*				
1. Terreinen en gebouwen	2.735.256	244.840	1.915.416	575.000				
2. Wegen en overige infrastructuur	125.000		125.000					
3. Roerende goederen	22.350		17.350	5.000				
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**130.000**	**4.281**	**110.719**	**15.000**				
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**3.012.606**	**249.121**	**2.168.485**	**595.000**				

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/003 - Investeringen patrimonium

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**1.069.109**	**789.109**		**280.000**				
TOTAAL ONTVANGSTEN	**1.069.109**	**789.109**		**280.000**				

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/002 - Premies en investeringssubsidies

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa								
IV. Toegestane investeringssubsidies	**386.500**	**42.574**	**88.926**	**85.000**	**60.000**	**60.000**	**50.000**	
TOTAAL UITGAVEN	**386.500**	**42.574**	**88.926**	**85.000**	**60.000**	**60.000**	**50.000**	

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/002 - Premies en investeringssubsidies

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN								

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/001 - Jaarlijks terugkerende investeringen

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Investeringen in materiële vaste activa	**1.205.000**	**104.436**	**230.564**	**147.500**	**144.500**	**144.500**	**144.500**	**289.000**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	*1.205.000*	*104.436*	*230.564*	*147.500*	*144.500*	*144.500*	*144.500*	*289.000*
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur	980.000	74.737	200.263	117.500	117.500	117.500	117.500	235.000
3. Roerende goederen	225.000	29.699	30.301	30.000	27.000	27.000	27.000	54.000
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa								
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**120.000**	**9.030**	**20.970**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**15.000**	**30.000**
IV. Toegestane investeringssubsidies								
TOTAAL UITGAVEN	**1.325.000**	**113.466**	**251.534**	**162.500**	**159.500**	**159.500**	**159.500**	**319.000**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B3: De investeringsenveloppe

Initieel budget 2016 - MJP 2014

Enveloppe 2014/001 - Jaarlijks terugkerende investeringen

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis-kredieten	Transactiekredieten						
		Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	> Jaar 2019
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen								
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten								
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden								
D. OCMW-verenigingen								
E. Andere financiële vaste activa								
II. Verkoop van materiële vaste activa								
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa								
1. Terreinen en gebouwen								
2. Wegen en overige infrastructuur								
3. Roerende goederen								
4. Leasing en soortgelijke rechten								
5. Erfgoed								
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen								
2. Roerende goederen								
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa								
III. Verkoop van immateriële vaste activa								
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen								
TOTAAL ONTVANGSTEN								

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

B4: De transactiekredieten voor investeringsverrichtingen Initieel budget 2016 - MJP 2014

	Uitgaven	Ontvangsten	Saldo
Beleidsdomein ALGFIN			
Beleidsdomein ALGBES	**529.158**	**580.000**	**50.842**
Beleidsdomein INFRAS	**841.000**	**475.000**	**-366.000**
Beleidsdomein GEBWER	**129.465**	**39.500**	**-89.965**
Beleidsdomein ONDERW	**2.500**		**-2.500**
Beleidsdomein VRIJTIJD	**444.500**	**6.472**	**-438.028**
Totalen	**1.946.623**	**1.100.972**	**-845.651**

B5: Het liquiditeitenbudget

Initieel budget 2016 - MJP 2014
Geconsolideerd

RESULTAAT OP KASBASIS	Budget
I. Exploitatiebudget (B-A)	**2.165.099**
A. Uitgaven	*11.169.001*
B. Ontvangsten	*13.334.100*
1.a. Belastingen en boetes	7.535.205
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	
1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	
2. Overige	5.798.895
II. Investeringsbudget (B-A)	**-845.651**
A. Uitgaven	*1.946.623*
B. Ontvangsten	*1.100.972*
III. Andere (B-A)	**-671.677**
A. Uitgaven	*671.677*
1. Aflossing financiële schulden	671.677
a. Periodieke aflossingen	671.677
b. Niet-periodieke aflossingen	
2. Toegestane leningen	
3. Overige uitgaven	
B. Ontvangsten	*0*
1. Op te nemen leningen en leasings	0
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	
a. Periodieke terugvorderingen	
b. Niet-periodieke terugvorderingen	
3. Overige ontvangsten	
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	**647.770**
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	*3.883.930*
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	**4.531.701**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**646.708**
A. Bestemde gelden voor exploitatie	*646.708*
B. Bestemde gelden voor investeringen	
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen	
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	**3.884.992**

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie	Bedrag op 31/12
I. Exploitatie	**646.708**		**646.708**
pensioensparen	646.708	-646.708	0
pensioenfonds	0	646.708	646.708
II. Investeringen			
III. Overige Verrichtingen			
Totaal bestemde gelden	**646.708**		**646.708**

Resultaat op kasbasis	**MJP 2016**	**Budget 2016**
I. Exploitatiebudget (B-A)	**2.165.099**	**2.165.099**
A. Uitgaven	*11.169.001*	*11.169.001*
B. Ontvangsten	*13.334.100*	*13.334.100*
1.a. Belastingen en boetes	7.535.205	7.535.205
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden		
1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar		
2. Overige	5.798.895	5.798.895
II. Investeringsbudget (B-A)	**-845.651**	**-845.651**
A. Uitgaven	*1.946.623*	*1.946.623*
B. Ontvangsten	*1.100.972*	*1.100.972*
III. Andere (B-A)	**-671.677**	**-671.677**
A. Uitgaven	*671.677*	*671.677*
1. Aflossing financiële schulden	671.677	671.677
1.a Periodieke aflossingen	671.677	671.677
1.b Niet-periodieke aflossingen		
2. Toegestane leningen		
3. Overige uitgaven		
B. Ontvangsten		
1. Op te nemen leningen en leasings		
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden		
2.a. Periodieke terugvorderingen		
2.b. Niet-periodieke terugvorderingen		
3. Overige ontvangsten		
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	**647.770**	**647.770**
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar	*3.883.930*	*3.883.930*
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	**4.531.701**	**4.531.701**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	**646.708**	**646.708**
A. Bestemde gelden voor exploitatie	*646.708*	*646.708*
B. Bestemde gelden voor investeringen		
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen		
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	**3.884.992**	**3.884.992**
Autofinancieringsmarge	**MJP 2016**	**Budget 2016**
I. Financieel draagvlak (A-B)	**2.516.804**	**2.516.804**
A. Exploitatieontvangsten	*13.334.100*	*13.334.100*
B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)	*10.817.296*	*10.817.296*
1. Exploitatie-uitgaven	11.169.001	11.169.001
2. Nettokosten van de schulden	351.705	351.705
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	**1.023.382**	**1.023.382**
A. Netto-aflossingen van schulden	*671.677*	*671.677*
B. Nettokosten van schulden	*351.705*	*351.705*
Autofinancieringsmarge (I-II)	**1.493.422**	**1.493.422**

Provincie **WEST-VLAANDEREN**

GEMEENTE **INGELMUNSTER**

TOELICHTING BUDGET 2016

Secretaris: ir. Dominik Ronse

Financieel beheerder: Tine Dhont

Inleiding.

De toelichting van het budget bestaat minstens uit de volgende onderdelen:

- Toelichting bij het exploitatiebudget (TB1 en TB2)
- Toelichting bij het investeringsbudget (TB3 en TB4)
- Evolutie van het liquiditeitenbudget (TB5)
- Impact van investeringen prioritair beleid op exploitatie
- Een overzicht per beleidsveld van de te verstrekken werkings- en investeringssubsidies

TB1: Exploitatiebudget per beleidsdomein — Initieel budget 2016 - MJP 2014

	Code	Totaal	Algemene financiering	ALGBES	INFRAS	GEBWER	ONDERW	VRIJTIJD
I. Uitgaven		**11.169.001**	**393.365**	**6.313.924**	**521.401**	**978.917**	**1.754.437**	**1.206.957**
A. Operationele Uitgaven		*10.170.983*	*41.660*	*6.313.924*	*521.401*	*332.604*	*1.754.437*	*1.206.957*
1. Goederen en diensten	60/1	2.388.730	30.160	987.753	512.041	113.161	259.010	486.605
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	4.236.564		2.026.466		203.899	1.457.802	548.397
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648							
4. Toegestane werkingssubsidies	649	3.527.979		3.299.430	3.750	15.219	37.625	171.955
5. Andere operationele uitgaven	640/7	17.710	11.500	275	5.610	325		
B. Financiële uitgaven	*65*	*998.018*	*351.705*			*646.313*		
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	*694*							
II. Ontvangsten		**13.334.100**	**10.106.345**	**232.912**	**645.591**	**354.806**	**1.744.468**	**249.978**
A. Operationele ontvangsten		*12.733.590*	*10.083.805*	*232.912*	*68.291*	*354.136*	*1.744.468*	*249.978*
1. Ontvangsten uit de werking	70	794.795		134.800	47.791	353.264	113.640	145.300
2. Fiscale ontvangsten en boetes	73	7.535.205	7.535.205					
3. Werkingssubsidies	740	4.361.072	2.548.600	68.870	10.500		1.630.602	102.500
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	748							
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	42.518		29.242	10.000	872	226	2.178
B. Financiële ontvangsten	*75*	*600.510*	*22.540*		*577.300*	*670*		
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	*794*							
III. Saldo		**2.165.099**	**9.712.980**	**-6.081.012**	**124.190**	**-624.111**	**-9.969**	**-956.979**

TB2: Evolutie van het exploitatiebudget **Initieel budget 2016 - MJP 2014**

Geconsolideerd

	Code	Jaar-rekening 2014	Budget 2015	Budget 2016
I. Uitgaven		**10.984.688**	**11.298.826**	**11.169.001**
A. Operationele Uitgaven		*9.857.756*	*10.242.987*	*10.170.983*
1. Goederen en diensten	60/1	2.168.700	2.488.773	2.388.730
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	4.752.579	4.419.347	4.236.564
3. Specifieke kosten sociale dienst OCMW	648			
4. Toegestane werkingssubsidies	649	2.917.154	3.307.832	3.527.979
5. Andere operationele uitgaven	640/7	19.323	27.035	17.710
B. Financiële uitgaven	*65*	*1.126.932*	*1.055.839*	*998.018*
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	*694*			
II. Ontvangsten		**13.153.079**	**13.538.814**	**13.334.100**
A. Operationele ontvangsten		*12.526.007*	*12.949.220*	*12.733.590*
1. Ontvangsten uit de werking	70	874.277	862.065	794.795
2. Fiscale ontvangsten en boetes		7.133.177	7.516.004	7.535.205
a. Aanvullende belastingen		6.385.521	6.864.019	6.870.878
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	3.830.939	3.799.798	3.855.295
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	2.371.537	2.879.805	2.831.000
- Andere aanvullende belasting	7302/9	183.046	184.416	184.583
b. Andere belastingen	731/9	747.656	651.985	664.327
3. Werkingssubsidies		4.412.195	4.519.155	4.361.072
a. Algemene werkingssubsidies		2.066.422	2.137.977	2.320.650
- Gemeente- of provinciefonds	7400	2.064.797	2.134.105	1.951.158
- Gemeentelijke of provinciale bijdrage	7401			
- Andere algemene werkingssubsidies	7402/4	1.625	3.872	369.492
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	2.345.773	2.381.178	2.040.422
4. Recuperatie specifieke kosten sociale dienst OCMW	748			
5. Andere operationele ontvangsten	741/7	106.358	51.996	42.518
B. Financiële ontvangsten	*75*	*627.071*	*589.594*	*600.510*
C. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar	*794*			
III. Saldo		**2.168.391**	**2.239.988**	**2.165.099**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

DEEL 1: UITGAVEN	Code	Totaal	Algemene financiering	ALGBES	INFRAS	GEBWER	ONDERW	VRIJTIJD
I. Investeringen in financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	*280*							
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	*281*							
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	*282*							
D. OCMW-verenigingen	*283*							
E. Andere financiële vaste activa	*284/8*							
II. Investeringen in materiële vaste activa		**1.657.000**		**437.500**	**787.500**	**40.000**	**2.500**	**389.500**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		*1.657.000*		*437.500*	*787.500*	*40.000*	*2.500*	*389.500*
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9	1.228.000		350.000	567.500	35.000		275.500
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	251.000		35.500	187.500			28.000
3. Roerende goederen	23/4	178.000		52.000	32.500	5.000	2.500	86.000
4. Leasing en soortgelijke rechten	25							
5. Erfgoed	27							
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen	260/4							
2. Roerende goederen	265/9							
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	*2906*							
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**21**	**130.965**		**18.000**	**33.500**	**24.465**		**55.000**
IV. Toegestane investeringssubsidies	**664**	**158.658**		**73.658**	**20.000**	**65.000**		
TOTAAL UITGAVEN		**1.946.623**		**529.158**	**841.000**	**129.465**	**2.500**	**444.500**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Code	Totaal	Algemene financiering	ALGBES	INFRAS	GEBWER	ONDERW	VRIJTIJD
I. Verkoop van financiële vaste activa								
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	*280*							
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	*281*							
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	*282*							
D. OCMW-verenigingen	*283*							
E. Andere financiële vaste activa	*284/8*							
II. Verkoop van materiële vaste activa		**300.000**		**300.000**				
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		*300.000*		*300.000*				
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9	300.000		300.000				
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8							
3. Roerende goederen	23/4							
4. Leasing en soortgelijke rechten	25							
5. Erfgoed	27							
B. Overige materiële vaste activa								
1. Onroerende goederen	260/4							
2. Roerende goederen	265/9							
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	*176*							
III. Verkoop van immateriële vaste activa	**21**							
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**150-180 4951/2**	**800.972**		**280.000**	**475.000**	**39.500**		**6.472**
TOTAAL ONTVANGSTEN		**1.100.972**		**580.000**	**475.000**	**39.500**		**6.472**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

TB4: Evolutie van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen **Initieel budget 2016 - MJP 2014**

Geconsolideerd

DEEL 1: UITGAVEN	Code	Jaar-rekening 2014	Budget 2015	Budget 2016
I. Investeringen in financiële vaste activa		**2.710.583**		
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	*280*			
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	*281*	*2.710.583*		
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	*282*			
D. OCMW-verenigingen	*283*			
E. Andere financiële vaste activa	*284/8*			
II. Investeringen in materiële vaste activa		**954.898**	**4.050.675**	**1.657.000**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		*954.898*	*4.050.675*	*1.657.000*
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9	281.963	2.156.641	1.228.000
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8	281.253	1.457.632	251.000
3. Roerende goederen	23/4	391.682	436.402	178.000
4. Leasing en soortgelijke rechten	25			
5. Erfgoed	27			
B. Overige materiële vaste activa				
1. Onroerende goederen	260/4			
2. Roerende goederen	265/9			
C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	*2906*			
III. Investeringen in immateriële vaste activa	**21**	**71.968**	**737.521**	**130.965**
IV. Toegestane investeringssubsidies	**664**	**61.388**	**822.255**	**158.658**
TOTAAL UITGAVEN		**3.798.837**	**5.610.451**	**1.946.623**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

TB4: Evolutie van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen **Initieel budget 2016 - MJP 2014**

Geconsolideerd

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Code	Jaar-rekening 2014	Budget 2015	Budget 2016
I. Verkoop van financiële vaste activa		**97.268**	**2.710.583**	
A. Extern verzelfstandigde agentschappen	*280*			
B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	*281*	*97.268*	*2.710.583*	
C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	*282*			
D. OCMW-verenigingen	*283*			
E. Andere financiële vaste activa	*284/8*			
II. Verkoop van materiële vaste activa			**600**	**300.000**
A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa			*600*	*300.000*
1. Terreinen en gebouwen	220/3-9			300.000
2. Wegen en overige infrastructuur	224/8			
3. Roerende goederen	23/4		600	
4. Leasing en soortgelijke rechten	25			
5. Erfgoed	27			
B. Overige materiële vaste activa				
1. Onroerende goederen	260/4			
2. Roerende goederen	265/9			
C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa	*176*			
III. Verkoop van immateriële vaste activa	**21**			
IV. Investeringssubsidies en -schenkingen	**150-180 4951/2**	**947.635**	**80.850**	**800.972**
TOTAAL ONTVANGSTEN		**1.044.902**	**2.792.033**	**1.100.972**

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 14 van de agenda

TB5: Evolutie van het liquiditeitenbudget **Initieel budget 2016 - MJP 2014**

Geconsolideerd

RESULTAAT OP KASBASIS	Code	Jaar-rekening 2014	Budget 2015	Budget 2016
I. Exploitatiebudget (B-A)		**2.168.391**	**2.239.988**	**2.165.099**
A. Uitgaven		*10.984.688*	*11.298.826*	*11.169.001*
B. Ontvangsten		*13.153.079*	*13.538.814*	*13.334.100*
1.a. Belastingen en boetes		7.133.177	7.516.004	7.535.205
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden				
1.c. Tussenkomst door derden in het tekort van het boekjaar				
2. Overige		6.019.901	6.022.810	5.798.895
II. Investeringsbudget (B-A)		**-2.753.935**	**-2.818.418**	**-845.651**
A. Uitgaven		*3.798.837*	*5.610.451*	*1.946.623*
B. Ontvangsten		*1.044.902*	*2.792.033*	*1.100.972*
III. Andere (B-A)		**1.464.475**	**-652.723**	**-671.677**
A. Uitgaven		*535.525*	*652.723*	*671.677*
1. Aflossing financiële schulden		526.735	652.723	671.677
a. Periodieke aflossingen	421/4	526.735	652.723	671.677
b. Niet-periodieke aflossingen	171/4			
2. Toegestane leningen	2903/4	8.790		
3. Overige transacties				
a. Terugbetaling van borgtochten ontvangen in contanten	178			
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2905			
c. Andere overige uitgaven	100			
B. Ontvangsten		*2.000.000*		
1. Op te nemen leningen en leasings	171/4	2.000.000		
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden				
a. Periodieke terugvorderingen	4943/4			
b. Niet-periodieke terugvorderingen	2903/4			
3. Overige transacties				
a. Borgtochten ontvangen in contanten	178			
b. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	4949-4959			
c. Andere overige uitgaven	101/2			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)		**878.931**	**-1.231.153**	**647.770**
V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar		*4.236.152*	*5.115.083*	*3.883.930*
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)		**5.115.083**	**3.883.930**	**4.531.701**
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)		**509.754**	**646.708**	**646.708**
A. Bestemde gelden voor exploitatie		*509.754*	*646.708*	*646.708*
B. Bestemde gelden voor investeringen				
C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen				
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)		**4.605.329**	**3.237.222**	**3.884.992**

Bestemde gelden		Jaar-rekening 2014	Budget 2015	Budget 2016
I. Exploitatie		**509.754**	**646.708**	**646.708**
overdracht2013		524.138		
bestemde gelden pensioenen		-14.384		
pensioensparen			646.708	
pensioenfonds				646.708
II. Investeringen				
III. Overige Verrichtingen				
Totaal bestemde gelden		**509.754**	**646.708**	**646.708**

Lijst werkings- en investeringssubsidies

Overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering inzake BBC dient een oplijsting te gebeuren van de werkings- en investeringssubsidies voorzien in budget 2016. Deze lijst kan overlappen met de lijst met de nominatief toegekende subsidies.

BI	AR	Vereniging	Bedrag
0160 Hulp aan het buitenland			
01600	6499000	Toelage voor ontwikkelingssamenwerking	2.300
0190 Overig algemeen bestuur			
01900	6493000	Toelage voor jubilerende verenigingen	1.500
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval			
03000	6491000	Subsidie herbruikbare luier	1.000
0310 Beheer van regen- en afvalwater			
03100	6641000	Subsidie aanleg van een gescheiden afwatering voor hemelwater en afvalwater	20.000
0320 Sanering van bodemverontreiniging			
03200	6491000	Subsidie verwijderen of opvullen van buitengebruik gestelde stookolietanks	1.000
0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos			
03400	6491000	Subsidie aanleg en onderhoud KLE, zwaluwnesten, …	3.000
0341 Erosiebestrijding			
03410	6491000	Subsidie erosiebestrijding	1.800
0400 Politiediensten			
04000	6499000	Dotatie MIDOW	759.551
0410 Brandweer			
04100	6499000	Dotatie hulpverleningszone Midwest	152.544
04100	6641000	Dotatie hulpverleningszone Midwest	73.658
0620 Grondbeleid voor wonen			
06200	6641000	Huisvestingspremies	50.000
0710 Feesten en plechtigheden			
07100	6491000	Subsidies goede buurtstraat	6.000
0705 Gemeenschapscentrum			
07050	6493000	Subsidies cultuurverenigingen	20.200
0740 Sport			
0740	6493000	Subsidies sportverenigingen	40.000

0750 Jeugd			
0750	6493000	Subsidies jeugdverenigingen	25.775
0910 Woningen voor personen met een handicap			
0910	6641000	Aanpassingspremies voor woningen bewoond door senioren en personen met een handicap	15.000
0790 Erediensten			
07900	6496000	Dotatie kerkfabrieken	38.444
0900 Sociale bijstand			
09000	6496000	Gemeentelijke bijdrage aan het OCMW	2.321.500
0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid			
0909	6499000	Toelage goede doel	1.500
0945 Kinderopvang			
09450	6499000	Dotatie coöperatie BKO	61.500