

Aanwezig: Dirk Debaere: voorzitter;  
Kurt Windels: burgemeester;  
Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye,  
Rob Kindt: schepenen;  
Dries Couckuyt: schepen (voorzitter OCMW);  
Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck,  
Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert, Jean-  
Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout, Koen Depreiter:  
raadsleden;  
Dominik Ronse: secretaris

De zitting vangt aan om 20.00 uur.

## **Openbare zitting**

### **1. Aanstellen van een als opvolger verkozen gemeenteraadslid van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2012 na het ontslag van een gemeenteraadslid**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 15 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het ontslag als raadslid door mevrouw Marlies DE CLERCQ per brief van 23 december 2015;

NEEMT AKTE

Van het ontslag als raadslid van mevrouw Marlies DE CLERCQ.

Gelet op artikel 16 van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat mevrouw Marlies DE CLERCQ, raadslid, haar ontslag, schriftelijk, aan de raad kenbaar heeft gemaakt;

Overwegende dat de raad, op heden, akte genomen heeft van dit ontslag;

Overwegende dat aldus een opvolger opgeroepen moet worden om het vacant gekomen mandaat op te nemen;

Overwegende dat mevrouw Kathy VERSCHOOT, als eerste opvolger op de lijst 7 (CD&V) verkozen werd verklaard;

Overwegende dat mevrouw Kathy VERSCHOOT, per brief van 5 december 2015, afstand doet van haar mandaat;

Overwegende dat de heer Eric D'HOOP, als tweede opvolger op de lijst 7 (CD&V) verkozen werd verklaard;

Overwegende dat de heer Eric D'HOOP, per brief van 5 december 2015, afstand doet van zijn mandaat;

Overwegende dat mevrouw Ann DE FRENE, als derde opvolger op de lijst 7 (CD&V) verkozen werd verklaard;

Overwegende dat mevrouw Ann DE FRENE, per brief van 5 december 2015, afstand doet van haar mandaat;

Gelet op het proces-verbaal betreffende de gemeenteraadsverkiezing van 14 oktober 2012 waaruit blijkt dat volgende persoon door het hoofdbureau als opvolger werd verkozen verklaard op de lijst 7 (CD&V):

**DEPREITER Koen**

Gelet op het besluit van de Raad voor Verkiezingsbetwistingen van 23 november 2012 waardoor deze verkiezing geldig werd verklaard;

Gelet op het onderzoek van de geloofsbrieven van de betrokken opvolger met gunstig gevolg;

Overwegende dat de voorzitter van de vergadering vaststelt dat er geen bezwaren werden ingediend in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden met betrekking tot de verkozen opvolger;

Overwegende dat de in artikel 7, § 3 van het Gemeentedecreet voorgeschreven eed "**Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.**" door de verkozen opvolger werd afgelegd in handen van de heer Dirk DEBAERE, Voorzitter van de gemeenteraad;

Overwegende dat door de eedaflegging de verkozen opvolger ambtsbevoegd wordt als gemeenteraadslid en dat betreffende het vervullen van deze formaliteit een afzonderlijke akte werd opgesteld;

NEEMT AKTE

van deze eedaflegging en aanstelling en gaat over tot de dagorde.

**2. Kennis nemen van een ontslag als raadslid van het OCMW en onderzoeken van de geloofsbrieven van de opvolger**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 18 van het OCMW-decreet;

Gelet op het ontslag als raadslid door de heer Koen DEPREITER per brief van 23 december 2015;

Overwegende dat hiervan akte genomen moet worden door de gemeenteraad, vooraleer de opvolger van de heer Koen DEPREITER als nieuw raadslid van het OCMW kan worden aangesteld;

NEEMT AKTE

Van het ontslag als raadslid van de heer Koen DEPREITER.

Gelet op artikel 16, §4 van het OCMW-decreet;

Overwegende dat de heer Koen DEPREITER, OCMW-raadslid, zijn ontslag, schriftelijk, aan de raad kenbaar heeft gemaakt;

Overwegende dat de raad, op heden, akte genomen heeft van dit ontslag;

Overwegende dat aldus een opvolger opgeroepen moet worden om het vacant gekomen mandaat op te nemen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 2 januari 2013 betreffende de verkiezing van de leden van de OCMW-raad en de kandidaat-opvolgers;

Overwegende dat uit voormeld besluit blijkt dat de heer Rik DENYS, wonende te Ingelmunster, Madeliefjesstraat 3, verkozen werd tot kandidaat-opvolger van de heer Koen DEPREITER;

Gelet op het onderzoek van de geloofsbrieven van de betrokken opvolger met gunstig gevolg;

Overwegende dat de voorzitter van de vergadering vaststelt dat er geen bezwaren werden ingediend in verband met de verkiesbaarheidsvoorwaarden met betrekking tot de verkozen opvolger;

NEEMT AKTE

Van het onderzoek van de geloofsbrieven van de heer Rik DENYS en gelast de heer Voorzitter tot afname van de eed.

**3. Goedkeuren van de notulen van de vorige zitting**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 33;

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald de artikels 180 en 181;

Gelet op de ontwerpnotulen van de vorige zitting, opgesteld door de heer gemeentesecretaris;

Overwegende dat de heer Jan Defreyne, gemeenteraadslid, opmerkt dat in vorige zitting naar aanleiding van de mondelinge vraag van de heer Geert Verstraete, raadslid, een tussenkomst van de heer Enigo Vandendriessche niet in de notulen werd opgenomen;

BESLUIT:

11 stemmen voor (Dirk Debaere, Kurt Windels, Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout)

10 stemmen tegen (Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert, Koen Depreiter)

Artikel 1 – De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

Artikel 2 – Aan de heer gemeentesecretaris wordt de opdracht gegeven deze notulen op te nemen in het register van beraadslagingen van de gemeenteraad.

## Beslissingen

### ALGEMEEN BESTUUR

#### 4. Aanpassen van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

De GEMEENTERAAD,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikel 40;

Gelet op het besluit van de Gemeenteraad van 22 januari 2013 houdende goedkeuren van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 11 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van 22 januari 2013;

Overwegende dat er op de gemeenteraad van 17 maart 2015 onduidelijkheid was gerezen over de wijze waarop gestemd moet worden in de gemeenteraad;

Overwegende dat als gevolg van deze onduidelijkheid vanaf dat ogenblik de heer Voorzitter de volgorde van de stemming bij handopsteking in een meer logische orde liet gebeuren;

Overwegende dat dit in overeenstemming is met de jurisprudentie over deze aangelegenheid;

Overwegende dat deze handelswijze best wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Op voorstel van de heer Dirk DEBAERE, Voorzitter van de Gemeenteraad;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – In artikel 11, §3, tweede lid, wordt 'ja stemmen, neen stemmen of zich onthouden' vervangen door '**zich onthouden, welke gemeenteraadsliden ja stemmen of welke neen stemmen**'.

Artikel 2 – In artikel 11, §4, eerste lid, wordt 'ja, neen of onthouding' vervangen door '**onthouding, ja of neen**'.

Artikel 3 – In artikel 11, §4, tweede lid, wordt '**die de volgorde van stemmen bepaalt,**' toegevoegd na 'De voorzitter ...'.

Artikel 4 – Dit besluit wordt onmiddellijk van kracht.

Artikel 5 – Aan de heer Gemeentesecretaris wordt de opdracht gegeven dit reglement te coördineren en als bijlage toe te voegen aan dit besluit.

## **ALGEMENE FINANCIERING**

### **5. Aanpassen van het reglement op de aanvullende belasting op de personenbelasting**

De GEMEENTERAAD,

Gelet op artikel 42§3 van het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2013 houdende goedkeuren van de aanvullende belasting op de personenbelasting voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019;

Overwegende dat, als gevolg van de zesde staatshervorming, de belastbare basis wijzigde, waardoor een aanpassing van dit belastingreglement nodig is;

Overwegende dat artikel 2 uit het belastingreglement moet aangepast worden;

Op voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

11 stemmen voor (Dirk Debaere, Kurt Windels, Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout)

10 onthoudingen (Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruyssen, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert, Koen Depreiter)

Artikel 1 – Bij artikel 2 wordt: 'berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is' vervangen door '**berekende grondslag**'.

Artikel 2 – Dit besluit treedt heden in werking.

Artikel 3 – Een gecoördineerde versie van dit reglement wordt als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

### **T1. Bijkomend punt aangevraagd door de heer Filip Blanckaert, raadslid, bij mail van 11 januari 2016 met het verzoek een spreekuur te organiseren in het gemeentehuis**

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Filip Blanckaert, raadslid, die het volgende toelicht.

Onze fractie in de gemeenteraad bestaat uit tien raadsleden en is een democratische vertegenwoordiging van een groot deel van de bevolking van de gemeente. Steeds meer inwoners vragen om ook door leden van onze fractie te kunnen ontvangen worden met eventuele vragen of suggesties met betrekking tot het gemeentebestuur. Daardoor kunnen wij besluiten dat er nood is om een spreekuur in het gemeentehuis te kunnen organiseren. In het licht van een open overlegcultuur en het respecteren van de democratische beginselen vragen wij om ons, als CD&V-fractie, deze mogelijkheid te bieden.

Onze fractie stelt voor aan de gemeenteraad om ter stemming voor te leggen of te beslissen dat een lokaal in het gemeentehuis ter beschikking wordt gesteld om een spreekuur door leden van onze fractie te kunnen organiseren en dit lokaal ter beschikking te stellen op zaterdagvoormiddag tijdens de voorziene openingsuren van het gemeentehuis. Wij dachten aan de vergaderzaal op het gelijkvloers, rechts naast het loket van de onthaalbalie.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Kurt Windels, burgemeester, die daarop het volgende antwoordt.

Het gemeentehuis is een open administratief centrum. De inwoners kunnen er dagelijks terecht. De dienst burgerlijke stand is zelfs op zaterdag open. Naast de administratie hebben ook de burgemeester en de schepenen, de uitvoerende mandatarissen dus, hun bureau in het gemeentehuis. Dat is nu zo, dat was vroeger zo. Dat is in Ingelmunster zo en dat is overal in Vlaanderen zo. Daarnaast is het niet gebruikelijk dat politieke partijen spreekuur organiseren in het gemeentehuis. Ook dat is een algemene vaststelling in gans

Vlaanderen. Ik ben er van overtuigd dat iedere politieke partij voldoende mogelijkheden heeft om contactmomenten met de burgers te organiseren. En ik stel vast dat jullie daar als partij ook in slagen. Het lijkt ons dan ook niet wenselijk om het gemeentehuis open te stellen voor het organiseren van spreekuren voor de verschillende politieke partijen.

Aangezien gevraagd werd om over dit punt te stemmen, vraagt de heer Voorzitter de stemming over dit voorstel.

Na stemming wordt dit voorstel met 10 stemmen voor (Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert, Koen Depreiter) en 11 stemmen tegen (Dirk Debaere, Kurt Windels, Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout) verworpen en wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **T2. Bijkomend punt aangevraagd door mevrouw Sabine Lampaert, raadslid, bij brief van 13 januari 2016 met betrekking tot de geplande werken aan de Oostrozebekestraat en de Centrumbrug**

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Sabine Lampaert, raadslid, die het volgende toelicht.

In het kader van de ingrijpende werken in het centrum die een belangrijk impact gaan hebben voor de gebruikers hadden wij en de bevolking graag geweten wat de stand van zaken is met de werken aan de Oostrozebekestraat en aan de Centrumbrug. Heeft u al zicht op het verloop van deze werken?

Evengoed hadden we deze vraag na de officiële punten in de gemeenteraad kunnen stellen, maar om de bevoegde schepen de kans te geven dit punt te kunnen voorbereiden maken wij er een toegevoegd punt van.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Wilfried Vanacker, schepen, die het volgende toelicht, over de geplande werken aan de Oostrozebekestraat.

Op basis van de jongste informatie van maandag laatstleden, na de ontmoeting met AWW, kan ik meedelen dat de onteigende voortuinstroken in de loop van het voorjaar zullen worden vrijgemaakt, zodat aansluitend de nutsmaatschappijen de nodige werken kunnen uitvoeren. Voor de overige werken moet nog een aannemer worden aangesteld. AWW gaat er van uit dat de grote wegenwerken ten vroegste na het bouwverlof zullen starten. Er komt zeker ook nog een bewonersvergadering, maar eerst moet er nog een vergadering met alle nutsmaatschappijen plaats vinden. Pas dan kunnen we een eerste échte planning opstellen.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Rob Kindt, schepen, die het volgende toelicht, over de geplande werken aan de Centrumbrug.

Op 6 januari van dit jaar heeft Ruimte Vlaanderen de bouwvergunning verleend voor de nieuwe Centrumbrug. Kort erna werden de affiches uitgehangen die deze vergunning aan iedereen bekend maken. Waterwegen en Zeekanaal heeft echt wel de ambitie om voortgang te boeken in het dossier. Het komt er nu op neer om zo snel mogelijk de bestekken te finaliseren en in aanbesteding te gaan. Samen met W&Z hopen we er op dat de werken in het najaar kunnen starten, dit in het belang van de scheepvaart en in het belang van Ingelmunster. Na de aanleg van de brug kunnen we dan ook aansluitend starten met de heraanleg van de stationsomgeving, wat ook dringend nodig is.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming, wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

## **T3. Bijkomend punt aangevraagd door de heer Jan Defreyne, raadslid, bij brief van 13 januari 2016 met betrekking tot de pastorie in de Weststraat**

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Jan Defreyne, raadslid, die het volgende toelicht.

De pastorie in de Weststraat staat sinds geruime tijd leeg. Onze CD&V-fractie denkt dat dit een ideale kans is om daar gebruik van te maken. In functie van het behalen van het sociaal bindend objectief voor de gemeente zou het misschien wenselijk zijn om de oude pastorie om te bouwen tot sociale woonegelegenheden. Ik ben er van overtuigd dat er 3 tot 4 sociale woonegelegenheden kunnen van gemaakt

worden. De garage kan omgevormd worden tot een doorgang naar de geplande volkstuintjes. Dit in functie van een goede bereikbaarheid, want in de Weststraat mogen auto's rijden en in de Beukendreef niet. Ik vraag aan de gemeenteraad de stemming om de beslissing te nemen dat we de oude pastorie aanpassen naar sociale woongelegenheden. Het aantal woongelegenheden is natuurlijk afhankelijk van de technische mogelijkheden.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Enigo Vandendriessche, schepen, die het volgende antwoordt.

Eerst even dit. De verkoop van de pastorie kadert in een besparingsoefening. Dat is ook de reden waarom wij de nieuwe pastorie in de Schoolstraat hebben aangekocht. De energie- en onderhoudsfactuur liep dan ook veel te hoog op. Daarom hebben we een kleinere maar betere woning aangekocht. Enerzijds worden hiermee de exploitatiekosten gedrukt, anderzijds moet de verkoop van de oude pastorie (€ 300 000) minstens evenveel opleveren als het nieuwe gebouw heeft gekost (€ 300 000). Alleen zo kunnen we de beoogde besparing realiseren. Dat is ook zo in het budget voorzien.

Voor de realisatie van bijkomende sociale woningen is de gemeente de regisseur. Doorgaans werken we met twee actoren, die voor de concrete realisatie instaan. Enerzijds is dit het Sociaal verhuur kantoor, dat woningen huurt en onderverhuurt. Anderzijds zijn dat de Sociale huisvestingsmaatschappijen, die woningen bouwen of kopen en dan verhuren of verkopen. Aangezien we, om ons budget trouw te blijven de pastorie moeten verkopen, kunnen we geen beroep doen op het SVK. Tenzij een derde partij de woning zou opkopen en na aanpassingswerken zou verhuren aan het SVK. Hier hebben we dus weinig invloed op. De enige piste die dus nog overblijft is een verkoop aan een SHM. U bent ondervoorzitter van De Mandelbeek, dus mocht er interesse zijn, dan horen we het graag.

Aangezien gevraagd werd om over dit punt te stemmen, vraagt de heer Voorzitter de stemming over dit voorstel.

Na stemming wordt dit voorstel met 10 stemmen voor (Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Geert Verstraete, Hilde Vankeirsbilck, Jan Defreyne, Els Leysen, Filip Blanckaert, Sabine Dendauw, Sabine Lampaert, Koen Depreiter) en 11 stemmen tegen (Dirk Debaere, Kurt Windels, Enigo Vandendriessche, Martine Verhamme, Wilfried Vanacker, Nadine Verheye, Rob Kindt, Jean-Pierre Deven, Dorine Behaeghe, Evy Becquart, Davy Claerhout) verworpen en wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

De zitting werd afgerond om 20.40 uur.

Dominik Ronse  
secretaris

Dirk Debaere  
voorzitter

Dossier behandeld door:

ir. Ronse Dominik, Gemeentesecretaris: 051/33.74.10

E-mail: [secretaris@ingelmunster.be](mailto:secretaris@ingelmunster.be)

---

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD**

---

### **ART. 1. BIJENROEPING (ARTIKELN 20, 21 EN 22 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

§ 1. - De oproeping voor de gemeenteraad gebeurt via een notificatie. (*GR 24 februari 2015*)

Het gemeenteraadslid kiest de wijze van ontvangst van deze notificatie. Ofwel gebeurt dit per sms op een telefoonnummer dat door het gemeenteraadslid wordt meegedeeld. Ofwel gebeurt dit per e-mailbericht op een e-mailadres dat door het gemeenteraadslid wordt meegedeeld. (*GR 24 februari 2015*)

De notificatie van punten die door de raadsleden aan de agenda worden toegevoegd, overeenkomstig §4 van dit artikel, worden op een gelijkaardige manier als de oproeping aan de raadsleden bezorgd. (*GR 24 februari 2015*)

§ 2. – Het dossier dat op elk agendapunt betrekking heeft, wordt via een webservice ter beschikking gesteld. Indien om technische redenen documenten niet digitaal ter beschikking kunnen worden gesteld via deze webservice wordt dit per agendapunt aangegeven, samen met de plaats waar deze documenten op papier kunnen worden geraadpleegd. (*GR 24 februari 2015*)

Ter samenvatting bevat een dossier van een agendapunt een inventaris van alle documenten die het dossier bevat, zodat elk raadslid kan nagaan of de stukken volledig zijn. Op deze inventaris komt tevens de naam voor van de ambtenaar die als dossierbeheerder voor dit agendapunt optreedt, samen met de bevoegde mandataris. (*GR 24 februari 2015*)

§ 3. – Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de in voorgaande paragraaf bedoelde dossiers. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De voorwaarden voor dit recht op toelichting worden verder geregeld in artikel 6.

§ 4. – In het geval gemeenteraadsliden punten aan de agenda wensen toe te voegen worden deze, per brief of persoonlijk, bezorgd aan de gemeentesecretaris.

Deze punten kunnen eveneens per elektronische post worden bezorgd ter attentie van [secretaris@ingelmunster.be](mailto:secretaris@ingelmunster.be). Slechts nadat de gemeentesecretaris een bericht ter bevestiging van de ontvangst heeft verstuurd, mag worden aangenomen dat deze punten aan de agenda zullen worden toegevoegd.

Deze punten kunnen eveneens worden bezorgd aan de centrale balie in het gemeentehuis tijdens de loketuren. Hiervoor zal het gemeenteraadslid een attest van ontvangst krijgen.

De termijn voor het indienen van deze punten wordt bepaald op basis van het gemeentedecreet. Concreet betekent dit voor de gemeenteraad op dinsdag, dat de toegevoegde punten ingediend moeten zijn uiterlijk op de donderdag voor de gemeenteraad tegen 12:00 uur.

Het bezorgen van toegevoegde punten is enkel mogelijk via de net beschreven manieren.

---

### **ART. 2. BEKENDMAKING (ARTIKEL 23 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

§ 1. – Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het Gemeentehuis. Tegelijkertijd worden plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda openbaar gemaakt via de gemeentelijke website [www.ingelmunster.be](http://www.ingelmunster.be). Voor deze vormen van bekendmaking gelden dezelfde termijnen als die welke bepaald zijn voor de bijeenroeping van de gemeenteraad.

§ 2. - De agenda wordt tevens meegedeeld (*GR 24 februari 2015*) aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad.

§ 3. – (...) (GR 24 februari 2015) Voor het bekomen van de agenda via e-mail kan elke belangstellende inwoner zich laten opnemen op een daartoe bestemde distributielijst zonder vergoeding.

§ 4. - Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de mogelijkheid om een afschrift van de agenda te bekomen.

§ 5. – De voorafgaande paragrafen zijn van overeenkomstige toepassing op de, aan de agenda, toegevoegde punten.

§ 6. - Binnen een termijn van twintig dagen na de gemeenteraadszitting wordt een lijst met een beknopte omschrijving van de beslissingen van de gemeenteraad ter inzage gelegd van het publiek en gepubliceerd op de gemeentelijke website. Deze inzage mogelijkheden worden door aanplakking bekendgemaakt. Deze lijst wordt enkel door de gemeentesecretaris ondertekend. (GR 24 februari 2015)

(...) (GR 24 februari 2015)

---

### **ART. 3. WIJZE VAN VERGADEREN (ARTIKELEN 8 § 4, 24 EN 25 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

§ 1. – Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

§ 3. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

Indien de raad deskundigen wenst te horen of als de voorzitter van het OCMW toelichting moet geven, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de gemeentesecretaris vragen om toelichting te geven.

§ 4. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

§ 5. - In de navermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

§ 6. - De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

§ 7. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§ 8. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.



Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortduring van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 9. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en, indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

---

#### **ART. 4. QUORUM (ARTIKEL 26 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden, die deze lijst getekend hebben, worden in de notulen vermeld.

---

#### **ART. 5. VERBOD TOT DEELNAME EN STEMMING (ARTIKEL 27 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

In het geval een raadslid zich bevindt in de omstandigheden vermeld in artikel 27 § 1 van het Gemeentedecreet, wordt het raadslid geacht op eigen initiatief de zitting te verlaten.

Indien dit punt in de openbare zitting geagendeerd is, kan het raadslid plaatsnemen op de publieksbanken. Indien punt in de besloten zitting geagendeerd is, dient het raadslid de raadszaal te verlaten.

---

#### **ART. 6. WIJZE VAN BEZORGEN VAN HET MEERJARENPLAN, DE WIJZIGINGEN AAN HET MEERJARENPLAN, HET BUDGET, DE BUDGETWIJZIGINGEN EN DE JAARREKENING AAN DE RAADSLEDEN (ARTIKEL 146 § 4, 147 § 2, 148 § 4, 154 § 2 EN 174 § 2 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

§ 1. - Het meerjarenplan, de wijzigingen aan het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen (*GR 21 januari 2014*) en de jaarrekening zijn ter beschikking voor de raadsleden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken via een webservice. Via een notificatie overeenkomstig artikel 1 § 1 worden de raadsleden hiervan in kennis gesteld. (*GR 24 februari 2015*)

§ 2. - (...) (*GR 21 januari 2014*)

(...) (*GR 24 februari 2015*)

---

#### **ART. 7. RECHT OP INZAGE VAN STUKKEN BETREFFENDE HET BESTUUR VAN DE GEMEENTE (ARTIKEL 30 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

§ 1. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het gemeentesecretariaat geopend zijn:

- 1) de begrotingen of budgetten van vorige boekjaren van de gemeente;
- 2) de rekeningen van vorige boekjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 3) de jaarverslagen van vorige boekjaren van de gemeente en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
- 4) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 5) de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
- 6) de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 7) de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;

Om het college in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de gemeente, delen de raadsleden aan het college schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken

---

kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken, niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Het inzagerecht gebeurt, behoudens andersluidende wettelijke reglementering of beslissing van de gemeentesecretaris, in het daartoe voorziene lokaal en in aanwezigheid van de gemeentesecretaris of zijn aangestelde.

§ 2. - De gemeenteraadsleden kunnen een afschrift verkrijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het afleveren van een afschrift op een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

Het verlenen van een afschrift gebeurt tegen een vastgestelde vergoeding.

§ 3. - De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van inzage of afschrift moet uiterlijk vijftien (*GR 21 januari 2014*) werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld. Een weigering is enkel mogelijk omwille van het feit dat het gevraagde geen betrekking heeft op het bestuur van de gemeente.

Tegen deze beslissing van het college kan het raadslid een klacht indienen bij de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen.

§ 4. - De gemeenteraadsleden hebben het recht de gemeentelijke inrichtingen te bezoeken.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Het College kan een afgevaardigde aanduiden om de raadsleden tijdens het bezoek te vergezellen.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting moeten de raadsleden passief optreden.

---

## **ART. 8. RECHT OP HET STELLEN VAN VRAGEN (ARTIKEL 32 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over gemeentelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord, ofwel schriftelijk, ofwel mondeling.

---

## **ART. 9. NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD (ARTIKEL 33 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

§ 1. - De ontwerpnotulen van de voorgaande raadszitting worden via een webservice ter beschikking gesteld van de raadsleden. (*GR 24 februari 2015*)

§ 2. - (...) (*GR 24 februari 2015*)

---

## **ART. 10. NOTULEN VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN (ARTIKEL 51 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

§ 1. - De notulen worden via een webservice ter beschikking gesteld van de raadsleden, van zodra zij goedgekeurd zijn.

§ 2. - (...) (*GR 24 februari 2015*)

## **ART. 11.STEMMING (ARTIKELEN 34, 35 EN 36 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

§ 1. - Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

De gemeenteraad stemt over het budget in zijn geheel en over de jaarrekeningen in hun geheel.

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen:

1. de stemming bij handopsteking;
2. de mondelinge stemming;
3. de geheime stemming.

§ 3. - De gemeenteraadsleden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in paragraaf 1 vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden zich onthouden, welke gemeenteraadsleden ja stemmen of welke neen stemmen (*GR 19 januari 2016*).

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

§ 4. - De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid onthouding, ja of neen (*GR 19 januari 2016*) te laten uitspreken.

De voorzitter, die de volgorde van stemmen bepaalt (*GR 19 januari 2016*), stemt het laatst.

§ 5. – Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan.

De geheime stemming geschiedt aan de hand van stembiljetten waarop het voorwerp van de stemming wordt aangegeven.

Ofwel stemmen de raadsleden ja, neen of onthouding, ofwel stemmen ze op een kandidaat. Er kan eveneens een blanco-stem uitgebracht worden.

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopening over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

---

## **ART. 12.ONDERTEKENING VAN DE STUKKEN (ARTIKEL 182 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

De stukken van de gemeente, niet bedoeld in artikel 182, § 1 tot en met 4 van het Gemeentedecreet, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de gemeentesecretaris.

De afschriften van beslissingen van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen worden ondertekend door de gemeentesecretaris. (*GR 21 januari 2014*)

De lijst met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden overeenkomstig artikel 252, § 1 van het Gemeentedecreet wordt enkel door de Gemeentesecretaris ondertekend. (*GR 24 februari 2015*)

Voor ondertekening kan gebruik gemaakt worden van een elektronische handtekening. (*GR 24 februari 2015*)

---

## **ART. 13.FRACTIES (ARTIKEL 38 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

§ 1. – Overeenkomstig de vaststelling op de installatiezitting van de gemeenteraad telt de raad drie fracties, met name DE BRUG/N-VA/VLD, CD&V en sp.a of GROEN.

Aan de fracties wordt geen financiële vergoeding voorzien voor de interne werking.

§ 2. – Elke fractie duidt een fractievertegenwoordiger aan die voor de gemeente als contactpersoon fungeert. Alle communicatie door en voor de fracties ten aanzien van de gemeenteraad gebeurt via de fractievertegenwoordiger.

---

## **ART. 14.COMMISSIES (ARTIKEL 39 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

§ 1. - De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Er wordt minstens een gemeenteraadscommissie opgericht die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente. Meer specifiek waakt deze commissie over de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig art. 57, §4bis van het Gemeentedecreet. Dit kan door het oprichten van een aparte commissie of door het integreren van deze taak in een andere commissie.

§ 2. - Een gemeenteraadscommissie bestaat uit 3 leden en de burgemeester. Elke fractie heeft één lid in de commissie.

§ 3. - Elke fractie wijst het mandaat toe, die haar overeenkomstig § 2 toekomt, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

§ 5. - De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen.

De bijeenroeping gebeurt overeenkomstig artikel 1 van dit huishoudelijk reglement.

De bekendmaking gebeurt overeenkomstig artikel 2 van dit huishoudelijk reglement.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad is de stemming geheim.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

§ 6. - De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

---

## **ART. 15.PRESENTIEGELDEN**

---

§ 1. – Aan de raadsleden met uitzondering van de burgemeester en de schepenen wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de vergaderingen van de gemeenteraad;
2. de vergaderingen van de gemeenteraad die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond.

§ 2. – Onverminderde de decretale voorzieningen, bepaalt de raad het bedrag van het presentiegeld.

§ 3. – De gemeenteraadsleden ontvangen verder geen vergoedingen of toelagen meer bij de uitoefening van hun ambt.

§ 4. – Voor de gemeenteraadsleden sluit de gemeente Ingelmunster een verzekering tegen arbeidsongevallen en een omnium-

verzekering voor dienstverplaatsingen af.

§ 5. – Voor de gemeenteraadsleden sluit de gemeente Ingelmunster een verzekering af , die de burgerlijke aansprakelijkheid, inclusief rechtsbijstand, dekt die persoonlijk ten laste komt bij de normale uitoefening van het mandaat.

---

#### **ART. 16. VERZOEKSCRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE (ARTIKELEN 201 TOT 204 VAN HET GEMEENTEDECREET)**

---

§ 1. – De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester.

§ 2. – Een verzoekschrift aan één van de organen van de gemeente kan per post of persoonlijk tegen ontvangstbewijs aan het algemeen loket worden bezorgd.

Een dergelijk verzoekschrift kan niet per e-mail of per fax worden bezorgd.

§ 3. – Na ontvangst van het verzoekschrift wordt aan de verzoeker en aan de ondertekenaars, voor zover die ondubbelzinnig vaststelbaar zijn, een mededeling verstuurd met opgave van de verdere procedure die zal worden gevolgd. Concreet betekent dit minstens opgave van de datum of data waarop het orgaan het verzoekschrift zal behandelen en de ambtenaar die wordt aangesteld om de procedure te coördineren.

§ 4. – Na het nemen van een beslissing aangaande het verzoek wordt aan de verzoeker en aan de ondertekenaars, voor zover die ondubbelzinnig vaststelbaar zijn, een afschrift verstuurd van de beslissing.

---

Reglement aangenomen door de gemeenteraad op 22 januari 2013.

Reglement aangepast door de gemeenteraad op 21 januari 2014.

Reglement aangepast door de gemeenteraad op 24 februari 2015.

Reglement aangepast door de gemeenteraad op 19 januari 2016.

## **Aanvullende belasting op de personenbelasting**

artikel 1:

Voor de aanslagjaren 2013 tot en met 2019 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

artikel 2:

De belasting wordt vastgesteld op 8 % van het volgens het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (...) **berekende grondslag** (19 januari 2016) voor het hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

artikel 3:

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

artikel 4:

Deze beslissing wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

*(Goedgekeurd in zitting van 17 december 2013)*

*(Gewijzigd in zitting van 19 januari 2016)*