

Zitting Gemeenteraad van 21 september 2010

AANWEZIG:

Yves Vercruysse, Burgemeester-Voorzitter - Luc Vandekerckhove, Marcel Dendauw, Marie-Thérèse Lapeere, Hilde Vankeirsbilck, Eric D'Hoop, Geert Verstraete, Schepenen - Wilfried Vanacker, Ludwig Pillen, Marnick Goossens, Ann Defour, Robrecht Kindt, Kurt Windels, Francky Demaeght, Jan Defreyne, Georges Barbary, Els Leysen, Martine Verhamme, Werner Blondeel, Steven Bourgeois, Carine Geldhof, Raadsleden - ir. Dominik Ronse, Gemeentesecretaris

De heer Voorzitter opent de vergadering om 20:00 uur.

De heer Voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn op het verslag van de vorige zitting. Aangezien geen opmerkingen worden geformuleerd, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

OPENBARE ZITTING

POLITIE

1 Goedkeuren algemeen politiereglement

De Raad,

Gelet op artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de noodzaak om een algemeen uniform politiereglement te hebben, zowel op het niveau van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk, als op niveau van de politiezone MIDOW;

Overwegende dat, onder impuls van de Procureur des Konings te Kortrijk, verantwoordelijk voor het gerechtelijk arrondissement Kortrijk, een algemeen uniform arrondissementeel politiereglement werd uitgewerkt;

Overwegende dat dit algemeen arrondissementeel politiereglement verder werd verfijnd ten behoeve van de bijzonderheden van de politiezone MIDOW, in samenwerking met de 5 MIDOW-gemeenten;

Overwegende dat, waar nodig, dit algemeen politiereglement nog aangevuld kan worden met bepalingen die specifiek zijn voor de gemeente;

Gelet op het ontwerp van algemeen politiereglement in bijlage;

Op voorstel van de heer Burgemeester;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Het ontwerp van algemeen politiereglement wordt goedgekeurd.

artikel 2: Dit reglement treedt in werking vanaf 1 november 2010.

artikel 3: Alle algemene politiereglementen die dateren van voor 1 september 2010 worden buiten werking gesteld vanaf 1 november 2010.

GEMEENTE INGELMUNSTER
ALGEMEEN POLITIEREGLEMENT

INHOUDSTAFEL

GEMEENTE Meulebeke – Ingelmunster – Dentergem – Oostrozebeke - Wielsbeke

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL	8
TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN.....	8
HOOFDSTUK 1. *Manifestaties en vermommingen	8
Afdeling 1. Manifestaties op de openbare weg	8
Afdeling 2. Vermommingen.....	8
Afdeling 3. Openbare *vertoningen	8
HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens	9
Afdeling 1. Huisnummers	9
Afdeling 2. Aanduidingen van openbaar nut	9
TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST.....	10
HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast	10
Afdeling 1. Algemene bepalingen	10
Afdeling 2. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar door muziek (afkomstig van *publieke inrichtingen, op/langs de openbare weg en op *openbare plaatsen).....	10
Afdeling 3. Andere specifieke vormen van geluidsoverlast.....	10
Onderafdeling 1. Laden en lossen.....	11
Onderafdeling 2. Draaiende houden van voertuigen	11
Onderafdeling 3. Voertuigen met luidsprekers	11
Onderafdeling 4. Aandachtstreckende geluidsmiddelen en geluidssignalen.....	11
Onderafdeling 5. Toestellen voor recreatief gebruik.....	11
Onderafdeling 6. *Vuurwerk en *vreugdesalvo's	11
HOOFDSTUK 2. Sluitingsuur	11
TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG	12
HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen.....	12
HOOFDSTUK 2. Openbare veiligheid en veilige en vlotte doorgang.....	12
HOOFDSTUK 3. *Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg.....	12
Afdeling 1. Algemene bepaling	12
Afdeling 2. Specifieke bepalingen	12
Onderafdeling 1. *Ingebruikname van het openbaar domein door *bouwwerken	12
Onderafdeling 2. Werkzaamheden met invloed op het openbaar domein en de openbare weg.....	13
Onderafdeling 3. Ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg door *terrassen.....	13
Onderafdeling 4. Ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg door uitstal van koopwaren.....	13
HOOFDSTUK 4. *Aanplakkingen	13
HOOFDSTUK 5. Bewegwijzering	14
Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering.....	14
Afdeling 2. Permanente bewegwijzering	14
HOOFDSTUK 6. Bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw of vrieskou, ijs en ijzel	15
Afdeling 1. Openbare weg en voetpaden	15

Afdeling 2. Kanalen, waterbekkens en waterlopen	15
HOOFDSTUK 7. Brandveiligheid	16
Afdeling 1. Brandvoorkoming	16
Afdeling 2. Brandveiligheid in publieke inrichtingen	16
HOOFDSTUK 8. Bestrijding van overlast door vandalisme en vernielingen	17
HOOFDSTUK 9. Het snoeien van planten op eigendommen langs de openbare weg	17
TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID	18
HOOFDSTUK 1. Algemeen onderhoud en reinheid van de openbare weg	18
HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen	18
Afdeling 1. Woningen	18
Afdeling 2. *Bouwvallige gebouwen	19
Afdeling 3. Leegstaande woningen	19
Afdeling 4. Onderhoud van gronden	19
Afdeling 5. Afsluiting van eigendommen	19
HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalstoffen	19
Afdeling 1. Algemene bepalingen	19
Afdeling 2. Aanbieding van afvalstoffen	19
Afdeling 3. Afval op standplaatsen	20
Afdeling 4. Reclamedrukwerk, gratis regionale pers	19
HOOFDSTUK 4. Verwijdering van *afvalwater, afwatering en waterwegen	21
Afdeling 1. Afvoer van afvalwater	21
Afdeling 2. Gebruik van leidingwater bij waterschaarste	21
Afdeling 3. Ontstoppen, reinigen en herstellen van riolen en duikers	21
Afdeling 4. Grachten	21
TITEL 5. DIEREN	22
HOOFDSTUK 1. Algemeen	22
HOOFDSTUK 2. Honden	22
HOOFDSTUK 3. Voederen en nestelen van dieren	22
HOOFDSTUK 4. Verloren dieren	23
HOOFDSTUK 5. *Gevaarlijke dieren	23
HOOFDSTUK 6. Uitvliegen van duiven	23
HOOFDSTUK 7. Hinder door dieren	23
HOOFDSTUK 8. Preventieve bewarende maatregel	23
TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING	24
HOOFDSTUK 1. Vaststelling van overlijden en vervoer van stoffelijk overschot	24
Afdeling 1. Vaststelling van overlijden	24
Afdeling 2. Vervoer van het *stoffelijk overschot	24
HOOFDSTUK 2. Ordemaatregelen voor begraafplaatsen	24
Afdeling 1. Algemeen	24
Afdeling 2. Toegang en orde	25
Afdeling 3. Graftekens, bouwwerken en beplantingen	25
TITEL 7. HANDEL	27
HOOFDSTUK 1. Ambulante en kermisactiviteiten	27
Afdeling 1. Algemeen	27
Afdeling 2. Ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein	27
Afdeling 3. *Kermisactiviteiten op de openbare *kermissen en op het openbaar domein	27
HOOFDSTUK 2. Braderijen	28

HOOFDSTUK 3. *Collecten.....	28
HOOFDSTUK 4. Tombola's, loterijen en *kansspelen.....	28
TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN.....	29
HOOFDSTUK 1. Overnachting en kamperen.....	29
HOOFDSTUK 2. Sport, spel en recreatie.....	29
DEEL 2. ZONAAL DEEL	30
INLEIDENDE TITEL.....	30
TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN.....	31
HOOFDSTUK 1. Manifestaties en vermommingen.....	31
Afdeling 1. Zich niet identificeerbaar vertonen op het openbaar en privaat domein van de overheid.....	31
HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens.....	31
Afdeling 1. *Huisnummers.....	30
Afdeling 2. Verwijderen van nummers of tekens.....	31
TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST.....	32
HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast.....	32
Afdeling 1. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar.....	32
..... Onderafdeling 1. Geluid - en muziekhinder afkomstig van een openbare inrichting.....	32
.....	32
Onderafdeling 2. Procedure machtiging.....	32
Onderafdeling 3. Geluid- en muziekhinder op en /of langs de openbare weg en op openbare plaatsen.....	32
Afdeling 2. Andere specifieke vormen van geluidshinder.....	33
Onderafdeling 1. Werktuigen, grasmachines enz.....	33
Onderafdeling 2. Luchtdrukkanonnen.....	33
Afdeling 3. Niet-hinderlijk geluid.....	33
TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG.....	34
HOOFDSTUK 1. Openbare veiligheid en doorgang op de openbare weg.....	34
Afdeling 1. Het achterlaten van fietsen en bromfietsen.....	34
Afdeling 2. Skateboards, rolschaatsen en aanverwanten.....	34
HOOFDSTUK 2. Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg.....	34
Afdeling 1. Tijdelijke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg.....	34
Afdeling 2. Woonwagens op privaat terrein.....	34
Afdeling 3. Woonwagens, circussen en foorreizigers.....	34
Afdeling 4. Waterputten.....	34
HOOFDSTUK 3. Aanplakkingen.....	35
HOOFDSTUK 4. Plaatsen van tijdelijke reclameborden.....	35
HOOFDSTUK 5. Bewegwijzering.....	36
Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering.....	36
HOOFDSTUK 6. Brandveiligheid.....	37
Onderafdeling 1. Toepassingsgebied.....	37
Onderafdeling 2. Indeling.....	37
Onderafdeling 3. Algemeen principe.....	37
Onderafdeling 4. Toelating.....	37
Onderafdeling 5. Nazicht publiek toegankelijke inrichtingen.....	38
Onderafdeling 6. Technische voorschriften.....	38
Onderafdeling 7. Overgangsbepalingen.....	48
TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID IVIO.....	49

HOOFDSTUK 1. Verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.....	49
Afdeling 1. Algemeen.....	48
Afdeling 2. Inzameling van restafval.....	48
Onderafdeling 1. Wijze van aanbidding.....	49
Afdeling 3. Selectieve inzameling van glas.....	49
Onderafdeling 1. Inzameling.....	49
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding.....	49
Afdeling 4. Selectieve inzameling van papier en karton.....	49
Onderafdeling 1. Inzameling.....	49
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding.....	50
Afdeling 5. Selectieve inzameling van *plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (afgekort P.M.D.).....	50
Onderafdeling 1. Inzameling.....	50
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding.....	50
Afdeling 6. Selectieve inzameling van textiel.....	51
Onderafdeling 1. Inzameling.....	51
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding.....	51
Afdeling 7. Selectieve inzameling van *grofvuil.....	51
Onderafdeling 1. Inzameling.....	51
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding.....	51
Afdeling 8. Selectieve inzameling van groenafval.....	52
Onderafdeling 1. Inzameling.....	52
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding.....	52
Afdeling 9. Het containerpark.....	52
Onderafdeling 1. Algemeen.....	52
Onderafdeling 2. Gebruik van het containerpark.....	52
Afdeling 10. Verbranden, sluijkstorten en aanbieden van afval op een wijze, niet conform aan onderhavige verordening.....	53
Afdeling 11. Afval op standplaatsen, markten, kermissen en afval afkomstig van afhaalrichtingen voor de verkoop van dranken of snacks.....	54
HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen.....	55
HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalwater, afwatering en waterwegen.....	55
TITEL 4 BIS. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID IMOG	56
HOOFDSTUK 1.	56
Afdeling 1. Algemeen.....	56
Afdeling 2. Inzameling van *huisvuil.....	56
Onderafdeling 1. Inzameling	56
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding	57
Afdeling 3. Selectieve inzameling van *verpakkingsglas.....	57
Onderafdeling 1. Inzameling.....	57
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding	57
Afdeling 4. Selectieve inzameling van *papier en karton.....	57
Onderafdeling 1. Inzameling.....	57
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding	57
Afdeling 5. Selectieve inzameling van *klein gevaarlijk afval (afgekort K.G.A.).....	57
Onderafdeling 1. Inzameling.....	57
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding	58
Afdeling 6. Selectieve inzameling van *plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (afgekort P.M.D.)	58

Onderafdeling 1. Inzameling.....	58
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding.....	58
Afdeling 7. Selectieve inzameling van textiel.....	59
Onderafdeling 1. Inzameling.....	59
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding.....	59
Afdeling 8. Selectieve inzameling van *grofvuil.....	59
Onderafdeling 1. Inzameling.....	59
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding.....	59
Afdeling 9. Selectieve inzameling van *tuinafval.....	60
Onderafdeling 1. Inzameling.....	60
Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding.....	60
Afdeling 10. *Gelijkgestelde afvalstoffen.....	60
Afdeling 11. Het containerpark.....	61
Onderafdeling 1. Algemeen.....	61
Onderafdeling 2. Gebruik van het containerpark.....	62
HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen.....	62
HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalwater, afwatering en waterwegen.....	62
TITEL 5. *WILDE DIEREN.....	63
TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING.....	63
HOOFDSTUK 1. Voertuigen op de begraafplaats.....	63
HOOFDSTUK 2. Lijkenvervoer.....	63
TITEL 7. HANDEL.....	64
HOOFDSTUK 1. Drankslijterijen.....	64
Afdeling 1. Sluitingsuur.....	63
Afdeling 2. Gemeenschappelijke bepalingen.....	64
HOOFDSTUK 2. Gegiste – en sterke dranken.....	65
Afdeling 1. Toepassingsgebied.....	65
Afdeling 2. Openen van een drankgelegenheid en het schenken van gegiste dranken.....	65
Afdeling 3. Openen van *occasionele en *rondreizende drankgelegenheden....	65
Afdeling 4. *Sterke dranken.....	66
Afdeling 5. Gemeenschappelijke bepalingen.....	66
TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN.....	67
HOOFDSTUK 1. *Gemeentelijke infrastructuur.....	67
HOOFDSTUK 2. Jeugd.....	67
DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN.....	68
TITEL 1. STRAFBEPALINGEN.....	68
TITEL 2. BEMIDDELINGSPROCEDURE.....	70
HOOFDSTUK 1. Algemene Bepalingen.....	70
HOOFDSTUK 2. De bemiddelingsprocedure.....	70
HOOFDSTUK 3. Bijzondere bepalingen.....	72
TITEL 3. SLOTBEPALINGEN.....	73
HOOFDSTUK 1. Bekendmaking en inwerkingtreding.....	73
HOOFDSTUK 2. Opheffingsbepaling.....	73
HOOFDSTUK 3. Overgangsbepalingen.....	73
1. <u>BEGRIPPENKADER VAN HET ALGEMEEN DEEL</u>	73
2. <u>BEGRIPPENKADER VAN HET ZONAAL DEEL</u>	79

DEEL 1. ALGEMEEN DEEL

TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN

HOOFDSTUK 1. *Manifestaties en vermommingen

Afdeling 1. Manifestaties op de openbare weg

Art. 1

Manifestaties op de *openbare weg zijn verboden, tenzij voorafgaande en schriftelijke *machtiging van de burgemeester.

Art. 2

Elke aanvraag tot het inrichten van een manifestatie moet schriftelijk gebeuren, tenminste vijftien kalenderdagen vóór de voorziene datum.

Commerciële activiteiten op de openbare weg moeten schriftelijk en minstens vier weken vooraf aangevraagd worden.

*Risicomaniestaties moeten schriftelijk en minstens drie maanden vooraf worden gemeld.

De aanvraag moet volgende inlichtingen bevatten:

- 1° de naam, het adres en het telefoonnummer van de organisator(en);
- 2° het voorwerp van de manifestatie;
- 3° de datum en het tijdstip van de manifestatie;
- 4° de geplande route;
- 5° de voorziene plaats en tijdstip voor het einde van de manifestatie en in voorkomend geval de ontbinding;
- 6° of er een meeting wordt gehouden bij de afsluiting van de manifestatie;
- 7° de raming van het aantal deelnemers en de beschikbare vervoermiddelen;
- 8° de door de organisatoren voorziene ordemaatregelen.

Art. 3

De burgemeester kan uitzonderingen toestaan op de in artikel 2 voorziene termijn in uitzonderlijke omstandigheden en kan tevens bepaalde voorwaarden opleggen bij het doorgaan van manifestaties in open lucht. Bij gewichtige redenen kan hij de manifestatie verbieden.

Afdeling 2. Vermommingen

Art. 4

Niemand mag een vermomming dragen die van aard is de openbare orde te storen.

Gemaskerde of vermomde personen mogen geen vlugschriften uitdelen of verspreiden.

Het is verboden voor onbevoegden zich op de openbare weg te vertonen in de ambtskledij van burgerlijke, gerechtelijke en militaire overheden.

Afdeling 3. Openbare *vertoningen

Art. 5

De toegang tot openbare lokalen waar vertoningen worden gehouden is verboden aan personen die kennelijk tekenen van dronkenschap vertonen.

HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrengen van andere tekens

Afdeling 1. Huisnummers

Art. 6

De eigenaars en bewoners van gebouwen zijn verplicht het huisnummer dat hen door de bevoegde overheid is toegewezen aan te brengen en ervoor te zorgen dat dit nummer leesbaar en zichtbaar blijft.

Afdeling 2. Aanduidingen van openbaar nut

Art. 7

De eigenaars, bewoners of verantwoordelijken op grond van welke titel dan ook zijn verplicht:

1° zonder dat dit voor hen enige schadeloosstelling impliceert, op de gevel van hun gebouw, ook wanneer die zich buiten de rooilijn bevindt, toe te staan dat aanduidingen van openbaar nut en nutsvoorzieningen worden aangebracht;

2° de bevoegde overheid te verwittigen wanneer deze tekens onleesbaar, onzichtbaar of verwijderd worden.

TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST

HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art. 8

Het is verboden *geluid, gerucht of rumoer te veroorzaken zonder rechtmatige reden of zonder noodzaak als dat toe te schrijven is aan een gebrek aan vooruitzicht en voorzorg en wanneer dit de rust van de inwoners in het gedrang brengt.

Art. 9 Gemengde inbreuk (3^{de} soort) – volgens art. 561,1° Strafwetboek.

Het is verboden zich schuldig te maken aan nachtgerucht of nachtrumoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord.

Afdeling 2. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar door muziek (afkomstig van *publieke inrichtingen, op/langs de openbare weg en op *openbare plaatsen)

Art. 10

Behoudens machtiging van de burgemeester is op het *openbaar domein het gebruik van elektronisch versterkte muziek, het gebruik van luidsprekers en versterkers verboden.

Voor openbare horeca-inrichtingen gelden de specifieke regels terzake.

Art. 11

§1. De burgemeester kan specifiek het gebruik van een geluidsniveaubegrenzer opleggen waarop de volledige *muziekinstallatie dient te worden aangesloten. De geluidsbegrenzer wordt ingesteld op het maximaal toegelaten geluidsniveau (afgeregeld door een erkend laboratorium of een *erkende geluidskundige).

De verantwoordelijke uitbater bezorgt onverwijld een attest hiervan aan de burgemeester.

§2. De burgemeester kan zo nodig, op kosten van de *verantwoordelijke, gedurende een bepaalde tijd een (periodieke) controle opleggen door een erkend laboratorium*of door een erkende geluidskundige.

§3. De opstelling en regeling van de volumes of van de geluidsbegrenzer of van ieder ander controlemechanisme moeten zodanig zijn dat ze gemakkelijk kunnen worden gecontroleerd en verzegeld.

§4. Geluidsinstallaties en/of luidsprekers dienen te worden uitgeschakeld bij officiële plechtigheden.

Art. 12

Wanneer wordt vastgesteld dat muziek wordt gespeeld of geluidsversterkende apparatuur wordt gebruikt in een openbare inrichting of op de openbare weg of op het openbaar domein op een voor de omgeving storende wijze en/of in overtreding met de bijzondere voorwaarden door de burgemeester opgelegd, kan de burgemeester, ambtshalve of op voorstel van de politie of de *milieu - ambtenaar:

1° de stopzetting bevelen van het spelen van muziek of het gebruik van geluidsversterkende apparatuur of van het evenement, teneinde de openbare orde en rust te herstellen;

2° het verzegelen van de geluidsinstallatie of de onmiddellijke sluiting van de inrichting opleggen. De opheffing van, de verzegeling en de sluiting van de inrichting, kan afhankelijk gemaakt worden van de uitvoering van de nodige aanpassing - en isolatiewerken;

3° de bestuurlijke inbeslagname van de geluidsinstallatie eisen;

4° de openbare inrichting doen ontruimen;

5° de veroorzaker(s) van de hinder van de plaats laten verwijderen;

6° de eventueel verleende machtiging* laten intrekken.

Afdeling 3. Andere specifieke vormen van geluidsoverlast

Onderafdeling 1. Laden en lossen

Art. 13

Voor het hanteren, laden of lossen van materialen, toestellen of andere voorwerpen die geluiden kunnen voortbrengen, zoals platen, bladen, staven, dozen, vaten of metalen recipiënten, gelden de volgende principes:

1° de voorwerpen moeten gedragen worden zonder ze te slepen en ze moeten op de grond geplaatst worden zonder ze te werpen;

2° als de voorwerpen door hun afmetingen of hun gewicht niet gedragen kunnen worden, moeten de nodige maatregelen genomen worden zodat ze zo geluidsarm mogelijk verplaatst kunnen worden.

Onderafdeling 2. Draaiende houden van voertuigen

Art. 14

§1. Het is verboden voertuigen of hun toebehoren met koelinstallaties draaiende te houden terwijl het voertuig *geparkeerd staat en dit op minder dan 50 m van de bewoning.

§2. Afwijkingen hierop kunnen door de burgemeester worden toegestaan ingeval van evenementen, markten, kermissen en foren.

Onderafdeling 3. Voertuigen met luidsprekers

Art. 15

§1. Het gebruik van luidsprekers op voertuigen die bestemd zijn voor publiciteit is onderworpen aan de voorafgaande schriftelijke machtiging van de burgemeester.

§2. De machtiging moet steeds in het voertuig aanwezig zijn.

Onderafdeling 4. Aandachtstreckende geluidsmiddelen en geluidssignalen

Art. 16

Het gebruik van fluiten, sirenen, bellen, klokken, muziek, of andere geluidsverwekkende hulpmiddelen om de aandacht te trekken op de verkoop van een product of om een dienst te verlenen, is enkel toegelaten, mits schriftelijke en voorafgaande machtiging van de burgemeester.

Onderafdeling 5. Toestellen voor recreatief gebruik

Art. 17

§1. Het is verboden met ontploffingsmotor aangedreven sport- en speeltuigen te gebruiken om er oefeningen, persoonlijke of groepsvermakelijkheden, wedstrijden of manifestaties mee te houden of te organiseren in de open lucht, op minder dan 200 m van de bewoning. Dit verbod geldt niet op de erkende terreinen waarop afzonderlijke reglementen van toepassing zijn.

§2. Afwijkingen hierop kunnen door de burgemeester worden toegestaan.

Onderafdeling 6. *Vuurwerk en *vreugdesalvo's

Art. 18

§1. Het is verboden, zowel op de openbare weg als op private domeinen, binnenplaatsen en op alle plaatsen die palen aan de openbare weg, om het even welk vuurwerk af te steken.

§2. De burgemeester kan machtiging verlenen om *feestvuurwerk af te steken. Vreugdesalvo's zijn enkel toegelaten door middel van feestvuurwerk.

HOOFDSTUK 2. Sluitingsuur

Art. 19

Iedere uitbater van een inrichting dient de specifieke reglementering ter zake na te leven.

TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG

HOOFDSTUK 1. Algemene bepalingen

Art. 20

Het is verboden:

- 1° enige wijziging aan overheidsgoederen aan te brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid;
- 2° zonder noodzaak roosters, riooldeksels of toegangen tot ondergrondse ruimten te openen. De nodige voorzorgsmaatregelen dienen hiertoe steeds in acht genomen te worden;
- 3° een activiteit uit te oefenen die de openbare veiligheid of de veilige en vlotte doorgang in het gedrang kan brengen;
- 4° aan gebouwen langsheen de openbare weg iets vast te hechten of te laten uitsteken zonder de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen inzake stevigheid, veiligheid en vlotte doorgang.

HOOFDSTUK 2. Openbare veiligheid en veilige en vlotte doorgang

Art. 21

Het achterlaten van fietsen en niet bereden tweewielige bromfietsen op de openbare weg is enkel toegestaan op plaatsen hiertoe specifiek voorzien. Bij afwezigheid van specifieke voorzieningen, dient steeds voldoende doorgang te worden gelaten (minstens 1m vrije doorgang).

HOOFDSTUK 3. *Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg

Afdeling 1. Algemene bepaling

Art. 22

Elke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg is verboden, tenzij schriftelijke en voorafgaande machtiging door het college van burgemeester en schepenen wordt verleend.

Afdeling 2. Specifieke bepalingen

Onderafdeling 1. *Ingebruikname van het openbaar domein door *bouwwerken

Art. 23

Bij aanvraag tot ingebruikname van het openbaar domein overeenkomstig de bepalingen van artikel 22 dient steeds een signalisatieplan met aanduiding van de inname van de openbare weg gevoegd te worden.

Art. 24

Iedere persoon die het openbaar domein in gebruik neemt, is ertoe gehouden die in zijn oorspronkelijke staat te brengen, onmiddellijk bij het beëindigen van de privatieve inname.

Art. 25

Iedere persoon die werken op het openbaar domein uitvoert of laat uitvoeren, is ertoe gehouden te zorgen voor de afdoende verlichting en signalisatie van de materialen, steigers of om het even welke andere voorwerpen, die zij op het openbaar domein hebben neergelegd of achtergelaten, alsook voor de verlichting van de uitgravingen die zij daar gedaan hebben. Bij niet-naleving kan de gemeente ambtshalve de nodige signalisatie aanbrengen op kosten en risico van de overtreder.

Onderafdeling 2. Werkzaamheden met invloed op het openbaar domein en de openbare weg

Art. 26

De aannemer of desgevallend de bouwheer dient bij werkzaamheden die stof of afval op de openbare weg of de omringende eigendommen kunnen verspreiden, de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen.

Art. 27

De aannemer of desgevallend de bouwheer die langs de openbare weg bouwt, verbouwt of afbreekt, moet de volledige bouwwerf van een stevige afsluiting voorzien vooraleer de werken aan te vatten.

Onderafdeling 3. Ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg door *terrassen

Art. 28

De aanvraag tot uitbating van een terras op het openbaar domein overeenkomstig de algemene bepaling van artikel 22 dient minstens vier weken vooraf schriftelijk te worden ingediend.

Art. 29

De aanvraag tot machtiging dient volgende documenten te omvatten:

- 1° een aanvraagformulier;
- 2° technische tekeningen;
- 3° een schets van de inplanting;
- 4° de nodige attesten;
- 5° eventuele materiaalstalen, foto's;
- 6° in voorkomend geval, alle nodige en nuttige documenten.

Elke wijziging, vervanging of verlenging maakt steeds het voorwerp uit van een afzonderlijke en expliciete machtiging.

Art. 30

Alle voorzorgsmaatregelen moeten worden genomen om hinder, ongemakken en ongelukken te voorkomen. Eventuele verwarming van het terras kan slechts mits gunstig advies van de brandweer.

Onderafdeling 4. Ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg door uitstal van koopwaren

Art. 31

Overeenkomstig artikel 22 mag niemand op het openbaar domein zijn koopwaren uitstellen of zijn bedrijf uitoefenen tenzij minstens vier weken vooraf een schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen bekomen wordt.

HOOFDSTUK 4. *Aanplakkingen

Art. 32

Aanplakking op het openbaar domein of erover uitstekend kan slechts op die plaatsen hiertoe specifiek bestemd of aangeduid door de bevoegde overheid en op de wijze door de bevoegde overheid bepaald.

Art. 33

Het is verboden opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes, zelfklevers, aan te brengen of te plaatsen op de openbare weg en op de bomen, aanplantingen, plakborden, voor- en zijgevels, muren, omheiningen, pijlers, palen, straatmeubilair, openbare gebouwen, bruggen, kunstwerken, zuilen, bouwwerken, monumenten en andere langs de openbare weg of in de onmiddellijke nabijheid ervan liggende opstanden of op andere plaatsen, tenzij hiervoor uitdrukkelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen werd gegeven voor wat betreft het openbaar domein, of van de eigenaar of de gebruiker, voor zover de eigenaar ook zijn akkoord schriftelijk en vooraf heeft gegeven. Het is niet toegestaan aan te plakken op leegstaande panden, op verkeerstekens, verkeerslichten, vluchtheuvels en verkeerspleinen.

De bepalingen van dit artikel zijn niet van toepassing op:

1° de aanplakbiljetten die betrekking hebben op de verkoop of de verhuur van onroerende goederen, voor zover hun totale oppervlakte geen 2 m² overschrijdt en voor zover zij aangebracht zijn op het onroerend goed dat te koop of te huur wordt aangeboden;

2° de aanplakbiljetten aangebracht ter uitvoering van een wettelijke of reglementaire bepaling of door de openbare of ministeriële ambtenaren.

Art. 34

De inhoud mag de openbare orde, openbare veiligheid, openbare rust en goede zeden niet in het gedrang brengen.

Art. 35

Op reglementaire wijze aangeplakte aanplakbrieven mogen niet worden vernield, gescheurd, verwijderd of overplakt, zolang de datum van de manifestatie die vermeld is op de aanplakbrief niet verstreken is.

Art. 36

De aanplakbiljetten dienen ten laatste één week na de manifestatie verwijderd te worden, tenzij anders bepaald in specifieke reglementering.

Art. 37

De aangebrachte publiciteitsmiddelen mogen in geen geval de veiligheid en zichtbaarheid van de weg en de wegnuitrusting in het gedrang brengen.

Art. 38

Alle publiciteitsmiddelen aangebracht in overtreding met deze bepalingen, dienen op het eerste bevel van de *bevoegde overheid verwijderd te worden.

Art. 39

Als overtreders worden beschouwd: de eigenaars, de aannemers van aanplakkingen en reclame, de personen waarvoor reclame wordt gevoerd, of enig ander persoon verantwoordelijk voor de plaatsing ervan.

HOOFDSTUK 5. Bewegwijzing

Art. 40

Dit hoofdstuk is uitsluitend van toepassing op wegwijzers die geplaatst zijn op openbaar domein.

Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzing

Art. 41

Het is verboden tijdelijke wegwijzers te plaatsen op of te bevestigen aan verkeersborden, verkeerslichten, rotondes en straatmeubilair.

Afdeling 2. Permanente bewegwijzing

Art. 42

De wegwijzers ten behoeve van bedrijven en instellingen worden onderworpen aan een voorafgaande en schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen.

Zij vervalt van rechtswege zo er geen gebruik van gemaakt wordt binnen het jaar na de aflevering ervan.

Art. 43

De aanvraag tot machtiging dient volgende documenten te omvatten:

1° een aanvraagformulier;

2° een schaaltekening, in tweevoud, met beschrijving van het wegwijzertype, opgave van de afmetingen, de gebruikte kleuren, de tekst, het lettertype en het eventuele pictogram;

3° een liggingplan, in tweevoud, met aanduiding van de plaatsen waar opstelling gevraagd wordt;

4° een recente reeks foto's van de plaatsen waar de opstelling gevraagd wordt;

5° desgevallend een attest waaruit ondubbelzinnig blijkt hoeveel personen in het bedrijf of de instelling tewerkgesteld zijn;

6° in voorkomend geval, alle nodige en nuttige documenten, om te bewijzen dat het bedrijf of de instelling bediend wordt door een belangrijk voertuigenverkeer.

Art. 44

Het gemeentebestuur staat in voor:

1° de levering en plaatsing van de palen op het openbaar domein;

2° de plaatsing, vervanging en het wegnemen van de wegwijzers.

Dit gebeurt op kosten van de aanvrager.

De levering van de wegwijzers, alsook het permanent onderhoud van de wegwijzers, zijn eveneens ten laste van de aanvrager.

Art. 45

Indien binnen de veertien dagen na aangetekende verwittiging geen gevolg wordt gegeven aan de aanmaning tot herstel of onderhoud ervan, worden wegwijzers die niet in goede staat gehouden zijn, ambtshalve onmiddellijk weggenomen op kosten van de houder van de machtiging. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, worden ze vernietigd.

Art. 46

Wegwijzers die een gevaar vormen en wegwijzers voor niet meer bestaande en niet actieve bedrijven en instellingen worden ambtshalve onmiddellijk weggenomen op kosten van de houder van de machtiging. De maatregel wordt eveneens toegepast op de wegwijzers naar bedrijven en instellingen wanneer de activiteiten zodanig gewijzigd zijn en niet langer voldoen aan de vereiste voorwaarden opgelegd in de wet en in de machtiging. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, worden ze vernietigd.

Art. 47

Wegwijzers opgesteld zonder machtiging worden ambtshalve, onmiddellijk weggenomen op kosten van diegene die ze geplaatst heeft. Indien de wegwijzers binnen de drie maanden niet worden afgehaald, worden ze vernietigd.

HOOFDSTUK 6. Bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw of vrieskou, ijs en ijzel

Afdeling 1. Openbare weg en voetpaden

Art. 48

Het is verboden op de openbare weg, bij vorst water te gieten of te laten vloeien en glijbanen aan te leggen.

Art. 49

Bij sneeuwval of bij ijzelvorming moeten de aangelanden erover waken dat op het voetpad voor de eigendom die zij bewonen of gebruiken voldoende ruimte voor de doorgang van de voetgangers wordt schoongeveegd en dat het nodige wordt gedaan om de gladheid ervan te vermijden.

Art. 50

§1. Het is verboden de sneeuw en het ijs bij het wegruimen op de openbare weg te brengen. Sneeuw en ijs mogen wel op de uiterste rand van het voetpad geveegd worden zodanig dat de weggebruikers niet gehinderd worden en er voldoende openingen worden gelaten voor het afvloeien van het dooiwater. Autobushaltes, brandkranen, rioolputten en goten moeten altijd vrij blijven.

§2. De aangelanden maken daarbij gebruik van middelen die het milieu zo min mogelijk schaden.

Art. 51

Wanneer het woningen betreft, bewoond door meerdere *gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichtingen bepaald in de artikelen 48 tot en met 50.

Afdeling 2. Kanalen, waterbekkens en waterlopen

Art. 52

Het is verboden zich op het ijs van de waterlopen en stilstaande waters te begeven.

Bij een voldoende ijsdikte kan de burgemeester, na technisch advies te hebben ingewonnen, een afwijking op dit verbod toestaan.

HOOFDSTUK 7. Brandveiligheid

Afdeling 1. Brandvoorkoming

Art. 53

De toegang tot *waterwinpunten moet altijd vrij en gemakkelijk bereikbaar zijn.

De identificatie- en herkenningstekens van deze watervoorraden dienen steeds duidelijk zichtbaar gehouden te worden.

Behoudens overmacht dienen de watervoorraden steeds op peil gehouden te worden.

Art. 54

Het is verboden enig vuur aan te leggen waardoor het gebruik of de aanwezigheid van *open vuur of *vlammen een risico ontstaat voor het publiek, zonder voorafgaande machtiging van de burgemeester.

De aanvraag tot machtiging dient samen met de nodige stukken, tijdig, minstens drie maanden vooraf bij het college van burgemeester en schepenen ingediend te worden, tenzij het lokaal gedeelte dit anders bepaald.

Bij goedkeuring van het evenement of de manifestatie wordt binnen de week het formulier "Melding evenementen" opgestuurd naar de dienst Noodplanning.

Het is enkel toegelaten niet-afvalstoffen te gebruiken die geen hinderlijke rookontwikkeling met zich meebrengen.

Art. 55

Zonder machtiging van de burgemeester mag men geen open vuur of vlammen op de openbare weg dragen of plaatsen.

Afdeling 2. Brandveiligheid in publieke inrichtingen

Art. 56

Deze afdeling is van toepassing op elke publieke inrichting waar 50 personen of meer kunnen aanwezig zijn.

Art. 57

Het maximum aantal aanwezige personen wordt berekend volgens de berekeningswijze bepaald in artikel 52 Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming, afgekort A.R.A.B, opgenomen in bijlage II achteraan deze verordening.

Dit aantal wordt vastgesteld door de uitbater, op eigen verantwoordelijkheid, indien het aantal toegelaten aanwezigen niet op een afdoende wijze kan worden bepaald.

Art. 58

Het maximum aantal personen dat in de publieke inrichting aanwezig mag zijn, moet worden aangeduid op een bordje dat duidelijk leesbaar en goed zichtbaar bij de ingang(en) wordt aangebracht door de uitbater.

Art. 59

De uitbater moet de nodige maatregelen nemen om overschrijding van het vastgesteld aantal personen te voorkomen.

Art. 60

Een publieke inrichting dient te beantwoorden aan de voorschriften inzake brandveiligheid. Op verzoek van de burgemeester kan hiertoe verslag van de brandweerdienst opgevraagd worden.

Art. 61

*Gemakkelijk brandbare materialen mogen noch als versiering noch als bouw materiaal aangewend worden.

Op eenvoudig verzoek dient een attest, afgegeven door een erkende controle-instelling aan de burgemeester of zijn aangestelde of de politiediensten te worden voorgelegd.

De normale, functionele stoffering zoals gordijnen, overgordijnen, vaste muurbekleding en tafellinnen vallen niet onder dit artikel.

Velums (losse plafonddoeken) en andere horizontaal aangebrachte doeken of netten zijn verboden.

HOOFDSTUK 8. Bestrijding van overlast door vandalisme en vernielingen .

Art. 62

Het is verboden voorwerpen op iemand te werpen, die de persoon hinderen of bevuilen of op welke manier dan ook schade veroorzaken.

Art. 63

Het is verboden stenen of andere harde lichamen, of andere voorwerpen die kunnen bevuilen of beschadigen, tegen voertuigen, huizen, gebouwen, afsluitingen of in tuinen en besloten erven te werpen.

Art. 64 Gemengde inbreuk – volgens art. 534bis Strafwetboek.

Het is verboden graffiti aan te brengen op roerende of onroerende goederen.

Art. 65 Gemengde inbreuk – volgens art. 534ter Strafwetboek.

Het is verboden opzettelijk andermans onroerende eigendommen te beschadigen.

Art. 66 Gemengde inbreuk (3^{de} soort) – volgens art. 563, 2° Strafwetboek.

Het is verboden stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk te beschadigen.

Art. 67

Het is verboden openbare watervoorzieningen, brandkranen of drinkwaterkranen te beschadigen, het water ervan te verontreinigen of het voor een ander doel dan waartoe het bestemd is, te gebruiken.

Art. 68 Gemengde inbreuk (3^{de} soort) – volgens art. 559, 1° Strafwetboek.

Het is verboden, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk II, van het Strafwetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk te beschadigen of te vernielen.

Art. 69 Gemengde inbreuk (3^{de} soort) – volgens art. 526 Strafwetboek.

Het is verboden grafsteden, gedenktekens, grafstenen, monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht, monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst, te vernielen, neer te halen, te verminken of te beschadigen.

HOOFDSTUK 9. Het snoeien van planten op eigendommen langs de openbare weg

Art. 70

De bewoners of gebruikers, hetzij de eigenaars van een onroerend goed, gelegen langsheen de openbare weg moeten ervoor zorgen dat de beplantingen die op dat goed groeien zodanig worden onderhouden dat:

1° geen enkele tak op minder dan 4,50 m van de grond boven de *rijbaan hangt;

2° deze beplantingen niet over het voetpad of over de gelijkgrondse berm groeien tot op een hoogte van 2,50 m;

3° geen enkele beplanting hinder vormt voor de openbare veiligheid of de verkeersveiligheid in het algemeen. Uitzondering hierop kan gemaakt worden voor landbouwgewassen.

Art. 71

Wanneer het woningen betreft, bewoond door meerdere gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichting bepaald in artikel 70.

TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID

HOOFDSTUK 1. Algemeen onderhoud en reinheid van de openbare weg

De bepalingen van dit hoofdstuk doen geen afbreuk aan de bepalingen inzake de bijzondere veiligheidsmaatregelen bij sneeuw, vrieskou, ijs en ijzel.

Art. 72

Het is verboden op en langs de openbare weg en zijn aanhorigheden bevuilende en/of verontreinigende materialen of vloeistoffen te storten of te gooien die schade kunnen berokkenen aan de openbare veiligheid, de hygiëne of de kwaliteit van het leefmilieu.

Art. 73

De aangelanden moeten erover waken dat de voetpaden, rioolroosters en de straatgoten voor het onroerend goed dat zij bewonen of gebruiken in nette staat blijven door ondermeer vuilnis, modder en onkruid weg te nemen.

Art. 74

Wanneer het woningen betreft, bewoond door meerdere gezinnen, zijn allen hoofdelijk verantwoordelijk voor de verplichtingen bepaald in de artikelen 72 en 73.

Art. 75

Het is verboden op de openbare weg voertuigen te smeren en er - behoudens in geval van overmacht - werken aan uit te voeren.

Het wassen van voertuigen is toegelaten op de openbare weg mits de veilige en gemakkelijke doorgang, de openbare rust en de openbare reinheid gewaarborgd wordt.

Op plaatsen waar een gescheiden rioleringsnetwerk is voorzien, dient het wassen van voertuigen met biologisch afbreekbare producten te gebeuren.

Art. 76

Bij manifestaties op het openbaar domein dienen de richtlijnen van de gemeente inzake afvalvoorkoming en selectieve inzameling nageleefd te worden.

Art. 77

Het is verboden zijn natuurlijke behoeften te doen op andere dan de plaatsen dan deze die specifiek hiertoe zijn ingericht. Deze plaatsen moeten volgens de regels van goed fatsoen gebruikt worden.

HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen

Afdeling 1. Woningen

Art. 78

Het is verboden een woonhuis dat slechts ingericht is voor één *gezin, te bewonen met meer dan één gezin.

Art. 79

De gebruikers van een gebouw of van een gedeelte van een gebouw zijn verplicht ervoor te zorgen dat de schoorsteen en de rookkanalen die zij gebruiken:

1° voortdurend in goede staat onderhouden worden;

2° minstens éénmaal per jaar geveegd worden.

Dit laatste geldt niet voor de gebruikers van aardgasverwarming.

Art. 80

Iedere eigenaar of bewoner dient de sanitaire en vuilnisvoorzieningen, berg- en leefruimten alsook de gemeenschappelijke plaatsen in hygiënische staat te houden en dient alle maatregelen te nemen om het uitbreken en verspreiden van besmettelijke ziekten of plagen te voorkomen.

Afdeling 2. *Bouwvallige gebouwen

Art. 81

Het is verboden de openbare veiligheid in het gedrang te brengen door bouwvalligheid, gebrek aan herstelling of onderhoud van huizen of gebouwen.

Het is verboden na te laten of te weigeren gehoor te geven aan de aanmaning van de bevoegde overheid om gebouwen die bouwvallig zijn te herstellen of te slopen.

Afdeling 3. Leegstaande woningen

Art. 82

De eigenaar van een onbewoond of niet-gebruikt gebouw is verplicht het op een zodanige wijze af te sluiten dat iedere toegangsmogelijkheid, zonder inbraak, onmogelijk wordt.

Afdeling 4. Onderhoud van gronden

Art. 83

Elke eigenaar van een onbebouwd of bebouwd perceel grond, waar ook gelegen, is verplicht het perceel rein te houden. Hij moet ervoor zorgen dat de zaaddragende vegetatie jaarlijks minstens 2 maaibeurten krijgt in de periode na 15 juni en dat het maaisel verwijderd wordt.

Art. 84

Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen, zijn de gebruikers van de gronden palend aan de openbare weg ertoe gehouden bestendig een gelijkgrondse grasstrook van minstens 0,75 m breed te laten groeien langs de rand van de rijbaan. Bij het plaatsen van afsluitingen of bewerken van de bermen moet ervoor gezorgd worden dat steeds een voldoende vrije doorgang verzekerd is.

De vegetatie langs de bermen en in de grachten mag niet vernietigd worden door vuur of chemische bestrijdingsmiddelen.

Art. 85

Onbebouwde gronden binnen een zone van aaneengesloten bebouwing moeten voorzien zijn van een degelijke afsluiting.

Afdeling 5. Afsluiting van eigendommen

Art. 86

Het is verboden langs de openbare weg op de perceelsgrens afsluitingen te plaatsen, die de voorbijgangers kunnen verwonden of schade toebrengen.

Art. 87

Het gebruik van prikkeldraad is enkel toegelaten buiten de bebouwde kom op minstens 50 cm van de perceelsgrens.

HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalstoffen

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art. 88

Het is voor iedereen verboden om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de ophalers zijn gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen.

Afdeling 2. Aanbieding van afvalstoffen

Art. 89

Afvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen aangeboden op een wijze of tijdstip dat niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. De aanbieder dient dezelfde dag nog de niet-aanvaarde afvalstoffen terug te nemen.

Art. 90

Straatkorven zijn enkel bestemd voor het occasioneel afval afkomstig van voorbijgangers zoals papier, snoepverpakkingen, vruchtenschillen, dozen, blikjes,...

Art. 91

Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen bij huis- aan - huisinzameling wordt uitgevoerd door de hiertoe aangestelde ophalers.

Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen via het *containerpark wordt uitgevoerd door de parkwachter. Deze ophalers en de parkwachter verstrekken in het kader van hun toezicht de nodige richtlijnen voor een correcte aanbidding. De parkwachter kan het deponeren van afval verbieden bij niet correcte aanbidding alsook om redenen van goed beheer of veiligheidsredenen.

Art. 92

De voorgeschreven recipiënten of anders aangeboden afvalstoffen dienen door de inwoners altijd aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. Voor plaatsen of stegen die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dient de aanbieder de voorgeschreven recipiënten te plaatsen op de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg die wel toegankelijk is.

Art. 93

De eigenaar van het afval moet instaan voor het opruimen van het afval als dit verspreid wordt vóór de ophaling.

Art. 94

Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

Art. 95

De geleedigde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg.

Art. 96

Afvalstoffen dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid, gezondheid en/of het besmeuren van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil.

Afdeling 3. Afval op standplaatsen

Art. 97

De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting die niet onder toepassing valt van specifieke reglementering en aan of langs de openbare weg voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt voor onmiddellijk verbruik buiten de inrichting (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten voor gescheiden ophaling te voorzien.

Art. 98

De uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

Afdeling 4. Reclamedrukwerk, gratis regionale pers

Art. 99

Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, anders dan de brievenbus.

Het is verboden niet geadresseerd reclamedrukwerk te deponeren in de brievenbussen die voorzien zijn van een tekst waarbij de bewoners te kennen geven dat zij dit niet wensen.

Art. 100

Het is verboden enig drukwerk, pamflet of vlugschrift of enig ander voorwerp te verspreiden zonder vooraf de

burgemeester hiervan in kennis te hebben gesteld.

Art. 101

Het is verboden voor omroepers, verkopers of verdelers van kranten, documenten, drukwerk, pamflet of vlugschrift reclame of drukwerk op voertuigen te bevestigen.

HOOFDSTUK 4. Verwijdering van *afvalwater, afwatering en waterwegen

Afdeling 1. Afvoer van afvalwater

Art. 102

De eigenaars van percelen palende aan een bestaand of toekomstig *openbaar rioleringsnet dienen op dit rioleringsnet aan te sluiten. Dit geldt zowel bij de oprichting van een gebouw/constructie als voor reeds bestaande bebouwing.

Art. 103

De bouwheer of eigenaar van de woning dient zijn aanvraag tot aansluiting in bij het college van burgemeester en schepenen. De aansluiting gebeurt steeds volgens de instructies van de gemeente en ten laste van de aanvrager.

Art. 104

In de gedeelten van de gemeente waar geen rioleringsnet bestaat, moet iedere woning voorzien zijn van een *septische put, een *individuele voorbehandelinginstallatie of een kleinschalige waterzuiveringsinstallatie.

Afdeling 2. Gebruik van leidingwater bij waterschaarste

Art. 105

De periodes van waterschaarste of de specifieke plaatsen waar het watergebruik beperkt dient te worden, worden door de burgemeester bepaald.

Afdeling 3. Ontstoppen, reinigen en herstellen van riolen en duikers

Art. 106

Behoudens machtiging van de bevoegde overheid is het verboden riolen op het openbaar domein te ontstoppen, te reinigen of te herstellen. Dit verbod is niet van toepassing op de vrijmaking van kolken als de minste vertraging de aangrenzende eigendommen schade zou kunnen berokkenen en voor zover er niets wordt gedemonteerd of uitgegraven.

Art. 107

De aangelande eigenaars moeten de duikers die ze hebben aangelegd of laten aanleggen op privaat terrein, ontstoppen en reinigen.

Afdeling 4. Grachten

Art. 108

Het is verboden slijk, zand of afvalstoffen in grachten, goten, riolen of rioolkolken te vegen.

Art. 109 Gemengde inbreuk (3^{de} soort) – volgens art. 545 Strafwetboek.

Het is verboden grachten op te vullen of te verleggen tenzij hiervoor een vergunning werd verleend door de bevoegde overheid. De grachten die wederrechtelijk werden opgevuld of verlegd, zullen op kosten van de overtreder in hun oorspronkelijke staat hersteld worden.

Art. 110

Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte, langs de boorden van grachten en waterlopen, zijn de bewoners verplicht de vrije doorgang te verlenen aan personen met de verdelging belast. Zij dienen het plaatsen van de daartoe nodige materialen te gedogen.

TITEL 5. DIEREN

HOOFDSTUK 1. Algemeen

Art. 111

§1. Het is de eigenaars, bezitters, bewakers, houders van dieren of diegenen aan wie de zorg voor deze dieren werd toevertrouwd, verboden deze te begeleiden, te laten rondzwerven of onbewaakt op de openbare weg en voor het publiek toegankelijke plaatsen te laten lopen, zonder de nodige voorzorgen te nemen om deze te beletten de veiligheid of het gemak van doorgang te verstoren.

§2. Het is de personen die het dier niet in de hand kunnen houden, verboden het dier te begeleiden.

Art. 112

De eigenaars, houders of begeleiders van dieren moeten er zorg voor dragen dat hun dieren parken en plantsoenen, huisdrempels, gevels, voortuinen, straten en voetpaden, wandel- en fietswegen, sportvelden en speelpleinen, en alle voor het publiek toegankelijke plaatsen, niet bevuild met hun uitwerpselen. Eventuele uitwerpselen dienen met aangepaste middelen verwijderd te worden.

HOOFDSTUK 2. Honden

Art. 113

Het is eigenaars, bezitters, bewakers of houders van honden, verboden hun honden op te hitsen of niet in bedwang te houden.

Art. 114

§1. Honden moeten aan de leiband gehouden worden op de openbare weg en op openbare plaatsen;

§2. Iedereen die een hond begeleidt moet hiertoe steeds een zakje bij zich hebben voor het onmiddellijk verwijderen van de hondenpoep.

Het zakje moet voldoende groot zijn en moet kunnen dichtgeknoopt worden. Het zakje moet op het eerste verzoek van de politie of op verzoek van de gemachtigde ambtenaar getoond worden.

Het zakje met de uitwerpselen mag alleen gedeponeed worden in de gemeentelijke afvalkorven of meegegeven worden met het gewone huisvuil.

Uitzondering op de bovenstaande verplichting vermeld inzake het onmiddellijk verwijderen van hondenpoep, wordt gemaakt voor blinden met geleidehond en rolstoelgebruikers;

§3. De bepalingen van dit artikel ontslaan de aangelanden evenwel niet van hun algemene verplichting de bepalingen inzake het rein houden van de gemeente na te leven.

HOOFDSTUK 3. Voederen en nestelen van dieren

Art. 115

Het is verboden verwilderde dieren te voederen.

Art. 116

De eigenaars of gebruikers van gebouwen en installaties zijn verplicht maatregelen te nemen tegen het nestelen van verwilderde dieren.

Art. 117

Het is verboden op het openbaar domein en op openbare plaatsen dieren te voederen.

HOOFDSTUK 4. Verloren dieren

Art. 118

Onbewaakte loslopende dieren aangetroffen op openbare wegen of openbare plaatsen, worden door of in opdracht van de bevoegde personen, hiertoe aangesteld overeenkomstig de overeenkomst afgesloten met de gemeente, gevangen en overgebracht naar het dierenasiel of andere geschikte locaties. Alle hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de eigenaar of de houder van het dier.

HOOFDSTUK 5. *Gevaarlijke dieren

Art. 119

Het is verboden op het grondgebied van de gemeente agressieve, kwaadaardige en gevaarlijke dieren te houden.

HOOFDSTUK 6. Uitvliegen van duiven

Art. 120

Het is binnen de grenzen van de gemeente verboden duiven (reisduiven en andere) die niet aan de prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen van zonsopgang tot één uur na het sluiten van de prijskampen op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen of wijkkermissen waarop prijsvluchten plaatsgrijpen. Dit verbod geldt tijdens de periode van 1 maart tot 31 oktober.

Het is eveneens verboden tijdens het verloop van wedstrijdvluchten voor reisduiven nadeel te berokkenen door met opzet handelingen te stellen, die het normaal bereiken van de hokken door wedstrijdduiven beletten of vertragen.

Art. 121

Wanneer, in geval van overmacht, slecht weer of andere oorzaken, de prijsvluchten niet op de gestelde dagen plaatsvinden, geldt het verbod in artikel 120 op de daarop volgende dag.

HOOFDSTUK 7. Hinder door dieren

Art. 122

De eigenaars, houders of bewakers van dieren dienen alle nodige en nuttige maatregelen te nemen om te voorkomen dat deze dieren overlast of abnormale hinder voor de omgeving veroorzaken.

HOOFDSTUK 8. Preventieve bewarende maatregel

Art. 123

Dieren waardoor deze verordening, zoals bepaald in artikel 119 en 122 wordt overtreden, kunnen door de bevoegde ambtenaren preventief in bewaring worden genomen en tijdelijk in een dierenasiel worden ondergebracht.

Alle kosten voortvloeiend uit de bewarende maatregelen vallen ten laste van de eigenaar/houder van het dier.

TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING

HOOFDSTUK 1. Vaststelling van overlijden en vervoer van stoffelijk overschot

Afdeling 1. Vaststelling van overlijden

Art. 124

Voordat de toegelaten geneesheer vaststelt dat het een natuurlijke dood betreft mag er niet overgegaan worden tot een lijkschouwing (behalve bij gerechtelijk onderzoek), tot het nemen van dodenmaskers en tot het balsemen of kisten.

Art. 125

De aangevers regelen met het gemeentebestuur de formaliteiten betreffende de *begraving, asuitstrooiing of bijzetting in een columbarium of urnenveld.

Bij ontstentenis daarvan wordt door het gemeentebestuur beslist over dag en uur van de begrafenis.

De begrafenis zal plaatsvinden meer dan vierentwintig uren, doch uiterlijk de zesde dag volgend op de datum van het overlijden. Om gewichtige redenen kan de burgemeester hiervan afwijken.

Afdeling 2. Vervoer van het *stoffelijk overschot

Art. 126

Niet-gecremeerde stoffelijke overschotten moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze worden vervoerd.

Art. 127

In afwijking van artikel 126 is het toegelaten dezelfde lijkwagen te gebruiken uitsluitend in volgende gevallen:

1° voor het vervoer van een moeder en haar doodgeboren kind of voor het vervoer van een doodgeboren meerling;

2° voor het vervoer van twee bloed- en aanverwanten tot de tweede graad en voor personen die op het ogenblik van het overlijden een feitelijk gezin vormden, die, tengevolge van hetzelfde feit overleden zijn, onder voorwaarde dat de kisten op behoorlijke wijze in de lijkwagen kunnen geplaatst worden.

Art. 128

In afwijking van artikel 126 is het toegelaten dat de lijkjes van kinderen van minder dan één maand, van doodgeborenen en van foetussen, door diegene die instaat voor de begrafenis, naar het dodenhuis of naar de begraafplaats vervoerd worden met een behoorlijk uitgerust voertuig.

Art. 129

De lijkstoet naar de begraafplaats dient te gebeuren langs de kortst mogelijke weg.

De orde van de lijkstoet mag niet verstoord worden.

Art. 130

Elk vervoer van lijk of as naar de gemeentelijke begraafplaats is verboden buiten de openingsuren, op zondag en wettelijke feestdagen, uitgezonderd in geval van overmacht of omwille van de bescherming van de openbare gezondheid.

HOOFDSTUK 2. Ordemaatregelen voor begraafplaatsen

Afdeling 1. Algemeen

Art. 131

De begraafplaatsen zijn bestemd voor het begraven van lijken en de as van de gecremeerde lijken van:

1° personen die overleden zijn in de gemeente of er dood zijn aangetroffen;

2° personen die buiten het grondgebied van de gemeente overleden zijn maar die ingeschreven zijn in de bevolking -, vreemdelingen -, of wachregisters van de gemeente.
Hiermee worden gelijkgesteld de personen die de gemeente effectief bewonen, doch van die inschrijving zijn vrijgesteld krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten;
3° personen begunstigd van een recht op begraving op een gemeentelijke begraafplaats;
4° personen die voordien hun gewone verblijfplaats in de gemeente hadden en die op het moment van overlijden opgenomen waren in een instelling buiten de gemeente of inwoonden bij een bloedverwant buiten de gemeente;
5° ongehuwde personen van wie de bloedverwanten in 1^{ste} of 2^{de} graad wel ingeschreven zijn in de gemeente.

Afdeling 2. Toegang en orde

Art. 132

De begraafplaatsen zijn toegankelijk voor het publiek op de uren zoals bepaald in het specifieke reglement.

Art. 133

Op de begraafplaatsen is het verboden:

- 1° de muren en omheiningen van de begraafplaatsen, evenals de omheiningen van de graven, de grafstenen en de gedenkstenen te beklimmen;
- 2° de *graven, de strooiweide, de gras- en bloemperken te betreden;
- 3° afval, papier en andere voorwerpen weg te werpen binnen de omheining van de begraafplaats, tenzij in de daartoe bestemde korven of bakken. Deze korven of bakken mogen alleen gebruikt worden voor afval afkomstig van de begraafplaats;
- 4° zonder toelating binnen te dringen in de lokalen voorbehouden aan het personeel;
- 5° te bedelen, geld in te zamelen, gelijk welke voorwerpen uit te stallen of te verkopen of zijn diensten aan te bieden;
- 6° reclamebriefjes uit te delen, aanplakbiljetten, borden, geschriften of andere publiciteitstekens aan te brengen, zowel binnen de begraafplaats als op de poorten en muren met uitzondering van een plaatje van maximum 5x10 cm van de maker van het grafteken;
- 7° op gelijk welke wijze de doorgang van een lijkstoet belemmeren;
- 8° zonder toelating van een grafbewaker om het even welk voorwerp dat zich op de begraafplaats bevindt, weg te nemen of te verplaatsen met uitzondering van de voorwerpen op de graven van nabestaanden;
- 9° enig dier mee te brengen of binnen te laten met uitzondering van begeleidingshonden en sociale honden;
- 10° kinderen te laten rondlopen of spelen op de begraafplaatsen;
- 11° met gemotoriseerde voertuigen (andere dan een lijkwagen) de begraafplaats binnen te rijden tenzij om uitzonderlijke redenen waartoe toelating wordt verleend door de burgemeester;
- 12° op de begraafplaatsen begrafenissen of lijkstoeten te filmen of fotograferen, met uitzondering voor familieleden of mits toelating van de familie;
- 13° zich zodanig te gedragen dat men anderen stoort of beledigt, of op een wijze die onverenigbaar is met de rust en de waardigheid van de plaats of met de eerbied die aan de doden is verschuldigd.

Al deze bepalingen gelden ook voor de aannemers die gelast zijn werken te verrichten.

Afdeling 3. Graftekens, bouwwerken en beplantingen

Art. 134

Het is verboden op zaterdagmiddag, zondag en op wettelijke feestdagen enige bouwactiviteit op de begraafplaatsen te verrichten of bouw materiaal op de begraafplaats te brengen, behalve mits toelating door de burgemeester verleend om reden van noodzakelijkheid.

Art. 135

Behoudens toestemming van de burgemeester is het op zaterdagmiddag, op zondagen, op wettelijke feestdagen en vanaf de laatste werkdag van oktober tot en met 2 november van elk jaar verboden:
1° graftekens of erbij horende voorwerpen te plaatsen of weg te nemen. Dit verbod betreft niet het neerleggen van eenvoudige draagbare herinneringstekens, kransen, bloemen, medaillons noch de graftekens met of zonder water te reinigen of ze recht te zetten;

2° opschriften op graftekens te beitelen of de bestaande opschriften dieper te maken, enig bouw-, beitel- of schilderwerk uit te voeren;

3° aanplantingen van meer dan 60 cm hoogte te planten;

4° de begraafplaatsen te betreden met krui- of blokwagens, watertonnen, ladders en andere werktuigen. Enkel het verzorgen van tuintjes is toegelaten, op voorwaarde dat de lanen en wegen niet beschadigd worden en in behoorlijke toestand worden gehouden.

Art. 136

De graftekens en de aanplantingen moeten voldoen aan de bepalingen van het huishoudelijk reglement betreffende de begraafplaatsen.

De opschriften van grafschriften mogen de welvoeglijkheid, de orde en de aan de doden verschuldigde eerbied, niet storen.

Art. 137

Uitsluitend de gemeentelijk aangestelde is ertoe bevoegd:

1° een volgnummer aan te brengen op de kist of de urne;

2° de as uit te strooien;

3° de kist of de urn in de kuil, grafkelder of het columbarium te plaatsen;

4° een graf te delven voor begravingen of bijzettingen in volle grond en de kuil te vullen;

5° de nis in een columbarium en het graf op een urnenveld te openen, te plaatsen en af te sluiten.

Art. 138

Gedenktekens die niet overeenstemmen met de gemeentelijke reglementering terzake dienen terug verwijderd te worden door diegenen in wiens opdracht ze geplaatst werden. De opdrachtgever of zijn nabestaanden, indien gekend, zullen hiervoor schriftelijk in gebreke worden gesteld. Daarenboven zal, gedurende zes maanden, een bericht worden uitgehangen aan het grafteken en aan de ingang van de begraafplaats.

Bij gebrek aan herstel binnen een periode van zes maanden na de ingebrekestelling en na de aanplakking van het bericht zal de verwijdering door het gemeentebestuur gebeuren, en zullen de kosten ten laste gelegd worden van de bekende opdrachtgever(s).

Art. 139

Binnen de omheining van de begraafplaats mag geen enkel materiaal achtergelaten worden. De materialen worden aangevoerd en geplaatst naarmate van de behoeften. Alvorens op de begraafplaats te worden toegelaten, moeten de voor de graftekens bestemde tekens langs alle zichtbare kanten afgewerkt en gekapt zijn en gereed om onmiddellijk geplaatst te worden.

Bij overtreding wordt er op bevel van de burgemeester van ambtswege overgegaan tot de wegneming van de materialen op kosten en risico van de overtreder.

TITEL 7. HANDEL

HOOFDSTUK 1. Ambulante en kermisactiviteiten

Afdeling 1. Algemeen

Art. 140

De standplaatshouder dient de nodige maatregelen te nemen om het *markt- of kermisterrein rein te houden en om hinder te vermijden.

Afdeling 2. Ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

Art. 141

Indien daartoe aanleiding zou bestaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen de openbare markten op een ander tijdstip en/of plaats te organiseren.

Art. 142

De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden onder andere voor het plaatsen en voor het wegnemen van de koopwaar.

Art. 143

Het is verboden koopwaar of welke belemmering ook op te stellen in de doorgangen die voorbehouden zijn voor het publiek of de veiligheidsdiensten.

Art. 144

De opengeklapte luiken van winkelwagens of luifels of paraplu's die te koop aangeboden worden of die beschermen tegen zon of regen moeten zich minimum 2 m boven de grond bevinden.

Art. 145

Het is de bezoekers verboden tussen de kramen een fiets, bromfiets of motorfiets te besturen.

Art. 146

Behoudens toelating van de *marktleider is het gebruik van geluidsinstallaties verboden. Uitzondering wordt gemaakt voor *standwerkers wiens koopwaar het gebruik van een geluidsversterker noodzakelijk maakt, maar enkel in de mate dat daardoor de verkoopactiviteit van andere marktkramers niet wordt verstoord.

Art. 147

Het is verboden, elders dan op de bestemde marktplaats en de gestelde uren, de marktactiviteiten in te richten of voort te zetten.

Art. 148

De specifieke reglementering inzake de organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten en het openbaar domein wordt door de gemeente vastgelegd in een administratieve verordening.

Afdeling 3. *Kermisactiviteiten op de openbare *kermissen en op het openbaar domein

Art. 149

De richtlijnen van de marktleider moeten strikt opgevolgd worden onder andere voor het plaatsen en voor het wegnemen van de kermisattracties.

Art. 150

De specifieke reglementering inzake de organisatie van kermisactiviteiten op de openbare kermissen en op het openbaar domein wordt door de gemeente vastgelegd in een administratieve verordening.

HOOFDSTUK 2. Braderijen

Art. 151

Het organiseren van braderijen en straat- of wijkfeesten op het openbaar domein is verboden tenzij minstens vier weken vooraf een schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen bekomen wordt.

HOOFDSTUK 3. *Collecten

Art. 152

Collecten op de openbare weg en in openbare plaatsen zijn toegelaten mits een voorafgaande schriftelijke machtiging van de bevoegde overheid.

HOOFDSTUK 4. Tombola's, loterijen en *kansspelen

Art. 153

Het is verboden op de openbare straten, wegen, pleinen of plaatsen *loterij- of andere kansspelen aan te leggen of te houden.

De tafels, werktuigen, toestellen van de spelen of loterijen, evenals de inzetten, de gelden, waren, voorwerpen of loten, aan de spelers voorgesteld, worden bovendien in beslag genomen en verbeurd verklaard.

TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN

HOOFDSTUK 1. Overnachting en kamperen

Art. 154

Het is verboden te kamperen op openbare plaatsen, behoudens machtiging van de burgemeester.

HOOFDSTUK 2. Sport, spel en recreatie

Art. 155

Behoudens anders bepaald, zijn de gemeentelijke speelpleinen, parken en in openlucht gelegen sportterreinen uitsluitend toegankelijk voor voetgangers en niet-gemotoriseerde voertuigen. Uitzondering wordt gemaakt voor gemeentelijke dienstwagens, personen die toestemming hebben gekregen van de bevoegde overheid en voor personen met een handicap.

Art. 156

In de openbare parken, pleinen en tuinen is het verboden:

- 1° te fietsen buiten de verharde, dit zijn de van een wegdek voorziene paden. Motorrijtuigen moeten steeds aan de hand geleid worden;
- 2° op kunstwerken te klimmen;
- 3° op de openbare grasperken te lopen en erop te zitten of te liggen op plaatsen waar een verbodsbord daartoe is aangebracht;
- 4° om over de afsluitingen te klauteren;
- 5° barbecues te houden, behoudens een machtiging van de burgemeester;
- 6° een normale doorgang te belemmeren;
- 7° kwaadwillig één of meer bomen om te hakken of zodanig te snijden, verminken of ontschorsen dat zij vergaan, alsook één of meer enten te vernielen. **Gemengde inbreuk – volgens art. 537 Strafwetboek.**

Art. 157

Het is verboden te baden in rivieren, kanalen, vijvers, bekkens, fonteinen gelegen in openbare ruimten of deze te bevuilden of er dieren in te laten baden of te wassen.

Het zwemverbod geldt niet op plaatsen waar dit expliciet is toegelaten.

Art. 158

Elke bezoeker of gebruiker dient de richtlijnen van de verantwoordelijken van het terrein onmiddellijk op te volgen.

DEEL 2. ZONAAL DEEL

INLEIDENDE TITEL

Art. 159

Onderstaande artikelen zijn bepalingen die specifiek op het grondgebied van de gemeenten **Meulebeke, Ingelmunster, Dentergem, Oostrozebeke en Wielsbeke** van toepassing zijn.

De overtreding van deze bepalingen wordt gesanctioneerd met gemeentelijke administratieve sancties.
(zie deel 3, titel 1 strafbepalingen)

TITEL 1. OPENBARE ORDE IN HET ALGEMEEN

HOOFDSTUK 1. Manifestaties en vermommingen

Afdeling 1. Zich niet identificeerbaar vertonen op het openbaar en privaat domein van de overheid

Art. 160

Behoudens andersluidende wettelijke of reglementaire bepalingen of behoudens schriftelijke en voorafgaande gemotiveerde toestemming van de burgemeester voor onder meer activiteiten met commerciële doeleinden en culturele en sportieve manifestaties die de burgemeester bepaalt, zoals carnaval, processies, georganiseerde stoeten, sinterklaas, kerstman,... is het verboden op het openbaar en privaat domein van de overheid het gelaat volledig te bedekken zodat de identificatie van de persoon onmogelijk is.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder het gelaat verstaan : het voorhoofd, de wangen, de ogen, de neus en de kin.

HOOFDSTUK 2. Nummering van gebouwen en aanbrenge van andere tekens

Afdeling 1.*Huisnummers

Art. 161

Aan het college van Burgemeester en Schepenen wordt het recht voorbehouden aan de huizen en gebouwen een nummer toe te kennen. De nummering wordt gedaan volgens de gegeven voorschriften.

Art.162

Het huisnummer wordt aangebracht op manshoogte, naast de hoofdingang indien deze langs de straatkant is gelegen of op de gevel die naar de straatzijde is gekeerd op de meest geschikte plaats, zodat het huisnummer leesbaar is vanaf de openbare weg. Als het gebouw meer dan 6 meter van de openbare weg is afgelegen of als enige blijvende of tijdelijke hindernis het huisnummer onleesbaar maakt vanaf de openbare weg, moet het huisnummer aangebracht worden op de brievenbus of op een vast element van de toegangspoort. Herhaling van het huisnummer is in dit geval verplicht. Indien de woning nochtans minstens 30 meter van de openbare weg gelegen is, dient aan de openbare weg een bord aangebracht te worden door de bewoner met vermelding van het huisnummer en dit aan de weg die leidt naar de hoofdingang van het gebouw, of bij het begin van de private weg die naar de woning leidt.

Art.163

Wanneer in een gebouw verschillende woongelegenheden zijn, moet bovendien iedere woongelegenheden binnen het gebouw genummerd worden door de eigenaar. De aanvullende nummering in dergelijk geschiedt van beneden naar boven en van links naar rechts vanaf de trappengang. Het aanvullend nummer moet aangebracht worden bij de toegangsdeur tot de woongelegenheden, alsook desgevallend op de overeenstemmende brievenbus.

Deze aanvullende nummering binnen het gebouw is niet toepasselijk op logementhuizen.

Afdeling 2. Verwijderen van nummers of tekens

Art. 164

Het is verboden de nummers of tekens, bedoeld in de artikelen 6 en 7, te verwijderen, te beschadigen, onleesbaar te maken of andere nummers of tekens aan te brengen.

TITEL 2. OPENBARE ORDE EN RUST

HOOFDSTUK 1. Geluidsoverlast

Afdeling 1. Specifieke bepalingen inzake geluidsoverlast in het openbaar

Onderafdeling 1. Geluid - en muziekhinder afkomstig van een openbare inrichting

Art. 165

Uitbaters van *openbare inrichtingen mogen in hun inrichting geen muziek maken of laten maken, geen luidsprekers voor muziek en/of aankondigingen alsook geen muziekinstallaties in werking stellen of geen muziekwitvoeringen organiseren, zonder schriftelijke mededeling aan de Burgemeester tegen ontvangstbewijs.

Deze regel geldt zowel voor elektronisch versterkte als niet versterkte muziek.

Art. 166

De uitbater moet alle maatregelen nemen zodat het gedrag van het cliënteel van de openbare inrichting geen aanleiding kan geven tot het verstoren van de openbare orde en rust, of overlast voor de omwonenden.

Onderafdeling 2. Procedure machtiging

Art. 167

Wie de schriftelijke mededeling met ontvangstbewijs niet kan tonen op eerste verzoek, wordt beschouwd in overtreding te zijn met de bepalingen van het **artikel 165** van deze afdeling.

Art. 168

De bevoegde ambtenaar mag elke muziekinstallatie en volumeregeling te allen tijde controleren. Deze controle zal in principe slechts worden uitgevoerd tijdens de uren waarop de inrichting voor het publiek is opgesteld of na afspraak met de verantwoordelijke uitbater.

Bij de controle van de muziekinstallatie moet iedereen zijn volledige medewerking verlenen aan de bevoegde ambtenaar en hem alle nuttige inlichtingen verschaffen zodat de controle in de beste orde kan verlopen.

Art. 169

De burgemeester kan voor het herstel van de openbare rust, ambtshalve of op voorstel van de bevoegde ambtenaar mondeling of schriftelijk raadgevingen, aanmaningen en bevelen geven.

Art. 170

De burgemeester kan verbod opleggen tot het maken van geluid op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen wegens het in overtreding zijn met artikel 165 :

1° bij het niet in bezit zijn van de vereiste schriftelijke mededeling met ontvangstbewijs;

2° bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften betreffende de bestrijding van de geluidshinder en desgevallend van de voorwaarden en maatregelen opgelegd door de burgemeester of desgevallend van de voorwaarden vermeld in de machtiging;

3° bij het op heterdaad vastgesteld nachtlawaai veroorzaakt door het maken van geluid;

4° bij overschrijding van het maximaal toegelaten geluidsniveau;

5° bij de vaststelling dat de afstelling van de geluidsinstallatie werd gewijzigd of de verzegeling verbroken.

Onderafdeling 3. Geluid- en muziekhinder op en /of langs de openbare weg en op openbare plaatsen

Art. 171

Het is verboden op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen in open lucht geluid te veroorzaken die van aard is om de openbare rust te verstoren. Manifestaties toegestaan door de burgemeester kunnen een uitzondering hiervoor bekomen.

Het geluid van muziektoestellen binnenshuis en op particuliere eigendom mag niet storend zijn op de openbare weg en op openbare plaatsen.

Afdeling 2. Andere specifieke vormen van geluidshinder

Onderafdeling 1. Werktuigen, grasmachines enz.

Art. 172

Het gebruik in de open lucht van houtzagen, grasmaaiers, kettingzagen, drilboren of andere (bouw)werktuigen aangedreven door motoren (zowel ontploffings - als elektrische motoren) is toegestaan tussen 07 uur en 21 uur behalve op zon – en wettelijke feestdagen . Dit artikel is niet van toepassing op de normale exploitatie van landbouwgronden en in geval van heirkracht.

Onderafdeling 2. Luchtdrukkanonnen

Art. 173

Al dan niet automatische luchtdrukkanonnen of gelijkaardig geluid producerende toestellen opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst, moeten op minstens 100 m van de woningen worden geplaatst. Het is verboden deze toestellen tussen zonsondergang en zonsopgang te laten werken. De geluidsmond van het kanon moet steeds in de meest gunstige richting geplaatst worden ten **aanzien van** hindergevoelige plaatsen of gebieden. Het gebruik ervan dient beperkt te worden tot het beveiligen van akkerbouw, **tuin**bouw en fruitteelt.

Afdeling 3. Niet-hinderlijk geluid

Art. 174

Geluid wordt als niet-hinderlijk beschouwd wanneer dit het gevolg is van spelende kinderen.

TITEL 3. OPENBARE VEILIGHEID EN DOORGANG OP DE OPENBARE WEG

HOOFDSTUK 1. Openbare veiligheid en doorgang op de openbare weg

Afdeling 1. Het achterlaten van fietsen en bromfietsen

Art. 175

Het is verboden fietsen en bromfietsen onbeheerd achter te laten :

1° op de rijbaan, tegen of naast de trottoirbanden die deze rijbaan van de verhoogde stoep scheiden

2° op het trottoir, tenzij geplaatst in rijwielstanders

3° tegen de gevels of afsluitingen, indien de gevels of de afsluitingen beschadigd kunnen worden of de vrije doorgang van voetgangers gehinderd wordt.

Afdeling 2. Skateboards, rolschaatsen en aanverwanten

Art. 176

Het gebruik van skateboards, rolschaatsen en aanverwanten is toegestaan als de veiligheid en de vlotte doorgang van de weggebruikers op de openbare weg niet in het gedrang worden gebracht.

HOOFDSTUK 2. Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg

Afdeling 1. Tijdelijke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg

Art. 177

Elke privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg is verboden, tenzij schriftelijke en voorafgaande machtiging door het college van burgemeester en schepenen wordt verleend.

Daaronder zijn begrepen het draaien en keren op de openbare weg met voertuigen, materieel of dieren tijdens het bewerken van aanpalende landerijen.

Voor het plaatsen van voertuigen, tenten en kramen met het doel spelen of gemakkelikheden in te richten moet, evenals voor het plaatsen van containers, voorafgaandelijk schriftelijke toelating van de bevoegde gemeentelijke overheid bekomen worden.

Afdeling 2. Woonwagens op privaat terrein

Art. 178

Indien woonwagens gedurende meer dan 24 uur op een privaat terrein blijven staan, is de eigenaar of gebruiker van het terrein verplicht hiervan aangifte te doen bij het gemeentebestuur. Er is toestemming van de burgemeester vereist.

Art. 179

De in artikel 178 bedoelde woonwagens moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° de woonwagens moeten steeds zindelijk gehouden worden;

2° de ruimte van elke woonwagen moet minstens 4 kubieke meter lucht aan iedere inwoner verzekeren;

3° zelfs als de deuren en vensters gesloten zijn moet door een bepaald systeem de bestendige verluchting van de woonwagen mogelijk zijn;

4° de woonwagens moeten ingericht zijn voor het daglicht door uit glas bestaande oppervlakten van tenminste één achtste van de bodemoppervlakte;

5° zo er scheidingswanden geplaatst zijn, moet de verhouding bestaan voor iedere plaats die als woonplaats dient. Enkel de deuren en ramen in de buitenwanden komen hiervoor in aanmerking;

6° de rookafleidende buizen moeten door het dak van de woonwagens geleid worden op een wijze dat brandgevaar vermeden wordt en geen hinder of ongemak veroorzaakt voor de omwonenden;

7° de ruimte tussen de woonwagens moeten rein gehouden worden en minstens 4 meter doorgang verlenen aan alle hulpdiensten;

- 8° ieder privaat terrein, waar met instemming van de eigenaar woonwagens standplaats nemen, moet door middel van een afsluiting van de openbare weg worden afgesloten, op kosten van de eigenaar;
- 9° de woonwagens moeten geplaatst worden op tenminste 10 meter van de stallingen, mestputten, stro - of hooimijten en alle ontvlambare stoffen en op tenminste 5 meter van alle gebouwen en van de openbare wegen;
- 10° Het terrein zal afgebakend worden door de eigenaar of zijn aangestelde.

Afdeling 3. Woonwagens, circussen en foorreizigers

Art. 180

De woonwagens van circuslui en foorreizigers die deelnemen aan door de gemeente georganiseerde of toegelaten evenementen, mogen met hun woonwagens plaatsnemen op de openbare weg of op een andere door het college van burgemeester en schepenen aangewezen plaats voor de duur van die evenementen en voor de periode nodig voor de op - en afbouw van de attracties. Zij moeten binnen de twee dagen na het eindigen van de feestelijkheden de gemeente verlaten.

Afdeling 4. Waterputten

Art. 181

Waterputten of andere gevaarlijke diepten gelegen op minder dan 5 meter van de openbare weg en vandaar bereikbaar, moeten veilig afgedekt worden of voorzien zijn van een behoorlijke afsluiting van tenminste 1 meter hoog.

HOOFDSTUK 3. Aanplakkingen

Art.182

Aanplakken en aanbrengen van tijdelijke reclame op het openbaar domein voor manifestaties van sociale, culturele, levensbeschouwelijke, liefdadige of sportieve aard kunnen enkel op de door het gemeentebestuur vastgestelde plaatsen en wijze.

HOOFDSTUK 4. Plaatsen van tijdelijke reclameborden

Art. 183

Het plaatsen van tijdelijke reclameborden op het openbaar domein is enkel toegelaten voor een te organiseren activiteit binnen de gemeente, behoudens uitzonderingen toegestaan door het college van Burgemeester en Schepenen. Deze plaatsing is onderworpen aan volgende voorwaarden :

- 1° schriftelijke aanvraag vier weken voor de activiteit bij het college van Burgemeester en Schepenen;
- 2° de bordjes moeten op een korte stok in de grond worden geplaatst en mogen niet bevestigd worden aan palen, aanplantingen, bomen, straatmeubilair, verkeerssignalisatie, muren, omheiningen, bouwwerken, monumenten;
- 3° de bordjes mogen niet geplaatst worden op rotondes;
- 4° de plaatsing dient zodanig te gebeuren zodat dit geen belemmering vormt voor de verkeerszichtbaarheid;
- 5° de plaatsing van de borden mag gebeuren vanaf veertien dagen voor de datum van die activiteit;
- 6° de borden dienen ten laatste vijf werkdagen na de activiteit verwijderd te worden;
- 7° de borden dienen op 0,75 m van de rijbaan te worden geplaatst en niet in de onmiddellijke nabijheid van kruispunten;
- 8° het aantal bordjes wordt beperkt tot drie per straat;
- 9° de bordjes mogen enkel worden geplaatst langs de straten opgesomd in de toelating;
- 10° de toelating van de wegbeheerder.

De burgemeester kan bijkomende voorwaarden opleggen om redenen van openbare orde en openbare veiligheid.

Art. 184

Het tijdelijk plaatsen van reclameborden op privé-eigendom dient zodanig te gebeuren dat dit geen belemmering vormt voor de verkeerszichtbaarheid.

Art. 185

Alle onrechtmatig geplaatste reclameborden worden onverwijld door de gemeentediensten verwijderd. Dit is eveneens het geval bij het in gebreke blijven om de tijdelijke reclameborden tijdig te verwijderen.

De ambtshalve verwijdering gebeurt op risico en op kosten van degene die ze plaatste of indien deze onbekend is, ten laste van de opdrachtgever of de verantwoordelijke uitgever.

Weggenomen bordjes worden eigendom van de gemeente.

HOOFDSTUK 5. Bewegwijzering

Afdeling 1. Tijdelijke bewegwijzering

Art. 186

De aanvraag van de machtiging voor plaatsing van tijdelijke bewegwijzering op het openbaar domein dient tenminste vier weken op voorhand en schriftelijk te worden gericht aan de burgemeester. Bij de aanvraag dient een volledig plan te worden gevoegd.

Deze machtiging ontslaat de gemachtigde niet van de verplichting om van andere overheden alle andere vergunningen of machtigingen te bekomen die hij mocht nodig hebben.

Art. 187

De gemachtigde dient zelf te voorzien in de tijdelijke bewegwijzering (wegwijzers, borden en palen) en dient ze zelf te plaatsen en te verwijderen, rekening houdende met andere vigerende reglementen.

De plaatsing van de tijdelijke bewegwijzering mag ten vroegste achtenveertig uur voor de aangelegenheid gebeuren.

De verwijdering van de tijdelijke bewegwijzering dient binnen de achtenveertig uur na de aangelegenheid te gebeuren.

Art. 188

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor de schade aan de borden of aan derden, die voortspuit uit de opstelling of opstellingswijze van de borden.

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor diefstal van de tijdelijke bewegwijzering.

Art. 189

Bij gebreke aan machtiging of indien de gemachtigde de opgelegde voorwaarden overtreedt, kan de burgemeester ambtshalve bevelen de tijdelijke bewegwijzering te verwijderen op kosten en risico van de overtreder.

Bij ambtshalve verwijdering van de tijdelijke bewegwijzering worden deze laatste eigendom van de gemeente.

HOOFDSTUK 6. Brandveiligheid

Onderafdeling 1. Toepassingsgebied

Art. 190

Deze afdeling is van toepassing op alle lokalen of inrichtingen die een publiektoegankelijke ruimte hebben (intra muros) van meer dan 50m².

Deze afdeling geldt onverminderd andere wettelijke en reglementaire bepalingen ter zake, inzonderheid deze betreffende de Stedenbouw en de ruimtelijke ordening, het Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming (hierna afgekort het A.R.A.B.), de Codex, Vlarem en het K.B. van 7 juni 1994 en wijzigingen van dit KB tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Onderafdeling 2. Indeling

Art. 191

De lokalen of inrichtingen die onder het toepassingsgebied van deze afdeling vallen, worden opgedeeld in twee categorieën, afhankelijk van de aanvraag of van de feitelijke toestand:

- *Publiek toegankelijke inrichtingen
- *Tijdelijke inrichtingen

Onderafdeling 3. Algemeen principe

Art. 192

Deze afdeling heeft tot doel de voorwaarden te bepalen waaraan de publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen moeten voldoen om:

- 1° brand te voorkomen en uitbreiding tegen te gaan;
- 2° ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden;
- 3° een veilige en snelle ontruiming van de aanwezige personen te allen tijde te verzekeren;
- 4° de tussenkomst van de brandweer te vergemakkelijken.

Daartoe bepaalt de brandweer de technische bepalingen waaraan de lokalen moeten voldoen. Deze bepalingen betreffen:

- 1° de toegangswegen en de inplanting van het lokaal of de constructie tegenover derden;
- 2° de compartimentering van een eventuele woongelegenheden;
- 3° de toegelaten bouwelementen;
- 4° de evacuatiemogelijkheden;
- 5° de voorschriften voor specifieke lokalen en technische ruimten;
- 6° de voorschriften waaraan de technische uitrusting moet voldoen;
- 7° de voorwaarden waaronder ontvlambare vloeistoffen en brandbare gassen moeten worden opgeslagen;
- 8° de voorschriften met betrekking tot bekleding en versiering van het lokaal;
- 9° de regels inzake periodieke controle van technische installaties en veiligheidsuitrusting;
- 10° de uitbatingvoorschriften.

Onderafdeling 4. Toelating

Art. 193

De *publiek toegankelijke inrichtingen* moeten conform zijn aan de respectieve bepalingen die omschreven zijn in technische voorschriften zoals opgenomen in onderafdeling 6. Toelating wordt bekomen via het milieuvergunningstelsel (Decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning) waarvan voormelde conformiteit deel uit maakt.

De *tijdelijke inrichtingen* moeten een toelating inzake brandveiligheid bekomen van de burgemeester. De toelating is gebaseerd op de conformiteit van het lokaal met de respectieve bepalingen uit de technische nota zoals opgenomen in onderafdeling 6.

De tijdelijke inrichtingen, tijdelijke constructies en tenten moeten eveneens een toelating inzake

brandveiligheid bekomen van de burgemeester, telkens een activiteit/evenement wordt georganiseerd. De toelating is gebaseerd op de conformiteit van de inrichting met de respectieve bepalingen uit de technische nota zoals opgenomen in onderafdeling 6.

Onderafdeling 5. Nazicht publiek toegankelijke inrichtingen

Art. 194

Vóór ingebruikneming van publiek toegankelijke inrichtingen, heropening of uitbreiding van de bestaande of bij structurele wijzigingen moet een nazicht aangevraagd worden bij de gemeente.

Het verslag van de brandweer dat wordt opgesteld naar aanleiding van dit nazicht zal gelden als onderdeel van het onderzoek dat nodig is voor het bekomen van de toelating van de burgemeester of voor het bekomen van een milieuvergunning.

Art. 195

Het openhouden, openen of heropenen van

- een publiek toegankelijke inrichting;
- inrichting, conform artikel 1 van het koninklijk besluit d.d. 28 februari 1991 betreffende de inrichtingen die onder de toepassing vallen van hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen;

is afhankelijk van een gunstig brandweerverslag, af te leveren door de burgemeester, na advies van de brandweer.

Een voorwaardelijk gunstig brandweerverslag kan afgeleverd worden. In dit voorwaardelijk gunstig brandweerverslag worden de items opgesomd waarvoor aanpassingen nodig zijn en de uiterste datum van aanpassing.

Art. 196

Een brandweerverslag is eveneens vereist bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid en de evacuatiemogelijkheden kan beïnvloeden.

Art. 197

Het brandweerverslag bevat een beschrijving van de bestaande toestand en desgevallend de maatregelen, die door de exploitant moeten worden getroffen om in overeenstemming te zijn met onderhavige reglementering. Het brandweerverslag is gunstig, voorwaardelijk gunstig of ongunstig.

Art. 198

Het meest recente brandweerverslag mag maximum 10 jaar oud zijn.

Art. 199

De exploitant legt op eenvoudige vraag geldige attesten inzake materiaalklasse voor.

Onderafdeling 6. Technische voorschriften

Het toepassingsgebied van elke bepaling van deze onderafdeling is algemeen of wordt nader omschreven door bijgaande vermelding van de categorie waarop het van toepassing is.

1. Toegangswegen en inplanting ten aanzien van derden

Art. 200

De inrichting en de nabijgelegen gebouwen of inrichtingen moeten altijd bereikbaar blijven (4m vrije doorgang) voor de voertuigen van de brandweer, zodat het opstellen en de bediening van het materiaal voor het reddingswerk en de brandbestrijding mogelijk is.

Bijgebouwen, luifels of anderen uitspringende delen, beplantingen en parkeerplaatsen zijn enkel toegelaten indien zij de interventies van de brandweerdienst niet bemoeilijken.

Publiek toegankelijke inrichtingen

Het publiek toegankelijk gebouw moet van de aanpalende gebouwen gescheiden zijn door wanden

vervaardigd uit metselwerk of beton of wanden met een minimale brandweerstand :
Rf 1h. of volgens het KB van 7 juli 1994 en wijzigingen van dit KB tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Verbindingen kunnen enkel via zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een minimale brandweerstand:
Rf ½ h.

Het publiek toegankelijk gebouw moet van aanpalende lokalen die geen deel uitmaken van het voorwerp van de uitbating, gescheiden worden door wanden (horizontaal en verticaal) vervaardigd uit metselwerk of beton of wanden met een minimale brandweerstand Rf 1h. Verbindingen kunnen enkel via zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een minimale brandweerstand Rf ½ h.

Publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen:
Verkooppunten met warmtebron moeten buiten op minstens 8 m van de uitgangen en gevelopeningen gelegen of brandwerend Rf 1h ervan gescheiden zijn.

Tijdelijke inrichtingen:
De inrichting moet van aanpalende gebouwen en lokalen die geen deel uitmaken van het voorwerp van de uitbating, gescheiden worden door wanden (horizontaal en verticaal) vervaardigd uit metselwerk of beton of op een afstand van minstens 6 m ervan verwijderd zijn.

Publiek toegankelijke inrichtingen en Tijdelijke inrichtingen:
Er dient een parkeerverbod ingesteld aan de buitenzijde van de (nood)uitgangen. Naargelang de plaats en de omstandigheden, kan er ook op andere plaatsen parkeerverbod ingesteld worden.
De inrichter zorgt zelf voor voldoende parkeergelegenheid en de noodzakelijke signalisatie in de nabije omgeving.

2. Compartimentering woongelegenheid

Art. 201

Indien er een woongelegenheid is in het gebouw of lokalen met nachtverblijf, moet deze van de uitbating gescheiden worden door wanden (horizontaal en verticaal) met een minimale brandweerstand Rf 1h. De deuren in deze wanden moeten een minimale brandweerstand Rf ½ h hebben en zelfsluitend zijn.

De evacuatie van de woongelegenheid gebeurt via evacuatiewegen waarvan de verticale binnenwanden en -deuren een minimale brandweerstand Rf ½ hebben. (Deze eis is niet van toepassing indien deze woongelegenheid betrokken wordt door de uitbater en mits ze voorzien zijn van autonome rookdetectoren in het woongedeelte).

3. Bouwelementen Publiek toegankelijke inrichtingen

Art. 202

Doorvoeringen

De doorvoeringen van de wanden en de uitzetvoegen mogen de vereiste brandweerstand niet nadelig beïnvloeden.

Art. 203

Structurele elementen

De structurele elementen die de stabiliteit van het geheel of van een gedeelte van het gebouw verzekeren (kolommen, balken, dragende wanden, vloeren,..., met uitzondering van het dak) moeten vervaardigd uit metselwerk of beton of een minimale brandweerstand hebben:

Rf 1h;

Art. 204

Valse plafonds

In de evacuatiewegen en de voor het publiek toegankelijke lokalen moeten de nieuw geplaatste valse plafonds een stabiliteit bij brand van ½ h hebben en tot de klasse A1 behoren.

Bestaande valse plafonds dienen bij verbouwingen te worden aangepast en te voldoen aan de hierboven vermelde eis.

Plafonds van PVC of materialen met dezelfde eigenschappen zijn verboden.

4. Evacuatie

Art. 205 Algemeen

De maximale bezetting dient door de uitbater vermeld:

- in de vergunningsaanvraag;
- aan de toegang tot de zaal;
- in elke gebruiksovereenkomst;
- in elke veiligheidsinstructie.

De maximale bezetting wordt bepaald rekening houdend met:

- de oppervlakte(intra muros): 1,00 m²/persoon;
- de uitgangsbreedte: *uitgangen: 1cm/persoon;
(bepaald met min. van 0.80 m en gehele veelvoud van 0.60 m)
* trappen: dalend 1,25 cm/persoon;
stijgend 2,00 cm/persoon.

waarbij in rekening mogen worden gebracht alle uitgangen die:

- een minimum hoogte hebben van 2 m;
- open draaien in de vluchtzin (de ingang deur mag opendraaien naar binnen mits ze vastgezet wordt in open stand).

Het minimum aantal (nood)uitgangen bedraagt:

- twee vanaf honderd personen;
- drie vanaf vijfhonderd personen
- Alle nooduitgangen moeten open gaan in de vluchtzin.
- Alle deuren moeten ontgrendeld zijn.
- Alle deuren moeten openen bij een minimale druk.

Alle uitgangen moeten buiten uitgeven hetzij rechtstreeks, hetzij via een ander brandveilig compartiment, hetzij via een evacuatieweg.

De plaats, de verdeling en de breedte van de uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die naar de uitgangen leiden, dienen een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezige personen toe te laten.

De tweede en/of derde uitgang mag als "nooduitgang" worden aangeduid. Deze nooduitgangen zijn verdeeld in de ruimte van de inrichting.

Het is verboden om het even welke voorwerpen, die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte kunnen hinderen, te plaatsen in de doorgangen voor het publiek of voor de brandweer voorbehouden, uitgangen, uitgangswegen, nooduitgangen en wegen die naar de uitgang leiden en dit zowel aan de binnenkant als aan de buitenkant.

Wanneer in de inrichting de uitgangen onvoldoende breed zijn en het onmogelijk is deze te verbreden, moet het bepaalde maximum aantal personen verminderd worden tot wanneer aan het vorig criterium is voldaan. Een geplaatste wand of omheining thv de uitgangen of uitgangswegen mag uitsluitend bestaan uit losse elementen, die elk op eenvoudige wijze en onmiddellijk – in minder dan één minuut – met de hand kunnen worden verwijderd of verplaatst, zonder aan de overige elementen te moeten raken. Daarom mag er niets aan de elementen worden bevestigd dat de elementen rechtstreeks of onrechtstreeks aan elkaar verbindt.

De deuren die niet naar de uitgang leiden moeten een duidelijke vermelding "Geen uitgang" dragen.

Verticaal hangende doeken mogen geen deur of uitgang aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

Voor trappen gelden volgende voorschriften:

- rechte traparmen;
- maximaal zeventien treden per traparm;
- slipvrije treden hebben;
- bestaan uit onbrandbare materialen (A0) of een stabiliteit van ½ h hebben.

Spiltrappen zijn verboden.

Publiek toegankelijke inrichtingen:

Geen enkel punt van de uitbating mag zich verder bevinden dan:

- 30 m van de evacuatiweg die de trappen of uitgangen verbindt;
- 45 m van de toegang tot de dichtstbijzijnde trap of uitgang;
- 80 m van de toegang tot een tweede trap of uitgang.

Tijdelijke Inrichtingen:

Geen enkel punt van de inrichting mag zich verder bevinden dan 45 m van een uitgang.

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

De maximale bezetting per niveau, andere dan het normale evacuatie niveau, mag niet meer dan vijftig personen bedragen, zoniet moet een tweede vluchtweg (deur of trap) voorzien worden.

De organisator staat in voor de permanente controle van het aantal aanwezigen dat ten allen tijde onder het toegelaten aantal moet blijven.

Art. 206

Signalisatie

De plaats van elke uitgang en nooduitgang, evenals de richting van de wegen, die naar de uitgang leiden, worden aangeduid door de universele reddingstekens op een goed zichtbare plaats en hoogte. (KB 17 juni 1997 betreffende de veiligheids - en gezondheidssignalering op het werk)

Het volgnummer van de verdiepingen moet aangebracht in de evacuatiwegen en op de overlopen van de trappen en de liften.

Ruimten niet voor publiek toegankelijk moeten een duidelijke vermelding – in het rood op een witte achtergrond of vice versa – “verboden toegang” dragen of moeten op een gelijkaardige wijze gesignaleerd worden.

5. Voorschriften voor sommige lokalen en technische ruimtes

Art. 207

Stookplaats

De stookplaats dient conform te zijn aan de wettelijke bepalingen.

De stookplaats moet doelmatig verlucht worden via buitenmonden.

Het lokaal moet voorbehouden blijven voor zijn specifiek doeleinde. Andere uitrustingen worden niet opgesteld in dit lokaal.

Art. 208

Hoogspanningslokaal

Het hoogspanningslokaal moet van de andere lokalen gescheiden worden door binnenwanden met een minimale brandweerstand Rf 1h. De deuren in deze wanden moeten een minimale brandweerstand Rf ½ h hebben.

Het lokaal moet degelijk verlucht worden.

Het lokaal moet voorbehouden blijven voor zijn specifiek doeleinde. Andere uitrustingen worden niet opgesteld in dit lokaal.

Het lokaal moet uitgerust worden met een vloeistofdichte inkuiping zodat ingeval van lek de volledige inhoud ontvlambare vloeistof van de toestellen kan opgevangen worden.

De bepalingen van de norm NBN C18-200 betreffende de beveiliging van transfolokalen moeten nageleefd worden.

Art. 209

Collectieve keukenactiviteiten

De keukenactiviteiten moeten van de rest van het gebouw gescheiden worden door wanden met een minimale brandweerstand Rf 1h en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren met een minimale brandweerstand Rf ½ h die opendraaien in de vluchtzin.

Wanneer de keukenactiviteiten niet brandwerend gescheiden zijn ten opzichte van de publiek toegankelijke gebouwen dient elk frituurtoestel voorzien van een vaste automatische blusinstallatie die gekoppeld wordt aan een toestel dat de toevoer van energie van het frituurtoestel onderbreekt;

Tijdelijke inrichtingen:

In een tent of een tijdelijke constructie of inrichting moeten de mobiele drank- en voedselbereidingen met warmtebron in een afzonderlijke ruimte geplaatst worden of buiten op minstens 8 m verwijderd.

Enkel de dagvoorraad of de gasflessen die gebruikt worden kunnen binnen bij de inrichting geplaatst worden. De andere flessen, ook de lege, staan buiten op minstens 8 m van het gebouw.

Art. 210

Tellers

Tellers dienen voldoende veilig opgesteld (zie voorschriften nutsmaatschappijen o.a. droog, verlucht, beschermd tegen beschadiging, slechte werking, warmtestraling en gevaarlijke producten,...).

Art. 211

Technische lokalen

Publiek toegankelijke inrichtingen:

De technische ruimten moeten van de andere lokalen gescheiden worden door wanden (horizontale en verticaal) met een minimale brandweerstand Rf 1h.

De binnendeuren in deze wanden moeten een minimale brandweerstand Rf ½ h hebben en zelfsluitend zijn.

Het technisch lokaal moet voorbehouden worden voor zijn specifiek doeleinde. Andere uitrustingen worden niet opgesteld in dit lokaal.

6. Technische uitrusting

Art. 212

Elektrische installaties

De elektrische installaties moeten gekeurd worden door een externe dienst voor technische controles en de vastgestelde inbreuken moeten weggewerkt worden. Een eindkeuringsverslag zonder bemerkingen moet voorgelegd worden aan de bevoegde ambtenaar.

De keuring van de elektrische installatie dient te gebeuren voor heel de elektrische installatie met inbegrip van de tijdelijke installaties, vanaf de stroombron tot aan de verdeelpunten.

Alle elektrische bedradingen moeten reglementair zijn en de bescherming mag geen onderbrekingen vertonen.

Art. 213

Veiligheidsverlichting

De inrichting moet uitgerust worden met een veiligheidsverlichting die een voldoende lichtsterkte heeft om een veilige evacuatie te verzekeren. Deze verlichting moet onmiddellijk in werking treden bij een stroomonderbreking, een autonomie van één uur hebben en beantwoorden aan de geldende normen.

De elektriciteit mag geleverd worden via een autonome stroomgroep welke gebruiksklaar is opgesteld.

In het bijzonder dient veiligheidsverlichting voorzien aan:

- elke (nood)uitgang binnen;
- elk niveauverschil;
- elke richtingsverandering

Art. 214

Autonome stroombronnen

Alle veiligheidsinstallaties zoals de veiligheidsverlichting, de installatie voor melding, waarschuwing, alarm en detectie, de installaties voor rookafvoer en de waterpompen voor de brandbeveiliging en eventuele ledigingspompen, moeten voorzien zijn van autonome stroombronnen. Deze moeten een autonomie van één uur hebben en automatisch in werking treden na onderbreking van de normale stroomtoevoer.

Art. 215

Verwarmingsinstallaties

§1. Algemeen

De centrale verwarming en de onafhankelijke verwarmingstoestellen moeten beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende reglementeringen en normen en geïnstalleerd worden volgens de code van goed vakmanschap.

Het is verboden enig verwarmingstoestel met open verbranding te gebruiken voor zover dit niet aangesloten is op een schoorsteen.

De conformiteit van deze installaties moet gestaafd worden door een attest afgeleverd door een bevoegde installateur of organisme.

Volgende verwarmingstoestellen zijn verboden :

- met open vlam of gloeiend oppervlak;
- met gasflessen;
- verplaatsbare.

§2. Centrale verwarming met gas

Publiek toegankelijke inrichtingen:

Buiten de stookplaats moet een algemene gasafsluiter aangebracht worden op de toevoerleiding. Gasleidingen in of op de wanden van de publiek toegankelijke inrichtingen zijn verboden.

§3. Centrale verwarming met stookolie

Publiek toegankelijke inrichtingen

Op de ketel(s) moet een automatische blusinstallatie geplaatst worden met voldoende blusvermogen.

Buiten de stookplaats moet een algemene afsluitkraan voorzien worden op de toevoer- en terugvoerleiding. De nodige maatregelen moeten getroffen worden om hevelwerking te voorkomen ingeval van leidingbreuk.

§4. Tijdelijke Inrichtingen

De verwarmingsinstallatie moet brandveilig gescheiden of op een minimumafstand van 6 m verwijderd zijn van de inrichting.

Art. 216

Gasinstallaties

§1. Algemeen

De gasinstallaties moeten voldoen aan de reglementaire voorschriften en regels van goed vakmanschap. Ze moeten gekeurd worden door een daartoe uitgerust organisme of bevoegd installateur en gebeurlijke inbreuken moeten weggevoerd worden. Een eindkeuringsverslag zonder bemerkingen moet voorgelegd worden aan de bevoegde ambtenaar.

Elke installatie voor opslag en ontspanning van vloeibaar petroleumgas, gebruikt voor de verwarming ligt buiten het gebouw.

§2. Gasafsluiter keuken

Publiek toegankelijke inrichtingen

In de keuken moet een algemene gasafsluiter voorzien worden die opvallend wordt aangeduid en gemakkelijk bereikbaar is.

Art. 217

Meldingen, waarschuwing, alarm en detectie

§1. Melding

De melding van ontdekking of detectie van brand moet onmiddellijk aan de brandweerdiensten kunnen worden doorgegeven via een telefoontoestel.

§2. Waarschuwing en alarm

Publiek toegankelijke inrichtingen

Het gebouw moet uitgerust worden met een waarschuwing- en alarminstallatie die overal hoorbaar is en die beantwoordt aan de voorschriften van artikel 52, 10° van het A.R.A.B.

Bij bediening van de alarminstallatie moet de muziek automatisch onderbroken worden en moet een gesproken boodschap het alarm verduidelijken.

De zaal of inrichting moet voorzien zijn van een evacuatiesignaal dat overal hoorbaar is.

§3. Detectie

Publiek toegankelijke inrichtingen

Indien een deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen lokalen bevat voor nachtverblijf, andere dan deze voor de uitbater, dient in de publiek toegankelijk gedeelten een automatische branddetectie conform de geldende normen voorzien te worden, gekoppeld aan een auditief alarmsysteem. Ook indien er geen nachtverblijf is kan de brandweer, indien nodig automatische branddetectie opleggen.

Art. 218

Blusmiddelen

§1. Axiaal gevoede muurhaspels

Publiek toegankelijke inrichtingen

In de inrichting moeten per bouwlaag (vanaf 500 m²) axiaal gevoede muurhaspels voorzien worden, zo opgesteld dat elk punt van de inrichting bereikt kan worden met een doeltreffende waterstraal.

De overblijvende druk aan de minst begunstigde straalpijp moet minstens 2,5 bar bedragen.

§2. Snelblussers

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen

In de inrichting moet minstens een aangepast snelblustoestel opgehangen (in tijdelijke inrichtingen en tenten op goed aangeduide plaatsen voorzien) worden met een minimum inhoud van één bluseenheid per bouwlaag en per 150 m² vloeroppervlakte.

Bij mobiele en tijdelijke drank- en voedselbereidingen dient in de onmiddellijke omgeving een aangepast blustoestel aanwezig te zijn.

Ter hoogte van een elektrisch bord dient een CO₂-blustoestel te worden opgehangen.

§3. Aanduiding en bereikbaarheid blusmiddelen

De blusmiddelen moeten duidelijk aangeduid worden met de conventionele pictogrammen (koninklijk besluit van 17 juni 1997 inzake veiligheidssignalering). De toestellen moeten in goede staat van onderhoud verkeren en vlot bereikbaar zijn zodat ze steeds gebruiksklaar zijn.

Het is niet toegelaten goederen te stapelen in de zones voor de blusmiddelen (snelblussers, haspels, hydranten).

§4. Vuurbestendig deken

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen

Bij de keukenactiviteiten moet een vuurbestendige deken opgehangen worden. Per inrichting voor bakken, braden en frituren dient dit te zijn voorzien.

§5. Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden zijn, recent gekeurd (minstens jaarlijks), duidelijk gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gesteld worden.

7. Opslag ontvlambare vloeistoffen en brandbare gassen

Art. 219

Elke opslag van ontvlambare vloeistoffen, licht ontvlambare vloeistoffen en brandbare gassen is verboden in de publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen.

Opslag van gassen, die zwaarder zijn dan lucht, is verboden ter hoogte van kelderopeningen. Dergelijke recipiënten dienen op minstens 3m van kelderopeningen, rioolmonden of andere lager gelegen delen te worden opgeslagen.

De opslag van brandbare vloeistoffen dient te gebeuren buiten op minimum 8 m van de publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen of in een lokaal afgescheiden van de andere lokalen door wanden (horizontaal en verticaal) met een minimale brandweerstand R_f 1 h. De deuren in deze wanden moeten een minimale brandweerstand R_f ½ h hebben en zelfsluitend zijn. Inkuiping en buitenverluchting dienen steeds gewaarborgd.

Deze opslag mag niet rechtstreeks uitgeven in de publiek toegankelijke en tijdelijke inrichtingen.

8. Bekleding/versiering

Art. 220

De bekleding- en versieringsmaterialen van plafonds, wanden en vloeren behoren minstens tot de klasse A0 of A1.

Tijdelijke inrichtingen

De bekleding- en versieringsmaterialen moeten minstens aan volgende voorwaarden voldoen:

- plafond en tentzeilen: A2;
- wanden en panelen: A3;
- vloeren: A4.

9. Periodieke controle

Art. 221

De technische uitrusting van de inrichting, waaronder de elektrische installaties, veiligheidsverlichting, de gas- en de verwarmingsinstallaties, het brandbestrijdingsmaterieel, de alarminstallatie, ... moet periodiek gecontroleerd worden.

De data van deze onderzoeken en de gebeurlijke bemerkingen moeten in een register bijgehouden worden. Deze laatste moeten zo snel mogelijk gevolgd worden door de nodige aanpassingen.

De periodieke controle dient te gebeuren volgens het onderstaande schema:

ONDERHOUD & CONTROLE TECHNISCHE UITRUSTING	PERIODICITEIT	PERIODICITEIT		
		EDTC	BI	BP
Hoogspanning	J	X		
Laagspanning (incl. veiligheidsverlichting, melding, waarschuwing, alarm, detectie)	5J	X		
Gasleidingen en –toestellen (dichtheid)	5J		X	
Gastoestellen (goede werking)	2J		X	
Verwarmingstoestellen op vloeibare of vaste brandstoffen (goede werking)	J		X	
Gashouders (tank > 3.000l)	J	X		
Schoorstenen van toestellen op vloeibare of vaste brandstoffen (reiniging)	J		X	
Rookgasafvoer alle toestellen (goede werking)	J		X	
Centrale klimaatregeling (incl. afvoer)	J		X	

Veiligheidsverlichting (goede werking+autonomie)	3M			X
Neonverlichting werkend op hoogspanning	5J	X		
Melding, waarschuwing- en alarminstallatie (goede werking+autonomie)	J			X
Rf deuren (goede werking)	J			X
Draagbare blustoestellen	J			X
Muurhaspels en -hydranten	J			X

EDTC : Externe Dienst Technische Controles

BI : bevoegd installateur

BP : bevoegd persoon

Tijdelijke inrichtingen

Voor de ingebruikneming moet een geldig verslag worden ingediend van de technische uitrustingen zoals omschreven in onderstaande tabel:

ONDERHOUD & CONTROLE TECHNISCHE UITRUSTING	EDTC	BI	BP
Hoogspanning	X		
Laagspanning	X		
Gasleidingen en -toestellen (dichtheid)		X	
Gastoestellen (goede werking) Rookgasafvoer alle toestellen (goede werking)		X	
Veiligheidsverlichting (goede werking+autonomie)			X
Melding, waarschuwing, alarmering (goede werking)			X
Draagbare blustoestellen			X

EDTC : Externe Dienst Technische Controles

BI : bevoegd installateur

BP : bevoegd persoon

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen

Naast de periodieke controles dient voor de aanvang van elke activiteit de goede werking en bruikbaarheid nagegaan van waarschuwing en alarm, detectie, veiligheidsverlichting, blusmiddelen en (nood)uitgangen. De registratie van deze controles dient te gebeuren in een register, voor te leggen aan de veiligheidsdiensten.

10. Uitbatingsvoorschriften

Art. 222

Verzekering objectieve aansprakelijkheid

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Ingeval de inrichting valt onder het toepassingsgebied van de wet van 30 juli 1979 en zijn uitvoeringsbesluiten, moet een verzekering objectieve aansprakelijkheid afgesloten worden.

Art. 223

Brandinstructies

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Voor de aanwezigen (bewoners, personeel, gasten,...) moeten de nodige brandinstructies beschikbaar zijn, onder meer wat betreft het bestaan en het gebruik van de verschillende vluchtwegen, de brandbestrijdingsmiddelen, de waarschuwing- en alarminstallatie,...

Deze instructies moeten op oordeelkundig gekozen plaatsen opgehangen worden en voor de tijdelijke inrichtingen en tenten overhandigd worden in een briefing aan de medewerkers.

Alle medewerkers (organisatie, stewards, hulpdiensten, ...) moeten een duidelijke briefing ontvangen die minimaal volgende richtlijnen bevat:

- Het gebruik en de locatie van de brandbestrijdingsmiddelen.
- De richtlijnen en afspraken in geval van een incident (gewonde, vechtpartij) of brand.
- De locatie van de verschillende uitgangen en nooduitgangen.
- De afspraken in verband met het vrijhouden van de nooduitgangen.
- De afspraken in verband met een eventuele evacuatie.
- De verdeling voor het openen van de nooduitgangen onder de medewerkers bij een evacuatie. (Evacuatieplan)
- De procedure voor het verwittigen van de externe hulpdiensten (112 / 101). Deze oproepnummers zullen op belangrijke punten of in de nabijheid van telefoontoestellen duidelijk zichtbaar opgehangen worden.
- De GSM-nummers van de verantwoordelijken

Een afschrift van deze briefing wordt bij het meldingsformulier gevoegd.

De DJ krijgt een voorgeschreven tekst met de maatregelen die moeten genomen worden bij een eventuele evacuatie of noodsituatie:

- Blijf zelf rustig en zaai geen paniek!
- Stop onmiddellijk de muziek
- Steek alle lichten aan
- Vraag de bezoekers de inrichting rustig te verlaten via de dichtstbijzijnde nooduitgang.
- Herhaal indien nodig.

Art. 224

Evacuatie

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Het is niet toegelaten enig voorwerp te plaatsen dat de doorgang kan belemmeren naar of de nuttige breedte kan beperken van evacuatiewegen, trappen en (nood)uitgangen. In het bijzonder moeten zeilen, doeken, en dergelijke de vrije doorgang van (nood-)uitgangen steeds volledig garanderen.

De vluchtdeuren moeten ongesloten zijn zolang publiek of personeel aanwezig is.

Art. 225

Open vuren

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Elke vorm van open vuur is verboden.

Art. 226

Voorkoming van brand

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Alle installaties of voorwerpen die warmte kunnen genereren, voldoende om tot een ontbranding te komen, moeten op een voldoende afstand van brandbare stoffen en materialen gehouden worden zodat brandgevaar voorkomen wordt.

Op de plaatsen waar roken toegelaten is, dienen alle voorzorgen genomen om brandrisico's hierdoor te vermijden. Daar zullen een voldoende groot aantal veilige asbakken ter beschikking gesteld worden. Zijn dienen geledigd in een metalen recipiënt, voorzien van een goed sluitend metalen deksel. In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis, afval, afgedankte voorwerpen of producten vergaard worden. Zij moeten op regelmatige tijdstippen verwijderd worden, zeker bij het beëindigen van de manifestatie.

Art. 227

Bezetting

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

De uitbater moet op ieder ogenblik de juiste bezetting kunnen opgeven/aantonen.

Art. 228

EHBO

Tijdelijke inrichtingen:

Er dient een verbandkoffer, welke de noodzakelijke elementaire benodigdheden voor het verstrekken van de eerste zorgen bevat, ter beschikking te zijn.

Een permanent bemande hulppost is vereist vanaf 1000 bezoekers. Deze dient duidelijk zichtbaar te worden opgesteld of aangeduid.

11. Attesten

Publiek toegankelijke en Tijdelijke inrichtingen:

Art. 229

De attesten waaruit blijkt dat de bouwelementen en bouwmaterialen respectievelijk de vereiste brandweerstand of reactie bij brand hebben moeten bijgehouden worden door de uitbater/bouwheer, die ze te allen tijde moet kunnen voorleggen aan de bevoegde ambtenaar. In een aanvullende verklaring dient bevestigd dat deze geplaatst werden volgens de voorschriften van het proefrapport en volgens de regels van kunst en van goed vakmanschap.

Onderafdeling 7. Overgangsbepalingen

Art. 230

De bestaande publiek toegankelijke inrichtingen die onder het toepassingsgebied vallen van deze afdeling, dienen zich binnen de **drie jaar**, tenzij op risico van elk dringend gevaar en/of tenzij een gemotiveerd uitstel, na de inwerkingtreding van deze afdeling in overeenstemming te stellen met alle technische voorschriften. Hiertoe kan een nazicht worden gevraagd bij de gemeente. De tijdelijke inrichtingen en tenten dienen onmiddellijk te voldoen aan de gestelde eisen.

TITEL 4. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID

In afwijking van de artikelen 88 tot en met 98 in het algemeen deel en de definities terzake gelden voor de gemeenten

Meulebeke, Ingelmunster, Dentergem en Oostrozebeke
volgende specifieke bepalingen en afwijkende definities (zie achteraan) :

HOOFDSTUK 1. Verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Afdeling 1. Algemeen

Art. 231

§1. Onverminderd de bepalingen van deze verordening is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijk afvalstoffen :

- vloeibare afvalstoffen;
- gasflessen;
- ontplofbare voorwerpen;
- grond;
- krengen van dieren en slachtafval;
- autobanden;
- autowrakken;
- afbraakmateriaal van gebouwen (met uitzondering van de hout –en metaalfractie bij de ophaling van grofvuil);
- kettingen en kabels;
- geneesmiddelen;
- puin;
- toxisch en gevaarlijk afval;
- brandende en bijtende stoffen;
- afvalwaters;
- radioactief afval;
- ontplofbaar afval;
- metalen (met uitzondering van de metalen verpakkingen bepaald onder Afdeling 5.(PMD).

§2. Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis :

- restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- alle zaken opgesomd onder de vorige paragraaf.

Art. 232

§1. Het is verboden zich van afvalstoffen te ontdoen op een wijze die strijdig is met het afvalstoffendecreet, het Vlarea of andere reglementaire bepalingen.

§2. Het is verboden zich van huishoudelijke afvalstoffen te ontdoen op een wijze die strijdig is met de bepalingen van deze verordening.

§3. Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

§4. Alleen de ophaaldienst(en) is (zijn) gerechtigd om afvalstoffen in te zamelen en/of te verwijderen.

Afdeling 2. Inzameling van restafval

Art. 233

Het is verboden het restafval mee te geven met het grofvuil of een inzameling andere dan deze van huisvuil.
Het is tevens verboden voor de verwijdering van het huisvuil gebruik te maken van een containerpark.

Onderafdeling 1. Wijze van aanbidding

Art. 234

§1. Het restafval dient gescheiden aangeboden te worden in een per beoogde doelgroep voorgeschreven reglementaire restafvalzak van 30 of 60 liter zoals deze tegen betaling ter beschikking gesteld wordt.

De restafvalzak dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen. Deze restafvalzak draagt minstens de benaming "I.V.I.O., RESTFRACTIE".

§2. Het gewicht van de aangeboden zak mag niet meer bedragen dan 15 kg.

§3. Het restafval dient aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het restafval.

§4. De restafvalzakken mogen slechts na 20 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het restafval plaats zal vinden en ten laatste om 06 uur op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.

§5. De restafvalzakken moeten door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun restafvalzakken neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straat die wel bereikbaar is.

§6. De inwoners die de restafvalzakken buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§7. Restafval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden.

§8. Het is verboden restafvalzakken te doorzoeken, tenzij door de politiebeamten, de medewerkers van de ophaaldienst, en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.

Afdeling 3. Selectieve inzameling van glas

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 235

§1. Voor het verwijderen van hol glas kunnen de inwoners terecht bij de glascontainers die op verschillende plaatsen in de gemeente zijn geplaatst. Het gebruik ervan is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de bij I.V.I.O. aangesloten gemeenten.

§2. Glas mag niet worden meegegeven met het restafval, grofvuil of een andere selectieve ophaalmethode dan omschreven in de vorige paragraaf.

§3. Het hol glas moet afhankelijk van de kleur in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponereerd.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 236

§1. Alle glazen voorwerpen dienen ontdaan te worden van deksels, stoppen en omwikkelingen en dienen leeg en voldoende gereinigd te zijn.

§2. Het storten van ander afval dan hol glas, in de containers, is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers lege of volle dozen, vlak glas, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de glascontainer volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

§3. Het is verboden elke vorm van sluikreclame of informatie aan te brengen op de glascontainers.

§4. Het is verboden glas te storten in de glascontainers tussen 20 uur en 08 uur.

Afdeling 4. Selectieve inzameling van papier en karton

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 237

§1. De dienstregeling voor de papier en karton-ophaling wordt in samenspraak met de Opdrachthoudende Vereniging vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.

§2. Het papier en karton van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het papier en karton indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van deze afdeling.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 238

§1. Het papier en karton mag niet los aangeboden worden: kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Het papier en/of karton moet vervolgens verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met natuurtouw.

§2. Er mag slechts 1 m³ worden aangeboden per ophaalpunt en per ophaalbeurt.

§3. Het papier en karton mag slechts na 20 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het restafval plaats zal vinden en ten laatste om 06 uur op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.

§4. Het papier en karton moet door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers of voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun papier en karton neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straat die wel bereikbaar is.

§5. De inwoners die het papier en karton buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§6. Het papier en karton dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, zoniet wordt het papier en karton conform de regeling opgenomen in artikel 251 verwijderd.

Afdeling 5. Selectieve inzameling van *plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (afgekort P.M.D.)

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 239

Het P.M.D. van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het P.M.D. indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van deze afdeling.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 240

§1. Het P.M.D.-afval moet verpakt worden in speciaal daartoe bestemde zakken. Deze zakken zijn verkrijgbaar bij de verdeelpunten tegen een bij retributie te bepalen bedrag.

§2. De verschillende fracties van het P.M.D.-afval mogen gemengd in de daartoe bestemde zakken worden aangeboden.

§3. Het gewicht van een zak P.M.D.-afval mag niet groter zijn dan 10 kg en de zak moet volledig gesloten worden aangeboden.

§4. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen van selectieve inzameling, te deponeren in een recipiënt bestemd voor selectieve inzameling. Indien het afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen kan de ophaler weigeren het omstreden recipiënt mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker gekleefd op het omstreden recipiënt of door elk ander middel. De om deze reden geweigerde recipiënten moeten onmiddellijk teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en mogen tijdens de volgende selectieve inzameling opnieuw aangeboden worden nadat het afval, dat niet aan de bepalingen voldoet, eruit verwijderd werd.

§5. Het P.M.D.-afval mag slechts na 20 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het P.M.D.-afval plaats zal vinden en ten laatste om 06 uur op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.

§6. Het P.M.D.-afval moet door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun P.M.D.-afval neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§7. De inwoners die het P.M.D.-afval buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§8. Het P.M.D.-afval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, conform de regeling opgenomen in artikel 251.

§9. Het is verboden P.M.D.-zakken te doorzoeken, tenzij door de politiebeambten, de medewerkers van de ophaaldienst en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.

Afdeling 6. Selectieve inzameling van textiel

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 241

§1. Het huishoudelijk textielafval wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld op het grondgebied van de gemeente. Het kan eveneens huis aan huis worden ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht.

§2. Alleen de organisaties die daartoe toelating hebben gekregen zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen of ophalingen van gebruikte kleding te organiseren.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 242

§1. Het textielafval kan worden gedeponereerd in speciaal daartoe op bepaalde plaatsen voorziene kledijcontainers. Deze kledijcontainers bevinden zich eveneens op elk containerpark.

§2. Het storten van ander afval, dat niet resulteert onder de definitie van huishoudelijk textielafval is verboden.

Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

§3. Bij de selectieve ophaling van textielafval dient het textiel zorgvuldig in een afgesloten recipiënt te worden aangeboden.

Afdeling 7. Selectieve inzameling van *grofvuil

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 243

§1. De dienstregeling voor de grofvuilophaling wordt in samenspraak met de Opdrachthoudende Vereniging vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.

§2. Het grofvuil van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het grofvuil indien hun wijze van aanbidding beantwoordt aan de bepalingen van deze afdeling.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 244

§1. Grofvuil moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen. Het mag niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 30 kg. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 m, 2 m op 1 m of groter dan 1 m³.

§3. Scherpe voorwerpen moeten op een veilige wijze worden verpakt alvorens te worden meegegeven met het grofvuil.

§4. Grofvuil dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan deze voorwaarden wordt niet meegenomen.

De aanbieder dient dit afval nog dezelfde dag te verwijderen.

§5. Grofvuil mag slechts na 20 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het grof vuil plaats zal vinden en ten laatste om 06 uur op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.

§6. Grofvuil moet door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun grofvuil neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§7. De inwoners die grofvuil buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§8. Grofvuil dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, conform de regeling die werd opgenomen in artikel 251.

§9. Het is verboden grofvuil te doorzoeken, tenzij door de politiebeambten, de medewerkers van de ophaaldienst en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.

Afdeling 8. Selectieve inzameling van groenafval

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 245

§1. Voor zover het groenafval niet door de inwoners van de gemeente op eigen terrein zelf wordt gecomposteerd, kan men met deze afvalfractie terecht op de containerparken.

§2. Het groenafval mag niet worden meegegeven met het gewoon huisvuil, grofvuil of een andere selectieve inzamelingsmethode, dan omschreven in deze afdeling.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 246

§1. Een bijzondere dienstverlening met betrekking tot de selectieve inzameling van groenafval kan aangevraagd worden bij de intercommunale I.V.I.O. De modaliteiten worden vastgesteld door de intercommunale.

§2. Het groenafval moet met het oog op deze selectieve inzameling aangeboden worden in de hiervoor ter beschikking gestelde recipiënten, de zogenaamde groencontainer.

Afdeling 9. Het containerpark

Onderafdeling 1. Algemeen

Art. 247

§1. Het geheel van recyclageparken van Ardoioie, Dentergem, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lendeledede, Meulebeke, Oostrozebeke, Pittem, Ruiselede en Tielt zijn uitsluitend toegankelijk voor inwoners van de gemeenten Ardoioie, Dentergem, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lendeledede, Meulebeke, Oostrozebeke, Pittem, Ruiselede en Tielt.

§2. Bij het betreden van de recyclageparken dient men zich eerst aan te melden aan de parkwachter en zijn identiteit aan hem kenbaar te maken.

§3. De parkwachter is de aangestelde van de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. Hij is belast met het toezicht en de controle op de recyclageparken. Bij het niet naleven van de onderrichtingen door de parkwachter gegeven, kan de toegang tot de recyclageparken ontzegd worden.

§4. De recyclageparken zijn alleen bestemd voor huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare afvalstoffen. Elke aanvoer van bedrijfsafvalstoffen is ten strengste verboden. **(Zie nochtans verder onder artikel 250§4)** De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangebracht en dienen zorgvuldig in de daartoe voorziene containers te worden gedeponerd.

Onderafdeling 2. Gebruik van het containerpark

Art. 248

§1. In het grofvuil wordt geen restafval aanvaard. Dit afval kan enkel worden aangeboden tijdens de wekelijkse huis aan huis restafvalophalingen. Enkel brandbaar afval dat omwille van zijn afmetingen te groot is om in de I.V.I.O.-restafvalzak te worden gedeponerd (grofvuil) mag – tegen betaling - als grofvuil worden aangeboden.

Hiervoor dient men één of meerdere stickers aan te brengen op het aangeboden afval.

Deze stickers vertegenwoordigen een waarde van 2,50 euro of 5,00 euro en worden uitsluitend voor onmiddellijk gebruik verkocht op de recyclageparken. De aangestelde parkwachter bepaalt het aantal aan te brengen stickers.

Hiervoor dient hij de richtlijnen, door de directie aangegeven, te volgen. Er kan ook via een factuur betaald worden waarvan het bedrag door de parkwachter, als gevolg van de richtlijnen door de directie aangegeven, wordt bepaald. De factuur dient onmiddellijk contant betaald te worden.

§2. De aanbreng van asbesthoudend afval kan enkel gebeuren op de recyclageparken van Ingelmunster, Ledegem en Tielt. Vanaf 1/10de m³ dient hiervoor betaald te worden volgens de tarieven in bijlage VIII.

§3. Alleen voertuigen van particulieren – personenwagens dus en personenwagens met een aanhangwagen met nummerplaat die niet met de letter Q of U begint - zijn toegelaten voor de aanvoer van de afvalstoffen. Alle andere voertuigen zijn niet toegelaten. (Zie nochtans verder onder § 9)

§4. K.M.O.- en klein ambachtelijk afval kunnen uitsluitend op maandag aangebracht worden mits betaling. Toegelaten hoeveelheden en volumes, evenals de kostprijs ervan worden aangegeven in bijlage. De betaling gebeurt contant aan de parkwachter en tegen ontvangstbewijs. Op maandag zijn kleine bedrijfsvoertuigen (bestelwagens, aanhangwagens met een nummerplaat die met de letter Q of U begint) wel toegelaten.

§5. Toegelaten grote hoeveelheden huishoudelijk afval van particuliere oorsprong ($\geq 1 \text{ m}^3$) kunnen enkel aangeboden worden tegen betaling, bij voorkeur op maandag.

§6. Alle afvalstoffen die in de recyclageparken worden aangeboden worden eigendom van I.V.I.O. Niet gebruikers of personen vreemd aan de dienst hebben geen toegang tot de recyclageparken.

§7. De gebruikers betreden de recyclageparken op eigen verantwoordelijkheid. Zij zullen zich van alle handelingen onthouden die henzelf, andere gebruikers of het personeel in gevaar kunnen brengen.

§8. Wie zich niet aan de voorschriften van onderhavige verordening houdt kan hetzij tijdelijk, hetzij definitief de toegang tot de recyclageparken ontzegd worden.

§9. Uitzondering op bovenvermelde bepalingen kan alleen individueel worden toegestaan mits voorafgaandelijk en schriftelijk akkoord van de directie van I.V.I.O. Dit attest is aan te vragen binnen de kantooruren op de exploitatiezetel van de intergemeentelijke vereniging. Dergelijke toelating kan nooit een rechtvaardiging zijn voor de aanvoer van bedrijfsafvalstoffen. Het attest dient samen met het bewijs van de identiteit op eerste verzoek van de parkwachter te worden voorgelegd.

§10. Het groenafval dient op volgende wijze te worden aangebracht:

1° boomwortels: gescheiden van het ander groenafval, op de grond te deponeren op de aangeduide plaats;
2° snoeihout (dat ontstaat door de normale werking van particuliere huishoudens): maximum lengte 1 meter, maximum dikte der takken 10 cm; op de grond te deponeren op de aangeduide plaats;
3° klein tuinafval (= bladeren en opkuis uit tuin, zijnde planten, klein snoeisel en onkruid): los uit te gieten in de daarvoor bestemde container; nooit zakken in de container werpen uitgezonderd bij aanbreng in composteerbare zak.

§11. Injectienaalden (van eigen gebruik) mogen als K.G.A. (bijlage VII) worden aangeboden. Deze dienen verpakt te worden in een hard gesloten recipiënt of in een speciaal daartoe bestemde box bij de apotheker te koop.

§12. Het containerpark is geopend op de door het college van burgemeester en schepenen, bepaalde data en openingsuren.

De openingsuren van het containerparken wordt aangebracht aan de ingang ervan.

Buiten de openingsuren is het containerpark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§13. Op het containerpark gelden de bepalingen van het huisreglement zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§14. Aanvoerders van afvalstoffen op het containerpark dienen zich te allen tijde te kunnen identificeren.

Afdeling 10. Verbranden, sluikestorten en aanbieden van afval op een wijze, niet conform aan onderhavige verordening

Art. 249

Door toedoen van het bestuur zal worden overgegaan tot de ambtshalve verwijdering van niet conform aangeboden of achtergelaten huishoudelijke of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen zo mogelijk mits het opstellen van een proces-verbaal. De kosten door I.V.I.O. aangerekend dekken de kost voor het opruimen, sorteren en afvoeren van het afval.

Afdeling 11. Afval op standplaatsen, markten, kermissen en afval afkomstig van afhaalinrichtingen voor de verkoop van dranken of snacks

Art. 250

§1. De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg, of op een plein, die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, en dergelijke) dient op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien.

§2. De opstellingsplaats en het aantal afvalrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

§3. De uitbater dient het recipiënt zelf tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

§4. Ook standhouders en/of markthouders die geen voedingswaren of dranken verkopen of aanbieden, zijn verplicht, alvorens de standplaats te verlaten, de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen

Art. 251

Het is verboden huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de netheid van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te behouden, te verzamelen op binnen - en achterplaatsen, in kelders, in bijgebouwen enzovoort. Dit artikel geldt niet voor zover voldaan is aan een eventuele vergunningsplicht opgelegd door de hogere overheid.

HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalwater, afwatering en waterwegen.

Art. 252

Onverminderd artikel 108 van het algemeen deel is het tevens verboden via de rioolputten, of op enige andere wijze, producten of voorwerpen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu.

TITEL 4 BIS. OPENBARE REINHEID EN GEZONDHEID

HOOFDSTUK 1.

Wielsbeke – IMOG (Intergemeentelijke Maatschappij voor Openbare Gezondheid)

Verwijdering van *huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Afdeling 1. Algemeen

Art. 253

§1. Onverminderd de bepalingen van deze verordening is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke ophaling van huishoudelijke afvalstoffen :

- 1° vloeibare afvalstoffen;
- 2° gasflessen;
- 3° ontplofbare voorwerpen;
- 4° grond;
- 5° krengen van dieren en slachtafval;
- 6° autobanden;
- 7° autowrakken;
- 8° afbraakmateriaal van gebouwen (met uitzondering van de hout –en metaalfractie bij de ophaling van grofvuil);
- 9° kettingen;
- 10° geneesmiddelen;
- 11° puin;
- 12° toxisch en gevaarlijk afval;
- 13° brandende en bijtende stoffen;
- 14° afvalwaters;
- 15° radioactief afval;
- 16° ontplofbaar afval;
- 17° metalen (met uitzondering van de metalen verpakkingen).

§2. Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis :

- 1° restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar *bedrijfsafval;
- 2° niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;
- 3° alle zaken opgesomd onder de vorige paragraaf.

Art. 254

Het is verboden afvalstoffen afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

Afdeling 2. Inzameling van *huisvuil

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 255

Het huisvuil wordt wekelijks huis aan huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

Art. 256

De afvalstoffen mogen slechts vanaf 19 uur de dag voorafgaand aan de ophaling buitengeplaatst worden en ten laatste om 05 uur de ophaaldag zelf.

Art. 257

Het is verboden het huisvuil mee te geven met een andere inzameling dan deze van huisvuil. Het is tevens verboden voor de verwijdering van het huisvuil gebruik te maken van een containerpark.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 258

Het huisvuil moet worden aangeboden in het recipiënt dat goedgekeurd wordt door het college van burgemeester en schepenen. Deze recipiënten zijn verkrijgbaar bij de door de gemeente aangenomen verdelers tegen een door de gemeenteraad te bepalen bedrag.

Art. 259

Het gewicht van de aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg en dient zorgvuldig gesloten te worden aangeboden.

Afdeling 3. Selectieve inzameling van *verpakkingsglas

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 260

Het glas wordt ingezameld op de containerparken. Hol glas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 261

Het glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene volume te worden gedeponereerd. Het glas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels, kurken en stoppen. Het glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Art. 262

§1. Het deponeren in glascontainers van om het even welke andere afvalstof dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainer glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20 uur en 08 uur.

§3. Het is verboden elke vorm van sluikreclame aan te brengen op de glascontainers.

Afdeling 4. Selectieve inzameling van *papier en karton

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 263

Papier en karton wordt één maal om de twee weken huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op de containerparken.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 264

§1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in pakken gebonden met natuurtouw, papieren zakken of in kartonnen dozen. De kartondozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn.

§2. Het gewicht per doos mag niet hoger zijn dan 18 kg.

§3. Het gewoon papier en karton mag slechts na 19 uur, de dag voorafgaand aan de dag van de ophaling en ten laatste om 05 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.

Afdeling 5. Selectieve inzameling van *klein gevaarlijk afval (afgekort K.G.A.)

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 265

Het K.G.A wordt ingezameld op de containerparken.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 266

Het K.G.A dient, tenzij het fysisch onmogelijk of niet aangewezen is, afzonderlijk van andere afvalstoffen aangeboden te worden in de voorgeschreven milieubox.

Art. 267

Het aangeboden K.G.A wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen.

Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het K.G.A op de verpakking aan.

Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het K.G.A te voorkomen.

Art. 268

Het K.G.A moet afzonderlijk van andere afvalstoffen worden aangeboden. Hiervoor wordt een milieubox ter beschikking gesteld van de gezinnen.

De milieubox is eigendom van het Vlaams Gewest en wordt slechts voor gebruik ter beschikking gesteld. De gebruikers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van de milieubox. Het gebruik van de milieubox dient te geschieden overeenkomstig de bepalingen van deze afdeling.

Een geactualiseerde lijst van de K.G.A.-afvalstoffen is opgenomen als bijlage VII.

Art. 269

De aan de inwoners overhandigde milieubox is en blijft verbonden met het adres alwaar hij is afgeleverd. Ingeval van verhuizing is het de gebruiker niet toegestaan om de milieubox mee te nemen naar diens nieuw adres. Bij verhuizing zijn de inwoners verplicht de milieubox in goede staat en geledigd achter te laten voor de nieuwe bewoners. Indien er geen nieuwe bewoners komen, dienen de inwoners de milieubox af te leveren bij de gemeente Wielsbeke.

Art. 270

De afgifte van K.G.A. gebeurt in aanwezigheid en onder toezicht van een aangestelde van de vergunninghouder. Deze aangestelde verantwoordelijke persoon heeft te allen tijde het recht om de identiteit van de persoon die het K.G.A. aanbrengt te controleren.

De aanbieder van het K.G.A. mag deze niet zelf in de gepaste sorteer- of opslagrecipiënten deponeren, met uitzondering van motorolie of frituurolie - en vetten.

Afdeling 6. Selectieve inzameling van *plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (afgekort P.M.D.)

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 271

§1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons worden huis aan huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.

§2. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen K.G.A., glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten noch op enige wijze verontreinigd zijn.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 272

De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons dienen voor de huis-aan-huis inzameling aangeboden te worden in een daartoe bestemde recipiënt die ter beschikking wordt gesteld bij de door de gemeente aangenomen verdelers tegen een door de gemeenteraad vast te stellen bedrag.

De verschillende fracties van het P.M.D. afval mogen gemengd in het daartoe bestemde recipiënt worden aangeboden.

Het gewicht van de recipiënt mag niet hoger zijn dan 18 kg en het recipiënt moet volledig gesloten worden aangeboden.

Het P.M.D. afval mag slechts na 19 uur van de dag voorafgaand aan de dag van ophaling en voor 05 uur de ophaaldag zelf aangeboden worden.

Het P.M.D. afval moet leeg zijn en uitgespoeld worden.

Afdeling 7. Selectieve inzameling van textiel

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 273

§1. Het *textielafval wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente en op de containerparken. Het kan eveneens huis aan huis worden ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht. Alleen de organisaties waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen, respectievelijk huis aan huis inzameling te organiseren.

§2. Textielcontainers die zijn opgesteld zonder toelating kunnen in opdracht van het college van burgemeester en schepenen worden verwijderd en in bewaring genomen worden. Het wegnemen en bewaren van de container gebeurt op kosten en risico van diegene die de container heeft geplaatst.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 274

Bij de selectieve ophaling van textielafval dient het textiel zorgvuldig in een afgesloten recipiënt te worden aangeboden.

Art. 275

Het is verboden om naast de textielcontainers textielafval of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als *sluikstorten.

Afdeling 8. Selectieve inzameling van *grofvuil

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 276

Voor de verwijdering van grofvuil kunnen de inwoners van de gemeente terecht op het containerpark. De nog bruikbare goederen kunnen de inwoners laten ophalen door het Kringloopcentrum.

Art. 277

Een bijzondere dienstverlening met betrekking tot de inzameling van grof vuil kan gebeuren via de Intercommunale I.M.O.G. Er dient ingeschreven te worden bij de milieudienst. De modaliteiten worden vastgelegd door de Intercommunale.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 278

§1. Het grofvuil moet - indien nodig - stevig worden samengebonden zodat het niet kan uiteenvallen.

§2. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden zodat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

§3. Wit- en bruingoed mogen niet met het grofvuil worden meegegeven.

Afdeling 9. Selectieve inzameling van *tuinafval

Onderafdeling 1. Inzameling

Art. 279

Voor het verwijderen van tuinafval kunnen de inwoners 2 maal per jaar terecht bij de gemeentelijke huis-aan-huis ophalingen langs de openbare weg.

Art. 280

Voor zover het tuinafval niet door de inwoners van de gemeente op eigen terrein zelf wordt gecomposteerd, kan men met deze afvalfractie terecht op het containerpark.

Art. 281

Het tuinafval mag niet worden meegegeven met het huisvuil of een andere selectieve inzamelmethode, dan deze omschreven in deze afdeling.

Onderafdeling 2. Wijze van aanbidding

Art. 282

Het tuinafval moet met het oog op selectieve ophaling door de gemeente als volgt worden aangeboden :

- snoeiafval : samengebonden met een touw, per bundel niet meer dan 18 kg wegen en maximum 2 m³ per ophaling per woning
- gras en ander klein tuinafval : in composteerbare zakken

Deze composteerbare zakken zijn verkrijgbaar bij het gemeentebestuur tegen een door de gemeenteraad bepaald bedrag.

Tuinafval dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan deze voorwaarden wordt niet meegenomen.

Art. 283

De bundels snoeiafval en de composteerbare zakken moeten door de inwoners op de rand van de openbare weg geplaatst worden. De aanbidding dient te gebeuren voor het betrokken perceel, op een wijze dat er geen hinder ontstaat voor het normale verkeer. De inwoners van percelen gelegen aan een openbare weg die omwille van zijn toestand geen normaal dienstverkeer van de ophaaldienst mogelijk maakt, of van percelen die afgelegen zijn van de openbare weg, kunnen verplicht worden om hun tuinafval langs een andere straat op de dichtstbij hun perceel gelegen straathoek die wel bereikbaar is, aan te bieden. In dit geval wordt deze (tijdelijke of permanente) maatregel hen schriftelijk meegedeeld door het gemeentebestuur.

De aanbidding geschiedt vóór 5 uur 's morgens op de vastgestelde dagen. Het mag slechts na 19 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling zal plaatsvinden, aan de rand van de openbare weg geplaatst worden. De dagen van ophaling worden per afzonderlijk bericht aan de inwoners meegedeeld.

Art. 284

§1. Een bijzondere dienstverlening met betrekking tot de selectieve inzameling van tuinafval kan aangevraagd worden bij de intercommunale I.M.O.G. De modaliteiten worden vastgesteld door de intercommunale.

§2. Het tuinafval moet met het oog op deze selectieve inzameling aangeboden worden in de hiervoor ter beschikking gestelde recipiënten, de zogenaamde tuinafvalbak.

§3. De aanbidding van de tuinafvalbakken geschiedt voor 05 uur 's morgens op de door het college van burgemeester en schepenen vastgestelde dagen. De tuinafvalbak mag slechts na 19 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van het tuinafval zal plaatsvinden, aangeboden worden.

Afdeling 10. *Gelijkgestelde afvalstoffen

Art. 285

Gelijkgestelde afvalstoffen moet men deponeren in een door het college van burgemeester en schepenen terzake bepaald recipiënt.

Art. 286

Het college van burgemeester en schepenen bepaalt de modaliteiten voor de ophaling van het gelijkgesteld afval.

Art. 287

Het recipiënt mag enkel het gelijkgesteld afval bevatten.

Afdeling 11. Het containerparkOnderafdeling 1. Algemeen**Art. 288**

Het containerpark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage.

De lijst van de afvalstoffen die op het containerpark kunnen worden aangeboden wordt door het college van burgemeester en schepenen bepaald.

De afvalstoffen mogen enkel in de daartoe voorbestemde container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden.

Art. 289

Het containerpark is gelegen te : 8710 Wielsbeke, Ooigemstraat 9 B

Art. 290

Het containerpark is uitsluitend te gebruiken door:

- inwoners van de gemeente
- ZO's (Zelfstandige Ondernemingen) van de gemeente en door KKMO's (Kleine en Kleine Middelgrote Ondernemingen) met maatschappelijke zetel in de gemeente

voor het aanvoeren van

- huishoudelijke afvalstoffen
- bedrijfsafvalstoffen die met huishoudelijke afvalstoffen worden gelijkgesteld - VLAREA art. 2.1.1.
- bedrijfsafvalstoffen die met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbaar zijn qua aard, samenstelling en hoeveelheid (i.e. niet procesgebonden afval) - VLAREA art. 1.1.1 §2 82° met uitzondering voor het KGA-afval/chemisch afval door KKMO's met maatschappelijke zetel in de gemeente en ZO's van de gemeente. KGA/chemisch afval van bedrijfsmatige oorsprong wordt niet toegelaten op het containerpark. Bedrijven kunnen hiervoor terecht bij IMOG in Harelbeke en Moen.

De tarieven voor aanvoer van afval worden in een afzonderlijk retributiereglement vastgelegd.

Art. 291

Alle hiernavolgende artikelen zijn op het containerpark van toepassing.

Art. 292

Op het containerpark worden voertuigen, al dan niet met aanhangwagen, waarvan het totaal gewicht meer dan 3,5 T bedraagt, geweigerd.

De containerparkwachter en zijn medewerker(s) oefenen toezicht uit en kunnen personen, vrachten en aanvoerwijzen die niet beantwoorden aan de voorwaarden van dit reglement, de toegang tot het containerpark weigeren. De gebruikers moeten hun identiteitsbewijzen tonen wanneer zij hierom verzocht worden.

Art. 293

De maximum snelheid van de voertuigen op het containerpark is bepaald op 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. In functie van een goede verkeersregeling is het de toezichter toegestaan de aanvoerders van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds te veel aanbieders op het containerpark bevinden.

De gebruikers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de toezichter te volgen.

Art. 294

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen die zich op het containerpark

zouden voordoen. Het zal derhalve volledige afstand nemen van eventuele ongevallen die zich tussen diverse aanvoerders of medepassagiers zouden voordoen.
Eventuele schade, door derden aangebracht aan de inrichting of aan de uitrusting van het containerpark, zal op dezen verhaald worden.

Onderafdeling 2. Gebruik van het containerpark

Art. 295

§1. Tijdens de openingsuren is het containerpark permanent onder toezicht van de parkwachter.
§2. De aanbrengers van afvalstoffen dienen de onderrichtingen van de parkwachters op te volgen. Bij niet naleving van de onderrichtingen kan de toegang tot het containerpark ontzegd worden.

Art. 296

§1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het containerpark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het containerpark.
§2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.
§3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het containerpark.
§4. Op het containerpark is het verboden te roken of om op enige andere wijze vuur te maken.
§5. De afvalstoffen mogen slechts na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponeerd worden.

Art. 297

Het is verboden vanuit de containers of vanaf de stapelplaatsen afval te sorteren, uit te zoeken en/of mee te nemen. Iedereen die afval aanbrengt, zorgt ervoor dat hij/zij op eigen initiatief zijn afval binnen de kortste tijd op de daartoe bestemde plaats kan deponeren, zodat een vlotte circulatie mogelijk is.

Art. 298

De afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 5 km/ uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

Art. 299

§1. De gebruikers van het containerpark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij dienen het door hen bevuilde terrein te reinigen.
§2. Het is verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het containerpark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikstorten.

HOOFDSTUK 2. Staat van onroerende goederen

Art. 300

Het is verboden huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde afvalstoffen, afbraakmateriaal, wrakken, allerhande goederen en voorwerpen die de netheid van de omgeving benadelen en/of een gevaar zijn voor de openbare gezondheid te behouden, te verzamelen op binnen - en achterplaatsen, in kelders, in bijgebouwen enzovoort. Dit artikel geldt niet voor zover voldaan is aan een eventuele vergunningsplicht opgelegd door de hogere overheid.

HOOFDSTUK 3. Verwijdering van afvalwater, afwatering en waterwegen.

Art. 301

Onverminderd artikel 108 van het algemeen deel is het tevens verboden via de rioolputten, of op enige andere wijze, producten of voorwerpen in de riolering te brengen die een verstopping kunnen veroorzaken of die schadelijk kunnen zijn voor de openbare gezondheid en het leefmilieu.

TITEL 5. * WILDE DIEREN

Art. 302

Het houden van wilde dieren is onderworpen aan een voorafgaande en speciale toelating van de burgemeester, onverminderd de hogere regelgeving ter zake.

TITEL 6. BEGRAAFPLAATSEN EN LIJKBEZORGING

HOOFDSTUK 1. Voertuigen op de begraafplaats

Art. 303

In afwijking van artikel 133,11° mogen gemotoriseerde rolwagens voor gehandicapten de begraafplaatsen binnenrijden.

Voertuigen nodig bij de uitvoering van werken mogen de begraafplaatsen binnenrijden op voorwaarde dat ze onmiddellijk verwijderd worden zodra ze voor de uitvoering van de werken niet langer nodig zijn.

HOOFDSTUK 2. Lijkenvervoer

Art. 304

Het lijkenvervoer binnen de grenzen van het grondgebied Meulebeke, Ingelmunster, Dentergem, Oostrozebeke, Wielsbeke en de deelgemeenten zal geschieden met lijkwagens, eigendom van overeenkomstig de vestigingswet erkende begrafenisondernemers.

TITEL 7. HANDEL

HOOFDSTUK 1: Dranksluiterijen

Art. 305

Al wie een drankgelegenheid of een inrichting waar eetwaren door het publiek kunnen gebruikt worden opent, overneemt of verplaatst, is gehouden daarvan voorafgaandelijk de burgemeester schriftelijk in kennis te stellen.

Onder drankgelegenheid wordt verstaan elke openbare of private plaats die onder toepassing valt van artikel 1 van de wet van 28 december 1983 betreffende het verstrekken van sterke drank en betreffende het vergunningsrecht.

Deze inrichtingen moeten beantwoorden aan de voorwaarden gesteld in de bijzondere wetten en in de algemene stedenbouwkundige verordening.

Art. 306

De inrichtingen bedoeld in artikel 298 moeten behoorlijk verlicht worden zolang deze voor het publiek toegankelijk blijven.

De lichtsterkte over het geheel van de voor het publiek toegankelijke plaatsen moet minstens 10 lux bedragen en moet op elk ogenblik kunnen worden opgevoerd tot 40 lux.

Art. 307

Zolang publiek aanwezig is in een voor het publiek toegankelijke plaats mag de ingangdeur niet op slot gehouden worden.

Afdeling 1. Sluitingsuur

Art. 308

De eigenaars of uitbaters van inrichtingen bedoeld in artikel 305, evenals inrichters van eenmalige activiteiten, zijn verplicht hun inrichting te sluiten en niet te heropenen :

1° van 3 uur tot 6 uur:

§1 de nacht van vrijdag op zaterdag en de nacht van zaterdag op zondag , alsmede de nacht tussen een wettelijke feestdag en de daaraan voorafgaande dag

§2 bij kermissen en ommegangen : gedurende een periode voor ieder afzonderlijk te bepalen door de Burgemeester

§3 gedurende de jaarlijkse verlofperiode te bepalen door de Burgemeester

2° van 2 uur tot 6 uur :

§1 op alle andere dagen van het jaar

Zij zijn eveneens verplicht de bezoekers te waarschuwen die zich op het sluitingsuur in hun inrichtingen bevinden en hen te doen vertrekken.

Bij weigering moet de politie hiervan verwittigd worden.

Afwijkingen op voornoemd verbod kunnen door de burgemeester verleend worden in de bij artikel 309 bepaalde omstandigheden.

Art. 309

Om een persoonlijke afwijking van het verbod zoals bepaald in artikel 308 te bekomen, moet men daartoe een voorafgaande toelating hebben.

Deze toelating wordt verleend :

1° alle dagen of bepaalde dagen van de week gedurende één of verscheidene uren - door de burgemeester;

2° één of verscheidene uren op één of meerdere dagen bij gelegenheid van speciale omstandigheden –

door de Burgemeester

Deze toelating wordt tijdig aangevraagd bij de burgemeester.

Diegene die een bestendige toelating als vermeld onder §1 hebben bekomen, kunnen deze met één of meerdere uren verlengen mits dit tijdig wordt aangevraagd

Op oudejaarsnacht is er geen sluitingsuur van kracht en bij andere feestelijkheden kan de burgemeester een algemene afwijking toestaan.

Art. 310

Het is verboden zich na sluitingsuur te bevinden in één van de inrichtingen bedoeld in artikel 305.

Wanneer de politie vermoedt dat dergelijke personen zich aldaar bevinden, zal hij de uitbater(ster) verzoeken de deur te openen

Weigering op dit verzoek in te gaan is strafbaar.

Dit verbod geldt niet voor :

1° de leden van het gezin van de uitbater(ster);

2° personen die hun aanwezigheid aldaar kunnen wettigen.

Afdeling 2. Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 311

In geval van wanordelijkheden, geluidshinder of storingen van gelijk welke aard van de aangelanden, kan de burgemeester door een gemotiveerde beslissing, de toelating zoals voorzien in artikel 302 tijdelijk of definitief intrekken.

Art.312

Indien de openbare orde, rust of veiligheid herhaaldelijk ernstig wordt verstoord en de uitbater(ster) onwillig of niet bij machte is deze te herstellen in zijn uitbating, kan de burgemeester de instelling sluiten voor een termijn van minstens één week. Dit moet blijken uit een omstandig verslag opgemaakt door de politie waaruit expliciet blijkt dat de onwil of de onmacht van de uitbater manifest aanwezig is.

Art.313

Bij herhaling van de inbreuk van het artikel 305 binnen een termijn van één jaar, te rekenen vanaf het beëindigen van de sluitingstermijn voorzien in artikel 306 kan de burgemeester bevelen de instelling te sluiten voor een termijn van hoogstens zes maanden.

HOOFDSTUK 2. Gegiste – en sterke dranken

Afdeling 1. Toepassingsgebied

Art. 314

Onverminderd alle andere en hogere regelgeving waaraan een *drankgelegenheid dient te voldoen, gelden de volgende bepalingen voor de vaste drankgelegenheden:

Afdeling 2. Openen van een drankgelegenheid en het schenken van gegiste dranken

Art. 315

Het is verboden een drankslijterij te openen en er gegiste dranken te verkopen, tenzij men over een vergunning van de burgemeester beschikt.

Hiertoe dient een aanvraag voorafgaand aan de opening te worden gericht aan de Burgemeester die desgevallend advies vraagt aan de brandweercommandant.

Na controle van de moraliteit van de houder, de eventuele lasthebber en de bij deze personen inwonende of in de inrichting wonende personen die aan de exploitatie van de drankgelegenheid meehelpen (conform de

artikelen 11 en 12 van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank) kan er een positief bericht worden afgeleverd door de gemeente.

Afdeling 3. Openen van *occasionele en *rondreizende drankgelegenheden

Art. 316

Voor de rondreizende en de occasionele drankgelegenheden geldt enkel de meldingsplicht en de moraliteitsvereiste. Hiertoe dient de melding 14 dagen voorafgaand aan de activiteit te worden gericht aan de gemeente.

Afdeling 4. *Sterke dranken

Art. 317

Het is verboden sterke dranken te verkopen in een drankgelegenheid, zelfs gratis en in welke hoeveelheid ook, zonder over de vereiste vergunning te beschikken.

De vergunning dient aangevraagd te worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Na controle van de moraliteit (conform de artikelen 11 en 12 van de wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank) van de houder, de eventuele lasthebber en de bij deze personen inwonende of in de inrichting wonende personen die aan de exploitatie van de drankgelegenheid meehelpen, kan de vergunning voor de verkoop van sterke dranken door het college van burgemeester en schepenen worden afgeleverd.

Afdeling 5. Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 318

Het positief bericht respectievelijk de vergunning is persoonsgebonden. Elke sluiting of wijziging in de exploitatie van een drankgelegenheid dient meegedeeld te worden aan de gemeente respectievelijk het college van burgemeester en schepenen.

TITEL 8. OPENBARE VOORZIENINGEN

HOOFDSTUK 1. *Gemeentelijke infrastructuur

Art. 319

De bezoekers van de gemeentelijke sportcentra, de gemeentelijke zwembaden, de gemeentelijke infrastructuur in het algemeen, verbinden zich ertoe de huishoudelijke reglementen en de hierbij aansluitende richtlijnen van het toezichthoudend personeel na te leven.

HOOFDSTUK 2. Jeugd

Art. 320

De speeltoestellen op de gemeentelijke speelpleinen mogen enkel worden gebruikt voor de functies waarvoor ze ontworpen zijn.

DEEL 3. STRAF – EN SLOTBEPALINGEN

TITEL 1. STRAFBEPALINGEN

Art. 321

In geval van overtreding van deze verordening kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in deze politieverordening.

Als gevolg van het nieuw artikel 119bis, §6 Nieuwe Gemeentewet kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de hiernavolgende personen:

1° De gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad zijn bepaald inzake selectie, rekrutering, opleiding en bevoegdheid, en die daartoe door de gemeenteraad zijn aangewezen;

2° De ambtenaren van de vervoersmaatschappijen behorend tot één van de categorieën bepaald door de Koning.

De bewakingsagenten, daartoe aangesteld door de gemeenteraad, kunnen eveneens aangifte doen van de inbreuken die uitsluitend bestraft kunnen worden met administratieve sancties, bij de politieambtenaar of hulpagent van politie bedoeld in het eerste lid en dit enkel in het kader van de activiteiten bedoeld in artikel 1, §1, eerste lid, 6° van de wet van 10 april 1990 op de bewakingsondernemingen, de beveiligingsondernemingen en de interne bewakingsdiensten.

Art. 322

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening gestraft worden met:

1° Een administratieve geldboete van maximum 250 euro;

2° Een administratieve schorsing van een afgeleverde toelating of vergunning;

3° Een administratieve intrekking van een afgeleverde toelating of vergunning;

4° Een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.

Indien de dader een minderjarige is, die de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt op het tijdstip van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete 125 euro.

De in het eerste lid bedoelde schorsing, intrekking of sluiting worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerende ambtenaar.

Art. 323

Er is sprake van herhaling indien er een overtreding of niet - van eenzelfde bepaling gebeurt binnen het jaar na het opleggen van de uitvoerbaar geworden administratieve beslissing.

In geval van herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het dubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 250 euro.

In geval van een nieuwe herhaling bedraagt de administratieve geldboete ten minste het driedubbele van de geldboete die bij de eerste overtreding werd opgelegd, met een maximum van 250 euro.

Nieuwe herhaling wordt weerhouden wanneer de overtreder binnen de twaalf maanden volgend op de eerste herhaling voor de derde maal dezelfde overtreding begaat.

Art. 324

De duur van de door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurde administratieve sanctie kan verdubbeld worden in geval van herhaling binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging van de sanctie en verdrievoudigd in geval van tweede herhaling binnen de twaalf maanden volgend op de oplegging

van de tweede sanctie.

Art. 325

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een vaststelling. Dit proces-verbaal of deze vaststelling wordt binnen de maand bezorgd aan de sanctionerende ambtenaar, zoals bepaald in artikel 119bis Nieuwe Gemeentewet.

Indien het proces-verbaal of de vaststelling onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerende ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Art. 326

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het proces-verbaal binnen de maand na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerende ambtenaar.

Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het origineel proces-verbaal of vaststelling aan de sanctionerende ambtenaar toegestuurd.

Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van de vaststelling overgemaakt aan de Procureur des Konings.

Art. 327

Bij het bepalen van het bedrag van de geldboete moet de sanctionerend ambtenaar rekening houden met de ernst van de feiten of de gevolgen van de overtreding. De sanctionerend ambtenaar kan eveneens rekening houden met het resultaat van de bemiddelingsprocedure overeenkomstig de hiernavolgende titel 2.

Art. 328

Wanneer eenzelfde feit verschillende inbreuken op dezelfde verordening oplevert, kan er toch maar één enkele administratieve sanctie worden opgelegd.

Art. 329

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen van de dag waarop het afschrift van het proces-verbaal of de vaststelling werd ontvangen. De eventuele beroepsprocedures zijn niet inbegrepen in deze termijn.

Art. 330

De beslissing dient aan de overtreder ter kennis te worden gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze ter kennis gebracht aan de minderjarige, evenals aan zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die het gezag over hem uitoefenen.

TITEL 2. BEMIDDELINGSPROCEDURE

HOOFDSTUK 1. Algemene Bepalingen

Art. 331

In het kader van de door artikel 119 bis van de Nieuwe Gemeentewet toegekende bevoegdheden voorziet artikel 119 ter van de Nieuwe Gemeentewet dat de gemeenteraad kan voorzien in een voorafgaande bemiddelingsprocedure.

Art. 332

De bemiddelingsambtenaar, die is aangesteld door de gemeente [X MIDOW](#) en ter beschikking staat van alle gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Kortrijk, voert de bemiddelingsprocedure uit.

Art. 333

De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden de eventuele schade te vergoeden of te herstellen, die ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan.

Art. 334

Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreder die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Voor meerderjarige overtreder is de toepassing van de bemiddelingsprocedure facultatief. De sanctionerende ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is.

De betrokken partijen worden gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces. Bij een geslaagde bemiddeling kan de sanctionerende ambtenaar rekening houden met het resultaat van de bemiddeling door de administratieve geldboete te verlagen of door geen geldboete op te leggen.

Art. 335

Wanneer de overtreder een minderjarige is, die op het moment van de feiten de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de orde van advocaten wordt aangeduid.

De ouders, voogden of wettelijke vertegenwoordigers van de minderjarige worden op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en bij de procedure betrokken per aangetekend schrijven.

Art. 336

De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij. Indien één van de betrokken partijen weigert deel te nemen aan de procedure, dan sluit de bemiddelingsambtenaar de procedure af en maakt het dossier terug over aan de sanctionerende ambtenaar.

HOOFDSTUK 2. De bemiddelingsprocedure

Art. 337

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bemiddelingsambtenaar.

Het volledige dossier bevat de aanmeldingsbrief van de sanctionerende ambtenaar, de opstartbrief van de sanctionerende ambtenaar naar de overtreder en het proces verbaal of bestuurlijk verslag. Indien het gaat om een minderjarige overtreder bevat het dossier eveneens de vaststelling en de identiteit van de toegewezen advocaat en de brief van de sanctionerend ambtenaar aan de stafhouder.

De bemiddelingsprocedure wordt na ontvangst van het dossier door de bemiddelingsambtenaar toegepast en begeleid.

De bemiddelingsambtenaar bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bemiddelingsdossier aan de sanctionerende ambtenaar.

Art. 338

Na ontvangst van het bemiddelingsdossier nodigt de bemiddelingsambtenaar de betrokken partijen en hun eventuele advocaat tegelijk uit per brief, fax of email tegen ontvangstbewijs. Er worden minstens twee weken voorzien tussen de datum waarop de uitnodiging wordt verstuurd en de datum van het bemiddelingsgesprek. Indien de overtreder minderjarig is, worden de ouders ook aangeschreven.

Indien de betrokken partij geen natuurlijk persoon is, dan vraagt de bemiddelingsambtenaar aan de betrokken partij om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen.

Het staat de bemiddelingsambtenaar vrij alle vereiste maatregelen te nemen en contacten te leggen die nodig zijn om de bemiddelingsprocedure op te starten en tot een goed einde te brengen.

Art. 339

Indien de bemiddelingsprocedure, door om het even welke reden, niet kan worden opgestart, zal de bemiddelingsambtenaar dit melden aan de sanctionerende ambtenaar en het dossier afsluiten.

Art. 340

Tijdens het bemiddelingsgesprek zal de bemiddelingsambtenaar de bemiddelingsprocedure binnen het kader van de gemeentelijke administratieve sancties verduidelijken voor de betrokken partijen. Zij worden geïnformeerd dat ze de mogelijkheid hebben om al dan niet op het aanbod in te gaan en om op elk moment de bemiddeling kunnen beëindigen.

Beide partijen krijgen in het gesprek de mogelijkheid een voorstelling van de feiten te geven en toe te lichten hoe ze dit hebben ervaren.

De nadruk ligt tijdens het gesprek in de ondersteunende taak van de bemiddelingsambtenaar ten aanzien van de betrokken partijen bij het zoeken naar een voor allen aanvaardbare, haalbare en proportionele oplossing; in de vorm van een materieel, moreel, emotioneel en/ of financieel herstel voor de geleden schade bij het slachtoffer.

De bemiddelingsambtenaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Art. 341

Indien beide partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel van de schade, wordt er een overeenkomst opgemaakt. De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld.

Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een kopie van de overeenkomst wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Wanneer één van de partijen een beroep doet op een advocaat, wordt de overeenkomst eerst aan de advocaat bezorgd en heeft deze één week de tijd om bemerkingen op de overeenkomst ter kennis te brengen van de bemiddelingsambtenaar. Zonder tegenbericht wordt de overeenkomst ter ondertekening aan de partijen voorgelegd en nadien aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Indien de overeenkomst aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en op dat moment geen verdere opvolging meer behoeft dan meldt de bemiddelaar dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

Art. 342

De bemiddelaar volgt de uitvoering van de overeenkomst op. In de overeenkomst staat gestipuleerd wanneer de uitvoering moet voltooid zijn.

Art. 343

Na een positieve afronding bij het correct naleven van de overeenkomst maakt de bemiddelingsambtenaar een evaluatierapport over aan de sanctionerende ambtenaar en dit uiterlijk op de tiende werkdag na de uitvoering van de overeenkomst.

De bemiddelingsambtenaar licht de advocaat in dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

Indien de overeenkomst niet werd uitgevoerd, wordt dit vermeld in het rapport gericht aan de sanctionerend ambtenaar. De advocaat van de overtreder zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

Op basis van dit evaluatierapport, beoordeelt de sanctionerend ambtenaar of hij al dan niet een einde maakt aan de administratieve vervolging.

In ieder geval behoudt hij het recht om een administratieve geldboete op te leggen als hij dit geschikt acht.

Art. 344

De volledige bemiddelingsprocedure dient uiterlijk één maand voor het verstrijken van de verjaringstermijn beëindigd te zijn. Na overleg tussen de bemiddelingsambtenaar en de sanctionerende ambtenaar kan de bemiddelingsprocedure verlengd worden onverminderd het in acht nemen van de wettelijke verjaringstermijn.

HOOFDSTUK 3. Bijzondere bepalingen

Art. 345

De documenten die worden opgemaakt en de mededelingen die worden gedaan tijdens de bemiddelingsprocedure zijn vertrouwelijk. Zij mogen niet worden aangewend in een gerechtelijke of administratieve procedure of enige andere procedure voor het oplossen van conflicten en zijn niet toelaatbaar als bewijs, zelfs niet als buitengerechtelijke bekentenis.

Onverminderd de verplichtingen die de wet hem opleggen mag de bemiddelingsambtenaar de feiten waarvan hij uit hoofde van zijn ambt kennis krijgt niet openbaar maken. Evenmin mag hij optreden als getuige in een burgerrechtelijke of administratieve procedure met betrekking tot feiten waarvan hij kennis krijgt uit hoofde van zijn ambt. Artikel 458 van het Strafwetboek is op hem van toepassing.

Partijen kunnen niet worden gehouden aan de door hen tijdens de bemiddeling ingenomen standpunten en voorstellen, alsmede de door hen aan de bemiddelaar of aan de andere partij gedane mededeling van welke aard en op welke wijze ook behoudens hetgeen tussen hen werd overeengekomen in een bemiddelingsovereenkomst, waarin het akkoord tussen partijen werd vastgelegd.

Art. 346

De bemiddelingsambtenaar mag met geen van de partijen een band hebben of doen ontstaan die zijn onafhankelijkheid in de ogen van de partijen in het gedrang kan brengen. In geval van een belangenconflict zal hij zich onthouden.

In voorkomend geval zal de bemiddelingsambtenaar zowel voorafgaand als tijdens de bemiddeling de elementen aanbrengen die zijn onafhankelijkheid in het gedrang kunnen brengen. De betrokken partijen kunnen hierop hun schriftelijk akkoord geven om de bemiddelingsprocedure verder te zetten. Indien minstens één van de betrokken partijen geen schriftelijk akkoord geeft, trekt de bemiddelingsambtenaar zich terug uit de bemiddeling.

TITEL 3. SLOTBEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. Bekendmaking en inwerkingtreding

Art. 347

Onderhavige politieverordening wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 186 van het Gemeentedecreet. Deze politieverordening treedt in werking op **2010** met uitzondering van de artikelen **190 tot en met 230**.

HOOFDSTUK 2. Opheffingsbepaling

Art. 348

Volgende verordeningen en reglementen, tot op heden van toepassing op het grondgebied van de gemeente MIDOW, welke betrekking hebben op de openbare orde, rust en veiligheid, gezondheid en reinheid, en vastgesteld overeenkomstig artikel 119 van de nieuwe gemeentewet worden opgeheven:

1° algemeen politiereglement, goedgekeurd in de gemeenteraad **d.d.**;

Deze opheffing gebeurt met ingang van de inwerkingtreding van deze algemene politieverordening, conform de bepalingen van artikel 187 Gemeentedecreet.

2°....

HOOFDSTUK 3. Overgangsbepalingen

Art. 349

Alle overtredingen die geschieden na de inwerkingtreding van deze politieverordening worden onderworpen aan de sancties van huidige politieverordening.

Art. 350

Een afschrift van onderhavige politieverordening wordt toegestuurd aan de Deputatie van de Provincieraad, de griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk en de griffier van de politierechtbank van Kortrijk.

1. BEGRIPPENKADER VAN HET ALGEMEEN DEEL

Aanplakking

= Publiciteit aangebracht op tijdelijke of permanente wijze zowel voor manifestaties, officiële mededelingen alsook iedere andere aankondiging.

Afvalwater

= Water waarvan de houder zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen, met uitzondering van niet-verontreinigde *hemelwater.

(zie ook 'huishoudelijk afvalwater')

Automatisch ontspanningstoestel

= Elk toestel dat een mechanisch, elektrisch of elektronisch onderdeel bevat, dienstig voor het op gang brengen, de werken of voor de bediening ervan, en waarvan de start veroorzaakt wordt door het inbrengen van een geldstuk, van een penning of door gelijk welk ander middel dat hiervoor in de plaats komt.

Begraven

= Bijplaatsen van een stoffelijk overschot in een graf.

Bevoegde hulpdiensten

= De brandweer, burgerbescherming, politie of andere openbare diensten waarvan de tussenkomst vereist is om het onheil te bestrijden.

Bevoegde overheid

= De gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen of de burgemeester naargelang de hen toegewezen bevoegdheid, hetzij de door deze organen aangeduide personen.

Bouwwerken

= Het bouwen, verbouwen, slopen, herstellen, herinrichten van onroerende goederen.

Buurtlawaai

= Geluidshinder voortgebracht door een in de buurt hoorbare geluidsbron, met uitzondering van de geluidshinder die wordt veroorzaakt door:

- het lucht, weg- en spoorwegverkeer en van de scheepvaart;
- de inrichtingen vermeld in de indelingslijst van bijlage 1 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaamse reglement betreffende de milieuvergunning;
- een openbare inrichting, op de openbare weg of het openbaar domein als geregeld in titel 2;
- grasmaaiers en andere bij het tuinieren gebruikte apparaten die door een motor worden aangedreven en waarvan het gebruik wordt geregeld door artikel 169.

Collecte

= Is een beroep doen op de vrijgevigheid van de bevolking door het vragen of inzamelen van geld of giften. Elke vraag om geld of giften onder elke mogelijke vorm ook, en elke inzameling van levensmiddelen, kledingstukken en andere goederen.

Containerpark

= Een inrichting, uitgebaat door de gemeente, desgevallend het intergemeentelijk samenwerkingsverband, die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

Erkend laboratorium

= Laboratorium erkend in toepassing van het koninklijk besluit van 2 april 1974 houdende voorwaarden en modaliteiten voor de erkenning van laboratoria die bij de bestrijding van de geluidshinder belast zijn met het beproeven van en de controle op apparaten en inrichtingen.

Erkend milieudeskundige

= Milieudeskundige door de Vlaamse regering bevoegd voor Leefmilieu erkend in de discipline geluid. Voor alle artikelen in deze verordening waarin geluidsnormen worden opgelegd, gelden artikel 2 en 3 van de bijlage 4.5.1 van Vlarem II voor de meetomstandigheden en de eisen van de meetketen.

Feestvuurwerk

= Vuurwerk dat beantwoordt aan de criteria bepaald in de artikelen 2 en 3 van het ministeriële besluit van 3 februari 2000 tot vaststelling van de bijzondere veiligheidsvoorschriften inzake feestvuurwerk voor particulieren, hoofdzakelijk op basis van de erin vervatte pyrotechnische samenstellingen.

Geluid

= Alle vormen van geluidsemisatie, voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen, al of niet elektronisch versterkt.

Geluidsinstallatie

= Elk toestel of groep van toestellen dat geluid, al dan niet elektronisch versterkt, maakt (waaronder ook een muzikinstallatie).

Gemakkelijk brandbare materialen

= Makkelijk brandbaar materiaal zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, hout, natuurlijke kerstbomen, papier, gemakkelijk brandbare textiel / kunststoffen...

Geparkeerd voertuig

= Voertuig dat langer stilstaat dan nodig voor het in - of uitstappen van personen of voor het laden en lossen van zaken (artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg)

Gevaarlijke dieren (ook agressieve of kwaadaardige)

= Elk dier dat iemand aanvalt, bijt of verwondt zonder provocatie, of elk dier dat een ander dier verwondt of aanvalt zonder provocatie, alsook ieder dier dat indien het vrij zou rondlopen, zonder enige provocatie op een duidelijke en onmiskenbare dreigende wijze iemand dreigt aan te vallen.

Onder deze bepaling vallen niet de volgens de milieuwetgeving (VLAREM) vergunning- of meldingsplichtige dieren.

Gewone oppervlaktewateren

= Alle oppervlaktewateren met uitzondering van de kunstmatige afvoerwegen voor hemelwater en de openluchtgreppels, behorend tot de openbare rioleringen.

Gezin

= Een gezin bestaat uit hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij uit twee of meer personen die, al dan niet door verwantschap aan elkaar verbonden, gewoonlijk in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven.

Graf

= De laatste rustplaats van een stoffelijk overschot.

Grofvuil

= Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen en gevaarlijke stoffen.

Hemelwater

=Verzamelaam voor regen, sneeuw en hagel, met inbegrip van dooiwater.

Huishoudelijke afvalstoffen

= Afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 2.1.1 van het VLAREA.

Huishoudelijk afvalwater

= Afvalwater dat enkel bestaat uit water afkomstig van:

- normale huishoudelijke activiteiten;
- sanitaire installaties;
- keukens;
- het reinigen van gebouwen zoals woningen, kantoren, plaatsen waar groot of kleinhandel wordt gedreven, zalen voor vertoningen, kazernen, kampeerterrainen, gevangenissen, onderwijsinrichtingen met of zonder

internaat, klinieken, hospitalen en andere inrichtingen waar niet besmettelijke zieken opgenomen en verzorgd worden, zwembaden, hotels, restaurants, drankgelegenheden, kapsalons;
- afvalwater afkomstig van wassalons, waar de toestellen uitsluitend door het cliënteel zelf worden bediend.

Huisvuil

= Alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van alle selectief ingezamelde afvalstoffen en gevaarlijke stoffen.

Individuele behandelingsinstallatie (afgekort IBA)

= Individuele installatie voor de behandeling van normaal huishoudelijk afvalwater ter verwijdering van vetstoffen, bezinkbare en drijvende stoffen.

Kansspelen

= Elk spel of weddenschap, waarbij een ingebrachte inzet van om het even welke aard, hetzij het verlies van deze inzet door minstens één der spelers of wedders, hetzij een winst van om het even welke aard voor minstens één der spelers, wedders of inrichters van het spel of de weddenschap tot gevolg heeft en waarbij het toeval een zelfs bijkomstig element is in het spelverloop, de aanduiding van de winnaar of de bepaling van de winstgrootte.

Kermis

= Manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Kermisactiviteit

= Elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Klein Gevaarlijk Afval (afgekort K.G.A.)

= De afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.1 van het VLAREA.

Loterij

= Elke verrichting die bestemd is om winst te verschaffen door middel van het lot en die aan het publiek wordt aangeboden.

Machtiging

= De schriftelijke toelating verleend door het hiertoe bevoegde orgaan.

Manifestatie

= Onder manifestatie wordt ondermeer begrepen: samenscholingen, betogingen, optochten, openbare vergaderingen, rave-party's, andere evenementen...

Markt

= Manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente, om op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, personen samen te brengen die er producten of diensten verkopen.

- Openbare markt: een markt die georganiseerd wordt door de gemeente, hetzij door deze autoriteit zelf beheerd hetzij door deze in concessie gegeven.
- Private markt: een markt ingericht door een privé-initiatief, voorafgaand toegelaten door de gemeente.

Marktleider

= De door het college van burgemeester en schepenen aangeduide ambtenaar, bevoegd tot aanduiding van de standplaatsen op de openbare markten, en tot controle van de documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante of kermisactiviteit uitoefenen.

Milieuambtenaar

= De ambtenaar die beschikt over een geldig bekwaamheidsbewijs, afgeleverd volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 7 november 1984 tot aanwijzing voor het Vlaams Gewest van de ambtenaren die bevoegd zijn voor het opsporen en vaststellen van inbreuken op de regelen ter bestrijding

van de geluidshinder of overeenkomstig artikel 61 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning.

Muziek

= Alle vormen van muziekemissie, voortkomend van blijvende of tijdelijke geluidsbronnen, al of niet elektronisch versterkt.

Onbewoonbare, ongezonde woningen

= Woningen waarvan de toestand een gevaar oplevert voor de openbare gezondheid door onreinheid, vochtigheid, gebrek aan verlichting of verluchting, slechte waterafvoer, afwezigheid van drinkbaar water, overbevolking, enzovoort.

Onbewoonbare, bouwvallige woningen

= Woningen die door hun bouwvallige staat een gevaar opleveren voor de openbare veiligheid door instortingsgevaar, van het volledig gebouw of een deel ervan (bv. dakgoten, neerschurende pannen, scheuren in gevel, ontploffingsgevaar, brandgevaar, vermolmd houtwerk, enzovoort).

Ontgraven

= Uit het graf halen van een stoffelijk overschot.

Ontruimen

= Wegnemen van een stoffelijk overschot om het graf vrij te maken.

Open vuur

= Hiermee wordt ondermeer bedoeld kampvuren, kerstboomverbrandingen, feestvuurwerk, houtvuren, enzovoort.

Openbaar domein

= Alle goederen die door een uitdrukkelijke of impliciete beslissing van de bevoegde overheid bestemd zijn tot het gebruik van allen zonder onderscheid van de persoon. (Hof van Cassatie)

Recente rechtsleer omschrijft dit begrip eveneens als alle goederen die behoren tot een openbare rechtspersoon en nodig zijn voor een openbare dienst of voor de tegemoetkoming aan een openbare noodwendigheid en die in die functie door geen enkel ander kunnen vervangen worden.

Openbare of publieke inrichtingen

= Alle gebouwen, lokalen of plaatsen die kosteloos of tegen betaling of op vertoon van een lidkaart voor het publiek toegankelijk zijn, ook al is de toegang tot bepaalde categorieën van personen beperkt. (met uitzondering van de inrichtingen bedoeld in rubriek 32 van de indelingslijst gevoegd bij het besluit van de Vlaamse regering van 6 februari 1991 houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende de milieuvergunning, namelijk ontspanningsinrichtingen en schietstanden)

Gesloten publieke inrichtingen zijn ondermeer inrichtingen in gebouwen, lokalen, zalen, en dergelijke.

Open publieke inrichtingen zijn voor het publiek toegankelijke inrichtingen die geheel of gedeeltelijk georganiseerd worden in open lucht, inclusief terrassen, tuinen, tenten, en dergelijke.

Openbare plaats

- a) iedere gesloten plaats in de zin van artikel 26 van de Grondwet die voor een openbare vergadering in de zin van hetzelfde artikel wordt aangewend of voor iedereen toegankelijk is, hetzij occasioneel, hetzij uit haar aard of primaire bestemming;
- b) de openbare weg;
- c) en de overige ruimtes in de open lucht indien die voor iedereen toegankelijk zijn.

Openbare weg

= Het gedeelte van het gemeentelijk grondgebied, dat in hoofdorde bestemd is voor het verkeer van personen of voertuigen en voor iedereen toegankelijk is binnen de bij wetten, besluiten en verordeningen bepaalde perken.

Het omvat eveneens en dit binnen dezelfde perken, de installaties voor het vervoer en de bedeling van goederen, energie en signalen.

Het omvat eveneens:

- a) de verkeerswegen, met inbegrip van de bermen en de trottoirs;
- b) de openbare ruimten, aangelegd als aanhorigheden van de verkeerswegen, en voornamelijk bestemd voor het stationeren van voertuigen, voor tuinen, wandelingen en markten, openbare pleinen en groenzones.

Openbaar rioleringsnet

= Het geheel van openbare leidingen en openluchtgreppels bestemd voor het opvangen en transporteren van afvalwater en /of hemelwater

Openbare vergadering

= Vergaderingen die bestaan uit personen die zonder onderscheid toegelaten worden, hetzij vergaderingen waarvan de toegang vrij is maar ook die waar al diegenen toegelaten worden die aan een voorwaarde voldoen die afhankelijk is van hun eigen wil, zoals bv. de betaling van een willekeurige som.

Papier en karton

= Alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d..

Plastic flessen en flacons, Metalen verpakkingen en Drankkartons (afgekort P.M.D.-afval)

= Plasticflessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Privatieve ingebruikname

= Elke blijvende of tijdelijke ingebruikneming, hetzij door het plaatsen van om het even welke voorwerpen of inrichtingen op de openbare weg, hetzij door die voorwerpen aan de gevels of afsluitingen op te hangen of te bevestigen zodat zij op de openbare weg uitspringen.

Privatieve ingebruikname door bouwwerken

= Het (laten) plaatsen van materialen, stellingen, containers, werfafsluitingen, werfketen, torenkranen, toestellen die niet zelfstandig in het verkeer mogen gebracht worden, zoals hoogtewerker, bouwliften, constructies voor steenvang, afbraakmaterialen, al of niet afgebakend door een afsluiting of schutting (niet-limitatieve opsomming).

(zie ook 'Bouwwerken')

Rijbaan

= Het deel van de openbare weg dat voor het voertuigenverkeer in het algemeen is ingericht, zoals bepaald in artikel 2 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

Risicomanifestatie

= Manifestatie die een verhoogd risico inhoudt voor de openbare orde en waarvoor coördinatievergaderingen worden georganiseerd op het vlak van politieke en civiele veiligheid.

Septische put

= Sanitaire voorziening.

Sluikstorten

= Het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze of tijdstip dat niet overeenstemt met deze politieverordening en andere wettelijke bepalingen.

Standwerker

= De persoon van wie de activiteit uitsluitend bestaat in de verkoop, op verschillende markten, van producten of diensten waarvan hij de kwaliteit aanprijst en/of het gebruik uitlegt, door middel van argumenten en/of

demonstraties gericht op een betere bekendheid bij het publiek en zodoende de verkoop ervan te promoten.

Stoffelijk overschot

= Lijk of asresten.

Terras

= Elke wegneembare constructie die het openbaar domein inneemt ten bate van een horeca-uitbating, waar eetwaar en/of drank voor consumptie ter plaatse te koop wordt aangeboden, die bestaat uit vaste en/of losse elementen, zoals windschermen, meubilair allerhande, parasols en andere, zonder dat deze opsomming als beperkend mag aanzien worden.

Textielafval

= Alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, en dergelijke, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

Tuinafval

= Organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazonmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, desgevallend door een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

Verantwoordelijke

= De exploitant (uitbater en/of iedere door hem aangeduide persoon) van een inrichting of een activiteit, de organisator van een manifestatie of van een bepaalde activiteit.

Verpakkingsglas

= Hol glas betreft alle flessen en bokalen.

Vertoningen

= Betreft ondermeer film- en theatervoorstellingen in openbare lokalen.

Vlammen

= Hiermee wordt ondermeer bedoeld brandende fakkels, kaarsen, houtvuren, houtkribben.

Vreugdesalvo's

= Vuurwerk dat gebruikt wordt ter viering van een nakend huwelijk.

Vuurwerk

= Eén of meer voorwerpen gevuld met ontploffende, brandbare en lichtgevende mengsels. Meestal gebruikt bij visueel en klankspektakel waardoor gekleurde en luidruchtige effecten ontstaan.

Waterwinpunten

= Zowel hydranten van het openbaar waterleidingsnet als open watervoorraden.

2. BEGRIPPENKADER VAN HET ZONAAL DEEL

Containerpark (recyclagepark)

= Containerpark waar grote hoeveelheden afvalstoffen (huishoudelijke en daarmee gelijkgestelde) gescheiden worden ingezameld en waarvoor de gebruiker, afhankelijk van het soort afval, een vastgesteld tarief betaalt.

Drankgelegenheid (in de ruime zin van het woord)

= Elke plaats of lokaliteit waar drank, ongeacht de aard ervan, voor gebruik ter plaatse wordt verkocht;

- a) Elke plaats of lokaliteit die voor het publiek toegankelijk is en waar drank, ongeacht de aard ervan, voor gebruik ter plaatse wordt verstrekt, zelfs gratis;
- b) Elke plaats of lokaliteit waar leden van een vereniging of van een groepering uitsluitend of voornamelijk bijeenkomen om sterke drank of gegiste drank te gebruiken of om kansspelen te bedrijven.

Gelijkgestelde afvalstoffen

= Industriële, ambachtelijke en bedrijfsafvalstoffen, alsook de afvalstoffen afkomstig van studentenhuizen, logementshuizen, en van B&B- huizen die omwille van herkomst, aard en samenstelling vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 april 1982 betreffende de gelijkstelling van sommige afvalstoffen aan huishoudelijke, bijzondere of aan industriële afvalstoffen, zoals gedefinieerd in artikel 3 van het Decreet van 2 juli 1981 betreffende het beheer van afvalstoffen.

Gemeentelijke infrastructuur

Gemeentelijke infrastructuur	Infrastructuur in eigendom van andere instanties	
	Niet-commercieel	Commercieel
Cultureel centrum	Schoolinfrastructuur	Vergader- of fuifzaaltjes in café, restaurant, fitnesscentrum,...
Gemeentelijk zwembad	Provinciaal centrum, museum	
Bibliotheek	Muziekacademies	
Gemeentelijke sporthal	BKO (buitenschoolse	
Gemeentelijke feestzaal	kinderopvang)	
Lokalen jeugddienst of andere gemeentelijke diensten	Lokale sportclubs	
	Parochiezaaltjes	
	Kerkgebouwen	

Huisnummer

= Onder huisnummer wordt verstaan het gelijkvormig huisnummer bestaande uit een plaatje met belettering en afgeleverd uitsluitend door het gemeentebestuur.

Occasionele drankgelegenheid

=gebeurtenis van voorbijgaande aard, ten hoogste tien maal per jaar en telkens voor niet langer dan vijftien opeenvolgende dagen wordt gehouden, door een kring, een maatschappij of een particuliere vereniging, met uitzondering van handelsvennootschappen en van feitelijke verenigingen met winstoogmerk.

Drankgelegenheden gehouden op jaarbeurzen en tentoonstellingen worden geacht occasionele drankgelegenheden te zijn, voor de gehele duur van de tentoonstelling of jaarbeurs, ongeacht de hoedanigheid van de exploitant.

Openbare inrichting

= Onder een openbare inrichting wordt verstaan alle inrichtingen, met inbegrip van terrassen en tuinen waar het publiek, al dan niet beperkt tot bepaalde categorie van mensen, al dan niet tegen betaling toegang heeft zoals danszalen, discotheken, privé-clubs, jeugdlokalen, winkels, restaurants, cafés, herbergen en drankgelegenheden, feesttenten, ...

De opgesomde reeks van inrichtingen is illustratief en dus niet limitatief en sluit hiermee geen andere inrichtingen uit.

Publiek toegankelijke inrichtingen

= Alle publiek toegankelijke lokalen met een permanent en/of commercieel karakter.

Rondreizende drankgelegenheid

= De drankgelegenheid gehouden in boten, schepen, spoorwagens of andere voertuigen, alsmede in kramen of andere inrichtingen die van de ene naar de andere plaats plegen te worden overgebracht.

Sterke dranken

= Alle dranken gefabriceerd met gedistilleerde alcohol en die een alcohol volumegehalte hebben van meer dan 1,2 % vol. (in 1996 is men overgestapt van 22% naar 1.2% volume)

Tijdelijke inrichtingen

= Alle lokalen die op een polyvalente manier kunnen gebruikt worden (loodsen e.d.) en waar op onregelmatige tijdstippen een evenement/manifestatie naar aanleiding van een bijzondere gelegenheid doorgaat (max. twaalf maal per jaar, maximum twee per maand), tijdelijke constructies en tenten.

Wilde dieren *

= Onder wilde diersoorten wordt verstaan alle in het wild levende diersoorten, uitgezonderd katten en honden, die door de mens als gezelschapsdier gehouden worden. Hoewel slangen en andere reptielen ook wel als gezelschapsdier worden gehouden, worden deze gedefinieerd onder het begrip "wilde diersoort".

Voor het houden van cavia's, konijnen, chinchilla's, ... of voor landbouwhuisdieren (schapen, herten, geiten, ezels,) is er geen speciale toelating van de burgemeester nodig. (zie VLAREM)

Voor de meeste dieren moeten een melding of vergunningsaanvraag in het kader van VLAREM gebeuren (uitheemse zoogdieren, reptielen).

Woonwagen

=een woongelegenheid, gekenmerkt door flexibiliteit en verplaatsbaarheid, bestemd voor permanente en niet-recreatieve bewoning.

2 Kennisname dienstjaarrekening 2002 van de lokale politiezone MIDOW

De Raad,

Gelet op de beraadslaging van de politieraad op 5 juli 2010 betreffende de goedkeuring van de dienstjaarrekening 2002 van de lokale politiezone MIDOW;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De raad neemt akte van de dienstjaarrekening 2002 van de lokale politiezone MIDOW.

FINANCIËN

3 Kennisgeving van de goedkeuring van de eindrekening van de gewezen gemeenteontvanger

De Raad,

Gelet op het besluit van de heer Gouverneur van West-Vlaanderen van 21 juni 2010 betreffende de goedkeuring van de eindrekening per 30 april 2010 van de ontvanger Jean-Pierre Vroman van de gemeente Ingelmunster;

Gelet op het schrijven van 23 juni 2010 van de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen betreffende de eindrekening van Jean-Pierre Vroman;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De raad neemt akte van het besluit betreffende de goedkeuring van de eindrekening per 30 april 2010 van de ontvanger Jean-Pierre Vroman van de gemeente Ingelmunster.

4 Kennisname van de kwartaalrapportage van de financieel beheerder

De Raad,

Gelet op artikel 165 van het Gemeentedecreet dat stelt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid dient te rapporteren aan de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen over de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de vereiste inhoud van dit rapport, namelijk minstens een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de evolutie van de budgetten, alsook de beheerscontrole;

Gelet op artikel 166 van het Gemeentedecreet dat stelt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid dient te rapporteren over de uitvoering van haar taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen;

Gelet op het feit dat de financieel beheerder opteert voor een kwartaalrapportage en zich niet wenst te beperken tot de verplichte jaarlijkse rapportering overeenkomstig het gemeentedecreet;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van de rapportage over kwartaal II 2010 opgesteld door de financieel beheerder.

artikel 2: Een afschrift van dit rapport wordt ter beschikking gesteld aan de gemeentesecretaris.

PATRIMONIUM

5 Dorpskernvernieuwing - Stationsomgeving Ingelmunster, projectfase 1 – Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Infrabel

De Raad,

Gelet op het meerjarig beleidsplan 2007-2012, in het bijzonder het speerpunt 'Herinrichting van het centrum';

Gelet op de vraag van de gemeenteraad tot regelmatige rapportering over dit speerpunt in de gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 11 januari 2008 houdende de toewijzing van de ontwerpopdracht voor het project dorpskernvernieuwing aan de tijdelijke vennootschap 360/Bas Smets;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "dorpskernhernieuwing Ingelmunster" een voorontwerpdossier werd opgemaakt door de ontwerpers, rekening houdende met de opmerkingen van de verschillende betrokken externe partners, klankbordgroep, adviesraden, bewoners en handelaars, ...;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2009 houdende de goedkeuring van het voorontwerp "dorpskernvernieuwing Ingelmunster";

Overwegende dat het voorontwerp een deelproject bevat om aanpassingswerken uit te voeren aan de spoorweginfrastructuur, omvattende de afschaffing van een overweg, bouw van een tunnel met toegangshellingen, verhogen perrons en bouw luifel;

Overwegende dat deze werken een bevoegdheid zijn van Infrabel;

Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst in bijlage om de studie en uitvoering van de werken in het algemeen belang samen uit te voeren;

Overwegende dat de fracties van de Brug en de sp.A tegen stemmen en de fractie van het VB zich wenst te onthouden;

BESLUIT: met 12 stemmen ja, 7 stemmen nee en 2 onthoudingen

artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst met Infrabel om de studie en uitvoering van de aanpassingswerken aan de spoorweginfrastructuur in algemeen belang uit te voeren met Infrabel als opdrachtgevend bestuur, wordt goedgekeurd.

STATIONSOMGEVING INGELMUNSTER

Samenwerkingsovereenkomst projectfase 1

Tussen de ondergetekenden,
enerzijds,

het gemeentebestuur van Ingelmunster, vertegenwoordigd door de heer **Yves VERCRUYSE**, **Burgemeester** en de heer **ir. Dominik RONSE**, **Secretaris**, met als adres Oostrozebekestraat, 4 – 8770 Ingelmunster, handelend in naam en voor rekening van DE GEMEENTE in uitvoering van een beslissing van de gemeenteraad van 21 september 2010, verder 'DE GEMEENTE' genoemd,

en,

Infrabel, NV van publiek recht, vertegenwoordigd door de heer **Luc LALLEMAND**, **Gedelegeerd Bestuurder** en de heer **Luc VANSTEENKISTE**, **Directeur-Generaal van de Directie Toegang tot het Net**, met als maatschappelijke zetel Barastraat 110, 1070 Brussel en waarvan het rechtspersonnummer 0869 763 267 is, verder 'INFRABEL' genoemd,

anderzijds,

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel de taak- en lastenverdeling te regelen tussen INFRABEL en DE GEMEENTE met het oog op de eerste fase van de herinrichting van de stationsomgeving van Ingelmunster.

DE GEMEENTE en INFRABEL verbinden zich ertoe samen te werken en bij te dragen in de kosten van volgende werken:

- Verhogen, verlengen, verharderen en inrichten van de perrons;
- Afschaffen van overweg 104 (Kleine Izegemstraat);
- Bouwen van een ondertunneling met aanloopstroken;
- Bouwen van nieuwe overkappingen over het perron, de toegangsconstructies en -hellingen op beide perrons;
- Aanleg fietspad vanuit Izegemstraat tot nieuwe onderdoorgang;
- Plaatsen afsluiting tussen nieuw fietspad en perron;

Destijds werd er reeds een masterplan (zie [bijlage 1](#)) opgemaakt dat door alle partijen goedgekeurd werd bij ondertekening van de intentieverklaring (zie [bijlage 2](#)) op 19 november 2008. Op basis van dit plan zullen nu de ontwerp- en uitvoeringsplannen opgemaakt worden. Aanpassingen aan het masterplan (bv de tunnel, de aangepaste luifel,...) zijn overeengekomen en worden verwerkt in het definitief voorontwerp.

De werken die vallen onder deze overeenkomst zijn schematisch aangeduid op het bijgevoegde plan betreffende de verschillende projectzones (zie [bijlage 3](#)).

Artikel 2 : Taakverdeling tussen de partijen

Deze projectfase wordt opgesplitst in een deel studiefase en uitvoeringsfase. Verder wordt een onderscheid gemaakt tussen de financierende partijen studiefase (INFRABEL en DE GEMEENTE) en de financierende partij uitvoering (INFRABEL).

I. Studiefase

DE GEMEENTE staat in voor de studiefase. Hierna volgt een niet-limitatieve opsomming van haar taken :

1. opmaak voorstudie en voorontwerp
2. opmaak dossier bouwvergunningsaanvraag
Opmerking: INFRABEL dient wel zelf de bouwvergunningsaanvraag in.

3. organisatie en opvolging van openbare onderzoeken

Opmerking: de openbare onderzoeken worden steeds in naam van INFRABEL georganiseerd en gepubliceerd

4. projectmanagement

5. detailstudie en uitwerking ervan tot een definitief ontwerp en aanbestedingsdossier (plannen, details, meetstaat, raming) (Hierbij wordt rekening gehouden met de richtlijnen en voorschriften opgenomen in de norm REVALOR 2009)

Opmerking: Infrabel zal het administratief gedeelte opmaken en zal de benodigde informatie aanreiken voor de opmaak van het technische gedeelte van het aanbestedingsdossier

6. aanstelling van een veiligheidscoördinatie-ontwerp

DE GEMEENTE doet hiervoor beroep op de TV 360/Bas Smets (zie bijlage 6). DE GEMEENTE geeft INFRABEL inzage en inspraak in de opgemaakte dossiers en plannen. Waar nodig kan DE GEMEENTE beroep doen op expertise van INFRABEL.

In navolging van art. 9 van het KB van 25.01.01 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen zal de aanstelling van de coördinator-ontwerp het voorwerp uitmaken van een schriftelijke overeenkomst, gesloten tussen deze coördinator en beide partijen. Deze overeenkomst zal inhoudelijk moeten voldoen aan de bepalingen van artikel 10 van voornoemd KB. Beide partijen zullen erop toezien dat de coördinator-ontwerp zijn opdracht ten allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

II. Uitvoeringsfase

1) Administratief bestek

INFRABEL staat in voor de opmaak van het administratief bestek.

INFRABEL geeft DE GEMEENTE inzage en inspraak in dit bestek. Waar nodig kan INFRABEL beroep doen op expertise van DE GEMEENTE.

2) Aanbesteding

INFRABEL treedt op als aanbestedende overheid. Zij lanceert de nodige aanbesteding(en) en staat in voor de hier aan gekoppelde gunning(en) van de opdracht(en).

3) Toezicht

Het toezicht op de werkzaamheden wordt uitgeoefend door INFRABEL. INFRABEL zal aldus de taak vervullen van leidend ambtenaar. INFRABEL wordt hierin bijgestaan door de TV360/Bas Smets, die hiertoe wordt aangesteld door DE GEMEENTE (zie bijlage 6).

De TV360/Bas Smets zal hierbij optreden enerzijds als esthetisch en technisch raadgever en anderzijds, zullen zij eveneens de uitvoering van de werken volledig opvolgen.

4) Veiligheidscoördinatie-verwezenlijking

DE GEMEENTE zal de TV 360/Bas Smets belasten met de veiligheidscoördinatie-verwezenlijking. In navolging van art. 15 van het KB van 25.01.01 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen zal de aanstelling van de coördinator-verwezenlijking het voorwerp uitmaken van een schriftelijke overeenkomst, gesloten tussen deze coördinator en beide partijen. Deze overeenkomst zal inhoudelijk moeten voldoen aan de bepalingen van artikel 21 van voornoemd KB. Beide partijen zullen erop toezien dat de coördinator-verwezenlijking zijn opdracht ten allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de verwezenlijking van het bouwwerk en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten.

5) Terreinen - overwegen

INFRABEL zal de nodige KB's uitlokken die nodig zijn om de vooropgestelde overwegen af te schaffen. INFRABEL zal alle terreinen die nodig zijn voor de aanleg van de kunstwerken en toegangswegen tijdig ter beschikking stellen voor de uitvoering van het project.

Artikel 3 : Ten laste neming van de kosten

De kosten worden als volgt verdeeld:

3.1 Studiefase (voorstudie tem opmaak definitief ontwerp incl. veiligheidscoördinatie-ontwerp):

Elke partij staat in voor zijn eigen administratieve kosten.

Wat betreft de kosten gemaakt door de TV 360/Bas smets nemen de financierende partijen studiefase de kosten ten laste volgens de verdeelsleutel:

Gemeente 5 % / INFRABEL 95 %

3.2 Uitvoeringsfase (administratief bestek tem uitvoering incl. veiligheidscoördinatie-uitvoering):

Elke partij staat in voor zijn eigen administratieve kosten.

INFRABEL draagt de kosten voor de uitvoering van het project.

3.3 Overzicht

Op basis van het goedgekeurde masterplan werd een raming van de kosten studiefase en de werken opgemaakt. Deze raming werd bijgevoegd in bijlage 5.

Artikel 4 - Betaling van de kosten

DE GEMEENTE neemt de belasting over de toegevoegde waarde (BTW) die op de kosten van haar gedeelte werken, algemene onkosten inbegrepen, moet worden toegepast, ten hunne laste. Voor INFRABEL is het artikel 20 van het KB nr.1 betreffende de wetgeving op de BTW van toepassing (systeem medecontractant).

4.1 Kosten studiefase

Zie artikel 3.1

De kosten gemaakt door de TV 360/Bas Smets zullen rechtstreeks worden gefactureerd door de TV 360/Bas Smets aan partijen en dit conform de verdeelsleutel bepaald onder artikel 3.1. Maandelijks af te rekenen, betalingstermijn: 60 dagen.

4.2 Kosten uitvoeringsfase

Zie artikel 3.2 : deze kosten zijn integraal ten laste van INFRABEL.

Artikel 5 - Verzekeringen

INFRABEL zal via de dienst H-Legal Affairs een polis 'Alle Bouwplaats Risico's' afsluiten teneinde alle deelnemers (zoals de bouwheer, studie bureaus, aannemers, onderaannemers, leveranciers, ...) te verzekeren voor schade aan de bouwwerken in oprichting, de materialen geleverd op de bouwplaats, alsook voor de schade aan bestaande goederen en eigendommen en eveneens voor de schade aan derden en schade wegens burenhinder.

Tevens zal INFRABEL via de dienst H-Legal Affairs een tienjarige aansprakelijkheidspolis afsluiten die de ruwbouwwerken van de gemeenschappelijke constructies zal dekken. De verzekering zal zich enkel uitstrekken tot dat deel van de gemeenschappelijke constructies waarvoor de partijen het zinnig achten om een dergelijke polis af te sluiten.

Deze polis zal beperkt worden op het vlak van de dekkingswaarborgen tot de verplichte sectie(s) van dergelijke polis.

Het staat vanzelfsprekend de partijen vrij voor de onroerende goederen waarover zij over de exclusieve eigendomsrechten beschikken op eigen kosten zelf een tienjarige aansprakelijkheidspolis af te sluiten.

De premies van de gezamenlijke verzekeringspolissen zal verdeeld worden tussen de partijen pro rata de toewijsbare bouwkosten. Deze premie is niet inbegrepen in de in deze samenwerkingsovereenkomst opgegeven kosten of budgetten.

Elke polis afgesloten in het kader van de uitvoering van het project, onafgezien of het gaat om gezamenlijke of individuele polissen, dient afstand van verhaal te voorzien tegenover andere betrokken partijen bij deze overeenkomst.

De partijen zullen zelf het nodige doen om zo nodig hun beroepsaansprakelijkheid te verzekeren in het kader van de uitvoering van het project.

Artikel 6 – Externe communicatie

De globale en gemeenschappelijke informatie over het project wordt verzorgd door de verschillende partijen samen.

De specifieke communicatie naar eigen doelgroepen gebeurt door de partners zelf.

Alle externe communicatie m.b.t. het project moet gebeuren in onderling overleg.

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, draagt elke partij zijn eigen hieraan verbonden kosten.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

Indien in de loop van of ten gevolge van de werken, een geschil rijst tussen één of meerdere partijen en (een) derde(n) (aannemer, omwonende, enz.) worden de kosten van dat geschil gedragen door de partij(en) in verhouding tot haar/hun financiële verantwoordelijkheid voor de werken waarop het geschil betrekking heeft.

In afwijking van voorgaande alinea draagt/dragen elke/de partij(en) de volledige verantwoordelijkheid voor alle gevolgen van geschillen of ongevallen waarbij zij of één van haar ambtenaren of aangestelden, schuldig is en zal zij alle andere partijen vrijwaren van elk eventueel verhaal.

Indien één van de partijen in een rechtsgeding zou worden betrokken, zullen de andere partijen op eerste verzoek vrijwillig tussenkomen in het geding, zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van dit artikel en onder voorbehoud van alle rechten.

Artikel 8 - Registratie

De registratiekosten worden gedragen door de partij welke die formaliteit wenselijk acht.

Artikel 9 - Beheer en eigendom

9.1 Uitgangspunten bij het beheer na realisatie van de werken

Het fietspad met alle faciliteiten tot aan de toegangsconstructie, de bevloering van onderdoorgang met zijn 2 toegangsconstructies worden ingelijfd in de kleine wegenis van DE GEMEENTE.

DE GEMEENTE zal op eigen kosten instaan voor het beheer en de zorg voor de in de publieke wegenis ingelijfde instellingen. Dit betekent, zonder dat de opsomming beperkend is, hetgeen volgt:

- de reiniging, het onderhoud en de eventuele vernieuwing van het fietspad naar de toegangsconstructie van de onderdoorgang;
- de maatregelen om het verkeer van voetgangers en fietsers te vrijwaren in geval van regen, sneeuw en ijsel;
- het onderhoud en de eventuele vernieuwing van de straatverlichting langs de toegangswegenis;
- de verkeerssignalisatie op of naar de wegenis;
- het klein onderhoud van de onderdoorgang met zijn 2 toegangsconstructies zoals onderhoud en herstel van de bevloeringen, onderhoud en herstel van de verlichting;
- het rein houden van de onderdoorgang;
- het onderhoud en de eventuele vernieuwing van de verlichtingsinstallatie in de onderdoorgang;

- het onderhoud en de eventuele vernieuwing van de handgrepen van de toegangstrappen;
- het verwijderen van graffiti op de constructies;
- onderhoud en heraanleg van de beplanting;
- onderhoud en vernieuwing van de afsluitingen langs het spoorwegdomein.

INFRABEL zal instaan voor onderhoud en herstel van de wandbetegeling en de schilderwerken in de onderdoorgang.

De kosten voor elektriciteitsverbruik voor de verlichting (die permanent blijft branden) en voor de pompinstallatie zijn ten laste van DE GEMEENTE. Om die reden wordt de verlichtingsinstallatie aangesloten op het openbaar verlichtingsnet van DE GEMEENTE. De pomp wordt aangesloten op een elektriciteitskast op naam van en ten laste van DE GEMEENTE.

9.2 Eigendomssituatie binnen het projectgebied

Alle constructies worden gebouwd op gronden in eigendom van INFRABEL of de NMBS-Holding. De eigendomssituatie van de constructies zal dan ook verder geregeld worden in onderling overleg tussen INFRABEL en de NMBS-Holding.

Artikel 10 – Toepasselijk recht – Bevoegde rechtbanken

Onderhavige Overeenkomst zal worden beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgisch recht. In geval van geschil zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd.

Voor DE GEMEENTE,

ir. Dominik RONSE
Gemeentesecretaris



Yves VERCRUYSE
Burgemeester

Voor INFRABEL,

Luc LALLEMAND
Gedelegeerd Bestuurder

Luc VANSTEENKISTE
Directeur-Generaal

PATRIMONIUM – AANKOOP/VERKOOP

6 Goedkeuring van de verkoop van een perceeltje grond in de Oostrozebekestraat aan het Vlaams Gewest met het oog op de realisatie van een nieuw wegvak in de Oostrozebekestraat

De Raad,

Overwegende dat het met het oog op de aanleg van een nieuw wegvak in de Oostrozebekestraat door AWW, noodzakelijk is een perceeltje grond met een oppervlakte van 9 m² te verkopen aan het Vlaams Gewest;

Gelet op het Ministerieel Besluit betreffende onteigeningen ten algemene nutte van 11 maart 2010 slaande op bedoeld perceel;

Gelet op de brief van 24 juni 2010 van het Comité tot Aankoop van Onroerende Goederen te Kortrijk met voorstel van vergoeding;

Gelet op het ontwerp van akte van minnelijke onteigening, opgemaakt door het Comité tot Aankoop van Onroerende Goederen te Kortrijk;

Gelet op de desbetreffende bepalingen van het gemeentedecreet;

Overwegende dat de fracties van de Brug, het VB en de sp.A zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 12 stemmen en 9 onthoudingen

artikel 1: De akte van minnelijke onteigening betreffende de verkoop van een perceeltje grond met een oppervlakte van 9 m², gelegen te Ingelmunster, Oostrozebekestraat, kadastraal gekend sectie B nummer 1591/E, zijnde inneming nr. 67 van de bij MB van 11 maart 2010 goedgekeurde onteigeningsplannen, aan het Vlaams Gewest, mits de prijs van 50,00 euro, wordt goedgekeurd.

PATRIMONIUM - REGLEMENTEN

7 Goedkeuren reglement inzake het innemen van openbaar domein

De Raad,

Gelet op artikel 42, 43 en 186 van het gemeentedecreet;

Gelet op onderafdeling 3 en 4 van hoofdstuk 3 – Privatieve ingebruikname van het openbaar domein en de openbare weg van het Algemeen Politierglement, goedgekeurd in de zitting van heden;

Gelet op het geplande project dorpskernvernieuwing in het centrum, omvattende de aanleg van brede voetpaden;

Overwegende dat er heel wat aanvragen zijn om een deel van het openbaar domein in te nemen voor het uitbaten van een commerciële activiteit;

Overwegende dat die aanvragen best op een gecoördineerde manier geëvalueerd kunnen worden;

Overwegende dat bepaalde voorwaarden beter vooraf vastgelegd worden;

Gelet op het voorstel van reglement in bijlage;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

Overwegende dat de fracties van de Brug en de sp.A zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 14 stemmen voor en 7 onthoudingen

artikel 1: Het reglement 'inname openbaar domein voor commerciële activiteit' wordt goedgekeurd.

REGLEMENT INNAME OPENBAAR DOMEIN COMMERCIELE ACTIVITEIT

Artikel 1. Toepassingsgebied

De hierna volgende verordenende maatregelen hebben betrekking op de ingebruikname van het openbaar domein met het oog op de uitbating van een commerciële activiteit in Ingelmunster.

Zowel de goedkeuring als de voorwaarden ervan zullen geval per geval beoordeeld worden in functie van veiligheid, openbare orde, opportuniteit, afhankelijk van elke locatie.

Artikel 2. Aanvraag

Bij een eerste aanvraag tot inname van het openbaar domein moet een volledig dossier ingediend worden bij de technische dienst van het gemeentebestuur van Ingelmunster. Dit dossier bevat ondermeer een grondplan in te nemen zone, plan van de zijpanelen (bij terrassen), afstand tot de stoeprand, de afmetingen, materiaalkeuze en alle nuttige gegevens ter beoordeling van de aanvraag. Er dient een toelichtende nota bijgevoegd te worden met een beschrijving van het geplande gebruik van de inname van het openbaar domein.

De vergunning wordt verleend door het College van Burgemeester en Schepenen voor een periode van één jaar, die stilzwijgend wordt verlengd indien er zich geen wijzigingen aan de inname en/of constructie voordoen.

De vergunning wordt verleend op naam van de aanvrager-uitbater en is niet overdraagbaar.

Elke wijziging aan de inname en/of constructie moet terug voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, net als elke wijziging van uitbater of wijziging van rechtspersoon.

TERRASSEN

Artikel 3. Periodiciteit

De vergunning voor een inname openbaar domein voor een terras is seizoensgebonden.

De terrassen moeten afgebroken zijn met ingang van 1 november tot Pasen.

Dit geldt uiteraard niet voor de luifels, die permanent kunnen gebruikt worden.

Artikel 4. Plaatsen van stoelen en tafels buiten het seizoen

In de periode van 1 november tot Pasen mogen de horeca-uitbaters bij gunstige weersomstandigheden tafels en stoelen plaatsen voor hun zaak, binnen de afbakening zoals toegestaan voor de terrassen, zonder dat hiervoor een aanvraag moet ingediend of een vergoeding moet betaald worden. Deze tafels en stoelen moeten 's nachts binnengenomen worden om vandalisme te vermijden.

Artikel 5. Beschikbare ruimte

De diepte van het terras mag maximaal drie meter bedragen, gerekend vanaf de gevel.

Er moet steeds anderhalve meter obstakelvrije ruimte blijven tot aan de rand van de rijbaan. (in uitzonderlijke gevallen waarbij het voetpad die breedte niet toelaat, kan hiervan door het schepencollege afgeweken worden. Bij afwijking zal de vrije doorgang nooit minder dan 1,2 m bedragen.)

Dwars voor de ingang van het pand moet een vrije doorgang van minstens anderhalve meter gelaten worden haaks op de voorgevel van het pand.

Een terras mag enkel geplaatst worden voor de eigen horecazaak, tenzij de uitbater beschikt over een uitdrukkelijke schriftelijke toelating van de aangelanden om een deel (maximaal de helft) van de naburige gevel te benutten.

Het College van Burgemeester en Schepenen zal deze vraag tot uitbreiding beoordelen en al of niet geheel of gedeeltelijk vergunnen.

Naar aanleiding van bijzondere evenementen of festiviteiten kan de beschikbare ruimte voor het terras uitgebreid worden.

Voor de aangevraagde ruimte moet ook een plan voorgelegd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen die de beschikbare ruimte, de periode waarvoor de uitbreiding geldt en het tarief vastlegt.

Artikel 6. Zijpanelen

De zijkanten van het terras mogen afgeschermd worden met een volhouten of volkernen scherm, uitgevoerd in een grijstint (RAL-kleur beginnende met 70xx - het kleur moet vermeld worden bij de aanvraag). Deze schermen mogen over de volledige diepte van het terras aangebracht worden en mogen een maximumhoogte hebben van 90 cm.

Boven deze schermen mag een doorkijkwand in helder glas of plexiglas aangebracht worden tot een maximale hoogte van 1,80 m.

Het raamwerk van het glas of plexiglas moet uitgevoerd zijn in hetzelfde materiaal en dezelfde kleur als het zijdelingse volhouten of volkernen scherm.

De zijkanten van de luifel mogen gehecht worden aan de zijdelingse schermen.

Bij onderling akkoord kan een gemeenschappelijke zijdelingse afscherming geplaatst worden tussen twee aangrenzende horecazaken.

Artikel 7. Voorzijde

Het is niet toegestaan aan de voorzijde van het terras enige afscherming of andere fysieke begrenzing op te stellen.

Artikel 8. Vloer

Terrasvloeren zijn niet toegestaan. De vergunninghouder staat als een goed huisvader in voor het degelijk onderhoud van de bevoering van het openbaar domein binnen de inname.

Artikel 9. Verankeringen

Verankeringen in de verharding zijn niet toegestaan. Er mag in de bevoering van het openbaar domein niet gekapt of geboord worden. In uitzonderlijke gevallen kan de gemeentelijke technische dienst voorzien in funderingsblokken voor bevestiging, deze dienen uitdrukkelijk gemotiveerd te worden bij de aanvraag. Bij afwijking van het vergunde is de beheerder gemachtigd om de schade op kosten van de vergunninghouder te laten herstellen zonder verhaal.

Artikel 10. Meubilair

Enkel meubilair uit metaal of hout wordt toegestaan. Tafels en stoelen moeten een uniforme materiaal- en kleurkeuze hebben. Het kleur moet vermeld worden bij de aanvraag. Meubilair uit plastic is uitgesloten.

ALGEMEEN

Artikel 11. Bezetting

Er mogen geen aankondigingen of andere voorwerpen buiten de vergunde zone geplaatst worden. Binnen de vergunde zone kunnen geen andere zaken voorkomen dan diegene die vergund zijn.

Er mogen geen drankautomaten of andere verdeelautomaten, frigobakken, andere voorraadrecipiënten, apparaten om vlees te roosteren, softijsmachines of om het even welk ander toestel om bereidingen te maken of te koop aan te bieden geplaatst worden.

Artikel 12. Elektrische installaties

Elektrische verwarmingselementen zijn toegestaan. Ze moeten CE of BENOR gekeurd zijn en de bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel. Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden. De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken – kopie moet bij de aanvraag gevoegd worden voor uitbating. De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie. Dit attest moet om de drie jaar vernieuwd worden. Verlichting is toegestaan,

montage uitsluitend op de gevel, er mogen geen loshangende kabels zichtbaar zijn en de installatie is aangebracht overeenkomstig het AREI.

Artikel 13. Openbare orde en netheid

De vergunninghouder moet minimum dagelijks aandacht besteden aan het degelijk onderhoud van het ingenomen openbaar domein en de omgeving van zijn (horeca)zaak.

Artikel 14. Publiciteit

Publiciteit op een luifel en/of zijpanelen wordt beperkt tot de vermelding van de eigennaam van de (horeca)zaak en één merknaam. Andere commerciële boodschappen zijn verboden. Publiciteit en aankondiging van de naam van de (horeca)zaak dient discreet en esthetisch te gebeuren en ze dienen in professionele belettering aangebracht te worden. De belettering mag hoogstens 10 % van het totale oppervlak beslaan. De aanvraag vermeld in artikel 2 omvat ook de aanvraag en de beschrijving van de te voeren publiciteit (indien van toepassing).

Daarnaast mogen op de zijpanelen de spijs- en drankkaart zichtbaar worden aangebracht.

Artikel 15. Luifel

Een zonneluifel mag enkel bestaan uit een zeildoek of gelijkaardig materiaal en het laagste punt dient zich minimum 2,10 meter boven de grond te bevinden. Het kleur van de luifel dient zo dicht mogelijk aan te sluiten bij het kleur RAL 7024 (grafietgrijs). De oversteek van een zonneluifel boven het openbaar domein moet minstens anderhalve meter van de rand van de rijweg verwijderd blijven.

Bestaande constructies zullen gedoogd worden en dienen bij vernieuwing conform het reglement aangepast worden.

Artikel 16. Andere innames

Ook het plaatsen van reclameborden, aankondigingspanelen, aanbieden koopwaren, ... is vergunningsplichtig.

Artikel 17. Verantwoordelijkheid

Het gemeentebestuur kan onder geen beding aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het verlenen van een vergunning, voor schade of ongevallen veroorzaakt door of met een terrasconstructie, meubilair, aanhorigheden of andere voorwerpen op openbaar domein. De verantwoordelijkheid voor de veiligheid van en op de ingenomen zone van het openbaar domein berust volledig bij de aanvrager-uitbater en bij alle andere burgerlijk aansprakelijke personen of rechtsstructuren.

De inname van het openbaar domein mag geen verkeershinder veroorzaken (afstanden tot kruispunt, zichtbaarheid, toegankelijkheid, ...)

Artikel 18. Intrekking of wijziging van de vergunning

De vergunning kan om reden van openbaar nut en/of veiligheid en/of wegeniswerken of werken aan de nutsleidingen, gewijzigd of ingetrokken worden.

Alle werken die betrekking hebben op een dienst van openbaar nut moeten door de houder van de terrasvergunning worden gedoogd, zonder dat hij aanspraak kan maken op enig recht tot schadeloosstelling. Op het eerste verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen wordt het openbaar domein vrijgemaakt en de vergunde ruimte voor de duur van de werken vrijgegeven.

De vergunning kan ook gewijzigd of ingetrokken worden bij misbruik van de vergunning of bij het ontvangen van klachten, die rechtmatig blijken te zijn.

Deze klachten kunnen onder meer gebaseerd zijn op nachtlawaai, diverse soorten van overlast, zoals vechtpartijen, wildplassen, zwerfvuil, gebroken glazen, dranken verstrekken buiten de afbakening van een terras.

De wijziging of intrekking van de vergunning zal gebeuren bij gemotiveerde beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, na de betrokkenen gehoord te hebben.

Indien de vergunninghouder/betrokkene geen gevolg geeft aan de uitnodiging om gehoord te worden, kunnen bovengenoemde maatregelen uiteraard ook van ambtswege in zijn afwezigheid genomen worden.

Het bovenstaande doet geen afbreuk aan de bevoegdheden die in andere wetten, decreten en regelgeving aan bepaalde instanties en/of personen zijn toegekend.

Artikel 19. Toestellen nutsleidingen

Bij inname van het openbaar domein moeten alle openbare nutsvoorzieningen steeds bereikbaar en toegankelijk blijven voor de openbare diensten. Alle afsluiters en kranen op gas- en waterleidingen moeten steeds bereikbaar zijn.

Artikel 20. Afwijkingen

Alle afwijkingen ten opzichte van het reglement moeten gemotiveerd worden bij de aanvraag. Uitzonderlijk kan er van de opgelegde voorwaarden afgeweken worden bij beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 21. Betwistingen en vergunningen

Alle andere mogelijke betwistingen en/of toestemmingen en vergunningen zullen verleend en/of beslecht worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

OCMW

8 Kennisgeving goedkeuring jaarrekening OCMW voor het dienstjaar 2008 door de heer Gouverneur

De Raad,

Gelet op het besluit van de Gouverneur van West-Vlaanderen van 14 juni 2010 betreffende de vaststelling van de jaarrekening 2008 van het OCMW Ingelmunster;

Gelet op het schrijven van 16 juni 2010 van de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen betreffende de jaarrekening OCMW van het dienstjaar 2008;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De raad neemt akte van het besluit betreffende de goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2008 van het OCMW Ingelmunster.

9 Goedkeuring budgetwijziging 1 voor het boekjaar 2010 van het OCMW Ingelmunster

De Raad,

Gelet op artikel 148 §2 en §3, artikel 150 en artikel 156 van het decreet betreffende de organisatie van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat het budget en de budgetwijziging onderworpen zijn aan het toezicht van de gemeenteraad;

Overwegende dat de budgetwijziging van het OCMW werd vastgesteld door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 30 juni 2010;

Overwegende dat de budgetwijziging niet past binnen het vooropgesteld meerjarenplan van het OCMW;

Overwegende dat de gemeenteraad binnen een termijn van vijftig dagen zich dient uit te spreken over de goedkeuring van de budgetwijziging;

Overwegende dat de toezichtstermijn van 50 dagen ondertussen verstreken is;

Overwegende dat de budgetwijziging van het OCMW die aanleiding geeft tot het overschrijden van het bedrag voorzien in het meerjarenplan in overleg met de gemeente werd bepaald, met name het gevolg is van een personeelsverschuiving tussen de gemeente en het OCMW;

Overwegende dat de budgetwijziging I 2010 onderworpen is aan de aktenaam door de gemeenteraad vermits de toezichtstermijn reeds is verstreken;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van de budgetwijziging I 2010 van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.

artikel 1: Deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur en aan het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn.

BIJKOMENDE PUNTEN

1 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Steven Bourgeois, raadslid, bij mail van 13 september 2010

Verkeerssituatie in de centrumstraten

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Steven BOURGEOIS, raadslid, die het volgende toelicht.

De bewoners van de Doelstraat uiten hun ongenoegen omdat de verkeerssituatie in deze straat de laatste tijd gevaarlijker wordt, dit blijktbaar door het toenemend zwaar verkeer die langs de Nieuwstraat door de Doelstraat komt i.p.v. het nemen van de Singel. Eveneens heerst het gevoel

dat de zone 30 niet wordt gerespecteerd.

Zal het College van Burgemeester en Schepenen maatregelen nemen om de verkeerssituatie in de Nieuwstraat en de Doelstraat aan te pakken, dit zowel voor het respecteren van de zone 30 alsook het zwaar verkeer die door deze straten komt.

De Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het signaal van een deel van de bewoners in de Nieuwstraat en de Doelstraat heeft ons ook bereikt. Iemand uit de buurt is langs geweest bij onze gemeentesecretaris om de situatie toe te lichten en op het college van vrijdag laatstleden zijn al een aantal maatregelen genomen die ik straks wil toelichten.

Vooraleer dit te doen, wil ik één en ander toch nog eens kaderen. De verkeerstechnische ingrepen zijn te zien in de uitvoering van ons algemeen mobiliteitsplan, waarvan de Gemeentelijke Begeleidingscommissie Mobiliteit ook in maart laatstleden weer gekozen heeft om dit plan verder uit te voeren, zoals origineel opgemaakt. Bij de inrichting van de verkeerslus, waarvan hier sprake is, zijn ook alle verschillende mogelijkheden en scenario's de revue gepasseerd en tegen elkaar afgewogen. De huidige inrichting bleek de beste optie. Het studiebureau heeft dit tot in detail onderzocht en ook op de infovergaderingen toegelicht.

Dat er meer verkeer is in de desbetreffende straten is een logisch gevolg van de genomen maatregelen. Wanneer men eenrichtingsverkeer inricht, moet het verkeer, dat noodzakelijkerwijs deze as gebruikt, langs een andere weg afgewikkeld worden. Verkeer verdwijnt niet zomaar in het niks. Daarenboven moeten we er op wijzen dat het wagengebruik steeds maar toeneemt.

Verschuiven van gezinnen beschikken nu reeds over twee, zo niet over drie en meer voertuigen, ook in de desbetreffende straten en woonwijken. Dit doet het lokale verkeer automatisch toenemen. Daarnaast zijn er in de omgeving ook nog een aantal economische factoren die, onder andere, zwaar vervoer met zich meebrengen. Is dit altijd de meest ideale situatie? Neen, waarschijnlijk niet, maar sommige zaken zijn historisch gegroeid en zullen de omgeving blijven bepalen. Alles en iedereen moet beleverd worden, afval moet afgehaald worden, zoniet valt onze economie en in dit geval ook onze zorgsector stil. De hogere overheden pleiten er ook voor om vermenging van activiteiten te stimuleren en willen handelslinten en dergelijke niet meer mogelijk maken, waardoor economische activiteiten opnieuw in het centrum zouden moeten groeien en bloeien.

Moeten we daarom alle verkeer in het centrum aantrekken? Neen. De inrichting van ons centrum heeft als doel doorgaand verkeer te ontmoedigen. Ik zeg wel ontmoedigen, want uitsluiten kan je dit nooit. In het recente verleden werd Ingelmuinster doorkruist door meerdere drukke verkeersassen, met een drukte van jewelste in het centrum tot gevolg. Indertussen zijn beide assen doorgeknipt en is er een spectaculaire vermindering van het verkeer en van de bijhorende ongevallen en gevaarlijke situaties vast te stellen.

Is daarmee alle verkeer verdwenen uit het centrum? Neen. Zal het verkeer allemaal verdwijnen uit het centrum? Ook neen. De moderne middelen (o.a. GPS) maken al veel mogelijk, maar zorgen soms ook voor sluipverkeer in ons centrum. Vrachtwagens uit den vreemde die verloren rijden in de straten, die de korste weg maar blijven volgen, GPS-kaarten die niet meer de recentste info bevatten, ... Samen met de omliggende gemeenten proberen we met het Vlaamse Gewest tot een regeling te komen die zowel de bewegwijzering regelt op grote invalswegen en die sneller impact heeft op GPS-kaartleveranciers.

Wat de betreffende centrumstraten betreft, gaan we in de komende maanden het verkeer tellen, waaronder ook het soort verkeer. Op basis van deze tellingen zullen we cijfermatig kunnen vaststellen wat de intensiteit van het verkeer is. Daarenboven gaan we er bij de politie op aandringen om op deze lus ook verder controle uit te voeren inzake snelheid en om de bestaande controles op zwaar verkeer te blijven uitvoeren.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

2 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Francky Demaeght, raadslid, bij mail van 15 september 2010

Millenniumdoelstellingen

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Francky DEMAEGHT, raadslid, die het volgende toelicht.

Alle landen van de Verenigde Naties engageerden zich in 2000 om de Millenniumdoelstellingen te realiseren tegen 2015. De armoede zou drastisch aangepakt worden. Iedereen zou toegang krijgen tot gezondheidszorg en onderwijs. Samen zou men de klimaatproblemen aanpakken. Veel schone beloftes. De Millenniumdoelstellingen garanderen nog niet dat de ongelijkheid tussen en binnen landen op een duurzame manier ongedaan gemaakt worden. De lat moet hoger gelegd worden. Maar dat ontslaat de wereldgemeenschap niet om alles op alles te zetten om alvast de Millenniumdoelstellingen te realiseren. Maar de realisatie laat op zich wachten.

Het valt niet te ontkennen dat vele (lokale) overheden en niet-gouvernementele organisaties grote inspanningen leveren. Sommige landen boeken ook vooruitgang. Maar de armste landen, die de steun het meest nodig hebben, vallen uit de boot. Het ontbreekt aan politieke wil om met de nodige middelen over de brug te komen.

Om de Millenniumdoelstellingen te realiseren, zal de internationale gemeenschap in een hogere versnelling de middelen moeten vrijmaken en de engagementen moeten nakomen. Uiteraard moeten de rijkste landen hierin het voortouw nemen. De centrale overheden van alle landen moeten aangemoedigd worden door hun eigen bevolking. Lokale besturen staan als overheidsniveau het dichtst bij de bevolking en willen via deze motie de oproep van de bevolking ondersteunen.

Al veel gemeenten en steden sloten zich solidair aan met de millenniumdoelstellingen. Natuurlijk is het een nationale en wereldproblematiek, maar als gemeente kunnen we dit kracht bijzetten door dat mooi sociaal initiatief te ondersteunen.

Wil onze gemeente ook solidair zijn en de motie '2015 Millenniumdoelstellingen – De tijd loopt.' mee ondertekenen?

De Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het punt dat u aanhaalt, houdt nogal wat mensen bezig, mede dankzij de spectaculaire acties die er op 11 september laatstleden werden georganiseerd. Het is een zaak die ook onze aandacht wegdraagt. Ik moet u niet vertellen dat het in deze raad niet de gewoonte is om moties goed te keuren. In de meeste gevallen doen we dit niet. Toch willen we voor deze motie een uitzondering maken en hopen we dat de raad deze motie unaniem kan goedkeuren. Er is in deze raad waarschijnlijk niemand die tegen het realiseren van de 8 millenniumdoelstellingen kan zijn: armoede halveren, iedereen naar school, gelijke kansen voor iedereen, zorgen voor minder kindersterfte, minder moedersterfte, aids stoppen, werken aan een duurzaam milieu en de samenwerking stimuleren tussen Noord en Zuid.

Integendeel, als 189 wereldleiders zich tot doel stellen om dit te realiseren, wie zouden wij zijn om dit niet te ondersteunen. Het komt er op neer dat elk op zijn niveau probeert om dit te doen.

Vanuit het gemeentelijk oogpunt wil ik al een aantal zaken aanhalen waaraan wij, haalbaar en doenbaar, al een tijdje aan het werken zijn, maar zonder dit te beschouwen als een realisatie van de millenniumdoelstellingen.

Armoede halveren. Samen met het OCMW proberen we lokaal armoede te detecteren en, waar mogelijk te verhelpen. Daarnaast steunen we ook acties als Music for Life, 11-11-11 en de voedselbank om armoede, waar ook ter wereld, te verzachten.

Iedereen naar school. Via het GOK-beleid in de verschillende onderwijsinstellingen proberen wij iedereen, van kleinsaf aan, op de schoolbanken te krijgen. Vandaar ook het belang van de Zon in onze gemeente, waar iedereen onderwijs op maat volgens behoefte aangeboden krijgt.

Gelijke kansen. Niet alleen tussen jongens en meisjes, maar ook tussen andere doelgroepen proberen we drempels weg te werken. Via, bijvoorbeeld, cultuurparticipatie-initiatieven proberen we jongeren en volwassenen uit de kansgroepen naar het lokale aanbod te leiden.

Minder kinder- en moedersterfte. We hebben het geluk in een land te leven waar dit al heel sterk teruggedrongen is. Via het samenwerkingsverband LOGO proberen we jonge ouders toch te stimuleren om de gezondheid van zichzelf en van hun kinderen op peil te houden.

Aids stoppen. Ook hier ontspringen we op lokaal niveau grotendeels de dans. Toch worden publicaties van Sensoa en dergelijke zo ruim als nodig verspreid om de bewustwording bij iedereen te versterken. De actie Music for Life, met speciale aandacht dit jaar voor aids-wezen

Duurzaam leefmilieu. Ook daar proberen wij een duit in het zakje te doen. Als gemeente opteren wij bij openbare werken steeds voor het gebruik van FSC gelabeld hout. Ook het papier dat op de gemeente wordt gebruikt, heeft een duurzaamheidskeurmerk. Ook lokaal proberen we, via acties van de milieudienst, de milieuraad en de vele inspanningen van de milieu-intercommunale, te werken aan een duurzaam milieubeleid.

Samenwerken tussen Noord en Zuid. Sinds vele jaren ondersteunt de gemeente de werking van ICOS, het Ingelmunsters Comité Ontwikkelingssamenwerking. Dit kleinschalig project, gedragen door voornamelijk jongeren van de gemeente, kan rekenen op zowel materiële als

financiële steun van de gemeente. Zo proberen wij, weliswaar indirect, de samenwerking tussen Noord en Zuid te stimuleren.

Men kan merken dat wij, als kleine gemeente, proberen de nodige zorg te besteden aan het behalen van de millenniumdoelstellingen. Dat men op hogere echelons nog grotere inspanningen moeten leveren, is duidelijk, maar wij proberen te doen wat in onze mogelijkheden ligt.

Daarom leg ik dan ook graag deze motie ter goedkeuring voor aan de raad.

De Raad,

Overwegende dat de regeringen van alle lidstaten van de Verenigde Naties, waaronder België, zich in september 2000 hebben verbonden aan de acht Millenniumdoelstellingen, gericht op uitbannen van armoede tegen 2015;

Overwegende dat tien jaar later blijkt dat de realisatie van deze doelstellingen nog steeds niet gegarandeerd is;

Overwegende dat de Verenigde Naties herhaaldelijk de nadruk legden op het belang van de lokale besturen in het behalen van de Millenniumdoelstellingen;

Overwegende dat heel veel actoren (waaronder lokale overheden, niet-gouvernementele organisaties en vrijwilligers) inspanningen leveren in het kader van de Millenniumdoelstellingen, maar steeds stoten op belemmeringen die enkel op nationaal en internationaal niveau kunnen aangepakt worden;

Overwegende dat de coalitie 2015 DE TIJD LOOPT sinds 2005 grote publieke steun verwerft in Vlaanderen voor een effectieve realisatie van de Millenniumdoelstellingen;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: Zich solidair te verklaren met iedereen die zich inzet voor het behalen van de Millenniumdoelstellingen, in het bijzonder met de lokale besturen in landen in ontwikkeling.
- artikel 2: De Vlaamse, Belgische en Europese overheden op te roepen om tijdens de VN-conferentie over de Millenniumdoelstellingen in september 2010 harde engagementen te eisen die een belangrijke en gegarandeerde vooruitgang betekenen in het behalen van alle acht de Millenniumdoelstellingen, in elke stad of dorp in de wereld.
- artikel 3: De Vlaamse, Belgische en Europese overheden op te roepen om deze engagementen ook integraal na te komen.
- artikel 4: Zich te scharen achter de vele duizenden burgers die op zaterdag 11 september 2010 in Gent bijeenkomen om vooruitgang te eisen in de realisatie van de Millenniumdoelstellingen.
- artikel 5: Zich te engageren om binnen haar eigen bevoegdheden alles te doen wat haalbaar is om de realisatie van de Millenniumdoelstellingen te ondersteunen – met bijzondere aandacht voor doelstelling 8: ‘internationale partnerschappen uitbreiden’.

3 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Francky Demaeght, raadslid, bij mail van 15 september 2010

Beleidsplan trage wegen

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Francky DEMAEGHT, raadslid, die het volgende toelicht.

Wat is de stand van zaken met betrekking tot het beleidsplan trage wegen. Eén van de elementen uit dit plan bestaat uit het opheffen van als onnuttig of ongebruikt beoordeelde trage wegen. Het opheffen van deze wegen is een provinciale bevoegdheid, maar de gemeente speelt hier een

belangrijke rol in, zowel bij het opstellen van het dossier, het opzetten van het openbaar onderzoek en het adviseren van de provincie. Graag bekomen we een overzicht van lopende en afgeronde dossiers en de visie van het bestuur op de timing en de aard van komende dossiers. Hoe zit het met de stand van zaken met betrekking tot een gemeentelijk beleidsplan rond trage wegen? Komt er een algemeen beleidsplan daarrond?

De Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

In uw tussenkomst vraagt u of er een algemeen beleidsplan terzake komt. Mag ik er u attent op maken dat het college op 4 juli 2008 de beleidsvisie inzake trage wegen heeft goedgekeurd. Het plan werd toen ook toegelicht op alle adviesraden en op de gemeentelijke mobiliteitscommissie. Deze beleidsvisie werd op dit forum al meermaals aangehaald als antwoord op vragen die hier in de raad werden gesteld. Duidelijk hierbij werd dat in deze optiek geen individuele dossiers meer worden aangepakt, maar dat een beslissing tot afschaffen en/of verleggen van trage wegen in een bredere gebiedsvisie zal worden gekaderd. Deze visie is nog steeds ongewijzigd.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

4 Bijkomend punt 3 aangevraagd door de heer Francky Demaeght, raadslid, bij mail van 15 september 2010

Fair Trade

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Francky DEMAEGHT, raadslid, die het volgende toelicht.

Wil de gemeente een engagement aangaan in de toekomst om toe te treden tot de groep van Fairtrade gemeenten? Staat de gemeente hiervoor open?

De Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Deze vraag werd in het verleden ook al een keer naar voor gebracht door collega Vanacker. Toen werd gezegd dat de gemeente inspanningen zou leveren om een aantal Fairtrade-producten in het assortiment op te nemen en dat er toen reeds Fairtrade-koffie gebruikt werd. Deze koffie wordt nog steeds gebruikt. Andere producten zijn geprobeerd geweest door de leveranciers en de personen die de catering op de gemeente verzorgen, o.a. wijn en fruitsap. Door klachten omtrent de producten en de levering ervan is daar opnieuw vanaf gestapt.

We blijven er ook voor kiezen om zoveel als mogelijk lokale producten aan te bieden of eventueel als geschenk te geven. Daarmee steunen we de lokale handel en producenten en houden we onze ecologische voetafdruk zo klein mogelijk, het andere van de twee aspecten waar we het best rekening mee houden.

Om Fairtrade gemeente te worden moet je een aantal stappen zetten, ook naar derden, naar horeca en handel bijvoorbeeld. En dit lijkt ons momenteel iets te hoog gegrepen. Mocht er een groep mensen zich geroepen voelen om dit volledige proces mee te voeren, dan zijn wij altijd bereid om mee rond de tafel te zitten. Maar eerlijke handel blijft ook voor ons een aandachtspunt.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

5 Bijkomend punt 1 aangevraagd door mevrouw Martine Verhamme, raadslid, bij mail van 15 september 2010

Uitrit nieuwe centumparking

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Martine VERHAMME, raadslid, die het volgende toelicht.

Bij deze merk ik op dat het zeer gevaarlijk is om de centrumparking te verlaten. Vandaar mijn vraag of het niet mogelijk is om auto's of camionetten, vooral de tweede helft van de maand, minder dicht te laten parkeren bij de uitrit van de parking. Indien men naar het centrum wil rijden, moet men zich al een stuk op de openbare weg begeven om het verkeer, komende van het centrum, te kunnen zien. Om daar accidenten te vermijden, stel ik voor om dus niet meer te parkeren langs deze kant van de weg zo dicht bij de uitrit zoals nu toegelaten of een verkeersspiegel aan de overkant van de weg te plaatsen. Mogelijks kan dit een oplossing bieden. Ik hoop dat deze verkeerssituatie opnieuw eens zal bekeken worden en er hiervoor een oplossing komt.

De Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

De situatie zoals deze nu is, is slechts een voorlopige toestand en eigen natuurlijk aan werken die in verschillende fasen worden uitgevoerd. De aansluiting met de Oostrozebekestraat zal volledig heraangelegd worden met bijzondere aandacht voor draaicirkels en maximale zichtbaarheid in de volgende fase.

Ondertussen werd al een gele belijning aangebracht in de nabijheid van de parking zodat er geen wagens in de directe nabijheid van de uitrit mogen worden geplaatst voor het verbeteren van de zichtbaarheid.

De Technische Dienst is daarenboven, in overleg met de Verkeersdienst van Midow, aan het werken aan een visie om het beurtelings parkeren te vervangen door vaste alternerende parkeervakken. Dit als gevolg van de intentie van de Federale Overheid om het regime van beurtelings parkeren overal te verbieden. Hierop anticiperen door het inrichten van vaste parkeervakken gecombineerd met asverschuivingen heeft het voordeel dat daardoor ook de snelheid kan ingeperkt worden. Zo zouden ook de bushaltes in de Oostrozebekestraat worden uitgerust met schuilhokjes en een verhoogde instapinfrastructuur. De onderhandelingen daarvoor met de wegbeheerder AWW zijn lopende.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

6 Bijkomend punt 1 aangevraagd door mevrouw Carine Geldhof, raadslid, bij mail van 16 september 2010

Aankleding rotondes

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Carine GELDHOF, raadslid, die het volgende toelicht.

Tot op vandaag is de aankleding van de rotondes ter hoogte van Aviflora, Meulebekestraat en Oostrozebekestraat zeer sober. Als we kijken naar naburige steden en gemeenten zien we dat het heel wat beter kan. En dan denk ik, bijvoorbeeld, aan het prachtig standbeeld ter hoogte van de brug in Izegem. Zijn er in Ingelmunster plannen om de rotondes heraan te leggen met beelden of kunstwerken die een positieve uitstraling geven aan onze gemeente?

Ik weet dat de verkeersveiligheid zeker moet gegarandeerd blijven, maar ik denk dat een goed doordacht concept zeker mogelijk is. Er is zonder twijfel genoeg Ingelmunsters talent aanwezig die een saaie rotonde kan omtoveren tot een echte blikvanger.

De Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

In het recente verleden (2008) deed het gemeentebestuur reeds een aanvraag voor het inrichten van de rotonde op de Ring en de Oostrozebekestraat bij de wegbeheerder AWW. Het betrof het aanbrengen van een aangepast kunstwerk van de heer Jef Claerhout op vraag van een privé-persoon. Voor het behandelen van dergelijke aanvragen richt de wegbeheerder zich naar de dienstorder MOW/AI/2007/09 van 4 juni 2007 en worden de aanvragen behandeld door de kunstcel van de Vlaamse Bouwmeester. Het inrichten van de ronde punten zoals dat in het verleden in meerdere gemeenten gebeurde en waar u naar verwijst, willen ze nu eigenlijk aan banden leggen. Zo citeer ik een uitspraak van de Bouwmeester terzake: *'Misschien moeten ronde puntengewoon leeg blijven. De publieke ruimte kreunt al onder een overdosis impulsen. Het ene teken doodt vaak*

het andere. Rotondes zijn plaatsloos en ontoegankelijk. Van dingen die je alleen maar vanuit je ooghoek kan waarnemen, kan je niet echt zeggen dat het om kunst in de publieke ruimte gaat. Je kan de plaatsloosheid niet corrigeren door er een vreemd object in te zetten.'

Het staat natuurlijk iedereen vrij al dan niet akkoord te zijn met dit standpunt. Echter voor het installeren van kunst op rotondes die in beheer zijn bij AWW (in ons geval alle 3) is een advies van deze dienst noodzakelijk, waardoor de gemeente geen verdere stappen meer wil zetten in dat verband. We hebben er dus voor geopteerd om de beplanting op de ronde punten aan te pakken, waardoor deze nog enige impact op de ruimte krijgen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

7 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Robrecht Kindt, raadslid, bij mail van 16 september 2010

Gebruiksreglement gemeenschapscentrum

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Robrecht KINDT, raadslid, die het volgende toelicht.

De Brug stelt een zekere discrepantie vast tussen de bepalingen van het gebruiksreglement van het OC Don Bosco zoals goedgekeurd in de raad van 21 december 2008 en de toepassing ervan in de praktijk. De Brug wil dan ook voorstellen dit reglement opnieuw aan de raad ter goedkeuring voor te leggen, mits eventueel gewenste aanpassingen.

De Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

In uw toelichtende nota die u bij dit punt hebt ingediend verwijst u naar het vaststellen van een aantal discrepanties tussen reglement en de toepassing ervan zonder verdere specificaties. Verder geeft u aan een aantal voorstellen tot aanpassing te hebben, weerom zonder verdere uitleg. Vandaar wordt een reactie op uw toelichting gereserveerd tot het moment dat uw voorstellen op een ernstige manier onderzocht zijn.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

8 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Kurt Windels, raadslid, bij brief van 16 september 2010

Aanvraag tot het toekennen van de titel van ere-gemeenteraadslid

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Kurt WINDELS, raadslid, die het volgende toelicht.

Hierbij wil ik de heer Herman De Witte, Dr. Lauwersstraat 28 te Ingelmunster voordragen voor de titel van ere-gemeenteraadslid van de gemeente Ingelmunster. Herman zetelde vier volle legislaturen tussen 1983 en 2006. Hij was tevens raadslid van 23 januari 2007 tot 19 januari 2010.

Deze aanvraag is mede-ondertekend door Herman De Witte als teken van zijn instemming.

De Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Op de volgende gemeenteraad zal deze aanvraag behandeld worden overeenkomstig het reglement dat op 29 juni door deze raad werd goedgekeurd.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

9 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 15 september 2010

Communicatie van de gemeente - bereik

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

De laatste jaren heeft onze gemeente terecht geïnvesteerd in een ruim informatie-aanbod. Naast de overzichtelijke webstek en Tingeling werden er ook andere initiatieven ondernomen om de Ingelmunsternaars zo goed mogelijk op de hoogte te houden over het reilen en zeilen binnen onze Brigandgemeente. Ik denk hierbij vooral aan het e-loket, de digitale bibliotheek, een webstek waar de inwoners het verloop van de openbare werken kunnen volgen, een handige link naar OCMW, ondernemers en vrije tijd. Allemaal heel lovenswaardige initiatieven, maar ook lovenswaardige initiatieven dienen regelmatig geëvalueerd te worden.

Hoeveel mensen zijn er geabonneerd op de digitale nieuwsbrief? Hoe staat het met het aantal bezoekers van de gemeentelijke webstek? Hoeveel bezoekers maakten reeds gebruik van het e-loket?

In het verleden stelde oud-burgemeester DE CLERCQ dat de gemeenteraad op regelmatige basis de bezoekersstatistieken zou ontvangen. Wanneer krijgen we deze gegevens?

De Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Als antwoord op uw vragen kunnen wij het volgende meedelen, wat de abonnees op de nieuwsbrieven betreft:

Algemene nieuwsbrief: 538, Werkennieuwsbrief: 408, Nieuwsbrief cultuur: 201, Nieuwsbrief jeugd: 126, Sportronde: 137, Nieuwsbrief milieu: 179, Nieuwsbrief economie: 151. De laatste 5 nieuwsbrieven zijn pas heel recent gelanceerd. Er volgen nog verschillende campagnes om extra abonnees aan te trekken waardoor deze aantallen zeker nog zullen stijgen.

Wat de bezoekers aan de gemeentelijke website betreft. Ingelmunster.be mag maandelijks tussen de 6.000 en 7.000 bezoekers verwelkomen op basis van de statistieken van 2010.

In 2010 gebeurden er 80 aanvragen via het e-loket. Vooral het uittreksel uit het strafregister en adreswijzigingen worden via deze weg aangevraagd. Bij het e-loket moet in het achterhoofd worden gehouden dat dit een medium is dat tijd nodig heeft om te groeien. Mensen moeten de klik maken dat zaken ook via de elektronische weg kunnen aangevraagd worden. Door hier regelmatig aan te herinneren, flyers mee te geven aan het loket en het e-loket in de toekomst ook uit te breiden, zal het aantal aanvragen ook stijgen.

Om tegemoet te komen aan uw laatste vraag stel ik voor dat de dienst Communicatie op jaarlijkse basis een rapport voorlegt aan het college dat dan vervolgens in de notulen wordt opgenomen, zodat de raad inzage krijgt van deze gegevens.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

10 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 15 september 2010

Afvalcontainers bij warehouse

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

Achter de nieuwe locatie van grootwarenhuis Delhaize en Doe-Het-Zelfzaak Gamma is er een 'groenzone' voorzien van ca. 6 meter. Er werden zelfs planten voorzien om die zone achter de winkels wat op te fleuren. Nu blijkt dat de zone achter Delhaize grondig verstoord wordt door

afvalcontainers. Deze containers werden onlangs zelfs ingegraven en worden volgens onze bron gebruikt voor het restafval van het grootwarenhuis. Een buurtbewoner (waarvan zijn achtertuin net aan die afvalcontainers paalt) heeft dit reeds meermaals aangeklaagd en krijgt telkens te horen dat die containers eerstdaags zullen weggenomen worden en dat de eigenaar van het grootwarenhuis hiervan op de hoogte is.

Heeft het gemeentebestuur weet van deze afvalcontainers? Klopt het dat die afvalcontainers daar niet thuis horen en dus zonder medeweten van het gemeentebestuur geplaatst werden? Wordt de eigenaar van het grootwarenhuis reeds gewezen op deze inbreuk? Mocht blijken dat die afvalcontainers daar inderdaad niet mogen staan, welke maatregelen zullen er dan genomen worden, welke tijdsspanne voor het weghalen, welke boete?

Volgens onze bron werd de voorziene beplanting weggehaald. Waar zijn die planten naar toe en zullen die vergoed worden?

De Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Als antwoord op uw vragen kunnen wij u melden dat de gemeente effectief weet heeft van dit voorval. Zodra er een vaststelling was bij de Dienst Stedenbouw over deze aangelegenheid werd aan de bevoegde dienst van Midow gevraagd een proces-verbaal op te stellen. Dit PV werd inmiddels overgemaakt aan de eigenaar, de uitbater en de architect. De procedure voor deze bouwoverschrijding is nu lopend, waardoor er in dit verband geen verdere verklaringen kunnen gebeuren.

Wat de beplanting betreft, het gaat niet over openbaar groen, waardoor de gemeente zich enkel kan uitspreken over het al dan niet conform zijn met de stedenbouwkundige vergunning.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

11 Bijkomend punt 3 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 15 september 2010

Werken op de parking door privé-personen

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

Recentelijk werd de nieuwe parking achter het gemeentehuis voor het publiek opengesteld. Deze week nog werd onze partij aangesproken door iemand die het heel bizar vindt dat er 's avonds na 18 uur en tijdens het weekend op deze parking werken worden uitgevoerd door privépersonen. Zo zou er zand ingevoegd worden met een speciale machine. Deze machine zou volgens onze informant gebruikt worden door de kinderen van een nabijgelegen handelszaak. Die werkzaamheden zorgen naast geluidsoverlast ook voor heel wat stof die de geparkeerde wagens telkens weer vuil maken. Verder stelde deze persoon ook vast dat de betonranden van de verhoogde parking beschilderd werden.

Heeft het gemeentebestuur weet van deze avond- en weekendwerken? Klopt het dat kinderen die machine hanteren? Werden er ongevraagd wijzigingen aangebracht aan het uitzicht van de parking? Ik bedoel hiermee beschilderen betonranden? Mocht blijken dat die machine gehanteerd wordt door arbeiders (en niet door kinderen zoals onze bron meldt), vragen we ons af waarom die werken 's avonds gebeuren en waarom de parking voor die werken niet afgesloten wordt. Wat als er een auto beschadigd wordt tijdens deze werken?

De Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

De werken aan deze parking zijn nog niet opgeleverd omdat er nog enkele opmerkingen waren over zaken die nog afgewerkt moesten worden, zo ondermeer het invoegen van de klinkers en het schilderen van de keerelementen in een kleur passend bij de verharding. De aannemer bracht ons op de hoogte om deze werken hoofdzakelijk uit te voeren 's avonds en in het weekend zodat de parking verder gebruikt kan worden. Eventueel zouden ook jobstudenten ingeschakeld worden. Het staat de aannemer vrij op wie hij beroep doet als de werken maar goed uitgevoerd zijn en hij daarbij de wettelijke bepalingen in acht neemt. Controle daarop is de bevoegdheid van de sociale

inspectie.

Het invoegen van de klinkers is van groot belang voor een duurzame verharding. Het gekozen voegmateriaal (grijs breeksand) heeft de eigenschap zich vast te zetten (in tegenstelling tot traditioneel zand) in de voegen. Gelet op de hoekige structuur van het zand kost het volledig opvoegen iets meer tijd en opvolging. De aannemer acht het niet noodzakelijk om de parking voor deze kleine werken af te sluiten. Mogelijke schadegevallen zijn dan ook zijn verantwoordelijkheid. Dit brengt wel met zich mee dat de parking momenteel kan gebruikt worden door alle bewoners van Ingelmunster, ook bezoekers van handelszaken e.d.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

12 Bijkomend punt 4 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 15 september 2010

Openbare werken in de gemeente

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges BARBARY, raadslid, die het volgende toelicht.

Een dynamische gemeente zonder openbare werken is haast ondenkbaar. Daarom zijn we er zeker van dat het gros van de inwoners de overlast van de openbare werken er 'graag' bijneemt, want enkel door deze werken krijgt onze gemeente een nieuw elan, een betere uitstraling en dus een leuke plek om te wonen en werken. Er wordt wel eens geklaagd dat openbare werken te traag vooruit gaan. Het tegenovergestelde is evenzeer waar! Het klinkt haast onwaarschijnlijk dat het Vlaams Belang, als oppositiepartij, hier stelt dat werken ook niet te snel mogen gebeuren. Zo stelden we enkele feiten vast.

Op een vroegere gemeenteraad had ik reeds mijn bedenkingen gemaakt over de kwaliteit van de verkeersdruppel die neergepoot werd ter hoogte van het kruispunt met de Meulebekerstraat en de pas opnieuw aangelegde Bruggestraat. Ik stelde toen dat de toplaag van deze verkeersdruppel veel te dun was en heel snel zou afschilferen. Toen dit inderdaad gebeurde heeft het gemeentebestuur de aannemer gevraagd om de nodige herstellingen te doen. Nog geen week na de herstellingen blijkt de verkeersdruppel opnieuw af te brokkelen.

Enkele maanden geleden werden de inwoners verrast door de snelle heraanleg van de Heirweg-Zuid. De bewoners waren heel blij dat deze werken zo snel vorderden ware het niet dat achteraf bleek dat een groot deel van de straatgoten werden mee geasfalteerd. Kort na afloop van deze herstellingswerken werd de aannemer teruggefloten om de straatgoten opnieuw vrij te maken. Tijdens de heraanleg van de nieuwe toplaag langs de Heirweg-Zuid reden de vrachtwagens van de aannemer op en af de privé-opritten van enkele buurtbewoners, met als gevolg dat de vaak dure opritten nu voor eeuwig een asfalt-stempel kregen.

Geruime tijd geleden werden er werken uitgevoerd langs het voetpad van de Izegemstraat. Ook hier vorderden de werken heel vlotjes maar er werd hier geen rekening werd gehouden met de correcte afloop van de voetpaden. Zo stellen enkele inwoners nu vast dat het voetpad niet naar de straatgoot afloopt maar naar de huisgevel toe. Bij hevig regenweer zorgt dit uiteraard voor grote plassen en wateroverlast. Het hoogteverschil in het voetpad zorgt ook geregeld voor valpartijen. Waarom werd de verkeersdruppel ter hoogte van de Meulebekerstraat en Bruggestraat niet aangelegd met, bijvoorbeeld, betonklinkers? In ieder geval zouden wij opteren voor een sterkere constructie, want de huidige 'druppel' zal altijd wel voor problemen (bvb. onverzorgde indruk) blijven zorgen.

Niettegenstaande er al regelmatig vraag geweest is naar het herstellen van het voetpad langs de Izegemstraat blijven de bewoners afrekenen met grote waterplassen aan hun voordeur? Wanneer zijn de herstellingswerken voorzien?

Waarom werd het verkeer tijdens de herstellingswerken aan de verkeersdruppel ter hoogte van het kruispunt Meulebekerstraat-Bruggestraat) niet omgeleid? De arbeider klaarde de herstellingen in heel korte tijd omdat hij terecht schrik had voor het vele verkeer. Jammerlijk gevolg: een opnieuw afschilferende verkeersdruppel.

Op welke basis worden de aannemers geselecteerd voor de (her)aanleg van straten?

De Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Als inleiding op dit punt wil ik kort even het parcours van een openbaar werk schetsen: Voorontwerp, dit is de fase waarop de uit te voeren werken onderzocht worden en waarbij verschillende mogelijkheden bekeken worden. In deze fase worden allerhande opmerkingen geformuleerd en aanpassingen aangebracht.

Definitief ontwerp, dit is de fase waarbij de beste mogelijkheid weerhouden werd, rekening houdende met alle technische en andere noodzakelijkheden. Dit ontwerp wordt officieel goedgekeurd.

Aanvatten van de werken, dit is de fase, het spreekt voor zich, waarbij het werk aangevat wordt. Het aantal werkdagen van de aannemer begint te lopen.

Opvolging van de werken, in het merendeel van de gevallen een wekelijks terugkerend fenomeen, op een werfvergadering, waarbij het verloop van het werk bekeken wordt en waarbij ter plaatse situaties opgelost kunnen worden.

Het beëindigen van het werk, dit behoeft normaal geen uitleg. Deze fase wordt meestal gevolgd door het openstellen of door het in gebruik nemen van de werf, van het afgeleverde werk.

De voorlopige oplevering is niet gekoppeld aan het beëindigen van het werk. Meestal komt deze voorlopige oplevering later, zodat de aannemer nog tijd heeft om aan alle opmerkingen te voldoen. Onderhoudsperiode is de contractueel afgesproken periode waarbij de aannemer nog verplicht is een aantal specifiek afgesproken zaken te onderhouden, bijvoorbeeld groen.

Definitieve oplevering van het werk, wanneer de aannemer het werk definitief overdraagt aan de gemeente. Aan alle opmerkingen zijn voldaan.

Het is goed om deze inleiding in het achterhoofd te houden bij de verdere behandeling van dit punt.

Als verdere reactie kunnen wij meegeven dat de druppels aangelegd zijn in ter plaatse gegoten beton met vezelversterking (dramix). Dit is de meest duurzame methode voor dergelijke constructies. Een gelijkaardige druppel aanleggen met betonklinkers is technisch zo goed als onmogelijk omwille van de ronde vorm. Bovendien zou het geheel meteen verzakken omdat de klinkers niet kunnen ingesloten worden in een borduur. Tijdens de uitvoering werd de aannemer er op gewezen dat er geen primer op het beton geplaatst werd voor een betere hechting van de thermoplastische gele markering, wat uiteindelijk de reden is van het afschilferen. Deze opmerking werd ook gemaakt tijdens de oplevering van de werken. De aannemer zou de toestand evalueren tijdens de onderhoudsperiode en de gepaste aanpassingswerken uitvoeren voor de definitieve oplevering.

Wat de signalisatie betreft bij dergelijke werken. Dit is een verantwoordelijkheid van de aannemer. Inzake de werken in de Heirweg-Zuid is het zo dat bij het asfalteren noodzakelijkerwijs een boord over de goot geasfalteerd moet worden. Dit gebiedt de code van goede praktijk. Deze overboord wordt bij het afrillen van de toplaag verder schuin afgesneden. Deze overlapping is belangrijk om geen waterinfiltratie onder het wegdek te krijgen. De code van goede praktijk schrijft verder voor dat de aannemer de snijresten moet opruimen.

Bij het werken in centrum- en woonstraten is continuïteit van de toegankelijkheid steeds een terugkomende zorg. In dit verband is het zo dat het betreden van private percelen door de aannemer steeds gebeurt op risico van de aannemer. Bijgevolg zijn, mogelijke schadegevallen voor zijn rekening. Een aannemer is daartoe op een behoorlijke wijze verzekerd. Op dat vlak vervult de gemeente steeds een aanspreekpunt indien er dergelijke gevallen van schade zouden zijn opgetreden.

De werken in de Izegemstraat die in opdracht van AWW werden uitgevoerd, zijn nog steeds niet opgeleverd wegens het openstaan van enkele opmerkingen. Echter tot op heden werden er geen meldingen gedaan van verzakte voetpaden en/of hoogteverschillen. Dit zal in ieder geval nagezien worden bij de voorlopige oplevering. Concrete gevallen mogen doorgegeven worden voor nazicht aan de Technische Dienst.

Na de reactie op deze concrete punten wil ik algemeen nog eens stellen dat openbare werken te Ingelmunster gebeuren op de eerste plaats met het grootste respect voor de wettelijke voorzieningen inzake toewijs. Daarnaast wil ik er op wijzen dat de begeleiding van de werven gebeurt met een zeer hoge norm van expertise aan de ene kant, maar ook gezond verstand en inlevingsvermogen voor zowel de aannemer als de betrokken bewoners aan de andere kant, door onze diensten. Ik wil hier dan ook met klem protesteren over de kritiek die op dat vlak in de krant is verschenen en die eerder getuigt van een grotesk gebrek aan kennis inzake openbare werken, dan dat er een bezorgdheid uit naar voor komt voor het uitvoeren van werken op een wijze die zoveel mogelijk aan alle behoeften en verzuchtingen kan voldoen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

BESLOTEN ZITTING

p.m.

Opgemaakt in zitting als hierboven,

Namens de Gemeenteraad

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,



De Burgemeester-Voorzitter