

AANWEZIG:

Jean-Pierre De Clercq, Burgemeester-Voorzitter - Luc Vandekerckhove, Marcel Dendauw, Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruysse, Eric D'Hoop, Geert Verstraete, Schepenen - Herman De Witte, Wilfried Vanacker, Ludwig Pillen, Marnick Goossens, Hilde Vankeirsbilck, Ann Defour, Kurt Windels, Francky Demaeght, Jan Defreyne, Georges Barbary, Els Leysen, Martine Verhamme, Werner Blondeel, Raadsleden - ir. Dominik Ronse, Gemeentesecretaris

De heer Kurt Windels, raadslid, meldt dat de heer Robrecht Kindt, raadslid, verontschuldigd is.

De heer Voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn op het verslag van de vorige zitting. Aangezien er geen opmerkingen worden geformuleerd, kan het verslag als goedgekeurd worden beschouwd.

Naar aanleiding van het afscheid van de heer Jean-Pierre De Clercq als burgemeester, spreekt Jan Defreyne, raadslid namens de fractie CD&V, een woord van dank en erkenning uit.

Werner Blondeel, raadslid namens de fractie VB, sluit zich hier bij aan.

Kurt Windels, raadslid namens de Brug, sluit zich hier bij aan, evenals Francky Demaeght, raadslid namens de SP.a.

Hierop bedankt de heer Burgemeester de raadsleden voor de samenwerking.

OPENBARE ZITTING

ALGEMEEN

1 Kennisname van het ministerieel besluit houdende de benoeming van de heer Yves Vercruysse tot burgemeester van de gemeente Ingelmunster met ingang van 1 januari 2010 na aanvaarding van het ontslag van de heer Jean-Pierre De Clercq als burgemeester

De Voorzitter geeft het woord aan de heer Gemeentesecretaris die voorlezing doet van het ministerieel besluit van 15 december 2009 houdende de benoeming van de heer Yves Vercruysse tot burgemeester van de gemeente Ingelmunster met ingang van 1 januari 2010, na aanvaarding van het ontslag van de heer Jean-Pierre De Clercq, als burgemeester.



**MINISTERIEEL BESLUIT HOUDENDE DE KENNISNAME VAN HET ONTSLAG
VAN DE HEER JEAN-PIERRE DE CLERCQ, BURGEMEESTER VAN
INGELMUNSTER**

DE VLAAMSE MINISTER VAN BESTUURSZAKEN, BINNENLANDS BESTUUR,
INBURGERING, TOERISME EN VLAAMSE RAND

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder artikel 62;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2006, waarbij de heer Jean-Pierre De Clercq tot burgemeester wordt benoemd van de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat de heer Jean-Pierre De Clercq op datum van 3 november 2009 schriftelijk zijn ontslag uit het ambt van burgemeester heeft aangeboden m.i.v. 1 januari 2010;

BESLUIT :

Artikel 1. De Vlaamse Regering neemt kennis van het ontslag dat werd aangeboden door de heer Jean-Pierre De Clercq, burgemeester van Ingelmunster, met ingang van 1 januari 2010.

Art. 2. Behoudens in geval van onverenigbaarheid oefent de burgemeester zijn mandaat uit tot hij als burgemeester vervangen is.

Brussel, 15 DEC. 2009

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Toerisme en Vlaamse Rand,

Geert BOURGEOIS

Voor eensluidend afschrift
De Gedelegeerde ambtenaar

**MINISTERIEEL BESLUIT HOUDENDE DE BENOEMING VAN DE HEER
YVES VERCRUYSSSE TOT BURGEMEESTER
VAN DE GEMEENTE INGELMUNSTER**

DE VLAAMSE MINISTER VAN BESTUURSZAKEN, BINNENLANDS BESTUUR,
INBURGERING, TOERISME EN VLAAMSE RAND,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid op artikel 11 en 59;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2009 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009;

Gelet op de akte, neergelegd in de handen van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen, op 3 november 2009, op grond waarvan de heer Yves Vercruysse wordt voorgedragen voor het ambt van burgemeester van de gemeente INGELMUNSTER;

Overwegende dat de akte van voordracht ontvankelijk is;

Overwegende dat uit het advies van de procureur-generaal van het hof van beroep in Gent, uitgebracht op 18 november 2009, blijkt dat er geen belemmering is voor de benoeming van de heer Yves Vercruysse;

Overwegende dat de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen op 25 november 2009 een gunstig advies heeft uitgebracht voor de benoeming van de heer Yves Vercruysse tot burgemeester van de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat de heer Yves Vercruysse voldoet aan de benoemingsvoorwaarden,

BESLUIT :

Enig artikel. De heer Yves Vercruysse wordt benoemd tot burgemeester van de gemeente Ingelmunster, provincie West-Vlaanderen, met ingang van 1 januari 2010.

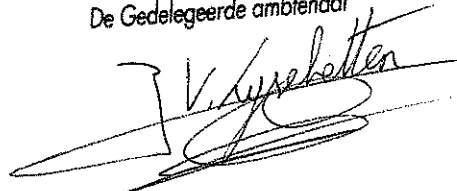
Brussel, 15 DEC. 2009

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering,
Toerisme en Vlaamse Rand,



Geert BOURGEOIS

Voor eensluidend afschrift
De Gedelegeerde ambtenaar



2 Aanstelling van een voorzitter van de gemeenteraad met ingang van 1 januari 2010

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid op art. 8;

Gelet op het ontslag van de heer Jean-Pierre De Clercq, Burgemeester-Voorzitter, met ingang van 1 januari 2010;

Overwegende dat een nieuwe voorzitter dient te worden aangeduid;

Gelet op de akte van voordracht van de kandidaat-voorzitter de heer Yves Vercruysse voor de gemeenteraad, ontvankelijk verklaard op 11 december 2009;

Overwegende dat de heer Yves Vercruysse door besluit van de Vlaamse minister bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden tot burgemeester van de gemeente werd benoemd met ingang van 1 januari 2010 en met het oog op de uitvoering van deze functie op 18 december 2009 in handen van de provinciegouverneur de voorgeschreven eed heeft afgelegd;

Overwegende dat de heer Yves Vercruysse tot voorzitter van de gemeenteraad aangesteld wordt met ingang van 1 januari 2010;

NEEMT AKTE

van deze aanstelling en gaat over tot het volgende punt op de agenda.

3 Verkiezing van twee schepenen met ingang van 1 januari 2010

De Raad,

Gelet op artikel 45, § 3 van het gemeentedecreet;

Overwegende dat mevrouw Ann Defour, van rechtswege schepenen met ingang van 1 januari 2010, verklaard heeft te willen verzaken aan dit ambt;

Overwegende dat aldus het ambt van tweede schepenen vacant is;

Gelet op de akte van voordracht van de kandidaat-schepenen, met name de heer Marcel Dendauw als tweede schepenen, door de voorzitter van de gemeenteraad ontvankelijk verklaard;

Overwegende dat de heer Yves Vercruysse door besluit van de Vlaamse minister bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden tot burgemeester van de gemeente werd benoemd met ingang van 1 januari 2010 en met het oog op de uitvoering van deze functie op 18 december 2009 in handen van de provinciegouverneur de voorgeschreven eed heeft afgelegd;

Overwegende dat aldus het ambt van vierde schepenen vacant is;

Gelet op de akte van voordracht van de kandidaat-schepenen, met name mevrouw Hilde Vankeirsbilck als vierde schepenen, door de voorzitter van de gemeenteraad ontvankelijk verklaard;

Overwegende dat de heer Marcel Dendauw, tweede schepenen en mevrouw Hilde Vankeirsbilck, vierde schepenen aldus verkozen worden verklaard met ingang van 1 januari 2010;

NEEMT AKTE

van deze verkiezing en gaat over naar het volgende punt op de dagorde.

PROVINCIE
WEST-VLAANDEREN

GEMEENTE



INGELMUNSTER

AANSTELLING NIEUWE SCHEPENEN

Betreft: **Onderzoek naar de ontvankelijkheid van de kandidaturen**

DE VOORZITTER VAN DE RAAD,

Gelet op het onderzoek naar de eigenlijke ontvankelijkheid van de schriftelijke kandidaturen;

Stelt volgende tabel op;

Voorgedragen kandidaten	Kandidatuur ontvankelijk	Desgevallend reden van de onontvankelijkheid
de heer DENDA UW Marcel	Ja	Nihil
mevrouw VANKEIRS BILCK Hilde	Ja	Nihil
Verkozen kandidaten	Rangorde	
de heer DENDA UW Marcel	2 ^e schepen	
mevrouw VANKEIRS BILCK Hilde	4 ^e schepen	

Verklaart de kandidaturen van de verkozen kandidaten geldig.

Gedaan te Ingelmunster op 22 december 2009,

De voorzitter,

Jean-Pierre De Clercq

4 Aanstelling van de verkozen verklaarde schepenen met ingang van 1 januari 2010

De Raad,

Gelet op artikel 46, § 1 van het gemeentedecreet;

Gelet op zijn beslissing van heden waardoor
de heer DENDAUW Marcel, gemeenteraadslid
mevrouw VANKEIRSBILCK Hilde, gemeenteraadslid
tot schepenen van deze gemeente verkozen werden verklaard met ingang van 1 januari 2010;

Overwegende dat
de heer DENDAUW Marcel, gemeenteraadslid
mevrouw VANKEIRSBILCK Hilde, gemeenteraadslid
op verzoek van de heer Jean-Pierre De Clercq, voorzitter van de gemeenteraad, de eed afleggen,
namelijk "**Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen.**";

Overwegende dat de eedaflegging van de verkozen schepenen als aanstelling in zijn of
haar functie geldt en betreffende het vervullen van deze formaliteit een afzonderlijke akte werd
opgesteld;

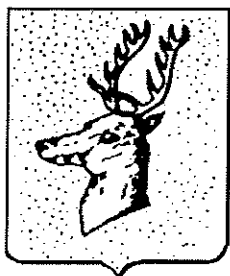
Overwegende dat de instelling als schepenen ingaat op 1 januari 2010;

NEEMT AKTE

van deze eedaflegging en aanstelling en gaat over tot het volgende punt op de agenda.

PROVINCIE
WEST-VLAANDEREN

GEMEENTE



INGELMUNSTER

AANSTELLING VAN EEN SCHEPEN

Betreft: **Akte van de eedaflegging**

Het jaar tweeduizend en zeven, op twee januari, om 20 uur;

Voor ons, burgemeester van de gemeente Ingelmunster, met het oog op de hiernavermelde eedaflegging, in openbare zitting zetelend, is verschenen:

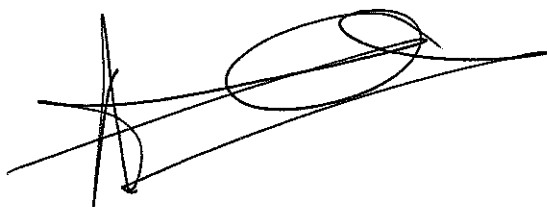
De heer DENDAUW Marcel

die tijdens de gemeenteraadszitting van 22 december 2009 tot **tweede** schepen van deze gemeente werd verkozen verklaard en die, overeenkomstig artikel 46, § 1 van het Gemeentedecreet, in onze handen de voorgeschreven eed heeft afgelegd, namelijk:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Nemen hierbij akte van de eedaflegging en ondertekenen de akte.

De verschijnende,



Marcel Dendauw

De burgemeester,



Jean-Pierre De Clercq

PROVINCIE
WEST-VLAANDEREN

GEMEENTE



INGELMUNSTER

AANSTELLING VAN EEN SCHEPEN

Betreft: **Akte van de eedaflegging**

Het jaar tweeduizend en zeven, op twee januari, om 20 uur;

Voor ons, burgemeester van de gemeente Ingelmunster, met het oog op de hiernavermelde eedaflegging, in openbare zitting zetelend, is verschenen:

Mevrouw VANKEIRSBILCK Hilde

die tijdens de gemeenteraadszitting van 22 december 2009 tot **vierde** schepen van deze gemeente werd verkozen verklaard en die, overeenkomstig artikel 46, § 1 van het Gemeentedecreet, in onze handen de voorgeschreven eed heeft afgelegd, namelijk:

"Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen."

Nemen hierbij akte van de eedaflegging en ondertekenen de akte.

De verschijnende,

Hilde Vankeirsbilck

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Hilde Vankeirsbilck', written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.

De burgemeester,

Jean-Pierre De Clercq

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Jean-Pierre De Clercq', written over a horizontal line. The signature is very stylized and cursive, with a large loop at the top.

FINANCIËN

5 Leningprogramma voor het dienstjaar 2009 - goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Leningprogramma dienstjaar 2009" een bestek met nr. 2009/077 werd opgesteld door de Financiële dienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 90.742,34 euro in 2010 en 1.036.822,97 euro over de volledige looptijd van de lening;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de algemene offerteaanvraag;

Overwegende dat op de gemeentebegroting van het dienstjaar 2010 volgende middelen werden voorzien:

Artikelnummer	Krediet	Saldo	Aan te wenden	Saldo na aanwending
010/211-01	512.066,00 euro	512.066,00 euro	90.742,34 euro	421.323,66 euro

Gelet op het feit dat de fractie van de Brug zich bij dit punt wenst te onthouden;

BESLUIT: met 14 stemmen voor en 5 onthoudingen

artikel 1: Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. 2009/077 en de raming voor de opdracht "Leningprogramma dienstjaar 2009", opgesteld door de Financiële dienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De kostenraming bedraagt 90.742,34 euro voor 2010 en 1.036.822,97 euro over de volledige looptijd van de lening.

artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de algemene offerteaanvraag.

BELASTINGEN

6 Goedkeuren aanvullende belasting op de personenbelasting voor het aanslagjaar 2010

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;

Gelet op het Wetboek van de inkomstenbelasting 1992, meer bepaald de artikelen 465 tot 470;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat deze belasting moet bijdragen tot het bekomen van een financieel evenwicht;

Gelet op het feit dat de fractie van het VB tegen dit punt wensen te stemmen;

Gelet op het feit dat de fractie van de Brug en de SP.a zich wensen te onthouden op dit punt;

BESLUIT: met 11 stemmen voor, 2 stemmen tegen en 6 onthoudingen

artikel 1: Voor het aanslagjaar 2010 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

artikel 2: De belasting wordt vastgesteld op 7% van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende gedeelte van de personenbelasting die aan het rijk verschuldigd is voor het hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

artikel 3: Deze beslissing wordt aangetekend verstuurd aan de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen, Burg 4, 8000 Brugge.

7 Goedkeuren opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het aanslagjaar 2010

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42 en 43;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, meer bepaald artikel 260;

Gelet op het wetboek van de inkomstenbelasting 1992, meer bepaald het artikel 298 en het artikel 464, 1°;

Gelet op het decreet van 9 juni 1998 houdende bepalingen tot wijziging van het W.I.B. voor wat betreft de onroerende voorheffing, in werking getreden op 1 januari 1999;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat deze belasting moet bijdragen tot het bekomen van een financieel evenwicht;

Gelet op het feit dat de fractie van het VB tegen dit punt wensen te stemmen;

Gelet op het feit dat de fractie van de Brug en de SP.a zich wensen te onthouden op dit punt;

BESLUIT: met 11 stemmen voor, 2 stemmen tegen en 6 onthoudingen

artikel 1: Voor het aanslagjaar 2010 worden 1.700 opcentiemen op de onroerende voorheffing geheven.

artikel 2: Deze beslissing wordt aangetekend verstuurd aan de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen, Burg 4, 8000 Brugge.

De heer Marnick Goossens, raadslid, neemt deel aan de zitting.

8 Goedkeuren wijziging gemeentelijk leegstandsreglement

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2009 houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het Besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 18 december 2007 betreffende de belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstaand of onafgewerkt;

Overwegende de noodzaak om het bestaande belastingsreglement aan te passen, ondermeer aan de vereisten van het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid;

Gelet op het voorstel van wijziging in bijlage;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat deze belasting een heffing is ter regulering van ongewenst gedrag, met name het onverantwoord lang laten leegstaan van een gebouw of niet afwerken;

Overwegende dat de opbrengsten van deze belasting als huisvestingspremies worden aangewend;

Overwegende de wenselijkheid om aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem de opdracht te geven om de inventaris te beheren van woningen en gebouwen die op basis van de verordening belast worden;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: De verordening van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstaand of onafgewerkt, goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 december 2007 wordt gewijzigd zoals opgenomen in bijlage.
- artikel 2: Aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem zal opdracht gegeven worden om de inventaris te beheren van woningen en gebouwen die op basis van de verordening belast worden.

VERORDENING VAN BELASTING OP GEBOUWEN EN/OF WONINGEN DIE BESCHOUWD WORDEN ALS LEEGSTAAND, OF ONAFGEWERKT.

-
- Art.1: Algemene bepalingen
1.1. Definities
1.2. Belastbare grondslag
- Art. 2: Belastingplichtige
2.1. Belastingplichtige
2.2. Overdracht van zakelijk recht
- Art.3. Inventaris
3.1. Inventaris
3.2. Inventarisatiedatum
3.3. Wijze van inventarisatie van leegstaande en onafgewerkte woningen en gebouwen
3.4. Betwistingen inventarisatie leegstand en onafgewerktheid
3.5. Schrapping uit de inventaris
- Art.4: Berekening van de belasting
- Art. 5: Vrijstellingen
- Art.6: Inkohiering
6.1. Inkohiering
6.2. Bezwaar tegen de belasting
-

Art.1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. Definities

De volgende begrippen worden gebruikt:

1. Administratie:
De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van de inventaris bedoeld in art. 3.1.§1
2. Gebouw:
Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 8. en niet valt onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
3. Inventarisatiedatum:
De datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen
4. Leegstaand gebouw:
Een gebouw dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van artikel 94 van het decreet ruimtelijke ordening, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.
Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is.
De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere

wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke belasting.

5. Leegstaande woning:
Een woning die gedurende ten minste 12 opeenvolgende maanden niet effectief wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie, hetzij elke andere functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.
6. Onafgewerkte woning of gebouw:
Een woning of gebouw waarvan de werken zijn aangevat overeenkomstig art. 128 van het decreet houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening van 18 mei 1999 en latere wijzigingen.
7. Renovatienota:
Een nota die bestaat uit
 - a) een overzicht van welke stedenbouwkundig niet vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken
 - b) een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd
 - c) een kopie van de offertes of facturen waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden
 - d) Plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte.
8. Woning:
Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

1.2. Belastbare grondslag

Conform artikel 3.2.17 van het decreet betreffende het grond- en pandenbeleid d.d. 18.03.2009 is de gemeente gemachtigd tot het heffen van een leegstandsheffing op gebouwen en woningen die zijn opgenomen in het leegstandsregister. Voorliggende reglementering wijkt af van de bepalingen in de artikelen 3.2.19 tot en met 3.2.21 van genoemd decreet. Derhalve zijn deze artikelen niet van toepassing.

Er wordt voor de aanslagjaren- 2010 - 2013 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op woningen en gebouwen die voorkomen op de gemeentelijke inventaris zoals bedoeld in art. 3.1.§1

Art.2. BELASTINGPLICHTIGE

2.1. Belastingplichtige

§1.

Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een gebouw en/of woning op het ogenblik van de opname in de in art. 3.1.§1 bedoelde inventaris:

- De volle eigendom
- Het recht van opstal of van erfpacht
- Het vruchtgebruik

In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.

Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of opstalhouder. In geval van vruchtgebruik, is de vruchtgebruiker belastingsplichtig. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtig.

§2

Zolang het gebouw en/of de woning niet is geschrapt uit de gemeentelijke inventaris, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe belasting beschouwd.

§3

Behoort één van de zakelijke rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan één persoon dan geldt de onverdeeldheid als belastingsplichtige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag à rato van hun deel in de onverdeeldheid.

2.2. Overdracht van zakelijk recht

§1

Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in art. 2.1. §1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een aangetekend schrijven en/of tegen ontvangstbewijs in kennis stellen van de opname van het gebouw, de woning en/of het perceel in de gemeentelijke inventaris.

§2

Degene die het zakelijk recht overdraagt bezorgt binnen de maand na het verlijden van de notariële akte aan de administratie een kopie van de authentieke akte.

Art. 3. INVENTARIS

3.1. Inventaris

§ 1

De administratie maakt een gemeentelijke inventaris van leegstaande of onafgewerkte gebouwen en/of woningen;

§2

Een woning of gebouw die al voorkomt op de gemeentelijke inventaris van ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde gebouwen en/of woningen kan niet worden opgenomen op een lijst zoals bedoeld onder 3.1.§1

3.2. Inventarisatiedatum

De inventarisatie van de leegstaande of onafgewerkte woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande of onafgewerkte gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden, alsook de leegstaande woningen in gebouwen gebeurt op de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de leegstand of onafgewerktheid.

3.3. Wijze van inventarisatie van leegstaande en onafgewerkte woningen en gebouwen

§1

Het vermoeden van leegstand of onafgewerktheid van de leegstaande woningen, de geheel of gedeeltelijk leegstaande gebouwen of entiteiten in gebouwen voor economische doeleinden alsook de leegstaande woningen in gebouwen kan mede gebeuren op basis van

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister
- de onmogelijkheid om het gebouw te betreden, bvb. door een geblokkeerde toegang
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf
- het langdurig aanbieden van het gebouw of de woning als “te huur” of “te koop”
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen
- het vermoeden van een dermate laag verbruik van de nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten
- het vermoeden van het gebruik van een woonentiteit als domiciliewoning
- De vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992
- getuigenissen
- enz.

Alle elementen die de leegstand of onafgewerktheid staven worden opgenomen in het verslag tot vaststelling van de leegstand en onafgewerktheid bijgevoegd als bijlage bij de administratieve akte vermeld onder §2 van dit artikel.

§2

De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en in een administratieve akte vast te stellen, aan de hand van het verslag vermeld in §1 van dit artikel. Onverminderd de toepassing van art. 89bis van het wetboek van strafvordering, hebben de genoemde ambtenaren van de administratie toegang tot de gebouwen en/of woningen om alle voor de gemeentelijke inventarisatie noodzakelijke opsporingen en vaststellingen te verrichten wanneer het vermoeden bestaat dat een gebouw en/of woning leegstaand is .

§3

De houder van het zakelijk recht wordt bij aangetekend schrijven in kennis gesteld van de opname op de lijst van leegstaande of onafgewerkte gebouwen en/of woningen middels een administratieve akte.

3.4. Betwistingen inventarisatie leegstand en onafgewerktheid

§1

De houder van het zakelijk recht kan de vaststelling van leegstand of onafgewerktheid binnen één maand na het ontvangen van de administratieve akte van leegstand of onafgewerktheid bij de administratie via aangetekende brief , tegen ontvangstbewijs of met een elektronisch aangetekende zending betwisten en met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, met uitzondering van de eed, het bewijs leveren dat een leegstaand gebouw en/of de woning effectief gebruikt wordt.

Het beroepschrift wordt gedagtekend en bevat minimaal de volgende gegevens:

- 1°/ De identiteit en het adres van de indiener;
- 2°/ De aanwijzing van de administratieve akte en van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- 3°/ Een of meer bewijsstukken die de vaststelling van leegstand betwisten

§2

De administratie registreert elk inkomend beroepschrift in het leegstandsregister en meldt de ontvangst ervan aan de indiener van het beroepschrift.

De administratie toetst de ontvankelijkheid van het beroepschrift. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- 1°/ Het beroepschrift is te laat ingediend of niet ingediend overeenkomstig de bepalingen in art.3.4.§1;
- 2°/ Het beroepschrift gaat niet uit van een zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger die houder is van de volle eigendom; het recht van opstal of van erfpacht; het vruchtgebruik;
- 3°/ Het beroepschrift is niet ondertekend.

Als de administratie vaststelt dat het beroepschrift onontvankelijk is, deelt ze dat mee aan de indiener met vermelding dat de procedure als afgehandeld beschouwd wordt.

§3

De administratie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor de directe, eenvoudige vaststelling, of met een feitenonderzoek. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een pand geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§4

Wanneer de vaststelling niet werd betwist, of het beroepschrift onontvankelijk of ongegrond is, neemt de administratie het gebouw en/of de woning op in de gemeentelijke inventaris op de datum van de administratieve akte.

3.5. Schrapping uit de inventaris

§1

Woningen en gebouwen die voorkomen op de lijst van leegstaande of onafgewerkte woningen of gebouwen worden geschrapt na beëindiging van de onafgewerktheid of na zes maanden ononderbroken bewoning, te rekenen van datum van bewoning of ingebruikname.

De schrapping vindt plaats op datum van

- effectieve bewoning van de woning
- na in gebruik name van het gebouw
- na een functiewijziging van het gebouw
- of na beëindiging van de onafgewerktheid.

§2

Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie op de wijze vermeld in artikel 3.4., §1.

Art. 4 BEREKENING VAN DE BELASTING

Op datum van de inventarisatie is er geen belasting verschuldigd. De eerste heffing is verschuldigd vanaf de eerste verjaardag van de inventarisatiedatum. Behoudens eventuele vrijstelling zijn volgende heffingen van toepassing:

- Eerste verjaardag van de inventarisatiedatum: € 1.500
- Tweede verjaardag van de inventarisatiedatum: € 2.250
- Derde verjaardag van de inventarisatiedatum: € 3.000
- Alle verjaardagen volgend op de derde verjaardag van de inventarisatiedatum: € 3.000

Art. 5. VRIJSTELLINGEN

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 2, wordt vrijgesteld van belasting:

1°

Indien de natuurlijke persoon die (mede) eigenaar en laatste bewoner is van een woning

- in een erkende ouderenvoorziening verblijft
- voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling
- of zich in een vergelijkbare situatie bevindt waarbij overmacht kan worden bewezen.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar vanaf de inventarisatiedatum.

2°

Indien de woning of het gebouw minder dan twee jaar in zijn bezit is, te rekenen vanaf de datum van de notariële akte. De datum van de feitelijke eigendomsoverdracht is hierbij bepalend (geregeld via authentieke akte of desgevallend via een verkoopovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt)

Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten waarin de vroegere of nieuwe houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap.

3°

Indien hij een stedenbouwkundige vergunning voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren. De vrijstelling gaat in vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning,

Als de belastingsplichtige binnen de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een niet-vernietigde stedenbouwkundige vergunning voorlegt die dateert van vóór de kennisgeving, op basis waarvan de eerste inventarisatie van het gebouw en/of de woning gebeurt, dan gaat de vrijstelling in op de inventarisatiedatum.

De periode van vrijstelling duurt één jaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de houder van het zakelijk recht uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van driemaal 1 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag. Er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 4°

4°

Indien hij een renovatienota voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren, en die goedgekeurd wordt door de administratie.

Als de belastingsplichtige tijdens de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een renovatienota voorlegt (bij voorkeur via standaardformulier dat ter beschikking gesteld wordt door de administratie) waaruit o.m. blijkt dat de werkzaamheden al zijn aangevat vóór de datum van de kennisgeving, op basis waarvan de eerste inventarisatie van het gebouw en/of de woning gebeurt, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de inventarisatie in plaats van op de datum waarop de renovatienota voorgelegd wordt.

De periode van vrijstelling duurt één jaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de houder van het zakelijk recht uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van driemaal 1 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd te worden en vermeldt de gegronde reden waarom de werken desgevallend nog niet konden aangevat of afgewerkt worden. De administratie doet uitspraak over de gegrondheid van de aanvraag. Er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 3°.

5°

Indien:

- a) de gebouwen en/of woningen binnen de grenzen liggen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;
- b) de gebouwen en/of woningen die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremierdossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling,
- c) de gebouwen en/of woningen die getroffen zijn door een ramp, die zich heeft voorgedaan onafhankelijk van de wil van de belastingsplichtige, gedurende een periode van 2 jaar volgend op de datum van de ramp;
- d) de gebouwen en/of woningen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure of omwille van een andere procedure die het effectief gebruik van het pand onmogelijk maakt, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot 2 jaar na het einde van de onmogelijkheid.

6° Indien die houder

- een sociale huisvestingsmaatschappij is, die door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen erkend is
- het OCMW
- de gemeente
- of een autonoom gemeentebedrijf is.

Art.6. INKOHIERING

6.1. Inkohiering

§1.

De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het College van burgemeester en schepenen beschikt.

§2.

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van burgemeester en schepenen.

§3.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

6.2. Bezwaar tegen de belasting

§1.

De belastingsplichtige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen tegen de belasting. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30/05/2008 .

§2.

Het bezwaarschrift moet op straffe van nietigheid schriftelijk worden ingediend, ondertekend en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

§3

Deze indiening, moet op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgende op de datum van de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwarentermijn vermeld staat.

9 Goedkeuren belasting op gebouwen of woningen die beschouwd worden als ongeschikt of onbewoonbaar voor het dienstjaar 2010

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42 § 3;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vaststelling, de invordering en de geschillenprocedure voor de provincie- en gemeentebelastingen;

Overwegende de noodzaak om de verslechtering van de kwaliteit van woningen en gebouwen in de gemeente te voorkomen en te bestrijden;

Overwegende dat de invoering van een gemeentelijke belastingsverordening hiervoor het aangewezen instrument is;

Gelet op het voorstel van belastingsverordening in bijlage;

Overwegende dat de invoering van een gemeentelijke belastingsverordening ter bestrijding van ongeschiktheid en onbewoonbaarheid moet gezien worden in een globaal huisvestings- en pandenbeleid en hierin één van de bestraffende pijlers vormt naast de belonende pijler van de premies die reeds eerder door de gemeenteraad werden goedgekeurd;

Overwegende dat deze belasting een heffing is ter regulering van ongewenst gedrag, met name het ongeschikt of onbewoonbaar houden van een gebouw;

Overwegende dat de opbrengsten van deze belasting als huisvestingspremies worden aangewend;

Overwegende de wenselijkheid om aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem de opdracht te geven om de inventaris te beheren van woningen en gebouwen die op basis van de verordening belast worden;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De verordening van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als ongeschikt of onbewoonbaar wordt goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage.

artikel 2: Aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem zal opdracht gegeven worden om de inventaris te beheren van woningen en gebouwen die op basis van de verordening belast worden.

- Art.1: Algemene bepalingen
 - 1.1. Definities
 - 1.2. Belastbare grondslag
- Art. 2: Belastingplichtige
 - 2.1. Belastingplichtige
 - 2.2. Overdracht van zakelijk recht
- Art.3. Inventaris
 - 3.1. Inventaris
 - 3.2. Inventarisatiedatum
 - 3.3. Opschorting van inventarisatie
 - 3.4. Schrapping uit de inventaris
- Art.4: Berekening van de belasting
- Art. 5: Vrijstellingen
- Art.6: Inkohiering
 - 6.1. Inkohiering
 - 6.2. Bezwaar tegen de belasting

Art.1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. Definities

De volgende begrippen worden gebruikt:

1. Administratie:
De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van de inventaris bedoeld in art. 3.1.§1
2. Gebouw:
Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 7. en niet valt onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
3. Inventarisatiedatum:
De datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen of, zolang het gebouw en/of de woning niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving
4. Ongeschikte woning: een woning die niet beantwoordt aan de veiligheids-, gezondheids- of kwaliteitsnormen, opgelegd door de Vlaamse Wooncode.
5. Onbewoonbare woning: een woning die op grond van veiligheids- en/of gezondheidsaspecten niet meer mag bewoond worden.
6. Renovatienota:
Een nota die bestaat uit
 - a) een overzicht van welke stedenbouwkundig niet vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken
 - b) een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd
 - c) een kopie van de offertes of facturen waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden
 - d) Plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte.
7. Woning:
Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

1.2. Belastbare grondslag

Er wordt voor het aanslagjaar **2010** een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op woningen en gebouwen die voorkomen op de gemeentelijke inventaris zoals bedoeld in art. 3.1.§1

Art.2. BELASTINGPLICHTIGE

2.1. Belastingplichtige

§1.

Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een gebouw en/of woning op het ogenblik van de opname in de in art. 3.1.§1 bedoelde gemeentelijke inventaris:

- De volle eigendom
- Het recht van opstal of van erfpacht
- Het vruchtgebruik

In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.

Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of opstalhouder. In geval van vruchtgebruik, is de vruchtgebruiker belastingplichtig. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtig.

§2

Zolang het gebouw, de woning en/of het perceel niet is geschrapt uit de gemeentelijke inventaris, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe belasting beschouwd.

§3

Behoort één van de zakelijke rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan één persoon dan geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag à rato van hun deel in de onverdeeldheid.

2.2. Overdracht van zakelijk recht

§1

Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in 2.1. §1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een aangetekend schrijven en/of tegen ontvangstbewijs in kennis stellen van de opname van het gebouw en/of de woning in de gemeentelijke inventaris.

§2

Degene die het zakelijk recht overdraagt bezorgt binnen de maand na het verlijden van de notariële akte aan de administratie een kopie van de authentieke akte.

Art.3. INVENTARIS

3.1. Inventaris

De administratie maakt een gemeentelijke inventaris met afzonderlijke lijst van ongeschikte en/of onbewoonbaar verklaarde woningen op basis van de Vlaamse Wooncode en/of de Nieuwe Gemeentewet.

3.2. Inventarisatiedatum

§1

De inventarisatie van een ongeschikt- en/of onbewoonbaar verklaarde woning, gebeurt op datum van het respectievelijke besluit van de burgemeester of bevoegde minister.

§2

Voor woningen en gebouwen die al ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaard werden vóór 07/03/2005, gebeurt de inventarisatie op 7/03/2005, datum van de eerste invoering van de gemeentelijke verordening.
(Ingelmunster: 22/03/05 – Ledegem 24/03/05 – Oostrozebeke: 14/04/05)

§3

De administratie geeft de houder van het zakelijk recht bij aangetekend schrijven kennis van opname op de lijst van ongeschikte en/of onbewoonbare woningen of gebouwen.

3.3. Opschorting van inventarisatie

Indien er een beroep wordt ingesteld tegen een ongeschikt- of onbewoonbaarverklaring van een woning op basis van art. 15 §3 van het Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode wordt de opname opgeschort voor de duur van het beroep.

Indien het beroep wordt afgewezen wordt de woning opgenomen in de lijst van ongeschikte en onbewoonbare woningen op datum van het respectieve besluit van de burgemeester of van de bevoegde minister.

3.4. Schrapping uit de inventaris

De ongeschikt en/of onbewoonbaar verklaarde woningen worden geschrapt uit de inventaris, na controle door de administratie en indien het pand voldoet aan de eisen van de Vlaamse Wooncode, op de datum van het Besluit van de Burgemeester tot opheffing van de onbewoonbaar- en/of ongeschiktverklaring.

Art. 4 BEREKENING VAN DE BELASTING

Het bedrag van de belasting, uitgedrukt in euro, is gelijk aan het resultaat van de volgende formule: $750 \times (P + 1)$, waarbij P gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw en/of de woning zonder onderbreking is opgenomen in de gemeentelijke inventaris, bedoeld in artikel 3.1.§1.

P mag niet meer bedragen dan 3.

Het bedrag van de belasting voor een woning of gebouw die al voorkomt op de gemeentelijke inventaris van leegstaande of onafgewerkte gebouwen en/of woningen wordt berekend op basis van de formule zoals bepaald in Art. 4 van de verordening van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als leegstaand, of onafgewerkt.

Art. 5. VRIJSTELLINGEN

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 2, wordt vrijgesteld van belasting:

1°

Indien hij het gebouw en/of de woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en hij over geen andere woning beschikt.

2°

Indien de woning of het gebouw minder dan twee jaar in zijn bezit is. De datum van de feitelijke eigendomsoverdracht is hierbij bepalend (geregeld via authentieke akte of desgevallend via een verkoopsovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt)
Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap.

3°

Indien hij een stedenbouwkundige vergunning voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren. De vrijstelling gaat in vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning.
Als de belastingplichtige binnen de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een niet-ervallen stedenbouwkundige vergunning voorlegt die dateert van vóór de kennisgeving, op basis waarvan de eerste inventarisatie van het gebouw en/of de woning gebeurt, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de inventarisatie.

De periode van vrijstelling duurt één jaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de houder van het zakelijk recht uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van driemaal 1 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd te worden. Er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 4°

4°

Indien hij een renovatienota voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren.

Als de belastingplichtige tijdens de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een renovatienota voorlegt (bij voorkeur via standaardformulier dat ter beschikking gesteld wordt door de administratie) waaruit o.m. blijkt dat de werkzaamheden al zijn aangevat vóór de datum van de kennisgeving, op basis waarvan de eerste inventarisatie van het gebouw en/of de woning gebeurt, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de inventarisatie in plaats van op de datum waarop de renovatienota voorgelegd wordt.

De periode van vrijstelling duurt één jaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de houder van het zakelijk recht uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van driemaal 1 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd te worden. Er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 3°.

5°

Indien:

- a) de gebouwen en/of woningen binnen de grenzen liggen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;
- b) de gebouwen en/of woningen die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremierdossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling,
- c) de gebouwen en/of woningen die getroffen zijn door een ramp, die zich heeft voorgedaan onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige, gedurende een periode van 2 jaar volgend op de datum van de ramp;
- d) de gebouwen en/of woningen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot 2 jaar na het einde van de onmogelijkheid.

6°

Indien die houder

- een sociale huisvestingsmaatschappij is, die door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen erkend is
- het OCMW
- de gemeente
- of een autonoom gemeentebedrijf is.

Art.6. INKOHIERING

6.1. Inkohiering

§1.

De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het College van burgemeester en schepenen beschikt.

§2.

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van burgemeester en schepenen.

§3.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

6.2. Bezwaar tegen de belasting

§1.

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen tegen de belasting.

§2.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf kennisgeving van de aanslag.

10 Goedkeuren belasting op gebouwen of woningen die beschouwd worden als verwaarloosd of bouwvallig voor het dienstjaar 2010

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42 § 3;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen;

Overwegende de noodzaak om de verslechtering van de kwaliteit van woningen en gebouwen in de gemeente te voorkomen en te bestrijden;

Overwegende dat de invoering van een gemeentelijke belastingsverordening hiervoor het aangewezen instrument is;

Gelet op het voorstel van belastingsverordening in bijlage;

Overwegende dat de invoering van een gemeentelijke belastingsverordening ter bestrijding van verwaarlozing moet gezien worden in een globaal huisvestings- en pandenbeleid en hierin één van de bestraffende pijlers vormt naast de belonende pijler van de premies die reeds eerder door de gemeenteraad werden goedgekeurd;

Overwegende dat deze belasting een heffing is ter regulering van ongewenst gedrag, met name het verwaarloosd houden van een gebouw;

Overwegende dat de opbrengsten van deze belasting als huisvestingspremies worden aangewend;

Overwegende de wenselijkheid om aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem, de opdracht te geven om de inventaris te beheren van woningen en gebouwen die op basis van de verordening belast worden;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De verordening van belasting op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als verwaarloosd wordt goedgekeurd zoals opgenomen in bijlage.

artikel 2: Aan de Huisvestingsdienst Regio Izegem zal opdracht gegeven worden om de inventaris te beheren van woningen en gebouwen die op basis van de verordening belast worden.

- Art.1: Algemene bepalingen
 - 1.1. Definities
 - 1.2. Belastbare grondslag
- Art. 2: Belastingplichtige
 - 2.1. Belastingplichtige
 - 2.2. Overdracht van zakelijk recht
- Art.3. Inventaris
 - 3.1. Inventaris
 - 3.2. Inventarisatiedatum
 - 3.3. Wijze van inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen
 - 3.4. Schraping uit de inventaris
- Art.4: Berekening van de belasting
- Art. 5: Vrijstellingen
- Art.6: Inkohiering
 - 6.1. Inkohiering
 - 6.2. Bezwaar tegen de belasting

Art.1. ALGEMENE BEPALINGEN

1.1. Definities

De volgende begrippen worden gebruikt:

1. Administratie:
De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van de inventaris bedoeld in art. 3.1.§1.
2. Gebouw:
Elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, dat niet beantwoordt aan de definitie van woning zoals bedoeld onder 6 en niet valt onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende de maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.
3. Inventarisatiedatum:
De datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen of, zolang het gebouw en/of de woning niet uit de inventaris is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving
4. Renovatienota:
Een nota die bestaat uit
 - a) een overzicht van welke stedenbouwkundig niet vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken
 - b) een gedetailleerd tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd
 - c) een kopie van de offertes of facturen waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden
 - d) Plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte.
5. Verwaarlozing/bouwwalligheid:
Een woning en/of het gebouw met zichtbare en storende gebreken of tekenen van verval aan bijvoorbeeld buitenmuren, voegwerk, schoorstenen, dakbedekking, dakgebinte, buitenschrijnwerk, kroonlijst, dakgoten of glas. De verwaarlozing wordt vastgesteld in een verslag op basis van 18 punten of meer, waarbij ieder teken van verval een bepaald aantal punten oplevert. Het verslag met vermelding van het aantal punten wordt in bijlage bijgevoegd.
6. Woning:
Elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande.

1.2. Belastbare grondslag

Er wordt voor het aanslagjaar **2010** een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op woningen en gebouwen die voorkomen op een van de gemeentelijke inventaris zoals bedoeld in art. 3.1.§1.

Art.2. BELASTINGSPLICHTIGE

2.1. Belastingplichtige

§1.

Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een gebouw en/of woning op het ogenblik van de opname in de in art.

3.1.§1. bedoelde inventaris:

- De volle eigendom
- Het recht van opstal of van erfpacht
- Het vruchtgebruik

In geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.

Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of opstalhouder. In geval van vruchtgebruik, is de vruchtgebruiker belastingplichtig. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtig.

§2

Zolang het gebouw, de woning en/of het perceel niet is geschrapt uit een gemeentelijke inventaris, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in §1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe belasting beschouwd.

§3

Behoort één van de zakelijke rechten in onverdeeldheid toe aan meer dan één persoon dan geldt de onverdeeldheid als belastingplichtige. De leden van de onverdeeldheid zijn gehouden tot betaling van het verschuldigde bedrag à rato van hun deel in de onverdeeldheid.

2.2. Overdracht van zakelijk recht

§1

Degene die een zakelijk recht, zoals bedoeld in art. 2.1. §1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een aangetekend schrijven en/of tegen ontvangstbewijs in kennis stellen van de opname van het gebouw, de woning en/of het perceel in de gemeentelijke inventaris.

§2

Degene die het zakelijk recht overdraagt bezorgt binnen de maand na het verlijden van de notariële akte aan de administratie een kopie van de authentieke akte.

Art. 3. INVENTARIS

3.1. Inventaris

De administratie maakt een gemeentelijke inventaris van: verwaarloosde gebouwen en/of woningen

3.2. Inventarisatiedatum

§1

De inventarisatie van verwaarloosde gebouwen en/of woningen gebeurt op de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de verwaarlozing of bouwvalligheid.

§2

De inventarisatie van gebouwen en/of woningen op percelen die door de Federale Overheidsdienst Financiën - Patrimoniumdocumentatie, gekwalificeerd worden als puin of krotwoning gebeurt op de datum van de opmaak van de administratieve akte tot vaststelling van de woning als puin of krotwoning. Deze gebouwen en/of woningen worden toegevoegd aan de lijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen.

§3

De administratie geeft de houder van het zakelijk recht bij aangetekend schrijven kennis van opname op de lijst van verwaarloosde of bouwvallige woningen of gebouwen.

3.3. Wijze van inventarisatie van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1

De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om de verwaarlozing van een gebouw en/of woning op te sporen en vast te stellen aan de hand van het technisch verslag bijgevoegd als bijlage bij de brief met vermelding van de vaststelling.

§2

De houder van het zakelijk recht wordt bij aangetekend schrijven in kennis gesteld van deze vaststelling.

§3

De houder van het zakelijk recht kan de vaststelling binnen 4 maanden na de kennisgeving betwisten en/of binnen dezelfde termijn aantonen dat het gebouw en /of woning niet (meer) verwaarloosd is of het puin verwijderd is.

§4

Wanneer de vaststelling niet werd betwist of de houder van het zakelijk recht er niet in slaagt de gebreken weg te werken, of het tegenbewijs te leveren, maakt de administratie een administratieve akte op van verwaarlozing. Deze akte wordt aangetekend verstuurd aan de houder van het zakelijk recht.

3.4. Schrapping uit de inventaris

§1

Gebouwen en/of woningen die voorkomen op de lijst van verwaarloosde gebouwen en/of woningen worden geschrapt na opmaak van een controleverslag door de administratie dat bevestigt dat de opgelegde werken uitgevoerd zijn.

§2

De percelen die door de Federale Overheidsdienst Financiën - Patrimoniumdocumentatie, gekwalificeerd worden als puin of krotwoning worden geschrapt uit de inventaris zodra het puin verwijderd is of de krotwoning gesloopt is.

Art. 4. BEREKENING VAN DE BELASTING

Het bedrag van de belasting, uitgedrukt in euro, is gelijk aan het resultaat van de volgende formule: $750 \times (P + 1)$, waarbij P gelijk is aan het aantal periodes van 12 maanden dat het gebouw en/of de woning zonder onderbreking is opgenomen in de inventaris, bedoeld in artikel 3.1§.1.. P mag niet meer bedragen dan 3.

Art. 5. VRIJSTELLINGEN

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in art. 2, wordt vrijgesteld van belasting:

1°

Indien hij het gebouw en/of de woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en hij over geen andere woning beschikt. Deze vrijstelling geldt gedurende de vijf twee jaren die volgen op de verwerving van het goed en op voorwaarde dat dit enige eigendom ook door de eigenaar zelf effectief wordt bewoond.

2°

Indien de natuurlijke persoon die (mede) eigenaar en laatste bewoner is van een woning

- in een erkende ouderenvoorziening verblijft
- voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling
- of zich in een vergelijkbare situatie bevindt waarbij overmacht kan worden bewezen.

Deze vrijstelling geldt voor een periode van maximaal 2 jaar.

3°

Indien de woning of het gebouw minder dan twee jaar in zijn bezit is. De datum van de feitelijke eigendomsoverdracht is hierbij bepalend (geregeld via authentieke akte of desgevallend via een verkoopsovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt)
Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap.

4°

Indien hij een stedenbouwkundige vergunning voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren. De vrijstelling gaat in vanaf de datum van toekenning van de stedenbouwkundige vergunning.

Als de belastingplichtige binnen de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning voorlegt die dateert van vóór de kennisgeving, op basis waarvan de eerste inventarisatie van het gebouw en/of de woning gebeurt, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de inventarisatie.

De periode van vrijstelling duurt één jaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de houder van het zakelijk recht uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van driemaal 1 jaar. Deze aanvraag moet uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd te worden. Er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 5°

5°

Indien hij een renovatienota voorlegt waaruit blijkt dat hij de nodige renovatiewerken zal uitvoeren.

Als de belastingplichtige tijdens de termijn van twee maanden na kennisgeving van de administratieve akte een renovatienota voorlegt (bij voorkeur via standaardformulier dat ter beschikking gesteld wordt door de administratie) waaruit o.m. blijkt dat de werkzaamheden reeds zijn aangevat vóór de datum van de kennisgeving, op basis waarvan de eerste inventarisatie van het gebouw, de woning en/of het perceel gebeurt, dan gaat de vrijstelling in op de datum van de inventarisatie in plaats van op de datum waarop de renovatienota voorgelegd wordt.

De periode van vrijstelling duurt één jaar. Op basis van een gemotiveerde schriftelijke aanvraag gericht aan de administratie kan de houder van het zakelijk recht uitzonderlijk een verlenging van de vrijstelling verkrijgen van driemaal 1 jaar. Deze aanvraag dient uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de vrijstellingsperiode aangevraagd te worden. Er is geen combinatie van vrijstelling mogelijk met 4°.

6°

Indien:

- a) de gebouwen en/of woningen binnen de grenzen liggen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen stedenbouwkundige vergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;
- b) de gebouwen en/of woningen die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremedossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling,
- c) de gebouwen en/of woningen die getroffen zijn door een ramp, die zich heeft voorgedaan onafhankelijk van de wil van de belastingplichtige, gedurende een periode van 2 jaar volgend op de datum van de ramp;
- d) de gebouwen en/of woningen waarvan het effectief gebruik onmogelijk is omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, vanaf het begin van de onmogelijkheid tot effectief gebruik tot 2 jaar na het einde van de onmogelijkheid.

7°

Indien die houder

- een sociale huisvestingsmaatschappij is, die door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen erkend is
- het OCMW
- de gemeente

- of een autonoom gemeentebedrijf is.

Art.6. INKOHIERING

6.1. Inkohiering

§1.

De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het College van burgemeester en schepenen beschikt.

§2.

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van burgemeester en schepenen.

§3.

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

6.2. Bezwaar tegen de belasting

§1.

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen tegen de belasting.

§2.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf kennisgeving van de aanslag.

11 Goedkeuren belasting op de tweede verblijven voor het dienstjaar 2010

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen;

Overwegende dat bij de handhaving van de belastingverordening op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig, leegstaand of onafgewerkt vastgesteld wordt dat eigenaars om een belasting op leegstand te ontlopen hun eigendom als tweede verblijfplaats aangeven;

Overwegende dat deze belasting een heffing is ter regulering van ongewenst gedrag, met name voormeld ontwijkgedrag;

Overwegende dat de opbrengsten van deze belasting als huisvestingspremies worden aangewend;

Na beraadslaging;

Gelet op het feit dat de fractie van het VB zich wenst te onthouden op dit punt;

BESLUIT: met 18 stemmen voor en 2 onthoudingen

- artikel 1: Er wordt voor het dienstjaar 2010 een gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.
- artikel 2: Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf.
- artikel 3: De belasting valt ten laste van diegene die op het adres van het tweede verblijf niet in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister is ingeschreven voor het hoofdverblijf en, hetzij als eigenaar, hetzij als huurder of als gebruiker, een tweede verblijf betreft of kan betrekken.
De belasting is verschuldigd door diegene die op 1 januari van het belastingjaar eigenaar is van het tweede verblijf.
- artikel 4: De belasting wordt vastgesteld op 650 euro per tweede verblijf.
- artikel 5: Vallen niet onder toepassing van de belasting:
- Het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit.
 - De tenten, verplaatsbare caravans en mobilhomes, kampeerauto's, woonauto's, tenzij zij minstens zes maanden opgesteld blijven om als woongelegenheid te kunnen dienen.
 - De leegstaande woongelegenheid waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij tijdens het aan het belastingjaar voorafgaand kalenderjaar niet als tweede verblijf werd aangewend.
 - De tweede verblijven opgesteld op een reglementair erkend terrein voor openluchtrecreatieve verblijven.
- artikel 6: De belastingplichtige moet uiterlijk op 31 maart van het belastingjaar aangifte doen van het belastbaar tweede verblijf, door middel van het formulier vastgesteld door het gemeentebestuur.
- artikel 7: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.
- artikel 8: De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.
- artikel 9: De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging. Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

artikel 10: Wanneer een zelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van deze verordening en de verblijfsbelastingverordening, is alleen deze laatste verordening van toepassing.

artikel 11: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

12 Goedkeuren belasting op voertuigen bestemd voor de exploitatie van diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder voor de dienstjaren 2010, 2011 en 2012

De Raad,

Gelet op de bepalingen van artikel 42 van het Gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad Vlaanderen, inzonderheid artikel 49;

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 tot wijziging van het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2003 betreffende de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder;

Overwegende dat deze belasting eenvormig wordt opgelegd door het Vlaams Gewest en het bedrag overal in Vlaanderen hetzelfde is;

Overwegende dat de inning gebeurt door de gemeente waar de exploitatiezetel gevestigd is; dat het hierom aangewezen is om een gemeentelijk belastingsreglement op te maken conform de wetgeving;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op het feit dat de fractie van het VB zich wenst te onthouden op dit punt;

BESLUIT: met 18 stemmen voor en 2 onthoudingen

artikel 1: Vanaf 1 januari 2010 en eindigend op 31 december 2012 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de voertuigen bestemd voor de exploitatie van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder.

artikel 2: De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die houder is van de vergunning voor exploitatie van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder (de exploitant).
De belasting is verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning werd afgeleverd. Ze is jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning, vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van afgifte van de vergunning. De vermindering van het aantal voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingsteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of intrekking van een vergunning of het buiten dienst stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook.
De belasting is verschuldigd aan de gemeente die de vergunning uitreikt, nl. van de plaats waar de exploitatiezetel gevestigd is.

artikel 3: De belasting wordt vastgesteld op 250,00 euro per voertuig bestemd voor de exploitatie van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, op 1 januari van het aanslagjaar.
Het tarief van 250,00 euro wordt aangepast aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het aanslagjaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2000 (93,29).

artikel 4: De belasting wordt ingevorderd overeenkomstig de regelen betreffende de invordering inzake rijksbelastingen op de inkomsten.
De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van Burgemeester en Schepenen.

- artikel 5: De belasting moet betaald worden binnen de 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.
- artikel 6: Verwijl- en moratoriumintresten zijn op de belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.
- artikel 7: De belastingplichtige kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.
Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden, te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

13 Goedkeuring belasting op het ontbreken van parkeerplaatsen bij nieuwbouw of verbouwing voor de dienstjaren 2010, 2011 en 2012

De Raad,

Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de bepalingen van de provinciale stedenbouwkundige verordening inzake toegankelijkheid, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 19 januari 2007, en gewijzigd bij latere data, is onverminderd van toepassing;

Gelet op artikel 4.2.20 §1 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening waarin wordt bepaald dat het vergunningverlenende bestuursorgaan lasten aan een vergunning kan verbinden. Deze lasten dienen hun oorsprong te vinden in het voordeel dat de begunstigde van de vergunning uit die vergunning haalt, en in de bijkomende taken die de overheid door de uitvoering van de vergunning op zich dient te nemen;

Overwegende dat vastgesteld wordt dat er een steeds grotere behoefte is aan parkeergelegenheid voor motorvoertuigen, enerzijds veroorzaakt door het steeds groter worden van de densiteit aan activiteiten en de woondichtheden en anderzijds is dit ook te wijten aan het feit dat mensen, veel meer dan vroeger, elk over een eigen motorvoertuig beschikken;

Overwegende dat het bouwen of verbouwen van gebouwen zonder voldoende parkeerplaatsen voor bewoners en bezoekers een last met zich meebrengt voor de gemeenschap in de zin van bijkomende parkeerdruk op het openbare domein;

Overwegende dat deze last dient vermeden te worden door de bouwheren aan te moedigen op betreffende terrein voldoende parkeercapaciteit te voorzien;

Overwegende dat dit mogelijk is door het invoeren van belasting op ontbrekende parkeerplaatsen;

Overwegende dat de opbrengsten van dergelijke belasting het gemeentebestuur toe laten tegemoet te komen aan de behoefte om openbare parkeerplaatsen te realiseren;

Overwegende dat het een sturende belasting is, waarbij de doelstelling een nulopbrengst is en waarbij er van uitgegaan wordt dat toekomstige bouwheren eerder zullen verkiezen te voorzien in voldoende parkeergelegenheden dan wel de belasting te betalen;

Overwegende dat de belasting ondermeer zal geheven worden naar aanleiding van bouwvergunningen, maar dat het gemeentebestuur voordien bij het beoordelen van aanvragen tot verkavelingvergunning, er zal op toezien dat het verplichte aantal te realiseren parkeerplaatsen kan gerealiseerd worden;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op het feit dat de fracties van de Brug en de SP.a wensen tegen te stemmen;

BESLUIT: met 14 stemmen voor en 6 stemmen tegen

- artikel 1: Er wordt voor de dienstjaren 2010 tot en met 2013 een gemeentebelasting gevestigd op het ontbreken van de nodige parkeerplaatsen, die verplicht aan te

leggen zijn op het betreffende bouwterrein waarop gebouwd of verbouwd wordt, volgens de hierna bepaalde normen.

artikel 2: De bepalingen in dit reglement zijn van toepassing op alle bouwaanvragen, gelegen binnen het grondgebied van de gemeente Ingelmunster, waarvoor een aanvraag wordt ingediend vanaf de dag van de inwerkingtreding van dit reglement en op alle wijzigingen van het aantal parkeerplaatsen zonder bouwvergunning die vanaf de datum van inwerkingtreding van dit reglement worden doorgevoerd.

artikel 3: De begrippen, gehanteerd in dit reglement, worden als volgt gedefinieerd:

- a. "parkeerplaats": een garage of een standplaats, daartoe speciaal aangelegd en uitgerust en bestemd voor het parkeren van motorvoertuigen, in die zin vergund of geacht vergund te zijn. Opdat van een "parkeerplaats" in de zin van dit besluit sprake kan zijn dient deze bijkomend aan volgende voorwaarden te voldoen: ze moet rechtstreeks toegankelijk zijn langs een weg van minimum 6 meter breedte als de standplaats een hoek tussen 60 en 90 graden vormt met die weg, minimum 4 meter breedte als de standplaats een hoek tussen 45 en 60 graden vormt met die weg, en minimum 3,50 meter breedte als de standplaats een hoek van 30 tot 45 graden vormt met die weg.
- b. "garage": gesloten stalling voor motorvoertuigen met een breedte van minstens 2,50 meter en een lengte van minstens 5 meter.
- c. "standplaats": stalling, andere dan garage, voor motorvoertuigen in een gesloten ruimte of in open lucht met een breedte van minstens 2,25 meter en een lengte van minstens 5 meter.
- d. "vloeroppervlakte": de gecumuleerde oppervlakte van vloeroppervlakten in alle bouwlagen, ongeacht de vrije hoogte, met inbegrip van de buitenmuren, verminderd met de oppervlakte van de verticale verbindingswegen en met die van kelders, zolders en parkeerplaatsen.
- e. "(ééngezins)woning": gebouw bestemd voor het huisvesten van één gezin, ongeacht het aantal personen in dit gezin.
- f. "appartementengebouw": gebouw bestemd voor het huisvesten van meerdere gezinnen.
- g. "-woongelegenheden": ruimte, in een appartementengebouw, bestemd voor het huisvesten van één gezin, ongeacht het aantal personen in dit gezin.
- h. "handelsgebouw": gebouw bestemd voor het drijven van handel of horeca in de ruimste zin.
- i. "kantoor- of dienstengebouw": gebouw bestemd voor de aanbidding van diensten in de ruimste zin, hetzij het onderbrengen van administratieve diensten in de ruimste zin.
- j. "gastenverblijf": verblijf waar een gast of een samenhangende groep gasten tijdelijk verblijft in het kader van toeristische en/of recreatieve doeleinden.
- k. "recreatie-, sport- of evenementenplaats of -domein": een gebouw, constructie of terrein, daartoe aangelegd of uitgerust, bestemd voor sport, spel, jeugd- of recreatieve activiteiten of evenementen en bestemd voor het gebruik door derden, in die zin vergund of geacht vergund te zijn, dit met uitzondering van activiteiten of evenementen in de openbare sector.
- l. Niet-gedefinieerde begrippen worden gelezen in hun gebruikelijke juridische betekenis.

artikel 4: De bepaling van het aantal verplicht aan te leggen parkeerplaatsen op het betreffende bouwterrein waarop gebouwd of verbouwd wordt, gebeurt als volgt: (het aantal verplicht aan te leggen parkeerplaatsen is steeds af te ronden naar het eerst volgende hoger geheel getal):

§ 1. Eéngezinswoningen:

Bij nieuwbouw: voor woningen tot en met 140 m² vloeroppervlakte: minstens 1 parkeerplaats. Boven de 140 m² vloeroppervlakte: minstens 1 parkeerplaats per begonnen 140 m².

Bij verbouwings- en uitbreidingswerken: indien door de verbouwings- en uitbreidingswerken een bijkomende vloeroppervlakte ontstaat van meer dan 60 m², gelden dezelfde regels met betrekking tot bijkomende parkeerplaatsen, als bij nieuwbouw, voor de bijkomende vloeroppervlakte (tenzij de verbouwde toestand, zelfs zonder het creëren van bijkomende parkeerplaatsen, reeds zou voldoen aan de bepalingen van dit reglement).

§ 2. Appartementsgebouwen:

Bij nieuwbouw: per woongelegenheden dienen 1,5 parkeerplaatsen gerealiseerd te worden, en deze dienen uitsluitend bestemd te zijn voor gebruik door de bewoners van het betreffende appartementsgebouw. Daarnaast dient per begonnen schijf van 4 woongelegenheden 1 parkeerplaats voor bezoekers voorzien te worden.

Bij verbouwings- en uitbreidingswerken: indien door de verbouwings- en uitbreidingswerken bijkomende woongelegenheden ontstaan, gelden dezelfde regels met betrekking tot bijkomende parkeerplaatsen, als bij nieuwbouw, voor de nieuw ontstane woongelegenheden (tenzij de verbouwde toestand, zelfs zonder het creëren van bijkomende parkeerplaatsen, reeds zou voldoen aan de bepalingen van dit reglement).

§ 3. Handels-, kantoor- en dienstengebouwen:

Bij nieuwbouw: 1 parkeerplaats per begonnen schijf van 50 m² vloeroppervlakte.

Bij verbouwings- en uitbreidingswerken: 1 bijkomende parkeerplaats per verhoging van de vloeroppervlakte met elke begonnen schijf van 50 m² (tenzij de verbouwde toestand, zelfs zonder het creëren van bijkomende parkeerplaatsen, reeds zou voldoen aan de bepalingen van dit reglement).

In afwijking hierop gelden voor hotels, gastenverblijven en verblijfsinstellingen in de verzorgende sector (bejaarden, gehandicapten, hulpbehoevenden, ...) volgende normen:

Bij nieuwbouw: 1 parkeerplaats per begonnen schijf van 2 hotel- of gastenverblijven.

Bij verbouwings- en uitbreidingswerken: 1 bijkomende parkeerplaats per bijkomende begonnen schijf van 2 hotel- of gastenkamers (tenzij de verbouwde toestand, zelfs zonder het creëren van bijkomende parkeerplaatsen, reeds zou voldoen aan de bepalingen van dit reglement).

§ 4. Recreatie-, sport, of evenementenplaats of – domein:

Indoor activiteiten: 1 parkeerplaats per 100 m² vloeroppervlakte die voor derden toegankelijk is.

Outdoor activiteiten: 1 parkeerplaats per 500 m² vloeroppervlakte die voor derden toegankelijk is.

§ 5. Gemengde bestemmingen:

Bij gebouwen met een gemengde bestemming worden voormelde regels afzonderlijk toegepast op de onderscheiden bestemmingen.

artikel 5: Indien een gebouw door verbouwing verandert van functie, is het aantal bijkomende parkeerplaatsen het verschil tussen het aantal parkeerplaatsen van de nieuwe functie en van de vroegere functie, dit volgens de bovenstaande bepalingen.

Indien een bestaande parkeerplaats in het gebouw wordt omgevormd tot een andere functie, dient deze, rekening houdend met de bovenstaande bepalingen, gecompenseerd te worden overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

Indien als gevolg van stedenbouwkundige ingrepen op het private domein, aangelegde parkeerplaatsen op openbaar domein onbruikbaar worden, dienen deze door de aanvrager van de ingreep -behalve als deze een overheid is- gecompenseerd te worden overeenkomstig de bepalingen van onderhavig reglement.

artikel 6: De belasting is verschuldigd door:

§ 1. De oorspronkelijke verkrijger van een bouwvergunning, aan wie in deze vergunning minder parkeerplaatsen werden vergund dan voorgeschreven volgens de bepalingen van dit reglement. Indien het onroerend goed verkocht wordt vóór de voltooiing van de bouwwerken, moet de verkoper aan de koper contractueel de verplichting opleggen om de verplicht aan te leggen parkeerplaatsen alsnog te realiseren.

§ 2. De oorspronkelijke verkrijger van een bouwvergunning, die één of meer in de bouwvergunning begrepen parkeerplaatsen niet heeft aangelegd.

§ 3. De actuele titularis van een zakelijk recht inzake een parkeerplaats, die zelf een parkeerplaats verwijdert of een bestemmingswijziging doorvoert aan één of meer parkeerplaatsen of aan een gebouw, dusdanig dat niet meer voldaan wordt aan dit reglement.

§ 4. De actuele titularis van een zakelijk recht inzake een parkeerplaats, die nalaat om binnen de 12 maanden nadat hij door het gemeentebestuur bij aangetekend schrijven werd verwittigd van het verwijderen van een parkeerplaats of van een bestemmingswijziging die door een ander werd aangebracht aan zijn onroerend goed, deze verwijdering of bestemmingswijziging ongedaan te maken.

§ 5. De actuele titularis van een zakelijk recht die een verbouwing doorvoert zonder bouwvergunning.

artikel 7: De belasting is verschuldigd op volgend tijdstip:

§ 1. Ingeval van artikel 6 § 1: op de dag van het definitief verkrijgen van een bouwvergunning.

§ 2. Ingeval van artikel 6 § 2: de dag na het verstrijken van 5 jaar van het definitief verkrijgen van een bouwvergunning.

§ 3. Ingeval van artikel 6 § 3:

- ingeval een bouwvergunning werd aangevraagd: op het moment van het definitief verkrijgen van een bouwvergunning.
- ingeval geen bouwvergunning werd aangevraagd: op de dag van het aangetekende schrijven met melding van de vaststelling van het belastbaar feit door het gemeentebestuur.

§ 4. Ingeval van artikel 6 § 4: op de dag na het verstrijken van een termijn van 12 maanden vanaf het aangetekende schrijven, bedoeld in artikel 6 § 4 met melding van de vaststelling van het belastbaar feit door het gemeentebestuur;

§ 5. Ingeval van artikel 6 § 5: op de dag van het aangetekende schrijven met melding van de vaststelling van het belastbaar feit door het gemeentebestuur;

artikel 8: De belasting wordt vastgesteld op 7.500 EUR per ontbrekende of niet behouden parkeerplaats.

artikel 9: Indien een bestaande andere functie in het gebouw wordt omgevormd tot parkeerplaats, kan dit geen recht doen ontstaan op terugvordering van een betaalde belasting.

artikel 10: De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier. De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

artikel 11: De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

artikel 12: De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

artikel 13: Dit reglement treedt in werking vijf dagen na de bekendmaking van het reglement.

artikel 14: Het dossier wordt aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

14 Goedkeuren belasting op het parkeren in een blauwe zone voor de dienstaren 2010, 2011 en 2012

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 22 februari 1965 waarbij aan de gemeenten wordt toegestaan parkeergeld op motorvoertuigen in te voeren;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 november 2009 houdende vaststellen van een aanvullend reglement met betrekking tot de Bruggestraat, de Weststraat en de Sint-Amandstraat;

Overwegende dat met deze beslissing, onder meer, een regime van blauwe zone werd ingevoerd in delen van de Weststraat en Bruggestraat;

Gelet op het mobiliteitsplan van de gemeente Ingelmunster;

Overwegende dat de gemeente een aangepast parkeerbeleid wenst te voeren, onder meer via het invoeren van parkeerbepalingen door middel van de techniek van de blauwe zone;

Overwegende dat deze parkeerbepalingen moeten worden afgedwongen om effect te hebben;

Overwegende dat het vestigen van een heffing op het parkeren langer dan de volgens de blauwe zone toegestane tijd, bijdraagt tot het handhaven van de gestelde parkeerbepalingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 29 juli 1991 waarbij de personen worden aangewezen die de speciale parkeerkaart voor gehandicapten kunnen bekomen, alsook de ministeries die bevoegd zijn om deze kaart uit te reiken en waarbij het model ervan, alsmede de modaliteiten van afgifte, intrekking en gebruik worden bepaald;

Overwegende dat personen die over een speciale parkeerkaart voor gehandicapten beschikken vrijgesteld worden van deze belasting;

Overwegende dat deze belasting ook niet verschuldigd is voor het parkeren van voertuigen voor opritten en garages, indien het voertuigkenteken overeenkomt met het kenteken herkenbaar aangebracht aan opritten of garages;

Overwegende dat deze belasting een gedragsregulerend motief heeft en niet financierend bedoeld is;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

Gelet op het feit dat de fractie van het VB zich wenst te onthouden op dit punt;

BESLUIT: met 18 stemmen voor en 2 onthoudingen

artikel 1: Er wordt voor de dienstjaren 2010, 2011 en 2012 een belasting geheven op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg, waar parkeren toegelaten is en waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

artikel 2: De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden en mits het plaatsen van de parkeerschijf.
- Een ondeelbaar, forfaitair bedrag van 15,00 euro per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. De belasting is voor de ganse dag verschuldigd, zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden.

artikel 3: De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het motorvoertuig. Indien deze niet gekend is, is de titularis van de nummerplaat van het voertuig de belasting verschuldigd.

- artikel 4: De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1. van het K.B. van 1 december 1975. Indien dit niet het geval is, wordt steeds geacht dat de belastingplichtige opteert voor het bedoelde forfaitaire bedrag.
De belasting is verschuldigd zodra het voertuig langer is geparkeerd dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden en is verschuldigd door de eigenaar van het voertuig.
Deze belasting is ook verschuldigd in het geval de parkeerschijf niet zichtbaar wordt geplaatst, de geplaatste schijf niet voldoet aan het door de Minister van Verkeerswezen bepaalde model of in geval de gebruiker onjuiste aanduidingen op de schijf laat verschijnen of de aanduidingen wijzigt zonder dat het voertuig de parkeerplaats heeft verlaten.
- artikel 5: De belasting wordt gekweten door storting of overschrijving op de rekening van de gemeente. De betaling gebeurt overeenkomstig de richtlijnen die vermeld zijn op de uitnodiging tot betaling dat wordt aangebracht door de aangestelde van de gemeente op de voorruit van het voertuig.
- artikel 6: Bij toepassing van het hierboven vermelde ondeelbaar, forfaitair tarief, dient de belasting te worden betaald binnen de tien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betaling.
In geval van niet-betaling binnen de tien dagen, wordt de belasting ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.
- artikel 7: Van deze belasting zijn vrijgesteld:
- personen met een handicap die beschikken over een parkeerkaart overeenkomstig het M.B. van 7 mei 1999. Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991. Bij gebreke aan het aanbrengen van voormelde parkeerkaarten op voormelde wijze is het ondeelbaar forfaitair bedrag van 15 euro per dag van toepassing;
 - voertuigen die geparkeerd staan voor de inrij van eigendommen en waarvan het inschrijvingsteken van dit voertuig leesbaar op die inrij is aangebracht zoals omschreven in het K.B. 9 januari 2007 tot wijziging van het K.B. van 1 december 1975.
- artikel 8: Deze belastingsverordening treedt in werking op 1 januari 2010.

15 Goedkeuren retributie op de afgifte van bestuursdocumenten voor het dienstjaar 2010

De Raad,

Gelet op de beslissing van 18 december 2007, goedgekeurd door de heer Gouverneur;

Overwegende dat een aanpassing aan dit reglement noodzakelijk is;

Overwegende dat het reglement van 18 december 2007 wordt opgegeven;

Overwegende dat de opbrengst van deze retributie nodig is om het begrotingsevenwicht in de hand te werken;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat de gemeenten en de provincies conform artikel 20 van voornoemd decreet, een vergoeding kunnen vragen voor de afgifte van afschriften van bestuursdocumenten;

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald art. 42;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op het feit dat de fracties van de Brug en de SP.a zich wensen te onthouden op dit punt;

BESLUIT: met 14 stemmen voor en 6 onthoudingen

- artikel 1: Ten behoeve van de gemeente wordt, voor een termijn eindigend op 31 december 2010 een retributie geheven ten laste van de persoon aan wie een afschrift van een bestuursdocument wordt afgegeven.
- artikel 2: De retributie is verschuldigd door hij die het afschrift aanvraagt. De aanvraag dient te gebeuren op een daartoe aangemaakt formulier.
- artikel 3: Het bedrag van de vergoeding wordt berekend per bestuursdocument en per aanvraag.
- artikel 4: De vergoeding wordt als volgt vastgesteld:
- 0,13 euro per bladzijde en 0,18 euro per bladzijde recto-verso wanneer het afschrift in zwart/wit-versie wordt verstrekt op een formaat dat niet groter is dan A4 (met een minimum van 1,00 euro per aanvraag).
 - 0,25 euro per bladzijde en 0,35 euro per bladzijde recto-verso wanneer het afschrift in kleur-versie wordt verstrekt op een formaat dat niet groter is dan A4 (met een minimum van 1,00 euro per aanvraag).
 - 0,25 euro per bladzijde en 0,35 euro per bladzijde recto-verso wanneer het afschrift in zwart/wit-versie wordt verstrekt op een formaat dat niet groter is dan A3 (met een minimum van 1,00 euro per aanvraag).
 - 0,50 euro per bladzijde en 0,70 euro per bladzijde recto-verso wanneer het afschrift in kleur-versie wordt verstrekt op een formaat dat niet groter is dan A3 (met een minimum van 1,00 euro per aanvraag).
 - 5,00 euro per stuk voor gegevens die op CDrom beschikbaar worden gesteld.
 - 5,00 euro per begonnen meter papier.
- Voor bepaalde documenten wordt de vergoeding forfaitair vastgesteld:
- voor de agenda van de gemeenteraad: 7,50 euro per jaar
 - voor het beknopt verslag van de gemeenteraad: 15,00 euro per jaar
 - voor het jaarverslag: 17,50 euro per stuk
 - voor de begroting: 20,00 euro per stuk
 - voor de begrotingsrekening: 35,00 euro per stuk
 - voor dossier eigendommen: 30,00 euro per aanvraag
- artikel 5: De vergoeding is contant betaalbaar tegen kwijting in handen van de Heer Gemeenteontvanger bij het ophalen van het afschrift. Indien het afschrift per post aan de aanvrager moet worden verzonden, moet de retributie vooraf worden gestort. In dit geval wordt het bedrag van de vergoeding vermeerderd met de portkosten.
- artikel 6: Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.
- artikel 7: Wanneer het gevraagde afschrift onder de toepassing van andere verordeningen zou vallen, is dit reglement niet van toepassing.
- artikel 8: Deze beslissing wordt aangetekend verstuurd aan de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen, Burg 4, 8000 Brugge.

16 Goedkeuren retributie op de afgifte van administratieve stukken en prestaties voor het dienstjaar 2010

De Raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2009 houdende goedkeuring retributie op de afgifte van administratieve stukken en prestaties, aanpassing van de beslissing van 16 december 2008 en latere wijzigingen, goedgekeurd door de heer Gouverneur;

Overwegende dat de toepassingsdatum van dit reglement verstreken is;

Overwegende dat met een retributie voor te presteren diensten, de reële kost wordt aangerekend die nodig is om deze diensten te kunnen presteren;

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42 en 43;

Op voordracht van het college van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op het feit dat de fracties van de Brug, het VB en de SP.a zich wensen te onthouden op dit punt;

BESLUIT: met 12 stemmen voor en 8 onthoudingen

artikel 1: Ten behoeve van de gemeente wordt, voor een termijn eindigend op 31 december 2010 een retributie geheven op het afleveren van documenten en inlichtingen inzake stedenbouw:

- a. op administratieve afhandeling van stedenbouwkundige aanvragen voor technische werken, terreinaanlegwerken of aanvragen waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling volstaat overeenkomstig besluit van de Vlaamse regering van 28 mei 2004 betreffende de dossierstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning: **30,00 euro per aanvraag.**
- b. Op administratieve afhandeling van stedenbouwkundige aanvragen met een uitgebreide dossiersamenstelling overeenkomstig besluit van de Vlaamse regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning: **50,00 euro per aanvraag, vermeerderd met 25,00 euro per bijkomende woongelegenheid.**
- c. Op de administratieve afhandeling van verkavelingsaanvragen: **50,00 euro per aanvraag, vermeerderd met 50,00 euro per lot in de verkaveling.**
- d. Op de administratieve afhandeling van aanvragen tot verkavelingswijziging: **25,00 euro, vermeerderd met 50,00 euro per lot indien bijkomende loten ten opzichte van de oorspronkelijke verkaveling worden toegevoegd.**
- e. Voor de administratieve afhandeling van stedenbouwkundige attesten in de zin van het decreet van 18 mei 1999, artikel 135 § 2, of planologische attesten in de zin van artikel 145ter van het decreet van 18 mei 1999, gewijzigd door het decreet van 26 april 2000, artikel 136: **25,00 euro per aanvraag.**
- f. Op de organisatie van bekendmakingen bij bouwaanvragen en verkavelingsaanvragen: **de werkelijk gemaakte kosten voor de (aangetekende) zendingen.**
- g. Op het afleveren van vastgoedinformatie:
 2. **60,00 euro per aanvraag** naar alle vereiste vastgoedinformatie betreffende één volledig dossier. Éen dossier is alle noodzakelijke informatie betreffende één perceel of verschillende percelen aan elkaar grenzend en in handen van dezelfde eigenaar.
 3. **25,00 euro per aanvraag** naar één type vastgoedinformatie.

artikel 2: De retributie is verschuldigd op het ogenblik van het indienen van het dossier.

artikel 3: Bij gebrek aan betaling in der minne zal de invordering geschieden, overeenkomstig de bepalingen van artikel 94 van het gemeentedecreet.

artikel 4: Ten behoeve van de gemeente wordt, voor een termijn eindigend op 31 december 2010 een retributie geheven op het afleveren van administratieve stukken:

artikel 5: De bedragen van de retributie worden als volgt vastgesteld:

- Elektronische identiteitskaart vanaf 12 jaar
 - Gewone procedure: 11,00 euro
 - Dringende procedure: 87,12 euro
 - Zeer dringende procedure: 139,15 euro
- Elektronische vreemdelingenkaart
 - Gewone procedure: 11,00 euro
 - Dringende procedure: 87,12 euro
 - Zeer dringende procedure: 139,15 euro
- Elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids – ID)
 - Gewone procedure: 0 euro

• Dringende procedure	78,65 euro
• Zeer dringende procedure	130,68 euro
• Afgifte van een attest van immatriculatie	11,00 euro
• Afgifte reispassen:	
• Onder 18 jaar	41,00 euro
• Dringende procedure onder 18 jaar	210,00 euro
• Boven 18 jaar	76,00 euro
• Dringende procedure boven 18 jaar	245,00 euro
• Trouwboekjes (met inbegrip van de taks voor het huwelijksgetuigschrift in het boekje aangebracht):	22,00 euro
• Huwelijk op zaterdag 12u-14u	125,00 euro
• Huwelijk op vrijdag 16u-17u	0,00 euro
• Huwelijk op weekdays 16u-17u met uitz. van vrijdag	50,00 euro
• Signalisatieborden 'actie modder op de weg'	30,00 euro

artikel 6:

artikel 7: Voor de afgifte van identiteitskaarten aan onvermogenen wordt geen retributie geëist.

artikel 8: De retributie moet bij het afleveren van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een vignet of kwitantie.

artikel 9: Deze beslissing wordt aangetekend verstuurd aan de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen, Burg 4, 8000 Brugge.

BEGROTING

17 Goedkeuren van het budget voor het boekjaar 2010

De Raad,

Gelet op artikel 148 van het Gemeentedecreet;

OVERZICHTSTABEL GEWONE DIENST

Geraamd alg.begrotingsresultaat 2009			3.100.893,00
BEGROTING 2010		SALDO	
Ontvangsten eigen dienstjaar	11.319.941,00		
Uitgaven eigen dienstjaar	10.535.785,00	784.156,00	
Ontvangsten vorige dj (in 2010)	0,00		
Uitgaven vorige dj (in 2010)	0,00	0,00	
Ontvangsten overboekingen	0,00		
Uitgaven overboekingen	2.373.430,00	-2.373.430,00	
Geraamd resultaat begroting 2010			-1.589.274,00
Geraamd alg. begrotingsresultaat 2010			1.511.619,00

OVERZICHTSTABEL BUITENGEWONE DIENST

Geraamd alg.begrotingsresultaat 2009			0,00
BEGROTING 2010		SALDO	
Ontvangsten eigen dienstjaar	4.133.013,00		
Uitgaven eigen dienstjaar	6.521.443,00	-2.388.430,00	
Ontvangsten vorige dj (in 2010)	15.000		
Uitgaven vorige dj (in 2010)	0,00	0,00	
Ontvangsten overboekingen	2.373.430,00	2.388.430,00	
Uitgaven overboekingen			
Geraamd resultaat begroting 2010			0,00
Geraamd alg. begrotingsresultaat 2010			0,00

SAMENSTELLING BEGROTING 2010

	GEW. DIENST	BUITENGEW. DIENST
Ontvangsten	11.319.941,00	6.521.443,00
Uitgaven	12.909.215,00	6.521.443,00
Mali	-1.589.274,00	0,00
Boni		
Vermoedelijke boni vorige dienstjaren	3.100.893,00	0,00
Vermoedelijke mali vorige dienstjaren		
Algemeen begrotingsresultaat	1.511.619,00	0,00

Gelet op artikel 43 §2, 11° van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat in het budget een investeringstabel is opgenomen waarin de overheidsopdrachten nominatief werden beschreven;

Overwegende dat deze overheidsopdrachten verder worden beschreven in de beleidsnota met verwijzing naar de investeringstabel;

Overwegende dat de raad de bevoegdheid tot het vaststellen van de wijze waarop deze opdrachten, die nominatief werden beschreven, worden toegewezen en van de voorwaarden niet wenst uit te oefenen;

Gelet op het feit dat de fracties van de Brug, het VB en de SP.a zich wensen te onthouden op dit punt;

BESLUIT: met 12 stemmen voor en 8 onthoudingen

artikel 1: De gemeentebegroting 2010, het financieel meerjarig beleidsplan en de beleidsnota worden goedgekeurd.

artikel 2: Deze beslissing wordt aangetekend verstuurd aan de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen, Burg 4, 8000 Brugge.

18 Toekennen van gemeentelijke toelagen voor het boekjaar 2010

De Raad,

Gelet op het voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen betreffende de toekenning van de gemeentelijke toelagen;

Overwegende dat de verdeling der toelagen zo objectief mogelijk werd opgesteld, rekening houdend met de financiële mogelijkheden van de gemeente;

Overwegende dat na vaststelling van de bedragen van de toelagen de gemeentelijke begroting voor het dienstjaar 2010 sluit met een batig saldo van 784.156,00 euro in eigen dienstjaar;

Overwegende dat bedoelde bedragen werden toegelicht en ter bespreking werden voorgelegd,

Gehoord de Voorzitter in zijn verslag;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan de hiernavolgende lijst van gemeentelijke toelagen aan de verenigingen en maatschappijen waarvan het bedrag van de toelage naast de benaming is vermeld, zoals gevoegd in bijlage.

GEMEENTELIJKE TOELAGEN 2010

I. GEZINSBELEID

	Naam Vereniging	Bedrag toelage	Artikel nr.
	1. Gezinsbond Afdeling Ingelmunster	435,00	84403/332-02

II. DERDE LEEFTIJD

A.	Gemeentelijke Raad Derde Leeftijd		
	2. Gemeentelijke seniorenraad	1.120,00	76208/332-02
B.	Verenigingen Derde Leeftijd		
	<i>De hiernavolgende verenigingen worden betoelaagd op basis van het subsidiereglement goedgekeurd door de Gemeenteraad op 17.08.1978 en gewijzigd in zitting van 16.12.1982.</i>		
	3. OKRA		
	4. Club der Ouderen uit Middengroepen		
	5. S-Plus		
	6. Vlaams Verbond voor Gepensioneerden		
	7. Liberale Bonden Gepensioneerden		
	NB. In de begroting voorzien krediet	1.120,00	76204/332-02

III. JEUGDBELEID

A.	Gemeentelijke Jeugdraad		
	8. Gemeentelijke Jeugdraad	1.120,00	76117/332-02
B.	Jeugdbewegingen		
	9. Toelage Jeugdhuis Kontrabas		76105/332-03
	10. Toelage Speelplein Jadadde		76106/332-03
	11. Toelage Fonds Jeugdlokalen en -infrastructuur		76107/332-03
	12. Toelage Jeugdwerkinitiatieven - werkingssubsidies		76108/332-03
	13. Toelage bijzondere activiteiten		76110/332-03
	14. Toelage kadervorming		76111/332-03

IV. CULTUUR

A.	Gemeentelijke Culturele Raad		
	15. Gemeentelijke Culturele Raad	1.120,00	76207/332-02
B.	Muziekmaatschappijen		
	<i>Deze worden betaald op basis van het door de Gemeenteraad goedgekeurd reglement dd. 24.02.1972 - 04.06.1981 en 23.01.1989</i>		
	16. Koninklijke Harmonie "Kunst Veredelt" : <i>krijgt een forfaitair bedrag van 500 Euro verhoogd met 22,50 euro per spelend lid.</i>	2.660,00	76205/332-02
	17. Blaasorkest "Alpenroos"	1.500,00	76205/332-02
C.	Volksontwikkeling : Kunstbeoefening en Sociaal-Cultureel Werk		
	<i>a) De hiernavolgende Culturele Verenigingen worden betaald op basis van het subsidiereglement goedgekeurd door de Gemeenteraad dd. 16.12.2008.</i>		
	18. Markant		
	19. Davidsfonds		
	20. Foto- en Digiclub		
	21. Heemkundige Kring "Den Hert"		
	22. K.A.V.		
	23. Katholieke Landelijke Vrouwen - KVLV		
	24. Kunstkring "Krea"		
	25. K.W.B.		
	26. De Volkstuin		
	27. vtbKultuur		
	28. Toneelkring "Uylenspieghel"		
	29. V.I.P. (Vriendenkring Ingelmunsterse Postzegelverzamel.)		
	30. Pasar		
	31. De Kasteelbie		
	32. Unizo		
	33. H.I.C.		
	34. Landelijke Gilde		
	NB. In de begroting te verdelen krediet	5.300,00	76203/332-02
	<i>b) Vallen niet onder toepassing van het reglement onder IV-Ca</i>		
	35. Natuurgroep "De Buizerd"	440,00	76203/332-02
	36. Kabaretgezelschap "De Zonnevrienden"	200,00	76203/332-02
	37. 't Klosje - Kantklossen	100,00	76203/332-02

V. ONTSPANNING EN VRIJETIJSBESTEDING

A.	Duiven en vogels		
	38. De Devezangers	100,00	76202/332-02
	39. Internationale Fondvereniging	100,00	76202/332-02
B.	Honden		
	40. Algemene Rashondenclub - ARCI	100,00	76202/332-02
C.	Vinken		
	41. De Moedige Durvers	100,00	76202/332-02
	42. Koninklijke Maatschappij "De Nieuwe Vinkeniers"	100,00	76202/332-02
D.	Vissen		
	43. Koninklijke Maatschappij "De Aprilvissers"	100,00	76202/332-02
	44. De Statievissers	100,00	76202/332-02
	45. De Ware Vrienden	100,00	76202/332-02
	46. Sprotvissers	100,00	76202/332-02
E.	Diversen		
	47. De Regenboog Petanquers	100,00	76202/332-02
	48. De Ermitage Petanqueclub	100,00	76202/332-02
	49. De Molenvrienden	100,00	76202/332-02
	50. The Young Smugglers	100,00	76202/332-02

VI. SPORT

A.	Gemeentelijke Sportraad		
	51. Gemeentelijke Sportraad	1.120,00	76407/332-02
B.	Organisatiecomités, mountainbike- en wielersclubs		
	52. Fietsende Vrouwen	100,00	764/332-02
	53. De Brigandsbikers	100,00	764/332-02
	54. Mandelfietsers	100,00	764/332-02
	55. Vriendenkring W.T.C.	100,00	764/332-02
	56. Oostrozebekestraat "De Patrickvrienden" Liefhebbers KBWB - Juniores	500,00	764/332-02
	57. BCV Works C.T.	310,00	764/332-02
	58. Wielersclub Soenens-Germond	310,00	764/332-02
	59. Minivoetbalcup Ingelmunster	435,00	764/332-02
	60. Cup Regio Mid West Ingelmunster	115,00	764/332-02
C.	Sportverenigingen met (competitieve)-recreatiesport		
	61. Badmintonclub BING	100,00	764/332-02
	62. Verbroedering	100,00	764/332-02
	63. 't Oud Molenhof	150,00	764/332-02
	64. The Kingdom Sports	100,00	764/332-02
	65. V.K. D'Hoogte	100,00	764/332-02
	66. V.K.W. – Bristol Karaoke	100,00	764/332-02
	67. Schoenen & Sport Devolder (veteranen)	100,00	764/332-02
	68. FC Aviflora	100,00	764/332-02
	69. Wandelclub "Brigandtrotters"	100,00	764/332-02
	70. Biljartclub De Rivavrienden	100,00	764/332-02
	71. Aviflorastappers	100,00	764/332-02
	72. Doelschutters "De Brigands"	100,00	764/332-02
D.	Sportverenigingen met competitiesport		
	De hiernavolgende verenigingen dienen een toelage te ontvangen volgens de administratieve verplichting van het decreet "Sport voor Allen" van 9 maart 2007 en dit op basis van het goed te keuren subsidiereglement, in gemeenteraad van 16 december 2008.		
	73. Atletiekvereniging Ingelmunster		
	74. Bokscub Monteyne		
	75. Judoclub Kawaishi Ingelmunster		
	76. Krachtbalclub "Woweja Rangers"		
	77. S&S Devolder		

	78. Ladies Devolder		
	79. Easypay – Tafeltennisclub		
	80. Tennisclub "De Mandel"		
	81. De Salto's		
	82. De Trampo's		
	83. OMS Ingelmunster		
	84. Dames Volleybalclub "DIVO"		
	85. Heren Volleybalclub "SMASHING"		
	NB. In de begroting te verdelen krediet	14.500,00	764/332-02

VII. VADERLANDSLIEVENDE

	86. N.S.B. 1940-1945	350,00	76308/332-02
	87. Koninklijk Nationaal Verbond Burgerlijke Oorlogsinvaliden	100,00	76308/332-02
	88. Vriendenkring 14-18	100,00	76308/332-02

VIII. WIJKKERMISSEN

	89. Menne	1.000,00	76307/332-02
	90. Kriekekermis	1.000,00	76307/332-02
	91. Drevefeesten	250,00	76307/332-02
	92. Buurtcomité Hinnebilkstraat	250,00	76307/332-02

IX. ALLERLEI

93. Katholieke Vereniging Gehandicaptenzorg	375,00	833/332-02
94. Vlaamse Federatie Gehandicaptenzorg	200,00	833/332-02
95. Oudercomité Gemeenteschool	125,00	722/332-01
96. Oudercomité O.L.Vrouwschool	125,00	722/332-01
97. Oudercomité Instituut Edelweiss	125,00	722/332-01
98. Oudercomité Vrije Basisschool	125,00	722/332-01
99. Vriendenkring Gemeenschapsbasisschool De Regenboog	125,00	722/332-01
100. W.VL. Consultatiebureau's voor Gehandicaptten	100,00	849/332-02
101. W.A.A.K.	100,00	849/332-02
102. Het Rode Kruis	125,00	849/332-02
103. Het Vlaams Kruis	125,00	849/332-02
104. Ziekenzorg	310,00	849/332-02
105. Vlasverbond Ingelmunster-Oostrozebeke	100,00	76202/332-02
106. Weduwenkring Don Bosco	100,00	849/332-02
107. Centrum Algemeen Welzijnswerk Midden West-Vlaanderen-	175,00	849/332-02
108. Vereniging Ingelmunsterse Correspondenten	100,00	76202/332-02
109. Agrarische Bedrijfshulpdienst	200,00	62003/332-01
110. Milieuraad	500,00	87901/332-02
111. Hüllhorstcomité	310,00	76303/332-02
112. Moederweelde Kind en Preventie	435,00	87102/332-01
113. Instituut voor Medische Dringende Hulpverlening	2.700,00	352/435-01
114. Labadouxfeesten : 22 ^e editie 2010	20.000,00	76307/332-02
115. Den Optimist	500,00	833/332-02
116. Vriendenkring ere-brandweermannen	250,00	76202/332-02
117. VZW Dynamica	500,00	833/332-02
118. Civiele Bescherming Ingelmunster-Izegem	250,00	849/332-02

X. BUITENGEWONE TOELAGE

119. AVI Ingelmunster: 24 ^{ste} Brigandsloop 27 maart 2010	150,00	764/332-02
---	--------	------------

PATRIMONIUM

19 Goedkeuren reglement betreffende borgstelling bij het huren van gemeentelijk patrimonium

De Raad,

Gelet op het feit dat het systeem gehanteerd door de erkende verenigingen van waarborg via cheques niet meer mogelijk is;

Gelet op het reglement in bijlage;

Gelet op het gunstig advies van jeugdraad van 14 oktober 2009;

Gelet op het positief advies van de cultuurraad van 22 juni 2009;

Gelet op het voorleggen van het reglement aan de gemeentelijke seniorenraad op 28 augustus 2009;

Gelet op het feit dat de fractie van het VB zich wenst te onthouden op dit punt;

BESLUIT: met 18 stemmen voor en 2 onthoudingen

artikel 1: Het reglement betreffende borgstelling bij het huren van gemeentelijk patrimonium wordt goedgekeurd en treedt in werking vanaf 1 januari 2010.

Algemeen reglement voor afwijking op waarborgsystemen geldig voor de gemeente Ingelmunster.

Dit reglement is een aanvulling bij alle bestaande en toekomstige waarborgsystemen in de gemeente Ingelmunster.

Gebruik waarborgkaart

Artikel 1. Een vereniging of instelling die een waarborgkaart van de gemeente kan voorleggen is vrijgesteld van het betalen van een waarborg voor gebruik of huur van het gemeentelijk materiaal of patrimonium.

Dit gaat meer specifiek over

- Uitleenen van materiaal: feestelijkheden, sportdienst, uitleendienst jeugd, uitleendienst buitenschoolse kinderopvang, ...
- Kortstondig gebruik van lokalen en terreinen in/op het sportcentrum, het jeugdcentrum, het ontmoetingscentrum, de bibliotheek, de festivalweide, het gemeentehuis.

Artikel 2. Dit reglement is niet van toepassing op langdurige huur of gebruiksovereenkomsten.

Het kortstondig gebruik van andere lokalen zoals in voorkomend geval in de langdurige overeenkomst opgenomen is valt wel onder dit reglement.

Een voorbeeld hiervan is het huurreglement voor de jeugdlokalen in het jeugdcentrum voor de jeugdlokalen en gebruik van de andere lokalen (zalen) in het jeugd en ontmoetingscentrum. (GR 4/12/2001)

Artikel 3. Om van deze vrijstelling te kunnen genieten moet de houder van de waarborgkaart de aanvraag voor het gebruik van materiaal of patrimonium ondertekenen met vermelding van het nummer op zijn waarborgkaart.

Artikel 4. Bij aanvragen voor gebruik of huur na eind juni van het volgend jaar moet de houder van een nieuwe waarborgkaart deze aanvraag bevestigen.

Artikel 5. Alle schade die vastgesteld wordt aan het materiaal of patrimonium zal in voorkomend geval verhaald worden op de persoon die getekend heeft voor de waarborgkaart.

Aanvraag waarborgkaart

Artikel 6. Elke vereniging of instelling die aangesloten is bij een gemeentelijk advies- of overlegorgaan kan één waarborgkaart aanvragen op naam van de voorzitter.

Artikel 7. De aanvraag dient gericht te zijn aan het gemeentebestuur van Ingelmunster, ter attentie van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8. Een waarborgkaart is geldig van 1 januari tot eind juni van het daaropvolgend jaar.

Artikel 9. Je kan een waarborgkaart aanvragen door middel van het aanvraagformulier in bijlage.

Artikel 10. Als de houder van een waarborgkaart de vereniging verlaat, moet de vereniging dit onmiddellijk schriftelijk melden aan het College van Burgemeester en Schepenen en moet de kaart terugbezorgd worden.

Intrekking/weigering

Artikel 11. Het College van Burgemeester en Schepenen kan een waarborgkaart intrekken. Openstaande aanvragen onder waarborg van deze kaart vervallen. De vereniging zal hiervan op de hoogte gebracht worden en in de mogelijkheid gesteld worden een nieuwe waarborg af te geven.

Artikel 12. Het College van Burgemeester en Schepenen kan het afleveren van een waarborgkaart weigeren.

PATRIMONIUM – AANKOOP/VERKOOP

20 Goedkeuren akte van aankoop van een onroerend goed in de Naaipander ter realisatie van het project “Trage Wegen”

De Raad,

Gelet op de artikelen 28 en 43, §2, 12° van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat het met het oog op de realisatie van het project “Trage Wegen” noodzakelijk is dringend gronden te verwerven gelegen Naaipander;

Overwegende dat de nodige kredieten hiertoe ingeschreven zijn op de gemeentebegroting 2009 onder artikel 42157/735-60 waar voldoende krediet beschikbaar is;

Overwegende dat deze verwerving gebeurt om reden van openbaar nut en meer bepaald de opname ervan in het openbaar domein, ter realisatie van het project “Trage Wegen Gemeente Ingelmunster”;

Gelet op het grondverwervingsplan, opgemaakt door de VLM;

Gelet op het schattingsverslag, opgemaakt door het Comité tot Aankoop van Onroerende Goederen te Kortrijk op 14 augustus 2009;

Gelet op de akte van aankoop van onroerend goed (rep. Nr. 740/2009) van 20 november 2009 in bijlage;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De akte van aankoop van 20 november 2009 (rep. Nr. 740/2009) van volgend onroerend goed jegens de heer en mevrouw Kerckhof-Benoot Roger en consoorten, wordt goedgekeurd:

Inneming nr.	Kadastrale gegevens		Oppervlakte	Prijs
	Sectie	Nummer		
1	A	500 C	04 a 70 ca	3.291,00 €

artikel 2: De verwerving wordt van openbaar nut verklaard, meer bepaald de opname ervan in het openbaar domein, ter realisatie van het project “Trage Wegen Gemeente Ingelmunster”.

VERKEER

21 Vaststellen van een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot de voorrangregeling op het kruispunt Meulebekestraat-Bruggestraat

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op de herinrichtingswerken in de Bruggestraat;

Overwegende dat een coördinatie ter zake zich opdringt;

Overwegende dat het wenselijk voorkomt om de aanvullende reglementering aan te passen aan het goedgekeurde gemeentelijk mobiliteitsplan van 9 februari 2004 dat inzonderheid bepaalt dat de Meulebekerstraat en de Bruggestraat richting Ringlaan gecatalogeerd wordt als voorrangsweg op de Bruggestraat richting centrum;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Aan hiernavolgende wegen wordt voorrang toegekend:

De as Meulebekerstraat – Bruggestraat ten opzichte van de Bruggestraat richting centrum Ingelmunster.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door middel van verkeersborden B15 en het verkeersbord type VIII en eveneens door gemarkeerde lijnen op de weg.

De Bruggestraat komende van het centrum wordt hiervan ter kennis gebracht door verkeersbord B1 en gemarkeerde omgekeerde driehoeken op de weg.

artikel 2: Op volgende plaatsen worden oversteekplaatsen voor voetgangers afgebakend:

Bruggestraat: aan het kruispunt met het Schuttershof
Meulebekerstraat: aan het kruispunt met de Bruggestraat

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan, overeenkomstig art. 73.3 van het K.B.

artikel 3: Op volgende plaatsen worden oversteekplaatsen voor fietsers en bestuurders van tweewielige bromfietsen afgebakend:

Meulebekerstraat: aan het kruispunt met de Bruggestraat
Bruggestraat: aan het kruispunt met de Meulebekerstraat

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door witte banden, evenwijdig met de as van de rijbaan, overeenkomstig art. 76.4 van het K.B.

artikel 4: Bovenvermelde signalisatie zal aangebracht worden overeenkomstig de bepalingen van het KB van 1 december 1975 en het M.B. van 11 oktober 1976.

artikel 5: Alle vorige aanvullende reglementering van de gemeente Ingelmunster met betrekking tot de voorrangsregels op het kruispunt Bruggestraat – Meulebekerstraat worden hierbij opgegeven.

artikel 6: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

LEEFMILIEU

22 Goedkeuren wijziging aan het subsidiereglement voor investeringen in duurzame energie

De Raad,

Gelet op de goedkeuring van het meerjarig beleidsplan 2007-2012 door de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2008, meerbepaald SP2 – Goed wonen in Ingelmunster;

Overwegende dat de gemeente streeft naar een milieu- en energiebeleid dat gebaseerd is op de algemene beginselen van duurzame energie;

Overwegende dat de uitputting van niet-hernieuwbare grondstoffen moet worden voorkomen;

Gelet op het subsidiereglement voor de aanwending van zonne-energie, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2003 en gewijzigd in zitting van 18 maart 2008;

Overwegende dat na evaluatie werd vastgesteld dat de gemeentelijke premie zijn doel voorbij schiet en een bijsturing aangewezen is;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op het feit dat de fracties van de Brug en de SP.a wensen tegen te stemmen;

Gelet op het feit dat de fractie van het VB zich wenst te onthouden op dit punt;

BESLUIT: met 12 stemmen voor, 6 stemmen tegen en 2 onthoudingen

artikel 1: In dit subsidiereglement wordt verstaan onder:

- a. thermische zonne-installaties: installaties die zonnewarmte opvangen, opslaan en verdelen;
- b. fotovoltaïsche zonne-installaties: installaties die zonlicht omzetten in elektriciteit door middel van fotovoltaïsche zonnecellen;
- c. warmtepompsystemen: systemen die warmte op relatief laag temperatuurniveau onttrekken aan lucht, grond of water en door middel van een warmtepomp deze warmte op een hoger temperatuurniveau terug afgeven.

artikel 2: Binnen de kredieten van de door de hogere overheid goedgekeurde begroting wordt een subsidie verleend voor het plaatsen van thermische zonne-installaties, fotovoltaïsche zonne-installaties en warmtepompsystemen. Deze subsidie bedraagt:

- a. 15 % op de kostprijs (inclusief plaatsing en BTW) van een thermische zonne-installatie voor de verwarming van sanitair water of van woningen, met een maximum van 500 € per adres;
- b. 15 % op de kostprijs (inclusief plaatsing en BTW) van een warmtepomp voor woningverwarming met een maximum van 500 € per adres.;
- c. 15 % op de kostprijs (inclusief plaatsing en BTW) van een warmtepomp voor de verwarming van sanitair water met een maximum van 500 € per adres.

Elke subsidie kan slechts eenmaal per adres worden toegestaan. Een combinatie van subsidies voor verschillende technieken is toegestaan. Per adres kan maximum 1000 euro subsidie bekomen worden.

Indien het aantal aanvragen het totaal in de begroting voorziene bedrag overstijgt, zal het toekennen van de subsidies verlopen in functie van de datum van aanvraag tot uitputting van het totaal in de begroting voorziene bedrag voor het betrokken dienstjaar.

artikel 3: Enkel installaties die geplaatst worden in regelmatig vergunde woningen en bedrijfsgebouwen en die volledig op het grondgebied van Ingelmunster liggen, komen in aanmerking.
In verschillende situaties is voor de toepassing van een warmtepompsysteem een melding of vergunning nodig en dient men te voldoen aan bepaalde milieuvoorwaarden.

artikel 4: De plaatsing moet geschieden door een erkend vakman, in overeenstemming met bestaande wetten, reglementen, verordeningen, gebruiken en regels van goed vakmanschap.
De subsidie voor thermische zonne-installaties kan enkel worden toegekend wanneer de installatie afkomstig is van een leverancier die met dat productgamma deelneemt aan het Belsolar kwaliteitscharter. De lijst van deze leveranciers en hun producten is te vinden op www.belsolar.be. Installaties van een merk dat niet vermeld staat op deze lijst komen niet in aanmerking.
Voor de plaatsing van een warmtepomp voor woningverwarming of een combiwarmtepompsysteem moet de COP van de warmtepomp minstens 3,5 bedragen, gemeten volgens de 'standaard rating conditions' van EN 14511 voor vloerverwarming of gelijkwaardig.
De subsidie voor warmtepompboilers wordt toegekend op voorwaarde dat de COP van de warmtepompboiler minstens 2 bedraagt, gemeten volgens EN 255-3.

artikel 5: De subsidie wordt toegekend aan de aanvrager. Deze persoon dient gerechtigd te zijn tot het laten plaatsten van de installatie waarvoor de aanvraag wordt ingediend:

- a. de eigenaar van het gebouw

- b. de gebruiker of huurder van het gebouw mits de eigenaar het aanvraagformulier voor akkoord heeft ondertekend
- artikel 6: De aanvraag dient te worden ingediend bij het gemeentebestuur van Ingelmunster op een door de gemeente ter beschikking gesteld aanvraagformulier.
- artikel 7: De aanvraag tot subsidie gebeurt in twee stappen, zodat de aanvrager nog voor de investeringsbeslissing (dus voor de bestelling) zekerheid heeft over de subsidie.
- i. Eerst wordt het aanvraagformulier samen met een gedetailleerde offerte van een erkend installateur ingediend. Binnen de 15 werkdagen wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld:
 - b. of de subsidie niet werd goedgekeurd, met motivering (omdat de budgetten voor dat jaar opgebruikt zijn, of omdat de offerte niet beantwoordt aan de geest van dit reglement, of omdat er onvoldoende garanties zijn voor de kwaliteit of de opbrengst). Er kan steeds een nieuwe aanvraag worden ingediend. Om daarna in aanmerking te kunnen komen, moet er ernstig rekening gehouden zijn met de motivering van de vorige weigering.
 - c. of de subsidie principieel werd goedgekeurd: op dat ogenblik kan worden overgegaan tot de uitvoering van de installatie.
 - i. Nadat de installatie volledig is uitgevoerd volgens de offerte en bedrijfsklaar is, en ten laatste 4 maanden na principiële goedkeuring van het gemeentelijke subsidiedossier, kunnen de facturen worden ingediend, zodat kan worden overgegaan tot de beslissingsprocedure voor de uitbetaling.
- artikel 8: De subsidie zal binnen twee maanden na het indienen van de facturen worden uitbetaald na beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen behoudt zich het recht om uitbetaling van de subsidie te weigeren, te verminderen of uit te stellen indien de installatie niet beantwoordt aan de offerte. Bij deze beslissing kan het College van Burgemeester en Schepenen zich laten leiden door een verslag van een bevoegd persoon die door het gemeentebestuur kan worden aangeduid. De aanvrager wordt van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijk in kennis gesteld.
- artikel 9: De aanvrager verbindt zich ertoe om de installatie goed te onderhouden. De installatie moet tenminste 10 jaar na de toekenning van de subsidie in goede staat van werking blijven op hetzelfde adres en kan onder geen beding verkocht of verwijderd worden. Om dit te controleren wordt door het gemeentebestuur een bevoegd persoon aangeduid. Deze persoon moet toegang krijgen tot de installatie. Controles ter plaatse zullen beperkt blijven tot het strikte minimum, enkel indien er aanleiding toe is en dit nadat de aanvrager schriftelijk op de hoogte is gebracht van dit bezoek. Indien aan één van deze voorwaarden niet voldaan is, zal van de toelagetrekkers een terugvordering worden geëist in evenredigheid met de nog resterende periode, te rekenen vanaf de vaststelling van de feiten.
- artikel 10: Het nodige krediet is voorzien in de begroting onder art. 87914/331-01, zijnde rechtstreekse premies en subsidies aan gezinnen.
- artikel 11: Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2010. Als overgangsmaatregel geldt dat fotovoltaïsche installaties die geplaatst werden in de periode 1 januari 2009 tot 31 december 2009 alsnog een subsidie zullen ontvangen. Van het voor 2010 onder artikel 87914/331-01 voorziene budget wordt 17.000 euro gereserveerd voor fotovoltaïsche installaties die in 2009 werden geplaatst en die nog geen subsidie hebben ontvangen, maar wel reeds een aanvraag tot subsidie hebben ingediend. Dit bedrag wordt evenredig verdeeld over alle ingediende aanvragen. Aanvragen voor installaties die in 2009 werden geplaatst moeten ten laatste ingediend worden voor 31 maart 2010. Aanvragen tot subsidie die buiten deze termijn worden ingediend worden niet in aanmerking genomen.

23 Onderzoek van de verleende adviezen en ingediende opmerkingen en vaststelling van het gemeentelijk milieubeleidsplan 2009-2013

De Raad,

Gelet op het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid van 5 april 1995 en meermaals gewijzigd, in het bijzonder titel II Besluitvorming en inspraak, hoofdstuk I Milieuplanning;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 14 juni 2002 betreffende de provinciale en gemeentelijke milieuplanning en de milieuraad, ter uitvoering van de artikelen 2.1.18, 2.1.24, 2.1.16 en 2.1.22, van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en gewijzigd bij besluit van 30 maart 2007;

Gelet op het meerjarig beleidsplan 2007-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2008;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2008 waarbij de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 werd ondertekend op onderscheidingsniveau voor het jaar 2009;

Overwegende dat de opmaak van een gemeentelijk milieubeleidsplan niet verplicht is volgens het decreet van 5 april 1995; dat de opmaak van een gemeentelijk milieubeleidsplan wel wordt aangemoedigd in de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 11 september 2009 waarbij het ontwerp gemeentelijk milieubeleidsplan 2009-2013 en de aanvang van het openbaar onderzoek werden vastgesteld;

Overwegende dat een openbaar onderzoek werd georganiseerd van maandag 21 september 2009 tot en met vrijdag 20 november 2009; dat tijdens het openbaar onderzoek adviezen en opmerkingen werden ingediend door:

- de minaraad Ingelmunster
- de Bestendige Deputatie
- het departement LNE, Milieu-integratie en –subsiëringen
- de Vlaamse Milieumaatschappij
- de OVAM
- de Vlaamse Landmaatschappij
- Natuurpunt – De Buizerd
- Groen!;

Overwegende dat de gemeenteraad de verleende adviezen en de ingediende opmerkingen dient te onderzoeken en het plan dient vast te stellen bij een met redenen omkleed besluit waarbij hij in het algemeen vermeldt wat hij omtrent de ingediende opmerkingen en verstrekte adviezen heeft overwogen;

Gelet op de adviezen en opmerkingen;

Gelet op het overwegingsdocument in bijlage;

Gelet op het ontwerp van gemeentelijk milieubeleidsplan 2009-2013 in bijlage;

Gelet op het feit dat de fracties van de Brug en de SP.a wensen tegen te stemmen;

Gelet op het feit dat de fractie van het VB zich wenst te onthouden op dit punt;

BESLUIT: met 12 stemmen voor, 6 stemmen tegen en 2 onthoudingen

artikel 1: Het gemeentelijk milieubeleidsplan 2009-2013 wordt vastgesteld.

artikel 2: Het gemeentelijk milieubeleidsplan 2009-2013 wordt ter inzage gelegd en wordt ter kennis gebracht van de in artikel 2.1.23 § 1 van het decreet van 5 april 1995 bedoelde instanties.

**PROVINCIE WEST-VLAANDEREN
GEMEENTE INGELMUNSTER**



**GEMEENTELIJK
MILIEUBELEIDSPLAN 2009-2013
OVERWEGINGSDOCUMENT**

Tijdens het openbaar onderzoek (21/09/2009-20/11/2009) werden de volgende adviezen en opmerkingen ontvangen:

- Minaraad Ingelmunster
- Bestendige Deputatie
- Departement LNE, Milieu-integratie en -subsidieën
- Vlaamse Milieumaatschappij
- OVAM
- Vlaamse Landmaatschappij

- Natuurpunt-De Buizerd
- Groen!

Advies Minaraad Ingelmunster

Het milieubeleidsplan wordt gunstig geadviseerd met uitzondering van MO - actie 25 en NA – actie 31 die ongunstig geadviseerd worden door de leden van Natuurpunt-De Buizerd.

Deze punten worden verder behandeld bij de opmerkingen ingediend door Natuurpunt-De Buizerd.

Advies Bestendige Deputatie

Algemene opmerkingen

Concrete invulling van de doelstellingen van het Meerjarig Beleidsplan 2007-2012, afstemming op de Samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Gewest.

Timing tot eind 2013 laat vlotte verlenging of actualisatie toe.

Ontwerp is voor meerdere thema's zeer kort en beperkt uitgewerkt.

Opmerkingen thema water

Het meerjarig beleidsplan 2007-2012 en de website van de gemeente verwijzen nog naar de DULO-waterplannen Mandel en Devebeek. Het bekkenbeheerplan voor het Leiebekken is reeds goedgekeurd, de deelbekkenbeheerplannen Mandel en Devebeek bevinden zich in de eindfase van de procedure.

Aanbeveling: bij het thema water verwijzen naar de visie en acties van de deelbekkenbeheerplannen.

Standpunt 1: bij het thema water wordt een actie ingevoegd met betrekking tot de deelbekkenbeheerplannen en het Integraal Waterbeleid en het Waterschap wordt toegevoegd bij de intergemeentelijke samenwerking.

Opmerkingen thema energie

Actie 20 - aanbieden planadvies. Vanaf 2010 zal de gemeente niet meer moeten meebetalen voor het advies. Gemeente kan helpen door systeem bekend te maken of kiezen om de bijdrage van de burger te helpen dragen.

Een extra actie zou betrekking kunnen hebben op de campagne rond klimaatwijken.

Standpunt 2: actie 20 (en 35) wordt aangepast aan de huidige stand van zaken en de actie klimaatwijken wordt vermeld bij actie 17 – sensibilisatie van de burgers in verband met REG en duurzaam energiegebruik.

Opmerkingen thema bodem

Actie 33 – erosiebestrijding. Er staat vermeld "SO – Bodem – basis (9.3.2). Basis moet ons inziens vervangen worden door onderscheiding.

Standpunt 3: dit klopt. "Basis" wordt vervangen door "onderscheidingsniveau".

Opmerkingen thema duurzame ontwikkeling

De basis 10.2.1. wordt niet apart besproken, maar valt wellicht onder pagina 6 'informatiebeleid'.

Bij het concreet uitwerken van 10.3.5. kan een samenhang gezien worden met 10.3.1. en kan de duurzaamheidsspiegel als mogelijk instrument gebruikt worden.

Standpunt 4: de basis valt onder het algemene informatiebeleid.

De concrete uitwerking van actie 37 (10.3.5.) zal gebeuren in samenspraak met de minaraad.

Advies Departement LNE – Milieu-integratie en –subsidieringen

Algemene opmerkingen

De tekst van het milieubeleidsplan maakt geen melding van het MINA-plan 3+ en van het provinciaal milieubeleidsplan.

Het plan bevat ook geen evaluatie van het milieubeleidsplan 2005-2007.

De uitwerking van het luik leefmilieu in het meerjarig beleidsplan 2007-2012 is inderdaad onvoldoende uitgewerkt. De opmaak van het beleidsplan is een goed uitgangspunt. Wij zijn van mening dat het beleidsplan veel ambitieuzer en uitgebreider mag zijn.

Standpunt 5: in de tekst wordt een verwijzing naar het MINA-plan 3+ en het provinciaal milieubeleidsplan opgenomen bij de inleiding.

Standpunt 6: er werd geen expliciete evaluatie van het vorige beleidsplan opgenomen in het ontwerp beleidsplan 2009-2013, maar het huidige beleidsplan is een logisch vervolg en verdere uitbouw van het vorige beleidsplan. Daarbij werd eigenlijk telkens themagewijs een evaluatie gemaakt van het gevoerde beleid tijdens de voorgaande jaren (zonder dit expliciet uit te schrijven) bij het uitstippelen van het beleid voor de volgende jaren. Er wordt een zeer beknopte evaluatie van het vorige beleidsplan opgenomen bij de inleiding.

In de inleiding is ook opgenomen dat het milieubeleidsplan een concretere invulling geeft van de beleidsdoelstellingen van het meerjarig beleidsplan. Het milieubeleidsplan kan dan ook niet afzonderlijk gelezen worden van dit meerjarig beleidsplan waarin bij de speerpunten de toestand wordt beschreven en knelpunten worden geformuleerd.

Daarnaast is in de tekst van het milieubeleidsplan 2009-2013, waar relevant, bij de acties een beschrijving gegeven van de huidige toestand of van de problemen.

Standpunt 7: er werd specifiek voor geopteerd om het beleidsplan beknopt te houden en geen overbodige tijd te spenderen aan evaluatie en zeer uitgebreide planning, maar daadwerkelijk verder te gaan met het uitvoeren van acties

Opmerking informatiebeleid

Het centraal meldpunt moet ook bekend gemaakt worden.

Standpunt 8: is opgenomen bij actie 12

Opmerkingen instrumentarium

Zijn er knelpunten inzake grootte/samenstelling en (hoeveelheid) milieudienst? Dan kan er ook hiervoor een planning opgenomen worden.

Inzake de milieuraad werd bij de evaluatie van het milieujaarprogramma 2009 een probleem bij de 1/3 man-vrouwverhouding vastgesteld. Gelieve blijvende inspanningen te leveren om aan de bepalingen van de Samenwerkingsovereenkomst te voldoen. Zo zou men een oproep kunnen plaatsen in een gemeentelijke infokrant en op de gemeentelijke website met daarin de specifieke vermelding van de te behalen 1/3 verhouding, aan de verenigingen vragen om meer vrouwelijke vertegenwoordigers af te vaardigen.

Standpunt 9: er worden momenteel geen veranderingen in de grootte/samenstelling van de milieudienst gepland.

Standpunt 10: de afwijking op de 1/3 man-vrouwverhouding werd goedgekeurd in 2008. Het is niet de bedoeling om voor het einde van de legislatuur de minaraad opnieuw

samen te stellen. Indien er echter vertegenwoordigers vervangen moeten worden, dan zal er een oproep gebeuren om een vrouwelijke vertegenwoordiger af te vaardigen. Dit wordt verduidelijkt bij actie 3.

Opmerkingen hinder

13. Opstellen van een hinderreglement (en een handhavingsbeleid)

Om de gemeente te begeleiden in het opstellen van hinderreglementen, werd er door de dienst Hinder en risicobeheer van het departement LNE modelreglementen opgesteld. Deze worden aan de gemeente ter beschikking gesteld. Ze zijn terug te vinden op www.samenwerkingsovereenkomst.lne.be We raden aan de modelreglementen als leidraad te gebruiken bij het opstellen van de gemeentelijke hinderreglementen en de hinderreglementen te toetsen aan de modelreglementen.

Is er een timing voorzien voor het opstellen van het handhavingsbeleid? Er wordt een handleiding ter beschikking gesteld voor het opmaken van een handhavingsbeleid. Deze handleiding kan u terug vinden op www.samenwerkingsovereenkomst.lne.be. De handleiding geeft weer hoe op een gestructureerde manier een handhavingsbeleid dient opgesteld te worden.

Standpunt 11: het opstellen van een handleidingsbeleid is zeker niet voorzien op korte of middellange termijn.

Opmerkingen energie

19. Er wordt vermeld dat gemeentelijke gebouwen grondig gerenoveerd worden. Neemt de gemeente systematisch eerst deze gebouwen waarvan het EPC een slechte score aangeeft? Hoeveel renovaties wenst de gemeente afgerond te hebben bij het einde van de periode?

20. Stimuleren van energiebesparende maatregelen

Huishoudelijke energiescans zijn een verplichting van de netbeheerder in het kader van de openbare dienstverplichtingen. Hierdoor komt de actie niet in aanmerking voor het art. 9 van het thema Energie van de Samenwerkingsovereenkomst. Ook wanneer de gemeente kiest om hiervoor energiesnoeiers in te schakelen, kan de actie niet aanvaard worden. Wanneer de gemeente ervoor kiest bijkomend budget te geven aan de energiesnoeiers om extra opvolging of extra maatregelen te laten uitvoeren, kan dit "extraatje" wel in aanmerking komen.

Standpunt 12: actie 19, bij de opmaak van het meerjarig beleidsplan (2007) werd reeds vastgelegd welke gebouwen gerenoveerd zouden worden. Ook zonder de opmaak van de EPC's was toen al overduidelijk (energieboekhouding, leeftijd gebouwen, gebouweigenschappen) voor welke gebouwen dit het meest nodig was, namelijk het oud gedeelte van de sporthal (215,65 kWh/m²) en de gemeenteschool (229,12 kWh/m²). Deze renovaties wenst de gemeente afgerond te hebben bij het einde van de periode.

Standpunt 13: de gemeente is bewust van het feit dat actie 20 niet in aanmerking komt voor subsidie van de Samenwerkingsovereenkomst maar vindt het gemeentelijk engagement en de betrokkenheid toch belangrijk genoeg om deze in het beleidsplan op te nemen.

Opmerkingen mobiliteit

Om er voor te zorgen dat milieu effectief zal opgenomen worden in het vernieuwde, verbreedde of verdiepte mobiliteitsplan, kan u de handleiding die door het departement LNE ter beschikking wordt gesteld gebruiken. In deze handleiding wordt aangegeven welke milieuthema's per werkdomein geïntegreerd kunnen worden. Deze handleiding kan zowel door milieu- als mobiliteitsambtenaren gebruikt worden. De handleiding is terug te vinden op www.samenwerkingsovereenkomst.lne.be.

Opmerkingen duurzame ontwikkeling

Wordt er gesensibiliseerd over mondiale thema's of denkt de gemeente eraan om dit te doen?

Er wordt in samenwerking met de provincie West-Vlaanderen en ZonneWindt planadvies aangeboden. In de handleiding Duurzame Ontwikkeling vindt u onder meer tips over een

gemeentelijk informatiepunt duurzaam bouwen. Voor planadvies kan een extra punt op onderscheidingsniveau verdiend worden, planadvies wordt namelijk beschouwd als een "campagne duurzaam bouwen".

Standpunt 14: actieve sensibilisering rond mondiale thema's is geen prioriteit voor de gemeente en wordt niet opgenomen in het milieubeleidsplan. Passieve sensibilisatie kan gedurende de planperiode eventueel wel gebeuren. Planadvies is opgenomen onder actie 35.

Ontbrekende thema's/onderdelen

In het ontwerp milieubeleidsplan ontbreken nog volgende thema's:

Algemene thema's luchtverontreiniging

Milieuvriendelijk productgebruik

De gemeente gebruikt milieuverantwoorde houtverduurzamingsmiddelen, verven en vernissen en stimuleert eveneens het gebruik ervan bij haar bevolking.

Standpunt 15: de acties 9 en 10 van het beleidsplan hebben betrekking op het milieuverantwoord productgebruik, in de eigen diensten en bij de burgers. Het gebruik van milieuverantwoorde verven en vernissen kan hieronder vallen, doch de gemeente wenst niet in detail in het beleidsplan op te nemen welke milieuverantwoorde producten tijdens de planperiode gebruikt zullen worden of rond welke producten de inwoners zullen gesensibiliseerd worden.

Ozonafbrekende stoffen

We willen de gemeente ook wijzen op de rol die zij kan spelen bij de sensibilisatie en controle van het gebruik van milieuvriendelijke alternatieven voor ozonafbrekende stoffen m.b.t. koel- en airconditioninginstallaties (vlarem – art. 5.16.3.3. en hoofdstuk 6.8.).

De gemeente kan hierin een voorbeeldfunctie opnemen. Als alternatief voor ozonafbrekende stoffen worden vaak nog gefluoreerde broeikasgassen zoals HFK's gebruikt. Het is belangrijk dat gekozen wordt voor milieuvriendelijke alternatieven. We kunnen hiervoor verwijzen naar www.emis.vito.be/ozon/.

Daarnaast kan de gemeente toezien dat de installatie en het onderhoud van koel-, airco- en warmtepompapparatuur gebeurt door personen en bedrijven die hiervoor gecertificeerd zijn. Meer informatie rond deze certificeringverplichting is te vinden op <http://www.mina.be/koeltechniek.html>. Een brochure rond deze certificeringverplichting is te vinden op <http://www.lne.be/themas/klimaatverandering/verdunning-van-de-ozonlaag>.

Verder kijkt de gemeente ook na of de brandblussystemen (vast, draagbaar) die in de gemeente aanwezig zijn geen halonen bevatten. Brandblusapparaten met halonen dienen buiten werking gesteld te worden (eigenlijk sinds 31/12/2003) en bij vervanging dient geopteerd te worden voor milieuvriendelijke alternatieven. Ook hier is het belangrijk dat de installatie, het onderhoud en de controle op lekkage gebeurt door technici en bedrijven die hiervoor zijn gecertificeerd (certificering operationeel in de loop van 2009). Voor meer informatie: <http://www.mina.be/brandbeveiliging.html>

Ook bij aankoop van nieuwe koelkasten dient te worden geopteerd voor milieuvriendelijke alternatieven voor ozonafbrekende stoffen. Zo controleert men of verboden CFK's uit koelinstallaties worden verwijderd en vernietigd op een milieutechnisch aanvaardbare manier. Er is ook een rol weggelegd voor de controle of bedrijven hun koel- en airconditioninginstallaties uitbaten volgens de in Vlaremregelgeving (vnl. art 5.16.3.3. en hoofdstuk 6.8 van Vlarem II)

Standpunt 16: indien er een infocampagne komt van de vlaamse overheid rond milieuvriendelijke alternatieven voor ozonafbrekende stoffen zal de gemeente deze zeker ondersteunen. Er wordt een algemene verduidelijking ingevoegd rond ondersteuning van infocampagnes van hogere overheden in de tekst van het milieubeleidsplan bij het informatiebeleid.

In de gemeentelijke gebouwen zijn er al verschillende jaren geen brandblusapparaten meer aanwezig die halonen bevatten. Voor zover bekend bij de brandweer zijn er ook geen bedrijven in de gemeente die nog brandblusapparaten met halonen bezitten.

Standpunt 17: in het kader van de milieuvergunningsaanvragen van bedrijven gebeuren algemene controles op de Vlaremmregelgeving. Specifieke controlecampagnes (o.a. op art. 5.16.3.3. en hoofdstuk 6.8 van Vlaremm II) worden voorlopig niet gepland.

Verspreiding milieugevaarlijke stoffen

Voor dit onderdeel vestigen we de aandacht op asbest. Nuttige informatie is na te lezen in volgende publicatie:

http://publicaties.vlaanderen.be/docfolder/13423/Asbest_in_en_om_het_huis_2009.pdf.

De gemeente kan wat betreft dit thema een informerende en sensibiliserende rol spelen, maar kan haar beleid ook uitbreiden met organisatorische maatregelen zoals het plaatsen van een container voor selectief inzamelen van asbest, de opleiding van containerparkwachters, enz.

Standpunt 18: de uitbating van de containerparken gebeurt door I.V.I.O. Asbest wordt reeds ingezameld en rond de inzameling van asbest werd ook al gesensibiliseerd. Dit is een lopende actie die eigenlijk onder 'actie 6 – selectieve inzameling van afval' valt. Ter verduidelijking wordt in de actie 6 opgenomen dat de selectieve inzameling ook gepaard gaat met sensibilisering en informering van de burgers.

Verzuring

Bij voorkeur wordt door de gemeente gestookt met gas. Bij de keuze van branderttechnologie moet voldoende worden stilgestaan en de voorrang worden gegeven aan lage NOx-branders.

Naar de bevolking toe kan de gemeente sensibiliseren over het belang en de verplichting van de periodieke inspectie en het onderhoud van verwarmingsinstallaties, de eenmalige verwarmingsaudit en de vervanging van oude, slecht werkende en/of energieverblindende ketels, enz. Meer informatie hierover vindt u terug in de publicatie

[Nieuwe onderhoudsregels Centrale verwarming](http://publicaties.vlaanderen.be/docfolder/11183/Nieuwe_onderhoudsregels_Centrale_verwarming) die u terugvindt op http://publicaties.vlaanderen.be/docfolder/11183/Nieuwe_onderhoudsregels_centrale_verwarming_2008.pdf.

Ook voor toestellen waarvoor momenteel geen onderhoudsverplichting bestaat, is het nuttig periodiek een controle (van de verbranding en van de verluchting van het stooklokaal) te laten uitvoeren door een erkende technicus of door een vakman.

Ook op vlak van controles kan de gemeente een rol vervullen. Ze kan een controlesysteem opstarten (of de frequentie van bestaande controles verhogen) m.b.t. de toepassing en naleving van de geldige wetgeving. Dit bijvoorbeeld door het opvragen van onderhoudsattesten (zijn deze aanwezig, zijn ze nog geldig, zijn ze conform de wet) en indien noodzakelijk optreden. Ook kan worden overgegaan tot een systematische behandeling van klachten en meldingen m.b.t. (slecht werkende) verwarmingsinstallaties.

Standpunt 19: sensibilisatie van de bevolking rond onderhoud, audit en vervanging van verwarmingsinstallaties wordt opgenomen bij actie 17. Voor de eigen installaties wordt dit opgenomen bij actie 15.

Milieu en gezondheid

In het ontwerp milieubeleidsplan wordt weinig aandacht geschonken aan de relatie tussen milieu en gezondheid. Hiervoor verwijzen we graag naar de LOGO's. LOGO staat voor Lokaal GezondheidsOverleg. Dit samenwerkingsverband voor gezondheidsoverleg en – organisatie op bovenlokaal niveau, staat in voor de coördinatie en ondersteuning van het lokale gezondheidsoverleg.

Het accent ligt op lokaal gerichte acties, netwerkvorming en het op elkaar afstemmen van organisaties. Niet alleen de gezondheidssector, maar ook de lokale besturen, de OCMW's, de welzijnssector, de sociaal-culturele en de onderwijssector worden hierin betrokken. Verder staat een LOGO ook in voor de lokale informatieverzameling, mits

sturing vanuit de Vlaamse overheid. Bij deze LOGO's werken Medische Milieukundigen (MMK's), waarbij men terecht kan voor vragen rond Milieu en Gezondheid.

Standpunt 20: LOGO wordt opgenomen bij het thema hinder.

Advies Vlaamse Milieumaatschappij

Algemene opmerkingen:

In de inleiding wordt verwezen naar de vorige milieubeleidsplannen doch er wordt geen melding gemaakt van de huidige toestand en de knelpunten.

Het gaat om een beknopt document dat op een algemeen en weinig concreet niveau blijft.

Zie standpunt 6 en 7.

Opmerkingen thema instrumentarium

Hoewel de gemeentelijke dienst instaat voor uitvoeren van een duurzaam lokaal milieubeleid i.s.m. externe betrokkenen worden aan deze doelstelling geen visie, acties,... gekoppeld. Het is bijgevolg niet duidelijk hoe deze doelstelling evolueert en geëvalueerd kan worden. ...

Er zou ook een doorlichting van belastingen, retributies, premies kunnen gebeuren om hun sturende/stimulerende/ontmoedigende rol te evalueren.

Verduidelijking m.b.t. afspraken/opvolging taken uitgevoerd door IVIO en politiezone had doelstelling meer levendigheid kunnen geven.

Suggestie om samenwerking tussen (gemeente)diensten als visie en doelstelling op te nemen.

Integraal waterbeleid: samenwerking dienst RO en milieudienst belangrijk.

Handhaving: samenwerking beperkt tot remediëren of ook andere acties, contacten met Milieu-inspectie?

Minaraad: taken, doelstellingen?

Milieubarometer: betrokkenheid met andere overheidsdiensten wordt niet beschreven.

Standpunt 21: zie ook standpunt 9. De doelstellingen rond personeelsformatie en samenwerking tussen de gemeentelijke diensten zijn opgenomen in het meerjarig beleidsplan.

Er wordt geen algemene doorlichting van de belastingen, retributies en premies voorzien.

Er wordt wel een evaluatie voorzien van een aantal subsidiereglementen in de loop van de planperiode.

Wat betreft de samenwerking met externen wordt de tekst van het milieubeleidsplan hier en daar aangevuld (bijvoorbeeld verwijzing naar statuten minaraad,...). De taken van het personeel van I.V.I.O. zijn opgenomen bij de intergemeentelijke samenwerking.

Tussen de eigen diensten is er regelmatig overleg en zeker bij grote projecten is er overleg tussen de verschillende diensten.

Opmerkingen thema afval

Aantal acties waaraan retributies en belastingen gekoppeld zijn. Een evaluatie hiervan lijkt aangewezen onder meer in het kader van het integraal waterbeleid.

Zie standpunt 21.

Opmerkingen thema milieuverantwoord productgebruik

Ook water is een waardevol goed. Het is onduidelijk hoe de gemeente binnen haar eigen diensten hiermee omgaat. Wordt hemelwater herbruikt, gebufferd, gescheiden afgevoerd,...

Standpunt 22: het leidingwaterverbruik wordt mee opgenomen in de energieboekhouding van alle gemeentelijke gebouwen. Rationeel omgaan met water is dus ook opgenomen in het doelstellingen bij de uitbouw van het energiezorgsysteem bij actie 15. Dit wordt verduidelijkt in de tekst.

Opmerkingen thema water

VMM stelt voor om een duidelijke link met de bekkenbeheerplannen en de ontwerp deelbekkenbeheerplannen op te nemen. Dit thema bevat allerlei aspecten rond goed beheer van oppervlaktewater, grondwater, waterbodems en oevers. ...

In het milieubeleidsplan wordt te weinig de link gelegd met, noch initiatieven genomen omtrent Integraal Waterbeleid: waterkwaliteit, overstromingsproblematiek, duurzaam watergebruik, structuurkwaliteit waterlopen. ...

Opsomming van acties uit het bekkenbeheerplan en de ontwerp deelbekkenbeheerplannen waarmee mogelijks moet afgestemd worden in het milieubeleidsplan: ...

VMM vraagt in het milieubeleidsplan aandacht te hebben voor sensibilisatie en aanpak van lozing van silosappen,...

Het ontwerpplan gaat ook niet in op de winning van grondwater. De gemeente kan de adviezen van de VMM volgen in de milieuvergunningen die zij aflevert.

Zie standpunt 1.

Opmerkingen thema hinder

Bij het thema hinder is het niet duidelijk waarom een doorlichting van de hinderklachten op de lange termijnplanning staat. Daarenboven geeft de gemeente enkel aan dat klachten over inrichtingen klasse 1 en 2A verder doorgestuurd worden naar Milieu-inspectie. Het lijkt ons normaal dat de rol van de gemeente zich niet enkel tot het doorsturen beperkt.

Standpunt 23: doorlichting van de hinderklachten wordt in de Samenwerkingsovereenkomst als een punt van het onderscheidingsniveau opgenomen. De gemeente is niet verplicht om alle acties op hetzelfde moment uit te voeren en plant deze actie op lange termijn.

Waar het klachten over inrichtingen klasse 1 en 2A betreft probeert de gemeente ook te onderhandelen. Dit wordt bijgevoegd in de tekst.

Opmerkingen thema natuur-bodem

De acties rond de deelbekkenbeheerplannen van de Mandel en de Devebeek bieden een aantal aanknopingspunten naar de invulling van deze thema's.

De vertaling ontbreekt echter in de thema's natuur, bodem en water. Een verdere uitwerking en afstemming van het gemeentelijk milieubeleidsplan op deze (deel)bekkenbeheerplannen dringt zich dus op.

Zie standpunt 1.

Advies OVAM

Opmerkingen thema milieuverantwoord productgebruik

De ontwikkeling van een centrale aankoopdienst maakt een gestructureerd beleid rond milieuverantwoorde aankopen een stuk eenvoudiger en doeltreffender. Deze maatregel valt aan te moedigen. Er kan echter niet opgemaakt worden wat het concrete ambitieniveau is van de gemeente. Overschakeling naar een milieuverantwoorder gamma vergt ook een stapsgewijze aanpak en opvolging van de maatregelen.

Standpunt 24: het is de bedoeling om verder stapsgewijs te werken en de aankoop van milieuverantwoorder producten geleidelijk aan uit te bouwen. Zie ook standpunt 15.

Opmerking thema bodem

OVAM raadt aan om volgende acties op te nemen in het milieubeleidsplan:

1. een oriënterend bodemonderzoek opleggen bij nieuwe verkavelingen
2. de gronden van de gemeente screenen op bodemverontreiniging
3. een bodemonderzoek laten uitvoeren bij aan- en verkoop van gronden door de gemeente, ook wanneer dit niet verplicht is

4. sensibilisering van de bevolking met betrekking tot de toepassing van het bodemsaneringsdecreet
5. de regelgeving met betrekking tot grondverzet respecteren bij het uitvoeren van gemeentelijke werken.

Standpunt 25: Voorlopig wenst de gemeente niet verder te gaan dan wat wettelijk opgelegd wordt in het Bodemdecreet inzake de uitvoering van bodemonderzoeken. Als er een sensibiliseringscampagne komt vanuit OVAM omtrent de toepassing van het decreet dan zal de gemeente deze ondersteunen (zie ook standpunt 16). Bij het uitvoeren van gemeentelijke werken wordt de regelgeving met betrekking tot grondverzet gerespecteerd.

Advies Vlaamse Landmaatschappij

Algemene informatie met omschrijving van de taken van de Vlaamse Landmaatschappij die raakvlakken hebben met de milieubeleidsplannen van steden en gemeenten.

Specifieke opmerkingen

De Vlaamse Landmaatschappij heeft geen projecten op het grondgebied van Ingelmunster.

De lokale overheid is een belangrijke partner bij de uitvoering van het mestdecreet. Jaarlijks worden VHA-zones of delen ervan als risicogebied aangeduid. Dit zijn gebieden waar de gemiddelde nitraatconcentratie per jaar en per liter van het oppervlakte- of van het grondwater een vastgestelde waarde overschrijdt of gebieden die aanleiding kunnen geven tot eutrofiëring. In het noord-oosten van de gemeente ligt een klein gedeelte in risico-gebied.

De VLM vindt het belangrijk dat de gemeente via haar bevoegde ambtenaren de toezichtbevoegdheid op de mestuitrijregeling uitoefent, in het bijzonder de mestuitrijverbodsperiode en de afstandregels m.b.t. waterlopen. Dit sluit aan bij de thema's water en hinder.

Ook acties naar de landbouwers in verband met toezicht van de normen inzake vaste mestopslag, lozingen en vergunningsvoorwaarden zijn belangrijk om de nitraatverliezen te beperken. VLM stelt voor om klachten in verband met uitrijperiode, onderwerkplicht en/of overbemesting te melden aan de Mestbank.

De VLM heeft met 1 landbouwer een beheersovereenkomst afgesloten. Het afsluiten van beheersovereenkomsten met landbouwers sluit sterk aan bij de actie 27 en 33 van het milieubeleidsplan. VLM kan partner zijn bij de uitvoering van deze acties.

Standpunt 26: zie ook standpunt 17. Toezicht gebeurt o.a. bij het indienen van een vergunningsaanvraag en dit kader worden eventueel bijzondere vergunningsvoorwaarden opgelegd.

Standpunt 27: de beheersovereenkomsten van de VLM met de landbouwers worden opgenomen in actie 27.

Opmerkingen van Natuurpunt-De Buizerd

Opmerkingen thema mobiliteit

Punt 25, welke criteria zal men hanteren om bepaalde trage wegen af te schaffen?

Standpunt 28: in de loop van 2008 werd een Beleidsvisie Trage Wegen opgemaakt. De visie van dit beleidsplan zal gevolgd worden.

De bestaande fysisch aanwezige verbindingen worden behouden en geherwaardeerd.

Voor trage wegen die opgenomen zijn in de atlas, maar fysisch niet meer aanwezig zijn, werd een analyse gemaakt van de functionele en recreatieve meerwaarde. Op basis hiervan werden een aantal verbindingen geselecteerd waarvoor het wenselijk is om ze te herstellen.

Wegen uit de atlas die fysisch niet meer aanwezig zijn en geen of een zeer beperkte meerwaarde hebben voor het trage wegen netwerk op functioneel en recreatief vlak zullen afgeschaft worden.

Dit wordt verduidelijkt in de tekst van het milieubeleidsplan.

Opmerkingen thema natuur

Punt 31, globaal groenstructuurplan. Bij de belangrijke zones in geen sprake van 't Spoorwegdomein (N-gebied gewestplan, biologisch zeer waardevol met veel biodiversiteit), Kanaalbermen vanaf einde 't Spoorwegdomein tot aan de grens met Izegem (N-gebied gewestplan), weiden hoeve Geldhof, Kikkerpaaiplaats (R-gebied gewestplan)

Natuurpunt-De Buizerd adviseert om deze gebieden op te nemen in de tekst en mee te nemen tijdens de opmaak van de inventaris bij de korte termijnplanning.

Standpunt 29: de opgesomde gebieden worden vervangen door "de groene long, langs het kanaal" die de volledige zone omvat.

Opmerkingen van Groen!

Advies 1. Hernoem het plan tot milieubeleidsplan 2010-2013

Het jaar 2009 is ongeveer voorbij en zal bij de goedkeuring van dit nieuwe plan volledig voorbij zijn. Het is eerlijker om het voorliggende plan te benoemen als plan 2010-2013. Hierdoor wordt meer duidelijk dat er in 2008 en 2009 geen milieubeleidsplan was.

Standpunt 30: indien het plan in 2009 wordt goedgekeurd mag de termijn 2009-2013 behouden blijven (zie ook advies van LNE). Het plan omvat bovendien veel lopende acties. Het feit dat er in 2008 en 2009 geen plan was, betekent ook niet dat het milieubeleid sinds 2007 is stilgevallen.

Advies 2. Herwerk het plan tot een kader voor een meer ambitieus en vooruitstrevend milieubeleid.

Aanleiding is deelname aan de Samenwerkingsovereenkomst op onderscheidingsniveau. We verwachten dat het milieubeleidsplan ambitieus is en niet louter een administratieve of formele oefening om aan de subsidievoorwaarden te voldoen.

We betreuren dat het plan in het algemeen getuigt van een gebrek aan ambitie.

Zie standpunt 7.

Advies 3. Neem een evaluatie van het vorige plan met zijn sterkten en zwakten op in het huidige plan. Laat deze analyse uitvoeren door een derde partij die neutraal staat.

Het ontbreekt aan een doorlichting van de resultaten van het vorige plan. Nochtans is dit noodzakelijk. Het is belangrijk uit de vorige planperiode te leren welke acties geslaagd zijn en welke mislukt zijn om te weten welke acties moeten hernomen worden en welke faalden om hieruit lessen te trekken.

Zie standpunt 6.

Advies 4. Voorzie een duidelijk financieel kader en een financieel engagement in het plan. In het milieubeleidsplan ontbreekt een financieel plan. Er wordt geen enkel bedrag genoemd en geen koppeling aan noch een jaarbegroting noch een meerjarenbegroting is opgenomen.

Standpunt 31: het betreft een beleidsplan, geen gedetailleerd actie- of jaarprogramma. Een financieel meerjarenplan is beschikbaar en wordt opgemaakt samen met de begroting.

Advies 5. Grijp de milieuplanning aan om een steviger preventie- en sensibilisatiebeleid op te zetten via de bestaande en nieuwe kanalen. Breidt de huidige inspanningen uit.

Informatiebeleid is een inventarisatie van bestaande acties, zonder nieuwe elementen.

Op één uitzondering na, een periodiek blaadje 4 maal per jaar voor de personeelsleden.

Er wordt niet echt een plan voorgesteld over hoe de milieucommunicatiestrategie zich zal ontwikkelen.

Standpunt 32: de gemeente beschikt over een apart communicatiebeleidsplan waarin de communicatiestrategie is opgenomen. Ter verduidelijking wordt dit vermeld in het milieubeleidsplan.

Advies 6. Voorzie een elektronische ad-valvas op de site www.ingelmunster.be, waarop alle openbare onderzoeken en alle besluiten waarop beroep mogelijk is worden geafficheerd.

Milieubeleid start vaak met informatie en inspraak. Om dit te vergemakkelijken moeten burgers vlot toegang hebben tot milieuvergunningaanvragen, ...

Standpunt 33: de uitbouw van een dergelijk systeem van bekendmaking van openbare onderzoeken via de website is voorzien op middellange termijn. Dit is iets dat stelselmatig zal moeten uitgroeien. Dit wordt toegevoegd bij het informatiebeleid.

Advies 7. Maak een handhavingsprogramma op voor ingedeelde inrichtingen categorie 2 en 3, sluikstorten, sluikverbranden, illegaal achterlaten van drukwerk door bedelers, hinder, illegaal gebruik van pesticiden, mestlozing,...

Eén van de bevoegdheden is de toezichtsbevoegdheid van de milieuambtenaar. We pleiten dat deze bevoegdheid ten volle wordt uitgespeeld, ook proactief, ... We missen een handhavingsprogramma om het instrumentarium ten volle te benutten en toezicht niet te laten afhangen van de mogelijkheid om er subsidies voor te krijgen.

Standpunt 34: voorlopig blijft het handhavingsbeleid hoofdzakelijk beperkt tot controles en handhaving naar aanleiding van klachten en vergunningaanvragen. In het kader van eventuele subsidies kan dit aangepast worden.

Advies 8. Laat goed gescheiden bouw- en sloopafval van particulieren blijvend gratis toe op het containerpark.

Wij steunen het principe 'vervuiler betaalt' en zijn niet tegen het implementeren van dit principe op de containerparken. Toch moet er over gewaakt worden dat dit niet contraproductief werkt. Wie gescheiden afval aanbrengt moet beloond worden, wie gemengd afval aanbrengt moet gestraft worden.

Het principe van "de vervuiler betaalt" en "diftar" bestaat erin mensen financieel te ontmoedigen voor ongewenst gedrag en ze aan te zetten tot afvalpreventie. Wanneer particulieren bouw- en sloopafval op een gescheiden manier aanvoeren op het containerpark kan dit mechanisme uiteraard niet werken. Het is onmogelijk te slopen zonder afval te genereren. Wanneer dit dan op de best mogelijke manier afgevoerd wordt, gescheiden en via containerpark, dan is dit geen ongewenst gedrag. Wat vandaag in het plan opgenomen wordt, is het systeem misbruiken om uit de kosten te geraken.

Standpunt 35: in het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord beheer van huishoudelijke afvalstoffen (tabel 23) is een voorstel van contantbelasting (ook voor groenafval en zuiver puin) opgenomen m.b.t. brengmethode, waarmee alle principes van een goede gemeentelijke financiering worden gevolgd, zonder afbreuk te doen aan het regulerende effect.

Advies 9. Voorzie een degelijk sensibilisatieprogramma gericht op bedrijven en hun afval, met een budget en een actieplan.

Wij zijn blij om het zinnetje: "sensibilisering bedrijven over de sorteerverplichtingen voor bedrijfsafvalstoffen". De manier waarop dit uitgewerkt wordt in het plan (namelijk helemaal niet) stemt ons ongerust over de daadwerkelijke uitvoering ervan.

Zie standpunt 7

Advies 10. Voorzie een meer doelgerichte en volgehouden inspanning op vlak van inspectie en zorg ervoor dat de bestraffing van sluikstorten meer bekend gemaakt wordt, naar voorbeeld van de snelheidsovertredingen die IVIO vaststelt.

Op vlak van zwerfvuil worden de bestaande acties herhaald. Nochtans blijkt dat deze weinig tot geen resultaat opleveren. Een meer repressief beleid en het stellen van voorbeelden kan beter werken.

Standpunt 36: de lopende repressieve maatregelen worden aangevuld in actie 8.

Advies 11. Voorzie een reglement op het verdelen van reclamedrukwerk en weer verdelers die zich niet aan de regels houden en hinder veroorzaken.

Standpunt 37: de regels voor het verdelen van reclamedrukwerk zijn opgenomen in de gemeentelijke politieverordening betreffende het inzamelen van afvalstoffen. De gemeente is niet bevoegd om verdelers te weren.

Advies 12. Maak een lokaal fijn stof plan als integraal deel van het milieubeleidsplan, met zowel eigen maatregelen als signalen naar hogere overheden en naar de burgers en bedrijven.

Ingelmunster is één van de meest zwaar getroffen gemeenten van Vlaanderen op vlak van fijn stof. Het ligt midden in de zone rond de meetpunten van Roeselare en Oostrozebeke, die permanente hoge waarden aangeven. Ook op lokaal vlak kan doelgericht opgetreden worden tegen fijn stof, niet alleen via het milieuvergunningbeleid maar bijvoorbeeld ook in het mobiliteitsbeleid,...

Standpunt 38: er wordt geen specifiek beleidsplan rond fijn stof opgemaakt. Wat niet betekent dat geen afwegingen gemaakt worden inzake de fijn stof problematiek bij het nemen van beslissingen. Bij het kiezen van een geschikte boomsoort voor aanplant in de dorpskern viel de keuze op de Watercipres die goed is in het afvangen van fijn stof.

Opmerkingen energie

Advies 13. Voorzie subsidiëring van goed geplaatste kleinschalige windmolens, op hetzelfde niveau als zonneboilers, PV installaties of warmtepompen.

Advies 14. Investeer zelf in grootschaliger PV-installaties op de daken van de gemeentelijke infrastructuur.

Advies 15. Reserveer via een gemeentelijk PUP geschikte plaatsen voor grote windturbines.

Advies 16. Combineer energie-efficiëntie met bestrijding van lichthinder in een vergaand hinderreglement, waarbij commerciële of publicitaire verlichting na 24 uur verboden wordt en beveiligingsverlichting slechts via een bewegingsmelder.

Standpunt 39:

Voor kleine windmolens is nog niet bewezen dat ze rendabel zijn.

Voor de gemeentelijke gebouwen is de investering in energiebesparende maatregelen zoals superisolerende beglazing, zuinige hoogrendement verwarmingsinstallaties of condensatieketels,... voorlopig dringender dan de investering in PV-installaties.

Het kiezen van geschikte locaties voor de inplanting van grote windturbines valt onder de bevoegdheid van de provincie. De provincie heeft haar beleidsplan hieromtrent recent bekend gemaakt. In Ingelmunster worden geen locaties afgebakend die geschikt zijn voor de inplanting van grote windmolens.

Rond energie-efficiëntie en lichthinder wordt gesensibiliseerd door de gemeente. Er zijn geen plannen om repressief op te treden.

Opmerkingen mobiliteit

Bij de lange termijn planning, dit is gedefinieerd als uit te voeren in 2013, staat vermeld 'aanschaffing van niet functionele voetwegen'. Hierbij wordt geen rekening gehouden met de voortdurend wijzigende aspecten van mobiliteit en recreatie in de toekomst. In 5 jaartijd is het VVT gebeuren sterk opgekomen...

Advies 17. De inventaris met basisgegevens over de trage wegen wordt vervolledigd; ligging, wettelijke status, feitelijke toestand. Hou hierbij rekening met zowel de "chemins" als de "sentiers",...

Advies 18. Het patrimonium wordt beschermd door geen enkele trage weg wettelijk op te heffen.

Advies 19. Actie wordt ondernomen tegen het onwettig afsluiten of innemen van trage wegen,...

Advies 20. Het gemeentebestuur beheert en herstelt de trage wegen, op basis van provinciaal reglement van 24/04/1952. ...

Advies 21: Waar trage wegen feitelijk, wegens inname door omvangrijke vaste constructies niet meer te herstellen zijn, wordt de situatie geregulariseerd via beperkte omlegging van het tracé.

Advies 22: Spoorwegovergangen categorie 3 of 4 worden niet afgeschaft indien daardoor trage wegen afgesneden worden.

Advies 23: De vzw Trage Wegen wordt betrokken bij het uittekenen van het trage wegenbeleid.

Zie standpunt 28

Opmerkingen natuur

Advies 24. Breidt het aantal beheerde bermen systematisch verder uit tot ze allemaal beheerd worden.

Advies 25. Voer een actief herstelbeleid om beschadigde of verdwenen bermen te herstellen.

Advies 26. Erken het spoorwegdomein omwille van zijn floristische en faunistische rijkdom, die het uniek en onvervangbaar maakt in de gemeente en zijn omgeving. Bescherm het gebied tegen blinde infrastructuurwerken zoals een nieuwe centrumbrug.

Standpunt 40: wat het bermbeheer betreft wordt eerst een evaluatie voorzien.

Zie ook standpunt 29

Opmerkingen bodem

Naar bodemvervuiling wordt in de planperiode enkel een formele aanstelling van een bodemdeskundige op bovenlokaal niveau besproken. Toch bezit de gemeente enkele opvallende vervuilde sites waar werk kan van gemaakt worden.

Advies 27. Initieer de sanering van het mandescircuit, dat vervuild is met koolwaterstoffen.

Advies 28. Initieer de sanering van de bodem van het speelbos.

Advies 29. Initieer de sanering van het asbesthoudend illegaal stort met bouw- en sloopafval naast het gemeentelijk depot.

Standpunt 41: De sanering van het speelbos is uitgevoerd, in opdracht van de OVAM. Het asbesthoudend materiaal van het illegaal stort met bouw- en sloopafval werd afgevoerd naar een erkende stortplaats in het kader van de uitvoering van de grondwerken voor de aanleg van de vispaaiplaats in opdracht van ANB.

Het Mandescircuit is geen gemeentelijke eigendom. Voor zover gekend zijn er geen redenen om aan te nemen dat het circuit is vervuild met koolwaterstoffen.

Advies 30. Voorzie een plan voor integraal waterbeheer op gemeentelijk niveau.

Bij wijze van erosiebestrijding wordt verwezen naar de huidige maatregelen op vlak van groenbedekkers. Dit is slechts een deeloplossing. Om de problemen met erosie en ook met periodieke wateroverlast structureel op te lossen is er een geïntegreerd waterbeleid nodig, dat niet in het plan is opgenomen...

Zie standpunt 1.

**PROVINCIE WEST-VLAANDEREN
GEMEENTE INGELMUNSTER**



**GEMEENTELIJK
MILIEUBELEIDSPLAN 2009-2013**

Inhoud

Inleiding	3
Intergemeentelijke samenwerking	5
Informatiebeleid	6
Milieuthema's	
1. Instrumentarium	7
2. Afval	10
3. Milieuverantwoord productgebruik	13
4. Water	14
5. Hinder	16
6. Energie	18
7. Mobiliteit	22
8. Natuur	25
9. Bodem	28
10. Duurzame ontwikkeling	30

Inleiding

Voor de periode 2000-2004 en 2005-2007 beschikte de gemeente over een goedgekeurd gemeentelijk milieubeleidsplan.

Het milieubeleidsplan 2005-2007 was enerzijds opgebouwd rond verschillende milieuthema's en bevatte anderzijds vijf strategische projecten.

Het strategisch project 1 "Algemene bevolkingsenquête" werd niet uitgevoerd. In eerste instantie werd beslist om het project uit te stellen, op advies van de minaraad, en tenslotte werd ervoor gekozen om dit SP niet meer uit te voeren.

SP 2 "Analyse van de toestand van het leefmilieu" werd slecht in zeer beperkte mate uitgevoerd. In het milieubeleidsplan 2009-2013 wordt dit nu anders aangepakt, namelijk onder de vorm van de milieubarometer en de keuze voor welbepaalde indicatoren die jaarlijks worden opgevolgd.

Het SP 3 "Speelbos" is zowat volledig gerealiseerd. De tweede fase werd aangeplant. Enkel het beheersplan dient nog opgemaakt te worden.

Ook in het kader van SP 4 "Inrichtingsmaatregelen voor de Mandelvallei" werden heel wat acties gerealiseerd. Rond dit SP wordt in het meerjarig beleidsplan en in het milieubeleidsplan 2009-2013 verder gewerkt (actie 31).

Ook SP 5 "Globale communicatie-aanpak" werd opgestart met de opmaak van een communicatiebeleidsplan. Dit is echter evenmin een aflopend project. Het informatiebeleid is nu een volwaardig onderdeel van de horizontale ondersteunende sectoren van het beleid

Bij de thematische onderdelen werd gewerkt rond instrumentarium, vaste stoffen, water, natuurlijke entiteiten, hinder, energie en mobiliteit. In het milieubeleidsplan 2009-2013 zijn deze thema's opnieuw opgenomen en wordt hierrond verder gewerkt. De thematische indeling is lichtjes gewijzigd en volgt nu de indeling van de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013.

Door de wijziging van het Decreet algemene bepalingen milieubeleid en zijn uitvoeringsbesluit waardoor de opmaak van een gemeentelijk milieubeleidsplan niet langer verplicht was en de invoering van de strategische meerjarenplanning in 2007, werd in 2007 geopteerd om geen nieuw milieubeleidsplan op te maken of het bestaande plan te verlengen.

De milieubeleidsdoelstellingen werden geïntegreerd in het Meerjarig Beleidsplan 2007-2012 dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad in zitting van 29 januari 2008. Dit Meerjarig Beleidsplan bestaat uit 3 inhoudelijke delen:

- (1) Speerpunten
- (2) Sectoraal beleid
- (3) Horizontaal beleid

De "speerpunten" beschrijven de 7 beleidsprioriteiten voor de huidige legislatuur namelijk:

SP 1 Herinrichting van het centrum

→ met aandacht voor mobiliteits- en groenaspecten

SP 2 Goed wonen in Ingelmunster

→ verschillende subsidiereglementen dienen de kwaliteit/duurzaamheid van zowel de woning als de woonomgeving te verbeteren

SP 3 Dienst vrije tijd met een gezicht

SP 4 Kleuteronderwijs

SP 5 Partner voor de lokale economie

→ met aandacht voor communicatie, begeleiding van bedrijven en subsidies

SP 6 Patrimonium om te koesteren

→ investeringen in duurzame renovatie van het bestaande patrimonium

SP 7 Een dienstvaardige en efficiënte organisatie

Het sectoraal beleid is opgesplitst in de grondgebonden domeinen, de vrije tijdsdomeinen en de andere domeinen.

De milieubeleidsdoelstellingen zijn opgenomen in het deel "sectoraal beleid voor de grondgebonden domeinen" onder het domein "leefmilieu". Maar ook onder de andere grondgebonden domeinen zijn doelstellingen opgenomen die invloed hebben op milieuaspecten.

Ten slotte zijn in het deel "horizontaal beleid" de geplande maatregelen opgenomen voor de ondersteunende sectoren (personeelsbeleid, informatiebeleid, IT-beleid, beleid inzake infrastructuur en organisatieontwikkeling).

De nieuwe Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 verplicht de gemeenten niet om een milieubeleidsplan op te stellen, maar stimuleert de opmaak van een milieubeleidsplan wel op onderscheidingsniveau. Dit milieubeleidsplan wordt dan ook in dit kader opgemaakt en geeft een concretere invulling van de beleidsdoelstellingen van het meerjarig beleidsplan. Het gemeentelijk milieubeleid wordt namelijk voor een groot deel gestuurd door de Samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams gewest. En op het moment van opmaak van het meerjarig beleidsplan was de tekst van de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 nog niet definitief.

In het milieubeleidsplan wordt het sectoraal milieubeleid verder ingevuld en uitgewerkt. Het milieubeleidsplan volgt in grote lijnen de verschillende milieuthema's van de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013.

Bij de acties wordt telkens verwezen naar de beleidsdoelstellingen van het meerjarig beleidsplan (speerpunt en/of horizontaal beleid) en naar de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 (basis en of onderscheidingsniveau) waar van toepassing.

Veel acties lopen over de volledige planperiode, maar bij bepaalde acties is ook een termijnplanning voor uitvoering opgenomen:

- korte termijnplanning: 2009-2010
- middellange termijnplanning: 2011-2012
- lange termijnplanning: 2013

Het gemeentelijk milieubeleidsplan geeft nadere uitwerking aan de milieubeleidsplannen van de hogere overheden en kan die ook aanvullen. Het plan mag echter niet afwijken van de bindende bepalingen van het gewestelijk en provinciaal milieubeleidsplan.

Het MINA-plan 3+ werd op 21 december 2007 door de Vlaamse regering goedgekeurd en is een actualisatie van het MINA-plan 3 voor de periode 2008-2010.

De provincieraad van West-Vlaanderen keurde het provinciaal beleidsplan 2009-2013 goed op 18 december 2008.

Intergemeentelijke samenwerking

I.V.I.O., 'Intergemeentelijke vereniging voor duurzaam milieubeheer voor Izegem en Ommeland'.

Ingelmunster vormt samen met de gemeenten Ardoorie, Dentergem, Izegem, Ledegem, Lendeledede, Meulebeke, Oostrozebeke, Pittem, Ruiselede en Tielt en de private partner 'Ecowest' een samenwerkingsverband die werd opgericht op 1 april 1997. De dienstverlening van I.V.I.O. bereikt meer dan 119.000 inwoners.

I.V.I.O. staat in voor de inzameling van afval aan huis, de uitbating van 10 recyclageparken en de afzet en commercialisering van het ingezameld afval. Afvalvoorkoming is echter ook een doelstelling van I.V.I.O. Promotie van thuiscomposteren, herbruikbare luiers en acties als afvalarm winkelen, ... behoren ook tot het takenpakket van I.V.I.O.

12/12/2007: Goedkeuring van het ondernemingsplan I.V.I.O. 2007-2013

Politiezone MIDOW

Samen met Meulebeke, Dentergem, Oostrozebeke en Wielsbeke behoort de gemeente tot de politiezone MIDOW.

Op 22 juni 2004 werd een samenwerkingsprotocol afgesloten met de politiezone MIDOW over de behandeling van milieuklachten en milieuovertredingen.

Stad-Land-Schap 't West-Vlaamse hart

Op 24 juni 2008 werd de Samenwerkingsovereenkomst Stad-Land-Schap goedgekeurd door de gemeenteraad. Samen met de Provincie West-Vlaanderen en de gemeenten Ardoorie, Hooglede, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Moorslede, Roeselare en Staden wil het Stad-Land-Schap mogelijkheden en impulsen creëren die de leefbaarheid, de belevingswaarden en de omgevingskwaliteit in het betrokken gebied moeten verhogen.

De overeenkomst ging in op 1 juli 2008 en werd initieel aangegaan voor een periode van 3 jaar waarbij mogelijke opdrachten geformuleerd werden rond landschap, natuur, recreatie, educatie en erfgoed.

Waterschap Mandel en Devebeek

Het waterschap Mandel-Devebeek is een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen het Vlaamse gewest, het provinciebestuur West-Vlaanderen, het provinciebestuur Oost-Vlaanderen en de gemeentebesturen van Ardoorie, Dentergem, Harelbeke, Ingelmunster, Izegem, Lendeledede, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Staden, Tielt, Wielsbeke, Zonnebeke en Zulte.

Het waterschap werd opgericht op 1 juni 2006, in het kader van het decreet Integraal Waterbeleid van 18 juli 2003.

Het waterschap geeft op niveau van het deelbekken gestalte aan het lokale waterbeleid en maakt de deelbekkenbeheerplannen op.

Informatiebeleid

Het beleidsdomein informatie omvat alle communicatie, zowel intern als extern, die de gemeente voert en ook alle aspecten van sensibilisering.

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige sensibilisering rond alle beleidsdomeinen en daarbij wordt gebruik gemaakt van de verschillende beschikbare instrumenten, zoals website, informatieblad, persberichten, nieuwsbrieven,...

De gemeente beschikt over een communicatiebeleidsplan waarin alle onderdelen van het Ingelmunsterse communicatiebeleid aan bod komen. Er wordt gestreefd naar een eenduidige communicatie met een vaste en herkenbare opmaak.

Voor de passieve sensibilisatie rond de verschillende milieuthema's zal eveneens gebruik gemaakt worden van deze bestaande instrumenten. De keuze voor een welbepaald instrument of een combinatie ervan zal telkens bekeken worden in functie van het thema, de doelgroep, ... De passieve sensibilisatie zal gebeuren rond de thema's van de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013.

Indien mogelijk zal de gemeente ook aansluiten bij de sensibilisatiecampagnes van de hogere overheden en andere partners om zo het effect ervan te versterken.

Ook sensibilisatiecampagnes die niet direct in de Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 opgenomen zijn of die niet expliciet in dit plan opgenomen zijn, kunnen ondersteund worden, indien ze aansluiten bij het gevoerde gemeentelijk milieubeleid.

Website www.ingelmunster.be

Op de startpagina van de website verschijnen de nieuwsberichten.

Op de pagina van de milieudienst zijn informerende en sensibiliserende teksten opgenomen over verschillende milieuthema's.

Activiteiten zijn te raadplegen op de kalender.

Elektronische nieuwsbrief

Frequentie van verschijnen: 10 x per jaar (niet in juli en augustus)

Digitekst WTV - Display in het gemeentehuis

De nieuwsberichten die op de website van de gemeente opgenomen zijn, verschijnen ook automatisch op de display in de inkom van het gemeentehuis en zijn te raadplegen op digitekst van WTV.

Gemeentelijk informatieblad 't Ingeling

Frequentie van verschijnen: 6 x per jaar, minimum 7 pagina's per jaar worden gewijd aan milieuthema's.

't Krantje

Wekelijks info- en reclameblaadje

Persberichten

Milieukrant IVIO

Verschijnt 2 maal per jaar. Thema afval

Middellange termijnplanning:

- Periodiek blaadje voor de personeelsleden. Geplande verschijningsfrequentie: 4 x per jaar.
- Verdere uitwerking van het informatieaanbod op de website. Het is de bedoeling dat op termijn de bekendmakingen van de openbare onderzoeken van bijvoorbeeld milieuvergunningaanvragen en stedenbouwkundige aanvragen ook via de website bekend gemaakt worden.

Milieuthema's

1. INSTRUMENTARIUM

1	Gemeentelijke dienst voor het voeren van een duurzaam lokaal milieubeleid				
Draagt bij tot SP 7 – Een dienstvaardige en efficiënte organisatie					
SO – Instrumentarium – basis (1.2.1.1, 1.2.1.2) – onderscheidingsniveau (1.3.1)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar, duurzaamheidsambtenaar, andere)			
	Extern	I.V.I.O., Politiezone MIDOW, Stad-Land-Schap 't West-Vlaamse hart			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De milieuambtenaar en de duurzaamheidsambtenaar maken deel uit van de dienst grondgebied en staan in voor de uitvoering van de taken rond milieu, natuur en duurzaamheid. Beide functies zijn opgenomen in het personeelsbehoefteplan.

Duurzaamheidsambtenaar: ½ VTE – niveau A

Milieuambtenaar: 1 VTE – niveau B

Er worden geen wijzigingen voorzien in de samenstelling van de dienst. Samenwerking tussen de verschillende diensten en versterking van de onderlinge betrokkenheid is één van de aandachtspunten van het personeelsbeleid in het meerjarig beleidsplan.

Zeker bij grotere projecten is er overleg/samenwerking tussen de verschillende gemeentelijke diensten.

Bepaalde taken rond afval worden uitgevoerd door personeel van I.V.I.O. en voor de taken rond handhaving werd een overeenkomst afgesloten met de politiezone.

2	Handhaving				
SO – Instrumentarium – basis (1.2.2)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	Politiezone MIDOW			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente beschikt over één personeelslid met een Vlaamse bekwaamheidsbewijs.

Daarnaast heeft de gemeente sinds 2004 een overeenkomst met de politiezone MIDOW inzake de behandeling van milieuklachten en – overtredingen. Het is aangewezen deze overeenkomst te evalueren en eventueel aan te passen.

Momenteel beperkt de handhaving zich voornamelijk tot het optreden naar aanleiding van klachten. Ook in het kader van milieuvergunningaanvragen of

meldingen gebeurt er regelmatig toezicht en worden er eventueel bijzondere voorwaarden opgelegd.

Echte proactieve controlecampagnes gebeuren weinig. In het verleden heeft de gemeente wel deelgenomen aan de controlecampagnes van de afdeling Milieu-Inspectie van de droogkuisinrichtingen en standaardgarages.

Door de inwerkingtreding van het nieuwe Milieuhandhavingsdecreet en – besluit zijn heel wat wijzigingen doorgevoerd inzake toezicht en handhaving. Een gemeente kan nu bijvoorbeeld ook beroep doen op een toezichtsambtenaar van een intergemeentelijke vereniging. Daarnaast worden nog een aantal wijzigingen verwacht (subsidies voor het uitvoeren van toezicht?).

Middellange termijnplanning:

Evaluatie van de huidige manier van uitvoeren van toezicht en uitwerking van een handhavingsbeleid op basis van de recente ontwikkelingen.

3	Gemeentelijke minaraad				
SO – Instrumentarium – basis (1.2.4)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar, duurzaamheidsambtenaar)			
	Extern	Minaraad			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De statuten van de minaraad werden goedgekeurd (wijziging) op 20 maart 2007. De minaraad werd in de loop van 2007 opnieuw samengesteld na de gemeenteraadsverkiezingen. Ondanks de geleverde inspanningen werd de 1/3 man/vrouw verhouding niet gehaald. Hiervoor werd in het Milieujaarprogramma 2008 reeds een afwijking aangevraagd die goedgekeurd werd. Het is niet de bedoeling om voor het einde van de legislatuur de minaraad opnieuw samen te stellen. Als er echter vertegenwoordigers vervangen moeten worden, dan zal er gevraagd worden om een vrouwelijke vertegenwoordiger af te vaardigen.

Verdere ondersteuning van de gemeentelijke minaraad op financieel, logistiek en educatief vlak.

4	Milieubarometer				
SO – Instrumentarium – onderscheidingsniveau (1.3.3)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar, duurzaamheidsambtenaar, andere)			
	Extern	Andere overheidsdiensten			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

In het milieubeleidsplan 2005-2007 was één van de strategische projecten de analyse van de toestand van het leefmilieu te Ingelmunster. Tijdens de planperiode werden echter heel weinig acties gerealiseerd van dit project.

Daarom wil de gemeente nu aan de hand van een milieubarometer de toestand van het milieu opvolgen. In eerste instantie zal een indicatorenset samengesteld worden bestaande uit een set van minimum 15 indicatoren, verspreid over de verschillende milieuthema's, waarop de gemeente impact heeft. Daarna zullen de opvolgingsfiches per indicator uitgewerkt worden. De milieubarometer zal gebruikt worden om te communiceren naar de bevolking en kan input geven naar de strategische planning van de gemeente.

2009:

Samenstelling indicatorenset

2010:

Uitwerking opvolgingsfiches per indicator

2.AFVAL

5	Afvalpreventie en hergebruik				
SO – Afval – basis (2.2.1) – onderscheidingsniveau (2.3.1.1)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	I.V.I.O – Provincie - OVAM			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente voert reeds vele jaren, samen met IVIO, een actief beleid met betrekking tot de preventie van afvalstoffen. Dit beleid wordt verder gezet en waar mogelijk verder uitgebouwd. De gemeente zal verder anti-reclamestickers aanbieden en gesubsidieerde compostvaten en –bakken.

De compostmeesters zullen verder ondersteund worden in hun werking en de uitbating van de demoruimte.

Jaarlijks zal minstens passief gesensibiliseerd worden rond de preventie van 1 of meer afvalstoffen. Daarnaast streeft de gemeente ernaar om tijdens de planperiode minstens éénmaal actief te sensibiliseren rond de preventie van 1 of meer afvalstoffen.

De bestaande samenwerking met de vzw Kringloopcentrum Midden West-Vlaanderen zal verder gezet worden.

Korte termijnplanning:

- opmaak subsidiereglement herbruikbare luiers

6	Selectieve inzameling van afval				
SO – Afval – basis (2.2.2) – onderscheidingsniveau (2.3.1.2)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	I.V.I.O - OVAM			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeentelijke politieverordening betreffende het inzamelen van afvalstoffen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 september 2002, werd gewijzigd op 23 juni 2009.

In 2008 werd 79,2 % van de totale hoeveelheid ingezameld huishoudelijk afval, selectief ingezameld. PMD, papier en karton worden gratis huis aan huis ingezameld, glas via de glasbollen. Groenafval wordt tegen betaling huis aan huis ingezameld. Textiel wordt ingezameld via textielcontainers op privéterrein en door huis aan huis inzameling. In het verleden werden textielovereenkomsten afgesloten maar deze zijn afgelopen en dienen hernieuwd te worden.

Op de intercommunaal uitgebate recyclageparken kunnen de selectieve fracties (papier en karton, textiel, AEEA, KGA, hout, metaal, harde plastic, inert materiaal, bouw- en sloopafval, asbest, vlak glas, klein groen en snoeihout, plastic folies, isomo, hol glas, frituurolie, ...) gratis aangeboden worden. Voor aanbreng van grote hoeveelheden en grof vuil dient betaald te worden. KMO's kunnen bedrijfsafval aanbieden tegen betaling.

De selectieve inzameling van afval zal verder gezet worden en er zal verder gecommuniceerd worden rond de correcte inzameling en aanbieding van de verschillende selectieve fracties. Door de stijgende aanvoer van bepaalde fracties,

zoals bouw- en sloopafval en groenafval, op de intercommunale containerparken en de ermee gepaard gaande verwerkingskosten zal wellicht op langere termijn een kostprijs moeten aangerekend worden voor deze fracties.

Ook binnen de eigen gemeentelijke diensten wordt het bedrijfsafval zo veel mogelijk selectief ingezameld en afgevoerd. De selectieve inzameling zal verder gezet worden en waar mogelijk verder uitgebouwd worden.

Korte termijnplanning:

- opmaak textielovereenkomsten
- sensibilisering bedrijven over de sorteerverplichtingen voor bedrijfsafvalstoffen

Middellange en lange termijnplanning:

- registratie en diftar op de intercommunale recyclageparken

7	Beperking van het restafval				
SO – Afval – basis (2.2.2) – onderscheidingsniveau (2.3.1.3)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	I.V.I.O			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Sinds de invoer van de te betalen restafvalzak in 2002 is de hoeveelheid restafval gedaald naar minder dan 150 kg/inw. Op 1 januari 2008 werd de retributie verhoogd van 1,25 naar 1,50 euro per zak van 60 l.

De gemeente stelt zich tot doel om de hoeveelheid restafval beneden 150 kg/inwoner te houden en eventueel verder te laten dalen. Specifiek aandachtspunt hierbij vormt de huis aan huis inzameling, 2 x per jaar, van grof vuil, die tot nu gratis was. Gezien de omliggende intercommunales reeds overgeschakeld zijn of zullen overschakelen naar ophaling op afroep, tegen betaling, bestaat een reële kans op afvaltoerisme.

Daarnaast dient ook het illegaal ontwijkgedrag zoals het PMD-residu, zwerfvuil en sluikstorten aangepakt te worden.

Korte termijnplanning

- 1 gratis inzameling van grofvuil per jaar; andere inzamelingen, op afroep en tegen betaling

8	Maatregelen om het illegaal ontwijkgedrag terug te dringen				
SO – Instrumentarium – basis (2.2.3) – onderscheidingsniveau (2.3.1.4)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	I.V.I.O – Politiezone MIDOW - Provincie - OVAM			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De maatregelen om het illegaal ontwijkgedrag terug te dringen zullen verder gezet worden, zowel de sensibiliserende acties als de repressieve acties.

De organisatie van zwerfvuilacties zal georganiseerd worden in het kader van "in de vuilbak". Hierbij zal de gemeente zo veel mogelijk aansluiten bij de campagnes van I.V.I.O. en de provincie.

De gemeente heeft een goedgekeurd belastingsreglement op het weghalen en verwijderen van afvalstoffen, gestort en achtergelaten op daartoe niet voorziene

plaatsen, voor de dienstjaren 2008, 2009 en 2010. Afhankelijk van de hoeveelheid achtergelaten afvalstoffen bedraagt de belasting 75, 150 of 300 euro. In 2008 werd 1.350 € geïnd.

Daarnaast zal de gemeente tijdens de duurtijd van het plan een paar controles uitvoeren naar illegaal ontwijkgedrag of het meegeven van huisvuil aan de ophaaldienst.

3.MILIEUVERANTWOORD PRODUCTGEBRUIK

9	Implementeren van het milieuverantwoord productgebruik binnen de werking van de eigen diensten				
Draagt bij tot SP 6 – Patrimonium om te koesteren Horizontaal beleid - infrastructuur					
SO – Milieuverantwoord productgebruik – basis (3.2.1) – onderscheidingsniveau (3.3.1.1)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar – milieuambtenaar - andere) Aankoopdienst			
	Extern	Leveranciers – aannemers			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente gebruikt al jaren een aantal milieuverantwoorde producten binnen de eigen gemeentelijke diensten, met name FSC-hout, compost met Vlaco-label, Copro-gekeurd breekpuin, straatmeubilair uit gerecycleerde kunststoffen en milieuverantwoorde cateringproducten.

Het gebruik van milieuverantwoorde producten werd stapsgewijs ingevoerd en dit zal verder gezet worden en uitgebreid worden. Het is de bedoeling om een centrale aankoopdienst te ontwikkelen voor de aankoop van producten voor gemeente en OCMW. Door de centralisering zal een meer gecoördineerde aankoop gebeuren. De aankoopdienst zal verantwoordelijk worden voor de opname van onder andere milieucriteria in de bestekken.

Ook bij het onderhoud en renovatie van het patrimonium zal het gebruik van milieuverantwoorde producten overwogen worden.

Lange termijnplanning:

- uitbouw centrale aankoopdienst

10	Stimuleren van het milieuverantwoord productgebruik bij de burgers				
Draagt bij tot SP 2 – Goed wonen in Ingelmunster					
SO – Milieuverantwoord productgebruik – basis (3.2.2) – onderscheidingsniveau (3.3.1.2)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar – milieuambtenaar)			
	Extern	Minaraad			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Jaarlijks zal minstens passief gesensibiliseerd worden over het milieuverantwoord productgebruik van 1 of meerdere producten. Daarnaast streeft de gemeente ernaar om tijdens de planperiode minstens éénmaal actief te sensibiliseren.

4. WATER

11 a	INTEGRAAL WATERBELEID - DEELBEKKENBEHEERPLANNEN				
SO – Water – onderscheidingsniveau (4.3) – Projecten (4.4.2)					
Betrokkenen	Intern	Dienst openbare werken en patrimonium Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	Waterschappen, VMM, Aquafin			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Het beleid rond het thema water wordt hoofdzakelijk vastgelegd in de bekken- en deelbekkenbeheerplannen. De gemeente behoort tot het Leiebekken en de deelbekkens Mandel en Devebeek. Beide ontwerp deelbekkenbeheerplannen bevinden zich in de eindfase van de procedure (openbaar onderzoek van 15 augustus tot 15 oktober 2009).

De gemeente zal gedurende de planperiode acties en projecten uitvoeren die opgenomen zijn in de (deel)bekkenbeheerplannen of samenwerken met externen voor de uitvoering ervan.

Acties bekkenbeheerplan Leiebekken:

De afgelopen jaren werden al heel wat maatregelen uitgevoerd om wateroverlast te voorkomen onder andere door de aanleg van bufferbekkens. Op de plaats waar de Devebeek in de Mandel uitmondt, is er nog regelmatig wateroverlast. Onderzoek naar het voorkomen van de wateroverlast is als actie opgenomen in het bekkenbeheerplan Leiebekken (initiatiefnemer VMM).

Andere acties opgenomen in het bekkenbeheerplan Leiebekken zijn de slibruiming van de Devebeek en de Mandel, de aanpak van de overafkalvingen langs de Mandel (initiatiefnemer VMM) en de verhoging van de dorpsbrug. Voor de verhoging van de dorpsbrug wordt in 2010 een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met W&Z waarna de voorbereidende werken kunnen starten. Planning eigenlijke start werken in 2013.

Acties deelbekkenbeheerplannen Mandel en Devebeek:

De gemeente zal verder brongerichte maatregelen zoals hergebruik en infiltratie van hemelwater bij de inwoners ondersteunen via het gemeentelijk subsidiereglement voor hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen voor woningen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 november 2008.

In de gemeente is de volgende gemeentelijke verordening van toepassing: gemeentelijke verkavelingsverordening Waterhuishoudingsmaatregelen bij het uitvoeren van verkavelingen, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 december 2003.

De gemeente zal verder een geïntegreerd waterbeleid voeren via de watertoets en het opleggen van voorwaarden in stedenbouwkundige vergunningen, milieuvergunningen en verordeningen.

Korte termijnplanning

De provincie is bezig met de opmaak van een voorbeeld van ruimingsplan voor onbevaarbare waterlopen die de gemeente daarna zal kunnen gebruiken.

Het riolerings- en zuiveringsbeleid zal verder uitgewerkt worden in het gemeentelijk uitvoeringsplan (GUP). Binnenkort wordt een aangepast ontwerp GUP verwacht met overnamepunten in de clusters in uitvoering van de nieuwe bepalingen (vanaf 100 IE bevoegdheid Aquafin i.p.v. gemeente). Ook het gemeentelijk beleid rond de IBA's zal samen met het GUP uitgewerkt worden.

De rioleringsdatabank is in opmaak.

Gescheiden riolering Bruggestraat

Proefproject gescheiden riolering Oostrozebekestraat: 100 % afkoppeling op perceelsniveau, aanstelling van een afkoppelingsdeskundige, info-avonden voor de bewoners

Middellange termijnplanning

Gescheiden riolering dorpskern met organisatie info-avonden voor bewoners

Gescheiden riolering Oostrozebekestraat met 100 % afkoppeling

Lange termijnplanning

Aanleg spaarbekken aan de dorpsbrug (gecombineerd met project hernieuwing dorpsbrug)

11 b	VERMINDEREN VAN HET GEBRUIK VAN BESTRIJDINGSMIDDELEN				
SO – Water – basis (4.2.1)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar) - Groendienst			
	Extern	VMM			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente zal verder werken rond de vermindering van het gebruik van bestrijdingsmiddelen en de opmaak en uitwerking van het derde actieprogramma.

De gebruikte producten zullen geëvalueerd worden aan de hand van de lijst met gedoogde producten op www.zonderisgezonder.be, en er zal alleen nog gebruik gemaakt worden van gedoogde producten.

Bij aanleg, heraanleg of omvorming van het openbaar domein, zal de pesticidentoets uitgevoerd worden (conform de bepalingen van het besluit van 19 december 2008) met als doel onkruidpreventie en een efficiëntere bestrijding met niet-chemische bestrijdingsmiddelen na de (her)aanleg of omvorming.

5.HINDER

12	Efficiënt melden, registreren, uitwisselen, behandelen en analyseren van milieuklachten				
Draagt bij tot SP 7 – Een dienstvaardige en efficiënte organisatie					
SO – Instrumentarium – basis (1.2.1.3, 1.2.1.4)					
SO – Hinder – basis (5.2.1) – onderscheidingsniveau (5.3.1.1)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar - andere)			
	Extern	Politiezone MIDOW – Milieu-inspectie			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Centraal meldpunt

Milieuklachten kunnen gemeld worden via het centraal meldpunt voor milieuklachten. Tijdens de openingsuren van het gemeentehuis kunnen de burgers bij de milieudienst terecht, buiten de openingsuren bij de politiezone.

De contactgegevens van het centraal meldpunt zijn terug te vinden op de website van de gemeente en worden nu en dan vermeld in 't Ingeling.

E-loket

Niet dringende milieuklachten en –problemen kunnen de inwoners sinds 2009 ook melden met behulp van de meldingskaarten via het e-loket op de website. Er is een specifieke meldingskaart voorzien voor milieuhinder.

MKROS

De ontvangen milieuklachten en de opvolging ervan zullen verder geregistreerd worden in MKROS.

Uitwisselen en behandelen van milieuklachten

Er is een overeenkomst met de politiezone MIDOW inzake de behandeling van milieuklachten en –overtredingen.

De gemeente probeert via informatie, sensibilisatie en bemiddeling te komen tot een oplossing van de milieuklachten. Als bemiddeling niet lukt of bij ernstige overtredingen worden de klachten overgemaakt aan de politie voor opmaak van PV. Klachten over inrichtingen klasse 1 en 2A worden doorgestuurd naar Milieu-inspectie via MKROS.

Middellange termijnplanning

- Evaluatie en eventueel aanpassing van de overeenkomst met de politiezone MIDOW

Lange termijnplanning

- Doorlichting van de hinderklachten

13	Opstellen van een hinderreglement (en een handhavingsbeleid)				
SO – Hinder – onderscheidingsniveau (5.3.2.1, 5.3.3.1, 5.3.4, 5.3.6)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar - andere)			
	Extern	Politiezone MIDOW			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Momenteel zijn er in het Algemeen Politiereglement van 20 december 2005 verschillende artikels opgenomen over geluidshinder en 2 artikels over lichthinder. Het Algemeen Politiereglement zal op korte termijn herwerkt worden en het is de bedoeling dat hierin bepalingen betreffende de bestrijding van geluidshinder, geurhinder en lichthinder worden opgenomen. De gemeente zal hierbij gebruik maken van de modelreglementen uit de handleiding van de Samenwerkingsovereenkomst. Er wordt niet geopteerd voor de opmaak van verschillende afzonderlijke hinderreglementen maar voor 1 globaal reglement waarin alle gemeentelijke bepalingen opgenomen zijn.

Middellange termijnplanning:

- herwerking Algemeen Politiereglement

14	Organisatie van een actieve sensibilisatiecampagne in verband met de bestrijding van hinder				
SO – Hinder – onderscheidingsniveau (5.3.5)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar – milieuambtenaar - andere)			
	Extern	Minaraad			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Geurhinder, geluidshinder, lichthinder en stofhinder kunnen ook problemen veroorzaken voor de gezondheid. Voor informatie en sensibilisatie rond milieu en gezondheid kan de gemeente rekenen op de ondersteuning van de LOGO's (Lokaal GezondheidsOverleg) waar Medisch Milieukundigen tewerkgesteld zijn.

Jaarlijks zal minstens passief gesensibiliseerd worden over 1 of meer milieuhinderthema's. Daarnaast streeft de gemeente ernaar om tijdens de planperiode minstens éénmaal actief te sensibiliseren.

6. ENERGIE

15	Uitvoeren van een energieboekhouding voor alle gemeentelijke gebouwen en uitbouw van een (energie)zorgsysteem				
Draagt bij tot SP 6 – Patrimonium om te koesteren Horizontaal beleid - infrastructuur					
SO – Energie – basis (6.2.2) – onderscheidingsniveau (6.3.1)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar – milieuambtenaar) Alle gemeentelijke diensten			
	Extern	Eandis			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

In 2003 werd gestart met de opname van de tellerstanden van een tweetal gemeentelijke gebouwen en langzaam werd het aantal gebouwen waarvoor dit gebeurt uitgebreid. Sinds 2008 wordt een energieboekhouding gevoerd voor alle gemeentelijke gebouwen en dit zal verder gezet worden. Per gebouw is er een verantwoordelijke aangeduid die minstens maandelijks de meterstanden van elektriciteit, aardgas en water ingeeft in het energieboekhoudprogramma COMEET en de verbruiken van energie en water opvolgt.

Aansluitend op de energieboekhouding wenst de gemeente een volledig energiezorgsysteem uit te bouwen om de energiekosten voor elektriciteit, aardgas, stookolie en water te beheersen en het patrimonium op een planmatige, rationele, duurzame en veilige manier te beheren. Per gebouw zullen energiezorgmaatregelen worden opgesteld. Daarbij wordt onder andere gedacht aan het regelmatig onderhoud van de verwarmingsinstallaties (optimale afstelling en veiligheid), snelle herstelling van lekkende kranen, enz...

Per gebouw zal er iemand aangeduid worden die verantwoordelijk wordt voor de uitvoering van de zorgmaatregelen.

Korte en middellange termijnplanning

Uitbouw van een (energie)zorgsysteem

16	Opmaak van energieprestatiecertificaten voor alle gemeentelijke gebouwen				
Draagt bij tot SP 6 – Patrimonium om te koesteren Horizontaal beleid - infrastructuur					
SO – Energie – onderscheidingsniveau (6.3.2)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar = energiecoördinator)			
	Extern	VEA			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente heeft 4 publieke gebouwen met een oppervlakte van meer van 1000 m² waarvoor verplicht een energieprestatiecertificaat dient opgemaakt te worden. Deze energieprestatiecertificaten werden in 2008 opgemaakt door de energiecoördinator van de gemeente.

De gemeente zal ook voor de andere gemeentelijke gebouwen een energieprestatiecertificaat opmaken. Dit zal gefaseerd gebeuren op korte en middellange termijn.

17	Sensibilisatie van de burgers in verband met rationeel en duurzaam energiegebruik				
Draagt bij tot SP 2 – Goed wonen in Ingelmunster					
Sectoraal beleid – grondgebied - leefmilieu					
SO – Energie – onderscheidingsniveau (6.3.3)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar – milieuambtenaar - andere)			
	Extern	Minaraad			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente heeft een subsidiereglement (18 maart 2008) dat investeringen in duurzame energie (PV-cellen, zonneboiler, warmtepomp) stimuleert. In 2008 bij de invoering van het reglement werd hierrond actief gesensibiliseerd. Het subsidiereglement zal verder bekend gemaakt worden naar de bevolking.

Jaarlijks zal minstens passief gesensibiliseerd worden over rationeel of duurzaam energiegebruik. Daarnaast streeft de gemeente ernaar om tijdens de planperiode minstens éénmaal actief te sensibiliseren. Mogelijke sensibilisatiecampagnes zijn bijvoorbeeld de organisatie van een info-avond of deelname aan de actie 'Klimaatwijken'.

Ongeveer 70 % van het energieverbruik van een gemiddeld gezin gaat naar verwarming van de woning. Een goed onderhoud en een goeie afstelling van de verwarmingsinstallatie is dus zeer belangrijk. Er gelden ook wettelijke verplichtingen inzake onderhoud, maar niet iedereen is hiervan op de hoogte.

Korte termijnplanning:

- Evaluatie van het subsidiereglement voor investeringen in duurzame energie
- Passieve sensibilisatie rond onderhoud, audit en vervanging van stookinstallaties

18	Aankoop van een minimum percentage aan groene stroom				
SO – Energie – onderscheidingsniveau (6.3.4)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar – milieuambtenaar - andere)			
	Extern	Eandis - energieleverancier			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

In het huidige contract voor levering van elektriciteit dat loopt tot eind 2011 is opgenomen dat het minimum percentage groene stroom 20 % bedraagt. Voor 2009 werd het contract aangepast en wordt 100 % groene stroom aangekocht.

De gemeente streeft ernaar blijvend een minimum percentage groene stroom aan te kopen.

19	Realiseren van een lager energieverbruik door het uitvoeren van investeringen, gedragsveranderingen, kleine energiebesparende maatregelen en het opnemen van energie-efficiëntie als criterium bij overheidsopdrachten				
Draagt bij tot SP 6 – Patrimonium om te koesteren					
Horizontaal beleid - infrastructuur					
SO – Energie – onderscheidingsniveau (6.3.7, 6.3.8)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar) Dienst openbare werken en patrimonium Aankoopdienst			
	Extern	Eandis			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Na de gefaseerde herinrichting van het gemeentehuis (2005-2006, naar aanleiding van verhuis OCMW) en de herinrichting van het brandweersenaal (2007, in functie van de brandweershervorming) werd in het meerjarig beleidsplan 2007-2012 gekozen voor de aanpak van de oude sporthal en de gemeenteschool. Beide gebouwen zijn ruim 30 jaar oud en dienen grondig gerenoveerd te worden. Bij de renovatie zal de gemeente kiezen voor duurzame investeringen met een gunstig effect op de energie-efficiëntie van het gebouw. In de oude sporthal werd de relighting intussen uitgevoerd.

Naast de investeringen streeft de gemeente er ook naar om een lager energieverbruik te realiseren door gedragsveranderingen en kleine energiebesparende maatregelen.

Ook bij de aankoop/huur van apparatuur kan een belangrijke energiebesparing gerealiseerd worden door te kiezen voor energiezuinige apparaten.

Korte termijnplanning:

- Stimuleren gedragsverandering
- Investeren gemeenteschool: superisolerende beglazing – verwarming

Middellange en lange termijnplanning

- Proefproject zonnepanelen
- Energie-efficiëntie als criterium bij overheidsopdrachten

20	Stimuleren van energiebesparende maatregelen				
Draagt bij tot SP 2 – Goed wonen in Ingelmunster					
SO – Energie – onderscheidingsniveau (6.3.9)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar – milieuambtenaar)			
	Extern	OCMW – Eandis – provincie – vzw ZonneWinDT			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente voorziet de samenwerking met een energiesnoeiersbedrijf voor het uitvoeren van de huishoudelijke energiescans en opvolgscans. Eventueel kan deze samenwerking ook leiden tot het uitvoeren van andere acties die de uitvoering van energiebesparende maatregelen stimuleren.

De gemeente biedt in samenwerking met de provincie en vzw ZonneWinDT planadvies aan. Vanaf 2010 zal de gemeente niet meer moeten meebetalen om het planadvies te kunnen aanbieden. De gemeente zal het planadvies verder bekend maken bij de inwoners.

7.MOBILITEIT

21	Stimuleren van milieuvriendelijk rijgedrag van het gemeentepersoneel				
SO – Mobiliteit – onderscheidingsniveau (7.3.1)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar – milieuambtenaar) Technische dienst			
	Extern	Ecolife vzw			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente zal een opleiding milieuvriendelijk rijgedrag aanbieden aan de personeelsleden van de technische dienst die heel regelmatig met gemeentelijke voertuigen rijden.

22	Sneltoets mobiliteitsplan				
Sectoraal beleid – Mobiliteit en openbare werken					
SO – Mobiliteit – onderscheidingsniveau (7.3.2)					
Betrokkenen	Intern	Dienst openbare werken en patrimonium (mobiliteitsambtenaar) Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar – milieuambtenaar)			
	Extern	Departement LIN - Mobiliteitscel			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente zal het mobiliteitsplan toetsen op zijn actualiteitswaarde aan de hand van de Sneltoets. De duurzaamheidsambtenaar en milieuambtenaar zullen deelnemen aan de Gemeentelijke Begeleidingscommissie bij het uitvoeren van de Sneltoets.

23	Actieve sensibilisatie ivm mobiliteit				
SO – Mobiliteit – onderscheidingsniveau (7.3.4)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar) Dienst openbare werken en patrimonium (mobiliteitsambtenaar)			
	Extern	Minaraad			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Jaarlijks zal minstens passief gesensibiliseerd worden in verband met mobiliteit. Daarnaast streeft de gemeente ernaar om tijdens de planperiode minstens éénmaal actief te sensibiliseren.

24	Milieuvriendelijk voertuigenpark				
Horizontaal beleid - infrastructuur					
SO – Mobiliteit – onderscheidingsniveau (7.3.5)					
Betrokkenen	Intern	Dienst openbare werken en patrimonium Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar - milieuambtenaar)			
	Extern				
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente zal een inventarisatie en evaluatie maken van het gemeentelijk wagenpark aan de hand van het programma 'Milieutoetsing Voertuigenpark'. Hieruit zal blijken welke voertuigen het minst milieuvriendelijk zijn.

Bij vervanging van een voertuig zal de gemeente kiezen voor de aankoop van een milieuvriendelijk voertuig.

Korte termijnplanning:

- Inventarisatie van het wagenpark

25	Uitvoering beleidsplan trage wegen				
Sectoraal beleid – Mobiliteit en openbare werken					
Betrokkenen	Intern	Dienst openbare werken en patrimonium (mobiliteitsambtenaar) Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar – milieuambtenaar)			
	Extern				
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Na de inventarisatie van de Trage Wegen en de goedkeuring van de Beleidsvisie Trage Wegen op 4 juli 2008, zal de gemeente de komende jaren werken aan de uitvoering van het Beleidsplan Trage Wegen.

De realisatie van een netwerk van trage wegen zal aangepakt worden via 4 sporen:

1. Behoud en herwaardering van bestaande fysisch aanwezige verbindingen
2. Onderzoek naar te herstellen verbindingen – heropenen verbindingen
3. Afschaffen van fysisch niet meer aanwezige verbindingen die geen meerwaarde of functie hebben
4. Optimaliseren van het netwerk door aanvulling met potentiële verbindingen die niet in de atlas opgenomen zijn

Bij de afweging van de functionele en recreatieve meerwaarde van een verbinding werd rekening gehouden met mobiliteit (realisatie van vlotte, veilige verbindingen naar scholen, woonbuurten, buurgemeenten,...), recreatie, ecologische aspecten en de cultuurhistorische waarde.

Korte termijnplanning:

- Proefproject herinrichting beukendreef – najaar 2009.

Middellange termijnplanning:

- Uitvoering eerste fase herinrichting volgens beleidsplan.

Lange termijnplanning:

- Uitvoering tweede fase herinrichting volgens beleidsplan
- Afschaffen van fysisch niet meer aanwezige verbindingen die geen meerwaarde of functie hebben

8.NATUUR

26	Bermbeheer				
SO – Natuur – basis (8.2.1)					
Betrokkenen	Intern	Dienst openbare werken en patrimonium Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	Aannemer Minaraad			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Het bermbeheersplan dateert van 2000. In 2000 werd ook gestart met het maaien van een paar bermen volgens het bermbeheersplan, op specifieke tijdstippen en met verwijdering van het maaisel. Het aantal bermen werd geleidelijk aan uitgebreid. Nu worden 19 landelijke straten of 65.940 lm gemaaid volgens het bermbeheersplan. Na een aantal jaren is het aangewezen om het gevoerde bermbeheer te evalueren.

Middellange termijnplanning:

- Evaluatie bermbeheer

27	Promotie en aanplant streekeigen soorten				
Draagt bij tot SP 2 – Goed wonen in Ingelmunster					
Sectoraal beleid – grondgebied - leefmilieu					
SO – Natuur – basis (8.2.2) – onderscheidingsniveau (8.3.4)					
Betrokkenen	Intern	Groendienst Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	Stad-Land-Schap 't West-Vlaamse hart			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente stimuleert de aanplant van streekeigen soorten door burgers via het subsidiereglement voor aanleg en onderhoud van KLE. Op korte termijn zullen de gesubsidieerde plantpakketten met streekeigen bosplantsoen en hoogstambomen verder aangeboden worden.

De aanplant zal ook verder gestimuleerd worden door het meegeven van een lijst met de inheemse struiken en bomen bij het afleveren van een stedenbouwkundige vergunning waar een groenscherm of herbeplanting worden voorzien.

Binnen de samenwerkingsovereenkomst Stad-Land-Schap 't West-Vlaamse hart zal gewerkt worden aan de opmaak van een model inrichtingsovereenkomst voor de inrichting van particulier domein met kleine landschapselementen. In dit kader zal ook het bestaande subsidiereglement KLE geëvalueerd worden.

Landbouwers hebben ook de mogelijkheid om beheersovereenkomsten af te sluiten met de Vlaamse Landmaatschappij. Er zijn verschillende soorten beheerspakketten mogelijk: perceelsrandenbeheer, soortenbescherming, erosiebestrijding, kleine landschapselementen,...

Binnen de eigen werking zal de gemeente waar mogelijk kiezen voor de aanplant van streekeigen soorten.

Korte termijnplanning:

- inrichtingsovereenkomsten op particulier domein

Middellange termijnplanning:

- evaluatie van het subsidiereglement KLE

28	Code van goede natuurpraktijk				
SO – Natuur – basis (8.2.3)					
Betrokkenen	Intern	Dienst openbare werken en patrimonium Groendienst Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	ANB			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente zal gebruik maken van de Code van goede natuurpraktijk.

29	Dag van het Park – Dag van de Natuur – Week van het Bos				
SO – Natuur – onderscheidingsniveau (8.3.3)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar) Groendienst			
	Extern	Minaraad - Stad-Land-Schap 't West-Vlaamse hart – provincie - ANB			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente streeft ernaar om gedurende de planperiode minstens driemaal deel te nemen aan een activiteit zoals 'Dag van het Park', 'Dag van de Natuur' of 'Week van het Bos'

30	Subsidiereglementen				
Draagt bij tot SP 2 – Goed wonen in Ingelmunster Sectoraal beleid – grondgebied - leefmilieu					
SO – Natuur – onderscheidingsniveau (8.3.1)					
Betrokkenen	Intern	Dienst openbare werken en patrimonium Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	Minaraad - Stad-Land-Schap 't West-Vlaamse hart			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De bestaande subsidiereglementen (aanleg en onderhoud KLE, zwaluwnesten) blijven behouden en zullen verder bekend gemaakt worden naar de doelgroepen. Er wordt wel een evaluatie en eventuele aanpassing van de reglementen voorzien op middellange termijn.

Het gemeentelijk subsidiereglement voor de aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen richt zich zowel naar landbouwers, bedrijven als particulieren (niet van toepassing in woongebied).

31	Globaal groenstructuurplan				
Draagt bij tot SP 1 – Herinrichting van het centrum					
Betrokkenen	Intern	Dienst openbare werken en patrimonium Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar - milieuambtenaar)			
	Extern	Ontwerper			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Het centrum van de gemeente Ingelmunster, gelegen in de vallei van de Mandel en doorsneden door het Kanaal Roeselare-Ooigem, vormt ontegensprekelijk een groene long met interessante mogelijkheden. In tegenstelling met de andere kanaalgemeenten, waar de kanaalzone sterker gekenmerkt wordt door ambachtelijkheid of niet in het centrum is gelegen, vormt de kanaalzone een belangrijke troef voor de ontwikkeling van stedelijk groen.

Beekvalleien en trage wegen in de groene long langs het Kanaal vormen een mogelijkheid tot verbinding van gebieden onderling en tot verbinding met de delen van de gemeente hogerop gelegen in noordelijke en zuidelijke richting. De herinrichting van het centrum zal een belangrijke invloed hebben op de ontwikkeling van de groene long in de Kanaalzone.

De gemeente wenst deze ontwikkeling in goede banen te leiden zodanig dat de herinrichting van het centrum, waar vooral gemikt wordt op een kwalitatief en aantrekkelijk openbaar domein, ook gepaard kan gaan met een harmonische ontwikkeling van de groene long in de Kanaalzone.

Korte termijnplanning:

Het opmaken van een inventaris van vlak-, lijn- en puntvormige groenelementen, in eerst instantie, in de Kanaalzone, maar nadien ook in de rest van de gemeente. Deze inventaris dient de aard en de waarde van deze elementen op te lijsten, zowel ecologisch, landschappelijk, cultuurhistorisch, recreatief als qua beeldwaarde.

Middellange termijnplanning:

Het opmaken van een structuurplan voor de Kanaalzone met verbinding naar de 4 landelijke lobben van de gemeente Ingelmunster, waarin het functioneren van dit gebied wordt omschreven en welke maatregelen en ingrepen nodig zijn opdat de Kanaalzone haar rol als groene long kan blijven spelen of zelfs verbeteren.

9. BODEM

32	Erkende bodemsaneringsdeskundige				
SO – Bodem – basis (9.2.1)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	Politiezone MIDOW - OVAM			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Door het ondertekenen van de Samenwerkingsovereenkomst kan de gemeente aanspraak maken op een financiële ondersteuning als beroep gedaan wordt op een erkend bodemsaneringsdeskundige om de nodige vaststellingen te doen en maatregelen voor te stellen bij een acuut geval van bodemverontreiniging.

Er zal onderzocht worden of de aanstelling van een erkend bodemsaneringsdeskundige gezamenlijk kan gebeuren voor alle gemeenten van de Politiezone MIDOW. Door de beperkte grootte van de gemeente zal een gezamenlijke aanstelling wellicht efficiënter zijn dan een aanstelling per gemeente. Bovendien zal de politie veelal ook als eerste ter plaatse zijn bij een acuut geval van bodemverontreiniging en is het aangewezen dat zij een deskundige kunnen oproepen om vaststellingen te doen en maatregelen voor te stellen.

Korte termijnplanning:

- Onderzoek naar de mogelijkheid om binnen de politiezone een bodemsaneringsdeskundige aan te stellen

33	Erosiebestrijding				
SO – Bodem – basis onderscheidingsniveau (9.3.2)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	Landbouwers			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Volgens de potentiële bodemerosiekaart is de gemeente geen erosiegevoelige gemeente. Toch waren er in het verleden een aantal problemen van wateroverlast en afstroming van slib van akkers. In combinatie met de aanpak van de wateroverlast werd een subsidiereglement goedgekeurd op 19 oktober 2004 dat de inzaai van groenbedekkers tijdens de winter stimuleert. De groenbedekking vermindert de erosie, verbetert de structuur van de gronden vermindert de uitspoeling van stikstof.

Het subsidiereglement groenbedekkers blijft behouden en zal verder gecommuniceerd worden naar de landbouwers.

34	Stookolietanks				
Draagt bij tot SP 2 – Goed wonen in Ingelmunster					
Sectoraal beleid – grondgebied - leefmilieu					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (milieuambtenaar)			
	Extern	Minaraad			

Periode	2009	2010	2011	2012	2013
---------	------	------	------	------	------

De gemeente keurde op 22 april 2008 het subsidiereglement goed voor het verwijderen of opvullen van buiten gebruik gestelde stookolietanks. Hiermee wil de gemeente de inwoners aanmoedigen om niet meer gebruikte particuliere stookolietanks die vervuild zijn met stookolie of stookolieresten, en dus mogelijks de bodem of het grondwater kunnen vervuilen, conform de wettelijke vereisten buiten gebruik te stellen.

Dit subsidiereglement zal behouden blijven en verder bekend gemaakt worden bij de inwoners.

10. DUURZAME ONTWIKKELING

35	Stimuleren of ondersteunen van duurzaam bouwen en wonen				
Draagt bij tot SP 2 – Goed wonen in Ingelmunster					
SO – Duurzame ontwikkeling – onderscheidingsniveau (10.3.2)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar - milieuambtenaar)			
	Extern	Minaraad – provincie - vzw ZonneWinDT			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

De gemeente biedt in samenwerking met de provincie en vzw ZonneWinDT planadvies aan, aan de bouwers en verbouwers. Vanaf 2010 zal de gemeente niet meer moeten meebetalen om het planadvies te kunnen aanbieden. De gemeente zal het planadvies verder bekend maken bij de inwoners.

De gemeente zal in de volgende jaren ook verder de Bouwteamcursus promoten en/of aanbieden aan de inwoners.

Er zullen ook inspanningen geleverd worden om het duurzaam bouwen ook te promoten naar de bedrijven.

36	Stimuleren of ondersteunen van maatschappelijk verantwoord ondernemen				
SO – Duurzame ontwikkeling – onderscheidingsniveau (10.3.3)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar - milieuambtenaar) Aankoopdienst			
	Extern	Minaraad			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

In 2008 werd voor het eerst overgeschakeld naar de aankoop van Faire trade producten, namelijk koffie en wijn. Dit zal verder gebeuren en verder uitgebreid worden.

De uit te bouwen centrale aankoopdienst zal verantwoordelijk worden voor de opname van onder andere milieucriteria en sociale criteria in de bestekken.

Lange termijnplanning:

- uitbouw centrale aankoopdienst

37	Organiseren of ondersteunen van vormingen voor adviesraden ivm duurzame ontwikkeling				
SO – Duurzame ontwikkeling – onderscheidingsniveau (10.3.5)					
Betrokkenen	Intern	Dienst grondgebied (duurzaamheidsambtenaar - milieuambtenaar)			
	Extern	Adviesraden			
Periode	2009	2010	2011	2012	2013

Duurzame ontwikkeling wordt een steeds belangrijker thema en het is aangewezen dat de gemeentelijke adviesraden hiervan voldoende bewust worden en de nodige kennis kunnen opbouwen.

Daarom zullen in de toekomst vormingen georganiseerd of ondersteund worden in verband met duurzame ontwikkeling. De concrete organisatie zal gebeuren in samenspraak met de minaraad.

OCMW

24 Vaststelling van het meerjarenplan voor de periode 2010-2013 en kennisname van het budget betreffende het boekjaar 2010 van het OCMW

De Raad,

Gelet op de toelichting van de heer Verstraete, voorzitter van het OCMW;

Het **meerjarenplan 2010–2013** wordt hier ter kennisname voorgelegd.

Door het nieuw ocmw decreet wordt nu een periode van 4 jaar opgelegd i.p.v. de vroegere 3 jaar.

De **werkingskosten** bedragen 7.046.191 € waarvan 53 % besteed wordt aan bezoldiging.

De **werkingsopbrengsten** bedragen: 5.673.310 €

Het resultaat in gewone activiteit geeft een mali van 1.372.880 €

De **gemeentelijke tussenkost** bedraagt 865.000 €, wat neerkomt op een last per inwoner van 81.42 €.

Uit het **Gemeentefonds** ontvangt het OCMW los van de gemeentelijke dotatie nog 87.000 €, die projectmatig wordt aangewend.

Deze aanwending voor 2010 gaat naar:

- Bijdrage aan Huisvestingsdienst Regio Izegem: 15.000 euro;
- Bijdrage Regionaal Sociaal Verhuurkantoor: 20.000 euro;
- Bijkomende tewerkstelling art 60: 52.000 euro.

De belangrijkste **investeringen** voor 2010:

- uitbreidingen aan servers en geheugen ICT en telefonie;
- omgevingswerken aan doorgangswoning Weststraat;
- verdieping op het Sociaal Huis;
- veranda Ermitage;
- sanering woning Kweekstraat;
- uitbreiding lokaal opvanginitiatief;
- aanvang bouw bejaardenwoningen.

De **financiering** van deze investeringen gebeurt:

- Leningen voor 478.500,00 €
- subsidie gemeente 110.700,00 €
- subsidie federale 79.500,00 €
- subsidie derden (Ermitage) 10.040,00 €
- subsidie Vlaanderen 699.000,00 €
- verkoop grond 121.000,00 €

Graag geef ik nog wat toelichtingen bij een aantal items.

Voor de **Thuisdiensten** waaronder dienst gezinshulp, dienst maaltijden, dienstencheque, poetsdienst en bejaardenwoningen draagt het OCMW 6.000 € bij.

Deze diensten kosten ons enerzijds geld ,maar zorgen anderzijds voor grote besparingen doordat veel bejaarden langer in eigen omgeving kunnen blijven.

Dit is hierbij de belangrijkste doelstelling. De dienst dienstencheque is een heel groot succes en telt ongeveer 65 werknemers in samenwerking met de PWA.

In de **Sociale dienst** besteden wij aan steun voor de opvang van asielzoekers 350.000 € en voor medische kosten 30.000 €. Deze uitgaven worden volledig gedekt door federale subsidies.

De opvang gebeurt in 11 woningen, kleinschalig en verspreid over de gemeente. Momenteel hebben wij plaats voor 60 asielzoekers.

Aan **leefloon** wordt 152.500 € besteed.

De economische crisis zal ongetwijfeld een stijging van het aantal leefloners met zich meebrengen.

Via tijdelijke tewerkstelling met artikel 60 proberen wij de mensen opnieuw een goede attitude aan te leren om opnieuw in het reguliere circuit werk te vinden. Ik kan benadrukken dat er door onze maatschappelijk werkers hierbij bijzondere inspanningen worden geleverd.

Groot deel leefloners bestaat inderdaad uit jongeren .De reden hiervan (in Ingelmunster althans) is dat dit meestal studenten zijn uit kansarme gezinnen. Deze krijgen onder bepaalde voorwaarden leefloon toegekend. Op die manier krijgen zij de kans om verder te studeren en een diploma te behalen, wat hen betere vooruitzichten biedt naar een goede job. Hierbij hanteert de sociale dienst een driemaandelijks evaluatie met de betrokken school. Het studiejaar mag slechts éénmaal worden overgedaan, waardoor wij wat extra druk leggen op hun motivatie. De bekomen schoolresultaten zijn in de meeste gevallen heel positief.

Momenteel zijn er in Ingelmunster een 22 tal leefloners waarvan 13 studenten.

De Ermitage is en blijft voor onze bejaardenzorg het kloppend hart, zowel naar woonzorg als naar sociaal contact en ontspanning. Daarom zijn wij van plan om de cafetaria uit te breiden met een veranda als voltooiing na de moderniseringswerken aan keuken, inrichting en infrastructuur.

In de **Sociale Dienst** zorgen 8 voltijdse maatschappelijk werkers ervoor dat mensen er in slagen om hun eigen inkomen te verwerven. Hierdoor worden ze uit hun sociaal isolement gehaald. Het werkt kostenbesparend naar de belastingbetaler toe, maar het zorgt wel voor een hogere werkbelasting van het personeel.

Er zijn in ons Sociaal Huis handen te kort om aan budgetbeheer, –begeleiding en collectieve schuldbemiddeling te doen en de toekomst ziet er wat schuldenregeling betreft niet goed uit. De behandeling van asielzoekers en steeds meer opdrachten van de regering zetten onze diensten constant onder druk.

In de **Dienst rechtshulp** maken wij deel uit van de regionale dienst georganiseerd door het OCMW van Roeselare. Aan deze dienst zijn 2 juristen verbonden die advies bieden en aan bemiddeling doen met , onder andere, zitdagen jurist in het sociaal huis. Dossiers collectieve schuldbemiddeling worden daar onderzocht en een aantal ervan ook volledig behandeld en afgewerkt.

De uitbreiding van de categorie zorgverstrekkers zorgde voor een verdrievoudiging van aanvragen en uitkeringen van de **waarderingstoelage** en stijgt nog verder, met dank aan al deze mensen die thuis voor hulpbehoevenden zorgen.

Er wordt gewaakt over een zo nauw mogelijke **samenwerking met gemeente** in diensten, in personeel, machines en accommodatie.

Voor de **huisvesting** is er de samenwerking met de HRI in de premietoekenning, het sociaal verhuurkantoor en de behandeling van leegstand en verwaarlozing. Anderzijds zorgt onze eigen dienst logistiek voor onderhoud en uitbouw van het eigen patrimonium.

Het OCMW van Ingelmunster telt nu ongeveer **135 medewerkers**.

Hierdoor staat het in de top 5 van de grootste werkgevers op de gemeente.

De opmaak van het nieuw personeelsbehoefteplan met de nieuwe rechtspositieregeling en het OCMW decreet zijn in opmaak.

Ik kan u bekennen dat ik trots ben om met zo'n ploeg gemotiveerde en sociaal ingestelde mensen te mogen werken en wil deze kans aangrijpen om hen heel speciaal te danken. In het bijzonder moet ik onze secretaris vermelden voor het vele werk aan de opmaak van dit meerjarenplan en voor zijn nooit aflatende inzet. Tevens kan ik rekenen op een ploeg sterk gemotiveerde raadsleden in de OCMW-raad. In het Sociaal Huis wordt hard gewerkt met een hart voor de mensen. Het is echter ook een plaats waar soms harde beslissingen moeten worden genomen. Dank zij het nooit aflatend werk van de medewerkers en de vele vrijwilligers wordt er veel leed bespaard en behouden de mensen de mogelijkheid een leven te leiden dat zij ook verdienen.

Gelet op het feit dat de fractie van het VB wenst tegen te stemmen;

Gelet op het feit dat de fracties van de Brug en de SP.a zich wensen te onthouden op dit punt;

BESLUIT: met 12 stemmen voor, 2 stemmen tegen en 6 onthoudingen

artikel 1: De Raad stelt het meerjarenplan 2010-2013 vast.

artikel 1: De Raad neemt akte van het budget 2010.

25 Goedkeuren van het aandeel van het OCMW in 2011 in de trekkingsrechten van het Gemeentefonds

De Raad,

Overwegende dat het Sociaal Impulsfonds sedert 2003 geïntegreerd werd in het vernieuwd Gemeentefonds;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 17 december 2002 houdende goedkeuring van de modaliteiten van de verdeling van de aan Ingelmunster toegekende trekkingsrechten uit het Gemeentefonds over de gemeente en het OCMW;

Gelet op het advies van het schepencollege van 11 december 2009;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Het aandeel van het OCMW in de globale trekkingsrechten voor de gemeente Ingelmunster wordt voor 2011 vastgesteld op 86.000,- euro.

artikel 2: Afschrift van dit besluit wordt verstuurd aan de Vlaamse minister bevoegd voor Binnenlandse aangelegenheden, alsook aan het OCMW.

BIJKOMENDE PUNTEN

1 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de mevrouw Ann Defour, raadslid, bij brief van 5 december 2009

Gemeentelijke administratieve sancties.

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Ann Defour, raadslid, die het volgende toelicht.

Op 23 november II. gaf de politiezone Midow een toelichting in verband met de opmaak van een vernieuwd algemeen politiereglement op interzonaal, zonaal en lokaal niveau. Nieuw hierbij is een veralgemeende invoering van gemeentelijke administratieve sancties of GAS ter beteugeling van kleine maar toch vervelende overlastfenomenen, die veelal tot nu onbestraft bleven. Heeft de gemeente nu al een zicht hoe dit systeem van GAS zou worden toegepast op vlak van vaststelling, sanctionering en eventueel bemiddeling?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het systeem van GAS voor Ingelmunster is niet nieuw. Voor een beperkt aantal inbreuken was nu reeds voorzien dat een beteugeling via GAS mogelijk was. Meer in het bijzonder werden de vaststellingen gedaan door de politie, terwijl de heer gemeentesecretaris als sanctionerend ambtenaar aangesteld was. Omdat dit slechts een beperkte toepassing was, koos de gemeente ervoor geen vaststellende ambtenaren aan te stellen. Zowel de diploma-eisen als de specifieke opleiding voor de aanstelling van dergelijke ambtenaren, waren daartoe een rem. Na een toepassing over een periode van 7 jaar kan deze werkwijze zeker als een succes worden bestempeld. Immers, eens de bevolking goed op de hoogte is dat er een bijzondere aandacht is voor een bepaald overlastfenomeen en dat daar effectief tegen wordt opgetreden, dan dooft dit onwenselijk gedrag uit.

Met de goedkeuring van het vernieuwde algemeen politiereglement, verwacht voor januari of februari, wordt het systeem van GAS algemeen uitgebreid. Dit heeft tot gevolg dat de gemeente zich hier anders op moet organiseren, omdat de verwachte taaklast sterk zal toenemen. Wat de vaststelling betreft, wordt zeker nog gerekend op de politiediensten. Immers ook voor de kleinere overlastfenomenen dienen zij oog te hebben en hiertegen, waar aangewezen, op te treden. Nu de diploma-eisen voor vaststellende ambtenaren werden versoepeld (enkel nog lager secundair onderwijs) is het wenselijk om binnen de gemeente meerdere vaststellingsambtenaren aan te wijzen, nadat ze daartoe de vereiste opleiding hebben doorlopen. Hier wordt dan vooral gedacht aan gebouwenbeheerders en zaalwachters, als ook de parkwachters op de recyclageparken. Aangezien we vaststellen dat de nood aan handhaving op een aantal punten toeneemt (kortparkeren, GAS, stedenbouwhandhaving, milieuhandhaving, ...) zal de piste tot het aanwerven van specifieke handavingsambtenaren (eventueel via het systeem van stadswachten) worden onderzocht op haalbaarheid. Men moet er zich ook voor hoeden dat bijna 10 jaar na de politiehervorming, niet opnieuw een begin wordt gemaakt met de oprichting van een 'gemeentepolitie'. Wat de sanctionering betreft, is een overeenkomst met de stad Roeselare in onderhandeling, waarbij de sanctionerend ambtenaar binnen de zone RIHO, eveneens zou instaan voor de behandeling van sancties binnen de volledige zone van MIDOW. Hieraan gekoppeld zou de bemiddelingsambtenaar, aangeworven voor het gerechtelijke arrondissement Kortrijk, waartoe ook onze politiezone behoort, ook voor de bemiddelingsdossiers worden ingeschakeld.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

2 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 16 december 2009

Diefstallenplaag.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

Momenteel raast er een ware inbraken- en diefstallengolf door Ingelmunster. Zo erg zelfs dat de inwoners via de media worden geïnformeerd over hoe men zich beter kan 'wapenen' tegen dergelijke misdrijven.

Hoeveel inbraken/diefstallen werden er gepleegd sinds begin september 2009 tot en met 15 december 2009 in onze gemeente? Hoeveel dossiers werden er opgelost? Worden alle meldingen opgevolgd? Dient de bemanning van MIDOW niet uitgebreid te worden?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Uw vraag zal voor verder gevolg doorgestuurd worden aan de politiezone Midow.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

3 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 16 december 2009

Toeristisch treintje.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

Na inzage van de in- en uitgaande post zag ik dat een familiepark plannen heeft om een toeristisch treintje in te leggen. Dit treintje zou, eens de dorpskernhernieuwing een feit is, ingezet worden om bezoekers (toeristen) beter kennis te laten maken met de gemeente. Niettegenstaande dit een privé-initiatief is en in eerste plaats zal ingezet worden om bezoekers van het pretpark naar het kasteelpark te rijden, meent onze partij dat dit initiatief een succes kan worden en onze gemeente een extra meerwaarde kan bezorgen.

Zal de gemeente toelating geven aan dit initiatief? Kunnen andere troeven uit onze gemeente gekoppeld worden aan dit initiatief? Bijvoorbeeld rondrit door Ingelmunster om zo nog andere toeristische trekpleisters te bezoeken? Ingelmunster is eveneens een landelijke gemeente. Waarom wordt niet uitgezien naar een huifkar? Het rurale karakter wordt er veel meer door beklemtoond dan een treintje en het geeft meerdere mensen (deeltijds) werkgelegenheid.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

De gemeente heeft inzake het principe een gunstig standpunt ingenomen tegenover dit interessant initiatief. Aan de initiatiefnemer, hier dus ook aanwezig, werd dus gevraagd om, in functie van het vragen van de nodige adviezen bij betrokken instanties (Midow, veiligheid, W&Z, ...) het voorstel nog meer concreet uit te werken, wat ondertussen is gebeurd. Op dit moment zijn de adviesvragen bij de genoemde instanties lopend.

Dit initiatief zal inderdaad een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling van een beleid inzake toerisme en passieve recreatie binnen onze gemeente, waar we de toch talrijke troeven, in de kijker kunnen plaatsen, zowel voor de eigen bevolking, de regio als misschien nog verder. Dit natuurlijk ingepast in het beleid voor de streek zoals door Toerisme Leiestreek gevoerd. Wat eventuele huifkarren betreft, is het natuurlijk aan de private sector om daarin initiatief te nemen. Moest dit zover komen, dan zal het gemeentebestuur vanzelfsprekend dergelijke vraag met veel bereidheid evalueren.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

4 Bijkomend punt 3 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 16 december 2009

Brandweershervorming.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

Onze gemeente heeft steeds (en terecht) gezorgd voor een goede uitrusting van onze brandweer. Zo beschikt onze brandweer over een degelijk wagenpark en materiaal dat ingezet kan worden voor ieder onheil.

Wat zal er gebeuren met de roerende en onroerende goederen van de brandweer na de brandweershervorming? Zullen die overgekocht worden door de zone? Of zullen die gehuurd worden?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Op dinsdag 24 november 2009 stelde Minister Turtelboom haar beleidsnota 2010 voor inzake brandweer. Gelet op het zeer beperkte bedrag dat in de federale begroting voor 2010 wordt ingeschreven, nl. 2 miljoen euro, voor de brandweershervorming, mag worden geconcludeerd dat in 2010 de hervorming van de brandweerdiensten effectief tot stilstand komt.

Het is dan ook niet mogelijk om een antwoord te geven op uw vragen. Pas nadat er duidelijkheid is over het heropstarten van dit proces van hervorming, kan hierop een concreter antwoord worden gegeven.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

5 Bijkomend punt 4 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 16 december 2009

Diefstal in kerk.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

Een dikke maand geleden stelde men in de Sint-Amandskerk vast dat er een microfoon gestolen werd.

Blijft de Sint-Amandskerk vaak onbewaakt open? Gezien er in de Sint-Amandskerk heel wat waardevolle beelden en materiaal staan lijkt het ons raadzaam om de kerk extra te beveiligen.

Welke maatregelen werden er in het verleden genomen en welke maatregelen zal men in de toekomst nemen om die waardevolle stukken beter te beschermen?

Hoe staat het met de beveiliging in andere openbare gebouwen?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Wat de beveiliging in de kerk betreft zal uw vraag aan het kerkbestuur worden overgemaakt.

Wat de openbare gebouwen betreft die door de gemeente beheerd worden, is het zo dat voor elk gebouw de nodige maatregelen getroffen zijn, zowel inzake brandveiligheid als inbraakpreventie.

Voor dit laatste zijn de maatregelen in functie van de risico's die de gebouwen op dat vlak lopen.

Zo kent het gemeentehuis een specifiek veiligheidsregime, dat jaarlijks geëvalueerd wordt en waar, indien nodig, de nuttige bijkomende maatregelen worden getroffen. Zo is er niet alleen een inbraakalarm, dagelijks gebeurt er na de sluitingsuren een veiligheidscheck door specifieke aangestelden.

Dat het systeem werkt, werd aangetoond bij een inbraak een aantal jaren geleden, waar de inbrekers quasi op heterdaad werden betrapt nadat het inbraakalarm afging.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

6 Bijkomend punt 5 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 16 december 2009

Grafkapel en kasteelmuur.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

Ons gemeentebestuur heeft plannen om van de historische grafkapel op de gemeentelijke begraafplaats een afscheidsruimte te maken en rekt daarbij op centen van hogerhand. Tijdens een werkbezoek van Vlaams viceminister-president Geert Bourgeois legde het gemeentebestuur onder meer het restauratiedossier van de historische grafkapel van de familie Descantons de Montblanc op de gemeentelijke begraafplaats op tafel. De kosten worden geraamd op ongeveer 1 miljoen euro, maar de gemeente rekt op een toelage van 60% van het Vlaamse Gewest en van 20% van de Provincie West-Vlaanderen. Verder wordt, in het kader van de dorpskernhernieuwing, ook de kasteelmuur opnieuw in de kijker geplaatst om zo zijn toeristische troeven beter uit te spelen. Er is zelfs sprake om het huidig stationsgebouw uit te bouwen tot een toeristisch informatiecentrum. De minister had hier wel oor voor, maar wil dit alles ingekaderd zien in de toeristische ontwikkeling van de hele Leiestreek.

In hoeverre werden reeds stappen ondernomen om centen te recupereren bij het Vlaamse Gewest en de Provincie West-Vlaanderen? Hoever staat het dossier?

En terwijl er nu toch getracht wordt om de toeristische toer op te gaan, waarom wordt niet eens werk gemaakt van de juiste benaming van het kasteel van Ingelmunster? Namelijk het kasteel van de Graven van Vlaanderen (met name dat van Robrecht De Fries, in plaats van de in Vlaanderen onbekende De MontBlanc of Plotho)?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het is belangrijk een onderscheid te maken in de twee dossiers.

Wat de kasteelmuur betreft, kadert dit dossier in het geheel van de dorpskernvernieuwing. Concreet, zoals dit met alle betrokken overheidsinstanties het geval was, werd ook met de bevoegde administratie van Monumenten en Landschappen, regelmatig overlegd. Daartoe zal er voor de site van het beschermd dorpsgezicht op de markt een landschapsbeheersplan worden opgemaakt in de loop van volgend jaar. Dergelijk landschapsbeheersplan wordt voor 70% door de Vlaamse overheid gesubsidieerd. Eens dit goedgekeurd, is dit plan geldig voor tien jaar en kunnen alle onderhoudswerken in het kader van het plan, eveneens voor 80% worden gesubsidieerd door de Vlaamse overheid. Het herstel van kasteelmuur zou dan een eerste concrete realisatie zijn in het kader van het landschapsbeheersplan en wordt dan voorzien voor 2011.

Wat de grafkapel betreft, deze werd bij ministerieel besluit van 13 november 2002 als monument beschermd. De grafkapel werd in 2005, na schenking, eigendom van de gemeente Ingelmunster. Omdat het gebouw zich in relatief slechte staat bevond, werd een voorlopig dossier voor restauratie ingeleid, startend met het aanvragen van een onderhoudspremie om dringend de nodige instandhoudingswerken te kunnen uitvoeren in afwachting van de opmaak van een restauratiedossier. Op 26 maart 2008 kende de Vlaamse regering een onderhoudspremie toe van 29.040 euro. Die werd aangewend voor de nodige instandhoudingswerken, maar tevens ook voor een aantal analyses die toelieten de constructie van het gebouw beter te begrijpen en aldus een restauratiedossier voor te bereiden. Ondertussen werd door de architect een eerste globale raming opgesteld van het restauratiedossier, zijnde 875.000 euro (BTW in). Volgens de geldende subsidieregeling betekent dit een verdeling van 60% voor het Vlaams gewest, 20% voor de provincie West-Vlaanderen en 20% voor de gemeente als eigenaar. Een volgende stap, alvorens te komen tot de concrete aanvraag voor een restauratiepremie, is verder overleg met diensten van onroerend erfgoed om het restauratieontwerp van de architect te evalueren. De verwachting is dat een aanvraag voor restauratiepremie zou kunnen worden ingediend voor 2011 of 2012. Gelet op het nog substantieel bedrag dat de gemeente bij dit dossier moet dragen, wordt gezocht naar bijkomende projectfinanciering via Europese of caritatieve fondsen (KBS, ...).

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

7 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Francky Demaeght, raadslid, bij mail van 17 december 2009

Verkeerssituatie Bruggestraat-Nieuwstraat.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Francky Demaeght, raadslid, die het volgende toelicht.

Kan de voorzitter duidelijkheid geven over de verkeerssituatie voor de fietsers aan de kruising van de Bruggestraat en de Nieuwstraat met de vernieuwing. Zoals het er nu uitziet, schijnt dit allesbehalve veilig te worden voor de fietsers. Het fietspad eindigt zomaar plots op straat. En ja, sommige verkeersspecialisten moedigen dit aan in een zone 30. Is het ook hier de bedoeling dat de fietsers zomaar "oplossen" tussen auto's en vrachtwagens van de Bruggestraat?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Vanaf de Nieuwstraat wordt er inderdaad een zone 30 ingevoerd met gemengd verkeer conform het vademecum fietsvoorzieningen. Volgens dit vademecum staat het vast dat gemengd verkeer, samen met de specifieke inrichting, inderdaad de geldende snelheidsbeperking kan laten respecteren. Ter hoogte van het kruispunt werd wel een aangepaste en veilige oversteek voorzien. Voorbij het kruispunt, richting Brugge, zijn er aan beide zijde van de weg aanliggende verhoogde fietspaden voorzien.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

8 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Francky Demaeght, raadslid, bij mail van 17 december 2009

Groenzone Vlaanderenstraat.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Francky Demaeght, raadslid, die het volgende toelicht.

Met het aardeoverschot van de aanleg van het voetpad is er achter de huizen van de Vlaanderenstraat opgehoogd achter de eigendommen van de bewoners. Daardoor liggen de tuinen nu lager dan die opgehoogde achterliggende groenzone. Dit zorgt voor wateroverlast in de tuinen (o.a. tuinhuisen komen onder water). Bij de groenzone aan de Vlaanderenstraat (tussen de Ring en de huizen in de Vlaanderenstraat) moet de ophoging herbekeken worden. Tot nu toe, is op de klachten van de bewoners niet echt ingegaan, horen we van de mensen daar. Kan hieraan iets verholpen worden, zodat de mensen daar hun vragen gehoord en opgelost worden?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

De werken, waar u naar verwijst, zijn uitgevoerd in opdracht van de VMSW. Deze werken zijn, tot nu toe, nog niet opgeleverd op basis van een aantal openstaande opmerkingen. De noodzaak tot het verrichten van aanpassingen in de groenzone, als oplossing voor het probleem dat u aankaart, is één van die opmerkingen. Dit zal worden aangepakt van zodra de zone toegankelijk is. Vervolgens zal er nog, door de gemeente, een groenscherm worden aangeplant.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

BESLOTEN ZITTING

p.m.

Opgemaakt in zitting als hierboven,

Namens de Gemeenteraad

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,



De Burgemeester-Voorzitter