Zitting Gemeenteraad van 24 mei 2011

AANWEZIG:

Yves Vercruysse, Burgemeester-Voorzitter - Luc Vandekerckhove, Marcel Dendauw, Marie-Thérèse Lapeere, Hilde Vankeirsbilck, Eric D'Hoop, Schepenen - Wilfried Vanacker, Ludwig Pillen, Marnick Goossens, Ann Defour, Robrecht Kindt, Kurt Windels, Francky Demaeght, Jan Defreyne, Georges Barbary, Els Leysen, Martine Verhamme, Werner Blondeel, Steven Bourgeois, Carine Geldhof, Raadsleden - ir. Dominik Ronse, Gemeentesecretaris

---

De heer Voorzitter opent de vergadering om 20:00 uur.
Hij meldt dat de heer Geert Verstraete, schepen, verontschuldigd is.
De heer Voorzitter vraagt of er nog opmerkingen zijn op het verslag van de vorige zitting.
Aangezien er geen opmerkingen worden gemaakt, wordt dit verslag als goedgekeurd beschouwd.

OPENBARE ZITTING

ALGEMEEN

1 Gemeenteraad – Goedkeuring aanpassingen aan het huishoudelijk reglement

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder art. 21;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 januari 2007 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, gewijzigd bij beslissing van 20 november 2007, 31 augustus 2009 en 25 mei 2010;

Overwegende dat met de oppensioenstelling van de heer Jean-Pierre Gruyaert, verantwoordelijk voor de aan huis bezorging van de oproeping van de gemeenteraad, moet uitgekeken worden naar een aanpassing van de werkwijze, aangezien het college ervoor opteert af te stappen van het ten huize bezorgen van de oproeping;

Overwegende dat voor de aanpassing van de wijze waarop de oproeping voor de gemeenteraad aan de raadsleden wordt bezorgd het huishoudelijk reglement dient te worden aangepast;

Gelet op het voorstel van wijziging;

Overwegende dat, na goedkeuring van de wijziging, een gecoördineerde versie opgemaakt wordt;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Artikel 1, § 1 wordt vervangen als volgt:

§ 1. - De oproeping voor de gemeenteraad gebeurt per post.

De oproeping voor de gemeenteraad gebeurt ook per elektronische post. Daartoe wordt het mailadres aan het gemeentebestuur meegedeeld.

De punten die door de raadsleden aan de agenda worden toegevoegd, overeenkomstig § 4 van dit artikel, worden op een gelijkaardige manier als de oproeping aan de raadsleden bezorgd.

artikel 2: Het gewijzigd reglement treedt in voege vanaf heden.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

2 Figga – Algemene vergadering van 24 juni 2011 – goedkeuren agenda en vaststellen mandaat vertegenwoordiger

De Raad,

Gelet op het feit dat de gemeente vennoot is van Figga;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 11 april 2011 om deel te nemen aan de algemene vergadering van FIGGA van 24 juni 2011;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de omzendbrief van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op gemeld schrijven van Figga en met opgave van volgende agenda:

1. Afsluiting boekjaar 2010
   a. Verslag van de Raad van Bestuur
   b. Goedkeuring jaarrekening, balans per 31 december 2010 en winstverdeling
   c. Verslag van de commissaris
   d. Kwijting van de bestuurders
   e. Kwijting van de commissaris
2. Verslaggeving VID
3. Statutaire benoemingen

Overwegende dat de gemeenteraad het stemgedrag van zijn vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering bepaalt;

Overwegende dat het verslag van de Raad van Bestuur een getrouwe weergave is van de activiteiten die FIGGA in 2010 heeft ontwikkeld en deze activiteiten in overeenstemming zijn met het ondernemingplan van FIGGA dat door de Algemene Vergadering van 22 juni 2007 is goedgekeurd;

Overwegende dat de jaarrekening 2010 en de balans per 31 december 2010 een getrouwe weergave is van de financiële resultaten voor het boekjaar 2010 en de commissaris een verslag heeft opgemaakt over zijn controlewerkzaamheden, zonder voorbehoud;

Overwegende dat de winstverdeling een getrouwe uitvoering is van de statutaire bepalingen;

Gelet op de documenten die bij de oproeping zijn gevoegd;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De Raad keurt de agenda van de algemene vergadering van Figga van 24 juni 2011 goed.

artikel 2: Keurt het verslag van de Raad van Bestuur, de jaarrekening 2010, de balans per 31 december 2010 en de winstverdeling goed. Beslist kwijting te verlenen aan de bestuurders en de commissaris voor hun werkzaamheden gedurende het boekjaar 2010.

artikel 3: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van Figga van 24 juni 2011 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de algemene vergadering van Figga van 24 juni 2011 goedkeuren.

artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van het intergemeentelijk samenwerkingsverband FIGGA, p/a Ravensteingalerij 3 bus 6, t.a.v. de heer Lieven Ex.

3 Gaselwest – Algemene vergadering van 24 juni 2011 – goedkeuren van de wijziging van de statuten, van de agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

De Raad,

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster aangesloten is bij de intercommunale vereniging GASELWEST;

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster per aangetekende brief van 11 maart 2011 werd opgeroepen deel te nemen aan de Algemene Vergadering van GASELWEST die bijeengeroepen wordt op 24 juni 2011 te Oudenaarde, Doorn 1, Salons Mantovani;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd en volgende agenda:

1. Goedkeuring van de statutenwijzigingen en bijlage
2. Verslagen van de Raad van Bestuur, van het College van Commissarissen en van de Commissaris over het boekjaar 2010
3. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2010 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
4. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders, de commissarissen en aan de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2010
5. Statutaire benoemingen

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering;

Gelet op het feit dat Gaselwest tevens per brief van 11 maart 2011 een beslissing van de Raad van Bestuur van Gaselwest van 25 februari 2011 met betrekking tot een dubbele kapitaaloperatie aan de gemeente overgemaakt heeft, dit via een afzonderlijke zending;

Gelet op het feit dat deze kapitaaloperatie en de hiermee gepaard gaande statutenwijziging als bedoeling hebben de kapitaalstructuur van de Vlaamse gemengde distributienetbeheerders, waaronder Gaselwest, te optimaliseren, waardoor de openbare besturen op termijn een hogere financiële vergoeding bekomen;

Gelet op het feit dat naar aanleiding van de voorgestelde kapitaalverhoging binnen Gaselwest, naast de bestaande aandelen A en winstbewijzen E, in hoofde van de openbare besturen twee nieuwe aandelencategorieën worden gecreëerd, nl. de aandelen F (met stemrecht) en de winstbewijzen E" (zonder stemrecht) (artikelen 7.lid A. en 7.lid B.);

Gelet op de verdere omschrijvingen van het aandeel van de vennoten in het vereffeningssaldo (artikelen 30bis en 30ter);

Gelet op het feit dat voor de verdere motivering van deze statutenwijziging verwezen wordt naar het afzonderlijk raadsbesluit dat de gemeente neemt ten aanzien van de kapitaaloperatie;

Gelet op het gemeentedecreet;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda voor de Algemene Vergadering op 24 juni 2011.

artikel 2: Zijn goedkeuring te hechten aan het ontwerp van wijzigingen aan de statuten en bijlage van de intercommunale vereniging GASELWEST, zoals ter kennis gebracht aan de gemeenteraad.

artikel 3: De vertegenwoordigers van de stad/gemeente die zullen deelnemen aan de Algemene Vergadering van GASELWEST op 24 juni 2011, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake onderhavige gelegenheid.

artikel 4: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale vereniging GASELWEST.

PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

4 Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel – aanpassing

De Raad,

Gelet op artikel 105 van het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 16 december 2008 waarin de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel werd vastgesteld;

Overwegende dat de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel een dynamisch document is dat regelmatig aangepast dient te worden;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 28 april 2009, 20 oktober 2009, 25 mei 2010 en 21 december 2010 waarin bepaalde artikels van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel werden aangepast;

Overwegende dat het noodzakelijk of gewenst is bepaalde aanpassingen aan de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel door te voeren, meer bepaald door:

- artikel 11, 13, 19, 34, 36, 73, 124, 132, 158, 163, 172, 222, 227 en 249: aanpassingen conform de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel.
  De rechtspositieregeling van het OCMW-personeel zal voorgelegd worden aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 31 mei 2011. Aangezien beide rechtspositieregelingen maximaal op elkaar afgestemd worden, dienen een aantal artikels van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel aangepast te worden;
- artikel 277bis, 277ter en bijlage I: toevoegingen conform de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel (zelfde motivatie als hierboven).
  Meer bepaald de opname van het algemeen stelsel van loopbaanonderbreking;
- artikel 14: een extra toevoeging ter verduidelijking;
- artikel 258: op basis van veranderde wetgeving;
- artikel 288: na oprichtingen van het PSH-netwerk binnen de politiezone MIDOW;
- artikel 170, 267: errata;

Gelet op het voorontwerp van de aanpassingen aan de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel in bijlage;

Overwegende dat het voorontwerp van de aanpassing van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel tot stand kwam na overleg met de werknemersdelegaties op 11 maart 2011, 8 april 2011 en 13 mei 2011 zoals voorzien in de wet van 19 februari 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van de gemeente Ingelmunster van 13 mei 2011;

Gelet op het advies van het managementteam van 16 mei 2011;

Gelet op het advies van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27 april 2011;

Gelet op het feit dat de fracties van de Brug, het VB en de SP.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 11 stemmen ja en 9 onthoudingen

artikel 1: De aanpassingen aan de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel worden vastgesteld zoals voorzien in bijlage.

BRANDWEER

5 Grondreglement van de gemeentelijke brandweerdienst - aanpassing

De Raad,

Gelet op het Koninklijk Besluit van 6 mei 1971 van de gemeentelijke reglementen betreffende de organisatie van de gemeentelijke brandweerdiensten en latere wijzigingen;

Gelet op het gecoördineerd grondreglement van de gemeentelijke brandweer, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad van 21 december 2004;

Gelet op de gewijzigde versie van het grondreglement van de gemeentelijke brandweer, vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad van 25 november 2008 en 19 oktober 2010;

Gelet op het advies (informeel) van VVSG van

Gelet op de brieven van de Gouverneur van West-Vlaanderen, in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van de FOD Binnenlandse Zaken – Civiele Veiligheid van 8 december 2010 en 24 februari 2011;

Overwegende dat er aangegeven wordt dat artikel 8 in strijd is met bijlage 3 van het Koninklijk Besluit van 6 mei 1971 en dus onwettelijk zou zijn;

Gelet op de brief van Gouverneur van West-Vlaanderen, in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van het Agentschap Binnenlands Bestuur van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, van 3 maart 2011;

Overwegende dat aangegeven wordt dat de organisatie van en het beleid inzake de brandweer een federale bevoegdheid is en dat het gemeentelijk brandweerpersoneel een personeelscategorie is die aan ‘andere wettelijke bepalingen’ onderworpen is, waardoor de bepalingen van het besluit Rechtspositieregeling van de Vlaamse regering van 7 december 2007 niet van toepassing kan worden gesteld op het gemeentelijk brandweerpersoneel

Gelet op het voorstel tot aanpassing, met name het aanpassen van artikel 8 overeenkomstig de onderrichtingen van de FOD Binnenlandse Zaken – Civiele Veiligheid en bepaalde technische aanpassingen overeenkomstig de brief van 8 december 2010;

Overwegende dat alle aanpassingen opgenomen zijn in een gecoördineerde versie van het grondreglement;

Overwegende dat de fractie van de Brug zich wenst te onthouden;

BESLUIT: met 14 stemmen ja en 6 onthoudingen

artikel 1: De gecoördineerde versie van het grondreglement van de gemeentelijke brandweer van Ingelmunster wordt goedgekeurd.

artikel 2: Dit besluit wordt binnen een termijn van 20 dagen, volgend op deze beslissing, aan de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen opgestuurd.

GRONDREGLEMENT VAN HET GEMEENTELIJK VRIJWILLIG BRANDWEERKORPS

GECOORDINEERDE VERSIE

- VASTGESTELD IN DE GEMEENTERAADSZITTING VAN 21 DECEMBER 2004
- GEWIJZIGD IN DE GEMEENTERAAD VAN 25 NOVEMBER 2008
- GEWIJZIGD IN DE GEMEENTERAAD VAN 19 OKTOBER 2010
- **GEWIJZIGD IN DE GEMEENTERAAD VAN 24 MEI 2011**

GEMEENTE INGELMUNSTER

GRONDREGLEMENT VOOR DE ORGANISATIE VAN DE GEMEENTELIJKE VRIJWILLIGSBRANDWEERDIENST

HOOFDSTUK I ORGANISATIE, TAAK EN SAMENSTELLING VAN DE BRANDWEERDIENST

Art.1. De brandweerdienst behoort tot de categorie Z. Hij is het centrum van de gewestelijke groep, zoals deze is vastgesteld door de provinciegouverneur in zijn besluit van 11 december 1978 bij toepassing van artikel 10 van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming. Hij is een vrijwilligersdienst.

Art.2. Onverminderd de bevoegdheden van de burgemeester, wordt de dienst geleid door de officier-dienstchef. Deze draagt, in het raam van het organieke reglement van orde en van de onderrichtingen die hem door de burgemeester worden verstrekt, de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de goede werking en de tucht van de dienst.
Bij afwezigheid van de dienstchef worden diens bevoegdheden door de aanwezige officier of, bij dezes ontstentenis, door de aanwezige onderofficier met de grootste graad uitgeoefend. Bij gelijkheid in graad wordt het bevel gevoerd door de officier, of bij ontstentenis, door de onderofficier met de meeste graadanciënniteit.

Art.3. De brandweerdienst is belast met de taken die hem opgedragen zijn krachtens de wetten en reglementen inzake brand en brandpreventie. In meer wordt de brandweer belast met:

- De opdrachten vermeld in de ministeriële omzendbrieven van 29 november 1967 en 12 februari 1970 en op de nieuwe verdeling van de opdrachten inzake civiele bescherming tussen de openbare brandweerdiensten en de diensten van de civiele bescherming, overeenkomstig het Koninklijk Besluit (KB) van 7 april 2003.
- De hulpverleningstaken krachtens bijzondere wettelijke reglementen, zoals vervat in:
    - De wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening.
    - Het KB van 28 februari 1963 houdende, het algemeen reglement op de bescherming van de bevolking en de werknemers tegen het gevaar van ioniserende stralingen.
    - Het algemeen reglement op de arbeidsbescherming.

- De prestaties die eventueel het voorwerp uitmaken van een door de heer Gouverneur goedgekeurde overeenkomst(en) met (een) ander(e) brandweerdienst(en) van de gewestelijke groep.
- De interventies voor hulpverlening bepaald in het KB van 8 november 1967.
- In algemene zin alle hulpverlening waar mensen of dieren in nood zijn, voor zoveel deze hulpverlening valt binnen het raam van de organisatie van de hulpverlening, zoals bepaald bij artikel 135 van de Gemeentewet.
- Desgevallend kan in verband met de internationale samenwerking, de brandweerdienst geroepen worden voor hulpverlening aan een buurland.

De leden van de brandweerdienst mogen als dusdanig niet ingezet worden voor andere taken, dan die welke voor die dienst vastgelegd zijn.

Art.4. De dienst wordt derwijze georganiseerd dat voldoende manschappen (personeel en kader) ten allen tijde klaar staan om binnen de kortst mogelijke tijd op te treden. De beroepskorporaal of beroepsonderofficier is, wat zijn prestaties betreft, onderworpen aan dezelfde wekelijkse arbeidsduur als de andere gemeentediensten.

Art.5. De leden van de dienst kunnen door de officier-dienstchef of zijn plaatsvervanger opgeroepen worden in volgende gevallen:

1. voor hun theoretische en praktische opleiding; voor de oefeningen, waarvan het minimumaantal op twaalf per jaar wordt vastgesteld, en voor inspecties;
2. voor elke interventie of taak die tot de opdrachten van de brandweerdienst behoort. Zij kunnen eveneens voor dienstnoodwendigheden door de burgemeester worden opgeroepen.

Art.6. De brandweerdienst omvat het volgende personeel:

Categorieën	Graden	Aantal vrijwilligers	Aantal beroepsleden
I. OPERATIONEEL PERSONEEL			
1. Officier-dienstchef	Kapitein	1	
2. Officieren	Luitenant en/of Onderluitenant	3	
3. Onderofficieren*	Adjudant Sergeant-Majoor Eerste-Sergeant Sergeant	1 *2* 2 *3*	)
4. Korporaals*	Korporaal	8	)1
5. Brandweermannen	Brandweerman-autogeleider of brandweermannen	*48*	
II. PERSONEEL MET BIJZONDERE TAKEN			
Officier-Geneesheer	Luitenant of Onderluitenant	1	
III. TECHNISCH en ADMINISTRATIEF PERSONEEL			
Conciërge	*Centralist*	*1*	
TOTAAL: - VRIJWILLIGERS: - BEROEPSMANNEN:		*69*	 1

* In het aantal is één beroepskorporaal of beroeps-onderofficier inbegrepen.

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 19 oktober 2010).

HOOFDSTUK II PERSONEEL

Art.7. Het beroepspersoneel heeft de hoedanigheid van gemeentepersoneel. Het vrijwilligerspersoneel heeft die hoedanigheid niet. Tijdens de duur van de prestaties bij de brandweerdienst, valt het onder het stelsel bepaald door dit reglement en door de dienstnemingsakte.

I. Andere personeelsleden dan de officieren.

Sectie I – Aanwerving

A. Bepalingen voor het beroepspersoneel zijn de volgende:

Art.8. Artikel 8 van het Koninklijk Besluit van 6 mei 1971 werd opgeheven door het Koninklijk Besluit van 14 oktober 1991, artikel 3 (B.S. van 11 december 1991).

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 24 mei 2011).

Art.9. (…)

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 19 oktober 2010).

§1. *De aanstellende overheid verklaart de betrekking open.*

§2. De aanwervingsvereisten voor het beroepspersoneel zijn de volgende:

1. Onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie.

2. Woonachtig zijn in de gemeente Ingelmunster, uiterlijk zes maanden na het einde van de stage. Een lid van de brandweer dat niet voldoet aan de woonplaatsverplichting maar toch over de mogelijkheid beschikt om binnen een zeer korte tijdspanne na een oproep de brandweerkazerne te bereiken kan een de gemeenteraad een afwijking op de woonplaatsverplichting vragen. De gemeenteraad kan rekening houdend met de omstandigheden van het individueel geval een afwijking op de woonplaatsverplichting toestaan.

3. Ten minste 21 jaar zijn.

4. Ten minste 1,65 m groot zijn.

5. (…) *Een uittreksel uit het strafregister voorleggen.*

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 19 oktober 2010).

6. In orde zijn met de dienstplichtwetten.

7. Geschikt bevonden zijn ingevolge een geneeskundig onderzoek dat altijd voorafgaat aan de proeven inzake lichaamsgeschiktheid en selectie, waaraan immers alleen de voor de dienst geschikt bevonden kandidaten kunnen deelnemen. Het geneeskundig onderzoek wordt verricht door de (…) *preventieadviseur-arbeidsgeneesheer die zijn beslissing meedeelt vooraleer de werknemer effectief tewerkgesteld wordt. Het principe dat alleen de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer tijdens werving en selectie en tijdens de duur van tewerkstelling tests of medische onderzoeken kan uitvoeren die mogelijk zijn krachtens het K.B. gezondheidstoezicht en die louter tot doel hebben het staven van de beslissing dat de kandidaat of werknemer geschikt is (zie artikel 14 K.B.), wordt ook gehanteerd in de wet van 28 januari 2003 betreffende de medische onderzoeken die in het kader van de arbeidsverhoudingen worden uitgevoerd.*

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 19 oktober 2010).

In meer moeten de kandidaten:

- Een sterke lichaamsgesteldheid hebben, die hun toelaat vermoeiende en ononderbroken fysische inspanningen te leveren, de weersgesteldheden te trotseren, op elk soort van terrein te gaan en te lopen, zware lasten te dragen.
- Niet onderhevig mogen zijn aan duizeligheden.
- (…)
- Een gezichtsscherpte hebben, zo nodig met brilglazen, van 13/10 voor beide ogen samen, met een minimum van 3/10 voor het minst goede oog. De gezichtsscherpte zonder bril mag echter niet minder bedragen dan 5/10 voor beide ogen samen.
- Voor elk oor een gehoorscherpte hebben die hun toelaat, zonder het dragen van een gehoorapparaat, de normale conversatiestem te horen op 2,50m afstand, de rug naar de onderzoekende geneesheer gekeerd.
- Geen gebrek hebben waardoor hun prestatie ernstig in het gedrang kan komen bij de uitoefening van hun functie.

8. Slagen in de proeven inzake lichamelijke geschiktheid. Op die proeven staan geen punten.
   De kandidaat moet **slagen in 8 van de 10 proeven**.
   Het niet slagen in de proeven C en E, hierna zijn eliminerend.
   Het geneeskundig onderzoek en de proeven inzake lichamelijke geschiktheid zijn eliminerend en gaan elke andere selectieproef vooraf.

De proeven zijn de volgende:

A. *Voorligsteun.*

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan met een tussentijd van maximum 15 minuten.

Steunend op handen en voeten met het lichaam een rechte lijn vormen van de schouders tot de hielen, terwijl de armen loodrecht op de grond staan. Tijdens de oefening, die onafgebroken moet verlopen moet de borst 10 maal de grond licht aanraken.

B. *Armbuiging.*

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan met een tussentijd van maximum 15 minuten.

De kandidaat hangt met gestrekte armen aan een balk of brug met de handen in pronatie, d.w.z. de handpalmen naar binnen. Het toestel wordt op zulke hoogte geplaatst dat de voeten de grond niet raken. De kin moet *4 maal* boven de brug uitkomen. Na elke armbuiging dienen de armen opnieuw in de beginpositie gebracht worden.

C. *Evenwicht.*

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan. De tweede poging moet onmiddellijk volgen op de eerste.

Op een balk van 7 tot 10cm breedte, 3,50m lange, geplaatst op een hoogte van 1,20m. Vrije manier van op-en afstijgen. Zodra de kandidaat zich recht-opstaand in evenwicht op de balk bevindt, wordt de proef gestart. De chronometer wordt stopgezet wanneer de kandidaat het einde van de balk bereikt heeft en voor hij het toestel afstijgt.

Deze proef moet in *8 seconden* worden afgelegd.

D. *Vier meter touw klimmen.*

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan met een tussentijd van maximum 15 minuten.

Het startsein wordt gegeven wanneer de kandidaat bij het touw staat, de armen gestrekt langs het lichaam.

Deze proef moet in maximum *15 seconden* worden afgelegd.

E. Beklimmen van een luchtladder (20m).

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan met een tussentijd van maximum 15 minuten.

De start gebeurt aan de voet van de ladder. De kandidaat houdt de armen langs het lichaam en raakt de ladder niet aan voor de start.
De ladder heeft een helling van 70°, steunt nergens tegen en is niet gedraaid naar een muur of een gevel.

Deze proef moet in maximum *40 seconden* worden afgelegd.

F. Dragen over 50 meter.

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan met een tussentijd van maximum 30 minuten.

De proef bestaat in het dragen van een persoon van hetzelfde gewicht, op 5 kg na, als de drager. Hulpgreep bij een arm en een been. Het startsein wordt gegeven als hij de last heeft opgenomen.

Deze proef moet in maximum *30 seconden* worden afgelegd.
G. Lentgtesprong, zonder aanloop.

Twee pogingen worden aan de kandidaat toegestaan met een tussentijd van maximum 5 minuten.

De kandidaat start de proef met de voeten aaneengesloten achter de startlijn. De afstand wordt bepaald door het dichtst bij de startlijn achtergelaten spoor, ongeacht met welk lichaamsdeel de grond wordt geraakt.

De kandidaat moet minstens *2m* ver springen.

H. Dieptesprong.

De kandidaat start vanuit strekstand en mag geen tussensteun hebben. Het neerkomen gebeurt op een tapijt.

De hoogte is: *2 meter*.

I. Lopen.

De afstand bedraagt 600 meter.

Deze proef moet in maximum *2 min. 45 sec.* worden afgelegd.

J. <u>Zwemmen.</u>

De afstand bedraagt 50 meter.

Deze proef moet in maximum *80 sec.* worden afgelegd.

9. Houder zijn van een diploma A3 automechanica of vijf jaar ervaring hebben in een onderneming van automechanica, met gunstig attest van de werkgever(s).

10. Houder zijn van een rijbrevet C of een rijbrevet B. Het rijbrevet C moet verworven worden tijdens de stage.

11. Houder zijn van een brevet in verband met eerste hulp bij ongevallen of dit brevet verwerven tijdens de stage.

12. Slagen in de selectieproeven onder de vorm van een gewoon examen met als leerstof:
    1) een schriftelijk gedeelte: opstel over een onderwerp vast te stellen door de examenjury
    2) een mondelinge en praktische proef om de beroepsgeschiktheid van de kandidaten en hun eventuele specialisaties te testen.

    Om over de twee selectieproeven te slagen, moeten de kandidaten in elke proef 50% en in totaal 60% van de punten behalen.
    Voor de proeven inzake lichamelijke geschiktheid en de selectieproeven, zal het College van Burgemeester en Schepenen telkenmale de leden van de examenjury aanduiden.
    De leden van de examenjury zullen zijn: (…) de officier-dienstchef, brandweerofficieren, leraars en technici, bekwaam om de kandidaten te beoordelen.

    De examencommissie zal de lijst opmaken van de geslaagde kandidaten met de rangschikking in orde van de behaalde resultaten.

    Elke benoeming in vast verband wordt voorafgegaan door een stage, die georganiseerd wordt overeenkomstig de artikelen 12 tot 15. De aanwerving geschiedt in de graad van brandweerman. Wanneer echter de dienst slechts de beroepskorporaal, bedoeld in bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 8 november 1967 behelst, mag de aanwerving in de graad van korporaal geschieden.

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 24 mei 2011).

De gemeenteraad zal uit deze lijst de kandidaat aanduiden die tot de stage wordt toegelaten.

De laureaten die niet tot de stage worden toegelaten, worden in een wervingsreserve opgenomen, waarvan de geldigheidsduur **twee jaar** bedraagt vanaf het op proef in dienst nemen van de aangestelde stagiair.

Als vergelding voor de eventuele woongelegenheid in het gemeentelijk brandweerstation kan hij belast worden met de taak van huisbewaarder voor de brandweerdienst, o.a. de bestendige ontvangst van oproepen voor hulpverlening en alarmering; bij afwezigheid zorgt hij zelf voor een doelmatige vervanging.

Voor de toelating wordt voorkeur gegeven aan de vrijwilligers van de brandweerdienst, voor zover zij alle gestelde voorwaarden vervullen.

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 19 oktober 2010).
(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 24 mei 2011).

Art.9bis. Kunnen bevorderd worden tot beroepssergeant:

- De beroepskorporaal met 6 jaar graadanciënniteit als beroepskorporaal
- Een gunstig advies bekomen van de officier-dienstchef. Bij ontstentenis van een gunstig advies, beschikt de kandidaat over een termijn van 8 dagen vanaf de kennisgeving om bezwaar in te dienen bij de overheid, welke bevoegd is voor de bevordering. Deze overheid neemt een gemotiveerde beslissing
- In het bezit zijn van een brevet van sergeant of van het brevet onderofficier, uitgereikt door een provinciaal opleidingscentrum vóór 31/12/1993.

B. Bepalingen voor het vrijwilligerspersoneel

Art.10. De aspirant-brandweermannen worden benoemd door het College van Burgemeester en Schepenen, daartoe gemachtigd door de gemeenteraad. Elke effectieve indienstneming wordt voorafgegaan door een stage, die georganiseerd wordt overeenkomstig de artikelen 12 tot 15.
Behoudens andersluidende bepalingen betreffende uitsluitend bijzonder ambten, geschiedt de aanwerving in de graad van brandweerman.

De toelatingsvereisten voor de graad van brandweerman zijn de volgende:

1. Onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie.

2. Woonachtig zijn in de gemeente Ingelmunster, uiterlijk zes maanden na het einde van de stage. Een lid van de brandweer dat niet voldoet aan de woonplaatsverplichting maar toch over de mogelijkheid beschikt om binnen een zeer korte tijdspanne na een oproep de brandweerkazerne te bereiken kan aan de gemeenteraad een afwijking op de woonplaatsverplichting vragen. De gemeenteraad kan rekening houdend met de omstandigheden van het individueel geval een afwijking op de woonplaatsverplichting toestaan.

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 24 mei 2011).

3. Tenminste 18 jaar zijn.

4. Tenminste 1,65m groot zijn.

5. (…) *Een uittreksel uit het strafregister voorleggen.*

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 19 oktober 2010).

6. In orde zijn met de dienstplichtwetten.

7. Lichamelijk geschikt bevonden worden ingevolge een geneeskundig onderzoek, verricht door de (…) *preventieadviseur-arbeidsgeneesheer die zijn beslissing meedeelt vooraleer de werknemereffectief tewerkgesteld wordt. Het principe dat alleen de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer tijdens werving en selectie en tijdens de duur van tewerkstelling tests of medische onderzoeken kan uitvoeren die mogelijk zijn krachtens het K.B. gezondheidstoezicht en die louter tot doel hebben het staven van de beslissing dat de kandidaat of werknemer geschikt is (zie artikel 14 K.B.), wordt ook gehanteerd in de wet van 28 januari 2003*

betreffende de medische onderzoeken die in het kader van de arbeidsverhoudingen worden uitgevoerd.
De kandidaat:

- Mag geen enkel gebrek hebben, dat onverenigbaar is met de dienstvereisten.
- Moet een normale gezichtscherpte en gehoorscherpte hebben, gepaard aan een degelijke gesteldheid van de evenwichtsorganen. Hij mag geen neiging hebben tot duizeligheid.

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 19 oktober 2010).

8. Slagen in de proeven inzake lichamelijke geschiktheid, idem zoals vermeld in art.8.8.

Het geneeskundig onderzoek en de proeven inzake lichamelijke geschiktheid zijn eliminerend en gaan elke andere selectieproef vooraf; deze proeven en de examencommissie ad hoc worden door het College van Burgemeester en Schepenen op voorstel van de officier-dienstchef georganiseerd.

Art.11. De leden vrijwilligers ondertekenen, voor hun indiensttreding als stagiair, een dienstnemingscontract voor de duur van de stage. Zij kunnen hun dienstneming te allen tijde verbreken met een maand opzegging.

Het dienstnemingscontract dat de leden vrijwilligers als stagiairs tegentekenen, vermeldt:

1. naam, voorna(a)m(en), geboorteplaats en geboortedatum, evenals de woonplaats;
2. de dag met ingang waarvan de vrijwilliger in dienst is genomen;
3. de graad en de vergoeding welke de vrijwilliger wordt toegekend;
4. de ontvangstmelding van een uittreksel uit de polis arbeidsongevallen;
5. de ontvangstmelding van een uittreksel uit de polis overlijdensverzekering;
6. de verklaring van kennisname van en onderwerping aan het organiek reglement en het reglement van inwendige orde.

Sectie II – Stage en opleiding

Art.12. Niemand wordt tot de stage toegelaten tenzij hij aan de aanwervingsvereisten voldoet. De duur van de stage bedraagt één jaar. De stagiairs dienen de opleiding te volgen die ter hunnen behoeve gegeven wordt in de provinciale centra voor de opleiding van brandweerdiensten, waar hun het brevet van kandidaat-brandweerman wordt uitgereikt.

Art.13. De dienstchef en de leider van de operaties waken erover dat de stagiairs slechts aan de operaties deelnemen in de mate dat hun theoretische en praktische vorming zulks toelaat.

Art.14. De stagecommissie, samengesteld uit de dienstchef, officieren en onderofficieren, maakt aan het einde van de stage, ten behoeve van de benoemende of indienstnemende overheid, een verslag op voor ieder stagiair. Zij stelt voor:

- Hetzij de benoeming in vast verband voor een beroepsstagiair of de effectieve indienstneming voor een stagiair-vrijwilliger;
- Hetzij de verlenging van de stagetermijn voor een duur van ten hoogste tweemaal zes maanden;
- Hetzij de afdanking. Dit laatste kan eveneens tijdens de stage, en eventueel tijdens de verlengde stage, volgens dezelfde procedure worden voorgesteld wanneer de wijze van dienen van de stagiair de wensen overlaat.

~~Indien de stagiair op het einde van de stage evenwel niet de mogelijkheid heeft gehad de opleiding tot het behalen van het brevet van brandweerman te volgen, kan de stage met maximum tweemaal verlengd worden met zes maand.~~

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 24 mei 2011).

Art.15. Het in art.14 bedoelde verslag wordt aan de belanghebbende schriftelijk medegedeeld en door hem medeondertekend. Deze beschikt over een termijn van acht dagen, te rekenen vanaf de kennisneming, om een bezwaar in te dienen bij de benoemende of indienstnemende overheid.

Sectie III – Benoeming, indienstneming en loopbaan

Art.16. Op grond van het einde-stageverslag kan de stagiair in vast verband worden benoemd, als hij lid is van het beroepspersoneel, of effectief in dienst genomen, zo hij vrijwilliger is.
Het dienstnemingscontract dat de vrijwilliger tegentekent bij zijn effectieve indienstneming, voor de duur van vijf jaar, bevat dezelfde vermeldingen als het dienstnemingscontract bedoeld in art.11.
Deze dienstneming is hernieuwbaar.

Art.17. Wanneer een bij bevordering te begeven betrekking openvalt, wordt het personeel van de dienst daarvan door middel van een dienstnota in kennis gesteld. In die nota worden opgegeven de te vervullen voorwaarden, de eventueel opgelegde proeven en de stof ervan, alsmede de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen.

Art.18. Elke kandidatuur moet rechtstreeks en schriftelijk, hetzij aangetekend, hetzij tegen ontvangstbewijs, aan de Burgemeester worden gericht.

Art.19. De vereisten voor toegang tot de bevorderingsgraden zijn de volgende:

a. tot korporaal:
   de leden met vijf jaar onberispelijke dienst als brandweerman.
   Houder zijn van het brevet van korporaal of het brevet onderofficier, uitgereikt door een provinciaal opleidingscentrum vóór 31/12/1993.

b. tot sergeant:
   de korporaals met minstens drie jaar onberispelijke dienst als korporaal.
   Houder zijn van het brevet van sergeant of het brevet onderofficier, uitgereikt door een provinciaal opleidingscentrum vóór 31/12/1993.

c. tot eerste sergeant:
   de sergeanten.
   Houder zijn van het brevet van sergeant of het brevet onderofficier, uitgereikt door een provinciaal opleidingscentrum vóór 31/12/1993.

d. tot sergeant-majoor:
   de eerste sergeanten.
   Houder zijn van het brevet van sergeant of het brevet onderofficier, uitgereikt door een provinciaal opleidingscentrum vóór 31/12/1993.

e. tot adjudant:
   de sergeant-majoor.
   Houder zijn van het brevet van adjudant of het brevet onderofficier, uitgereikt door een provinciaal opleidingscentrum vóór 31/12/1993.

In alle gevallen vermeld onder a. tot en met e. hierboven, heeft het hoogste brevet de voorrang.

In alle gevallen vermeld onder a. tot en met e. hierboven, dient de officier-dienstchef een met redenen omkleed advies te verstrekken aangaande de kandidaten, dat hen schriftelijk wordt medegedeeld. Deze beschikken over acht dagen, te rekenen vanaf de kennisgeving bij medeondertekening, om bezwaar aan te tekenen bij de overheid belast met de bevorderingsmacht.

Art.20. De benoeming, de indienstneming of de bevordering wordt door de burgemeester of zijn gemachtigde rechtstreeks aan de belanghebbende medegedeeld en ter kennis van de andere leden van de dienst gebracht.

II. Alle personeelsleden.

Sectie I – Beëindiging van het ambt

A. Bepalingen voor het beroepspersoneel.

Art.21. Het ambt van de beroepsleden van de brandweerdienst eindigt definitief door vrijwillig ontslag, ontslag van ambtswege of afzetting. Terzake van vrijwillig ontslag geldt dezelfde regeling als voor de andere gemeenteambtenaren.
(…) *Wanneer de betrokkene niet meer voldoet aan de voorwaarden vastgesteld in artikel 8*, dan wordt door de benoemende overheid ontslag van ambtswege uitgesproken.
Afzetting wordt uitgesproken door de gemeenteraad. Zij behoeft goedkeuring door de provinciegouverneur voor de officieren en van de bestendige deputatie voor de andere leden van de dienst.
Het ambt van de beroepsleden van de dienst eindigt eveneens wanneer de betrokkene definitief ongeschikt is tot het vervullen van zijn ambt, als bepaald in artikel 117 van de wet van 14 februari 1961 voor economische expansie, sociale vooruitgang en financieel herstel en in het Koninklijk Besluit van 20 februari 1963, houdende schorsing en beperking van de uitwerking van zekere regelen welke artikel 117 van de wet van 14 februari 1961 voor economische expansie, sociale vooruitgang en financieel herstel inhoudt.

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 19 oktober 2010).

B. Bepalingen voor het vrijwilligerswerk.

Art.22. Aan ieder lid, vrijwilliger van de dienst, dat eervol uit zijn ambt wordt ontslagen, onder de voorwaarden gesteld in art 23 en 24, kan de eretitel van zijn graad worden verleend.

Art.23. Het ambt van de leden-vrijwilligers van de dienst eindigt:

1. Bij het verstrijken van de duur van de dienstneming of van wederindienstneming.
2. Bij het bereiken van de leeftijdsgrens: eervol ontslag wordt verleend aan de betrokkene bij het verstrijken van de maand waarin hij de leeftijd van 60 jaar bereikt.
3. Door vrijwillig ontslag: ontslag kan door de betrokkene, te allen tijde, met opzegging van 3 maanden worden gegeven.
4. Door ontslag van ambtswege: dit ontslag vindt plaats op initiatief van de indienstnemende overheid, wanneer de betrokkene de in art.10 gestelde voorwaarden niet langer vervult.
5. Door afdanking: wordt door de gemeenteraad uitgesproken ten aanzien van ieder lid:
    a. wegens kennelijk wangedrag
    b. wegens miskenning van de tucht
    c. in geval van onverenigbaarheid bedoeld in artikel 33
    d. (…)

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 19 oktober 2010).

Art.24. Eervol ontslag kan worden verleend aan ieder lid-vrijwilliger van de dienst:

- die tenminste 30 jaar dienst telt;
- die, na tenminste 10 jaar dienst, van ambtswege werd ontslagen ingevolge een hem in de dienst of naar aanleiding ervan overkomen ongeval.

Sectie II – Plichten

A. Plichten die gelden voor alle leden

Art.25. De gemeenteraad bepaalt, bij een reglement van orde, de dienstbetrekkingen, de plichten van de leden en op algemene wijze de maatregelen betreffende de werking van de dienst en de uitvoering van de bepalingen van dit reglement.

Art.26. Het is de leden van de dienst verboden, naar aanleiding van de uitoefening van hun ambt, onder eender welk voorwendsel, individueel en voor zich persoonlijk gratificatiën of beloningen te vragen of te ontvangen.

Art.27. De leden van de dienst zijn ertoe gehouden, ongeacht hun kwalificatie, deel te nemen aan de hulpoperaties waarvoor hun tussenkomst gevorderd wordt.

B. Bijzondere plichten van sommige leden

Art.28. De beroepskorporaal of beroepsonderofficier is inzonderheid gelast met het onderhoud van het rollend en ander materiaal van de dienst, het klaarmaken van de voertuigen en toestellen voor interventies, het onderhoud van het brandweerstation.
Tevens kan het beroepspersoneel gelast worden met:

- opdrachten in verband met geneeskundige hulpverlening;
- ontvangen van oproepen voor hulpverlening en alarmering van het personeel;
- medewerking aan het bijhouden van de administratieve bescheiden, vermeld in het Koninklijk Besluit van ~~**3 juni 1999**~~ ***6 mei 1971*****.**

De uitvoering van die taken sluit het eventueel deelnemen aan de eigenlijke blus-en reddingsoperatie niet uit.

Art.29. De officier-geneesheer moet:

1. Instaan voor de opleiding van de leden van de brandweerdienst inzake eerste zorgen en reanimatie en periodiek herscholingscursussen organiseren;
2. De personeelsleden, die in de dienst gekwetst worden, te verplegen, zelfs op de plaats van het ongeval;
3. Het geneeskundig materieel periodisch nazien;
4. De personeelsleden informeren omtrent de mogelijkheid zich lastens de indienstnemende overheid preventief te laten inenten tegen het hepatitus B virus.

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 19 oktober 2010).

C. Plichten ingeval van interventies

Art.30. De beroepsleden van de dienst kunnen, bij interventies, tot langere prestaties verplicht worden. Bij ernstige branden of andere onheilen kunnen de niet van dienst zijnde personeelsleden, zowel de vrijwilligers als de beroepsleden, op bevel van de dienstchef, die er onmiddellijk de Burgemeester van verwittigd, ertoe gehouden zijn zich onverwijld naar het kazernement te begeven.

Art.31. De dienstchef treft alle dienstmatige voorzieningen in overeenstemming met het reglement van orde, opdat alle voertuigen en toestellen die voor een belangrijke interventie vereist zijn, gelijktijdig zouden kunnen worden ingezet.

Art.32. Wanneer, tijdens een brand in de gemeente, voor het blussen of het beschermen van mensenlevens de gedeeltelijke sloping van een bouwwerk dringend vereist is, moet de leider van de operaties de bevelen van de Burgemeester niet afwachten.

Sectie III – Onverenigbaarheden

Art.33. Onverminderd de gevallen van onverenigbaarheid genoemd in de nieuwe gemeentewet of in gemeentelijke reglementen, is er onverenigbaarheid tussen:

- Het ambt van beroepslid van een brandweerdienst en het lid-vrijwilliger van dezelfde brandweerdienst;
- Het ambt van lid van een brandweerdienst en het ambt van lid van een politiedienst die deel uitmaakt van de openbare macht, zoals bedoeld in artikel 2 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt. De overheid bekleed met de bevoegdheid tot benoeming of aanstelling, kan een lid van een brandweerdienst, dat terzelfder tijd lid is van de gemeentepolitie, toestaan de functie van brandweerman te blijven uitoefenen. Deze afwijking wordt verleend aan het lid van de brandweerdienst in dienst vóór 1 april 1999 en zorgt voor zover nodig is om de continuïteit van de betrokken brandweerdienst te verzekeren.

Bovendien is het ieder lid van de dienst verboden werkzaam te zijn of belangen te hebben, zelfs door tussenpersonen:

- In ondernemingen die materiaal vervaardigen, vervoeren, verkopen voor brandbescherming, brandvoorkoming of brandbestrijding;
- In ondernemingen die brandvoorkomingsmaatregelen bestuderen, toepassen of controleren.

Van zodra de gemeenteraad de miskenning van een der vorenstaande onverenigbaarheden of verbodsbepalingen constateert, stelt bij de betrokkene in mora daaraan binnen 6 maanden een einde te maken. Ieder lid dat na verloop van die termijn geen gevolg aan de aanmaning van de gemeenteraad heeft gegeven, wordt afgezet of afgedankt.

Sectie IV – Hiërarchie en tuchtregeling

A. Bepalingen die gelden voor alle personeelsleden

Art.34. Zelfs buiten de prestatie-uren, blijft ieder lid van de dienst dat de reglementaire tenue draagt, onderworpen aan de hiërarchie, zoals deze is vastgesteld in artikel 6 en moet het hem krachtens de reglementaire bepalingen ter zake opgelegde verplichtingen nakomen.

Art.35. De aard, de reden en de datum van elke opgelegde tuchtstraf worden vermeld in het persoonlijk dossier van de betrokkene.

B. Bepalingen die gelden voor het vrijwilligerspersoneel

Art.36. Ten aanzien van de leden-vrijwilligers van de dienst kunnen de volgende tuchtstraffen worden uitgesproken:

1. De terechtwijzing;
2. De berisping;
3. De schorsing voor de duur van maximum 1 maand;
4. De afdanking.

Art.37. Wat de officieren betreft:

a) Worden de terechtwijzing en de berisping uitgesproken door de Burgemeester;
b) Worden de schorsing en de afdanking door de gemeenteraad, op voorstel van de burgemeester, uitgesproken. De desbetreffende raadsbeslissingen zijn aan de goedkeuring van de provinciegouverneur onderworpen.

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 24 mei 2011).

Art.38. Voor de andere leden dan de officieren:

a) Worden de terechtwijzing en de berisping uitgesproken door de officier-dienstchef;
b) Worden de schorsing en de afdanking door de gemeenteraad, op voorstel van de Burgemeester uitgesproken.

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 24 mei 2011).

Art.39. Geen enkele straf kan aan de bevoegde overheid worden voorgesteld zonder dat de betrokkene vooraf gehoord of ondervraagd werd.

Art.40. De schorsing heeft inhouding van elke bezoldiging en beroving van de rechten op bevordering voor de duur van de straf tot gevolg.

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 24 mei 2011).

Sectie V – Vergoeding van het vrijwilligerspersoneel

Art.41. De vergoedingen van de prestaties van de vrijwilligers worden berekend naar rato van de uren prestaties op basis van minstens het gemiddelde van de wedden bepaald bij de weddenschaal van de overeenstemmende graad van beroepspersoneel.

Het minimumuurloon wordt vastgesteld op 1/1976ste van deze jaarlijkse brutobezoldiging.

De reiskosten voor het vervullen van door de dienstchef behoorlijk gelaste bijzondere opdrachten worden vergoed volgens de regeling geldig voor het gemeentepersoneel.

1. De toepasselijke weddenschalen dienstig als basis voor de vergoedingen:

GRADEN	REFERTE WEDDESCHALEN VRIJWILLIGERS
Stagiair-Brandweerman	*PB2*
Brandweerman	PB2
Korporaal	PB2 bis
Sergeant	PB3
1ste Sergeant	PB4
Sergeant-majoor	PB4
Adjudant	PB5
Onder-luitenant (diploma burgerlijk ingenieur) (ander diploma)	A6 A1
Luitenant (diploma burgerlijk ingenieur) (ander diploma)	A7 PB19
Kapitein (diploma burgerlijk ingenieur) (ander diploma)	PB20 PB21
Officier-geneesheer	PB20

2. Bij aanpassing van de weddeschalen van het gemeentepersoneel worden de referte-weddeschalen automatisch en vanaf dezelfde datum eveneens aangepast.

3. De vergoedingen zijn gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen (spilindex 138,01).

4. De vergoedingen worden driemaandelijks uitbetaald na vervallen termijn.

5. Bij elke tussenkomst wordt elk uur volledig vergoed.

6. *Voor ieder uur oefening wordt een vergoeding toegekend van 80% van deze in sub.1. bepaald.*

7. *Voor ieder uur theorie of les, ~~examen~~, wacht in het brandweerstation, wordt een vergoeding toegekend van 100% van deze in sub.1. bepaald.*

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 24 mei 2011).

8. Voor iedere interventie bij nacht tussen 22.00 uur en 06.00 uur, wordt de vergoeding verhoogd met 50%. Voor interventies 's zondags of op wettelijke feestdagen, zowel bij dag of bij nacht, bedraagt deze verhoging 100%.

9. De brandweermannen die het beroepspersoneel bijstaan voor de ambulance-dienst genieten een wachtvergoeding van 4 uur gewone uren voor de dienst vrijdagavond 20.00 uur tot zondagavond 20.00 uur en van 2 uur gewone uren voor de dienst van zondagavond 20.00 uur tot vrijdagavond 20.00 uur, als zij niet of minder dan de wachtsvergoedingsuren worden opgeroepen.

10. In verband met het vergoeden van sommige prestaties van administratieve of representatieve aard en van diverse kleine kosten, wordt een vaste vergoeding toegekend aan de officieren en de secretaris.
    - het bijhouden van de registers
    - het opmaken van diverse verslagen
    - het opmaken van programma's der werkzaamheden
    - de briefwisseling

    Deze vaste vergoeding bedraagt jaarlijks:

Bevelhebber	372 euro
Secretaris	372 euro
Officieren	223 euro

Op deze bedragen is het indexcijfer van toepassing.

11. De leden van de brandweerdienst, die belast worden met brandpreventie krijgen voor de opdrachten welke hen werden toevertrouwd door het college van Burgemeester en Schepenen, per uur dienstprestaties, een vergoeding van 100% van deze in sub.1. bepaald.

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 19 oktober 2010).

Art. 41bis: Brandweermannen in het bezit van een badge 100 mogen, gezien de samenwerking met brandweer Izegem wachtdiensten uitvoeren bij de dienst 100 van brandweer Izegem.

De wacht wordt vergoed aan 3.65€ per uur. Deze uurbezoldiging wordt aangepast aan de evolutie van de loonindex (spilindex 138.01).
Week-, of zondag-, of feestdag-, of dag-, of nachtdienst maakt geen verschil uit. Ritten worden niet afzonderlijk vergoed.
De dienstregeling is als volgt:

- Dagdienst:
  Van 7u – 19u, wordt volledig verzorgd door Sint-Jozefskliniek Izegem
- Nachtdienst:
  Van 19u – 7u, wordt verzorgd door de intergemeentelijke permanentiedienst D100 (2 ambulancier/chauffeurs)
- Weekenddienst:
  Van 7u – 19u, wordt verzorgd door de intergemeentelijke permanentiedienst D100 (2 ambulancier/chauffeurs)
  Van 19u – 7u, wordt verzorgd door de intergemeentelijke permanentiedienst D100 (2 ambulancier/chauffeurs)

Per persoon en per kalenderjaar mogen er door de brandweermannen / ambulanciers van de brandweer Ingelmunster maximaal 60 diensten worden uitgevoerd. Dit komt neer op een gemiddelde van 5 wachtdiensten van 12u per maand per persoon.

Alle andere kosten, o.a. werkingskosten van de Dienst100 en administratiekosten, voortvloeiend uit deze samenwerking worden gedragen door de brandweer van Izegem/ Stad Izegem. De gemeente Ingelmunster staat in voor de personeels- en opleidingskost van zijn ambulanciers.

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 25 november 2008).

HOOFDSTUK III GEBOUWEN

Art.42. De voor de goede werking van de dienst nodige gebouwen en lokalen worden door de gemeente ter beschikking gesteld; hij heeft het uitsluitend gebruik ervan.

Art.43. Het kazernement van de brandweerdienst moet gemakkelijk herkenbaar zijn. Daartoe moet bij de ingangen op borden of op muren het woord **"Brandweerdienst"** of **"Brandweer"** onder nachtverlichting worden aangebracht.

Art.44. Het gemeentebestuur dient de nodige initiatieven te nemen om het uitrijden van de hulpvoertuigen te vergemakkelijken en te beschermen.

Art.45. De brandweerdienst moet aangesloten zijn op een telefoonnet, en over tenminste één oproepnummer, uitsluitend voorbehouden voor hulpoproepen, beschikken.
Dit oproepnummer moet in de telefoongids vermeld staan onder de rubriek **"Brandweer-hulp"**.
Een speciale schakelaar moet het mogelijk maken de hulpoproepen door te geven, enerzijds naar het kazernement, anderzijds naar de woning van de leden van de dienst, die met de oproeping of wederoproeping van het personeel belast zijn.

HOOFDSTUK IV MATERIEEL EN BEVOORRADING IN BLUSWATER

Art.46. Het materieel wordt geplaatst in lokalen die door de gemeenteraad uitsluitend daarvoor bestemd worden.
Het wordt bewaakt en onderhouden door het personeel en inzonderheid door de beroepskorporaal of beroepsonderofficier, onder toezicht van de dienstchef of deze gemachtigde.
Het moet bestendig in goede staat en gebruiksklaar gehouden worden opdat het steeds voor interventies en oefeningen beschikbaar zou zijn.

Het materieel mag, zelfs tijdelijk, niet voor andere doeleinden dan die van de dienst worden gebruikt.

Art.47. De brandweerdienst is minstens uitgerust met het minimum materiaal, voorzien in bijlage 2, bepaald onder kolom “gemeentecentrum Z” van het Koninklijk Besluit van 8 november 1967, gewijzigd bij Koninklijk Besluit van 12 september 1977 en alle eventuele latere wijzigingen.

RAMING VAN HET MATERIEEL	**GEMEENTECENTRUM Z**
A.	
Autopomp	2
Personeels-en gereedsschapsbrandweerwagen	1
Draagbare motorpomp	1 per autopomp
Draagbare motorpomp op aanhangwagen	1
Ledigingsmotorpomp	2
Ambulancewagen	1
Schuifladder	3
Haakladder	3
Stroomaggregaat	2
Schijnwerper	3
Emmerpomp	4
CO2 snelblusser of poederblusser	8
Persluchttoestel (isoleermasker)	4
Brandwerende kledij	1 per autopomp
Persslangen en koppelingen	2.500 m
Radiotelefonische uitrusting: - vaste post - mobiele post - draagbare post	 1 1 per voertuig 4
Toestel voor levensopwekking	2
Automatische auto-elevator of ladder	1
B.	
Al het ander materieel dat nodig is voor de gewestelijke en gemeentelijke brandweerdiensten voor het vervullen van de taken die hen opgelegd worden door watten en reglementen.	

Art.48. De op of onder de openbare weg geplaatste hydranten staan ter beschikking van de dienstchef of van dezes gemachtigde die er, te allen tijde, gebruik mag van maken voor interventies of oefeningen.

Art.49. In al de gemeenten van de gewestelijke groep en inzonderheid in de gemeenten zonder watervoorzieningsnet, laat de dienstchef alle plaatsen, waar water voorhanden is, opnemen. Hij stelt aan de bevoegde gemeentebesturen de nodige maatregelen en werken voor om het te vinden, de toegang en het gebruik ervan te vergemakkelijken.
Eventueel stelt hij het aanleggen van bijkomende waterwinplaatsen voor.
Bij de aanleg of de uitbreiding van een watervoorzieningsnet gaat vooraf de geraadpleegde dienstchef na of de ontworpen installatie in de behoeften van bluswater kunnen voorzien.
Eerst doet hij verslag aan de inspectie van de brandweerdiensten.

HOOFDSTUK V KLEDING EN UITRUSTING

Art.50. Alle leden van de brandweerdienst ontvangen ten bezware van de gemeentekas een diensttenue, een branduitrusting en een uitgaanstenue, volgens de voorschriften van het ministrieel besluit terzake.
Zij hebben de plicht ze te onderhouden en in goede staat te bewaren.

Art.51. De kledings-en uitrustingsvoorwerpen, zo mede de strikt onontbeerlijke persoonlijke voorwerpen van het lid van de dienst, welke tijdens en ter oorzake van de uitoefening van de dienst beschadigd of abnormaal bevuild zijn, worden hersteld, vervangen of schoongemaakt door toedoen van de gemeente.

Art.52. De kledings-en uitrustingsvoorwerpen en het uitgaanstenue mogen slechts bij de uitoefening van de dienst of ter gelegenheid van vergaderingen voor beroepsbelangen of officiële plechtigheden gedragen worden.

Art.53. De diensttenue, de branduitrusting en het uitgangstenue vormen elk een geheel, waarvan de samenstellende stukken niet afzonderlijk mogen worden gedragen.

Art.54. Alleen het dragen van eretekens verleend door de Belgische regering is toegelaten. Door buitenlandse regeringen uitgereikte eretekens mogen slechts worden gedragen, wanneer het Koninklijk Besluit daartoe toelating is verleend.

HOOFDSTUK VI VERZEKERING VAN HET VRIJWILLIGERSPERSONEEL

Art.55. In verband met de schadevergoeding voor ongevallen, die aan de leden-vrijwilligers van de brandweerdienst kunnen overkomen, tijdens en ter oorzake van uitoefening van hun functies in bevolen dienst, met of zonder materieel, daarin begrepen de ongevallen die zich kunnen voordoen op de weg naar het kazernement of bij hun terugkeer naar hun woning of naar de plaats waar zij werken, sluit het gemeentebestuur een polis van gemeen recht af bij een voor de *verzekering inzake arbeidsongevallen* erkende verzekeringsmaatschappij.

Die polis dekt eveneens de ongevallen die zich kunnen voordoen tijdens bijeenkomsten van professionele aard en openbare demonstraties, zelfs buiten de normale activiteitszone, alsmede op het traject naar en van die plaatsen.

Zij waarborgt de vrijwillige leden van de dienst een schadeloosstelling van ten minste gelijke waarde als verschuldigd zou zijn indien op hen toepasselijk waren de bepalingen van de wet van 3 juli 1967 houdende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen in de overheidssector en van het ter uitvoering daarvan vastgestelde Koninklijk Besluit van 13 juli 1970.

De rente voor overlijden en blijvende invaliditeit wordt berekend op basis van het bedrag zoals bepaald in artikel 4, § 1, tweede lid van voormelde wet van 3 juli 1967.

Bij tijdelijke arbeidsongeschiktheid is de schadeloosstelling gelijk aan het werkelijk geleden inkomensverlies weliswaar beperkt tot een dagvergoeding gelijk het bedrag bepaald in artikel 4, § 1, tweede lid van voormelde wet van 3 juli 1967 gedeeld door 365.

Ieder vrijwillig lid van de dienst heeft evenwel het recht de schadeloosstelling te laten verzekeren op basis van zijn reeël beroepsinkomen, beperkt tot maximum 123.946,76 euro. Hij dient daartoe jaarlijks een met bewijsstukken gestaafde aangifte te doen bij het gemeentebestuur, tegen ontvangstbewijs.
De werkgevers en de verzekeringsinstelling waarbij de getroffene is aangesloten of waar hij is ingeschreven overeenkomstig de wetgeving inzake de verplichte verzekering tegen ziekte en invaliditeit, zijn gesubrogeerd in de rechten van het slachtoffer wat betreft de vergoedingen die zij op de wettelijke of statutaire basis dienen uit te keren.

Die polis dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de gemeente waar het ongeval plaats heeft gehad en wordt gesloten voor een bedrag van tenminste 1.487.361,1 euro per getroffene.

De stagiair-vrijwilliger wordt bij zijn indienstneming in kennis gesteld van de bepalingen van de door de in dienstnemende overheid afgesloten arbeidsongevallenverzekering.

Elke wijziging in de bepalingen van deze polis wordt onmiddellijk aan alle personeelsleden meegedeeld.

Art.55 bis. De in vorig artikel bedoelde verzekering wordt aangevuld met een verzekering ten gunste van de vrijwilligers aangegaan bij een daarvoor erkende maatschappij. Die verzekering wordt door de gemeenten verplicht afgesloten om, in geval van overlijden in dienst of ten gevolge van in dienst opgelopen verwondingen of ziekten, aan de rechtverkrijgenden de uitbetaling van een som van minimum 12.394,68 euro te waarborgen. Dit bedrag wordt aan de schommelingen van de index der consumptieprijzen gekoppeld overeenkomstig de regelen voorgeschreven bij de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld, gewijzigd bij het Koninklijk Besluit nr. 178 van 30 december 1982. Het bedrag wordt aan de spilindex 138,01 gekoppeld.

De stagiair-vrijwilliger wordt bij zijn indienstneming in kennis gesteld van de bepalingen van de door de in dienstnemende overheid afgesloten overlijdensverzekering.

Elke wijziging in de bepalingen van de overlijdensverzekering wordt onmiddellijk aan alle personeelsleden meegedeeld.

Bovendien zal aan ieder vrijwillig lid een kapitaal van 1.487,36 euro uitgekeerd worden op het ogenblik dat hij, op de reglementaire leeftijdsgrens, eervol ontslag bekomt, bij het verstrijken van de maand waarin hij de leeftijd van zestig jaar bereikt.
Het genoemde bedrag is gekoppeld aan de schommelingen van het index-cijfer van ’s rijks consumptieprijzen.

Indien een vrijwillig lid voor de reglementaire leeftijdsgrens de dienst verlaat ingevolge een afdanking, heeft hij geen recht meer op de bijkomende verzekering.

Elk vrijwillig lid dat, zonder wettige reden, minder dan 50% van de hem in de loop van een jaar opgelegde prestaties mocht hebben vervuld, moet 50% van de premie van het betrokken jaar betalen. Zo hij weigert te betalen, wordt hij van het voordeel van de aanvullende verzekering uitgesloten.

HOOFDSTUK VII ADMINISTRATIEVE BESCHEIDEN

Art.56. De officier-dienstchef waakt ervoor dat in zijn eenheid de navolgende bescheiden al of niet geautomatiseerd worden gehouden, overeenkomstig de desbetreffende ministeriële onderrichtingen.

1. Het **immatriculatieregister of –kaartsysteem**: het bevat per lid van de dienst, één of meer bladen of kaarten, waarop staat vermeld, inlichtingen van professionele aard en inzonderheid:
    - identiteit, burgerlijke staat;
    - gezinstoestand (o.m. bij ongeval te verwittigen persoon);
    - bloedgroep;
    - immatriculatienummer;
    - aanduidingen om een dringende terugroeping, naar de dienst mogelijk te maken.

2. Het **register van de hulpoproepen**: in dat register worden chronologisch en doorlopend aangetekend:
    - het uur en herkomst van de oproep;
    - de aard en de lokalisering van de brand;
    - het uur van vertrek van de hulpgroep en de samenstelling ervan;
    - het uur van aankomst ter plaatse;
    - het uur waarop eventuele versterkingen werden gevraagd en de herkomst van die versterking;
    - het uur van terugkeer in de kazerne.

3. Het **register of kaartsysteem der inventarissen**: dit moet onderverdeeld worden volgens de noodwendigheden; het dient inzonderheid precieze aanduidingen te behelzen omtrent de volgende rubrieken:
    - materieel;
    - uitrusting;
    - kleding;
    - meubilair;
    - bureaumachines.

4. Het **gebruiks-en onderhoudsboekje**: in elk voertuig en toestel moet zich een boekje bevinden. Daarin wordt vermeld data en uren van gebruik, afgelegde afstanden, bestemming en bevoorrading in brandstoffen en smeermiddelen, alsmede de onderhouds-en herstellingswerken. Voor toestellen zoals pompen en aggregaten wordt de rubriek “afgelegde afstand” vervangen de “duur van gebruik”.

5. Het **aanwezigheids- en prestatieregister**: in dat register wordt de samenstelling der verschillende ploegen en prestatie-uren van elk opgetekend. Voorts wordt dagelijks daarin de afwezigheden en de reden ervan vermeld.

6. Het repertorium **en de dossiers van de inrichtingen die onder speciale waakzaamheid vallen**: het repertorium kan in een register of op steekkaarten worden gehouden. Het behelst een rangschikking, in alfabetische orde, van de gemeenten van de gewestelijke groep waar zich inrichtingen als bedoeld in artikel 17 van het Koninklijk Besluit van 8 november 1967 (algemene organisatie van de brandweerdiensten) bevinden.
   Met elke inschrijving stemt een dossier overeen waarin voorkomen kaarten, plan, toegangswegen en alle dienstige aanwijzingen omtrent de aard en hoedanigheid van de risico's, alsmede de in de onmiddellijke omgeving bestaande waterwinplaatsen. Bij het uitrukken wordt het dossier van de betrokken inrichting overhandigd aan de bestuurder van het eerste interventievoertuig, die het onverwijld afgeeft aan de leider van de operaties. Voorts zorgt de dienstchef ervoor dat een lijst van inrichtingen in het kazernement wordt opgehangen opdat alle leden van de dienst er kennis ervan zouden hebben.

7. De **kaarten van de plaatsen waar bluswater voorhanden is**: de dienstchef waakt ervoor dat de gemeenten van de gewestelijke groep kaarten verschaffen, waarop klaar zijn aangeduid: de wegen, de bebouwde zones en de juiste plaats van de waterwinplaatsen. Op die kaarten brengt hij alle dienstige vermeldingen aan omtrent de aard van de waterwinplaatsen (hydranten, waterlopen, reservoirs, enz.), het debiet en de druk, de watervoorzieningsmaatschappijen en de gebruikte koppelingstypes met hun afmetingen.

8. Een **persoonlijke steekkaart** waarop alle tussenkomsten worden opgetekend waaraan het lid van de brandweer heeft deelgenomen, met vermelding van de gevaarlijke stoffen en van het besmettingsrisico waaraan het in voorkomend geval was blootgesteld. Het lid van de brandweer kan te alle tijde zijn persoonlijke steekkaart inzien en zijn opmerkingen erop noteren.

Art.57. De officier-dienstchef waakt erover dat de volgende verslagen, al of niet geautomatiseerd naar het model vastgesteld door de Minister van Binnenlandse Zaken, worden opgemaakt:

1. Het **interventieverslag**: wordt opgemaakt in ten minste vier exemplaren: de eerste drie exemplaren worden binnen acht dagen verzonden aan de Burgemeester van de groepscentrumgemeente, aan de Burgemeester van de gemeente waar de interventie plaatsvond, en aan de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten. Een vierde exemplaar wordt in het archief van de dienst bewaard.

2. Het **bijzonder interventieverslag**: wordt opgemaakt in ten minste zes exemplaren: de eerste vijf worden binnen vier dagen gezonden aan de Burgemeester van de groepscentrumgemeente, aan de Burgemeester van de gemeente waar de interventie plaatsvond, aan de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten, aan de provinciegouverneur, en aan de Minister van Binnenlandse Zaken; een zesde exemplaar wordt in het archief van de dienst bewaard. Dit bijzonder verslag dient te worden opgemaakt voor elke brand dat de dood van tenminste één persoon tot gevolg had of die het gezamenlijk optreden van twee of meer hulpdiensten vereiste. Het vervangt het interventieverslag.

3. Het **semestrieel activiteitsprogramma**: is een overzicht van de tijdens het komende halfjaar te organiseren opleidingslessen of oefeningen. Het moet vóór de 10de januari en de 10de juli van elk jaar aan de Burgemeester van de groepscentrumgemeente en naar de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten worden gezonden.

4. Het **jaarlijks activiteitsverslag**: is de synthese van de activiteiten van de dienst gedurende het afgelopen kalenderjaar. Het wordt vóór 31 januari toegezonden in één exemplaar aan de Burgemeester van elke gemeente van de gewestelijke groep, aan de provinciegouverneur, aan de Minister van Binnenlandse Zaken en, in tweevoud aan de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten.

HOOFDSTUK VIII INSPECTIES EN BEZICHTIGING

Art.58. De dienst is aan de door de Koning georganiseerde inspectie onderworpen, bij toepassing van artikel 9 van de wet van 31 december 1963 betreffende de civiele bescherming.

Art.59. Afgezien van de inspectie bedoeld in artikel 58, inspecteert de burgemeester of de gedelegeerde schepen de brandweerdienst ten minste eenmaal per jaar. Zo ook inspecteert de officier-dienstchef geregeld de installaties, alsmede het meubilair en het materieel van de brandweerdienst. Daartoe ziet hij de inventarissen na. Hij treft maatregelen om de vastgestelde vergissingen en verzuimen recht te zetten en te verhelpen.

Art.60. Ieder jaar bepaalt de Burgemeester de datum waarop de overheden van de gemeenten van de gewestelijke groep de installaties en het materieel van de brandweerdienst kunnen bezichtigen en ter plaatse alle dienstige inlichtingen kunnen inwinnen, onder meer omtrent de werking van de brandweerdienst en de problemen die met de bescherming tegen brand in hun respectieve gemeenten gepaard gaan.

~~HOOFDSTUK IX OVERGANGSBEPALINGEN~~

(...)

(Gewijzigd gemeenteraadszitting van 19 oktober 2010).

HOOFDSTUK *IX* SLOTBEPALINGEN

Art.62. Dit reglement wordt in drievoud, voor goedkeuring aan de Provinciegouverneur voorgelegd.
Een behoorlijk gewaarmerkt afschrift ervan wordt bezorgd aan:

- de Minister van Binnenlandse Zaken;
- de Burgemeester van elke gemeente van de gewestelijke groep;
- de bevoegde inspecteur van de brandweerdiensten;
- ieder lid van de dienst.

Art.63. Dit reglement wordt van kracht onmiddellijk na goedkeuring door de Provinciegouverneur.

Art.64. De bepalingen van het thans van toepassing zijnde organiek reglement worden opgeheven de dag waarop de bepalingen van dit reglement van kracht worden.

Aldus gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 24 mei 2010.

Namens de gemeenteraad
In opdracht:
De Gemeentesecretaris,

ir. D. RONSE

GEMEENTEBESTUUR VAN INGELMUNSTER W.-VL.

De Burgemeester-Voorzitter,

Y. VERCRUYSSE

FINANCIËN

6 Gaselwest - Kapitaalsoperatie

De Raad,

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster aangesloten is bij de intercommunale vereniging GASELWEST;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Gaselwest van 25 februari 2011 tot een dubbele kapitaalsoperatie (kapitaalvermindering/kapitaalverhoging);

Gelet op het feit dat het de bedoeling is om de kapitaalstructuur van Gaselwest te optimaliseren, waardoor de openbare besturen op termijn een hogere financiële vergoeding bekomen;

Gelet op het feit dat de privé-aandeelhouder, die momenteel 30 % van de aandelen bezit, een gedeelte van haar kapitaal in de distributienetbeheerders wenst terug te nemen en dat om deze reden als eerste luik binnen Gaselwest werd beslist tot een kapitaalvermindering ten bedrage van 335.189.129,93 euro (waarvan voor de openbare besturen 234.632.391,83 euro, zijnde 151.816.697,98 euro in de activiteit elektriciteit en 82.815.693,85 euro in de activiteit gas);

Gelet op het feit dat als tweede luik door de Raad van Bestuur beslist werd vermelde bedragen van de openbare sector in het energiedistributienetbeheer te behouden, dit via een kapitaalverhoging in hoofde van de openbare besturen, vertegenwoordigd door aandelen F (met stemrecht) en winstbewijzen E" (zonder stemrecht);

Gelet op het feit dat de middelen voor de kapitaalverhoging met aandelen F en winstbewijzen E" door de openbare besturen uitsluitend voortkomen uit de kapitaalvermindering van hun aandeel met terugbetaling op aandelen A, en dat er in principe geen kapitaalinjectie nodig is, tenzij extra ingeschreven wordt in de tweede ronde (zie verder);

Gelet op de koninklijke besluiten van 2 september 2008 met betrekking tot de meerjarentarieven elektriciteit en aardgas waarin voor de toekenning van de billijke vergoeding aan de distributienetbeheerders wordt uitgegaan van een optimale financieringsverhouding naargelang het eigen vermogen al dan niet boven de drempel van één derde ten opzichte van de Geïnvesteerde Kapitalen (GIK) (hoofdzakelijk bestaande uit de RAB: Regulated Asset Base) uitkomt en dat aldus de indeling van het kapitaal resulteert in twee 'regulatoire schijven';

Gelet op de eerste 'regulatoire schijf' (≤ 1/3 RAB), waarvoor een vergoeding wordt toegekend die met de huidige gegevens neerkomt:

- In de activiteit elektriciteit op 7,46 % (realiteit 2009 gevalideerd door CREG) en 6,85 % (inschatting realiteit 2010);
- In de activiteit gas op 8,30 % (realiteit 2009 gevalideerd door CREG) en 7,69 % (inschatting realiteit 2010);

Gelet op de tweede 'regulatoire schijf' (> 1/3 RAB) waarvoor een vergoeding van 'OLO10j+ 70 basispunten' wordt toegekend die met de huidige gegevens, zowel voor de activiteit elektriciteit als gas, neerkomt op 4,64 % (realiteit 2009 gevalideerd door CREG) en 4,14 % (inschatting realiteit 2010) (deze vergoeding is via de OLO-parameter gekoppeld aan de evolutie van het algemene rentepeil);

Gelet op het feit dat uit het strategisch plan inzake distributienetbeheer op lange termijn blijkt dat er tussen 2010 en 2018 een gestage groei van investeringen zal zijn, waardoor de RAB van Gaselwest in de komende jaren evenredig zal stijgen, met overeenstemmende evolutie van de billijke vergoeding;

Gelet op het feit dat de overblijvende aandelen A zich situeren in de eerste regulatoire schijf en dat de nieuw te creëren aandelen F en winstbewijzen E" in functie van voornoemde drempel t.a.v. de RAB op termijn zullen evolueren naar de eerste regulatoire schijf;

Gelet op het feit dat, ingeval van evenredige onderschrijving van de aandelen F en winstbewijzen E", de onderlinge kapitaalverhouding tussen de openbare vennoten behouden wordt;

Gelet op het feit dat Electrabel nv bereid is om af te zien van het recht om deel te nemen aan eventuele toekomstige kapitaalsverhogingen, voor zover het Eigen Vermogen van Gaselwest niet daalt onder de 33%;

Overwegende dat de dubbele kapitaalsbeweging reeds vanaf midden 2011 resulteert in een verhoogd rendement in hoofde van de openbare besturen door de stijging van hun proportioneel aandeel in de eerste (gunstige) regulatoire schijf;

Overwegende dat het voordeel over de periode 2011-2018 voor de Vlaamse gemengde distributienetbeheerders geschat wordt op ruim 37 miljoen euro extra billijke vergoeding, bij volledige uitrol van het project Slimme Meters, en dat bijgevolg ook voor Ingelmunster hier een financieel voordeel aan verbonden is;

Overwegende dat het louter reduceren van het kapitaal momenteel niet aangewezen is om te vermijden dat het Eigen Vermogen op termijn onder de drempel van één derde van de RAB zou duiken zodat er in de komende jaren meerdere kapitaalverhogingen zouden moeten worden doorgevoerd;

Overwegende dat het aan te bevelen is dat de openbare besturen voldoende buffer aanhouden waardoor het mogelijk is om in geval van niet-verlenging van de samenwerking met Electrabel het overeenstemmend kapitaal van Electrabel over te nemen (en dat vergoed wordt in de eerste regulatoire schijf);

Gelet op het feit dat de documentatie van de voorgestelde kapitaaloperatie per brief van 10 maart 2011 aan de gemeente overgemaakt is, o.a. met melding van de concrete bedragen van de gemeente;

Gelet op het feit dat deze kapitaaloperatie ook verwerkt is in een ontwerp van statutenwijziging dat bij de vennoten van Gaselwest voorligt als eerste agendapunt van de algemene vergadering, tevens jaarvergadering, die op 24 juni 2011 zal worden bijeengeroepen en dat de kapitaaloperatie pas kan geschieden onder voorbehoud van goedkeuring van deze statutenwijziging;

Gelet op het feit dat het stemrecht van Electrabel op de algemene vergadering als gevolg van de optimalisering van de kapitaalstructuur maximaal beperkt wordt tot 25%+ 1 aandeel;

Gelet op het feit dat de kapitaalverhoging aangeboden wordt in twee rondes, nl. een eerste ronde waarbij kan ingetekend worden met een maximaal bedrag dat bepaald is a rato van het huidig aandeel van de gemeente in het aandelenpakket A toekomend aan de openbare sector binnen Gaselwest, en een tweede ronde waarbij kan ingetekend worden op een bijkomend bedrag, indien niet alle openbare besturen zouden intekenen op het hen toekomend deel uit de eerste ronde en voor zover het eigen deel uit de eerste ronde volledig werd opgenomen, en dat in deze tweede ronde de toekenning zal gebeuren a rato van de opgegeven bedragen en dat bij overintekening zal worden overgegaan tot een proportionele reductie in functie van de door de geïnteresseerden opgegeven bedragen, bij voorrang toe te kennen aan de aandelen F;

Gelet op het feit dat de kapitaaloperatie beschouwd wordt per distributienetbeheerder en slechts kan doorgaan voor Gaselwest indien de voorgestelde kapitaalverhoging ten belope van 90 % van het aandeel toekomend aan de openbare sector wordt onderschreven;

Gelet op het feit dat voorzien is dat de dubbele kapitaalbeweging zich zal realiseren op 30 juni 2011, maar dat het overmaken van de raadsbesluiten aan het secretariaat van Gaselwest wordt verwacht uiterlijk 15 juni 2011, in het kader van de finale verwerking van de eventuele tweede inschrijvingsronde;

Gelet op het feit dat alle bepalingen en principes van het dossier één onverbrekelijk en ondeelbaar geheel vormen;

Gelet op het feit dat deze kapitaaloperatie geen effect heeft op de gemeentebegroting, tenzij ingeschreven wordt in de tweede ronde op de niet opgenomen bedragen van de andere openbare besturen;

Gelet op het gemeentedecreet;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

BESLUIT: eenparig

artikel 14: Zijn goedkeuring te hechten aan de voorgestelde kapitaaloperatie van de intercommunale vereniging Gaselwest, geformuleerd per brief aan de gemeente van 10 maart 2011, en in te schrijven, namelijk:
- 1.603.477,39 euro voor de eerste ronde, activiteit elektriciteit (aandelen Fe);
- 735.844,92 euro voor de eerste ronde, activiteit gas (aandelen Fg);

- 509.683,86 euro voor de eerste ronde, activiteit elektriciteit (aandelen E"e);
- 236.008,01 euro voor de eerste ronde, activiteit gas (aandelen E"g),

dit onder voorbehoud van, enerzijds, de goedkeuring van de statutenwijziging door de algemene vergadering in zitting van 24 juni 2011 en, anderzijds, een globaal bereikt inschrijvingsbedrag door de aangesloten gemeenten dat overeenkomt met minstens 90 % van de door Gaselwest voorgestelde kapitaalsverhoging.

artikel 2: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale vereniging Gaselwest, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

7 Kennisname van de rapportage van de financieel beheerder

De Raad,

Gelet op artikel 165 van het Gemeentedecreet dat stelt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid dient te rapporteren aan de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen over de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de vereiste inhoud van dit rapport, namelijk minstens een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de evolutie van de budgetten, alsook de beheerscontrole;

Gelet op artikel 166 van het Gemeentedecreet dat stelt dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid dient te rapporteren over de uitvoering van haar taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen;

Gelet op het feit dat de financieel beheerder opteert voor rapportage elke 4 maand en zich niet wenst te beperken tot de verplichte jaarlijkse rapportering overeenkomstig het gemeentedecreet;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van de rapportage januari-april 2011 opgesteld door de financieel beheerder.

artikel 2: Een afschrift van dit rapport wordt ter beschikking gesteld aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en, in voorkomend geval, de externe auditcommissie.

PROVINCIE
WEST-VLAANDEREN

GEMEENTE
INGELMUNSTER

DECRETALE RAPPORTERING
JANUARI- APRIL
2011

Deel 1 Thesaurietoestand, liquiditeitenevolutie en - prognose, beheerscontrole en evolutie van de budgetten

Situering

De financieel beheerder rapporteert in volle onafhankelijkheid aan de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen over de financiële toestand van de gemeente (artikel 165 GD).

Dit rapport omvat minstens een overzicht van de thesaurietoestand, de liquiditeitenprognose, de evolutie van de budgetten, alsook de beheerscontrole. De financieel beheerder stelt tegelijkertijd een afschrift aan de de gemeentesecretaris en de externe auditcommissie (nog niet in werking getreden) ter beschikking.

Er wordt geopteerd voor een 4-maandelijkse rapportage in 2011 en om zich niet te beperken tot de verplichte jaarlijkse rapportering cfr. het hersteldecreet (Besluit Vlaamse Overheid - decreet van 23/01/2009).

Detailinfo kan steeds bij de financieel beheerder en secretaris worden opgevraagd.

Inhoud

Hoofdstuk 1	Thesaurietoestand
Hoofdstuk 2	Liquiditeitenevolutie en -prognose
Hoofdstuk 3	Beheerscontrole
Hoofdstuk 4	Evolutie van de budgetten

Hoofdstuk 1 Thesaurietoestand

De thesaurietoestand wordt weergegeven aan de hand van volgende gegevens:

- Het kasverslag op 30/04/2011 met de stand van de financiële rekeningen.
- De toestand van de beleggingen met overzicht van de effectenrekeningen.

De thesaurietoestand bedraagt 5.050.868,79 EUR op 30/04/2011 ten opzichte van 5.310.168,12 EUR op 31/12/2010.

In vergelijking met de kastoestand per december 2010 zien we een afname. Deze afname heeft vooral te maken met de mismatch tussen de uitgaven- en de inkomstenstroom in het begin van elk boekjaar. De grote stroom ontvangsten komt pas goed op gang na het eerste kwartaal van het boekjaar, maar intussen dient de vrij constante uitgavenstroom wel betaald te worden.

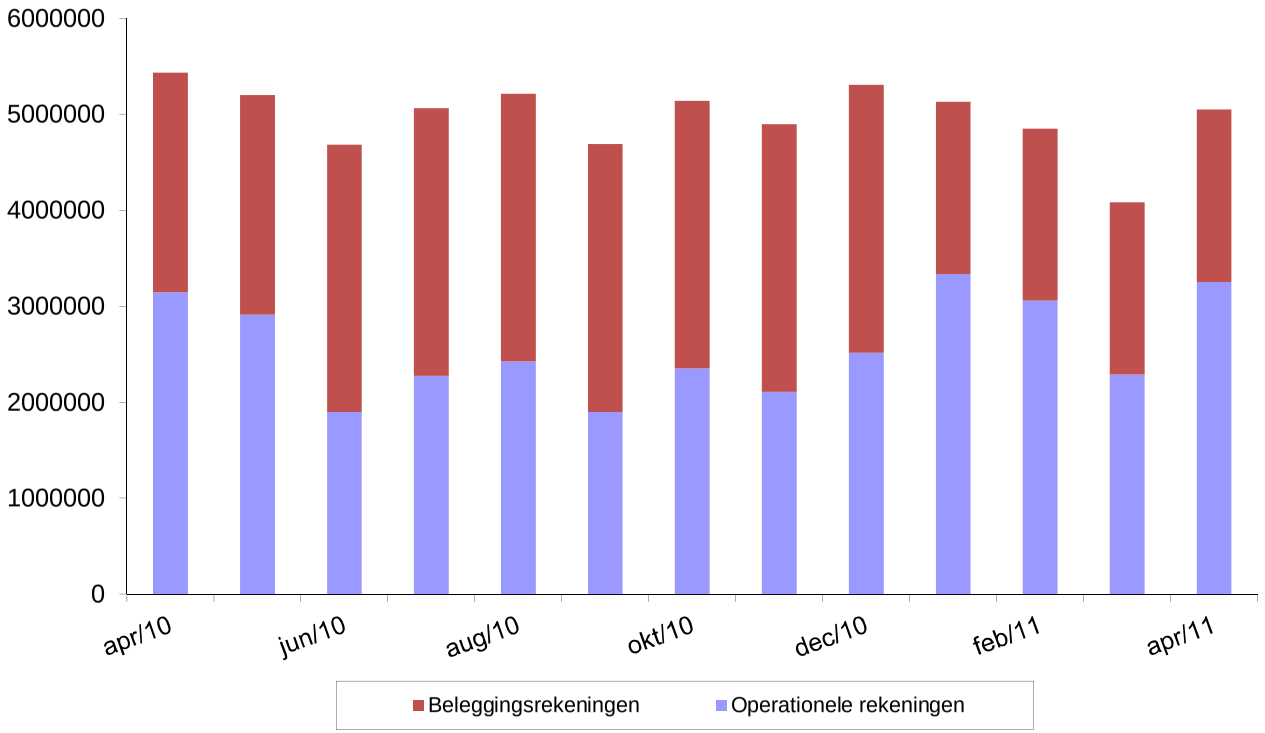
Hoofdstuk 1 Thesaurietoestand

Kastoestand op 30/04/2011

	JAN-APRIL 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Operationele rekeningen	**3.254.373,77 €**		
Dexia – zichtrekening	*792.606,56*		
Dexia – R/C Wet de Decker	*1.233,60*		
Dexia - R/C bevolking	*28.978,73*		
KBC - zichtrekening	*2.113,05*		
Postchequerekening	*37.869,01*		
Fortis - zichtrekening	*295,64*		
Dexia – Spaarrekening	*612.371,86*		
KBC – Spaarrekening	*1.017.930,82*		
KBC - Spaarrekening 1 jaar vast	*758.121,00*		
Gemeentekas	*2.853,50*		
Beleggingsrekeningen	**1.796.495,02 €**		
Dexia Fund II money	*61.710,38*		
KBC – Effectenrekening (31/03/2011)	*1.234.784,64*		
KBC- Termijndeposito 9 mnd	*500.000,00*		
Totaal	**5.050.868,79 €**		

Hoofdstuk 1 Liquiditeitenevolutie

April 2010 - April 2011



Hoofdstuk 2 Liquiditeitenevolutie en -prognose

Stand van de financiële rekeningen

			31/12/2010	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Stand van de financiële rekeningen			***5.310.168,12***	**5.050.441,79**	**0,00**	**0,00**
55001	Dexia Zichtrekening		599.342,84	821.585,29		
55018	Dexia Toelagen en Leningsgelden		1.233,60	1.233,60		
55201	BNP Paribas Zichtrekening		295,64	295,64		
55300	Beleggingen op ten hoogste 1 jaar		4.666.360,22	4.184.491,70		
55501	KBC Zichtrekening		1.089,43	2.113,05		
55600	Bank van de Post Zichtrekening		38.885,75	37.869,01		
55700	Kas van de ontvanger		2.960,64	2.853,50		
		MUTATIE		**-259.726,33**		**0,00**

Stand van de financiële rekeningen

In vergelijking met eind 2010 zien we een daling van de kastoestand. Het saldo op de RC is toegenomen terwijl de beleggingen op ten hoogste één jaar zijn afgenomen. Dit heeft voornamelijk te maken met het verlopen van de termijn van één van de spaarrekeningen KBC op ten hoogste 1 jaar. Gezien de eerder vernoemde mismatch tussen de uitgavenstroom en de inkomstenstroom in het eerste kwartaal van het jaar, hebben we duidelijk nood aan liquiditeiten. Aangezien de termijn van de spaarrekening is verlopen en de getrouwheidspremie is verdiend, kunnen we opnieuw dit geld gebruiken zonder de andere termijnrekeningen of effectenrekeningen te raadplegen.

Hoofdstuk 2 Liquiditeitenevolutie en -prognose

Belangrijkste ontvangsten en uitgaven

	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Belangrijke ontvangsten	**2.379.985,14**	**0,00**	**0,00**
Aanvullende belasting personenbelasting	843.143,70		
Aanvullende belasting onroerende vh	15.625,77		
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	0,00		
Gemeentefonds	864.047,50		
Milieubijdrage 2011	331.530,00		
Compensatie Eliaheffing	169.835,70		
Diverse Werkingstoelagen	155.802,47		
Dividenden	0,00		
Premies gesubsidieerd personeel	0,00		
Belangrijke uitgaven	**2.366.878,31**	**0,00**	**0,00**
Voorschotten RSZ	302.638,08		
Bedrijfsvoorheffing	239.159,81		
Wedden netto	625.094,27		
Toelage politiezone MIDOW	253.480,92		
Toelage OCMW	490.000,00		
Aflossingen en intresten	103.709,23		
Tegemoetkoming exploitatieverlies IVIO	237.296,00		
Pensioenen Ethias	115.500,00		

Hoofdstuk 2 Liquiditeitenevolutie en -prognose

Een woordje uitleg…

Ontvangsten

De belangrijkste ontvangsten voor de gemeente Ingelmunster zijn uiteraard de belastingen en het gemeentefonds. Vooral de aanvullende belastingen zijn een grote bron van inkomsten voor de gemeente. De bedragen van de doorstortingen van de aanvullende personenbelasting hangt uiteraard sterk af van het tijdstip van de start en het ritme van de inkohiering van deze belasting. In vergelijking met 2010 wordt de aanvullende personenbelasting aan een sneller tempo doorgestort. Voor de onroerende voorheffing hebben we in in de eerste 4 maand nauwelijks iets ontvangen. Wat betreft de milieubijdrage is er intussen 90% van de openstaande schuld betaald.
Een eerste kwartaalvoorschot van het gemeentefonds is reeds ontvangen op rekening.

In de eerste 4 maand hebben we reeds een deel van de werkingstoelagen lager onderwijs, bijzonder onderwijs, bibliotheek en jeugd ontvangen.

Uitgaven

De belangrijkste uitgaven zijn uiteraard de personeelsuitgaven (netto-weddes, RSZ bijdragen, bedrijfsvoorheffing, ...)
Maar ook de bijdrage in het exploitatieverlies van IVIO en de werkingstoelagen van de politiezone MIDOW en het OCMW zijn grote uitgaven die per kwartaal worden uitbetaald. De toelage aan het OCMW en de Kerkfabrieken worden telkens in het begin van het kwartaal uitbetaald, daarom ook dat we voor het OCMW al de helft van de gemeentelijke bijdrage hebben uitbetaald. Het grootste deel van de aflossingen en intresen van leningen situeren zich begin juli en eind december.

Hoofdstuk 3 Beheerscontrole

Overeenkomstig artikel 165 GD rapporteert de Financieel Beheerder in volle onafhankelijkheid aan de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen omtrent de beheerscontrole.

Tot nu toe worden de doelstellingen van onze beleidsnota nog niet gelinkt aan financiële resultaten. De terugkoppeling tussen de boekhouding en de doelstellingen van het te voeren beleid is nog onvoldoende om aan deze beheerscontrole te kunnen voldoen. De nieuwe boekhouding zal een grote stap vooruit zijn inzake de beheerscontrole.

Tot op vandaag kunnen we financieel enkel nagaan of de budgetten goed worden beheerd. We kunnen met andere woorden nagaan of de beloofde/geraamde ontvangsten effectief binnenkomen en de uitgaven op een goede manier worden besteed.
(Zie hoofdstuk 4)

Hoofdstuk 4 Evolutie van de budgetten

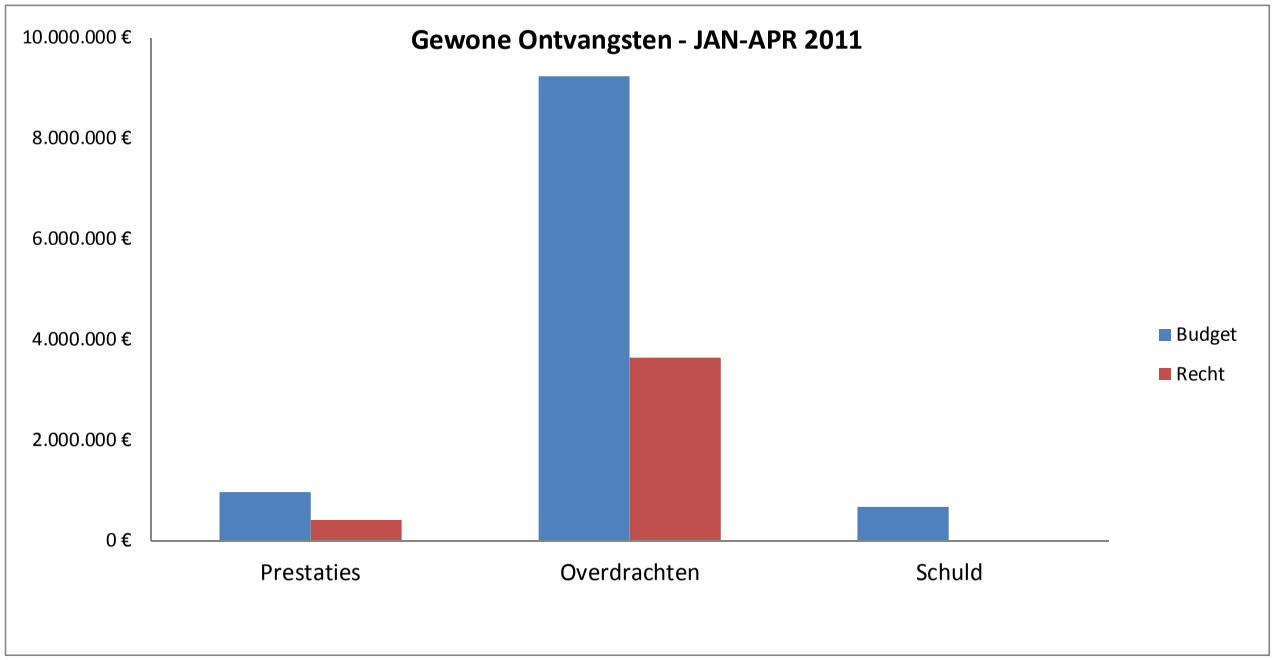
1. Gewone Dienst

		JAN - APR 2011			MEI - AUG 2011		
Gewone uitgaven	**Budget**	**Vastgelegd**	**Aangerekend**	**%**	**Vastgelegd**	**Aangerekend**	**%**
Personeel	*4.636.803,00 €*	1.276.628,12 €	1.276.628,12 €	27,53%			0,00%
Werkingskosten	*2.274.980,00 €*	807.839,80 €	610.043,92 €	26,82%			0,00%
Overdrachten	*2.185.454,00 €*	849.600,18 €	848.192,78 €	38,81%			0,00%
Schuld	*1.711.638,00 €*	341.005,23 €	341.005,23 €	19,92%			0,00%
	10.808.875,00 €	**3.275.073,33 €**	**3.075.870,05 €**	**28,46%**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00%**
Gewone ontvangsten	**Budget**		**Recht**	**%**		**Recht**	**%**
Prestaties	*967.434,00 €*		410.951,04 €	42,48%			0,00%
Overdrachten	*9.232.297,00 €*		3.636.810,78 €	39,39%			0,00%
Schuld	*673.036,00 €*		4.749,92 €	0,71%			0,00%
	10.872.767,00 €		**4.052.511,74 €**	**37,27%**		**0,00 €**	**0,00%**

		SEPT - DEC 2011		
Gewone uitgaven	**Budget**	**Vastgelegd**	**Aangerekend**	**%**
Personeel	*4.636.803,00 €*			0,00%
Werkingskosten	*2.274.980,00 €*			0,00%
Overdrachten	*2.185.454,00 €*			0,00%
Schuld	*1.711.638,00 €*			0,00%
	10.808.875,00 €	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00%**
Gewone ontvangsten	**Budget**		**Recht**	**%**
Prestaties	*967.434,00 €*			0,00%
Overdrachten	*9.232.297,00 €*			0,00%
Schuld	*673.036,00 €*			0,00%
	10.872.767,00 €		**0,00 €**	**0,00%**

Hoofdstuk 4 Evolutie van de budgetten

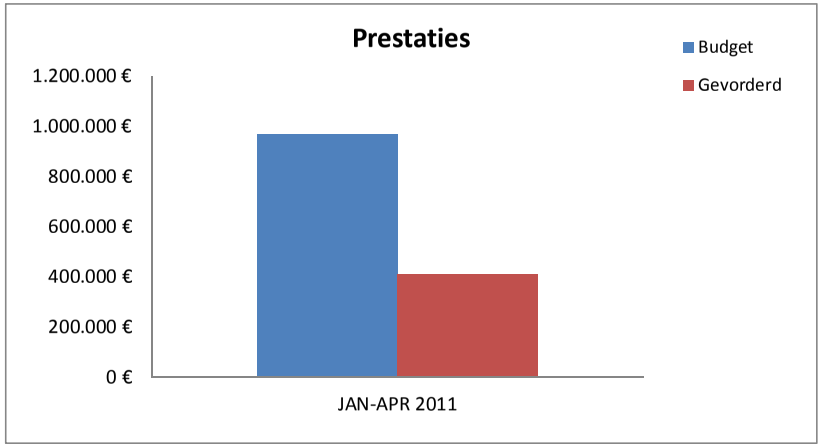
1.1 Gewone Ontvangsten



Bij de ontvangsten is het belangrijk een onderscheid te maken tussen de geraamde ontvangsten in het budget en de rechten. De vastgestelde rechten (of erkende vorderingen) zijn de rechten die met zekerheid door een welbepaalde derde aan de gemeente verschuldigd zijn, ongeacht of deze vordering reeds werd geïnd.

1.1.1 Prestaties

Prestaties	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	967.434,00 €		
Gevorderd	410.951,04 €		



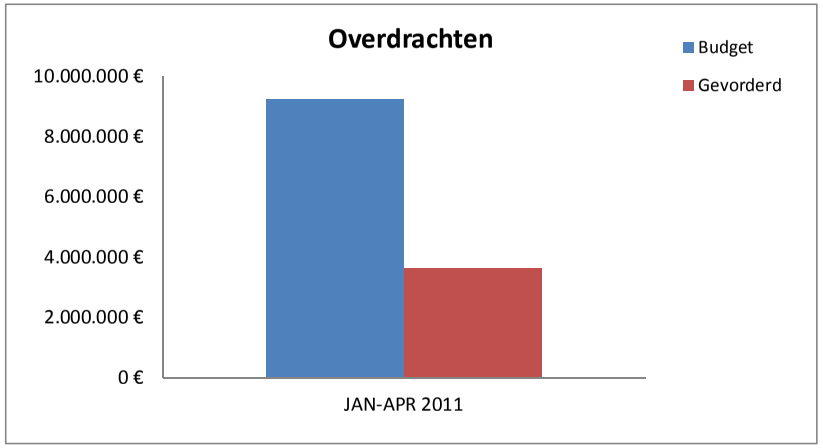
Onder prestaties vinden we de vergoedingen voor geleverde prestaties terug. Hierbij denken we aan de opbrengsten van vb. brandweerprestaties, verhuur van zalen en feestmateriaal, concessies, inkomsten uit de diensten vrije tijd, ... Maar ook de vergoeding inzake BOT en retributie huisvuilzakken vallen hieronder. Uiteraard zijn deze twee laatste categorieën de voornaamste bron van inkomsten uit prestaties.

Een groot deel van deze ontvangsten worden door de verschillende diensten zelf gecreëerd door de aanmaak van facturen in onze boekhouding (decentrale werking). Het overige deel wordt opgemaakt door de financiële dienst zelf.

In de eerste 4 maanden hebben we een realisatiegraad van 42,3%, wat hoog is in vergelijking met de cijfers van 2010 (1e kwartaal 26,8%). Dit heeft voornamelijk te maken met de inning van de opbrengsten "eigen waterwinning" van de voorbije jaren. Een ontvangst die integraal werd geboekt op het boekjaar 2011 aangezien we niet over de verschillende voorbije jaren konden uitsplitsen.

1.1.2 Overdrachten

Overdrachten	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	9.232.297,00 €		
Gevorderd	3.636.810,78 €		



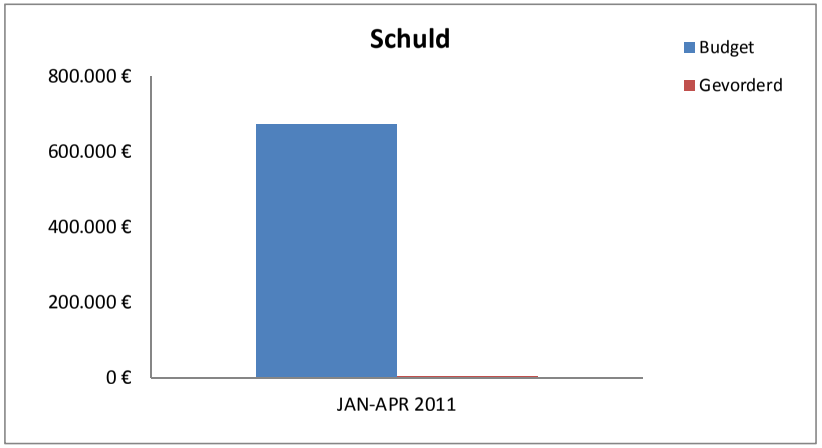
De overdrachten omvatten de gemeentelijke inkomsten uit belastingen en de ontvangsten uit algemene en specifieke subsidies, zoals subsidies van het gemeentefonds, subsidies voor openbare bibliotheken, jeugdwerk, lokaal cultuurbeleid, werkingssubsidies voor het onderwijs, premies voor gesubsidieerde contractuelen, subsidies gemeentefonds, ...

De ontvangsten uit belastingen bestaan voornamelijk uit de aanvullende belasting op de personenbelasting (7%) en de opcentiemen onroerende voorheffing (1700). De belangrijkste eigen gemeentebelasting is uiteraard onze milieubijdrage. In 2011 werd het kohier uitvoerbaar verklaard op 28 januari 2011 en deze openstaande vordering werd reeds voor 90% betaald.

In de eerste 4 maanden hebben we een realisatiegraad van 39,4%. Dit percentage ligt volledig in lijn met de realisatiegraad van 1e kwartaal 2010. Voor deze bron van inkomsten zijn we sterk afhankelijk van de hogere overheden: aanvullende personenbelasting, opcentiemen op de onroerende voorheffing en de werkingssubsidies.

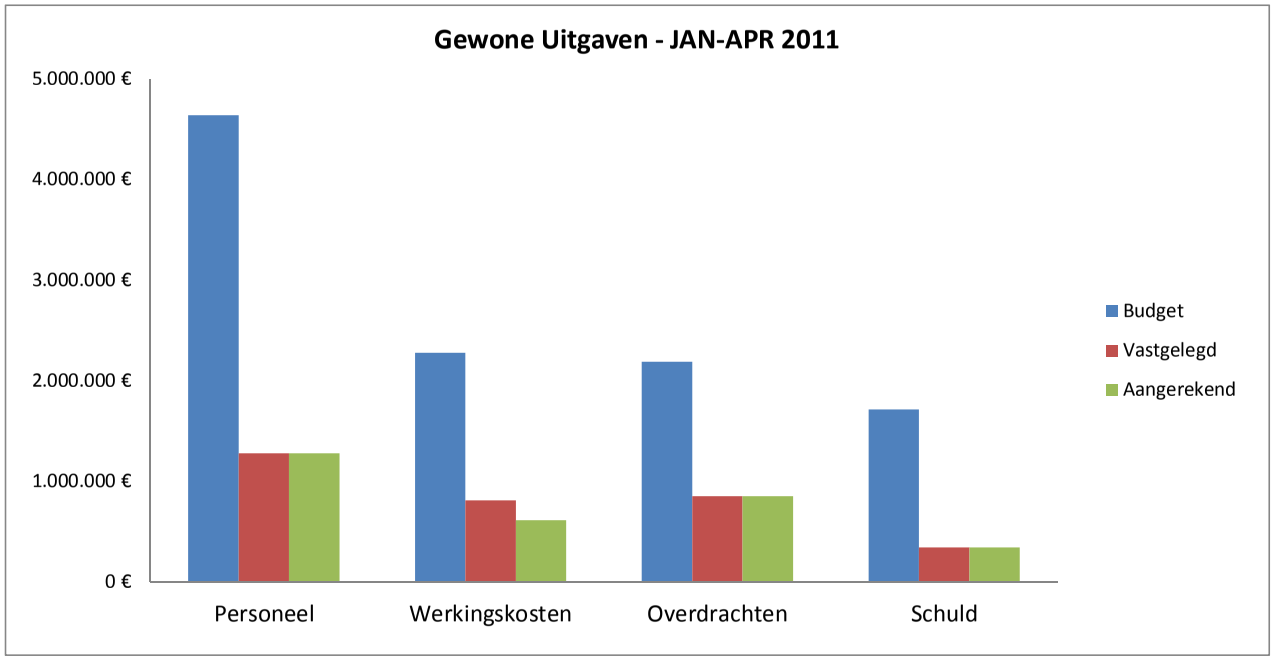
1.1.3 Schuld

Schuld	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	673.036,00 €		
Gevorderd	4.749,92 €		



De laatste categorie onder de ontvangsten wordt misleidend benoemd als zijnde schuld. Het gaat wel degelijk over opbrengsten van de gemeente, zoals de dividenden uit participaties in intercommunales, intresten op beleggingen van de gemeente, …

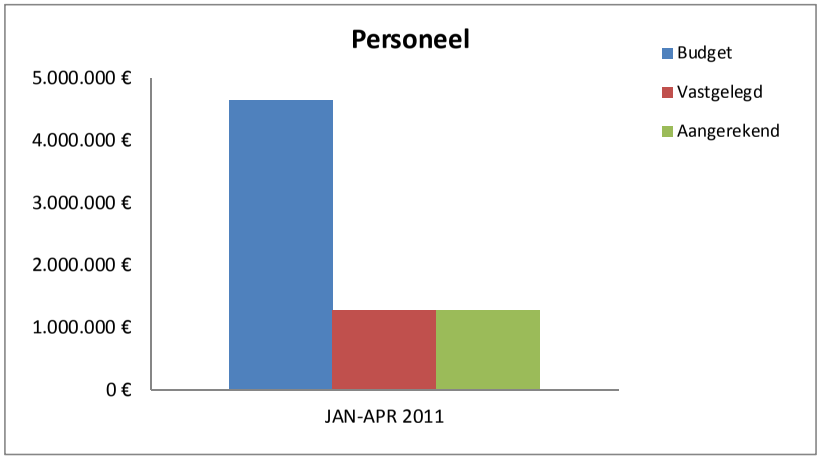
In de eerste 4 maanden hebben we een realisatiegraad van 0,71%. Het geïnde bedrag bestaat louter uit de inkomsten van de beleggingen van de gemeente (effecten, spaarrekeningen, …).



Bij de uitgaven is het belangrijk om een onderscheid te maken tussen de geraamde uitgaven (budget), de definitieve vastleggingen en de aanrekeningen. De vastgelegde uitgaven zijn het geheel van schulden die de gemeente, ingevolge aangegane verbintenissen, moet betalen aan welbepaalde derden. Deze vastgelegde uitgaven zijn nog niet noodzakelijk betaald. Aanrekeningen daarentegen gaan steeds gepaard met een financiële verrichting.

1.2.1 Personeel

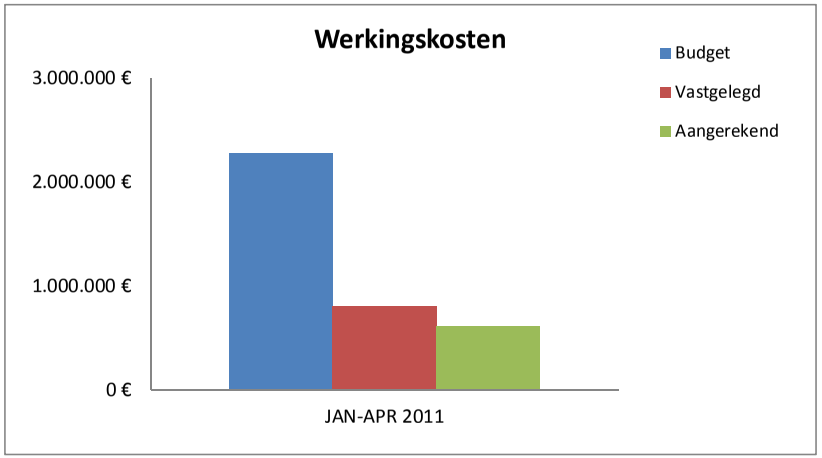
Personeel	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	4.636.803,00 €		
Vastgelegd	1.276.628,12 €		
Aangerekend	1.276.628,12 €		



27,5% van het gebudgetteerde krediet werd reeds vastgelegd en betaald in de periode januari-april 2011.
In vergelijking met boekjaar 2010 worden alle loonboekingen nu sneller verwerkt. Onder andere de werkgeversbijdrage RSZ wordt nu ook maandelijks geboekt in tegenstelling tot begin 2010. Daarom ook het opmerkelijk verschil in realisatiegraad (1e kwartaal 2010: 13,05%).

1.2.2 Werkingskosten

Werkingskosten	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	2.274.980,00 €		
Vastgelegd	807.839,80 €		
Aangerekend	610.043,92 €		

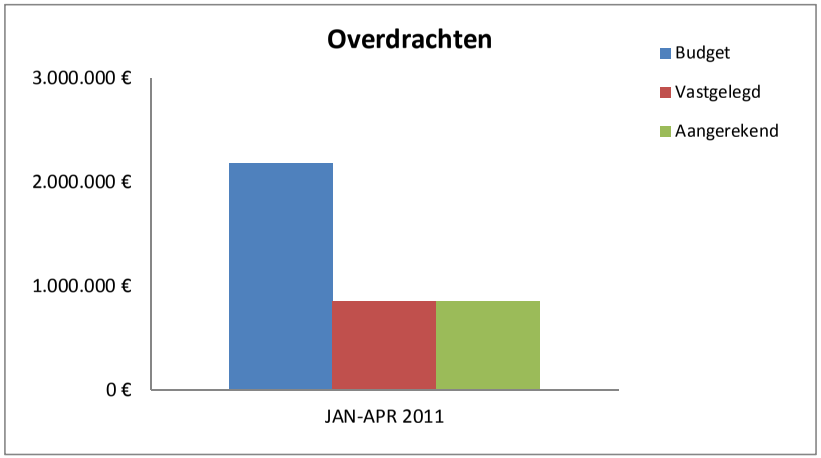


26,8% van de werkingskosten werd reeds betaald in de eerste vier maanden van het boekjaar.

Een groot deel van deze uitgaven wordt opgeslorpt door (1) de energiefacturen, (2) de uitgaven inzake beheers- en werkingskosten informatica en (3) de uitgaven inzake prestaties van derden voor wegen en waterlopen.

1.2.3 Overdrachten

Overdrachten	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	2.185.454,00 €		
Vastgelegd	849.600,18 €		
Aangerekend	848.192,78 €		

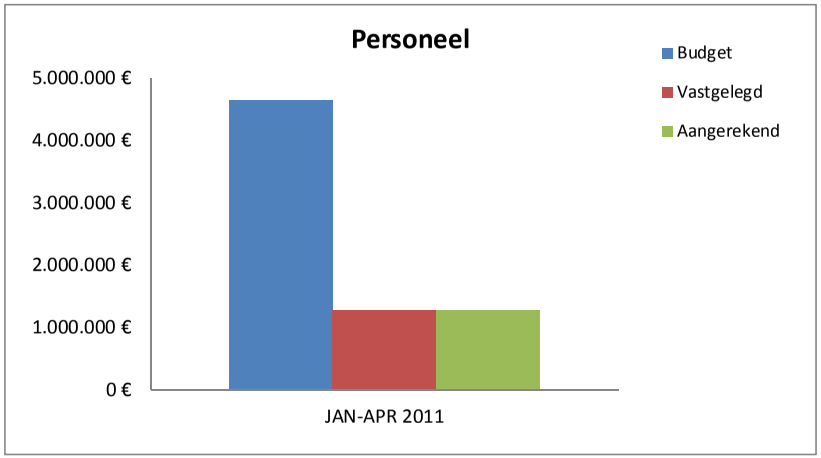


38,8% van de overdrachten werd reeds betaald in de eerste vier maanden van het boekjaar.

Overdrachten zijn bedragen die worden uitbetaald zonder rechtstreekse tegenprestaties, zoals bijvoorbeeld geboortepremies, verplichte dotatie aan het OCMW en de politiezone, de tussenkomst in het tekort van de Kerkbesturen, enz. Dit zijn dus subsidies en toelagen uitbetaald aan gezinnen, verenigingen, andere overheden, ...
Uiteraard neemt de dotatie aan de politiezone MIDOW , het OCMW en de Kerkbesturen het leeuwendeel in beslag van deze betaalde uitgaven. Zoals eerder vermeld worden de laatste twee toelagen telkens aan het begin van een kwartaal betaald. Dit houdt in dat we voor het OCMW en de Kerkbesturen dus reeds de helft van de gemeentelijke bijdrage hebben betaald.

1.2.1 Personeel

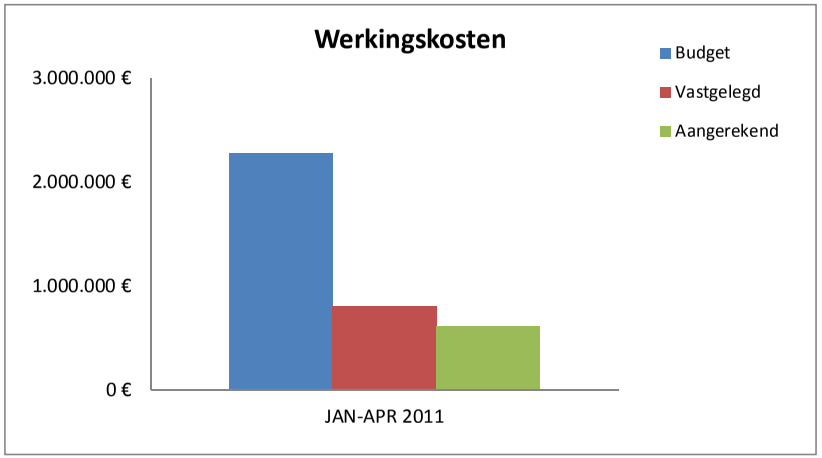
Personeel	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	4.636.803,00 €		
Vastgelegd	1.276.628,12 €		
Aangerekend	1.276.628,12 €		



27,5% van het gebudgetteerde krediet werd reeds vastgelegd en betaald in de periode januari-april 2011.
In vergelijking met boekjaar 2010 worden alle loonboekingen nu sneller verwerkt. Onder andere de werkgeversbijdrage RSZ wordt nu ook maandelijks geboekt in tegenstelling tot begin 2010. Daarom ook het opmerkelijk verschil in realisatiegraad (1e kwartaal 2010: 13,05%).

1.2.2 Werkingskosten

Werkingskosten	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	2.274.980,00 €		
Vastgelegd	807.839,80 €		
Aangerekend	610.043,92 €		

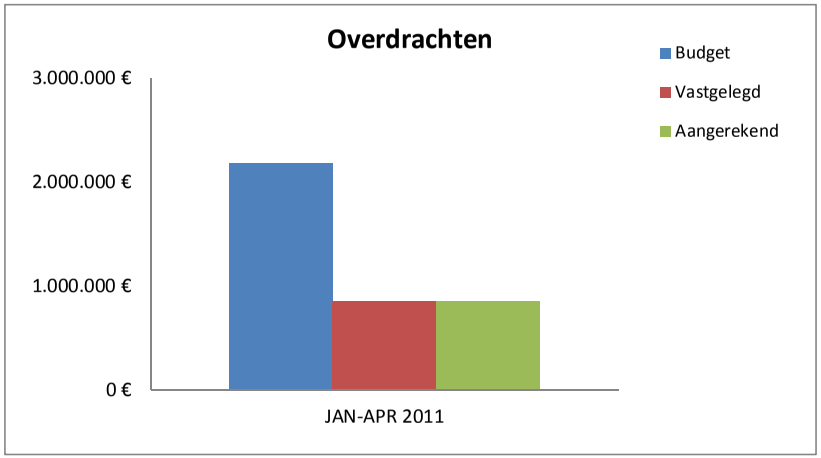


26,8% van de werkingskosten werd reeds betaald in de eerste vier maanden van het boekjaar.

Een groot deel van deze uitgaven wordt opgeslorpt door (1) de energiefacturen, (2) de uitgaven inzake beheers- en werkingskosten informatica en (3) de uitgaven inzake prestaties van derden voor wegen en waterlopen.

1.2.3 Overdrachten

Overdrachten	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	2.185.454,00 €		
Vastgelegd	849.600,18 €		
Aangerekend	848.192,78 €		

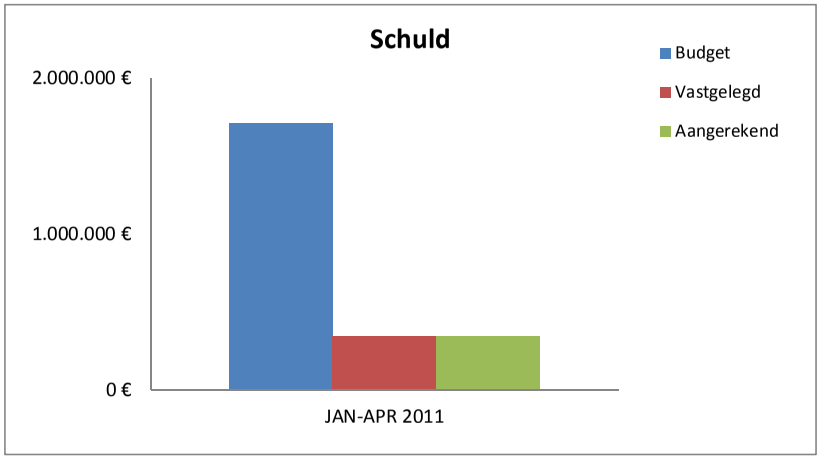


38,8% van de overdrachten werd reeds betaald in de eerste vier maanden van het boekjaar.

Overdrachten zijn bedragen die worden uitbetaald zonder rechtstreekse tegenprestaties, zoals bijvoorbeeld geboortepremies, verplichte dotatie aan het OCMW en de politiezone, de tussenkomst in het tekort van de Kerkbesturen, enz. Dit zijn dus subsidies en toelagen uitbetaald aan gezinnen, verenigingen, andere overheden, ...
Uiteraard neemt de dotatie aan de politiezone MIDOW , het OCMW en de Kerkbesturen het leeuwendeel in beslag van deze betaalde uitgaven. Zoals eerder vermeld worden de laatste twee toelagen telkens aan het begin van een kwartaal betaald. Dit houdt in dat we voor het OCMW en de Kerkbesturen dus reeds de helft van de gemeentelijke bijdrage hebben betaald.

1.2.4 Schuld

Schuld	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	1.711.638,00 €		
Vastgelegd	341.005,23 €		
Aangerekend	341.005,23 €		

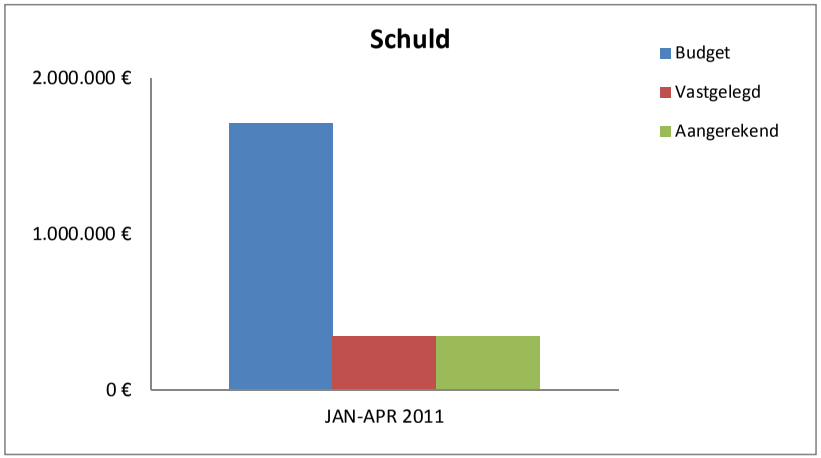


19,9% van de geraamde schulduitgaven werd reeds betaald in de periode januari-april 2011.

Deze schulduitgaven bestaan in de gemeente Ingelmunster voornamelijk uit de intresten en aflossingen van leningen en de tegemoetkoming in het exploitatieverlies van IVIO. In het eerste trimester werd 237.296,00 euro uitbetaald aan IVIO. In de eerste vier maanden worden nauwelijks leningen afgelost. De grootste aflossingen situeren zich begin juli en eind december.

1.2.4 Schuld

Schuld	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	1.711.638,00 €		
Vastgelegd	341.005,23 €		
Aangerekend	341.005,23 €		



19,9% van de geraamde schulduitgaven werd reeds betaald in de periode januari-april 2011.

Deze schulduitgaven bestaan in de gemeente Ingelmunster voornamelijk uit de intresten en aflossingen van leningen en de tegemoetkoming in het exploitatieverlies van IVIO. In het eerste trimester werd 237.296,00 euro uitbetaald aan IVIO. In de eerste vier maanden worden nauwelijks leningen afgelost. De grootste aflossingen situeren zich begin juli en eind december.

Hoofdstuk 4 Evolutie van de budgetten

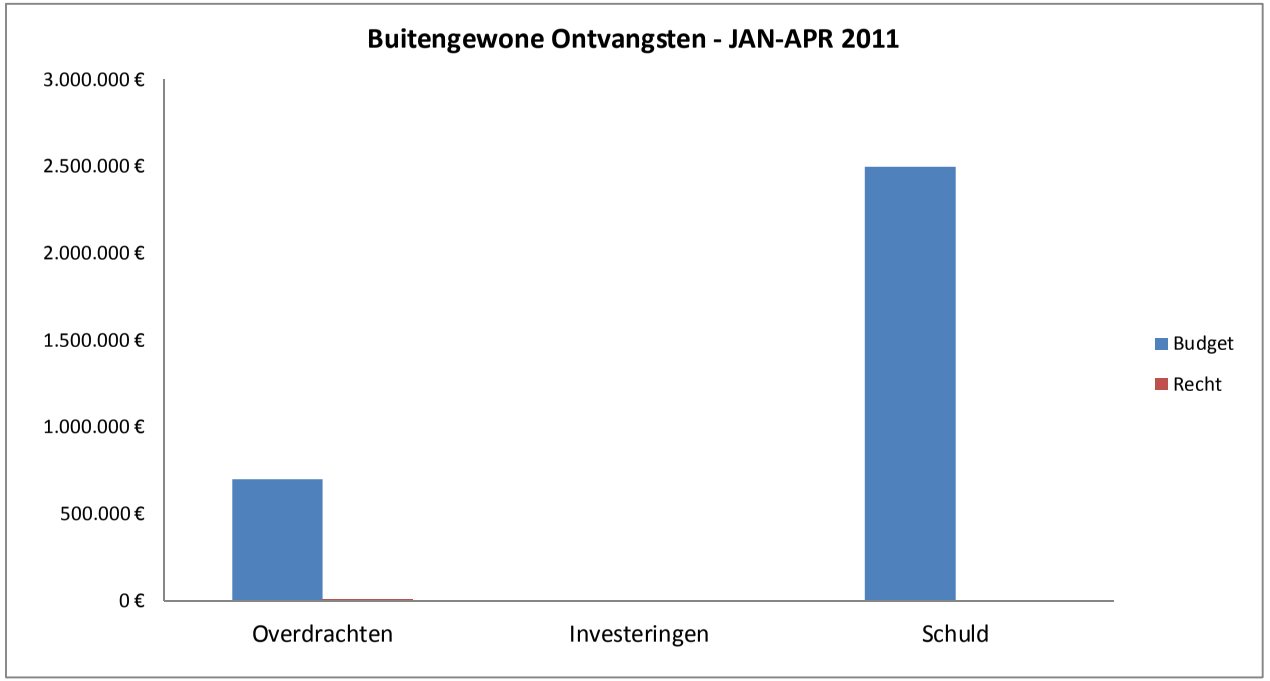
2. Buitengewone Dienst

		JAN - APR 2011			MEI - AUG 2011		
Uitgaven Buitengewone Dienst	***Budget***	**Vastgelegd**	**Aangerekend**	**%**	**Vastgelegd**	**Aangerekend**	**%**
Overdrachten	*0,00 €*						
Investeringen	*4.437.100,00 €*	2.672.323,60 €	90.641,86 €	2,04%			0,00%
Schuld	*115.500,00 €*	115.500,00 €	115.500,00 €	100,00%			0,00%
	4.552.600,00 €	**2.787.823,60 €**	**206.141,86 €**		**0,00 €**	**0,00 €**	
Ontvangsten Buitengewone Dienst	***Budget***		**Gevorderd**	**%**		**Gevorderd**	**%**
Overdrachten	*700.183,00 €*		14.500,00 €	2,07%			0,00%
Investeringen	*0,00 €*		0,00 €				
Schuld	*2.500.000,00 €*		0,00 €	0,00%			0,00%
	3.200.183,00 €		**14.500,00 €**			**0,00 €**	

		SEPT - DEC 2011		
Uitgaven Buitengewone Dienst	***Budget***	**Vastgelegd**	**Aangerekend**	**%**
Overdrachten	*0,00 €*			
Investeringen	*4.437.100,00 €*			0,00%
Schuld	*115.500,00 €*			0,00%
	4.552.600,00 €	**0,00 €**	**0,00 €**	
Ontvangsten Buitengewone Dienst	***Budget***		**Gevorderd**	**%**
Overdrachten	*700.183,00 €*			0,00%
Investeringen	*0,00 €*			
Schuld	*2.500.000,00 €*			0,00%
	3.200.183,00 €		**0,00 €**	

Hoofdstuk 4 Evolutie van de budgetten

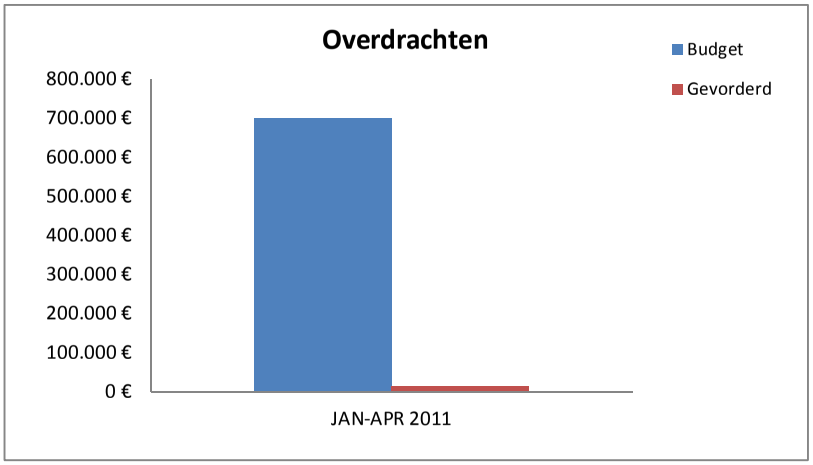
2.1 Buitengewone Ontvangsten



Bij de ontvangsten is het belangrijk een onderscheid te maken tussen de geraamde ontvangsten in het budget en de rechten. De vastgestelde rechten (of erkende vorderingen) zijn de rechten die met zekerheid door een welbepaalde derde aan de gemeente verschuldigd zijn, ongeacht of deze vordering reeds werd geïnd.

2.1.1 Overdrachten

Overdrachten	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	700.183,00 €		
Gevorderd	14.500,00 €		



De overdrachten in de buitengewone dienst bestaan uit subsidies die de gemeente krijgt. De belangrijkste hierbij zijn de specifieke investeringssubsidies. Deze rechten kunnen pas worden ingeschreven na de toewijzing van de overeenstemmende uitgave en de vaste belofte dat deze subsidie zal worden uitbetaald.

In de eerste vier maanden hebben we slechts 2,07% ontvangen van de totaal gebudgetteerde subsidies voor het boekjaar 2011. Deze 14.500 euro hebben we gekregen voor de groenaanleg van de parking achter het gemeentehuis.

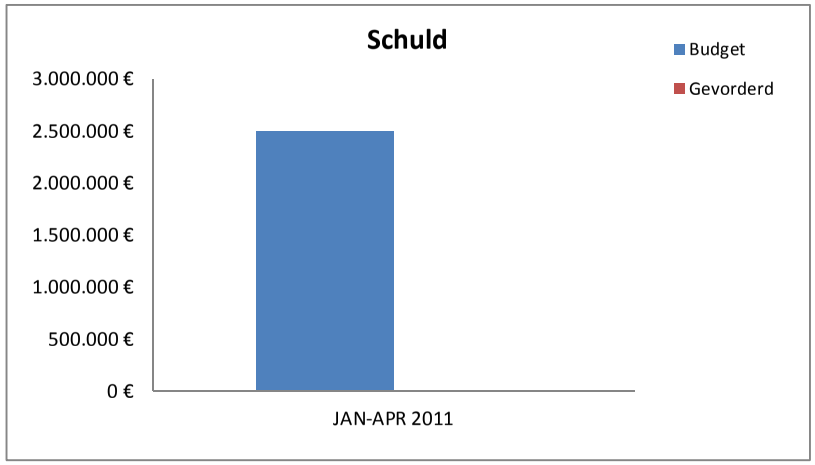
2.1.2 Investeringen

Investeringen	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	0,00 €		
Gevorderd	0,00 €		

Deze categorie omvat de ontvangsten uit desinvesteringen, zoals de verkoop van gemeentelijk roerend en onroerend patrimonium. Initieel voorzien we hier geen enkele ontvangst.

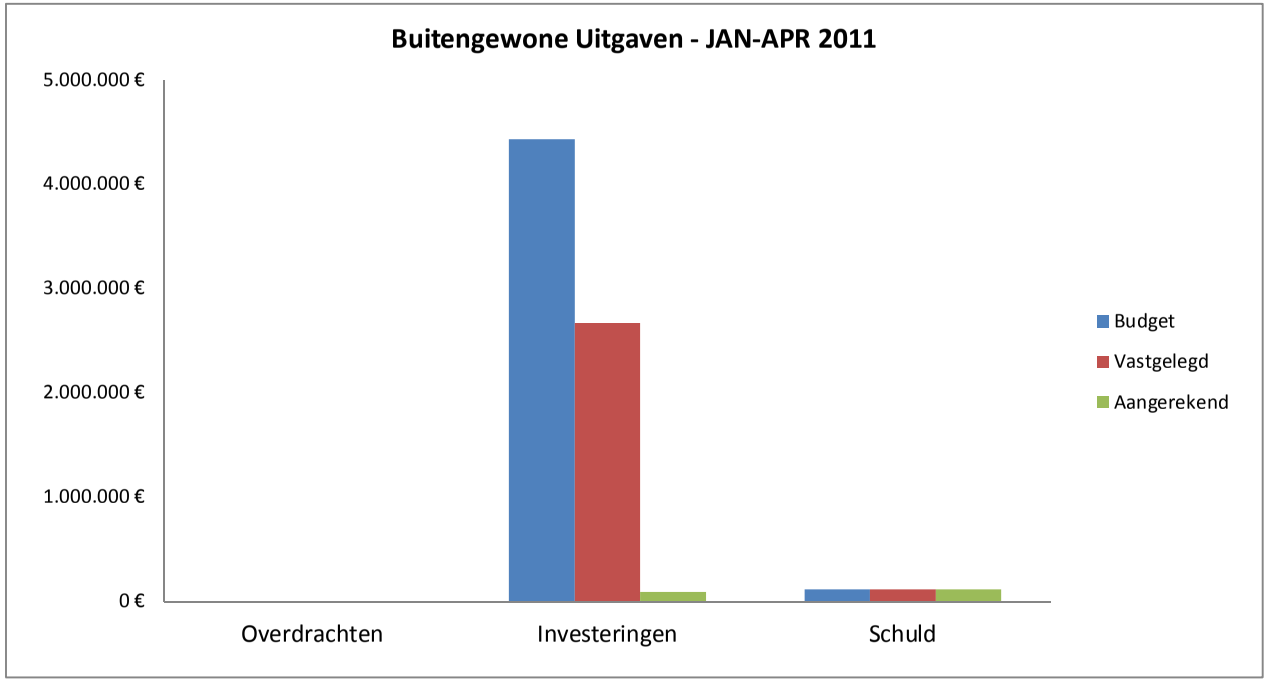
2.1.3 Schuld

Schuld	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	2.500.000,00 €		
Gevorderd	0,00 €		



De schuld omvat de leningen die de gemeente kan aangaan als externe financiering van de buitengewone dienst. Alle binnenkomende leningen komen hier terecht.

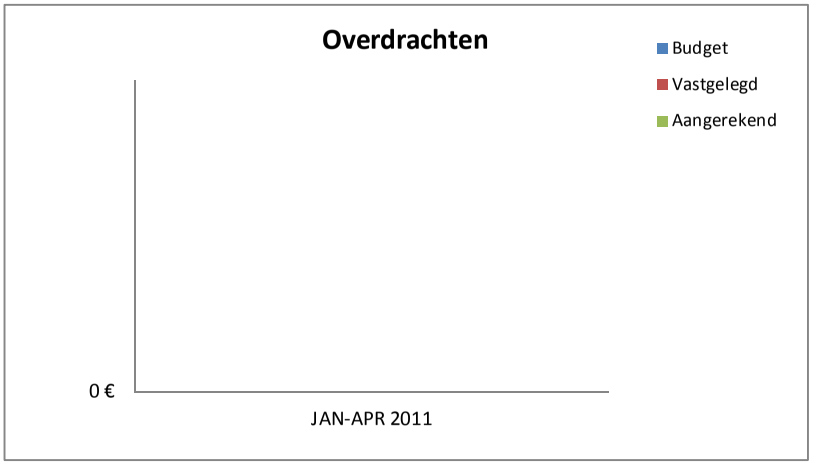
De opname van deze lening is gepland in de 2e helft van het jaar 2011. Deze lening zal worden aangewend ter financiering van de heraanleg van de markt en omgeving.



Bij de uitgaven is het belangrijk om een onderscheid te maken tussen de geraamde uitgaven (budget), de definitieve vastleggingen en de aanrekeningen. De vastgelegde uitgaven zijn het geheel van schulden die de gemeente, ingevolge aangegane verbintenissen, moet betalen aan welbepaalde derden. Deze vastgelegde uitgaven zijn nog niet noodzakelijk betaald. Aanrekeningen daarentegen gaan steeds gepaard met een financiële verrichting.

2.2.1 Overdrachten

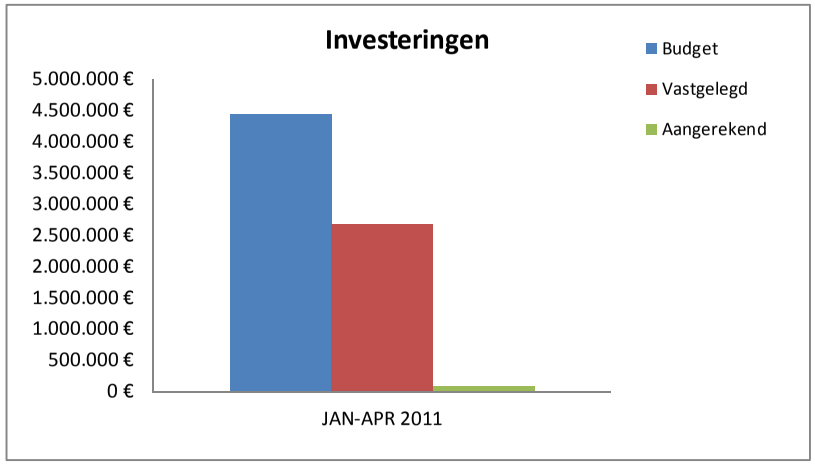
Overdrachten	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	0,00 €		
Vastgelegd	0,00 €		
Aangerekend	0,00 €		



De overdrachten bestaan onder andere uit buitengewone of investeringssubsidies die de gemeente zou geven aan derden.
Initieel voorzien we hier geen enkele uitgave.

2.2.2 Investeringen

Investeringen	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	4.437.100,00 €		
Vastgelegd	2.672.323,60 €		
Aangerekend	90.641,86 €		



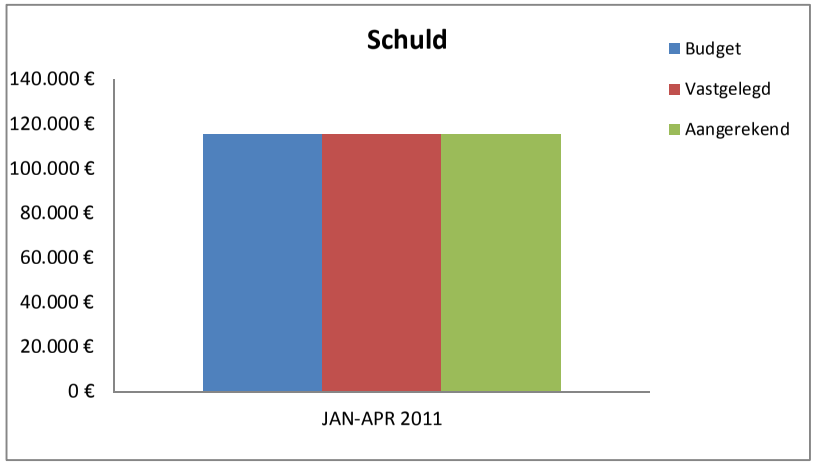
Onder de investeringen komen zowel de roerende als de onroerende investeringen terecht. Hierbij denken we aan de aanleg van wegen, aankoop van gebouwen, voertuigen, meubilair, … Ook het buitengewoon onderhoud van gebouwen hoort hier bij.

In de eerste vier maanden van het boekjaar werd 60% van het krediet via investeringsdossiers voorgelegd in ontwerp/gunningsfase aan het college. 2,04 % van het investeringsbudget werd reeds betaald. De afwijking tussen de vastlegging en de aanrekening is groter in de BD, aangezien investeringen vaak over een lange periode worden uitgevoerd. Facturen volgen later.

De voornaamste investering die werd vastgelegd is de heraanleg van de markt en omgeving. Deze investering is gegund voor een bedrag van 2.419.875,66 €.

2.2.3 Schuld

Schuld	JAN-APR 2011	MEI-AUG 2011	SEPT-DEC 2011
Budget	115.500,00 €		
Vastgelegd	115.500,00 €		
Aangerekend	115.500,00 €		



De categorie schuld omvat onder andere de leningen die de gemeente aan derden verstrekt. Ook de aankoop van aandelen in intercommunales en lange termijnbeleggingen vallen onder de categorie schuld.

De pensioenfinanciering voor mandatarissen wordt op deze uitgavencategorie voorzien. Bemerk het verschil met vorig jaar: in 2010 werd de koopsom voorzien onder de overdrachten, terwijl de jaarlijkse premie voorzien wordt onder de categorie schuld.

Investeringen Buitengewone Dienst	Budget	JAN - APR 2011 Vastgelegd	JAN - APR 2011 Aangerekend	JAN - APR 2011 %	MEI - AUG 2011 Vastgelegd	MEI - AUG 2011 Aangerekend	MEI - AUG 2011 %
Algemene Administratie	465.600,00 €	22.676,53 €	20.942,95 €	4,50%			0,00%
Brandweer	*56.000,00 €*	6.668,98 €	0,00 €	0,00%			0,00%
Verkeer en Waterstaat	*3.609.000,00 €*	2.576.533,32 €	23.584,63 €	0,65%			0,00%
Primair onderwijs	*10.500,00 €*	3.908,30 €	3.908,30 €	37,22%			0,00%
Kunstonderwijs	*7.000,00 €*	0,00 €	0,00 €	0,00%			0,00%
Bijzonder Onderwijs	*4.000,00 €*	0,00 €	0,00 €	0,00%			0,00%
Bibliotheek	*3.500,00 €*	1.391,50 €	1.391,50 €	39,76%			0,00%
Volksontwikkeling en kunst	*236.000,00 €*	30.895,86 €	16.070,87 €	6,81%			0,00%
Erediensten	*0,00 €*	0,00 €	0,00 €				
Afvalwater	12.500,00 €	7.390,66 €	1.885,16 €	15,08%			0,00%
Begraafplaatsen en milieubescherming	*0,00 €*	22.858,45 €	22.858,45 €				
Huisvesting en Stedenbouw	*33.000,00 €*	0,00 €	0,00 €	0,00%			0,00%
	4.437.100,00 €	**2.672.323,60 €**	**90.641,86 €**		**0,00 €**	**0,00 €**	

Investeringen Buitengewone Dienst	Budget	SEPT - DEC 2011 Vastgelegd	SEPT - DEC 2011 Aangerekend	SEPT - DEC 2011 %
Algemene Administratie	*465.600,00 €*			0,00%
Brandweer	*56.000,00 €*			0,00%
Verkeer en Waterstaat	*3.609.000,00 €*			0,00%
Primair onderwijs	*10.500,00 €*			0,00%
Kunstonderwijs	*7.000,00 €*			0,00%
Bijzonder Onderwijs	*4.000,00 €*			0,00%
Bibliotheek	*3.500,00 €*			0,00%
Volksontwikkeling en kunst	*236.000,00 €*			0,00%
Erediensten	*0,00 €*			
Afvalwater	*12.500,00 €*			0,00%
Begraafplaatsen en milieubescherming	*0,00 €*			
Huisvesting en Stedenbouw	*33.000,00 €*			0,00%
	4.437.100,00 €	**0,00 €**	**0,00 €**	

Deel 2 Visum

Situering

Volgens artikel 160 §2 GD zijn de voorgenomen financiële verbintenissen onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.
De financieel beheerder verleent haar visum, indien uit onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. De wettelijkheidscontrole impliceert ook een kredietcontrole.
Er is geen opportuniteitscontrole.

Het visum is geen garantie dat de uiteindelijke uitgave wettelijk en regelmatig is verlopen. Tijdens de uitvoering van de verbintenissen kan er van alles gebeuren. De wettelijkheids- en regelmatigheidscontrole tijdens de uitvoering gebeurt in de eerste plaats door de budgethouders en voor de betaling gebeurt deze controle door de gemeentesecretaris. In de huidige situatie is het college van burgemeester en schepenen hoofdbudgethouder.

De financieel beheerder rapporteert in volle onafhankelijkheid aan de gemeenteraad over de uitvoering van haar taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen per kwartaal (dus niet beperkt tot de minimale jaarlijkse rapportering).

Deze rapportering omvat een totaal van de gunstige en ongunstige visums .

1. Overzicht dossiers met gunstig financieel visum

Aantal dossiers :	JAN-APR	MEI-AUG	SEPT-DEC
TOTAAL	**22**		
Personeelsdienst	7		
Technische dienst	13		
Brandweer	0		
Financiële Dienst	0		
ICT	2		
Stedenbouw	0		

2. Overzicht dossiers met ongunstig financieel visum

Aantal dossiers : 0

Deel 3 Budgethouderschap

Situering

In de gemeente Ingelmunster blijft het College van Burgemeester en Schepenen voorlopig hoofdbudgethouder.

Deel 4 Debiteurenbeheer

Situering

De financieel beheerder rapporteert in volle onafhankelijkheid over de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten.

De inning van de fiscale ontvangsten wordt volledig opgevolgd door de financiële dienst. Ingevolge het Decreet van 30/05/2008 werden diverse bepalingen inzake gemeentelijke fiscaliteit wettelijk gewijzigd met ingang van 01/01/2009, o.a. de bezwaartermijn en de inkohiering van contantbelastingen. De dienst financiën staat in voor de aanpassing van de administratieve procedures waar nodig.

Wat betreft de niet-fiscale ontvangsten start de invorderingsprocedure op de verschillende diensten. Ofwel wordt het geld cash geïnd, vb. inkomsten sportkampen, jeugdkampen, speelpleinwerking, sportmanifestaties, bibliotheek, … ofwel wordt er een factuur opgemaakt. Facturen worden per dienst opgemaakt. Eenmaal ingegeven in de boekhouding, gebeurt de verdere opvolging door de financiële dienst.

De diensten zelf staan in voor de opmaak, afdruk en de verzending van de facturen. Behoudens uitzonderingen wordt de betaaltermijn vastgesteld op 30 dagen volgende op de factuurdatum. Bij niet betaling binnen een termijn van 30 dagen wordt een herinnering verstuurd door de financiële dienst. Bij niet betaling wordt het dossier op een kohier geplaatst dat geviseerd en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen. Vervolgens volgt een aangetekende aanmaning met het verzoek tot betaling binnen de 14 dagen na ontvangst van de herinnering. Bij niet betaling wordt overgegaan tot deurwaarder. De kosten hiervoor vallen integraal ten laste van de gefactureerde.

1 Invordering fiscale ontvangsten mits kohier

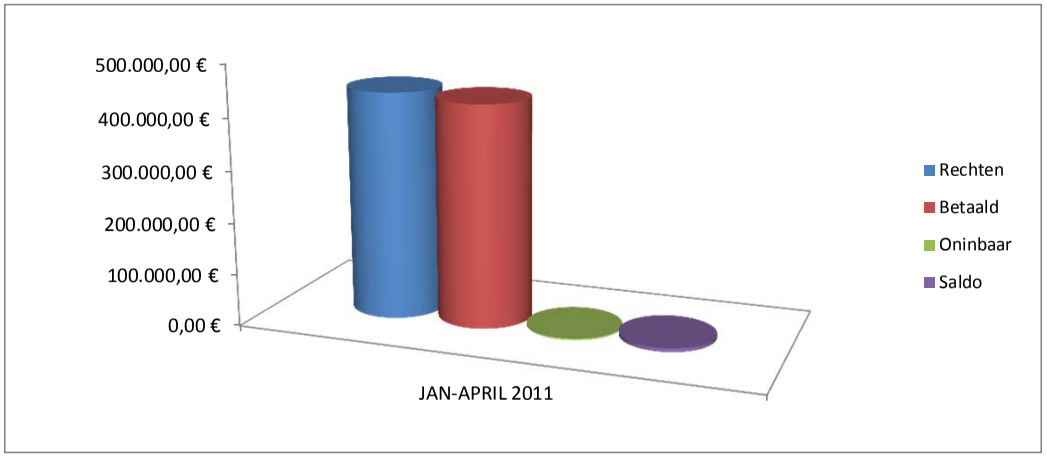
Het betreft de invordering van de fiscale ontvangsten die door middel van een kohier werden geïnd. Onderscheid wordt gemaakt tussen de ontvangsten van het eigen aanslagjaar en de ontvangsten van het vorige aanslagjaar.

De wetgeving voorziet in een periode van 18 maanden voor inkohiering. Deze termijn loopt van 1 januari van het lopende aanslagjaar tot 30 juni van het jaar daarop volgend. De fiscale rapportering gebeurt bijgevolg op deze manier.

1.1 Betaaltoestand kohieren aanslagjaar 2010, uitvoerbaar verklaard in 2010

	JAN-APRIL 2011		MEI - AUG 2011	
Rechten	439.793,00 €	100%		0%
Betaald	429.487,49 €	98%		0%
Oninbaar	2.949,00 €	1%		0%
Saldo	7.356,51 €	2%		0%

	SEPT-DEC 2011	
Rechten		
Betaald		
Oninbaar		
Saldo		



De betalingsgraad van de kohieren eigen aan het aanslagjaar 2010 bedraagt begin 2011 98%. De volgende belastingen zijn uitvoerbaar verklaard in 2010 en hebben betrekken op aanslagjaar 2010: leegstand 2e helft 2009, 2e verblijven 2010, sluikstorten 2010 en de milieubijdrage 2010. Ondertussen is de invorderingsprocedure van deze belastingen in de laatste fase en zijn alle dossiers aan de gerechtsdeurwaarder ter inning overgemaakt.

JAN-APRIL 2011

	Leegstand	2e verblijf	Sluikstorten	Milieu
Rechten	27.000,00 €	3.250,00 €	300,00 €	409.243,00 €
Betaald	21.750,00 €	1.950,00 €	0,00 €	405.787,49 €
Oninbaar	0,00 €	1.300,00 €	0,00 €	1.649,00 €
Saldo	5.250,00 €	0,00 €	300,00 €	1.806,51 €

MEI - AUG 2011

	Leegstand	2e verblijf	Sluikstorten	Milieu
Rechten				
Betaald				
Oninbaar				
Saldo				

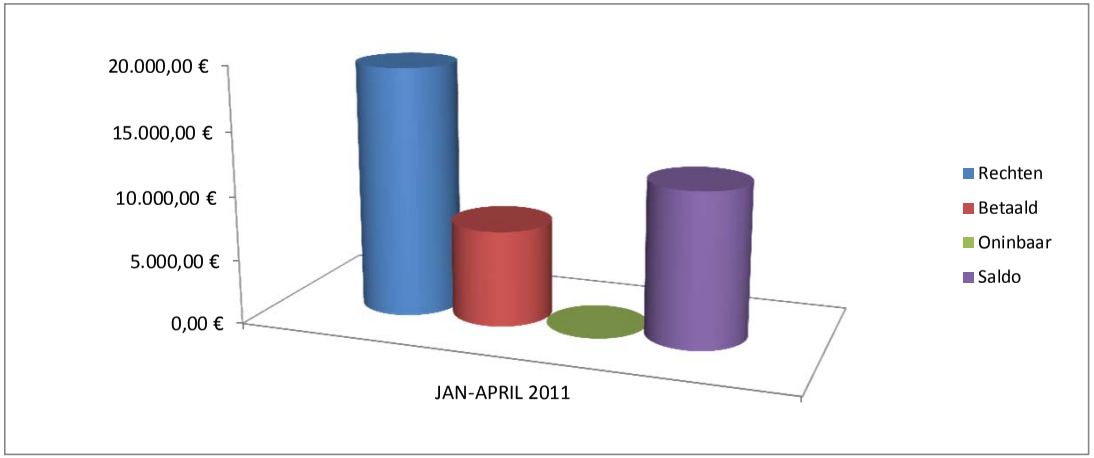
SEPT-DEC 2011

	Leegstand	2e verblijf	Sluikstorten	Milieu
Rechten				
Betaald				
Oninbaar				
Saldo				

1.2 Betaaltoestand kohieren aanslagjaar 2010, uitvoerbaar verklaard in 2011

	JAN-APRIL 2011		MEI - AUG 2011	
Rechten	19.500,00 €	100%		
Betaald	7.500,00 €	38%		
Oninbaar	0,00 €	0%		
Saldo	12.000,00 €	62%		

	SEPT-OKT 2011	
Rechten		
Betaald		
Oninbaar		
Saldo		



Volgende belastingen werden uitvoerbaar verklaard in de periode januari - april 2011: leegstand 1e helft 2010. De betalingsgraad van dit kohier bedroeg in de eerste vier maanden 38%. Dit is uiteraard normaal, aangezien deze belasting slechts uitvoerbaar is verklaard op 4 maart 2011.

JAN-APRIL 2011

	Leegstand
Rechten	19.500,00 €
Betaald	7.500,00 €
Oninbaar	0,00 €
Saldo	12.000,00 €

MEI - AUG 2011

	Leegstand
Rechten	
Betaald	
Oninbaar	
Saldo	

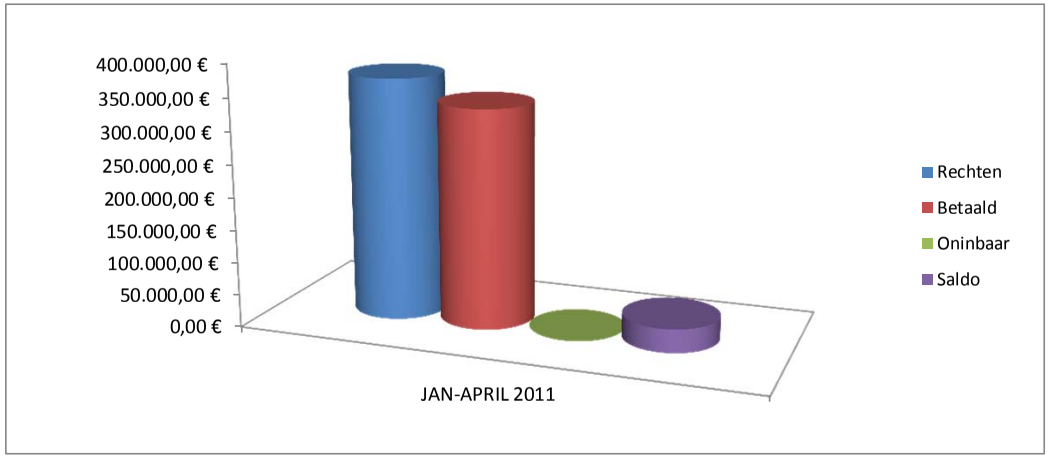
SEPT-DEC 2011

	Leegstand
Rechten	
Betaald	
Oninbaar	
Saldo	

1.3 Betaaltoestand kohieren aanslagjaar 2011, uitvoerbaar verklaard in 2011

	JAN-APRIL 2011		MEI - AUG 2011	
Rechten	372.168,54 €	100%		
Betaald	336.057,86 €	90%		
Oninbaar	86,00 €	0%		
Saldo	36.024,68 €	10%		

	SEPT-OKT 2011	
Rechten		
Betaald		
Oninbaar		
Saldo		



De betalingsgraad van deze kohieren is 90%. Het gaat hier over volgende belastingen: de milieubijdrage 2011, de vergunning van de taxi's 2011 en 2e verblijven 2011. De betalingsgraad is vrij goed te noemen, aangezien we nog steeds in de eerste fase van de invorderingsprocedure zitten. Eerstdaags zal de eerste herinnering voor de milieubijdrage worden verstuurd. Wat betreft de vergunningen voor taxi's zijn de eerste herinneringen reeds verstuurd op 18 april. De belasting op 2e verblijven dient pas betaald te worden tegen ten laatste 18 juni 2011.

JAN-APRIL 2011

	Milieu	***Taxi's***	***2e verblijf***
Rechten	367.994,00 €	924,54 €	3.250,00 €
Betaald	334.141,50 €	616,36 €	1.300,00 €
Oninbaar	86,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo	33.766,50 €	308,18 €	1.950,00 €

MEI - AUG 2011

	Milieu	***Taxi's***
Rechten		
Betaald		
Oninbaar		
Saldo		

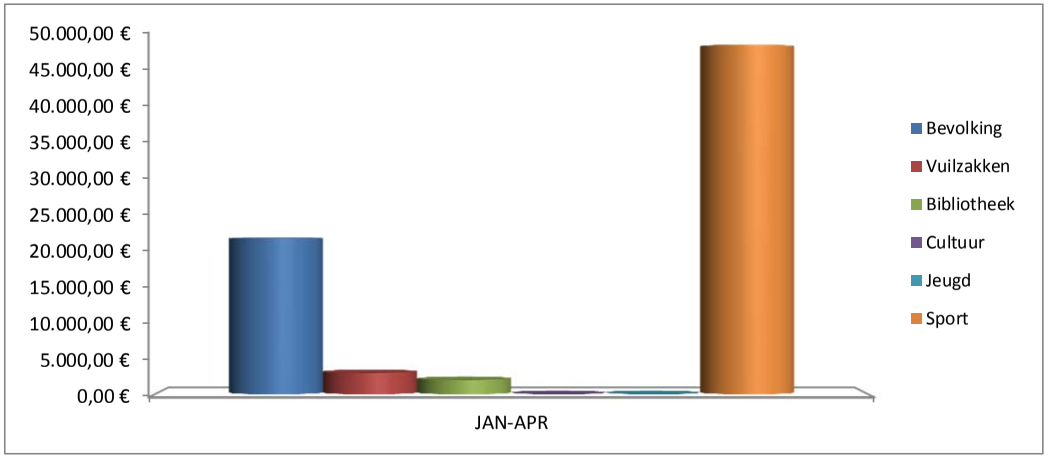
SEPT-DEC 2011

	Milieu	***Taxi's***
Rechten		
Betaald		
Oninbaar		
Saldo		

2 Retributies 2011

2.1 Retributies zonder facturatie

	Bevolking	Vuilzakken	Bibliotheek	Cultuur	Jeugd	Sport	SOM
JAN-APR	21.755,48 €	2.983,00 €	2.000,64 €	0,00 €	0,00 €	48.789,60 €	**75.528,72 €**
MEI-AUG							**0,00 €**
SEPT-DEC							**0,00 €**



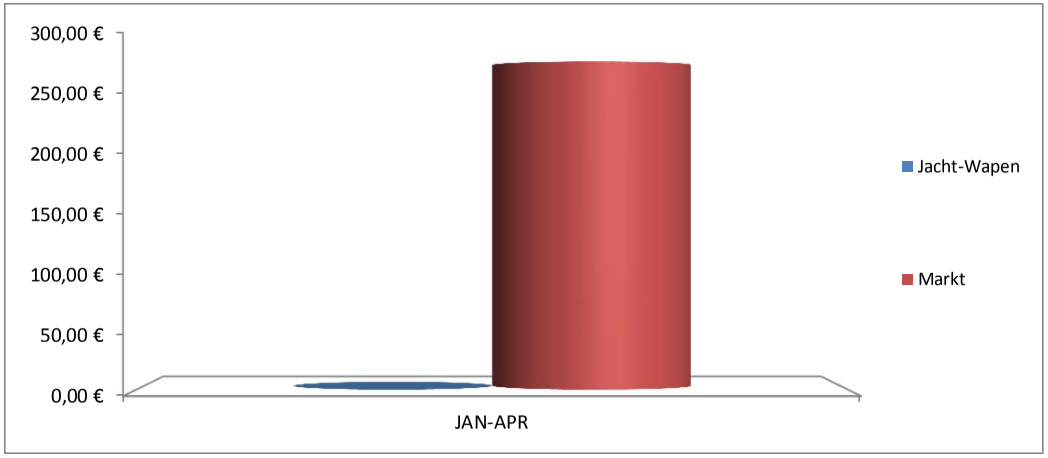
Het betreft de invordering van de niet-fiscale ontvangsten die niet door middel van facturatie gebeuren. Dit betreft onder andere de ontvangsten van de bibliotheek, cultuurcafé, vakantieprojecten jeugd, sportkampen, sportprojecten (Mont Ventoux, skireis, ...), afgifte administratieve stukken, allerlei prestaties dienst bevolking en burgerlijke stand (vb. rijbewijzen, identiteitskaarten, ...) . De opbrengsten van sport zijn voornamelijk te wijten aan het succes van de skireis.

Bij niet-betaling kan het college van burgemeester en schepenen de dienst waarvoor de retributie werd geheven opschorten. Indien dit laatste niet meer mogelijk is, kan ook worden overgegaan tot inkohiering van de retributies.

2 Retributies 2011

2.1 Retributies zonder facturatie (vervolg)

	Jacht-Wapen	Markt					SOM
JAN-APR	0,00 €	281,00 €					281,00 €
MEI-AUG							0,00 €
SEPT-DEC							0,00 €



Gedurende de eerste vier maanden hebben we geen inkomsten ontvangen inzake jacht- en wapenvergunning. Elke week is er een ophaling op de markt voor plaatsrecht op markten.

2.2 Retributies door middel van facturatie 2011

	JAN-APR 2011			MEI-AUG 2011		
	Bedrag	**Saldo**	**#**	**Bedrag**	**Saldo**	**#**
Administratie	22.760,02 €	13.092,82 €	56			
Begraafplaatsen en milieu	14.686,90 €	1.715,80 €	18			
Brandweer	9.931,65 €	4.529,99 €	26			
Stedenbouw	9.134,90 €	1.220,02 €	145			
Financiële Dienst	256.504,96 €	0,00 €	4			
Jeugd- en Cultuur	2.290,00 €	0,00 €	29			
Milieu	2.274,00 €	495,00 €	17			
sport	3.000,00 €	625,00 €	8			
Technische Dienst	380,56 €	0,00 €	3			
TOTAAL	**320.962,99 €**	**21.678,63 €**	**306**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0**

	SEPT-DEC 2011		
	Bedrag	**Saldo**	**#**
Administratie			
Begraafplaatsen en milieu			
Brandweer			
Stedenbouw			
Financiële Dienst			
Jeugd- en Cultuur			
Milieu			
sport			
Technische Dienst			
TOTAAL	**0,00 €**	**0,00 €**	**0**

Deze tabel geeft een overzicht van alle facturen die zijn opgemaakt gedurende de eerste vier maanden van 2011. Hierbij zien we zowel het aantal facturen opgemaakt per dienst, het bedrag van het totaal per dienst en het openstaand saldo.

Rapport JANUARI-APRIL 2011

Decretale rapportering van de financieel beheerder periode januari-april 2011 overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen en aan de gemeentesecretaris.

De Gemeenteraad van Ingelmunster heeft kennis genomen van het rapport periode januari - april 2011 in zitting van 24 mei 2011.

Waarop Aanwezig waren:

Afwezig:

De Gemeentesecretaris

ir. D. Ronse

De Burgemeester

Y. Vercruysse

BEGROTING

8 Goedkeuring jaarverslag over het bestuur en de toestand van de gemeentezaken voor het dienstjaar 2010

De Raad,

Gelet op art. 96 van de Nieuwe Gemeentewet;

Overwegende dat het jaarverslag 2010 aan alle gemeenteraadsleden minstens zeven volle dagen op voorhand werd bezorgd;

Gelet op de toelichting over de inhoud van het verslag;

Gelet op het feit dat de fractie van het VB zich wenst te onthouden;

BESLUIT: met 18 stemmen ja en 2 onthoudingen

artikel 1: Het jaarverslag 2010 wordt goedgekeurd.

9 Goedkeuring gemeenterekening voor het dienstjaar 2010

De Raad,

Gelet op de gemeenterekening voor het dienstjaar 2010, opgemaakt onder verantwoordelijkheid van Tine Dhont, financieel beheerder;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, ter vervanging van het besluit van de Regent van 1945;

Overwegende dat deze hervorming in werking trad op 1 januari 1995;

Aangezien er aldus, volgens de nieuwe boekhouding, gesproken wordt over drie resultaten, zijnde het begrotingsresultaat, het boekhoudkundig resultaat, welke blijken uit de synthesetabellen en het exploitatieresultaat, dat blijkt uit de resultatenrekening; dat er eveneens een aanpassing in de balans gebeurt;

Gelet op het feit dat de fracties van de Brug, het VB en de SP.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 11 stemmen ja en 9 onthoudingen

artikel 1: De rekening 2010 goed te keuren die samengesteld wordt als volgt:

Synthesetabel van de resultaten van de begrotingsrekening

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
1. Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	16.450.023,63	5.029.882,62
- Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	101.926,80	0,00
= Netto-vastgestelde rechten	16.348.096,83	5.029.882,62
- Vastleggingen	12.146.999,43	4.557.912,75
= BEGROTINGSRESULTAAT	***4.201.097,40***	***471.969,87***
2. Netto-vastgestelde rechten	16.348.096,83	5.029.882,62
- Aanrekeningen	11.975.338,18	3.580.930,40
= BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT	***4.372.758,65***	***1.448.952,22***
3. Vastleggingen	12.146.999,43	4.557.912,75
- Aanrekeningen	11.975.338,18	3.580.930,40
= Over te dragen vastleggingen (Form. T)	***171.661,25***	***976.982,35***

De resultatenrekening

BATIG COURANT RESULTAAT	**2.005.900,11 euro**
BATIG EXPLOITATIERESULTAAT	**1.421.665,53 euro**
NADELIG UITZONDERLIJK RESULTAAT	**494.701,99 euro**
BATIG RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	**926.963,54 euro**

De balans

De balans op 31 december 2010 is sluitend met een totaal in **ACTIVA** en **PASSIVA** ten bedrage van **47.491.218,13 euro.**

PATRIMONIUM

10 Restauratie Monumentale grafkapel – Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en aanvraag subsidie

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Restauratie Monumentale grafkapel” een bijzonder bestek met nr. 2011/108 werd opgesteld door de architect Demeyere uit Kortrijk;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 770.536,99 excl. btw of € 932.349,76 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare aanbesteding;

Overwegende dat de werken als volgt kunnen gesubsidieerd worden:

Het Vlaamse Gewest	60 %
De Provincie	20 %
De Gemeente	20 %

Overwegende dat de nodige middelen op de begroting zullen voorzien worden na goedkeuring van het subsidiedossier;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2011/108 en de raming voor de opdracht “Restauratie Monumentale grafkapel”.
De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.
De raming bedraagt € 770.536,99 excl. btw of € 932.349,76 incl. 21% btw.

artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare aanbesteding.

artikel 3: De maximale subsidies en toelagen zullen aangevraagd worden bij de subsidiërende instanties en overheden.

OPENBARE WERKEN

11 Dorpskernhernieuwing Ingelmunster – aktename stand van zaken

De Raad,

Gelet op het meerjarig beleidsplan 2007-2012, in het bijzonder het speerpunt 'Herinrichting van het centrum';

Gelet op de vraag van de gemeenteraad tot regelmatige rapportering over dit speerpunt in de gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 11 januari 2008 houdende de toewijzing van de ontwerpopdracht voor het project dorpskernvernieuwing aan de tijdelijke vennootschap 360/Bas Smets;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "dorpskernhernieuwing Ingelmunster" een voorontwerpdossier werd opgemaakt door de ontwerpers, rekening houdende met de opmerkingen van de verschillende betrokken externe partners, klankbordgroep, adviesraden, bewoners en handelaars, …;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2009 houdende de goedkeuring van het globale voorontwerp en vraag voor opmaak van ontwerpen per deelfase;

Overwegende dat de eerste fase, met name Heraanleg centrumparking in 2010 uitgevoerd werd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2010 betreffende het voorontwerp van de dorpskernvernieuwing fase 2;

Overwegende dat het voorontwerp voorgesteld en besproken werd met alle betrokken partijen en adviesraden;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 18 februari 2011 houdende de goedkeuring van het ontwerpdossier;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 22 april 2011 om de werken na openbare aanbesteding toe te wijzen aan de NV D Stadsbader uit Harelbeke tegen het nagerekende bedrag van € 2.419.875,66;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Er wordt akte genomen van de stand van zaken van het project dorpskernvernieuwing – fase 2.

Mevrouw Els Leysen, gemeenteraadslid, verlaat de zitting.

VERKEER

12 Vaststellen van een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot het invoeren van parkeerverbod in de Leon Bekaertstraat

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende de vraag van het bedrijf Bekaert voor het invoeren van een parkeerverbod, aangezien werknemers hun voertuig parkeren in die strook, leidend tot overlast en een gevaarlijke verkeerssituatie bij het verlaten van de parking;

Overwegende dat het bedrijf Bekaert nog voldoende parkeermogelijkheden heeft op de parking langs de Meulebekestraat en zij hun werknemers zullen sensibiliseren om deze parking te gebruiken;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten die niet in overeenstemming zijn met dit besluit.

artikel 2: In de hierna vermelde straat, op de hierna vermelde plaats, is het parkeren verboden:

In de Leon Bekaertstraat, in de strook aan de kant van het bedrijf Bekaert.

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door plaatsing van het verkeersbord E1.

artikel 3: De levering en plaatsing van de verkeerstekens (overeenkomstig de bepalingen van het K.B. van 1 december 1975 en het M.B van 11 oktober 1976) vallen ten laste van de wegbeheerder.

artikel 4: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken.

Mevrouw Els Leysen, gemeenteraadslid, neemt opnieuw deel aan de zitting.

13 Vaststellen van een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot het invoeren van een zone met tonnagebeperking in het centrum

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat ingevolge de huidige toestand met verkeersborden C21 en onderbord “uitgezonderd plaatselijke bediening”, de uitzondering (ingevolge de betekenis van het onderbord) slechts geldt voor “die straat” en deze borden bijgevolg op elk kruispunt dienen te worden herhaald;

Overwegende dat zoneborden enkel dienen te worden geplaatst bij elke toegang tot de zone en binnen de zone niet dienen te worden herhaald;

Gelet op het overleg met het stadsbestuur van Izegem om de tonnagebeperkingen intergemeentelijk op elkaar af te stemmen;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten die niet in overeenstemming zijn met dit besluit.

artikel 2: Voor de voertuigen met een maximum toegelaten massa van meer dan 7,5 ton zal de toegang tot het centrum beperkt worden tot “plaatselijke bediening”.
Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door het plaatsen van zoneborden C21 7,5 ton met vermelding “uitgezonderd plaatselijke bediening” op volgende kruispunten:
- Bruggesteenweg/Grote Roeselarestraat;
- Bruggestraat/Zwanestraat;
- Bruggestraat/De Hoogte;
- Bruggestraat/Steenovenstraat;
- Ringlaan/Bruggestraat;
- Ringlaan/Meulebekestraat;
- Ringlaan/Bollewerpstraat;
- Ringlaan/Oostrozebekestraat;
- Ringlaan/Gentstraat;
- Ringlaan/Kortrijkstraat;
- Heirweg Zuid/Duikerstraat;
- Duikerstraat/Touwstraat;
- Duikerstraat/Rozestraat;

artikel 3: De levering en plaatsing van de verkeerstekens (overeenkomstig de bepalingen van het K.B. van 1 december 1975 en het M.B van 11 oktober 1976) vallen ten laste van de wegbeheerder.

artikel 4: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken

14 Vaststellen van een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot het invoeren van beperkt éénrichtingsverkeer in de H. Consciencestraat

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15 mei 2007 houdende de goedkeuring van een module 10 van het mobiliteitsconvenant;

Overwegende dat een start- en projectnota opgemaakt werden door studiebureau Demey uit Roeselare, die goedgekeurd werden door het schoolbestuur, de gemeentelijke begeleidingscommissie mobiliteit en de provinciale auditcommissie;

Overwegende dat ingevolge de herinrichting van de omgeving rond de Onze Lieve Vrouwschool, waar er voor de veiligheid een voldoende breed voetpad dient aangelegd te worden naar de oversteekplaats in de Kortrijkstraat en hier bijgevolg, gelet op de geringe breedte van de H. Consciencestraat, een invoering van beperkt éénrichtingsverkeer noodzakelijk is;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten die niet in overeenstemming zijn met dit besluit.

artikel 2: Beperkt éénrichtingsverkeer wordt ingesteld in de hiernavolgende straat en in de vermelde richting:

- H. Consciencestraat: vanaf huisnummer 22 tot aan het kruispunt met de Kortrijkstraat

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door verkeersborden C1 met onderbord M3 en verkeersbord F19 met onderbord M5.

artikel 3: De levering en plaatsing van de verkeerstekens (overeenkomstig de bepalingen van het K.B. van 1 december 1975 en het M.B. van 11 oktober 1976) vallen ten laste van de wegbeheerder.

artikel 4: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken.

15 Vaststellen van een aanvullend verkeersreglement met betrekking tot het vervangen van een verkeersdrempel door een wegversmalling in de 11 Julisingel

De Raad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Overwegende dat deze ingreep zal zorgen voor een betere doorstroming en hoger comfort voor het openbaar vervoer;

Overwegende dat ingevolge het vervangen van de drempel door een wegversmalling, de overlast naar de aangelanden zal afnemen, zonder verlies van het snelheidsremmend effect;

Gelet op het feit dat de fractie van de Brug zich wenst te onthouden;

BESLUIT: met 14 stemmen ja en 6 onthoudingen

artikel 1: Dit besluit vervangt alle voorgaande besluiten die niet in overeenstemming zijn met dit besluit.

artikel 2: De huidige verkeersdrempel, gelegen in de 11 Julisingel tussen de Hazelaarstraat en de Olmenstraat, zal worden vervangen door een wegversmalling.

Het verkeer komende van de Weststraat richting Bruggestraat geniet voorrang op het tegenliggend verkeer.

De wegversmalling wordt aangeduid door middel van het plaatsen van volgende verkeersborden:

Komende van de Weststraat:

Verkeersbord A7 a, ongeveer 150 m voor de wegversmalling
Verkeersbord B21, langs de rechterzijde van de rijbaan
Verkeersbord D1c met onderbord M3, ter hoogte van de wegversmalling

Komende van de Bruggestraat:

Verkeersbord A7 a, ongeveer 150 m voor de wegversmalling
Verkeersbord B19, langs de rechterzijde van de rijbaan
Verkeersbord D1c met onderbord M3, ter hoogte van de wegversmalling.

artikel 3: De levering en plaatsing van de verkeerstekens (overeenkomstig de bepalingen van het K.B. van 1 december 1975 en het M.B van 11 oktober 1976) vallen ten laste van de wegbeheerder.

artikel 4: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Vlaamse Overheid, Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement Mobiliteit en Openbare werken.

ONDERWIJS

16 Beslissing tot verlengen van de samenwerking binnen de scholengemeenschap G-8 voor de periode 2011-2014 – Goedkeuring van de overeenkomst met betrekking tot de interlokale vereniging G-8

De Raad,

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 artikel 125quater;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies en artikel 125vicies;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende intergemeentelijke samenwerking, de artikelen 2§1,6,7 en 8;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse onderwijsraad, artikel 19;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 42 en 43;

Gelet op het decreet van 25 februari 2011 betreffende de scholengemeenschappen in het basis- en secundair onderwijs (Minidecreet scholengemeenschappen);

Gelet op het schrijven van het beheerscomité van de scholengemeenschap van 14 maart 2011 om de samenwerking te verlengen voor een periode van drie schooljaren;

Gelet op het protocol, punt 2 van 27 april 2011 van het afzonderlijk bijzonder comité onderwijs;

Gelet op het advies van de schoolraad van 30 maart 2011;

Overwegende dat een schoolbestuur in het kader van de organisatie van haar basisonderwijs een scholengemeenschap kan vormen met andere schoolbesturen;

Overwegende dat een scholengemeenschap zowel kleuter- als lager onderwijs moet bevatten, op de eerste schooldag van februari 2011 minstens 900 gewogen leerlingen moet tellen en zich hoogstens over 5 aangrenzende onderwijszones mag uitstrekken;

Overwegende dat de huidige scholengemeenschap onder de vorm van een interlokale vereniging werd afgesloten;

Overwegende dat de interlokale vereniging haar werking vastlegde in de huidige overeenkomst van scholengemeenschap G-8 en deze na een periode van zes schooljaren afloopt op 31 augustus 2011;

Overwegende dat op last van het Minidecreet scholengemeenschappen en in functie van de continuïteit van de werking van de G-8 ervoor gekozen wordt de bestaande samenwerking verder te zetten voor de komende drie schooljaren, in afwachting van een definitieve decretale regeling inzake scholengemeenschappen;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De werking van de huidige scholengemeenschap, in de vorm van een interlokale vereniging G-8, met drie schooljaren te verlengen vanaf 1 september 2011.

artikel 2: Het ontwerp van overeenkomst inzake de scholengemeenschap goed te keuren.

artikel 3: Het college te belasten met de concrete uitvoering van deze beslissing.

Overeenkomst scholengemeenschap 2011-2014
In de vorm van een interkokale vereniging

OVEREENKOMST

Tussen de Gemeentebesturen van Ardooie, Dentergem, Hooglede, Ichtegem, Ingelmunster, Kortemark en Lichtervelde, vertegenwoordigd door de Burgemeesters en Gemeentesecretarissen, respectievelijk:

voor Ardooie: de heer Karlos Callens, burgemeester en de heer Dominiek Pillaert, gemeentesecretaris

voor Dentergem: de heer Koenraad Degroote, burgemeester en Mevr. Kathelijn Naessens, gemeentesecretaris

voor Hooglede: de heer Jozef Lokere, burgemeester en de heer Rik Dekens, gemeentesecretaris

voor Ichtegem: de heer Karl Bonny, burgemeester en de heer Luc Delarue, gemeentesecretaris

voor Ingelmunster: de heer Yves Vercruysse, burgemeester en de heer Dominik Ronse, gemeentesecretaris

voor Kortemark: de heer Toon Vancoillie, burgemeester en de heer Joseph Vandoorne, gemeentesecretaris

voor Lichtervelde: mevrouw Ria Beeusaert-Pattyn, burgemeester en de heer Ivan Vandenbussche, gemeentesecretaris

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Titel 1: Onderwerp, benaming, duurtijd, aanvang, verlenging en opzeg

Art. 1

Voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor de schooljaren 2011– 2012 tot en met 2013-2014..
Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming:
Interlokale Vereniging G – 8, met nummer 121582.

Art. 2

Deze samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

- Gemeentelijke Basisschool Ardooie
  Hemelstraat 14, 8850 Ardooie — Instellingsnummer: 020222
  Schoolbestuur: gemeentebestuur Ardooie
  met als vertegenwoordiger mevrouw Marleen Lepla,
  schepen van onderwijs
- Gemeentelijke Basisschool Dentergem
  Tieltseweg 66, 8720 Dentergem — Instellingsnummer: 020362
  Schoolbestuur: gemeentebestuur Dentergem
  met als vertegenwoordiger de heer Bart De Keukeleire,
  schepen van onderwijs
- Gemeentelijke Basisschool Hooglede
  Schoolstraat 9, 8830 Hooglede — Instellingsnummer: 020149
  Schoolbestuur: gemeentebestuur Hooglede
  met als vertegenwoordiger de heer Tomas De Meyer,
  schepen van onderwijs
- Gemeentelijke Basisschool Ichtegem (Eernegem)
  Westkerkestraat 53, 8480 Ichtegem-Eernegem — Instellingsnummer: 017772
  Schoolbestuur: gemeentebestuur Eernegem
  met als vertegenwoordiger mevrouw Ann Depoorter,

schepen van onderwijs

- Gemeentelijke Lagere School De Wingerd Ingelmunster — Instellingsnummer: 019794
  Schoolstraat 4A, 8770 Ingelmunster
  Schoolbestuur: gemeentebestuur Ingelmunster
  met als vertegenwoordiger de heer Yves Vercruysse,
  burgemeester
- Gemeentelijke BLO-school De Zon Ingelmunster — Instellingsnummer: 026682
  Oostrozebekestraat 15, 8770 Ingelmunster
  Schoolbestuur: gemeentebestuur Ingelmunster
  met als vertegenwoordiger de heer Yves Vercruysse,
  burgemeester
- Gemeentelijke Basisschool Kortemark-Handzame — Instellingsnummer: 017319
  Torhoutstraat 38, 8610 Kortemark
  Schoolbestuur: gemeentebestuur Kortemark
  met als vertegenwoordiger de heer Johan De Cuman,
  schepen van onderwijs
- Gemeentelijke Basisschool Kortemark – Zarren — Instellingsnummer: 126367
  Stadenstraat 14 en 57, 8610 Kortemark-Zarren
  Schoolbestuur: gemeentebestuur Kortemark
  met als vertegenwoordiger de heer Johan De Cuman,
  schepen van onderwijs
- Gemeentelijke Basisschool Lichtervelde — Instellingsnummer: 017186
  Beverenstraat 18, 8810 Lichtervelde
  Schoolbestuur: gemeentebestuur Lichtervelde
  met als vertegenwoordiger de heer Hans Delameilleure,
  schepen van onderwijs
- Gemeentelijke Basisschool Wakken — Instellingsnummer: 019844
  Markegemstraat 49, 8720 Wakken
  Schoolbestuur: gemeentebestuur Dentergem
  met als vertegenwoordiger de heer Bart De Keukeleire,
  schepen van onderwijs

De zetel wordt gevestigd te: Lichtervelde, Beverenstraat 18, Gemeentelijke Basisschool.
Deze gemeente wordt als beherende gemeente aangeduid.

Art. 3

§1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie schooljaren en gaat in op 1 september 2011 en eindigt op 31 augustus 2014.
Voortijdig uitstappen uit de overeenkomst is mogelijk, volgens de modaliteiten van de op dat moment geldende regelgeving.

Een ander gemeentebestuur kan, met een aangetekend schrijven vóór 1 mei van het lopende schooljaar en onder de voorwaarden vermeld in deze overeenkomst, vanaf het volgende schooljaar instappen in het project voor de resterende periode van drie schooljaren. In dit geval wordt de administratie Basisonderwijs hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld

§2. Deze overeenkomst is met ingang vanaf 1 september 2014 verlengbaar voor zes schooljaren met uitdrukkelijke instemming van de betrokken partijen en onder voorbehoud van de op dat moment geldende reglementering.

Een ander gemeentebestuur kan, met een aangetekend schrijven vóór 1 mei van het schooljaar 2010-2011 en onder de voorwaarden vermeld in deze overeenkomst, vanaf het schooljaar 2011-2012 instappen in het project voor een periode van zes schooljaren. In dit geval wordt de administratie Basisonderwijs hiervan onmiddellijk op de hoogte gesteld.

§3. Elke volgende periode van zes schooljaren start zes jaar of een veelvoud van zes jaar na 1 september 2014 (vanaf 2020). De beslissing of overeenkomst wordt telkens van rechtswege voor dezelfde periode verlengd als voldaan is aan al de volgende voorwaarden:

1. de scholengemeenschap beantwoordt nog aan de criteria voor het vormen van scholengemeenschappen;

2. er is geen beslissing of overeenkomst om de scholengemeenschap niet te verlengen of te wijzigen;

3. de samenstelling van de scholengemeenschap blijft ongewijzigd;

4. geen enkel schoolbestuur meldt vóór 1 mei voorafgaand aan de start van een periode van zes schooljaren aan de andere schoolbesturen dat ze de beslissing of overeenkomst niet wil verlengen.

Titel 2: Beheerscomité – organisatie en werking

Art. 4

§1. Er wordt een beheerscomité opgericht.

§2. Door elke gemeenteraad wordt een lid van het schepencollege afgevaardigd, alsmede een vervangend lid met hetzelfde mandaat ingeval van afwezigheid van het effectief lid.

§3. Het beheerscomité duidt in zijn midden een voorzitter aan.

Art. 5

§1. Het beheerscomité houdt minstens één zitting per trimester op een gezamenlijk afgesproken datum.

§2. De wijze van samenroeping, de wijze van vergaderen alsmede plaats en uur van de vergaderingen wordt bepaald bij de installatie. Het beheerscomité stelt hiertoe een huishoudelijk reglement op.

§3. De directeurs wonen de vergaderingen van het beheerscomité bij met raadgevende stem.

§4. Het beheerscomité kan deskundigen uitnodigen op de vergaderingen.

Art. 6

Alle afspraken worden genomen bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
De gewone meerderheid wordt gevormd uit de helft van de leden plus één.
Indien de vergadering niet voldoende aanwezigen telt, wordt een datum vastgelegd voor een nieuwe vergadering, minstens één week later. De volgende vergadering beslist ongeacht het aantal aanwezigen bij gewone meerderheid, gevormd uit de helft plus één van het aantal aanwezigen.

§2. De afspraken worden gemaakt met inachtneming van de bevoegdheden van het medezeggenschapscollege.

Art. 7

§1. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door een administratief medewerker. Dit wordt ter kennis overgemaakt aan alle betrokken gemeentebesturen en de betrokken directies.

§2. Na goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering worden het verslag en alle bijhorende documenten ondertekend door de voorzitter en de verslaggever.

Titel 3 : Beheerscomité - bevoegdheden

Art. 8

§1. Het beheerscomité maakt minimaal afspraken over:
- de aanwending van de puntenenveloppe voor de werking van de scholengemeenschap (stimulus);
- de aanwending van de puntenenveloppe voor het voeren van een zorgbeleid toegekend aan de scholengemeenschap;
- het zorgbeleid in de scholen van de scholengemeenschap;
- de aanduiding van een personeelslid aangesteld in het ambt van zorgcoördinator als aanspreekpunt, voor de overheid, voor de kleuterparticipatie binnen de scholengemeenschap;

- de aanwending van de punten beleids- en ondersteunend personeel die op het niveau van de scholengemeenschap kunnen worden samengelegd;
- de wijze waarop de puntenenveloppe voor ICT aangewend wordt binnen de scholengemeenschap;
- het afsluiten van nieuwe samenwerkingsakkoorden met:
    - o basisscholen die niet tot de scholengemeenschap behoren;
    - o een scholengemeenschap basis- of secundair onderwijs;
    - o één of meer instellingen voor secundair, deeltijds kunst- en/of volwassenenonderwijs.

  Deze bepaling geldt niet voor de samenwerkingsovereenkomsten die afgesloten zijn vooraleer de scholengemeenschap gevormd is.
- de wijze waarop de school voor buitengewoon basisonderwijs haar deskundigheid ter beschikking stelt;
- het opnemen van bijkomende scholen in de scholengemeenschap;
- algemene afspraken inzake functiebeschrijvingen en evaluaties;
- algemene afspraken inzake de interne afstemming van het personeelsbeleid binnen de scholengemeenschap.

§2. Het beheerscomité maakt afspraken over:
- het ter beschikking stellen en het gebruik van de infrastructuur;

§3. Alle afspraken worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeenteraden.

Art. 9

§1. Doorgestort aan de daarvoor aangeduide gemeente (eventueel de beherende gemeente).

§2. Elke gemeente draagt a rato van het leerlingenaantal bij tot de financiële middelen. Het beheerscomité maakt afspraken over de jaarlijkse bijdrage per leerling. Het bedrag wordt bepaald volgens afspraak vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

§3. Het beheerscomité stelt een begroting op en legt de rekeningen vast. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de betrokken gemeenteraden samen met het jaarverslag

§4. De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van bespreking van het jaarverslag.

§5. Bij de beëindiging van de overeenkomst worden de resterende middelen teruggestort aan de respectievelijke schoolbesturen a rato van het aantal leerlingen.

Art. 10

Het beheerscomité ziet toe op de uitvoering van deze overeenkomst.

Titel 4: Infrastructuur, didactisch materiaal en werkingskosten

Art. 11

In geval van gemeenschappelijk gebruik van materiaal, blijft dit eigendom van de inbrengende gemeente. Binnen de scholengemeenschap wordt via de daarvoor eventueel de beherende gemeente een passende verzekering genomen van deze materialen en het eventueel onderhoud en de herstellingen ten laste genomen.

Art. 12

Collectieve kosten worden gedragen door de middelen van de scholengemeenschap zoals voorzien in art. 9.

Titel 5: Personeel

Art. 13

§1. Zonder afbreuk te doen aan de principes dat een personeelslid wordt geaffecteerd aan een school kan:

1. een personeelslid van **het bestuurspersoneel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;

2. een personeelslid van **het onderwijzend personeel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor andere scholen van de scholengemeenschap;

3. een personeelslid van **het beleids- en ondersteunend personeel** van de scholen die de scholengemeenschap vormen, worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap;

4. in afwijking van 1° en 2° een personeelslid dat wordt aangesteld in een functie of betrekking die wordt ingericht ter ondersteuning van de werking van de scholengemeenschap met de stimulusmiddelen of de samengelegde punten ICT of administratie (directeur-coördinator SG, stafmedewerker SG), worden ingezet voor de vervulling van opdrachten voor en in andere scholen van de scholengemeenschap of voor de vervulling van opdrachten voor de totaliteit van de scholengemeenschap.

N.B. Het behoort tot de verplichte bevoegdheden van het beheerscomité om **hierover algemene afspraken te maken**. Het zijn de gemeenten die **beslissingen nemen**.

§2. Bij de toepassing van 3° en 4° moeten minstens volgende principes worden gehanteerd:

1. het personeelslid wordt steeds aangesteld of geaffecteerd aan de school waar de betrekking reglementair wordt ingericht;
2. de afstand over de openbare weg tussen de school van aanstelling of affectatie en de school waar het personeelslid wordt ingezet, mag nooit meer dan 25 km bedragen. Dit geldt niet als het personeelslid instemt om over een grotere afstand ingezet te worden;
3. er moet steeds rekening gehouden worden met de statutaire toestand van het personeelslid.

§3. De bepalingen inzake inzetbaarheid, opgenomen zoals bedoeld in paragraag 1 en paragraaf 2, worden opgenomen in het besluit waarin de aanstelling wordt vastgesteld, evenals in de functiebeschrijving.

Titel 6: Slotbepalingen

Art. 14

Meer specifieke regels en afspraken kunnen intern worden vastgelegd in elke school, via een dienstnota.

Art. 15

Deze overeenkomst wordt aangegaan onder uitdrukkelijk voorbehoud dat de vereiste goedkeuring verleend wordt aan de betreffende verlenging van de scholengemeenschap door de respectievelijke gemeenteraden.

Art. 16

Een kopie van deze overeenkomst wordt vóór 15 juni 2011 bezorgd aan AgODi.

Te **Ardooie**, op

De burgemeester, De gemeentesecretaris,

K. Callens D. Pillaert

Te **Hooglede**, op

De burgemeester, De gemeentesecretaris,

J. Lokere R. Dekens

Te **Ichtegem**, op

De burgemeester, De gemeentesecretaris,

K. Bonny L. Delarue

Te **Ingelmunster**, op

De burgemeester, De gemeentesecretaris

Y. Vercruysse D. Ronse

Te **Kortemark**, op

De burgemeester, De gemeentesecretaris,

T. Vancoillie J. Vandoorne

Te **Lichtervelde**, op

De burgemeester, De gemeentesecretaris,

R. Beeusaert-Pattyn I. Vandenbussche

Te **Dentergem**, op

De burgemeester De gemeentesecretaris,

K. Degroote K. Naessens

JEUGD

17 Reglement voor het instellen en aanwenden van een Jeugdreservefonds

De Raad,

Gelet op het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, gewijzigd bij decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering ter uitvoering van het decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en de stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, zoals gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004, 16 juni 2006 en 26 januari 2007;

Gelet op het gemeentelijk subsidiereglement voor de toelage van jeugdlokalen en infrastructuur goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 oktober 2010 als onderdeel van het jeugdbeleidsplan 2011-2013;

Overwegende dat als gevolg van de interne financiële audit het bestaande systeem tot recuperatie van de niet-bestede middelen voor het jeugdwerk via een derdenrekening moest worden aangepast;

Overwegende dat het recupereren van deze middelen via een reservefonds de te gebruiken techniek vormt;

Gelet op het voorstel tot aanpassing van artikel 9 van het gemeentelijk reglement inzake de toelage voor onderhoud en verbouwing van particuliere jeugdlokalen;

Gelet op het ontwerp van reglement betreffende het jeugdreservefonds;

Gelet op het gunstig advies van de jeugdraad op de vergadering van 6 januari 2011;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Het jeugdreservefonds wordt voorzien met als doel een financiële steun te bieden aan erkende jeugdwerkinitiatieven in Ingelmunster voor de aankoop en/of huur van materialen en/of diensten.

artikel 2: Artikel 9 van het gemeentelijk reglement inzake de toelage voor onderhoud en verbouwing van particuliere jeugdlokalen wordt aangepast.

artikel 3: Het gemeentelijk reglement inzake het jeugdreservefonds wordt goedgekeurd.

artikel 4: Het gemeentelijk reglement inzake het jeugdreservefonds treedt in werking vanaf de eerste dag van de maand volgend op de goedkeuring in de gemeenteraad.

Gemeentelijk reglement inzake het jeugdreservefonds

DEEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1
Het jeugdreservefonds wordt voorzien met als doel een financiële steun te bieden aan erkende jeugwerkinitiatieven in Ingelmunster voor de aankoop en/of huur van materialen en/of diensten.

Artikel 2
De kredieten voorzien voor de toelage voor onderhoud en verbouwingen van particuliere jeugdlokalen, overeenkomstig het gelijknamige reglement goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 oktober 2010, samen met het jeugdbeleidsplan 2011-2013, die op 15 december van elk werkjaar niet opgebruikt zijn, worden overgedragen naar het jeugdreservefonds.
Daartoe wordt een budgetpost voorzien waarop deze kredieten terechtkomen.
Het College van Burgemeester en Schepenen voorziet een budgetwijziging voor de overdracht van de kredieten.

DEEL 2: PROCEDURE

Artikel 3
Twee keer per jaar kunnen aanvragen ingediend worden bij de jeugdraad. Dit gebeurt telkens ten laatste voor 1 mei en voor 1 september van het werkjaar.
De aanvragen bevatten:

- Een omschrijving van de aan te kopen en/of te huren materialen en/of diensten;
- Een korte motivering voor aankoop en/of huur;
- Een raming van de kosten.

De aanvragen moeten unaniem goedgekeurd worden door alle erkende jeugdwerkinitiatieven.
Het dossier wordt daarna overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen, die op basis van het advies van de jeugdraad zijn goedkeuring geeft en de nodige middelen voor het reservefonds toewijst aan een budgetpost waarop de aankoop of levering van diensten en/of materialen kan geboekt worden.

Artikel 4
De jeugdraad kan er elk werkjaar voor kiezen om de resterende kredieten te behouden en over te dragen naar het volgende jaar.

BIJKOMENDE PUNTEN

1 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Francky Demaeght, raadslid, bij mail van 16 mei 2011

Plaatsen van het kunstwerk 'fietstotem' op de rotonde aan de Oostrozebekestraat en de Ringlaan.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Francky Demaeght, raadslid, die het volgende toelicht.

Naar aanleiding van de vorige gemeenteraad werd aan de Burgemeester en de Schepen van Cultuur een voorstel bezorgd om het kunstwerk 'fietstotem' van de kunstenaar Carlo Herpoel van Kortrijk naar Ingelmunster te verhuizen. Het is een topwerk en de kunstenaar is bereid het gratis aan onze gemeente te schenken. In bijlage het dossier zoals aan Burgemeester en Schepen werd bezorgd, met de volledige motivatie.
Er wordt gevraagd of de gemeente op een positieve manier op dit constructieve voorstel wenst in te gaan en het kunstwerk wenst te plaatsen en hiertoe, samen met de initiatiefnemers, een dossier voor te bereiden en in te dienen bij de wegbeheerder en de Vlaamse bouwmeester.

De heer Voorzitter antwoordt daarop als volgt.

Wat dit voorstel betreft wil ik verwijzen naar het antwoord dat in deze raad werd gegeven naar aanleiding van een gelijkaardige vraag op 21 september 2010 van collega Geldhof. In dit antwoord werd, op de eerste plaats, gesteld dat dit afhankelijk is van de goodwill van de wegbeheerder, zijnde AWV. Ten tweede moet AWV zich richten naar de Kunstcel van de Vlaamse Bouwmeester. Daarbij gaven we aan dat deze Kunstcel het inrichten van rotondes met kunstwerken aan banden wil leggen, waarbij we, opnieuw, willen verwijzen naar volgend citaat: "Misschien moeten ronde puntengewoon leeg blijven. De publieke ruimte kreunt al onder een overdosis impulsen. Het ene teken doodt vaak het andere. Rotondes zijn plaatsloos en ontoegankelijk. Van dingen die je alleen maar vanuit je ooghoek kan waarnemen, kan je niet echt zeggen dat het om kunst in de publieke ruimte gaat. Je kan de plaatsloosheid niet corrigeren door er een vreemd object in te zetten.".
Toen zeiden we ook al dat we niet per se hiermee akkoord hoeven te zijn, aan de ene kant, maar dat we er ons bewust moeten van zijn dat deze instantie, in feite, instaat voor de beslissing.
Dit wetende is het dus niet echt verbazingwekkend dat de stad Kortrijk en, wellicht, AWV als wegbeheerder van de gewestwegen ook te Kortrijk, de beslissing neemt om de kunstwerken van de rotondes te verwijderen. Recycleren is ons niet vreemd. We zijn zelfs hevige supporter, bijvoorbeeld binnen onze afvalintercommunale, maar in deze dichten we uw vraag toch weinig kans van slagen toe.
We stellen wel de vraag aan de wegbeheerder, AWV.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

2 Bijkomend punt 1 aangevraagd door mevrouw Martine Verhamme, raadslid, bij mail van 19 mei 2011

Vermindering van de afvalberg door kippen.

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Martine Verhamme, raadslid, die het volgende toelicht.

Graag had ik het voorstel gedaan om kippen aan te bieden aan de bevolking, zodanig dat de afvalberg vermindert. Als ik in de omliggende gemeenten (Izegem, Roeselare, Ledegem, Lendelede, Lichtervelde) zie, bieden deze gratis of tegen een kleine vergoeding kippen aan. Ik vroeg me af waarom onze gemeente nog nooit dit initiatief heeft genomen. Men beweert dat het houden van kippen het afval op jaarbasis met 50 kg vermindert, met andere woorden 5 grote rode zakken per gezin minder. Er is hieromtrent heel wat informatie te vinden op het internet, zelfs een hele brochure, nl. "Wat hebben kippen ons te bieden?".
Vandaar mijn vraag. Is het niet mogelijk dat ook Ingelmunster het initiatief neemt om aan de

inwoners kippen aan te bieden om zo de afvalberg te verminderen? Op deze manier zien de inwoners dat ook de gemeente een inspanning levert om op een milieuvriendelijke manier minder afval te produceren.

De heer Voorzitter antwoordt daarop als volgt.

De gemeente en de compostmeesters in het bijzonder leveren al verschillende jaren inspanningen om de afvalberg te laten verminderen door thuiscomposteren te promoten. Er worden compostvaten en compostbakken aangeboden aan sterk verminderde prijzen via ons gemeentelijk subsidiereglement. Door zelf keuken- en tuinafval te composteren kunnen op jaarbasis heel wat restafvalzakken uitgespaard worden en ook heel wat ritjes naar het recyclagepark.
De compostmeesters promoten ook het houden van kippen door de OVAM-brochure over kippen te verdelen tijdens de activiteiten. De laatste jaren werden geen kippen meer gehouden op de demoruimte omdat deze steeds verdwenen. Men denkt dat vossen hier de boosdoeners zijn.
Tot op heden werd in Ingelmunster nog geen kippenproject georganiseerd omdat dit wel wat werk en opvolging vraagt voor de compostmeesters die maar met 4 zijn. De actie dient voldoende gekaderd te worden met de nodige infoverstrekking. Kippen zijn tenslotte levende dieren die voldoende ruimte, goede huisvesting en de nodige verzorging vragen. In tegenstelling tot een compostvat of compostbak hebben ze dagelijks aandacht nodig.
Tijdens de laatste overlegvergadering met de compostmeesters op 5 mei 2011 werd de mogelijke organisatie van een kippenproject in het voorjaar van 2012 besproken. Intussen werd al wat info opgezocht over de organisatie van een dergelijke actie in andere gemeenten. Mocht de vraag van de compostmeesters komen om te organiseren, zullen we dit als gemeente graag logistiek ondersteunen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

3 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 19 mei 2011

Repetitielokaal voor muziekgroepen.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

Jongeren vragen ons een plaats waar ze met hun muziekgroepje kunnen repeteren. Dat kan uiteraard in een cafézaaltje maar daar moeten ze telkens alles terug meenemen.
Heeft de gemeente een dergelijk zaaltje ter beschikking?

De heer Voorzitter antwoordt daarop als volgt.

De gemeente heeft momenteel geen dergelijk zaaltje ter beschikking.
Uit de analyse van de bevraging die werd uitgevoerd in het kader van het jeugdbeleidsplan 2011-2013 blijkt dat slechts een kleine groep van de jongeren lid zijn van een muziekgroepje. Toch willen we jonge, beginnende muziekgroepjes stimuleren om iets te doen met hun talent. Het jeugdhuis biedt een repetitieruimte aan voor jonge muziekgroepjes, maar dit is echter weinig geweten bij de doelgroep. Dat willen we onder de aandacht brengen en het is ook één van de acties in het jeugdbeleidsplan.
Momenteel lopen de gesprekken met het bestuur van de Kontrabas om die campagne op te starten. Het is ook de bedoeling om in de toekomst speciaal uitgeruste kasten te voorzien zodat muziekinstrumenten veilig opgeborgen kunnen worden. De deadline die vooropgesteld werd in het beleidsplan zal waarschijnlijk wat opgeschoven worden. Eén van de ideeën die momenteel ook op tafel liggen is het organiseren van een festival voor (jonge) beginnende muziekgroepjes.
Onze jeugddienst volgt de evoluties verder op. Mocht u beginnende muzikanten zonder kot kennen, aarzel dan niet om onze jeugddienst te contacteren.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

4 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 19 mei 2011

Toestand voetpaden op het Marktplein.

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

De buurtbewoners aan het kruispunt centrum richting Bruggestraat betreuren de lamentabele toestand van het voetpad. Uiteraard beseffen de mensen dat dit een tijdelijke toestand is, gezien de dorpskernhernieuwing. Toch kreeg ik melding van een buurtbewoner dat een oudere dame deze week zwaar ten val kwam door het 'steengruis' dat momenteel op het voetpad ligt.
Kan daar spoedig een oplossing voor komen?

De heer Voorzitter antwoordt daarop als volgt.

In overleg met de nutsmaatschappijen werd beslist om een voorlopige herstelling uit te voeren van de sleuven met mager beton omdat deze manier van werken vooreerst veel sneller gaat en ten tweede de kostprijs kan drukken. De voetpaden werden in eerste fase na aanleg van de nieuwe netten zeer degelijk hersteld. Na netaanleg volgt echter altijd een deel overkoppelen van nieuwe op oude netten wat opnieuw het maken en dichtgooien van putten impliceert. Tenslotte volgen dan nog de overkoppelingen van de huisaansluitingen met voor een derde keer open- en dichtgooien als gevolg. Vanzelfsprekend zijn de plaatsen die drie maal achtereenvolgens opgebroken werden de zwakke punten.
Toch werd er voor geopteerd om voor deze werkwijze te kiezen omdat we zo kunnen garanderen dat de ‘grote werken’ vlotter zullen verlopen, zonder dat de nutsmaatschappijen nog werken aan het uitvoeren zijn.
Hoe gaan we met probleemsituaties om? Specifieke gevallen kunnen gemeld worden. We proberen dan als gemeentebestuur tussen te komen om de losliggende steentjes te verwijderen en de herstelling na te zien, desgevallend te vernieuwen. Zo is al een aanpassing voorzien en uitgevoerd voor de oprit van het stationsgebouw.
De omschrijving die u in uw punt geeft, is wel te vaag om er concreet op te kunnen reageren. Vandaar de vraag om de juiste locatie door te geven voor verder gevolg.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

BESLOTEN ZITTING

p.m.

Opgemaakt in zitting als hierboven,

Namens de Gemeenteraad

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester-Voorzitter