

Zitting Gemeenteraad van 25 mei 2010

AANWEZIG:

Yves Vercruyse, Burgemeester-Voorzitter - Luc Vandekerckhove, Marcel Dendauw, Marie-Thérèse Lapeere, Hilde Vankeirsbilck, Eric D'Hoop, Geert Verstraete, Schepenen - Wilfried Vanacker, Ludwig Pillen, Marnick Goossens, Ann Defour, Robrecht Kindt, Kurt Windels, Francky Demaeght, Jan Defreyne, Georges Barbary, Els Leysen, Martine Verhamme, Werner Blondeel, Steven Bourgeois, Carine Geldhof, Raadsleden - ir. Dominik Ronse, Gemeentesecretaris

De heer Voorzitter opent de zitting om 20 uur stipt.

De heer Voorzitter vraagt of er opmerkingen zijn op het verslag van de vorige zitting. Aangezien geen opmerkingen worden gemaakt, kan het verslag als goedgekeurd worden beschouwd.

OPENBARE ZITTING

ALGEMEEN

1 Gemeenteraad – Goedkeuring aanpassingen aan het huishoudelijk reglement

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 januari 2007 houdende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 november 2007 houdende goedkeuring van de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 31 augustus 2010 houdende goedkeuring van de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Overwegende dat de oprichting van een bijzondere gemeenteraadscommissie 'Evaluatie' noodzakelijk is overeenkomstig artikel 115 van het Gemeentedecreet in functie van de evaluatie van de decretale graden;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2008 houdende deontologische code voor mandatarissen;

Overwegende dat de deontologische code voorschrijft dat, in de schoot van de gemeenteraad, een commissie 'Deontologie' wordt opgericht die als taak heeft, onder meer, te waken over de naleving van de deontologische code;

Overwegende dat voor de oprichting van gemeenteraadscommissies het huishoudelijk reglement dient te worden aangepast;

Overwegende dat bij de samenstelling van de commissies vertrokken wordt van een evenredige vertegenwoordiging van de fracties die de zetelverdeling in de gemeenteraad weerspiegelt, doch anderzijds aan elke fractie het recht geeft op een effectief mandaat;

Overwegende dat, na goedkeuring van de wijziging, een gecoördineerde versie opgemaakt wordt;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

Overwegende dat de fracties van de Brug en de SP.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 14 stemmen ja en 7 onthoudingen

artikel 1: Artikel 10, § 2 wordt vervangen als volgt:

§ 2. - De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren

van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Er is minstens een bijzondere gemeenteraadscommissie zoals bepaald in art. 115 van het Gemeentedecreet die de gemeentesecretaris en de financieel beheerder evalueert.

§ 3. - Een gemeenteraadscommissie bestaat uit 9 leden. 5 leden worden aangeduid door de meerderheidsfractie. 4 leden worden aangeduid door de minderheidsfracties. Elke fractie heeft minstens één lid in de commissie.

§ 4. - Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 5. - Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De bijzondere gemeenteraadscommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de andere commissies aan.

§ 6. - De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen.

De bijeenroeping gebeurt overeenkomstig artikel 1 van dit huishoudelijk reglement.

De bekendmaking gebeurt overeenkomstig artikel 2 van dit huishoudelijk reglement.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad is de stemming geheim.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de gemeentesecretaris wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door een of meer personeelsleden van de gemeente, op voorstel van de gemeentesecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

artikel 2: Artikel 11, § 1 wordt aangepast als volgt:

Wordt geschrapt "... elke vergadering van de raad ..." en vervangen door "... volgende vergadering ...".

Het volgende wordt toegevoegd:

- de vergaderingen van de gemeenteraad;
- de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond.

artikel 3: Het gewijzigd reglement treedt in voege vanaf heden.

2 Oprichting van een gemeenteraadscommissie inzake deontologie en evaluatie

De Raad,

Gelet op het Gemeentedecreet, meer bepaald artikel 39;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, gewijzigd in zitting van heden;

Gelet op artikel 115 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de rechtspositieregeling van de gemeente Ingelmunster;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2007 houdende een deontologische code voor mandatarissen;

Overwegende dat op basis van voornoemde regelgeving de oprichting van een bijzondere gemeenteraadscommissie noodzakelijk is;

Gelet op de voorziene samenstelling in het huishoudelijk reglement;

Overwegende dat de opdracht van de bijzondere gemeenteraadscommissie dubbel is;

Overwegende dat de bijzondere gemeenteraadscommissie voor deontologie en evaluatie instaat voor de evaluatie van de gemeentesecretaris en de financieel beheerder, overeenkomstig artikel 115 van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat de bijzondere gemeenteraadscommissie deontologie en evaluatie instaat voor de opdrachten die uitgaan van de naleving van de deontologische code voor mandatarissen;

Overwegende dat de fracties van de Brug en de SP.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 14 stemmen ja en 7 onthoudingen

artikel 1: Er wordt een bijzondere gemeenteraadscommissie voor deontologie en evaluatie opgericht met samenstelling overeenkomstig het huishoudelijk reglement.

artikel 2: De voorzitter van de gemeenteraad zit de bijzondere gemeenteraadscommissie voor.

artikel 3: De secretaris van de bijzondere gemeenteraadscommissie wordt aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van de gemeentesecretaris.

artikel 4: Een lid dat op de dag van de bijzondere gemeenteraadscommissie is verhinderd, kan zich door een gemeenteraadslid van zijn fractie laten vertegenwoordigen.

artikel 5: De fracties binnen de gemeenteraad zullen door het college van burgemeester en schepenen worden uitgenodigd hun kandidaat-commissieleden voor te dragen.

3 Goedkeuring van de beleidsvisie met betrekking tot de samenwerking tussen gemeente en OCMW overeenkomstig artikel 271 van het Gemeentedecreet

De Raad,

Gelet op artikel 271 van het Gemeentedecreet;

Overwegende dat overeenkomstig art. 271 van het gemeentedecreet tussen de gemeente en het OCMW beheersovereenkomsten kunnen worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten;

Overwegende dat het beleid van de Vlaamse overheid in het kader van realiseren van efficiëntiewinsten streeft naar een sterke en uitgebreide samenwerking tussen gemeenten en OCMW en daartoe de nodige regelgeving aan het voorbereiden is;

Overwegende dat deze samenwerking vanuit de Vlaamse overheid, wellicht, begeleid zal worden door specifieke financiële middelen daartoe;

Overwegende dat zowel het gemeentebestuur als het OCMW hierop wensen te anticiperen;

Gelet op de beraadslaging en beslissing van het schepencollege in zitting van 23 april 2010;

Overwegende dat deze beleidsvisie als basis gebruikt zal worden voor het concretiseren van verdere samenwerking;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het ontwerp in bijlage;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De beleidsvisie wordt goedgekeurd.

artikel 2: Het gemeentebestuur engageert zich om bij elke maatregel en actie inzake de vermelde horizontale beleidsthema's steeds overeenkomstig deze visie te handelen en de voorziene maatregel of actie binnen deze beleidsvisie te kaderen. De concrete uitwerking van dergelijke maatregelen zal steeds gebeuren, in onderling overleg.

GEMEENTE



INGELMUNSTER

Telefoon: 051/337400 - Fax: 051/318283

BBAN: 091-0002217-15
IBAN: BE83 0910 0022 1715
BIC: GKCCBEBB

SAMENWERKING GEMEENTE-OCMW

Dossier behandeld door:

ir. Ronse Dominik, gemeentesecretaris: 051/33 74 10

E-mail: stefaan.declercq@ingelmunster.be

Betreft: **Algemene beleidsvisie**

JURIDISCHE BASIS

Art. 271 van het Gemeentedecreet stelt:

“Tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kunnen beheersovereenkomsten worden gesloten over het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten.

In de beheersovereenkomst kan tevens opgenomen worden dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor bepaalde functies een beroep kunnen doen op elkaars personeelsleden.”

De algemene toelichting in de Memorie geeft aan dat het ontwerp van decreet meer instrumenten voor samenwerking tussen gemeente en OCMW, organiseert dan tot vandaag, bij toepassing van de regelgeving, tot de mogelijkheden behoort.

Meer bepaald voor de kleinere gemeenten kan dit leiden tot aanzienlijke efficiëntiewinst en kostenbesparing.

1°) Het opnemen van de OCMW-voorzitter in het college van burgemeester en schepenen draagt er ongetwijfeld toe bij dat overlappings in de organisatie van de diensten worden tegen gegaan: de OCMW-voorzitter zal in het college ongetwijfeld de essentiële opdrachten van de lokale overheid op het vlak van het welzijnsbeleid accentueren. Als overlapping wordt vermeden, heeft dit een gunstige weerslag op organisatie en financiën van het lokaal bestuur als geheel.

2°) Er is de mogelijkheid om ondersteunende diensten gemeenschappelijk te organiseren. Het gaat bijvoorbeeld om personeelsmanagement, financiën, logistieke diensten, gemeenschappelijk gebruik van infrastructuur. Dit kan een belangrijke meerwaarde opleveren, terwijl het OCMW zich kan toespitsen op haar kerntaak: het sociaal en welzijnsbeleid. Het ontwerp bepaalt daartoe dat de gemeente en het OCMW ter zake beheersovereenkomsten kunnen sluiten, waardoor het OCMW gebruik kan maken van bepaalde diensten van de gemeente.

3°) Het ontwerp voorziet in de mogelijkheid voor de besturen die dat wensen om gemeenschappelijke topambtenaren aan te stellen voor gemeente en OCMW. Als een secretaris of financieel beheerder in de kleinere gemeenten werkt voor beide besturen, leidt dit zonder twijfel tot mindere uitgaven, terwijl de efficiëntie kan toenemen: het niveau van beschikbaarheid neemt toe, de inzet wordt beter afgestemd op de noden van het ogenblik, en niet zozeer op verdeling van uren tussen de besturen waarvoor men werkt.

Specifiek voor artikel 271 werd gesteld dat deze bepaling voorziet in de mogelijkheid voor de gemeente en het OCMW om beheersovereenkomsten af te sluiten omtrent het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten. Er kan ook worden overeengekomen dat de gemeenten en het openbaar centrum voor bepaalde functies een beroep doen op elkaars personeelsleden.

BELEIDSCONTEXT

- Regeerakkoord van de Vlaamse regering Peeters II

In haar regeerakkoord wil de huidige Vlaamse regering komen tot minder bestuurlijke drukte via een interne staatshervorming. Eén van de maatregelen die ze hierbij aankondigt is het decreetaal mogelijk maken van vormen van een vrijwillige fusie van gemeente en OCMW. De Vlaamse overheid verleent daarbij ondersteuning, onder meer via een eenmalige subsidiebonus.

- Beleidsbrief Binnenlandse aangelegenheden

In uitvoering van het Vlaamse regeerakkoord wil Minister Bourgeois de samenwerking tussen gemeenten en OCMW's stimuleren. De organieke regelgevingen op gemeenten en OCMW's bieden nieuwe mogelijkheden voor een meer intense samenwerking tussen beide lokale besturen. Die samenwerking kan leiden tot efficiëntieverbetering en kostenbesparing zodat de middelen beter ingezet kunnen worden voor de kernopdrachten van de lokale overheden. Op politiek vlak is daartoe ruimte gecreëerd door het opnemen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn in het college van burgemeester en schepenen, hetgeen nu in twee derde van de Vlaamse gemeenten het geval is. Met betrekking tot de administratieve samenwerking bestaat de mogelijkheid tot integratie op het vlak van logistieke en ondersteunende dienstverlening en door het gezamenlijk inzetten van personeel. De Vlaamse Regering zal criteria bepalen waaraan de gemeenten en OCMW's op het vlak van samenwerking en beleidsintegratie moeten voldoen om in aanmerking te komen voor de subsidiebonus, zoals die afgesproken is in het regeerakkoord.

- Lokaal beleid

Bij het begin van de vorige legislatuur werd er zeer bewust voor gekozen om de gemeentelijke administratie verder uit te bouwen gericht op een hogere en veelzijdige deskundigheid om zodoende de professionaliteit verder te verhogen. Voor allerlei disciplines werden deskundigen aangeworven, noodzakelijkerwijs, met een diploma op universitair of bachelor-niveau. Dit om het hoofd te kunnen bieden aan het steeds complexer en uitbreidend takenpakket van de gemeente.

Op dit ogenblik is ook het OCMW aan een gelijkaardige evolutie toe.

Het zou getuigen van een minderwaardig beleid om deze evolutie op autonome wijze te laten gebeuren, zonder gebruik te maken van de opportuniteiten en mogelijke synergieën met de gemeentelijke administratie.

Gevolg gevend aan deze noodzaak tot verdere specialisatie en verdere professionalisering kunnen beide verwante organisaties verder evolueren op een zeer kostenbewuste manier door een nog intensievere samenwerking.

HUIDIGE SITUATIE

- Organogram gemeente

Zie bijlage 1 voor het huidig organigram van de gemeente. Voor de meeste diensten is de opdracht vanzelfsprekend gekoppeld aan de naamgeving. Verdere specificatie wordt, waar nodig, aangegeven.

- Gemeenteraad
Bevoegdheden zoals beschreven in Titel II, hoofdstuk I, afdeling III van het Gemeentedecreet.
- College van Burgemeester en Schepenen
Bevoegdheden zoals beschreven in Titel II, hoofdstuk II, afdeling III van het Gemeentedecreet.
- Burgemeester
Bevoegdheden zoals beschreven in Titel II, hoofdstuk III, afdeling II van het Gemeentedecreet.
- Gemeentesecretaris
Bevoegdheden zoals beschreven in Titel II, hoofdstuk V, afdeling II, onderafdeling II van het Gemeentedecreet.
Toegevoegd onder de directe leiding van de gemeentesecretaris zijn er 4 stafleden, meer bepaald voor communicatie, netwerk- en IT-beheer, personeel, organisatie en archief en preventie en veiligheid.
- Financieel beheerder
Bevoegdheden zoals beschreven in Titel II, hoofdstuk V, afdeling II, onderafdeling III van het Gemeentedecreet.
- Dienst Administratie
 - o Cel Secretarie en Onthaal
 - o Cel Burgerlijke stand en Bevolking
 - o Cel Personeel
 - o Cel Financiën
- Dienst Vrije Tijd
 - o Cel Bibliotheek
 - o Cel Jeugd en Cultuur
 - o Cel Sport
- Dienst Grondgebied
 - o Cel Ruimtelijke ordening en Stedenbouw
 - o Cel Milieu
- Dienst Openbare werken & Patrimonium
 - o Cel Uitvoering
 - o Cel Onderhoud & Toezicht

- Organogram OCMW

Zie bijlage 2 voor het huidig organigram van het OCMW. Voor de meeste diensten is de opdracht vanzelfsprekend gekoppeld aan de naamgeving. Verdere specificatie wordt, waar nodig, aangegeven.

- Raad voor Maatschappelijk Welzijn
Bevoegdheden zoals beschreven in Titel II, hoofdstuk I, afdeling III van het OCMW-decreet.
- De Voorzitter van het OCMW
Bevoegdheden zoals beschreven in Titel II, hoofdstuk II, afdeling II van het OCMW-decreet.
- Het Vast Bureau en het Bijzonder Comité
Bevoegdheden zoals beschreven in Titel II, hoofdstuk III, afdeling III van het OCMW-decreet.

- OCMW-secretaris
Bevoegdheden zoals beschreven in Titel II, hoofdstuk V, afdeling II, onderafdeling II van het OCMW-decreet.
 - Financieel beheerder
Bevoegdheden zoals beschreven in Titel II, hoofdstuk V, afdeling II, onderafdeling III van het OCMW-decreet.
 - Dienst Administratie
 - o Interne diensten, meer bepaald personeel, boekhouding, ICT, onderhoud, onthaal/balie en secretariaat.
 - o Extramurale diensten, met name warme maaltijden, dienstencheque, gezinszorg en poetsdienst.
 - Sociale Dienst
 - o Interne diensten met budgetbegeleiding en –beheer, LOI, leefloon (steun en voorschotten), Lokale Werkwinkel, Lokale Woonwinkel.
 - o Extramurale diensten, namelijk noodoproepen en mindermobielen centrale.
 - Technische en logistieke dienst (onderhoud, patrimonium, De Cirkel)
'De Cirkel' vervult een sociale taak naar voedselbedeling en, vooral, toezicht op de woningen voor sociale verhuring, doorgangswoningen en woningen voor het lokale opvangcentrum voor asielzoekers, waardoor deze dienst zeer nauw aansluit bij de Sociale Dienst. Er is evenwel een zeer intense samenwerking met de patrimoniumdiensten aangezien de defecten aan die woningen door 'De Cirkel' gerapporteerd worden.
 - Serviceflatgebouw 'De Ermitage'
- Analyse van de samenwerking

In een enquête bij de gemeentesecretarissen naar aanleiding van een studie over de bestuurskracht van gemeenten en intergemeentelijke samenwerking, werd gepeild naar bestaande samenwerkingsverbanden tussen gemeenten en OCMW's, meer bepaald naar de mate van samenwerking, hoe die samenwerking geregeld is, waarom er op die manier wordt samengewerkt en dit over een ganse reeks van domeinen aanwezig in de twee verwante besturen.

De reden van samenwerking is voor alle domeinen samen te vatten in wat reeds eerder in de lokale beleidscontext werd aangegeven, namelijk door een intensievere samenwerking toelaten dat de beide organisaties verder kunnen evolueren in de richting van meer specialisatie en meer professionalisering en dit op een kostenbewuste wijze.

- Financiën
Inzake financiën is er op heden sprake van een formele samenwerking, die uitwerking heeft, zowel voor het publiek als intern voor de andere diensten.
Vanaf 1 juni 2010 zal de financieel beheerder van de gemeente ook optreden als financieel beheerder van het OCMW, zodat de inzet in het OCMW van een gewestelijk ontvanger niet langer nodig is met een aanzienlijke financiële besparing tot gevolg voor het OCMW. De loonkost van de financieel beheerder komt volledig op rekening van de gemeente.
- Personeel
Inzake personeelsbeleid is er op dit ogenblik sprake van een informele samenwerking. De stafmedewerker P&O, in dienst bij de gemeente, wordt op dit ogenblik ingezet zowel voor de gemeente als voor het OCMW. De sterk aan elkaar gekoppelde ontwikkeling van de beide rechtspositieregelingen en arbeidsreglementen is daar natuurlijk niet vreemd aan. Ook de selectieprocedures voor beide besturen werden door dit personeelslid gezamenlijk beheerd.
Inzake personeelsbeheer is er nog geen sprake van samenwerking, waardoor dit intern nog weinig doorwerking heeft voor het personeel.
- Logistiek
Op dit vlak is de samenwerking zeer ad hoc en gestuurd door de dagdagelijkse praktijk, waarbij medewerkers van beide besturen elkaar vinden om bepaalde opdrachten in gezamenlijk beheer uit te werken.
- IT
Het netwerk- en IT-beheer kent op dit ogenblik een informele, doch al verregaande samenwerking, gericht op de interne diensten. In de eerste plaats is er een fysieke eenheid van alle hardwaresystemen (data, applicaties, telefonie, toegangscontrole, ...) ofwel bij de gemeente, ofwel bij het OCMW, waarbij de medewerkers bij de concrete werking geen zicht meer hebben waar de server staat waarop ze actief zijn. Zowel bij de gemeente (stafmedewerker) als bij het OCMW is er een medewerker in dienst die fysiek samengebracht zijn in een kantoor, uitgebreid met een IT-atelier, in de nabijheid van de

serverkamer. Aangezien het gemeentehuis en het OCMW-gebouw naastliggend zijn, kan dit makkelijker gerealiseerd worden.

- **Communicatie**
Inzake communicatie wordt op informele wijze samengewerkt. Deze samenwerking is zowel publieksgericht als zichtbaar voor de interne organisatie. Dit eerste uit zich in het onderhouden van gezamenlijke communicatiemediën voor gemeente en Sociaal Huis, op rekening van de gemeente, doch inhoudelijk gevoed vanuit de twee besturen. Dit is zo voor de website, het gemeentelijk infoblad en de teletekst- en digitekstpagina's. Deze werking wordt aangestuurd door het staflid communicatie voor beide besturen.
- **Kwaliteit**
Dit aspect van horizontale werking is niet in een specifieke dienst ondergebracht, noch bij de gemeente, noch bij het OCMW. Hoewel kwaliteitszorg een belangrijk gegeven is binnen de gemeente (gelet op het feit dat kwaliteitsvol werken effectief door de gemeente erkend is als kerncompetentie) staat een formeel kwaliteitsbeleid nog in de kinderschoenen bij de gemeente. In het OCMW bestaat reeds een kwaliteitshandboek, maar weliswaar met een sterk statisch karakter.
- **Facility of gebouwenbeheer**
Op dit ogenblik wordt op informele wijze samengewerkt tussen gemeente en OCMW, voornamelijk intern gericht. Sinds half 2009 werd gestart met gebouwenbeheer via een netwerkformule over de verschillende diensten, waarbij, enerzijds, het gebouwenbeheer werd toevertrouwd aan een beheerder per gebouw van gemeente en OCMW en, anderzijds, voor de verschillende beheersaspecten (onderhoud, veiligheid, budget, onderhoud, dossieropbouw, verzekeringen, ...), contact- en sleutelpersonen werden aangeduid voor ondersteuning van de gebouwenbeheerders.
- **Aankoop of economaat**
Samenwerking tussen gemeente en OCMW is op dit ogenblik nog zeer beperkt en ad hoc. Optimalisatie van de samenwerking binnen de diensten is zelfs nog mogelijk.
- **Secretariaat, bestuurszaken en onthaal**
Binnen de gemeente werd het algemeen onthaal verder uitgebouwd als algemeen secretariaat, waarin het logistiek en inhoudelijk beheer van de gemeentelijke werking wordt gecoördineerd, zoals agendabeheer van bestuurders, medewerkers en logistiek, naast het beheer van de bestuursorganen (gemeenteraad en schepencollege) en postbeheer. Ondertussen werden ook informele stappen gezet om een gezamenlijke werking voor de twee besturen op inhoudelijk vlak.
- **Archief**
Inzake archief wordt op quasi formele wijze samengewerkt. In de eerste plaats werd het gemeentelijk en het OCMW-archief fysiek samengebracht in een daartoe uitgeruste ruimte op de tweede verdieping van het gemeentehuis. De inhoudelijke aansturing van de archiefwerking gebeurt door de stafmedewerker P&O, terwijl voor de gezamenlijke archiefwerking een gezamenlijke archiefmedewerker actief is bij het OCMW.
- **Preventie en Veiligheid**
De samenwerking tussen gemeente en OCMW is formeel en uit zich zowel publieksgericht als voor de interne werking. De preventie-adviseur van de gemeente is tevens formeel door de OCMW-raad aangesteld als preventie-adviseur voor de OCMW-werking. Vanuit de wettelijke opdracht staat de preventie-adviseur in een onafhankelijke positie rechtstreeks onder de gemeentesecretaris en de OCMW-secretaris.
- **Sociale zaken**
Tussen de gemeente en het OCMW is er sinds lang een soort van politieke, doch informele overeenkomst dat alle aspecten met sociale inslag door de diensten van het OCMW worden behandeld. Zodoende is er op de gemeente geen sociale dienst aanwezig en is de sociale dienst en de sociale werking van het OCMW volledig uitgebouwd, ofwel door eigen expertise en diensten, ofwel via samenwerking met andere besturen (regionaal), hogere besturen (provincie, Vlaams gewest of FOD's) of semi-publieke instellingen (CAW, RVT, ...). Voor specifieke dossier die een raakvlak hebben voor beide besturen, wordt ad hoc getrancheerd hoe de organisatie wordt opgezet om een optimale dienstverlening te bekomen. Een concreet voorbeeld daarvan is de samenwerking inzake wonen en huisvesting, waar het beleid en beheer inzake technische aspecten (kwaliteit, premies, ontwikkeling) bij de gemeente gebeurt en het sociale aspect in het Sociaal Huis. Vanzelfsprekend verwijzen beide loketten (loket grondgebied en Woonwinkel) onderling naar elkaar door.
- **Ondersteuning kabinet van het College van Burgemeester en Schepenen**
In het organogram van de gemeente is voorzien in een halftijdse ondersteuning van de Burgemeester en het College van Burgemeester en Schepenen. Van deze voorziening werd tot nu geen gebruik gemaakt.

VISIE

- Toekomstig organogram

Op basis van bovenstaande analyse van de bestaande toestand, de uitgangspunten voor de samenwerking en op basis van de gelijkwaardigheid van beide besturen, kan voor elke dienst of thema een toekomstvisie worden gegeven. In deze visietekst wordt de sterk de nadruk gelegd op diensten die op termijn kunnen fuseren of een versterkte samenwerking zullen kennen. De diensten die verder niet behandeld worden zullen binnen hun bestuur blijven functioneren zoals nu het geval is.

Beide besturen zullen in de toekomst geleid worden door een gemeentesecretaris en een O.C.M.W. secretaris, die de volle bevoegdheid behouden, zoals beschreven door de respectievelijke decreten en hun toevertrouwd of opgedragen door hun besturen. Beide secretarissen behouden hun gelijkwaardigheid zoals deze tot op heden binnen Ingelmunster bestaat.

Er zal steeds gezocht worden naar de meest interessante formule van samenwerking, waarbij de bestaande knowhow van de besturen een grote rol zal spelen samen met de logische inzet van de meest geschikte persoon op de meest geschikte plaats. Zolang er geen juridische basis voor een fusie van diensten bestaat, zal er vanzelfsprekend samengewerkt binnen de bestaande wettelijke mogelijkheden en op basis van afspraken, onderling tussen de besturen en met het betrokken personeel.

- Financien
Het is de bedoeling dat onder impuls van de financieel beheerder en onder leiding van het diensthoofd Administratie gewerkt wordt aan een fusie tussen de financiële cellen van het OCMW en de gemeente. Dit moet toelaten dat de continuïteit van de dienstverlening over beide organisaties wordt versterkt.
- Personeel
Het is de bedoeling dat onder leiding van het diensthoofd Administratie gewerkt wordt aan een fusie tussen de personeelsdiensten van het OCMW en de gemeente, opnieuw vanuit de optiek tot versteviging van de continuïteit.
- Logistiek
Het is de bedoeling dat het logistieke aspect wordt toegevoegd aan de Cel Secretarie en Onthaal. Zie verder.
- IT
Het is de bedoeling dat deze informele fusie van diensten daadwerkelijk wordt geformaliseerd via het gezamenlijk organogram.
- Communicatie
Naar analogie met IT is het de bedoeling dat ook voor het OCMW een communicatiemedewerker actief wordt, die dan samen het stafflid communicatie van de gemeente in één gezamenlijk ondersteunende dienst wordt samengebracht.
- Kwaliteit
Omwillen van de schaal van de gemeente lijkt een aparte kwaliteitsdienst niet haalbaar op korte en middellange termijn. Eerder zal het de bedoeling zijn om, vanuit de verdere ontwikkeling van een gezamenlijk systeem van interne controle, ook het aspect van de kwaliteitszorg in te bedden.
- Facility of gebouwenbeheer
Het is de bedoeling dat een gezamenlijke dienst facility wordt opgericht die instaat voor het aansturen van het gebouwenbeheer en alle betrokken facetten.
- Aankoop of economaat
Voor de toekomst zou binnen de financiële dienst gewerkt worden aan het centraliseren van het aankoopbeheer voor de twee besturen, samen met de ontwikkeling van een bijzondere expertise inzake overheidsopdrachten en contractenbeheer.
- Secretariaat, bestuurszaken en onthaal
Het is de bedoeling een gezamenlijke dienst te creëren waar alle aspecten van secretarie, onthaal en logistieke coördinatie worden samengebracht.
- Archief
Het is de bedoeling archiefbeheer als opdracht onder te brengen onder de secretarie.
- Preventie en Veiligheid
De bestaande situatie wordt behouden.
- Sociale zaken
Het bestaande beleid wordt inhoudelijk verder gezet. Inzake organisatie wordt gezocht naar de meest optimale formule.

- Ondersteuning kabinet van het College van Burgemeester en Schepenen
Los van de beslissing om de voorziene functie in te vullen, is het aangewezen deze voorziening gezamenlijk te maken, gelet op het feit dat de Voorzitter van het OCMW toegevoegd is aan het schepencollege.

Deze overwegingen leiden tot de opmaak van een toekomstige structuur zoals aangegeven in bijlage 3. Aan de linkerkant is de OCMW-structuur te zien, aan de rechterkant die van het gemeentebestuur en centraal de diensten die in gezamenlijk beheer met fusie zullen worden opgebouwd. Hoe dit formeel en juridisch zal gebeuren is natuurlijk afhankelijk van het juridisch kader dat door de Vlaamse overheid in ontwikkeling is.

Volgende diensten en functies worden in fusie opgebouwd en gezamenlijk beheerd of geconsolideerd:

- Financieel beheerder
Bevoegdheden zoals beschreven in Titel II, hoofdstuk V, afdeling II, onderafdeling III van het Gemeentedecreet en in Titel II, hoofdstuk V, afdeling II, onderafdeling III van het OCMW-decreet Raad voor Maatschappelijk Welzijn.
Vanaf 1 juni één financieel beheerder voor beide besturen.
- Preventie-adviseur
Consolidatie van de bestaande werking waarbij de preventie-adviseur op formele wijze aangesteld is door de twee besturen.
- Dienst Administratie
Hier is het de bedoeling om alle horizontaal administratief ondersteunende diensten samen te brengen in gezamenlijk beheer onder één diensthoofd. In dit organogram kan een besparing worden gerealiseerd op niveau van een diensthoofd. De vrijgekomen financiële ruimte kan worden aangewend om de expertise van de dienst verder te maximaliseren. Binnen de nieuwe dienst Administratie worden diverse cellen ingesteld.
Ten eerste, een Cel Financiën, inhoudelijk aangestuurd door de financieel beheerder en de secretarissen voor wat de kasmiddelen betreft, met als opdracht het beheer van de financiële middelen (zowel uitgaand als inkomend) van de gemeente en het OCMW, de boekhouding, aankoopbeheer, economaat, overheidsopdrachten en contractenbeheer.
Ten tweede, een Cel Personeel, verantwoordelijk voor het beheer van de personeelsdossiers, selectie, vorming en loopbaanontwikkeling en deontologie, ...
Ten derde, een Cel Secretarie en Onthaal, die instaat voor de secretariaatstoepassingen (agendabeheer, in- en uitgaande post, ...), algemeen onthaal en loketwerking, logistiek en catering, bestuurszaken, interne controle en kwaliteitszorg.
Ten vierde, een Cel Communicatie en PR, voor de interne communicatie, externe communicatie, persrelaties en public relations, openbaarheid van bestuur, ...
Ten vijfde, een Cel IT, voor het beheer van soft- en hardware, systeembeheer, datatoepassingen en kantoorautomatisering.
Tenslotte, een Cel Bevolking en Burgerlijke stand.
- Dienst Patrimonium
Hier is het de bedoeling om alle horizontaal technisch ondersteunende diensten samen te brengen in gezamenlijk beheer. Hoewel aldus een bijkomende dienst wordt gecreëerd, werkt dit niet inflatoir aangezien de coördinatie van deze dienst in handen zou blijven van het diensthoofd Openbare werken van de gemeente.
De opdracht is voornamelijk het beheer van de gebouwen en eigendommen van de gemeente en het OCMW, zowel inzake technische en administratieve facetten, maar ook alles wat te maken heeft met verwerving en vervreemding van gemeentelijk of OCMW-patrimonium.
Daarnaast zal worden ingezet in het uitbouwen van een permanente- en servicedienst voor dringende noodzakelijke interventies in gemeentelijke gebouwen.
- Kabinetsmedewerker
Deze halftijdse functie zou dus worden voorzien voor een gezamenlijke inzet, in het geval zou worden beslist deze functie in te vullen.

Volgende diensten van de gemeente, respectievelijk van het OCMW, worden beïnvloed door deze operatie:

- De Diensten Administratie van gemeente en OCMW
Beide diensten worden gefusioneerd tot een gezamenlijke dienst Administratie. De opdrachten met sociale invalshoek die op heden nog onder de Administratie vallen, worden ondergebracht in een herwerkte organisatie van de Sociale dienst.
- Dienst Openbare werken en Patrimonium
Zo zou de Cel Onderhoud en Toezicht van deze dienst met alle opdrachten ondergebracht worden in de nieuwe gemeenschappelijke dienst Patrimonium.

- Technische en logistieke dienst van het OCMW
Deze dienst zou dan samensmelten met de Cel Onderhoud en Toezicht van de gemeentelijke dienst Openbare werken en Patrimonium.
- De Ermitage
Het beheer van 'De Ermitage' dient opgesplitst te worden in 2 delen, rekening houdend met het feit dat dit een erkende instelling is, die zich zal dienen aan te passen aan het nieuw woon- en zorgdecreet en daar samen met de erkende 'dienst gezinshulp' de basis vormt voor het zorgbeleid binnen de gemeente in verregaande samenwerking met het (woon- en zorgcentrum) WZC Maria Rustoord. Het dagelijks beheer zal verder dienen te ressorteren onder de dagelijks verantwoordelijke, die rechtstreeks afhangt van de OCMW-secretaris. Het beheer patrimonium zal kunnen ressorteren onder de Dienst Patrimonium, mits zeer intense samenwerking met de dagelijks verantwoordelijke aangezien alle defecten door deze persoon gerapporteerd worden

Daarnaast wordt een optimalisatie uitgevoerd inzake de organisatie van de Sociale dienst van het OCMW en de verschillende intra- en extramurale diensten. Hierbij is het de bedoeling op duidelijke wijze een onderscheid te maken tussen de sociale dienstverlening als opdracht van de overheid en de dienstverlening en zorgenverstrekking die in concurrentie met de private of semi-publieke sector wordt verstrekt.

De diensten Grondgebied en Vrije Tijd van de gemeente worden, in principe, niet gevat door deze operatie. Wel kan de reorganisatie van de Sociale dienst beperkte gevolgen hebben in de opdrachtenlijst van de diensten Grondgebied en Vrije Tijd, voor wat betreft raakvlakbevoegdheden.

Verder is het de bedoeling dat de managementteams van de beide besturen gezamenlijk plaatsvinden voor de behandeling van beleidsmateries, zoals die wettelijk voorzien zijn, waarbij het voorzitterschap van het overleg waargenomen kan worden, in functie van de agenda en de formele vereisten. In die zin werd reeds in de gemeenteraad van 31 augustus 2009 een regeling getroffen waarbij de secretarissen van beide besturen elkaar kunnen vervangen bij korte afwezigheid van de titularis.

ONTWIKKELINGSPAD

- Vlaamse overheid

In functie van de opportuniteiten geboden door de Vlaamse overheid op financieel (via incentives lokaal pact) en personeel (Besluit van de Vlaams regering inzake mobiliteit tussen gemeente en OCMW) vlak, maar ook overeenkomstig de reglementaire voorzieningen van de Vlaamse overheid zal werk gemaakt worden om, stap voor stap, tot deze gewenste visiestructuur te komen.

- Lokaal

Dit ontwikkelingspad zal echter ook steeds in functie van de dienstnoodwendigheden gebeuren waarbij ten volle rekening wordt gehouden met het aanwezige personeel, maar waarbij er naar gestreefd wordt de juiste persoon op de juiste plaats te zetten.

CONCRETE ACTIES

- Gemeenteraad

Deze beleidsvisie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad van mei.

- OCMW-raad

Deze beleidsvisie wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de OCMW-raad van mei.

- Engagementsverklaring

Beide besturen spreken bij deze beslissing hun engagement uit om bij elke maatregel en actie inzake de vermelde horizontale beleidsthema's steeds overeenkomstig de visie te handelen en de voorziene maatregel of actie binnen deze beleidsvisie te kaderen. De concrete uitwerking van dergelijke maatregelen zal steeds gebeuren, in onderling overleg.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

4 Gaselwest – Algemene vergadering van 25 juni 2010 - kennisname agenda en vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger

De Raad,

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en gas deelneemt aan de intercommunale vereniging "Intercommunale maatschappij voor gas en elektriciteit van het westen", afgekort tot GASELWEST;

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster per aangetekend schrijven van 4 mei 2010 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering (tevens jaarvergadering) van Gaselwest op 25 juni 2010 om 11u00 in Kortrijk Xpo, Doorniksesteenweg 216;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat tegelijkertijd aan de gemeente Ingelmunster overgemaakt werd;

Gelet op de door de raad van bestuur van 23 april 2010 vastgelegde agenda van voormelde algemene vergadering:

1. Verslagen van de raad van bestuur, het college van commissarissen en van de commissaris over het boekjaar 2009;
2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2009 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);
3. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders, de commissarissen en aan de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2009;
4. Volmachtverlening van Gaselwest aan Eandis inzake bestellingen – Bekrachtiging
5. Statutaire benoemingen;
6. Statutaire mededelingen;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de algemene vergadering (tevens jaarvergadering);

Gelet op het feit dat in de intercommunale vereniging de jaarrekeningen vastgesteld worden door de algemene vergadering in de loop van het eerste semester van het volgende boekjaar aan de hand van het verslag van de raad van bestuur, het verslag van het college van commissarissen en het verslag van de commissaris;

Gelet op het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van GASELWEST van 25 juni 2010.
- artikel 2: de vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van GASELWEST op 25 juni 2010, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen.
- artikel 3: het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de intercommunale vereniging GASELWEST, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

KERKBESTUREN

5 Kerkfabriek O. L. Vrouw - Kennisname budget 2010

De Raad,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de beslissing van 15 juni 2009 van de kerkraad van O. L. Vrouw Onbevlekt Ontvangen waarbij het budget 2010 van de kerkfabriek werd goedgekeurd;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek onderworpen is aan de aktename door de gemeenteraad vermits de toezichttermijn reeds verstreken is;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van het budget 2009 van de kerkfabriek O. L. Vrouw Onbevlekt Ontvangen.

artikel 2: Deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur en de kerkfabriek.

6 Kerkfabriek Sint-Amandus - Kennisname budget 2010

De Raad,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de beslissing van 29 juni 2009 van de kerkraad van St. Amandus waarbij het budget 2010 van de kerkfabriek werd goedgekeurd;

Overwegende dat het budget 2010 van de kerkfabriek door het kerkbestuur werd ingediend bij het gemeentebestuur in november 2009;

Overwegende dat het budget van de kerkfabriek onderworpen is aan de aktename door de gemeenteraad vermits de toezichtstermijn verstreken is;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van het budget 2010 van de kerkfabriek St. Amandus.

artikel 2: Deze beslissing wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur en de kerkfabriek.

PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

7 Kennisname van het model voor de beschrijving van de functies binnen de formatie van het gemeentepersoneel

De Raad,

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen van betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 7, laatste lid;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;

Gelet op definitie van 'functiebeschrijving', met name de weergave van de functie-inhoud en van het functieprofiel, waaronder de competenties;

Overwegende dat de functiebeschrijving voor de vaststelling van de personeelsformatie zowel de betekenis van formatieplaatsbeschrijving als van functiewaarderingsinstrument heeft;

Overwegende dat, alhoewel functiebeschrijvingen als instrument gebruikt worden voor de situering van betrekkingen in de personeelsformatie, ze als zodanig geen deel uitmaken van de personeelsformatie, noch van de rechtspositieregeling;

Overwegende dat het model opgesteld wordt door het management of de personeelsdienst onder eindverantwoordelijkheid van het hoofd van het personeel, met name de gemeentesecretaris;

Overwegende dat dit model voorgelegd werd aan het hoger overlegcomité van de gemeente Ingelmunster van 16 april 2010 waar het een gunstig advies kreeg;

Gelet op het model, vastgesteld door de gemeentesecretaris bij beslissing van 12 mei 2010;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Kennis te nemen van dit model.

8 Kennisname van het competentiewoordenboek van de gemeente Ingelmunster

De Raad,

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen van betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 7, laatste lid;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;

Gelet op definitie van 'functiebeschrijving', met name de weergave van de functie-inhoud en van het functieprofiel, waaronder de competenties;

Overwegende dat met competentie management de missie, visie en kerncompetenties van een organisatie vertaald kunnen worden naar de benodigde kennis, vaardigheden en motivatie van de medewerkers, waardoor ze richting geven aan het selecteren, ontwikkelen, beoordelen en belonen van medewerkers;

Overwegende dat het competentiewoordenboek opgesteld werd door de stafmedewerker P&O in overleg met de gemeentesecretaris;

Overwegende dat dit competentiewoordenboek voorgelegd werd aan het hoger overlegcomité van de gemeente Ingelmunster van 16 april 2010 waar het een gunstig advies kreeg;

Gelet op het competentiewoordenboek, vastgesteld door de gemeentesecretaris bij beslissing van 12 mei 2010;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Kennis te nemen van het competentiewoordenboek.

9 Organogram van de gemeentelijke diensten – aanpassing

De Raad,

Gelet op artikel 75 van het Gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 28 april 2009 houdende het organogram van de gemeentelijke diensten;

Gelet op de beslissing van heden waarin de Gemeenteraad de formatie van het gemeentepersoneel, na aanpassing, vaststelt;

Overwegende dat het organogram bijgevolg in overeenstemming dient te worden gebracht met de formatie van het gemeentepersoneel;

Gelet op het advies van het managementteam van 31 maart 2010;

Gelet op het advies van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 31 maart 2010;

Gelet op het met redenen omkleed advies van het hoog overlegcomité van de gemeente Ingelmunster van 16 april 2010;

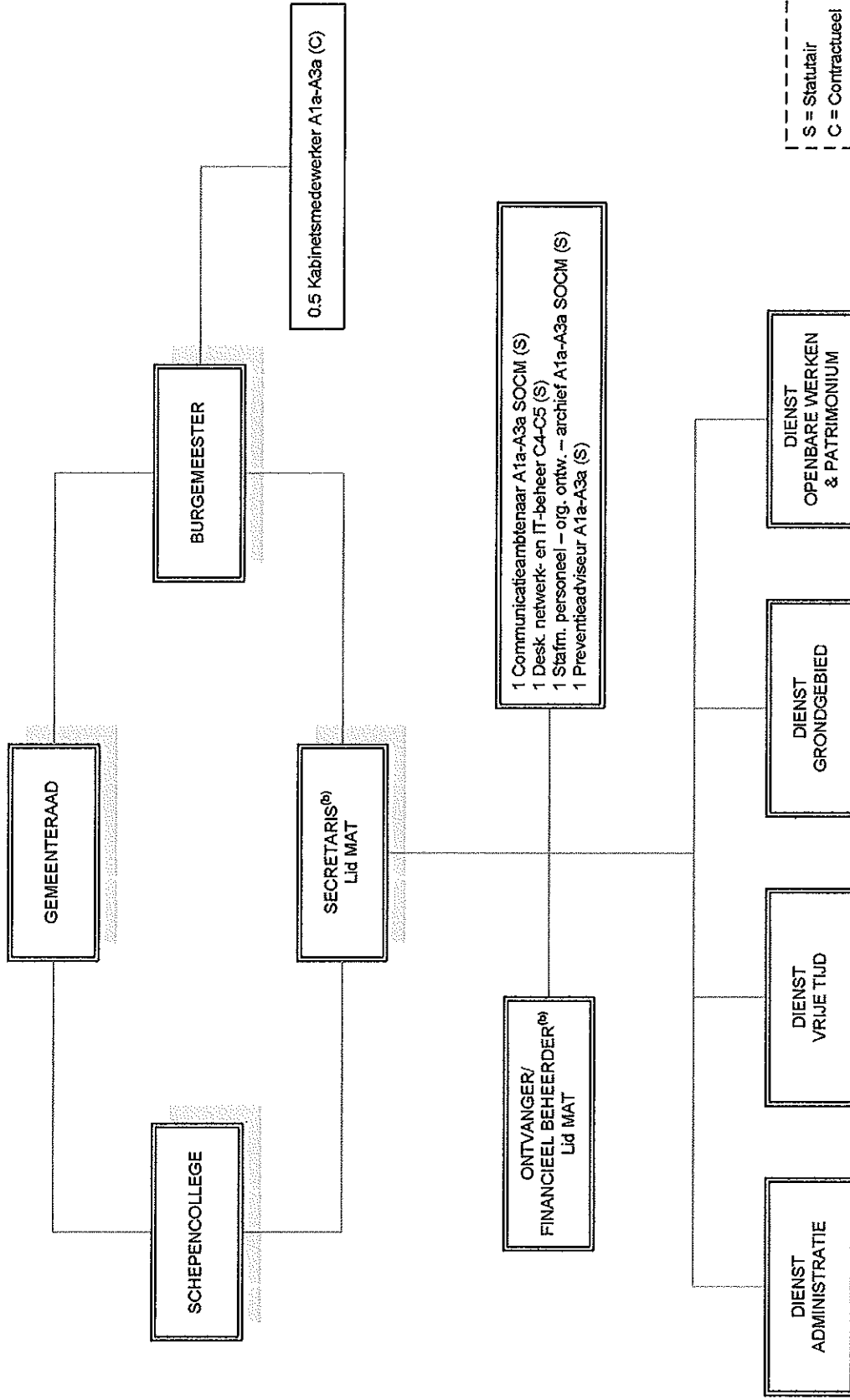
Gelet op het ontwerp van organogram in bijlage;

Overwegende dat de fracties van de Brug, het VB en de SP.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 12 stemmen ja en 9 onthoudingen

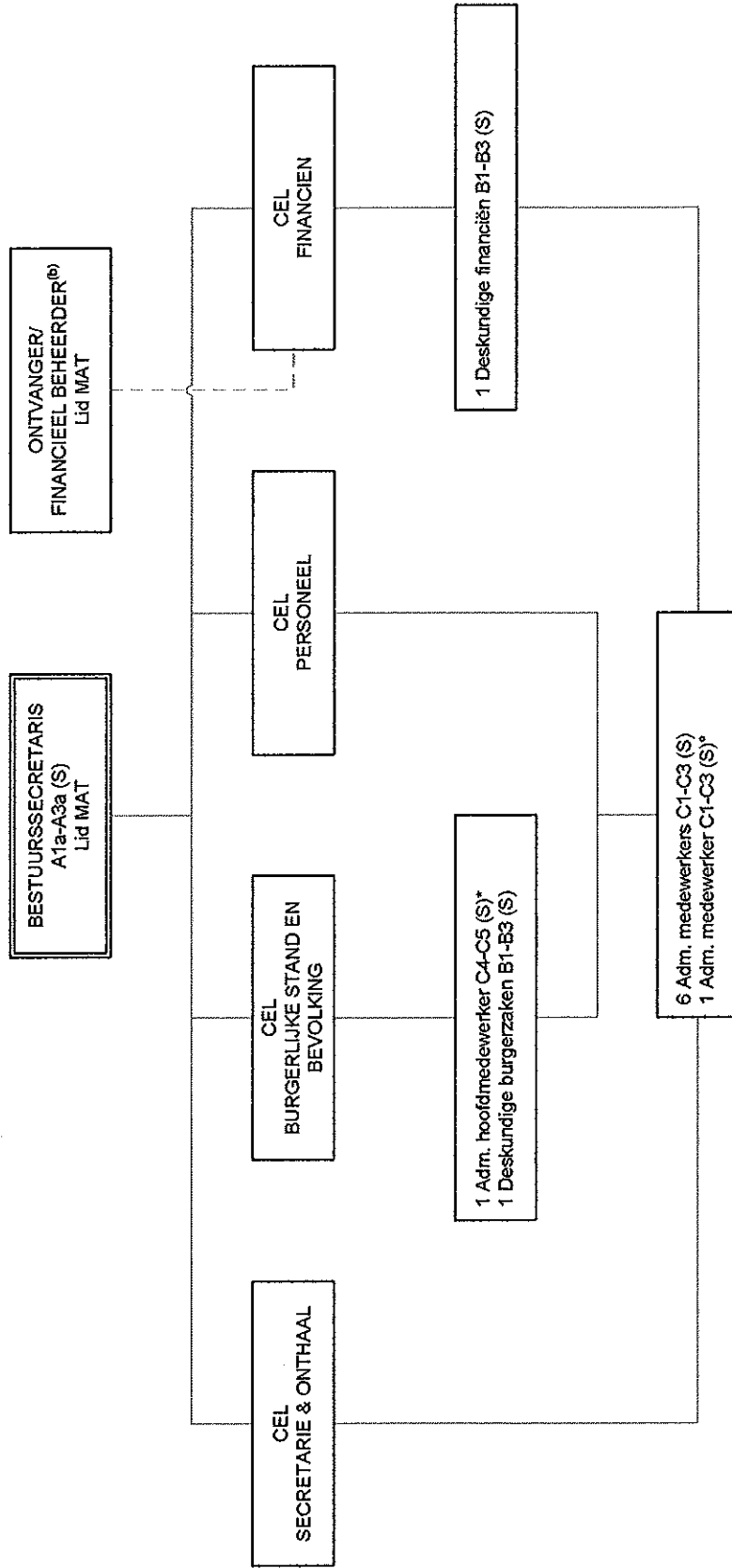
artikel 1: Het organogram van de gemeentelijke diensten wordt vastgesteld zoals voorzien in bijlage.

Gemeente Ingelmunster
Organogram 2010



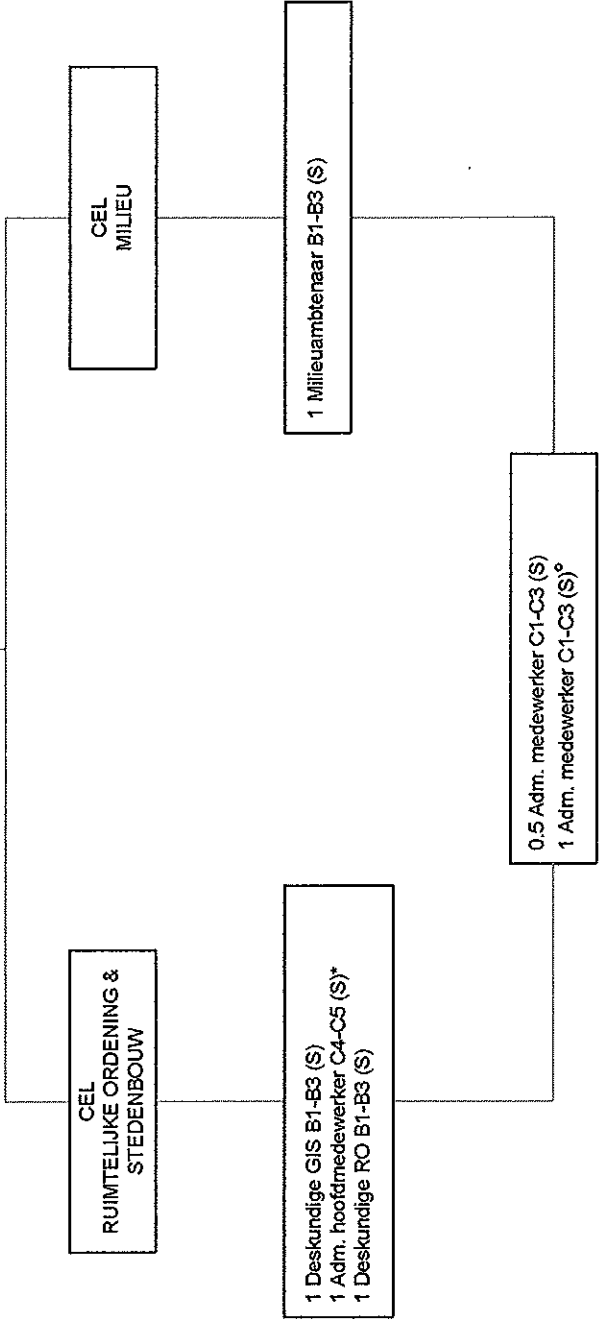
S = Statutair
 C = Contractueel
 SOCM = Sociale Maribel
 Gesco = Gesubsidieerd Contractueel
 * = Uitdovende functie
 ° = Geblokkeerde functie
 (b) = Belgische nationaliteit vereist

**DIENST
ADMINISTRATIE**



DIENTST
GRONDGEBIED

STEDENBOUWKUNDIG &
DUURZAAMHEIDSAMBETENAAR^(b)
A1a-A3a (S)
Lid MAT



DIENT
OPENBARE WERKEN EN PATRIMONIUM

INDUSTRIEL INGENIEUR A1a-A3a (S)*
INGENIEUR-DIENSTHOOFD A6a-A6b-A7a (S)*
Lid MAT

1 Deskundige TD C4-C5 (S)
0.5 Adm. medewerker C1-C3 (S)

CEL
UITVOERING
1 Deskundige werkleiding C4-C5 (S)*

CEL
ONDERHOUD & TOEZICHT

GROEN & BEGRAAFPLAATSEN
1 Technisch medewerker C1-C3 (S)*
1 Deskundige werkleiding C4-C5 (S)*

3 Techn. assistenten D1-D3 (S)
2 Techn. assistenten Gesco D1-D3 (C)
5 Techn. beambten Gesco E1-E3 (C)

OPENBARE WERKEN & PATRIMONIUM
1 Technisch medewerker C1-C3 (S)*
1 Deskundige werkleiding C4-C5 (S)*

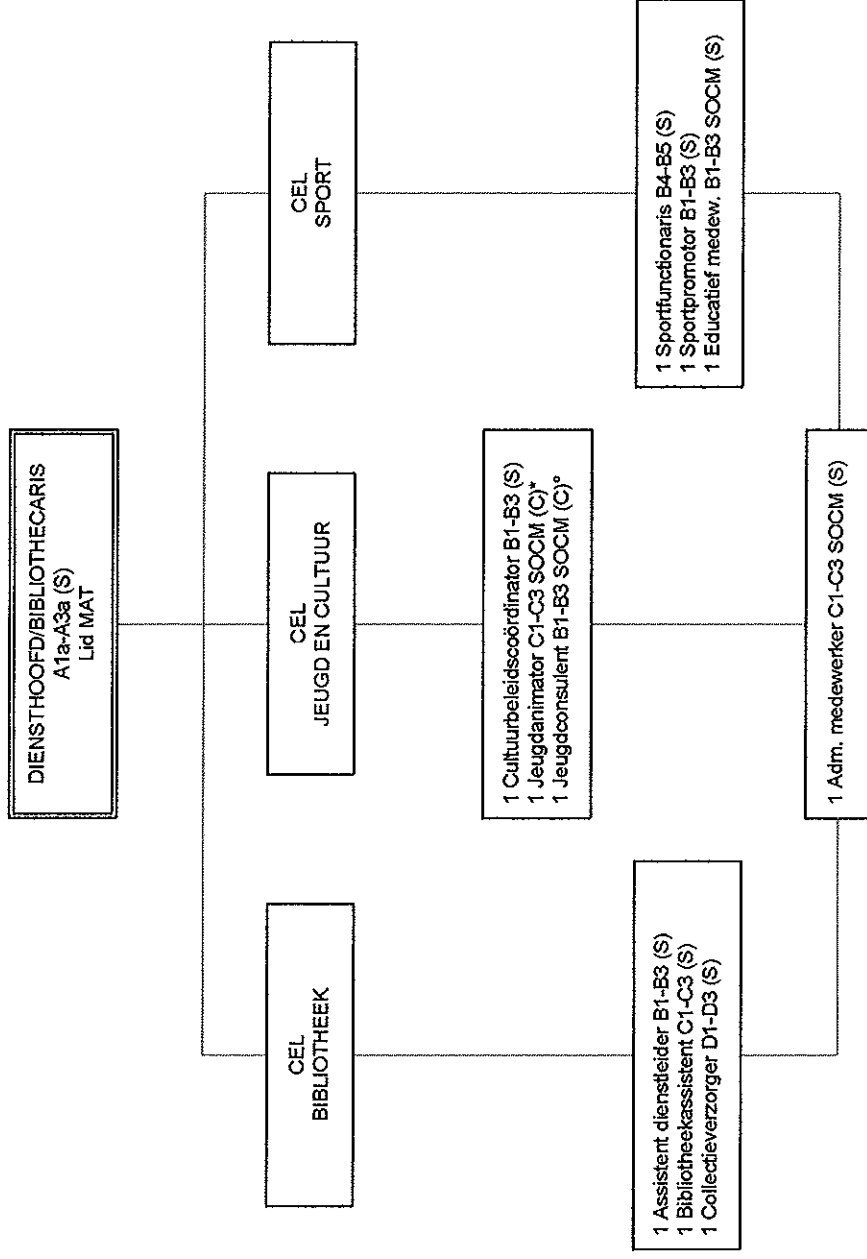
1 Techn. medewerker D4-D5 (S)*
1 Techn. assistent D1-D3 (S)*
3 Techn. assistenten D1-D3 (S)
2 Techn. assistent Gesco D1-D3 (C)
3 Techn. beambten Gesco E1-E3 (C)

6.5 Poetsvrouw E1-E3 (C)

1 Techn. medewerker C1-C3 (S)
1 Techn. assistent D1-D3 (C)
1 Techn. beambte E1-E3 (C)
4 Techn. beambten Gesco E1-E3 (C)

1 Busbegeleider E1-E3 (C)

DIENT
VRIJE TIJD



10 Formatie van het gemeentepersoneel - aanpassing

De Raad,

Gelet op artikel 103 en 104 van het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 28 april 2009 tot vaststelling van de personeelsformatie na aanpassing;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel;

Overwegende dat volgende wijzigingen aan de personeelsformatie aangewezen zijn:

Algemeen:

Na bevordering van de stafmedewerker financiën (A1a-A3a, statutair) tot financieel beheerder is de functie stafmedewerker financiën uitdovend. Het uitdoven van deze functie zorgt voor een besparing van 67.277,98 €.

Dienst administratie:

Anticiperend op de pensionering van de administratief hoofdmedewerker (C4-C5, statutair) binnen de cel burgerlijke stand en bevolking is er een noodzaak tot investering in samenloop met de functie deskundige burgerzaken (B1-B3, statutair). Vandaar dat de blokkering van deze functie wordt opgeheven. Dit zorgt voor een meerkost van 52.034,93 €.

Vervolgens wordt een nieuwe functie administratief medewerker (C1-C3, statutair) voorzien. Deze functie wordt geblokkeerd door de functie administratief hoofdmedewerker binnen de cel burgerlijke stand en bevolking. Na uitdoving van de functie administratief hoofdmedewerker binnen de cel burgerlijke stand en bevolking zorgt deze nieuwe functie voor een besparing van 10.455,52 €.

Dienst openbare werken en patrimonium:

Gelet op de grootte van de dienst openbare werken en patrimonium en gelet op het belang van deze functie binnen de organisatie, wordt een nieuwe functie ingenieur-diensthofd (A6a-A6b-A7a, statutair) voorzien. Deze nieuwe functie wordt geblokkeerd door de uitdovende functie industrieel ingenieur (A1a-A3a, statutair). Dit zorgt voor een meerkost van 8.969,74 €.

Aangezien de functie deskundige technische diensten (B1-B3, statutair) tot de knelpuntberoepen behoort (technische graduaten) wordt deze functie in de toekomst voorzien op niveau C4-C5. Deze herschaling zorgt voor een meerkost van 1.540,81 €.

Binnen de cel uitvoering wordt in de toekomst gestreefd naar een vlakkere organisatiestructuur. Vandaar dat de functie deskundige werkleiding (C4-C5, statutair) voor de volledige cel uitvoering uitdovend wordt. In de plaats hiervan worden twee geblokkeerde functies deskundige werkleiding (C4-C5, statutair) voorzien binnen zowel de cel groen & begraafplaatsen, als binnen de cel openbare werken & patrimonium. Deze functies worden geblokkeerd door de huidige technisch medewerkers (C1-C3, statutair). Deze operatie zorgt voor een besparing van 32.664,70 €.

Wegens de grootte van de cel openbare werken & patrimonium wordt bij de uitvoerende medewerkers een functie technisch medewerker (D4-D5, statutair) voorzien. Deze functie wordt echter geblokkeerd door één van de technisch assistenten (D1-D3, statutair). De meerkost hiervan bedraagt 7.373,89 €.

Dienst vrije tijd:

Om beter in overeenstemming te zijn met de bepalingen van het Cultuurdecreet en om de functiebenaming beter te laten aansluiten bij de functie-inhoud, wordt diensthoofd vrije tijd (A1a-A3a) veranderd in diensthoofd/bibliothecaris (A1a-A3a). Deze naamsverandering heeft geen invloed op de personeelskost.

In lijn van het voorgaande wordt binnen de cel bibliotheek de functie bibliothecaris (B1-B3) hernoemd tot assistent dienstleider (B1-B3). Deze naamsverandering heeft geen invloed op de personeelskost.

Binnen de cel jeugd en cultuur wordt de contractuele functie jeugdconsulent (B1-B3) voorzien ter vervanging van de contractuele functie jeugdanimator (C1-C3) omdat de functie-inhoud in die zin veranderd is dat ze meer strookt met een functie op niveau B. De functie jeugdanimator wordt op die manier uitdovend en blokkeert de functie jeugdconsulent. Dit zorgt voor een meerkost van 8.538,82 €.

De functie sportpromotor (B1-B3) sociale maribel wordt opgenomen in het statutair kader en krijgt een nieuwe benaming: educatief medewerker (B1-B3) omdat het educatieve aspect binnen deze functie een sterkere rol krijgt (in het kader van het promoten van een gezonde levensstijl, beweging, sport,...). Het opnemen van deze functie binnen het statutair kader zorgt voor een meerkost van 1.979,64 €.

Gelet op het meerjarig financieel beleidsplan 2010-2013;

Gelet op de financiële verantwoording in bijlage, waaruit blijkt dat de voorgestelde aanpassingen aan de personeelsformatie leiden tot een besparing van 29.960,37 €;

Overwegende dat deze besparing gunstig is voor het meerjarig financieel beleidsplan 2010-2013 en bijgevolg zeker financieel haalbaar is;

Gelet op het voorstel tot wijziging aan de lijst van beoordelaars per dienst als gevolg van de wijzigingen in de personeelsformatie;

Gelet op het advies van het Managementteam van 31 maart 2010;

Gelet op het advies van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 31 maart 2010;

Gelet op het met redenen omkleed advies van het hoog overlegcomité van de gemeente Ingelmunster van 16 april 2010;

Overwegende dat de fracties van de Brug, het VB en de SP.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 12 stemmen ja en 9 onthoudingen

artikel 1: De personeelsformatie van de gemeente Ingelmunster wordt vastgesteld, conform art. 5, § 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 en conform art. 103 en 104 van het Gemeentedecreet, als volgt:

Statutair gemeentepersoneel	FTE
Secretaris	1
Ontvanger/Financieel beheerder	1
Communicatieambtenaar sociale maribel (A1a-A3a)	1
Deskundige netwerk- en IT-beheer (C4-C5)	1
Stafmedewerker personeel, organisatieontw. en archief sociale maribel (A1a-A3a)	1
Preventieadviseur (A1a-A3a)	1
Diensthofd/bestuursecretaris (A1a-A3a)	1
Deskundige burgerzaken (B1-B3)	1
Deskundige financiën (B1-B3)	1
Administratief hoofdmedewerker (C4-C5)	2*
Administratief medewerker (C1-C3)	7 + 2°
Administratief medewerker sociale maribel (C1-C3)	1
Diensthofd/stedenbouwkundig en duurzaamheidsambtenaar (A1a-A3a)	1
Deskundige GIS (B1-B3)	1
Deskundige ruimtelijke ordening (B1-B3)	1
Milieuambtenaar (B1-B3)	1
Industrieel ingenieur (A1a-A3a)	1*
Ingenieur-diensthofd (A6a-A6b-A7a)	1°
Deskundige technische diensten (C4-C5)	1
Deskundige werkleiding (C4-C5)	1* + 2°
Technisch medewerker (C1-C3)	1 + 2*

Technisch medewerker (D4-D5)	1°
Technisch assistent (D1-D3)	6 + 1*
Diensthofd/bibliothecaris (A1a-A3a)	1
Assistent dienstleider (B1-B3)	1
Bibliotheekassistent (C1-C3)	1
Collectieverzorger (D1-D3)	1
Cultuurbeleidscoördinator (B1-B3)	1
Sportfunctionaris (B4-B5)	1
Sportpromotor (B1-B3)	1
Educatief medewerker sociale maribel (B1-B3)	1

* = uitdovend; ° = geblokkeerd

artikel 1: Op basis van art. 104, § 2, 5° van het Gemeentedecreet worden volgende contractuele functies aan de personeelsformatie van de gemeente Ingelmunster toegevoegd om te voorzien in de personeelsbehoeften voor activiteiten die hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers:

Contractueel gemeentepersoneel	FTE
Technisch assistent (D1-D3)	1
Technisch beambte (E1-E3)	1
Poetsvrouw (E1-E3)	6.5
Busbegeleider (E1-E3)	1

artikel 2: Op basis van art. 104, § 3 van het Gemeentedecreet wordt volgende contractuele functie aan de personeelsformatie van de gemeente Ingelmunster toegevoegd om te voorzien in de personeelsbehoeften van het kabinet van de burgemeester en de schepenen:

Contractueel kabinetpersoneel	FTE
Kabinetsmedewerker (A1a-A3a)	0.5

artikel 3: De betrekkingen die in contractueel dienstverband ingesteld worden ter uitvoering van de werkgelegenheidsmaatregelen van de hogere overheden zijn:

Contractueel personeel tewerkstellingsmaatregelen	FTE
Technisch assistent gesubsidieerd contractueel (D1-D3)	4
Technisch beambte gesubsidieerd contractueel (E1-E3)	12
Jeugdanimator sociale maribel (C1-C3)	1*
Jeugdconsulent sociale maribel (B1-B3)	1°

* = uitdovend; ° = geblokkeerd

artikel 4: De lijst van beoordelaars per dienst wordt gewijzigd zoals voorzien in bijlage.

11 Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel - aanpassingen

De Raad,

Gelet op artikel 105 van het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 16 december 2008 waarin de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel werd vastgesteld;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 28 april 2009 en 20 oktober 2009 waarin bepaalde artikels van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel werden aangepast;

Overwegende dat de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel een dynamisch document is dat regelmatig aangepast dient te worden;

Overwegende dat het noodzakelijk of gewenst is bepaalde aanpassingen aan de rechtspositieregeling door te voeren, meer bepaald door:

- het invoeren van de specifieke basisgraad Avb zodat de functie ingenieur-diensthoofd in de personeelsformatie kan opgenomen worden en de functionele loopbaan van de technische hogere graad (D4-D5), meer bepaald in artikel 7, 116, 161 en bijlage II;
- de aanpassing van de regeling betreffende de eedaflegging, zodat die terug overeen komt met de bepalingen van het gemeentedecreet, meer bepaald in artikel 41;
- aanpassing van het bedrag van de fietsvergoeding, op grond van het koninklijk besluit van 3 februari 2010 tot wijziging van artikel 19, § 2, 16°, van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders, meer bepaald in artikel 211 en 218;

Gelet op het voorontwerp van de aanpassingen aan de rechtspositieregeling in bijlage;

Overwegende dat het voorontwerp van de aanpassingen aan de rechtspositieregeling tot stand kwam na overleg met de werknemersdelegaties op 9 maart 2010 en 16 april 2010 zoals voorzien in de wet van 19 februari 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van de gemeente Ingelmunster van 16 april 2010;

Gelet op het advies van het managementteam van 31 maart 2010;

Gelet op het advies van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 31 maart 2010;

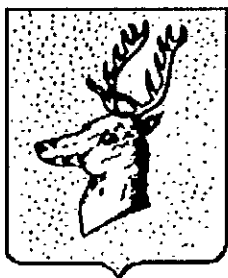
Overwegende dat de fracties van de Brug, het VB en de SP.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 12 stemmen ja en 9 onthoudingen

artikel 1: De aanpassingen aan de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel worden vastgesteld zoals voorzien in bijlage.

PROVINCIE
WEST-VLAANDEREN

GEMEENTE



INGELMUNSTER

8770 INGELMUNSTER

Telefoon: 051/33 74 00
Fax: 051/31 82 83
Rekening: 091-0002217-15

RECHTSPOSITIEREGELING VAN HET GE- MEENTEPERSONEEL VAN INGELMUNSTER

Dossier behandeld door:

ir. Ronse Domlnik, gemeentesecretaris: 051/33 74 10
De Clercq Stefaan, stafmedewerker: 051/33 74 13
E-mail: secretaris@ingelmunster.be; stefaan.declercq@ingelmunster.be

Betreft: **Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel van Ingelmunster**

Een aantal aanpassingen aan de rechtspositieregeling worden voorgesteld:

- 1° Art. 7, 116, 161 en bijlage II: Invoeren van de specifieke basisgraad Avb in de personeelsformatie (art. 7), opnemen van de functionele loopbaan passende bij de specifieke basisgraad Avb (A6a-A6b-A7a) (art. 116), Invoeren overeenkomstige salarisschalen (art. 161) en de uitgewerkte salarisschalen (bijlage II). Daarnaast wordt in art. 116 nog de functionele loopbaan (D4-D5) passende bij de technische hogere graad Ingevoerd (dit werd in een vorige wijziging van de rechtspositieregeling over het hoofd gezien).
- 2° Art. 41: aanpassing van de regeling betreffende de eedaflegging, zodat die terug overeen komt met de bepalingen van het gemeentedecreet (eedaflegging in handen van burgemeester in plaats van secretaris).
- 3° Art. 211 en 218: aanpassing van het bedrag van de fietsvergoeding, overeenkomstig de fiscale en sociaalrechterlijke vrijstellingen. Aangezien de fietsvergoedingen per kwartaal worden doorgegeven aan de weddecentrale, wordt 1 april 2010 als Ingangsdatum gekozen voor de verhoging van de fietsvergoeding.

Artikel 7 - Per niveau worden de graden hiërarchisch gerangschikt in rangen. Elke rang wordt aangeduid met twee letters. De hoofdletter geeft het niveau aan, de kleine letter situeert de rang in dat niveau. De rangen geven het relatieve gewicht van de betrekkingen binnen het niveau weer.

De rangen per niveau zijn:

1° in niveau A:

- a) voor de basisgraad: Av;
- b) voor de specifieke basisgraad: Avb;

2° in niveau B:

- a) voor de basisgraad: Bv;
- b) voor de hogere graad: Bx;

3° in niveau C:

- a) voor de basisgraad: Cv;
- b) voor de hogere graad: Cx;

4° in niveau D:

- a) voor de basisgraad: Dv;
- b) voor de hogere technische graad: Dx;

5° in niveau E: de basisgraad: Ev.

Met behoud van de toepassing van artikel 1, punt 2° en 3°, kunnen er geen andere rangen ingesteld worden.

Een betrekking wordt in een graad gesitueerd op basis van de functiebeschrijving.

(gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van DATUM)

Artikel 41 - Het personeelslid legt bij zijn indiensttreding de volgende eed af [...] *overeenkomstig artikel 106 van het GD*: "Ik zweer de verplichtingen van mijn ambt trouw na te komen." De weigering tot eedaflegging staat gelijk met verzaking van de aanstelling.

De gemeentesecretaris als hoofd van het personeel staat in voor de organisatie van de eedaflegging.

[...].

(gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van DATUM)

Artikel 116 - De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn voor het niveau A:

1° voor de graad van rang Av - A1a-A2a-A3a:

- a) van A1a naar A2a na vier jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat;
- b) van A2a naar A3a na achttien jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a en een gunstig evaluatieresultaat;

2° voor de graad van rang Avb - A6a-A6b-A7a:

- a) van A6a naar A6b na vier jaar schaalanciënniteit in A6a en een gunstig evaluatieresultaat;
- b) van A6b naar A7a na achttien jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A6a en A6b en een gunstig evaluatieresultaat.

(gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van DATUM)

Artikel 161 - § 1. Aan de volgende graden worden de salarisschalen en de functionele loopbanen, vermeld in artikel 116 tot en met 120, verbonden die overeenkomen met de ernaast vermelde lettercijfercode:

1° Niveau A:

- 1 basisgraad - rang Av - schalen A1a-A2a-A3a
- 1 specifieke basisgraad - rang Avb - schalen A6a-A6b-A7a

2° Niveau B:

- 1 basisgraad - rang Bv - schalen B1-B2-B3

1 hogere graad – rang Bx – schalen B4-B5

3° Niveau C:

1 basisgraad – rang Cv – schalen C1-C2-C3

1 hogere graad – rang Cx – schalen C4-C5

4° Niveau D:

1 basisgraad – rang Dv – schalen D1-D2-D3

1 hogere *technische* graad – rang Dx – schaal D4-D5

5° Niveau E:

1 basisgraad – rang Ev – schalen E1-E2-E3

De salarisschalen die met inbegrip van de periodieke verhogingen en de loopbaanspreiding van toepassing zijn, bevinden zich in bijlage II.

§ 2. De salarisschaal van de gemeentesecretaris is de hoogste salarisschaal binnen de gemeentelijke organisatie.

(gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van DATUM)

Artikel 211 - § 1. Het personeelslid dat voor dienstreizen van zijn eigen motorvoertuig gebruikmaakt, heeft recht op een vergoeding van 0,3093 euro per kilometer (1 juli 2008 – 30 juni 2009). De kilometervergoeding dekt alle kosten die gepaard gaan met het gebruik van het eigen motorvoertuig, met uitzondering van de parkeerkosten. Onder motorvoertuig wordt verstaan: een auto, motorfiets of bromfiets.

De meereizende personeelsleden hebben geen recht op een kilometervergoeding.

Het personeelslid heeft recht op de terugbetaling van eventuele parkeerkosten.

Het personeelslid dat voor dienstreizen van de eigen fiets gebruikmaakt, ontvangt *met ingang van 1 april 2010* 0,20 euro per kilometer.

§ 2. De bedragen van de kilometervergoeding worden jaarlijks op 1 juli automatisch aangepast aan het algemene indexcijfer van de consumptieprijzen door de van kracht zijnde bedragen te vermenigvuldigen met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het voorgaande jaar en de teller gelijk is aan het consumptie-indexcijfer van de maand mei van het lopende jaar.

(gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van DATUM)

Artikel 218 - Het personeelslid ontvangt *met ingang van 1 april 2010* een maandelijkse fietsvergoeding van 0,20 euro per afgelegde kilometer wanneer hij de afstand van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets.

(gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van DATUM)

Bijlage II. Uitgewerkte salarisschalen

salarisschalen	A1a	A2a	A3a	A6a	A6b	A7a
minimum	21.850	24.050	26.300	25.550	27.050	28.550
maximum	34.000	36.200	38.450	39.950	41.400	42.900
verhoging	2x1x750 1x1x700 3x3x1.500 1x3x1.450 1x3x1.500 2x3x1.250	3x1x750 2x3x1.500 1x3x1.450 2x3x1.500 1x3x1.250 1x3x1.200	3x1x750 1x3x1.450 3x3x1.500 1x3x1.450 2x3x1.250	3x1x1.000 1x3x1.950 1x3x2.000 1x3x1.500 1x3x1.450 3x3x1.500	2x1x1.000 1x1x950 2x3x2.000 1x3x1.450 3x3x1.500 1x3x1.450	1x1x950 2x1x1.000 1x3x2.000 1x3x1.950 3x3x1.500 1x3x1.450 1x3x1.500
0	21.850	24.050	26.300	25.550	27.050	28.550
1	22.600	24.800	27.050	26.550	28.050	29.500
2	23.350	25.550	27.800	27.550	29.050	30.500
3	24.050	26.300	28.550	28.550	30.000	31.500
4	24.050	26.300	28.550	28.550	30.000	31.500
5	24.050	26.300	28.550	28.550	30.000	31.500
6	25.550	27.800	30.000	30.500	32.000	33.500
7	25.550	27.800	30.000	30.500	32.000	33.500
8	25.550	27.800	30.000	30.500	32.000	33.500
9	27.050	29.300	31.500	32.500	34.000	35.450
10	27.050	29.300	31.500	32.500	34.000	35.450
11	27.050	29.300	31.500	32.500	34.000	35.450
12	28.550	30.750	33.000	34.000	35.450	36.950
13	28.550	30.750	33.000	34.000	35.450	36.950
14	28.550	30.750	33.000	34.000	35.450	36.950
15	30.000	32.250	34.500	35.450	36.950	38.450
16	30.000	32.250	34.500	35.450	36.950	38.450
17	30.000	32.250	34.500	35.450	36.950	38.450
18	31.500	33.750	35.950	36.950	38.450	39.950
19	31.500	33.750	35.950	36.950	38.450	39.950
20	31.500	33.750	35.950	36.950	38.450	39.950
21	32.750	35.000	37.200	38.450	39.950	41.400
22	32.750	35.000	37.200	38.450	39.950	41.400
23	32.750	35.000	37.200	38.450	39.950	41.400
24	34.000	36.200	38.450	39.950	41.400	42.900

(gewijzigd bij besluit van de gemeenteraad van DATUM)

POLITIE

12 Goedkeuring hervaststelling politiereglement van toepassing bij verkiezingen

De Raad,

Gelet op het gevaar voor verstoring van de openbare rust in de periode vóór en tijdens de verkiezingen;

Overwegende dat dit reglement hervastgesteld wordt teneinde de openbare orde, rust en veiligheid te garanderen;

Gelet op de bestaande politieverordening, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 15 mei 2007;

Gelet op artikel 119 van de gemeentewet;

Gelet op alle eerdere politiebepalingen, genomen door de hogere overheid met betrekking tot deze materie;

Overwegende dat de fracties van het VB tegen wenst te stemmen;

BESLUIT: met 19 stemmen ja en 2 stemmen nee

- artikel 1: Op de openbare aanplakplaatsen zal uitsluitend en alleen mogen aangeplakt worden op de panelen die door het gemeentebestuur daartoe tijdelijk op de volgende plaatsen worden voorbehouden:
- op het marktplein, aan de St. Amandskerk;
 - op de hoek Kortrijkstraat–Izegemstraat (spoorweg).
- Op bovenvermelde plaatsen wordt voor iedere partij eenzelfde oppervlakte voorbehouden waarop vrijelijk mag geplakt worden. De ruimte, die de partijen ter beschikking wordt gesteld, wordt aangewezen door ofwel het letterwoord van de partij, hetzij door het toegekende lijstnummer.
- artikel 2: Het is ten allen tijde verboden, op of langs de openbare weg, of op andere plaatsen of pleinen, om het even welke verplaatsbare inrichting of voertuig te plaatsen, met zuivere kiespropaganda.
- artikel 3: Op de private eigendommen mag slechts aangeplakt worden door de eigenaar zelf of door de gebruiksgerechtigde, voor zover de eigenaar zijn akkoord vooraf en schriftelijk heeft bevestigd.
- artikel 4: In de periode voorafgaand aan de dag van de verkiezingen is het verboden, tussen 22u00 u en 7u00 u, om opschriften, affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes aan te brengen, zelfs op de plaatsen die door de gemeentelijke overheid tot aanplakking bestemd zijn of die, vooraf en schriftelijk werden vergund door de eigenaar of door de gebruiksgerechtigde, voor zover ook de eigenaar zijn toelating vooraf en schriftelijk heeft gegeven. Dit verbod is eveneens van toepassing op de dag van de verkiezingen tussen middernacht en 15u00. Het aanplakken op andere plaatsen blijft ten allen tijde verboden.
- artikel 5: Vanaf de dag voorafgaande aan de verkiezingsdag om 22u00 u tot de dag van de verkiezingen om 15u00 u, zal, onder geen enkele vorm, meer kiespropaganda mogen gemaakt worden op of langs de openbare weg op het openbaar domein dit in de Brigandsstraat en Bollewerpstraat (tussen Oostrozebekestraat en Ringlaan).
- artikel 6: Gedurende dezelfde uren en gedurende dezelfde periode is eveneens verboden, ieder vervoer van affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes, alsook van allerhande materiaal voor de aanplakking ervan en voor het aanbrengen van allerhande opschriften.
- artikel 7: Het is verboden vlugschriften, foto's of verkiezingsmateriaal uit te delen vanaf de dag voorafgaande aan de verkiezingen om 22u00 u tot op de dag van de verkiezingen om 15u00 u. Geen enkel bord, vast, beweegbaar of aangebracht in of op voertuigen zal zich op het openbaar domein, hier inbegrepen de wegen van het grondgebied van het Rijk, bevinden gedurende dezelfde periode.
- artikel 8: Ongeacht de regelmatig toegelaten transporten is het vervoer, tussen dezelfde uren en gedurende dezelfde periode van voor de openbare veiligheid gevaarlijke

voorwerpen in de zin van artikel 2bs van de wet van 29 juli 1934 houdende het verbod op private milities, eveneens verboden.

- artikel 9: Het is verboden wettelijk aangebrachte aanplakkingen te overplakken, af te rukken of te beschadigen.
- artikel 10: Schilderen of kalken om het even waar, of het aanplakken of laten aanplakken, buiten de gevallen voorzien bij voornoemde artikelen, is ten strengste verboden
- artikel 11: Alle affiches, beeld- en fotografische voorstellingen, vlugschriften en plakbriefjes, bestemd voor aanplakking zullen, bij overtreding van het verbod gesteld in artikel 4 van dit besluit, alle materialen bestemd voor aanplakking ervan, of voor het aanbrengen van opschriften; alle voorwerpen, dienend of gediend hebbend tot het plegen van voornoemde overtredingen en alle voorwerpen die gevaar opleveren in de zin van dit besluit, worden in beslag genomen met het oog op de verbeurdverklaring ervan overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 42 en 43 van het strafwetboek.
- artikel 12: Op de dag voorafgaand aan de verkiezingen vanaf 22u00 u tot op de dag van de verkiezingen om 15u00 u, is het verboden gemotoriseerde optochten in het kader van de verkiezingen te organiseren.
- artikel 13: Het is verboden om op hetzelfde tijdstip voor twee of meer mededingende partijen, uitzendingen met geluidsversterkingen, geplaatst op auto's of ander verrijdbaar materiaal, of een optocht met een autokaravaan met om het even welke categorie van voertuigen, te organiseren. Machtiging tot het houden van het voormelde is onderworpen aan voorafgaande toestemming van de burgemeester. De aanvraag hiertoe dient te gebeuren door middel van een per post verstuurd schriftelijke aanvraag en dit minstens twee weken voorafgaand aan de datum van de geplande gebeurtenis. De poststempel geldt als datum van de aanvraag.
- artikel 14: Het begin en het einde van een gemotoriseerde optocht dient duidelijk gemaakt te worden op de eerste en de laatste wagen op een aangepaste wijze. De samenstelling en de lengte van de gemotoriseerde optocht mag geen aanleiding geven tot verstoring van de openbare orde, rust en veiligheid en tot verstoring van het verkeer.
- artikel 15: Het stilstaan of parkeren van voertuigen, andere dan deze dienstig voor vervoer van zieken, ouderen of mensen met een handicap, vóór de kieslokalen of vóór de toegang ervan is verboden.
- artikel 16: De kiezers zullen de kieslokalen moeten betreden langs de aangewezen ingangen, met uitzondering van zieken, ouderen of mensen met een handicap.
- artikel 17: Enkel de voertuigen met zieken, ouderen of mensen met een handicap zullen de speelplaats van de school, waar de kieslokalen gevestigd zijn, mogen oprijden.
- artikel 18: Overtredingen van voorgaande artikelen, voor zover zij niet reeds door andere wetten of besluiten gesanctioneerd worden, zullen bestraft worden met politiestrafpen.
- artikel 19: Afschrift van huidige politieverordening zal overgemaakt worden aan de griffier bij de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk.
- artikel 20: Deze beslissing wordt aangetekend verstuurd aan de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen, Burg 4, 8000 Brugge.

VEILIGHEID

13 Goedkeuring Globaal Preventie Plan 2010-2014

De Raad,

Gelet op het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende het welzijnsbeleid;

Overwegende dat elke werkgever verplicht is een planmatige en structurele aanpak van de preventie in zijn onderneming op te maken;

Overwegende dat er ook voor het gemeente- en OCMW bestuur een dynamisch risicobeheersingssysteem (DRBS) wordt gehanteerd;

Gelet op dit DRBS dat, in eerste instantie, opgebouwd is uit de risico-inventarisatie en -evaluatie;

Gelet op de opgesomde beheerste risico's en de risico's die mogelijk nog aanleiding kunnen geven tot een ongeval, die opgenomen zijn als lijst in het Globaal Preventie Plan (GPP);

Overwegende dat het GPP een document is waarin de toe te passen preventieactiviteiten worden geprogrammeerd over de komende 5 jaar, zijnde 2010-2014;

Overwegende dat het jaaractieplan (JAP) een document is waarin de toe te passen preventie-activiteiten jaarlijks worden uitgewerkt in een concreet actieplan;

Overwegende dat de uitwerking van het JAP 2010 en andere bewerkte punten uit het GPP (versie 2010) ingevoerd zullen worden in het DRBS in de maand november van 2010, wat dan verder aanleiding geeft tot een aangepaste versie van het DRBS;

Overwegende dat dit dan weer de basis vormt voor de opstelling van het JAP 2011;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Het Globaal Preventie Plan (GPP) 2010–2014 voor het gemeente- en OCMW-bestuur wordt goedgekeurd.

artikel 2: De raad neemt akte van het Jaar Actie Plan (JAP) 2010 voor het gemeente- en OCMW-bestuur.

3. HET GLOBAAL PREVENTIEPLAN.

3.1. ALGEMEEN

Volgens het KB van 27 maart 1998 betreffende het welzijnsbeleid dient de werkgever te zorgen voor een structurele en planmatige aanpak van de preventie in zijn onderneming door middel van een dynamisch risicobeheersingsysteem (DRBS).

Dit systeem vindt zijn toepassing in een globaal preventieplan (GPP). Dit is een schriftelijk document waarin de te ontwikkelen en toe te passen preventieactiviteiten worden geprogrammeerd voor een termijn van **vijf jaar**.

Uit dit globaal preventieplan worden de 5 jaarlijkse actieplannen opgesteld.

Het globaal preventieplan wordt opgesteld door de werkgever in overleg met de leden van de hiërarchische lijn en de Diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk. Bij het opmaken dient rekening gehouden met de grootte van de onderneming en de aard van de risico's verbonden aan de activiteiten van de onderneming.

Welke onderdelen dient het globaal preventieplan te bevatten ?

Het globaal preventieplan bevat volgende onderdelen:

- de resultaten van de risicoanalyse;
- de vast te stellen preventiemaatregelen;
- de te bereiken prioritaire doelstellingen;
- de activiteiten en opdrachten om die doelstellingen te bereiken;
- de aan te wenden organisatorische, materiële en financiële middelen;
- de opdrachten, verplichtingen en middelen van alle betrokken personen;
- de wijze waarop het globaal preventieplan wordt aangepast aan de gewijzigde omstandigheden;
- de criteria voor de evaluatie van het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Wie betreft de werkgever bij het globaal preventieplan ?

De werkgever betreft de leden van de hiërarchische lijn en de Diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk bij het globaal preventieplan.

Hij raadpleegt tevens het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk.

Bij elke wijziging of aanpassing legt de werkgever het globaal preventieplan vooraf ter advies voor aan het Comité PBW.

De Diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk hebben als opdracht advies te verlenen en voorstellen te formuleren voor de opstelling, uitvoering en bijsturing van het globaal preventieplan.

De werkgever evalueert regelmatig in overleg met de hiërarchische lijn en de Diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk het dynamisch risicobeheersingsysteem. Rekening houdend met deze evaluatie stelt de werkgever ten minste éénmaal om de vijf jaar een nieuw globaal preventieplan op.

Rekening houdend met de gegevens van het globaal preventieplan stelt de werkgever voor de hiërarchische lijn en voor de werknemers een programma op tot vorming inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Maatregelen bij noodsituaties

Rekening houdend met de resultaten van de risicoanalyse stelt de werkgever eventueel een intern noodplan op voor de bescherming van de werknemers.

Dit intern noodplan omschrijft de procedures die aangepast zijn aan de mogelijke ongevallen of incidenten die zich in zijn onderneming kunnen voordoen.

Die procedures omvatten volgende punten:

- de informatie en instructies inzake de maatregelen in geval van nood;
- het alarm- en communicatiesysteem;
- de veiligheidsoefeningen;
- de handelingen bij evacuatie en eerste hulp;
- de middelen voor de eerste zorgen.

3.2. Globaal Preventieplan (GPP) Inhoud.

Het GPP is een document waarin de toe te passen preventieactiviteiten worden geprogrammeerd over 5 jaar en dat volgt uit de Risico-inventarisatie en -evaluatie

Het plan bevat de volgende onderdelen:

1. de resultaten van de risicoanalyse;
2. de vast te stellen preventiemaatregelen;
3. de te bereiken prioritaire doelstellingen;
4. de activiteiten en opdrachten om de doelstellingen te bereiken;
5. de organisatorische, materiële en financiële middelen;
6. opdrachten, verplichtingen en middelen van de betrokken personen;
7. aanpassing van het GPP aan de gewijzigde omstandigheden;
8. de criteria voor de evaluatie van het beleid.

3.3. Globaal Preventieplan (GPP) Uitvoering.

Het Globaal Preventieplan is opgemaakt voor volgende activiteiten / aspecten binnen het bedrijf:

BIJVOORBEELD

- 3.3.1. Algemene activiteiten / werkzaamheden op het bedrijf.
- 3.3.2. Algemene activiteiten en de algemene risico's.
- 3.3.3. Het gebruik van de voor de uitvoering beschikbare arbeidsmiddelen.
- 3.3.4. Het gebruik van de bij de activiteiten benodigde gevaarlijke stoffen en preparaten.
- 3.3.5. Het uitvoeren van de taken eigen aan de activiteiten van het bedrijf.
- 3.3.6. De materiaalopslag op het bedrijf - het laden en lossen van materialen.
- 3.3.7. andere,

3.4. GLOBAAL PREVENTIEPLAN (GPP).

Organisatie : Gemeente Ingelmunster (Gemeente & OCMW)		Externe Dienst PBW: PROVIKMO vzw		Versienummer		Versie 01 - A	
Onderdeel: Algemene en voorbereidende activiteiten / aspecten binnen het bedrijf		Aansluitingsnummer: 28133 - 33705		Datum		06 april 2010	
Visa betrokkenen:		Preventieadviseur:		Verantwoordelijk Bestuurder:			
Hiërarchische lijn:		Ing. Wim Decoopman		Dr. Ann Vandemaële		Dhr Yves Vercruyssse - Burgemeester.	
Ir Dominique Ronse		Doelstelling		Voorzien		Vastgesteld	
Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's		Risico-klasse		Beheers / Preventiemaatregelen		Rest- Rest- Geeneed	
RI & E: de GEVAREN DIE KUNNEN LEIDEN TOT EEN ARBEIDSONGEVAL.		H-M-L		Budget		Kosten	
		ZB-B-MB		€		€	
nr		Termijn		Verantwoordelijke HL		Rest- Rest- Geeneed	
		K-M-L		K-M-L		Risiko Risiko	

nr	Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's	Risico-klasse	Doelstelling	Prioriteit	Termijn	Verantwoordelijke HL	Beheers / Preventiemaatregelen	Budget	Kosten	Rest- Rest- Geeneed
		H-M-L		ZB-B-MB	K-M-L	K-M-L		€	€	Risiko Risiko
1	<p>De documentatie op het gebied van veiligheid en gezondheid is niet of onvolledig aanwezig op de preventiedienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jaarverslag / maandverslag / lijst met te keuren toestellen / keuringsattesten / identificatiedocument/Wetgeving ARAB - Codex - Brandpreventie : notitieboekje periodieke keuringen / instructies wat te doen bij brand; - Gevaarlijke stoffen en preparaten : lijst en lokalisatie / veiligheids- en gezondheidskaarten / veiligheidsinformatiebladen. - Milieuvergunning / lijst emissiepunten. - Ongevallensteekkaarten / verslag ongevalanalyse. - Risicoanalyse (VVID) en veiligheidsinstructiekaarten van de Arbeidsmiddelen / Machines. - PBM : besteisen / leveranciersattest / indienststellingsverslag / instructies. - Asbestinventaris; - Medisch toezicht EDPBW : kaarten medische onderzoeken van de onderworpenen / risicopostenlijst voor medisch onderzoek met naamlijst / interventieverslagen externe dienst. - Het dynamisch risicobeheersingssysteem. 	W H	Voldoen aan de wetgeving	ZB	K	WG IPA	De documentatie bijhouden volgens de "Welzijns map Provikmo".			
2	<p>Het aanwezig zijn van een dynamisch risicobeheersingssysteem (DRBS)</p> <p>Het opstellen van RI&E - globaal preventieplan en jaaractieplan in samenwerking met de hiërarchische lijn en de diensten voor preventie en bescherming (IDPBW en EDPBW).</p> <p>Betrekking van de werknemers, bij de uitwerking, de programmering, uitvoering en evaluatie van het globaal preventieplan.</p> <p>(CODEX T1 H3 art 10)</p>	W H	Voldoen aan de wetgeving	ZB	K	WG	Het opstellen in 2010			

3.4. GLOBAAL PREVENTIEPLAN (GPP).

Organisatie : Gemeente Ingelmunster (Gemeente & OCMW)		Externe Dienst PBW: PROVIKMO vzw		Versienummer		Versie 01 - A	
Onderdeel: Algemene en voorbereidende activiteiten / aspecten binnen het bedrijf		Aansluitingsnummer: 28133 - 33705		Datum		06 april 2010	
Visa betrokkenen:		Preventieadviseur:		Verantwoordelijk Bestuurder:			
Hiërarchische lijn:		Ing. Wim Decoopman		Dr. Ann Vandemaële		Dhr Yves Vercruyssse - Burgemeester.	
Ir Dominique Ronse		Doelstelling		Voorzien		Vastgesteld	
Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's		Risico-klasse		Beheers / Preventiemaatregelen		Rest- Rest- Gereed	
RI & E: de GEVAREN DIE KUNNEN LEIDEN TOT EEN ARBEIDSONGEVAL.		H-M-L		gelen		risico	
Ir Dominique Ronse		ZB-B-MB		K-M-L		€	
Prioriteit		Termijn		Verantwoorde-lijke HL		Kosten €	
ZB		K		WG		€	

nr	Wettelijke verplichting	ZB	Termijn	Verantwoorde-lijke HL	Aanpassen van bestaand document	Budget €	Rest-Risico	Kosten €	Rest- Gereed risico
3	Wettelijke verplichting	ZB	K	WG	Aanpassen van bestaand document				
	H								
5	Kennis van de gevaren	B	K	WG	Procedure opstellen.				
	H								
7	Wettelijke verplichting	ZB	K	WG	Het AREI dient nog ter beschikking gesteld.				
	M								
9	Wettelijke verplichting	ZB	K	WG HL	Opzoeken van de documenten.				
	M								

3.4. GLOBAAL PREVENTIEPLAN (GPP).

Organisatie : Gemeente Ingelmunster (Gemeente & OCMW)		Externe Dienst PBW: PROVIKMO vzw		Versienummer		Versie 01 - A	
Onderdeel: Algemene en voorbereidende activiteiten / aspecten binnen het bedrijf		Aansluitingsnummer: 28133 - 33705		Datum		06 april 2010	
Visa betrokkenen:		Preventieadviseur:		Verantwoordelijk Bestuurder:			
Hiërarchische lijn:		Ing. Wim Decoopman		Dr. Ann Vandemaële		Dhr Yves Vercruyse - Burgemeester.	
Ir. Dominique Ronse		Doelstelling		Voorzien		Vastgesteld	
Risico-klasse H-M-L		ZB-B-MB		K-M-L		Rest-Risico	
Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's		Termin		Verantwoordelijke HL		Kosten	
RI & E: de GEVAREN DIE KUNNEN LEIDEN TOT EEN ARBEIDSONGEVAL.		K-M-L				€	
EEN ARBEIDSONGEVAL.						€	

nr	Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's	Risico-klasse H-M-L	Doelstelling	Prioriteit ZB-B-MB	Termin K-M-L	Verantwoordelijke HL	Beheers / Preventiemaatregelen	Budget €	Rest-Risico	Kosten €	Rest-Gereed risico
11	Het aanwezig zijn van de beheersing (dossiers) der machines (arbeitsmiddelen); Het opstellen voor alle machines en gemechaniseerde werktuigen: -Het op lijst stellen van alle inrichtingen / machines ... -De te volgen aankoopprocedure; -De indienststellingsverslagen; -De veiligheidsinstructiekaarten; -De onderhoudsboekjes (KB AM art 7 - art 8)	H	Kennis van de gevaren en toe te passen preventiemaatregelen door de gebruikers	ZB	K		Dient nog verder te worden uitgewerkt - een verantwoordelijke per gebouw houdt een farde bij met de inventaris.				
12	Voor de machines en de gemechaniseerde werktuigen: het regulariseren van de inbreuken opgenomen in de verslagen voor indienststelling (VID)	M	De gevaren elimineren.	ZB	K		Onmiddellijk inbreuken regulariseren.				
13	Het onderrichten en overhandigen van de veiligheidsinstructiekaarten (van de machines en gemechaniseerde werktuigen) aan de betrokken werknemers (bedienaar van de werkpost).	H	Kennis van de gevaren bekend maken.	B	K		De opleidingen moeten worden bijgehouden (registratie).				
16	De bestuurders van de heftruck. Het geven van de passende theoretische en praktische opleiding voor de bestuurder van de heftruck (KB 04/05/99 - Mobbiele Arbeitsmiddelen - SB 04/06/99). (KB AM 12 /08/1993).	H		ZB	K		Opnieuw opleiding in 2010				
17	Het in orde zijn met de wetgeving op de Mobbiele arbeidsmiddelen: Heftrucks De lastentabel, de beveiligingen tegen omvallen en tegen vallende voorwerpen (tov de bestuurder) ROPS - FOPS.	H		ZB	K		Kennis van de tabel en andere eisen bij de opleiding geven.				

3.4. GLOBAAL PREVENTIEPLAN (GPP).

Organisatie : Gemeente Ingelmunster (Gemeente & OCMW)		Externe Dienst PBW: PROVIKMO vzw		Versienummer		Versie 01 - A	
Onderdeel: Algemene en voorbereidende activiteiten / aspecten binnen het bedrijf		Aansluitingsnummer: 28133 - 33705		Datum		06 april 2010	
Visa betrokkenen:		Preventieadviseur:		Verantwoordelijk Bestuurder:			
Hiërarchische lijn:		Ing. Wim Decoopman		Dr. Ann Vandemaële		Dhr Yves Vercruyse - Burgemeester.	
Ir Dominique Ronse		Doelstelling		Voorzien		Vastgesteld	
Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's		Risico-klasse		Beheers / Preventiemaatregelen		Rest- Risico	
RI & E: de GEVAREN DIE KUNNEN LEIDEN TOT EEN ARBEIDSONGEVAL.		H-M-L		gelen		Kosten €	
		ZB-B-MB		Termijn		Rest- Risico	
		ZB		K-M-L		Budget €	

nr	Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's	Risico-klasse	Doelstelling	Prioriteit	Termijn	Verantwoordelijke HL	Beheers / Preventiemaatregelen	Budget €	Rest- Risico	Kosten €	Rest- Risico
18	Het in orde zijn met de regelgeving betreffende de gevaarlijke stoffen en preparaten (GS&P): Het inventariseren het samenbrengen van de veiligheidskaarten en opmaken van de veiligheids- en gezondheidsfiches van die gevaarlijke stoffen en preparaten die aanwezig zijn in het bedrijf. (cfr verven, solventen, oplosmiddelen, reinigingsmiddelen, ...).	H	Kennis van de aanwezige GS&P in de gemeente	ZB	K		Verder uitwerken, verzamelen van de MSDS fiches en ter beschikking houden voor de gebruikers				
19	Alle gevaarlijke stoffen en preparaten zijn aangeduid met een etiket zoals door de wetgeving is voorgeschreven. Deze stoffen bevinden zich in de daartoe bestemde houders, waar nodig is inkuiping van de houders voorzien.	H	Info van de gevaren en te nemen PM door de gebruikers	ZB	K		Opleiding voorzien voor de poetsdienst. Advies aan de verantwoordelijke poetsdienst (informatieplicht door de klant). Leiden van de poetsdienst				
20	De gevaarlijke stoffen en preparaten. Het onderrichten van de opgestelde veiligheids- en gezondheids instructiekaart (VGIK) van deze gevaarlijke stoffen en preparaten aan de gebruikers.	H	.Kennis van de gevaren overbrengen naar de gebruikers.	ZB	K		Opstellen van VGIK is nog op te stellen. Het onderricht dient nog te gebeuren				
22	De nodige afzuiging op die plaatsen, waar er hinder is voor de werkpost bedienaar, is niet aanwezig. Lastrook / dampen / ... - zie werkplaats algemeen.	H	De hinderlijke gassen afvoeren.	B	M		Garage brandweer: er is geen rookafzuiging voorzien. Advies tot uitvoeren van metingen.				
23	Het dragen van gelaatsmaskers (halfgelaatsmaskers) en andere ademhalingsbeschermingsmiddelen. Het opstellen van de instructies : - hoe de gelaatsmasker opzetten; - Hoe de dichtheid, het aansluiten met het gezicht, kan gecontroleerd worden. - Welk type moet worden gebruikt voor welk gevaar ? -	H	.	B	M		Het registreren van de opleidingen				

3.4. GLOBAAL PREVENTIEPLAN (GPP).

Organisatie : Gemeente Ingelmunster (Gemeente & OCMW)		Externe Dienst PBW: PROVIKMO vzw		Versienummer		Versie 01 - A	
Onderdeel: Algemene en voorbereidende activiteiten / aspecten binnen het bedrijf		Aansluitingsnummer: 28133 - 33705		Datum		06 april 2010	
Visa betrokkenen:		Preventieadviseur:		Verantwoordelijk Bestuurder:			
Hiërarchische lijn:		Ing. Wim Decoopman		Dr. Ann Vandemaele		Dhr Yves Vercruyse - Burgemeester.	
Ir Dominique Ronse		Doelstelling		Voorzien		Vastgesteld	
Risiko-klasse H-M-L		ZB-B-MB		K-M-L		Rest-Risico	
Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's		Termin		Beheers / Preventiemaatregelen		Kosten €	
RI & E: de GEVAREN DIE KUNNEN LEIDEN TOT EEN ARBEIDSONGEVAL.		Verantwoordelijke HL		Budget €		Rest-Geveerd risico	

nr	Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's	Risiko-klasse H-M-L	Doelstelling	Prioriteit ZB-B-MB	Termin K-M-L	Verantwoordelijke HL	Beheers / Preventiemaatregelen	Budget €	Rest-Risico	Kosten €	Rest-Geveerd risico
24	De regelgeving betreffende de persoonlijke beschermingsmiddelen. Een risico-evaluatie waaruit blijkt welke PBM's nodig zijn - deze analyse is voor te leggen aan de arbeidsgeneesheer. Deze PBM's ter beschikking stellen aan het personeel. Een procedure opstellen voor het aankopen van persoonlijke beschermingsmiddelen. Gebruiksstructies in verband met het gebruik van de PBM's door de werknemers. Deze gebruiksinstructies opstellen en deze aan de gebruiker onderrichten. Het opmaken van beoordelingsverslag van de PBM's in dienst gesteld na 15/9/1995.	H	.Het doelmatig gebruik van de pbm's	B	M		Het geheel is nog uit te werken				
25	Koninklijk besluit van 13 juni 2005 betreffende het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (B.S. 14.07.2005)	H	Voldoen aan de wetgeving. Correct gebruik.	B	M		De opleidingen moeten nog gegeven worden. Indien opleiding gegeven, dan registreren.				
27	Hoog risicovolle activiteiten / ingrepen : onderhoud, herstellingen, ...aan machines of gemechaniseerde werktuigen. Het niet aanwezig zijn van een "buiten dienst stellen van de inrichting" procedure voor deze inrichtingen waar een interventie (ingreep, herstelling) moet worden uitgevoerd; Het niet aanwezig zijn van een procedure voor het werken onder verminderde veiligheid.	M	Gevaar bij deze werken duidelijk ter kennis geven.	B	L		Procedure voor het buiten dienst van inrichtingen dient nog opgesteld.				
	Opleiding: Het overhandigen en onderrichten van deze instructies aan de betrokken werknemers en daarna nagaan of de instructies begrepen werden.										

3.4. GLOBAAL PREVENTIEPLAN (GPP).

Organisatie : Gemeente Ingelmunster (Gemeente & OCMW)		Externe Dienst PBW: PROVIKMO vzw		Versienummer		Versie 01 - A					
Onderdeel: Algemene en voorbereidende activiteiten / aspecten binnen het bedrijf		Aansluitingsnummer: 28133 - 33705		Datum		06 april 2010					
Visa betrokkenen:		Preventieadviseur:		Verantwoordelijk Bestuurder:							
Hiërarchische lijn:		Ing. Wim Decoopman		Dhr Yves Vercruyse - Burgemeester.							
Ir Dominique Ronse		Doelstelling		Voorzien		Vastgesteld					
nr	Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's RI & E: de GEVAREN DIE KUNNEN LEIDEN TOT EEN ARBEIDSONGEVAL.	Risico-klasse H-M-L	Doelstelling	Prioriteit ZB-B-MB	Termijn K-M-L	Verantwoordelijke HL	Beheers / Preventiemaatregelen	Budget €	Rest-Risico	Kosten €	Rest-Geveerd risico
28	Het aanwezig zijn van <u>werkinstructies</u> voor de risicovolle activiteiten of taken: De aanwezige veiligheidsfuncties vastleggen, zoals voor: - Heftruck-, voertuigen ...; - Het omgaan met gevaarlijke stoffen en preparaten (GS&P); -	M	Gevaar bij deze werken duidelijk ter kennis geven.	B	L		Inventariseren van deze gevaren. Daarna plannen van de opleidingen.				
29	Voldoende veiligheidsmotivatie bij de werknemers. Het voorzien van veiligheidsopleidingen / geregelde veiligheidsgesprekken voor alle werknemers. Motivatie door het aanbrengen van veiligheidsaffiches, bespreking ervan.	L	Continue motivatie naar veiligheid toe	B	L		De hiërarchische lijn heeft hier zijn opdracht uit te voeren.				
30	Het aanwezig zijn van een onthaalbrochure. Het opmaken van die onthaalbrochure en het toelichten ervan bij iedere aanwerving van een nieuw personeelslid. Aanduiden van een peter met registratie. Deze brochure, als algemene veiligheidsrichtlijnen, ook overhandigen en uitzetellen aan de reeds aanwezige werknemers.	H	Draagt bij tot veiligheidsmotivatie	ZB	K		Onthaalbrochure uitwerken en aan alle werknemers overhandigen.				
31	Het aanwezig zijn van een veiligheidscommunicatieplan. Het uitwerken van een matrix die duidelijk opgeeft welke veiligheidsopleidingen aan welke personen worden gegeven. Aanduiden van de bevoegdheden. (De kennis van de veiligheidsopleidingen van het personeel).	M	Kennis van de opleiding gevolgd door de medewerkers	ZB	M		Verder uit te werken samen met de personeelsdienst				

3.4. GLOBAAL PREVENTIEPLAN (GPP).

Organisatie : Gemeente Ingelmunster (Gemeente & OCMW)		Externe Dienst PBW: PROVIKMO vzw		Versienummer		Versie 01 - A	
Onderdeel: Algemene en voorbereidende activiteiten / aspecten binnen het bedrijf		Aansluitingsnummer: 28133 - 33705		Datum		06 april 2010	
Visa betrokkenen:		Preventieadviseur:		Verantwoordelijk Bestuurder:			
Hiërarchische lijn:		Ing. Wim Decoopman		Dhr Yves Vercruyse - Burgemeester.			
Ir Dominique Ronse		Doelstelling		Voorzien		Vastgesteld	
Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's		Risico-klasse H-M-L		Beheers / Preventiemaatregelen		Rest-Risico	
RI & E: de GEVAREN DIE KUNNEN LEIDEN TOT EEN ARBEIDSONGEVAL.		ZB-B-MB		Budget €		Kosten €	
Termijn		Verantwoordelijke HL		Rest-Risico		Rest-Gereed risico	
K-M-L							

nr	Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's	Risico-klasse H-M-L	Doelstelling	Prioriteit	Termijn	Verantwoordelijke HL	Wat te doen in geval van brand dient geëfficheerd waar dit nog niet is gebeurd.	Budget €	Rest-Risico	Kosten €	Rest-Gereed risico
33	Het in orde zijn met artikel 52 van het ARAB. Brandveiligheid: - Het duidelijk en volledig aanduiden van de uitgangswegen en de nooduitgangen. De gepaste veiligheids- en gezondheidssignalering (KB 17 juni 1997). - Het aanduiden van de brandblusapparaten. - De instructie : "Wat te doen in geval van brand" duidelijk kenbaar maken en aan de werknemers onder-richten. - Het constant in het oog houden van de brandbelasting (het minimaliseren van de brandbare producten, cfr plaatsen op hoogte). - Advies opvragen bij de bevoegde brandweer / brandverzekering.	L	Kennis bij brandgevaar	ZB	K						
37	Het "Werken met derden" - (contractors). (KB 04/08/1996 "Welzijnswet"). Er is een procedure opgesteld. Het opstellen en toepassen van een procedure betreffende het werken met derden. Tevens regels voorzien wanneer wordt samengewerkt met andere werknemers die op dezelfde plaats bedrijvig zijn.	H	Voldoen aan de wetgeving. Wederzijdse uitwisseling van de risico's	ZB	K		Wordt voorgesteld in juni 2010. Zal daarna geïmplementeerd worden in de gemeente.				
39	Koninklijk besluit van 21 september 2004 betreffende de bescherming van stagiairs (B.S. 4.10.2004; erratum: B.S. 3.1.2005)	H	Voldoen aan de wetgeving;	B			Uit te werken. Onthaalprocedure toepassen!				

3.4. GLOBAAL PREVENTIEPLAN (GPP).

Organisatie : Gemeente Ingelmunster (Gemeente & OCMW)		Externe Dienst PBW: PROVIKMO vzw		Versienummer		Versie 01 - A	
Onderdeel: Algemene en voorbereidende activiteiten / aspecten binnen het bedrijf		Aansluitingsnummer: 28133 - 33705		Datum		06 april 2010	
Visa betrokkenen:		Hiërarchische lijn:		Verantwoordelijk Bestuurder:			
Ir Dominique Ronse		Ing. Wim Decoopman		Dnr Yves Verduyssen - Burgemeester.			
Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's		Risico-klasse		Voorzien		Vastgesteld	
RI & E: de GEVAREN DIE KUNNEN LEIDEN TOT EEN ARBEIDSONGEVAL.		H-M-L		Beheers / Preventiemaatregelen		Rest- Rest- Risico Risico	
nr		Doelstelling		Termin		Kosten	
		ZB-B-MB		K-M-L		€	
		Prioriteit		Verantwoordelijke HL		€	
		ZB					

40	Het aanwezig zijn van een asbestinventarisatie. Dit is op te maken voor alle plaatsen, ruimten en gebouwen binnen de onderneming. Het KB over de asbestproblematiek (KB 16 maart 2006) Het opstellen van een asbestinventaris met beheersplan.	W M	Naleven van de wetgeving. Het gevaar voor asbest beheersen	ZB	L		Nog op te maken voor: sportcentrum, brandweerkazerne, depot, tekenacademie.		
46	In- en uitstappen van de bestelwagen door de bestuurders op de werven en bij ophalen van materialen (bv omslaan van de voet en valgevaar) .	M	Het vermijden van ongevallen	B	L		Op te nemen in de veiligheidsinstructiekaart van het betreffende voertuig.		
47	Voldoende instructies bij het laden en lossen van de materialen die op bestelwagens naar de klanten worden gevoerd.	M	Kennis van de gevaren bij de klanten.	B	L		Instructie nog op te stellen.		
49	Het aanwezig zijn van een protocol zodat de werkplaatsen voortdurend proper worden gehouden (ARAB art 69).	M	Orde en netheid in stand houden.	B	L		Nog schriftelijk op te stellen		
50	Het aanwezig zijn van een vervoersplan aangepast aan de activiteiten binnen de gemeente. Signalering, aanduiding parking voertuigen. Het beveiligingen van voetgangers van het ander verkeer, zowel binnen als buiten de gebouwen. Het aflijnen van de te stockeren / stapelen producten. Het duidelijk aanduiden van de werkzone van de machines / inrichtingen.	M	Vermijden van aanrijdingen. Scheiden van voetgangers met het gemotoriseerd verkeer.	B	L		Dient nog op schrift opgesteld.		

3.4. GLOBAAL PREVENTIEPLAN (GPP).

Organisatie : Gemeente Ingelmunster (Gemeente & OCMW)		Externe Dienst PBW: PROVIKMO vzw		Versienummer		Versie 01 - A	
Onderdeel: Algemene en voorbereidende activiteiten / aspecten binnen het bedrijf		Aansluitingsnummer: 28133 - 33705		Datum		06 april 2010	
Visa betrokkenen:		Preventieadviseur:		Verantwoordelijk Bestuurder:			
Hiërarchische lijn:		Ing. Wim Decoopman		Dhr Yves Verbruyse - Burgemeester.			
Ir. Dominique Ronse		Doelstelling		Voorzien			
Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's		Risico-klasse		Beheers / Preventiemaatregelen		Kosten	
RI & E: de GEVAREN DIE KUNNEN LEIDEN TOT EEN ARBEIDSONGEVAL.		H-M-L		gelen		€	
M		K-M-L		Budget		Rest- Risico	
B		Verantwoordelijke HL		€		Rest- Gerecht	
ZB-B-MB		Termijn		€		risico	
ZB		K-M-L					

52	Ergonomie : Situatie waar geen rekening wordt gehouden met de ergonomie, het manueel hanteren van lasten (KB 12/08/93). Uit te werken met de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer : vaststelling / evaluatie en het uitvoeren van de voorgestelde maatregelen.	M	De werknemers zoveel mogelijk ergonomische handelingen laten uitvoeren.	B	L		Er dient nog een risicoanalyse uitgevoerd. Voor te leggen aan de preventieadviseur arbeidsgeneesheer.			
53	Moederschapsbescherming. Het niet in regel zijn met de wetgeving op de moederschapsbescherming. (zie het KB van 02/05/1995). Uit te werken met de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer - vaststelling / evaluatie en het uitvoeren van de voorgestelde maatregelen.	M	Voldoen aan de wetgeving	ZB	K		Is uit te werken in samenwerking met de arbeidsgeneesheer			
54	Het niet aanwezig zijn van een veiligheidsborgsysteem - veiligheidsboekje! Dit systeem zorgt voor een continue veiligheidsmotivatie en tevens registratie en voor de hiërarchische lijn en de werknemers. Het invoeren of werken volgens het VCA borgsysteem.	L		B	L		De welzijnmap van Provikmo kan als leidraad dienen voor het klasseren van de documenten.			
60	Koninklijk besluit van 17 mei 2007 betreffende de voorkoming van psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, waaronder geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag op het werk (B.S. 6.6.2007) Het uitwerken van de procedure volgens de wet (aanstellen vertrouwenspersoon, externe PA, aanpassen arbeidsreglement, uitvoeren risico analyse).	H		ZB	K		Risicoanalyse nog uit te voeren. Zie gegevens identificatiedocument - arbeidsreglement;			

3.4. GLOBAAL PREVENTIEPLAN (GPP).

Organisatie : Gemeente Ingelmunster (Gemeente & OCMW)		Externe Dienst PBW: PROVIKMO vzw		Versienummer		Versie 01 - A	
Onderdeel: Algemene en voorbereidende activiteiten / aspecten binnen het bedrijf		Aansluitingsnummer: 28133 - 33705		Datum		06 april 2010	
Visa betrokkenen:		Preventieadviseur: Ing. Wim Decoopman		Verantwoordelijk Bestuurder: Dhr Yves Vercruyse - Burgemeester.			
Hiërarchische lijn: Ir Dominique Ronse		Doelstelling		Voorzien		Vastgesteld	
Referentie naar de knelpunten /gevaar/risico's RI & E: de GEVAREN DIE KUNNEN LEIDEN TOT EEN ARBEIDSONGEVAL.		Risico-klasse H-M-L		Beheers / Preventiemaatregelen		Rest-Risico	
		Prioriteit ZB-B-MB		Termin K-M-L		Kosten €	
		Verantwoordelijke HL		Budget €		Rest-Risico	

nr	Doelstelling	Prioriteit	Termin	Verantwoordelijke HL	Beheers / Preventiemaatregelen	Budget €	Rest-Risico	Kosten €	Rest-Risico
61	Het Legionellabesluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2002 (B.S. 31 december 2002). Het besluit houdt diverse verplichtingen in, met strikte timing, en kan belangrijke consequenties hebben voor het intern waterdistributiesysteem.	ZB	K		Te onderzoeken				
66	Koninklijk besluit van 2 juni 2008 betreffende de minimale voorschriften inzake veiligheid van bepaalde oude elektrische installaties op arbeidsplaatsen (B.S. 19.6.2008)	ZB	K		De inventaris moet nog opgesteld worden.				
67	CAO 100 - drugs- en alcoholbeleid.				Voldoen aan de wetgeving.				

BEGROTING

14 Goedkeuring gemeenterekening voor het dienstjaar 2009

De Raad,

Gelet op de gemeenterekening voor het dienstjaar 2009, opgemaakt onder verantwoordelijkheid van Tine Dhont, financieel beheerder;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit, ter vervanging van het besluit van de Regent van 1945;

Overwegende dat deze hervorming in werking trad op 1 januari 1995;

Aangezien er aldus, volgens de nieuwe boekhouding, gesproken wordt over drie resultaten, zijnde het begrotingsresultaat, het boekhoudkundig resultaat, welke blijken uit de syntheses Tabellen en het exploitatieresultaat, dat blijkt uit de resultatenrekening; dat er eveneens een aanpassing in de balans gebeurt;

Overwegende dat de fracties van de Brug, het VB en de SP.a zich wensen te onthouden;

BESLUIT: met 12 stemmen ja en 9 onthoudingen

artikel 1: De rekening 2009 goed te keuren die samengesteld wordt als volgt:

Synthesetabel van de resultaten van de begrotingsrekening

	GEWONE DIENST	BUITENGEWONE DIENST
1. Vastgestelde rechten ten voordele van de gemeente	14.986.701,53	5.906.550,45
- Onverhaalbare en oninvorderbare bedragen	82.187,51	6.010.531,25
= Netto-vastgestelde rechten	14.904.514,02	5.906.550,45
- Vastleggingen	10.749.431,11	6.010.531,25
= BEGROTINGSRESULTAAT	4.155.082,91	-103.980,80
2. Netto-vastgestelde rechten	14.904.514,02	5.906.550,45
- Aanrekeningen	10.616.812,38	3.142.675,83
= BOEKHOUDKUNDIG RESULTAAT	4.287.701,64	2.763.874,62
3. Vastleggingen	10.749.431,11	6.010.531,25
- Aanrekeningen	10.616.812,38	3.142.675,83
= Over te dragen vastleggingen (Form. T)	132.618,73	2.867.855,42

De resultatenrekening

BATIG COURANT RESULTAAT	1.628.927,04 euro
BATIG EXPLOITATIERESULTAAT	582.732,02 euro
BATIG RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR	819.820,65 euro

De balans

De balans op 31 december 2009 is sluitend met een totaal in **ACTIVA** en **PASSIVA** ten bedrage van **48.098.558,84 euro**.

PATRIMONIUM

15 Bedrijventerrein Zandberg – Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met WVI

De Raad,

Gelet op het feit dat de WVI de aanleg van een bedrijventerrein Zandberg gepland heeft in Ingelmunster;

Overwegende dat het aangewezen is bepaalde verbeterings- en afkoppelingswerken voor bestaande infrastructuur en woningen uit te voeren;

Gelet op het feit dat deze werken een gemeentelijke bevoegdheid is;

Overwegende dat de werken in algemeen belang en uit technische noodzaak gelijktijdig dienen uitgevoerd te worden met de inrichtingswerken;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst, opgesteld door de WVI, om de inrichtingswerken voor de aanleg van het bedrijventerrein en de aanpassingswerken bestaande infrastructuur in algemeen belang samen uit te voeren met de WVI als opdrachtgevend bestuur;

Gelet op de wet van 24 december 1993, het koninklijk besluit van 8 januari 1996, het koninklijk besluit van 26 september 1996 en het koninklijk besluit van 29 januari 1997 op de overheidsopdrachten;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst met de WVI, om de inrichtingswerken voor de aanleg van het bedrijventerrein en de aanpassingswerken bestaande infrastructuur in algemeen belang samen uit te voeren met de WVI als opdrachtgevend bestuur, wordt goedgekeurd.

Ingelmunster

Zandberg, bedrijventerrein

Samenwerkingsovereenkomst

OVEREENKOMST

TUSSEN: De West-Vlaamse Intercommunale, gevestigd te Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge en hier vertegenwoordigd door Geert Sanders, algemeen directeur, hierna genoemd "de WVI".

EN: Het gemeentebestuur van de gemeente INGELMUNSTER vertegenwoordigd door het college van Burgemeester en Schepenen, voor wie optreedt Yves Vercruyssen, burgemeester, en Dominik Ronse, secretaris, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad / het College van Burgemeester en Schepenen van Ingelmunster en hierna genoemd "de gemeente INGELMUNSTER".

Gelet op het decreet van 24 december 2004, houdende de algemene bepalingen tot begeleiding van de begroting 2005.

Aangezien de WVI de volgende werken wenst uit te voeren: aanleg bedrijventerrein Zandberg infrastructuurwerken, werken aan nutsvoorzieningen en groenaanleg die gesubsidieerd worden door het Vlaams agentschap ondernemen.

Aangezien de gemeente INGELMUNSTER de volgende werken wenst uit te voeren infrastructuurwerken omgeving bedrijventerrein Zandberg:

- Afkoppelingswerken voor bestaande infrastructuur en woningen binnen invloedzone van het project
- Verbeteringswerken aan bestaande infrastructuur niet ten behoeve van de ontwikkeling van het bedrijventerrein
- Werken aan nutsleidingen ingevolge alle bovenvermelde werken

Aangezien partijen van oordeel zijn dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

ARTIKEL 1.

Partijen beslissen, in uitvoering van artikel 19 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten, de hoger beschreven werken in het algemeen belang samen te voegen en de WVI aan te duiden om in gezamenlijke naam bij de gunning en de uitvoering van de hierna vermelde opdrachten van werken en diensten als opdrachtgevend bestuur (bouwheer) op te treden.

ARTIKEL 2.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft de WVI als opdrachtgevend bestuur voor de hierna volgende opdrachten van **diensten** de gunningprocedure uit, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht toe, voor zover deze nog niet door wvi werd aangesteld conform de reglementering op overheidsopdrachten.

De WVI zal als opdrachtgevend bestuur de kennisgeving van de goedkeuring van de gunning van de opdrachten van diensten van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat de gemeente INGELMUNSTER ingestemd heeft met het gunningvoorstel en een document overgemaakt heeft waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaan met de gunning van hun deel van de opdracht en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen hebben voorzien.

In elk geval zal de gemeente INGELMUNSTER dit akkoord geven binnen de maand nadat zij hierom werd verzocht.

§1. De WVI organiseert als opdrachtgevend bestuur de opdracht voor de studie en wijst de opdracht toe.

De studie en het ontwerp van de werken van de gemeente INGELMUNSTER zullen aan een bestaande overeenkomst van de WVI worden toegevoegd voor zover de reglementering op de overheidsopdrachten dit toelaat.

Partijen staan in voor de studie en de goedkeuring van het ontwerp voor het deel van de opdracht dat te hunnen laste is. Zij nemen tegenover de WVI als opdrachtgevend bestuur de volledige verantwoordelijkheid voor dit ontwerp, voor de technische bepalingen die zij ter zake in het bestek laten inlassen en voor alle wijzigingen of bijwerken die tijdens de uitvoering van de gezamenlijke werken noodzakelijk blijken en verband houden met de uitvoering van de werken te hunnen laste.

De kost van de opdracht voor de studie van de gezamenlijke werken wordt evenredig verdeeld tussen de partijen overeenkomstig het aandeel van elk der partijen op basis van de ramingen of de eindafrekening van de gezamenlijke werken.

§2. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt de WVI als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-ontwerp aan die tijdens de fase van het ontwerp van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

De veiligheidscoördinatie-ontwerp van de werken van de gemeente INGELMUNSTER zal aan een bestaande overeenkomst van de WVI worden toegevoegd voor zover de reglementering op de overheidsopdrachten dit toelaat.

Partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-ontwerp zijn opdracht, samenhangend met hun aandeel in de gezamenlijke opdracht, te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de uitwerking, wijzigingen en aanpassingen van het ontwerp van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. De dienstverlener aan wie de studieopdracht is toegewezen, zal hiertoe eveneens door de WVI als opdrachtgevend bestuur contractueel worden verplicht.

De partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van de WVI als opdrachtgevend bestuur.

De WVI ziet er als opdrachtgevend bestuur er op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het veiligheids- en gezondheidsplan (VGP), het aangepaste

coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-ontwerp wordt overgemaakt aan alle partijen.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-ontwerp wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel of de eindafrekening van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§3. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de codes van goede praktijk voor het werken met uitgegraven bodem (het Decreet van 27.10.2006, het VLAREBO besluit van 14.12.2007 en de codes van goede praktijk van 01.04.2008) stelt de WVI als opdrachtgevend bestuur de bodemsaneringdeskundige aan voor het opstellen van het technisch verslag. De WVI staat als opdrachtgevend bestuur in voor het conform verklaren van het technisch verslag.

Het opdrachtgevend bestuur voegt het door een erkende bodembeheersorganisatie conform verklaarde Technisch verslag toe aan het aanbestedingsdossier.

De kost van de opdracht van de bodemsaneringdeskundige, het conformverklaren, de extra gerelateerde prestaties door het studie bureau, ... wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van het geraamde aandeel van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§4. In uitvoering van de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de veiligheid op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (K.B. 25.01.2001) stelt de WVI als opdrachtgevend bestuur één gemeenschappelijke veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan die tijdens de fase van de uitvoering van de gezamenlijke werken de veiligheidscoördinatie zal uitvoeren.

Alle partijen zien er op toe dat de veiligheidscoördinator-verwezenlijking zijn opdracht te allen tijde volledig en adequaat vervult, dat hij betrokken wordt bij alle etappes van de werkzaamheden betreffende de verwezenlijking van de gezamenlijke werken en dat hij alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdracht. Ook de aannemer aan wie de opdracht tot uitvoering zal gegund worden, zal hiertoe door de WVI als opdrachtgevend bestuur worden verplicht.

Alle partijen nemen met betrekking tot de praktische uitvoering van deze opdracht de volledige verantwoordelijkheid op ten aanzien van de WVI als opdrachtgevend bestuur.

De WVI ziet er als opdrachtgevend bestuur op toe dat bij het einde van de opdracht een exemplaar van het aangepaste VGP, coördinatiedagboek en postinterventiedossier met betrekking tot de gezamenlijke werken door de veiligheidscoördinator-verwezenlijking aan alle partijen wordt overgemaakt.

De kost van de opdracht veiligheidscoördinator-verwezenlijking wordt evenredig verdeeld tussen de partijen op basis van de eindafrekening van elk der partijen in de gezamenlijke werken.

§5. De gemeente INGELMUNSTER staat in voor alle relevante kosten voor de indienststelling en onderhoud van de pompstation(s), leegloop- en uitstroomconstructies, voor zoverre deze niet binnen de contractuele verplichtingen van de aannemer vallen.

§6. Wvi staat in voor het verwerven van de vergunningen en onteigeningen die nodig zijn voor de uitvoering van de werken binnen het bedrijventerrein, de gemeente INGELMUNSTER staat in voor het verwerven van de vergunningen en onteigeningen die

nodig zijn voor de uitvoering van de werken buiten het bedrijventerrein. Desgevallend worden de vergunningsaanvragen gebundeld.

ARTIKEL 3.

De werken ten laste van de WVI en de gemeente INGELMUNSTER worden in de, bij het bestek horende, opmeting onder afzonderlijke delen vermeld en maken het voorwerp uit van afzonderlijke, door de aannemer op te stellen, vorderingsstaten. In artikel 15 – Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen – Bijlage aan het K.B.26.9.1996 van de administratieve bepalingen van het bijzonder bestek, zal de speciale aandacht van de aannemer hierop gevestigd worden.

ARTIKEL 4.

Conform de wetgeving inzake de overheidsopdrachten schrijft de WVI als opdrachtgevend bestuur voor de opdracht van **werken** de gunningprocedure uit, staat in voor de opening der inschrijvingen, maakt het gunningverslag op en wijst de opdracht van werken toe. Aangezien de opdracht van werken één ondeelbaar geheel vormt worden de gezamenlijke werken toevertrouwd aan de laagste regelmatige bieder voor de totale opdracht van werken.

De WVI als opdrachtgevend bestuur zal de kennisgeving van de goedkeuring van de gezamenlijke werken slechts betekenen nadat de gemeente INGELMUNSTER ingestemd heeft met het gunningvoorstel en een document overgemaakt heeft waaruit blijkt dat zij zonder voorbehoud akkoord gaan met de gunning van het gedeelte der werken te hunnen laste en dat zij voor de betaling ervan de nodige financiële middelen voorzien hebben. Desnoods verzoekt de WVI als opdrachtgevend bestuur de aannemers om een verlenging van de geldigheidsduur der inschrijvingen in afwachting van het akkoord van de gemeente INGELMUNSTER. In elk geval zal de gemeente INGELMUNSTER dit akkoord geven binnen de maand nadat zij hierom werden verzocht. Zoniet kan, in geval van zware nalatigheid, de partij die verantwoordelijk is voor de vertraging de financiële gevolgen ervan ten laste worden gelegd.

ARTIKEL 5. – Borgtocht.

Als opdrachtgevend bestuur verzoekt de WVI de aannemer de borgtocht te stellen. Deze heeft betrekking op de totaliteit der werken. De WVI kan als opdrachtgevend bestuur beslag leggen op de ganse borgtocht, maar zal deze geheel of gedeeltelijk aanwenden ten voordele van deze partij ten aanzien van wie de aannemer tekort is geschoten en dit in verhouding tot de werkelijke kostprijs van de werken.

ARTIKEL 6. – Leiding der werken.

Als opdrachtgevend bestuur duidt de WVI de leidend ambtenaar aan. De leidend ambtenaar neemt de leiding der werken waar. Dit betekent dat hij alleen gemachtigd is om – voor alle werken, wie ze ook ten laste neemt – opdrachten te geven aan de aannemer, proces-verbaal van ingebrekestelling op te maken, proces-verbaal van voorlopige en definitieve oplevering der werken op te maken, de werken te schorsen, vorderingsstaten goed te keuren, verrekeningen op te maken en voor te stellen, eventuele maatregelen van ambtswege voor te stellen, enz.

Voorafgaandelijk aan zijn beslissing zal de leidend ambtenaar advies vragen aan de belanghebbende partij(en) met betrekking tot hun aandeel van de werken. Indien er geen tegenstrijdigheden kunnen voortvloeien zijn deze adviezen bindend.

De gevraagde adviezen moeten worden gegeven binnen een termijn die de vlotte vooruitgang der werken waarborgt. Alle partijen dragen de volledige verantwoordelijkheid, ook de financiële, aangaande hun verleende adviezen.

ARTIKEL 7. – Toezicht der werken.

Alle partijen duiden bij gunning der werken een toezichter aan voor het toezicht op hun deel der werken.

ARTIKEL 8.

Indien de WVI als opdrachtgevend bestuur tijdens de uitvoering een belangrijke wijziging van de opdracht of de plans voor het gedeelte ten laste van één of meerdere andere partijen noodzakelijk acht, wordt vóór de betekening aan de aannemer de goedkeuring van de betrokken partij(en) bekomen met de vooropgestelde wijzigingen en verrekeningen.

ARTIKEL 9.

Behoudens ingeval een zware fout of nalatigheid vanwege de WVI als opdrachtgevend bestuur, verbindt de andere partij zich ertoe om, met betrekking tot de werken te hunnen laste, de WVI als opdrachtgevend bestuur volledig te vrijwaren en in alle geschillen vrijwillig tussen te komen. De WVI verstrekt als opdrachtgevend bestuur alle inlichtingen ten behoeve van de gerechtelijke procedure.

ARTIKEL 10.

De opdrachten van werken en diensten worden uitgevoerd, deels voor rekening van de WVI en deels voor rekening van de gemeente INGELMUNSTER. Alle partijen beschikken over 10 kalenderdagen om de betalingsvoorstellen/facturen na te zien en/of eventueel te verbeteren. In geval van laattijdige betaling door één van de partijen staat deze alleen in voor de daaruit voortvloeiende verwijlinteressen of andere schadevergoedingen en zal de ingebreke gebleven partij de andere partij volledig vrijwaren.

§1. Per partij maakt het studiebureau afzonderlijke facturen op.

§2. De veiligheidscoördinator-ontwerp en -verwezenlijking maakt een gezamenlijke factuur op ter attentie van wvi. Vervolgens maakt wvi de factuur op voor het gedeelte ten laste van de gemeente INGELMUNSTER pro rata van het aandeel in de gezamenlijke werken.

§3. De bodemsaneringdeskundige maakt een gezamenlijke factuur op ter attentie van wvi. Vervolgens maakt wvi de factuur op voor het gedeelte ten laste van de gemeente INGELMUNSTER pro rata van het aandeel in de gezamenlijke werken.

§4. Per partij maakt de aannemer afzonderlijke betalingsaanvragen, vorderingsstaten en facturen op. De betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ingediend bij het opdrachtgevend bestuur met kopie aan de leidend ambtenaar.

Per afzonderlijk deel in de meetstaat worden eveneens afzonderlijke betalingsaanvragen en kopieën van de vorderingsstaat ingediend bij de betalende partijen, t.t.z. voor

- het deel ten laste van de WVI bij de WVI
- het deel ten laste van de gemeente INGELMUNSTER bij de gemeente INGELMUNSTER

Voor de opdracht van werken beschikken alle partijen over een termijn van 15 kalenderdagen om de vorderingsstaten na te zien en/of eventueel te verbeteren. Bij de eindafrekening wordt deze termijn op 40 kalenderdagen gebracht. De al dan niet verbeterde betalingsaanvragen en vorderingsstaten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de leidend ambtenaar.

Na ontvangst van de door de leidend ambtenaar verbeterde en goedgekeurde betalingsaanvragen en vorderingsstaten doen de partijen voor het aandeel te hunnen laste een verzoek tot facturatie.

De WVI en de gemeente INGELMUNSTER zullen instaan voor de betaling van de aannemer binnen de termijn voorzien in artikel 15 – Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen – Bijlage aan het K.B. 26.9.1996

ARTIKEL 11. – Boetes en kortingen wegens minwaarde.

De boetes en/of kortingen wegens minwaarde die duidelijk overeenstemmen met een bepaald aandeel van de opdrachten van werken of diensten komen ten goede aan de betrokken partij. De andere boetes (van algemene aard) en/of kortingen wegens minwaarde, die niet onmiddellijk toewijsbaar zijn aan een bepaald deel van de desbetreffende opdracht, worden pro rata van de inschrijvingsbedragen voor de verschillende partijen verdeeld over de partijen. De leidende ambtenaar formuleert ter zake een voorstel.

ARTIKEL 12. – Voorlopige en definitieve oplevering – Vrijgave borgtocht.

Aangezien het één globale aanneming betreft, worden de voorlopige en definitieve oplevering verleend voor de gehele aanneming.

Voor het plaatsbezoek voorafgaandelijk aan de voorlopige en definitieve oplevering worden alle partijen tijdig en reglementair uitgenodigd door de leidend ambtenaar zodat aan allen de mogelijkheid wordt geboden tegensprekelijk hun opmerkingen te formuleren en desnoods te laten opnemen in het proces-verbaal van oplevering.

Indien de partijen oordelen dat de werken niet opgeleverd kunnen worden, geven zij hierover een duidelijke motivatie. De leidend ambtenaar beslist, zoals beschreven in artikel 6.

De voorlopige en definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar gegeven. De processen-verbaal van de voorlopige en de definitieve oplevering worden door de leidend ambtenaar opgesteld en aan alle partijen overgemaakt.

De vrijgave van de borg heeft betrekking op de gehele aanneming.

ARTIKEL 13. – Waarborgperiode.

Tijdens de waarborgperiode zal de gemeente INGELMUNSTER aan de WVI als opdrachtgevend bestuur elke eventuele gebrekkige uitvoering aan de weg- en rioleringinfrastructuur rapporteren. De WVI zal als opdrachtgevend bestuur vervolgens met de aannemer contact opnemen in verband met de nodige herstellingswerken.

Opgemaakt in tweevoud te Ingelmunster op 25 mei 2010.

Voor de gemeente INGELMUNSTER,

Dominik Ronse
Secretaris

Yves Vercruysse
Burgemeester

Voor de WVI,

Geert Sanders
Algemeen directeur

OPENBARE WERKEN

16 Dorpskernhernieuwing Ingelmunster – aktename stand van zaken

De Raad,

Gelet op het meerjarig beleidsplan 2007-2012, in het bijzonder het speerpunt 'Herinrichting van het centrum';

Gelet op de vraag van de gemeenteraad tot regelmatige rapportering over dit speerpunt in de gemeenteraad;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 11 januari 2008 houdende de toewijzing van de ontwerpopdracht voor het project dorpskernvernieuwing aan de tijdelijke vennootschap 360/Bas Smets;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "dorpskernhernieuwing Ingelmunster" een voorontwerpdossier werd opgemaakt door de ontwerpers, rekening houdende met de opmerkingen van de verschillende betrokken externe partners, klankbordgroep, adviesraden, bewoners en handelaars, ...;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2009 houdende de goedkeuring van het globale voorontwerp en vraag voor opmaak van ontwerpen per deelfase;

Gelet op de stand van zaken in verband met fase 1 – aanleg centrumparking, meer bepaald het verlopen van de werkzaamheden volgens planning;

Overwegende dat vorige week gestart werd met het aanbrengen van de verhardingen in kleiklinkers na het afwerken van de parkeervakken in deel 1;

Overwegende dat gelijktijdig de voorbereidende werkzaamheden zullen starten voor de aanleg van deel 2 van de parking;

Gelet op de stand van zaken in verband met fase 2 – herinrichting van de markt, meer bepaald het afronden van het overleg met het Agentschap Ruimte en Erfgoed met betrekking tot de randvoorwaarden voor herinrichting;

Overwegende dat aldus het ontwerp van fase 2 – herinrichting van de markt kan worden afgewerkt;

Overwegende dat het de bedoeling is dit ontwerp goed te keuren in de loop van de maand juni, gevolgd door een bijeenkomst van de klankbordgroep, een aktename in de gemeenteraad en een algemene infovergadering voor de bevolking einde juni;

Overwegende dat de aanbesteding voorzien is voor het najaar met de aanvang van de werken begin 2011;

Gelet op de stand van zaken in verband met het landschapsbeheersplan voor het dorpsgezicht van de Markt;

Overwegende dat in het college van 12 mei 2010 met de eigenaars van het Kasteel en het park een overeenkomst werd bereikt voor het opnemen van het Kasteelpark in de perimeter van het landschapsbeheersplan;

Overwegende dat het de bedoeling is dit landschapsbeheersplan af te werken in het voorjaar van 2011;

Gelet op de stand van zaken in verband met de herinrichting van de stationsomgeving;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst met Infrabel voor het ophogen van de perrons, de bouw van de tunnel en van de nieuwe luifel op enkele details na klaar is ter ondertekening;

Overwegende dat de uitvoering hiervan voorzien is voor 2011;

Overwegende dat de besprekingen met De Lijn en B-Holding voor het Stationsplein lopende zijn met de bedoeling in de loop van 2010 een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten;

Gelet op de stand van zaken in verband met het vernieuwen van de dorpsbrug, met name dat dit dossier door de nv W&Z werd voorzien op het indicatief meerjarenprogramma voor 2014;

Overwegende dat ondertussen werd gestart met de onderhandelingen tussen gemeente, nv W&Z en de ontwerpers voor de opmaak van een voorlopig ontwerp;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: Er wordt akte genomen van de stand van zaken met betrekking tot fase 1 – aanleg centumparking.
- artikel 2: Er wordt akte genomen van de stand van zaken met betrekking tot fase 2 – herinrichting van de markt.
- artikel 3: Er wordt akte genomen van de stand van zaken met betrekking tot het landschapsbeheersplan voor de Markt en het Kasteelpark.
- artikel 4: Er wordt akte genomen van de stand van zaken met betrekking tot de herinrichting van de stationsomgeving.
- artikel 5: Er wordt akte genomen van de stand van zaken met betrekking tot de dorpsbrug.

EXTERNE BETREKKINGEN

17 Goedkeuring van het samenwerkingsprotocol over het gebiedsprogramma van de kanaalzone Roeselare-Ooigem

De Raad,

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsprotocol voor de samenwerking rond een verdere samenhangende en kwalitatieve ontwikkeling van het gebied rond het kanaal Roeselare-Ooigem;

Overwegende dat dit initiatief een opvolger is en voortbouwt op hetgeen in de conclusies van het Europees Interreg-project 'Canal link' voor de ontwikkeling van de kanaalzone werd geformuleerd;

Overwegende dat het in 2012 150 jaar geleden zal zijn dat formeel de beslissing werd genomen tot het aanleggen van het kanaal Roeselare-Leie;

Overwegende dat deze beslissing van cruciaal belang geweest is voor de economische en maatschappelijke ontwikkeling van de 5 kanaalgemeenten en de regio rond Roeselare;

Overwegende dat het doel van de samenwerking is te komen tot een strategisch gebiedsprogramma dat voor dezelfde gemeenten en de ruimere regio opnieuw bepalend kan zijn voor een toekomstige samenhangende en kwalitatieve ontwikkeling op lange termijn rond die thema's die van zeer groot belang zijn voor de regio en de gemeenten;

Overwegende dat deze samenwerking een financiële bijdrage voorziet van de gemeente Ingelmunster van 20.580 euro als aandeel in een globaal budget van 150.000 euro voor de 5 gemeenten samen;

Overwegende dat dit budget dient ter financiering van de gezamenlijke initiatieven ter viering van 150 jaar kanaal;

Overwegende dat ter financiering van initiatieven in het actieprogramma aanvullende bijdragen nodig kunnen zijn, maar dan enkel voor acties die voornamelijk of uitsluitend ten goede komen aan de gemeente;

Overwegende dat dit bedrag van 20.580 euro, gespreid, ingeschreven zal worden op de budgetten van 2011 en 2012;

Overwegende dat, als gevolg van te ontwikkelen acties, eventuele bijdragen eveneens in de budgetten van 2011 en 2012 zullen worden ingeschreven;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsprotocol;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: Het ontwerp van samenwerkingsprotocol wordt goedgekeurd.

TOEGEVOEGD PUNT BIJ HOOGDRINGENDHEID

18 Figga – Kapitaalsverhoging

De Raad,

Yves Vercruysse, Burgemeester-Voorzitter - Luc Vandekerckhove, Marcel Dendauw, Marie-Thérèse Lapeere, Hilde Vankeirsbilck, Eric D'Hoop, Schepenen - Wilfried Vanacker, Ludwig Pillen, Ann Defour, Robrecht Kindt, Kurt Windels, Francky Demaeght, Jan Defreyne, Georges Barbary, Els Leysen, Martine Verhamme, Werner Blondeel, Steven Bourgeois, Carine Geldhof, Raadsleden

Overeenkomstig artikel 29 van het Gemeentedecreet mag een punt dat niet op de agenda voorkomt, niet in bespreking mag worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen als het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren;

Overwegende dat de agenda van de gemeenteraad van 25 mei 2010 aan de raadsleden werd betekend op maandag 17 mei 2010;

Gelet op de brief van Figga van 18 mei 2010, op de gemeente ontvangen op 19 mei 2010, waarin gevraagd wordt de besluitvorming van de gemeenteraad over de kapitaalsverhoging van Figga uiterlijk op 21 juni 2010 te ontvangen;

Overwegende dat de volgende gemeenteraad gepland is voor 29 juni 2010;

Overwegende dat deze gemeenteraad te laat valt om over dit punt te kunnen beraadslagen;

Overwegende dat een besluitvorming over dit punt noodzakelijk is gelet op de risico's voor de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat aldus een spoedbehandeling van dit punt verantwoord kan worden;

Gaat over tot de stemming over de spoedbehandeling van dit punt;

BESLUIT: eenparig

Tot spoedbehandeling van dit punt.

De Raad,

Gelet op het feit dat de gemeente Ingelmunster aangesloten is voor de energievoorziening bij de intercommunale Gaselwest cvba en aangesloten is bij de zuivere financieringsvereniging FIGGA;

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen deel te nemen aan de Algemene Vergadering van FIGGA die bijeengeroepen wordt op 25 juni 2010 per aangetekende schrijven van 24 maart 2010;

Overwegende dat de Raad van Bestuur op 19 maart 2010 besloten heeft over te gaan tot een kapitaalverhoging;

Overwegende dat de kapitaalverhoging wordt georganiseerd om de solvabiliteit van FIGGA te verbeteren;

Overwegende dat de kapitaalverhoging geen impact heeft op het budget en de rekening van de gemeente Ingelmunster 25/05/2010;

Overwegende dat de gemeente Ingelmunster toegestane leningen aan FIGGA aanhoudt ten bedrage van 25/05/2010 289.735,18 euro;

Gelet op het Gemeentedecreet;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Beslist de gemeente Ingelmunster 25/05/2010 in te tekenen op 11.589 25/05/2010 aandelen FIGGA aan een nominale waarde van 25 euro voor een totale waarde van 289.725 euro 25/05/2010 en deze te volstorten door inning van de toegestane lening aan FIGGA voor een bedrag van 289.735,18 euro 25/05/2010. Het saldo van 10,18 euro 25/05/2010 zal door FIGGA naar aanleiding van de uitbetaling van reserves en overgedragen winst in haar boekjaar 2010 met dit doel uitbetaald worden.

artikel 2: Deze beslissingen te nemen onder de opschortende voorwaarde dat de Algemene Vergadering van FIGGA van 25 juni 2010 de agenda en kapitaalsverhoging goedkeurt.

artikel 3: Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan het secretariaat van intergemeentelijk samenwerkingsverband FIGGA, p/a Intermixt, Ravensteingalerij 4 bus 2, t.a.v. de heer Lieven Ex.

BIJKOMENDE PUNTEN

1 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Francky Demaeght, raadslid, bij mail van 19 mei 2010

Stand van zaken milieubarometer

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Francky Demaeght, raadslid, die het volgende toelicht.

In 't Ingeling van januari 2010 werd er melding gemaakt van de milieubarometer, een indicator die de milieuprestaties van onze gemeente meet. Aan de hand van deze barometer wordt er een 'scorebord' gemaakt van de milieuprestaties van alle Vlaamse steden en gemeenten. Met een totaalscore van 49% doen we het niet verbijsterend goed. Aangezien het project nog niet lang van start is, begrijpen we dat het moeilijk is om nu reeds resultaat voor te leggen. SP.a Ingelmunster juicht dit initiatief toe en verwacht ook dat de gemeente Ingelmunster hier werk van maakt. We vragen ons dan ook af welke maatregelen op stapel staan om de milieuprestatie van Ingelmunster te verbeteren. Tot nu toe was het relatief stil rond eventuele actie. Op een subsidie voor herbruikbare luiers en een premieoverzicht in 't Ingeling na, hebben de inwoners van Ingelmunster nog niet veel gemerkt. In verband met dit premieoverzicht betreuren we dat er slechts één gemeentelijke subsidie terug te vinden was en dat de informatie gedeeltelijk foutief was. Concreet hebben wij volgende vragen.

Ten eerste, welke milieumaatregelen staan op stapel met betrekking tot de gemeentelijke diensten?

Ten tweede, welke milieumaatregelen staan op stapel met betrekking tot de inwoners?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Voorafgaandelijk wil ik opmerken dat de milieubarometer waarnaar verwezen wordt, werd teruggevonden via Google en blijkt opgemaakt op basis van een beperkt aantal, intussen compleet verouderde gegevens uit 2004 en 2005. Op de website is niet vermeld van welke instantie de opmaak van deze milieubarometer uitgaat die de Vlaamse gemeenten en steden met elkaar vergelijkt.

De milieubarometer die de gemeente Ingelmunster aan het uitwerken is, is een instrument waarmee het milieubeleid kan 'gemeten' of opgevolgd worden. Deze milieubarometer wordt opgemaakt op basis van de richtlijnen van de Vlaamse overheid. Uit een pakket van meerdere indicatoren moet de gemeente minimum een 15-tal kiezen die jaarlijks zullen opgevolgd worden en waardoor dus de evolutie over verschillende jaren kan gevolgd worden. Momenteel wordt druk gewerkt aan de uitwerking van de milieuindicatoren. In het zomerverlof zullen de eerste resultaten op de website opgenomen worden.

Het uitvoeren van milieumaatregelen is een continu proces waaraan al jaren wordt gewerkt en waaraan in de komende jaren verder zal gewerkt worden. De resultaten van de uitgevoerde maatregelen zullen ook niet altijd meteen zichtbaar zijn, het is meestal een geleidelijk proces.

De geplande milieumaatregelen voor de volgende jaren zijn opgenomen in het gemeentelijk milieubeleidsplan 2009-2013, dat terug te vinden is op de website van de gemeente. Specifiek voor 2010 staan volgende acties op het programma:

Gemeentelijke diensten:

- Energieboekhouding

- Overlegvergaderingen gebouwenbeheer: planmatig, rationeel, duurzaam en veilig beheer gebouwen
- Waterkaraffen tijdens vergaderingen, gebruik van glazen in plaats van plastic bekertjes
- Campagne ik kyoto: duurzaam verplaatsen van en naar het werk
- Onderzoek naar plaatsing zonneboiler in sportcentrum

Inwoners:

- Met Belgerinkel naar de Winkel
- Actie klimaatwijken
- Afvalarm winkelen
- Campagne gifvrij
- Compostmeesterwerking
- Algemene sensibilisatie van de inwoners rond verschillende thema's via 't Ingeling, de Milieukrant en de website
- Info-avond herbruikbare luiers door IVIO

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

2 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 20 mei 2010

Officiële aanplakborden verkiezingen

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

Naar aanleiding van de op stapel staande verkiezingen voorziet onze gemeente opnieuw borden waarop de partijen hun affiches kunnen aanplakken.

Hoe komt het dat er door de jaren heen steeds minder locaties zijn waar dergelijke borden opgesteld worden?

Hoe komt het dat er slechts één bord per partij wordt voorzien, terwijl er naast verkiezingen voor de Kamer ook Senaatsverkiezingen zijn?

In onze gemeente plaatst men die aanplakborden (t.h.v. station) net voor het gemeentelijk aanplakbord en het stratenplan. Kan eventueel overwogen worden om die borden in de toekomst zodanig te schikken dat het stratenplan en het gemeentelijk aanplakbord nog vrij blijft?

In het verleden vernamen we dat er in het rusthuis nogal wat volmachtformulieren geregeld worden via de directie. Kan de gemeente er op aandringen dat er eerst aan de familie van de bejaarde dient gevraagd te worden hoe de 'patiënt' aan deze stembusslag kan deelnemen of laten deelnemen (dus eerst familie contacteren voor een volmacht i.p.v. zelf initiatief nemen)?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het klopt inderdaad dat er door de jaren heen minder locaties zijn voor dergelijke borden. Op de markt en aan het station kan dat relatief makkelijk gebeuren. Aan de Mandelmeersen in de Stationsstraat, waar er vroeger ook stonden, is het een moeilijke klus vanwege het hoogteverschil om deze stabiel te plaatsen. Daarom werd geopteerd daar geen meer te plaatsen of ook omdat, bijvoorbeeld zoals bij de Heilig Hart-kerk, de lokatie door niet veel volk meer gefrequenteerd wordt.

Dezelfde borden als vroeger worden gebruikt en omdat er nu minder locaties zijn, hebben de partijen nu zelfs een dubbele ruimte. Vroeger kwam het zelfs voor dat borden moesten worden gedeeld.

En wat uw derde vraag betreft, zal er inderdaad in de toekomst op worden toegezien dat dit het geval is. Meer bepaald bij de herinrichting van het centrum zal er mee rekening worden gehouden

bij het ontwerp.
Ook op uw laatste vraag kan bevestigend worden geantwoord.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

3 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 20 mei 2010

Bruggestraat

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

Bij de aanpassingswerken van de Bruggestraat heeft men er blijkbaar voor geopteerd om ter hoogte van het kruispunt met de Meulebekerstraat een verhoging te voorzien van ongeveer een halve meter diameter. Die verhoging dient blijkbaar om het verkeer in goede banen te leiden en wordt extra in de 'gele verf' gezet om op te vallen.
Nu, slechts een goede maand na ingebruikstelling, blijkt evenwel dat het materiaal waarmee deze 'gele verhoging' werd aangemaakt van minder goede kwaliteit is en leidt onder het zware en vele verkeer. Zo merken we dat die verhoging afbrokkelt.
Waarom werd voor een dergelijke 'verhoging' geopteerd? Wordt die verhoging eerstdaags hersteld? Kan de aannemer aansprakelijk gesteld worden voor de minder goede kwaliteit van het gebruikte materiaal?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

In de vele uitgevoerde projecten heeft dergelijke 'verkeersdruppel' al zijn nut bewezen bijvoorbeeld in de Bollewerpstraat, de Nieuwstraat, de 11 Julisingel,
De werken zijn nog niet opgeleverd en ondertussen werd, de schade werd al overgemaakt aan de aannemer. Ze zal nog worden hersteld voor de oplevering van de werken. De herstelling zal verder ook opgevolgd worden tijdens de waarborgperiode.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

4 Bijkomend punt 3 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 20 mei 2010

Veilig voetbalstadion

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

Bij controles tussen 2006 en 2009 bleek dat 98 procent van de voetbalstadions niet in orde is met alle voorschriften. Meestal gaat het om kleinigheden zoals een loshangende vuilnisbak of een slecht geplaatst pictogram, maar een aantal keren ging het ook om essentiële veiligheidsmaatregelen zoals evacuatiepoorten die gesloten waren terwijl ze wagenwijd moesten openstaan.
Voldoet ons voetbalstadion aan alle veiligheidsvoorschriften? Wanneer kreeg ons stadion voor het laatst bezoek van een controleur en wat waren de resultaten? Zijn er in de nabije toekomst aanpassingswerken in en rond het voetbalstadion gepland?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Op basis van de wetgeving daterend uit 1998 slaat de term 'voetbalstadion' op het stadion van ploegen uit de nationale reeksen, waar matches worden gespeeld waar veel volk op af komt of

interlands. Het betreft dus uitsluitend ploegen in eerste en tweede klasse, waar de veiligheid van het stadion ook een element is van het licentiedossier van de voetbalbond. Toen KSV Ingelmunster in twee klasse speelde, kreeg zij jaarlijks het bezoek van de zogenaamde commissie Magotte die het stadion controleerde. Een laatste bezoek dateert dus van het seizoen net voor Ingelmunster naar Harelbeke verhuisde.

Nadien was het voetbalstadion van KSV Ingelmunster gewoon het gemeentelijk sportcentrum en waren controles niet meer aan de orde.

Voor dit jaar in het tussenseizoen is nog gepland dat de glasdallen in de kleedkamers die uitgeven op terrein 1 zullen worden vervangen door klapramen om de ventilatie van de kleedkamers te optimaliseren.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

5 Bijkomend punt 4 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 20 mei 2010

Boerenmarkt

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

Heel wat gemeenten zien opnieuw heil in een wekelijkse boerenmarkt en dat is uiteraard een goede zaak, want landbouwers hebben het steeds moeilijker om hun zaak overeind te houden. Door het organiseren van een boerenmarkt maakt de gemeente promotie voor lokale producten en producenten en zorgt men voor de heropwaardering van de landbouw en de vele gezonde producten die in eigen streek worden geteeld. Op die manier kunnen de landbouwers via de kortste voedselketen hun waren aan de man of vrouw brengen. Als men bij de landbouwer koopt, worden allerlei tussenstappen uitgeschakeld en wordt de plaatselijke economie gevoelig versterkt. Bovendien zijn hoeveproducten uiterst vers en biedt het aan de inwoners een nieuwe stimulans om streekeigen producten op tafel te zetten. Ook Ingelmunster is een landelijke gemeente waar heel wat landbouwers hun bedrijf hebben opgebouwd. Het Vlaams Belang is dan ook van mening dat het opstarten van een wekelijkse boerenmarkt (los van de huidige wekelijkse markt) een extra duwtje in de rug kan geven van de plaatselijke landbouwer. Meent ons gemeentebestuur dat de promotie van streekeigen producten ook thuishoort in onze gemeente? Kan er eventueel geopteerd worden om, na de afwerking van het dorpscentrum, een extra marktmoment in te lassen (bvb. avondmarkt)?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het promoten van streekeigen producten is inderdaad een aandachtspunt binnen dit bestuur. Zo wordt bij relatiegeschenken praktisch uitsluitend gewerkt met Ingelmunsterse producten. Anderzijds wat de organisatie van een bijkomend marktmoment betreft, bijvoorbeeld voor een boerenmarkt, zal de gemeente, moest er dergelijk initiatief vanuit een landbouworganisatie komen, met alle interesse onderzoeken.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

6 Bijkomend punt 5 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 20 mei 2010

Fusies van gemeenten financieel ondersteund door Vlaamse gewest

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

Vlaamse gemeenten die fuseren, kunnen voortaan rekenen op een financiële bonus van maximaal 4,125 miljoen euro gespreid over zes jaar. Dat is in ieder geval het voorstel van minister van Binnenlands Bestuur Geert Bourgeois dat door de Vlaamse regering werd goedgekeurd. Met de financiële bonus wil Bourgeois de vrijwillige fusie tussen gemeenten stimuleren. De Vlaamse regering is dus aan een interne staatshervorming voor Vlaanderen aan het timmeren. Een van de sporen die daarbij gevolgd wordt, is het aanmoedigen van vrijwillige fusies tussen gemeenten. Die vrijwillige fusies kunnen volgens Bourgeois de efficiëntie en slagkracht van de gemeenten bevorderen. Nu zijn kleinere gemeenten niet altijd in staat dezelfde brede waaier aan diensten aan te bieden. Hierbij denken we dan aan kinderopvang, cultuur, mobiliteit, sport, enz. Een bundeling van middelen en personeel kan volgens ons ook zorgen voor een betere en efficiëntere dienstverlening.

Verder werd ook een financiële verdeelsleutel uitgewerkt voor gemeenten die vrijwillig gaan fuseren. De totale bonus zal variëren tussen 1,375 en 4,125 miljoen euro. Die bonus wordt gespreid over zes jaar en houdt rekening met de omvang van de fusie. Een fusie van twee middelgrote gemeenten is immers niet hetzelfde als het toevoegen van een relatief kleine gemeente aan een grote stad. Gemeenten die willen fuseren, moeten dat ten laatste in het voorjaar van 2011 kenbaar maken. Op die manier zijn de eventuele fusiegemeenten ook klaar voor de gemeenteraadsverkiezingen van 2012 en kunnen ze effectief starten op 1 januari 2013. Het fuseren zal worden begeleid door speciale fusiebegeleidingsteams. Volgens minister Bourgeois zijn er al verschillende gemeenten die informatie hebben aangevraagd. Heeft onze gemeente ook al informatie gevraagd rond deze procedure? Denkt het gemeentebestuur dat fuseren met een andere gemeente in de mogelijkheid ligt?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

De gemeente Ingelmunster heeft op dat vlak nog geen enkele informatie gevraagd aan de Vlaamse overheid en is ook niet zinnens in een vrijwillige fusie te stappen met een andere gemeente. Reeds bijna 2 legislaturen is de gemeente Ingelmunster aan het inzetten op het op peil brengen van de bestuurskracht. Het blijft de eerste verantwoordelijkheid van een gemeente om in eerste instantie zelf te zorgen voor de nodige bestuurskracht, op voorwaarde natuurlijk dat de omstandigheden waaraan de gemeente heel weinig aan kan doen, gunstig zijn. Voor Ingelmunster is dit zeker het geval. Door de hoge bevolkingsdichtheid bezit Ingelmunster een relatief grote financiële basis en tegelijk weinig vaste kosten voor onderhoud van patrimonium (kleine oppervlakte, beperkt wegennet, ...).

Het verhaal van de interne staatshervorming interesseert ons ook heel sterk, maar dan niet vanuit de mogelijkheid tot vrijwillige fusie, maar wel de aspecten inzake interbestuurlijke samenwerking, waar nog heel wat efficiëntiewinst te boeken is. Concreet wordt dag gedacht aan de planlastverlaging vanuit de Vlaamse overheid en de samenwerking tussen gemeente en OCMW, waarvan deze raad op vandaag de toekomstvisie voor een nog meer intense samenwerking heeft aangenomen. We hopen, wellicht samen met jullie, dat de Vlaamse regering, nu snel de financiële stimuli voor deze samenwerking verder uitwerkt.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

7 Bijkomend punt 6 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 20 mei 2010

Portret Monseigneur Vangheluwe

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer Georges Barbary, raadslid, die het volgende toelicht.

Op het bisdom hebben ze de foto van bisschop Vangheluwe uit de conferentiezaal van de bisschoppelijke zetel gehaald. De afgelopen dagen en weken zijn vooral in West-Vlaamse scholen, kerken, parochiegebouwen, kloosters, abdijen en rusthuizen zo goed als alle beeltenissen van de in opspraak gekomen Brugse bisschop verwijderd, tot zelfs vernietigd. Op het bisdom begrijpt men maar al te goed dat die portretten massaal weggehaald worden, maar vanuit het bisdom komen er geen specifieke richtlijnen. Men wil, naar eigen zeggen, niet aan geschiedvervalsing doen. Ook verschillende katholieke scholen hebben Vangheluwe verbannen omdat zijn foto in de gegeven

omstandigheden niet meer past in klaslokalen.

Heeft het gemeentebestuur bij haar gemeenteschool aangedrongen om eventuele beeltenissen van dhr. Vangheluwe weg te halen?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Aangezien de beeltenis van bewust persoon nergens in school was opgehangen, hoeft die dan ook nergens worden weggehaald. Trouwens vanuit het bisdom is er nooit enige directieve geweest om deze beeltenis op te hangen.

Verder wil ik er op wijzen dat, in het geval er ergens dergelijke foto aanwezig was geweest, leerkrachten fijnzinnig genoeg waren om de foto weg te halen, zonder dat ze daar door de inrichtende macht op gewezen worden.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

9 Bijkomend punt 1 aangevraagd door mevrouw Carine Geldhof, raadslid, bij mail van 20 mei 2010

Trage wegen

De heer Voorzitter geeft het woord aan mevrouw Carine Geldhof, raadslid, die het volgende toelicht.

Vorige week las ik met belangstelling een artikel in het eerste krantje van 'stad-land-schap 't West-Vlaamse hart'. Een initiatiefgroep met bestuurlijke vertegenwoordigers van 9 gemeenten en de provincie West-Vlaanderen zet de bakens uit. Daarin schreef Schepen Luc Vandekerchove het volgende: *'Ingelmunster voert een uitgekend beleid rond trage wegen. Daar kan het 'stad-land-schap' nog iets van opsteken. Trage wegen zijn aangename en veilige routes voor de zachte weggebruiker: schoolgaande jeugd, de recreatieve fietser, de wandelaar, ... Ze bieden de mogelijkheden voor nieuwe wandel- en fietsroutes. Via trage wegen kan je genieten van natuur, landschap, historische hoeves en kapelletjes. Opvolging is zeker in een verder stadium belangrijk en een netwerk uitbouwen met de buurgemeenten ook.'*

De Brug kan initiatieven rond het openstellen van nieuwe trage wegen alleen maar toejuichen. Daarom zijn wij erg geïnteresseerd om te weten wat onze gemeente in de toekomst zal ondernemen. Het inhuldigen van het Brigandspad was alvast een stap in de goeie richting. Wat staat er voor 2010 op het programma?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

In dit dossier zijn er een aantal ontwikkelingen te melden in uitvoering van het beleidsplan trage wegen, goedgekeurd op 4 juli 2008.

De onderhandelingen met de verschillende aangelanden van de Izegemwegel zijn zo goed als rond. Zo zal er met het voor 2010 voorziene budget de heraanleg gebeuren van de Izegemwegel.

Bovendien zal een gedeelte van de heraangelegde dreef, die vorig jaar werd opengesteld, versterkt worden, aangezien gebleken is dat dit gedeelte, dat als enige toegangsweg geldt voor de landbouwer naar het aanliggend perceel, in slechte weersomstandigheden volledig kapot wordt gereden. Het is de bedoeling om in het najaar de Izegemwegel voor het publiek open te stellen.

In het kader van de samenwerking met Izegem en Roeselare voor de stationsomgevingen en de regionale mobiliteit, is de aanpak van het tragewegenproject te Ingelmunster als model genomen.

Ook binnen het stadlandschap 't West-Vlaamse Hart wordt onze aanpak gepropageerd. In dit kader wordt er nu voornamelijk ingezet op de verbindingen met Izegem die aansluiten op routes die frequent door schoolgaande jeugd worden gebruikt.

Tenslotte kan er worden gemeld dat de gemeente Ingelmunster een projectvoorstel ingediend heeft voor Europese samenwerking met Nederland in het kader van Interreg. Dit project Sociale innovatie genaamd zet in op het herstel en de opwaardering van landelijk en religieus erfgoed. Zo heeft de gemeente Ingelmunster een voorstel ingediend voor de financiering van aangepast 'straat'meubilair langs de trage wegen (naamborden, borden voor info over erfgoed,

rustvoorzieningen) voor een globaal bedrag van ongeveer 50.000 euro, waarvan Europa dus 50 % voor haar rekening neemt.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

BESLOTEN ZITTING

p.m.

Opgemaakt in zitting als hierboven,

Namens de Gemeenteraad

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,



De Burgemeester-Voorzitter