

Zitting Gemeenteraad van 25 september 2007

AANWEZIG:

Jean-Pierre De Clercq, Burgemeester-Voorzitter - Luc Vandekerckhove, Marcel Dendauw, Marie-Thérèse Lapeere, Yves Vercruyssen, Eric D'Hoop, Geert Verstraete, Schepenen - Herman De Witte, Wilfried Vanacker, Ludwig Pillen, Marnick Goossens, Hilde Vankeirsbilck, Ann Defour, Robrecht Kindt, Kurt Windels, Francky Demaeght, Jan Defreyne, Georges Barbary, Els Leysen, Martine Verhamme, Werner Blondeel, Raadsleden - ir. Dominik Ronse, Gemeentesecretaris

De Voorzitter vraagt of de Raad het verslag van de vorige zitting kan goedkeuren. Aangezien geen opmerkingen worden geformuleerd, wordt het verslag als aanvaard beschouwd.

OPENBARE ZITTING

PERSONEELSAANGELEGENHEDEN

1 Formatie van het gemeentepersoneel – vaststelling wijziging – aanpassing beslissing van 15 mei 2007 na schorsing

De Raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15 mei 2007 houdende formatie van het gemeentepersoneel – vaststelling wijziging;

Gelet op de beslissing van de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen van 16 juli tot schorsing van bovenvermelde beslissing van 15 mei 2007;

Overwegende dat de motivatie tot schorsing van deze beslissing gelegen is in het strijdig zijn met de bepalingen van artikel 25, 30 en 49 van het KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende dat verder geen enkele inhoudelijke motivering werd aangevoerd om de opportuniteit van bovenvermelde beslissing te betwisten;

Gelet dat, overeenkomstig art. 256 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de gemeenteoverheid een geschorst besluit kan intrekken, gemotiveerd rechtvaardigen of aanpassen binnen een termijn van honderd dagen volgend op de dag van de verzending van het besluit tot schorsing;

Overwegende dat met het hernemen van de syndicale onderhandelingen en syndicaal overleg, resp. op 29 augustus 2007 en 24 september 2007 en het komen tot een protocol en een met redenen omkleed advies omtrent deze aangelegenheid zoals voorgeschreven door de wet van 19 december 1974 en het KB van 28 september 1984, de reden die tot schorsing aanleiding gaf, niet meer aan de orde is;

Overwegende dat per beslissing van 2 juli 2007 aan de gemeente Ingelmunster een bijkomende betrekking onder het stelsel van sociale maribel werd toegekend;

Overwegende dat aldus de functie van animator (niv. C) ondergebracht wordt onder het contractueel personeel tewerkstellingsmaatregelen;

Gelet op een aantal aanpassingen van technische aard;

Overwegende dat aldus de beslissing van 15 mei 2007, na onderhandeling en overleg met de vakbonden, zonder wijziging, gemotiveerd aangepast kan worden;

Gelet op art. 103 van het gemeentedecreet;

Gelet op de goedkeuring van het budget voor het boekjaar 2007 in zitting van 20 maart 2007;

Gelet op de goedkeuring van de eerste wijziging van het budget voor het boekjaar in zitting van 26 juni 2007, waar de ontbrekende middelen werden voorzien, waardoor de financiële haalbaarheid van de wijziging aan de personeelsformatie bevestigd is;

Gelet op het ontwerp van wijzigingen aan het geldelijk statuut als gevolg van de wijzigingen in de formatie;

Gelet op het ontwerp van wijzigingen aan bijlage 2 van het personeelsstatuut 'Evaluatiecriteria' als gevolg van de wijzigingen in de formatie;

Gelet op het ontwerp van wijzigingen aan de lijst van beoordelaars per dienst als gevolg van de wijzigingen in de formatie;

Gelet op het advies van het managementteam van 3 september 2007;

Gelet op het advies van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 29 augustus 2007;

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van de gemeente Ingelmunster van 29 augustus 2007;

Gelet op het met redenen omkleed advies van het hoger overlegcomité van de gemeente Ingelmunster van 29 augustus 2007;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De personeelsformatie van de gemeente Ingelmunster wordt vastgesteld, na wijziging, als volgt:

Gemeentepersoneel	A	B	C
Secretaris	1		
Ontvanger/financieel beheerder	1		
Bestuurssecretaris	1		
Administratief medewerker	7		
Stafmedewerker Communicatie (niv. A) (soc. Maribel)	1		
Stafmedewerker Financiën (niv. A)		1	
Stafmedewerker Personeel, OO en Archiefbeheer (niv. A)	1		
Deskundige netwerk- en IT-beheer	1		
Deskundige financiën	1		
Deskundige burgerzaken			1
Deskundige RO			1
Deskundige GIS	1		
Stedenbouwkundig- en duurzaamheidsambtenaar (niv. A)	1		
Administratief hoofdmedewerker		2	
Milieuambtenaar (niv. B)	1		
Industrieel Ingenieur	1		
Preventie-adviseur (niv. A)	1		
Deskundige werkleiding	1		
Technisch medewerker	3		
Technisch assistent	8		
Technisch beambte	7,5		
Diensthoofd Vrije Tijd (niv. A)	1		
Sportfunctionaris (niv. B)	1		

Jeugd- en Cultuurconsulent (niv. B) (contr.) (soc. Maribel)	1		
Sportpromotor (niv. C) (contr.)		1	
Sportpromotor (niv. B) (contr.)			1
Animator (niv. C) (contr.)	1		
Busbegeleider (niv. E) (contr.)	1		
Bibliothecaris	1		
Bibliotheekassistent	2		
Collectieverzorger	1		
Contractueel personeel tewerkstellingsmaatregelen	A	B	C
Administratief medewerker (soc. Maribel)	1		
Animator (niv. C) (soc. Maribel)	1		
Technisch assistent (gesco)	3		
Technisch beambte (gesco)	13		
Kabinets- en fractiepersoneel	A	B	C
Kabinetsmedewerker (niv. A)	0,5		

- artikel 2: De tabel van de nieuwe personeelsformatie bestaat uit een kolom A, B en C. De betrekkingen, vermeld in kolom B zijn uitdovend. Ze worden opgeheven bij afvloeiing van de titularis. Kolom C bevat de betrekkingen die geblokkeerd zijn door de personeelsleden van het uitdovend kader. Bij afvloeiing van een personeelslid dat een betrekking van kolom C blokkeert, wordt de geblokkeerde betrekking toegevoegd aan kolom A.
- artikel 3: De bijlage 'Geldelijk Statuut' aan het personeelsstatuut wordt gewijzigd zoals voorzien in bijlage 1.
- artikel 4: Bijlage 2 'Evaluatiecriteria' van het personeelsstatuut wordt gewijzigd zoals voorzien in bijlage 2.
- artikel 5: De lijst van de beoordelaars per dienst wordt gewijzigd zoals voorzien in bijlage 3.

2 Organogram van de gemeentelijke diensten – vaststelling na wijziging - handhaving van de beslissing van 15 mei 2007 na schorsing

De Raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15 mei 2007 houdende organogram van de gemeentelijke diensten – vaststelling na wijziging;

Gelet op de beslissing van de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen van 16 juli tot schorsing van bovenvermelde beslissing van 15 mei 2007;

Overwegende dat de motivatie tot schorsing van deze beslissing gelegen is in het strijdig zijn met de bepalingen van artikel 25, 30 en 49 van het KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende dat verder geen enkele inhoudelijke motivering werd aangevoerd om de opportuniteit van bovenvermelde beslissing te betwisten;

Gelet dat, overeenkomstig art. 256 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de gemeenteoverheid een geschorst besluit kan intrekken, gemotiveerd rechtvaardigen of aanpassen binnen een termijn van honderd dagen volgend op de dag van de verzending van het besluit tot schorsing;

Overwegende dat met het hernemen van de syndicale onderhandelingen en syndicaal overleg, resp. op 29 augustus 2007 en 24 september 2007 en het komen tot een met redenen omkleed advies omtrent deze aangelegenheid zoals voorgeschreven door de wet van 19 december 1974 en het KB van 28 september 1984, de reden die tot schorsing aanleiding gaf, niet meer aan de orde is;

Overwegende dat aldus de beslissing van 15 mei 2007, na onderhandeling en overleg met de vakbonden, zonder wijziging, gemotiveerd gehandhaafd kan worden;

Gelet op art. 75 van het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van heden waarin de gemeenteraad de formatie van het gemeentepersoneel, na wijziging, aanpast;

Overwegende dat het organogram de organisatiestructuur van de gemeentelijke diensten en de onderlinge gezagsverhoudingen aangeeft;

Gelet op art. 96 van het gemeentedecreet, dat aangeeft dat er in elke gemeente een managementteam moet zijn;

Overwegende dat het lidmaatschap van het managementteam opgenomen moet worden in het organogram;

Overwegende dat het organogram specifieke staffuncties onderscheidt die de gemeentesecretaris beleidsmatig ondersteunen voor die domeinen waartoe ze specifiek deskundig zijn;

Gelet op het advies van het managementteam van 3 september 2007;

Gelet op het advies van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 29 augustus 2007;

Gelet op het met redenen omkleed advies van het hoger overlegcomité van de gemeente Ingelmunster van 29 augustus 2007;

Gelet op het ontwerp van organogram in bijlage;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Het organogram van het gemeentepersoneel, toegevoegd als bijlage, wordt vastgesteld.

3 Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel – goedkeuring wijzigingen – deel 1 - aanpassing beslissing van 15 mei 2007 na schorsing

De Raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15 mei 2007 houdende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel – goedkeuring wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen van 16 juli tot schorsing van bovenvermelde beslissing van 15 mei 2007;

Overwegende dat de motivatie tot schorsing van deze beslissing onder meer gelegen is in het strijdig zijn met de bepalingen van artikel 25, 30 en 49 van het KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende de motivatie tot schorsing verder ook gelegen is in het strijdig zijn van de artikelen 7 en 15 van bovenvernoemde beslissing met artikel 105, resp. §2, 3° en §2, 2° van het gemeentedecreet;

Overwegende dat, in essentie, de strijdigheid van beide artikelen te maken heeft met het standpunt dat het opnemen van delegaties van operationele beslissingen naar de aanstellende overheid in de rechtspositieregeling, wat betreft de procedure van aanwerving en de procedure van het opdrachthouderschap, niet mogelijk is volgens art. 105 van het gemeentedecreet;

Overwegende dat naast bovenvermelde verder geen enkele inhoudelijke motivering werd aangevoerd om de opportuniteit van de rest van bovenvermelde beslissing te betwisten; dat aldus kan aangenomen worden dat de rest van bovenvermelde beslissing niet betwist wordt;

Gelet dat, overeenkomstig art. 256 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de gemeenteoverheid een geschorst besluit kan intrekken, gemotiveerd rechtvaardigen of aanpassen binnen een termijn van honderd dagen volgend op de dag van de verzending van het besluit tot schorsing;

Overwegende dat met het hernemen van de syndicale onderhandelingen en syndicaal overleg, resp. op 29 augustus 2007 en 24 september 2007 en het komen tot een met redenen omkleed advies omtrent deze aangelegenheid zoals voorgeschreven door de wet van 19 december

1974 en het KB van 28 september 1984, de reden die tot schorsing aanleiding gaf, niet meer aan de orde is;

Overwegende dat, wat betreft de strijdigheid van art. 7 van het besluit van de gemeenteraad van 15 mei 2007 houdende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel – goedkeuring wijzigingen, de betwiste paragraaf geschrapt wordt, waardoor dit artikel niet langer strijdig is met art. 105, §2, 3° van het gemeentedecreet;

Overwegende dat, wat betreft de strijdigheid van art. 15 van het besluit van de gemeenteraad van 15 mei 2007 houdende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel – goedkeuring wijzigingen, het hoofdstuk 4 – het opdrachthouderschap geschrapt wordt, waardoor dit artikel niet langer strijdig is met art. 105, §2, 3° van het gemeentedecreet;

Gelet op een aantal aanpassingen van technische aard;

Overwegende dat aldus de beslissing van 15 mei 2007, na onderhandeling en overleg met de vakbonden, zonder wijziging, gemotiveerd aangepast kan worden;

Gelet op zijn besluit van 23 december 1997 waarbij het personeelsstatuut met onder meer het administratief statuut en de bijlagen, zoals het geldelijk statuut, het reglement betreffende het contractueel personeel en het vormingsreglement werd vastgesteld en de latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van heden tot wijziging van de personeelsformatie en van het organogram van het gemeentepersoneel;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid het artikel 105 dat in werking trad per 1 januari 2006;

Overwegende dat art. 116 van het gemeentedecreet minimale voorwaarden, onder meer, voor de rechtspositieregeling van het personeel te formuleren door de Vlaamse regering in het vooruitzicht stelt;

Overwegende dat deze minimale voorwaarden van art. 105 van het gemeentedecreet nog niet door de Vlaamse regering geformuleerd werden;

Overwegende dat de memorie van toelichting bij het gemeentedecreet stelt dat de concrete uitwerking van het gemeentelijke personeelsbeleid valt binnen de gemeentelijke autonomie;

Overwegende dat de wijzigingen aan de rechtspositieregeling tot doel hebben de voorwaarden te creëren voor het invullen van de personeelsformatie op een efficiënte manier;

Overwegende dat deze wijzigingen handelen over de algemene bepalingen, in het bijzonder het invoeren van een procedure voor interne personeelsmobiliteit, de werving en de bevordering;

Gelet op het advies van het managementteam van 3 september 2007;

Gelet op het advies van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 29 augustus 2007

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van de gemeente Ingelmunster van 29 augustus 2007;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Bij art. 1 van het personeelsstatuut wordt toegevoegd na 'het statutair gemeentepersoneel' *'en het kabinets- en fractiepersoneel, zoals bedoeld in het besluit van de Vlaamse regering van 12 januari 2007'*.

artikel 2: Art. 3 van het personeelsstatuut wordt geschrapt en vervangen door:

Art. 3 - In dit besluit wordt verstaan onder:

1° de aanstellende overheid:

a) de gemeenteraad, voor de gemeentesecretaris en de financieel beheerder van de gemeente;

b) de gemeenteraad, voor andere leden van het managementteam van de gemeente dan de personeelsleden, vermeld in punt a), behalve wanneer hij zijn bevoegdheid tot aanstelling met toepassing van artikel 43 van het gemeentedecreet gedelegeerd heeft aan het college van burgemeester en schepenen;

c) het college van burgemeester en schepenen, voor de overige personeelsleden van de gemeente, en, met toepassing van artikel 58 van het gemeentedecreet, de gemeentesecretaris;

- 2° het hoofd van het personeel: de gemeentesecretaris;
- 3° het personeelslid: zowel het statutaire personeelslid als het contractuele personeelslid;
- 4° het statutaire personeelslid: elk personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid vast aangesteld is in statutair dienstverband, evenals het personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid toegelaten is tot de proeftijd met het oog op een vaste aanstelling in statutair dienstverband;
- 5° het statutaire personeelslid op proef: elk personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid toegelaten is tot de proeftijd met het oog op een vaste aanstelling in statutair dienstverband;
- 6° het vast aangestelde statutaire personeelslid: het personeelslid dat bij eenzijdige beslissing van de overheid vast is aangesteld in statutair dienstverband, ook genoemd 'in vast verband benoemd' in afdeling 2 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders;
- 7° het contractuele personeelslid: elk personeelslid dat in dienst is genomen bij arbeidsovereenkomst, conform de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten;
- 8° het contractuele personeelslid op proef: het contractuele personeelslid in de proeftijd;
- 9° graad: benaming voor een groep van gelijkwaardige functies of benaming voor een specifieke functie;
- 10° functiebeschrijving: de weergave van de functie-inhoud en van het functieprofiel, waaronder de competenties;
- 11° competenties: de kennis, vaardigheden, persoonlijkheidskenmerken en attitudes die nodig zijn voor de uitoefening van een functie.

artikel 3: Art. 4 van het personeelsstatuut wordt geschrapt en vervangen door:

Art. 4 - §1. De personeelsformatie vermeldt per graad het aantal betrekkingen. Dat aantal wordt uitgedrukt in voltijdse equivalenten.

§2. De personeelsformatie geeft, in voorkomend geval, het onderscheid weer tussen de statutaire betrekkingen enerzijds en de contractuele betrekkingen, ingesteld met toepassing van artikel 104, §2, 3° tot en met 6°, van het gemeentedecreet.

De contractuele betrekkingen, vermeld in het eerste lid, behelzen zowel bestendige betrekkingen als tijdelijke betrekkingen die ingesteld worden voor projecten.

§3. De personeelsformatie bevat, in voorkomend geval:

1° de betrekkingen die bestemd zijn voor de kabinetten van de burgemeester en de schepenen en de fracties in de raad, **in overeenstemming met art. 3 van het besluit van de Vlaamse regering van 12 januari 2007 tot vaststelling van de regels inzake aanwerving en ter beschikking stelling van het kabinet- en fractiepersoneel in de gemeenten en de provincies;**

2° de bezette statutaire betrekkingen die overtalig zijn of die het voorwerp zijn van een andere rangindeling binnen de personeelsformatie.

§4. De graden worden ingedeeld in vijf niveaus. De niveaus stemmen, met uitzondering van de niveaus D en E, overeen met een diplomavereiste van een bepaald onderwijsniveau.

De niveaus en de daarmee overeenstemmende diploma's of getuigschriften zijn:

1° niveau A: ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;

2° niveau B: ofwel een bachelordiploma, ofwel een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs;

3° niveau C: een diploma van het secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs;

4° niveau D: geen diplomavereiste;

5° niveau E: geen diplomavereiste.

§5. Per niveau worden de graden hiërarchisch gerangschikt in rangen. Elke rang wordt aangeduid met **twee of drie** letters. De hoofdletter geeft het niveau aan, de kleine letter situeert de rang in dat niveau. De rangen geven het relatieve gewicht van de betrekkingen binnen het niveau weer.

De rangen per niveau zijn:

1° in niveau A:

a) voor de basisgraad: Av;

b) voor de hogere graden, in opklimmende volgorde: Ax, Ay en Az;

c) voor de hogere specifieke graden, in opklimmende volgorde: Axb, Ayb;

2° in niveau B:

a) voor de basisgraad: Bv;

b) voor de hogere graad: Bx;

3° in niveau C:

a) voor de basisgraad: Cv;

b) voor de hogere graad: Cx;

4° in niveau D:

a) voor de basisgraad: Dv;

b) voor de hogere technische graad: Dx;

5° in niveau E: Ev.

Er kunnen geen andere rangen ingesteld worden.

Een betrekking wordt in een graad gesitueerd op basis van de functiebeschrijving.

Art. 4bis - §1. Met behoud van de toepassing van de specifieke regels per procedure wordt een vacante betrekking, ongeacht haar rangindeling, vervuld op een van de volgende manieren:

1° door een aanwervingsprocedure;

2° door een bevorderingsprocedure;

3° door de procedure van interne personeelsmobiliteit;

4° door een combinatie van de procedures, vermeld in punt 1° en 2°, 1° en 3°, 2° en 3° of in punt 1°, 2° en 3°.

Bij de aanwervingsprocedure worden tegelijk personen extern aan het bestuur en personen in dienst van het bestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de betrekking.

Bij de bevorderingsprocedure en bij de procedure van interne personeelsmobiliteit worden alleen personeelsleden in dienst van het bestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de betrekking.

§2. De aanstellende overheid verklaart de betrekking open.

De aanstellende overheid bepaalt bij de openverklaring van de betrekking volgens welke procedure of procedures ze vervuld wordt.

§3. In afwijking van §1, eerste lid en §2, tweede lid, kan de raad vaststellen dat bepaalde betrekkingen alleen of bij voorrang vervuld worden:

1° door een bevorderingsprocedure;

2° door een procedure van interne personeelsmobiliteit;

3° door de combinatie van een bevorderingsprocedure en de procedure van interne personeelsmobiliteit;

4° door een bevorderingsprocedure of een procedure van interne personeelsmobiliteit.

Alleen als de raad de keuzemogelijkheid, vermeld in §1, punt 4° heeft vastgesteld, bepaalt de aanstellende overheid welke van de twee procedures van toepassing is.

artikel 4: Van art. 17 van het personeelsstatuut wordt 'bij de vacantverklaring' geschrapt.

artikel 5: Van art. 22 van het personeelsstatuut wordt 'de gemeentewet' vervangen door 'het gemeentedecreet'.

artikel 6: 'TITEL 1 - TOELATINGSVOORWAARDEN' van Deel II – Werving van het personeelsstatuut wordt vervangen door 'TITEL 1 – DE ALGEMENE TOELATINGSVOORWAARDEN'

artikel 7: Art. 25 van het personeelsstatuut wordt geschrapt en vervangen door:

Art. 25 - Om toegang te hebben tot een functie bij een bestuur moeten de kandidaten:

1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze **solliciteren**;

2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;

3°

a) voor een statutaire functie, voldoen aan de nationaliteitsvereiste, zoals vastgesteld in de Europese en Belgische wetgeving ter zake;

b) voor een contractuele functie, Belg zijn als de uit te oefenen functie een rechtstreekse **of onrechtstreekse** deelname aan de uitoefening van het openbaar gezag inhoudt of werkzaamheden omvat die strekken tot de vrijwaring van de belangen van het bestuur;

4° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

Het passende gedrag in punt 1° wordt **getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister**. Als daarop ongunstige vermeldingen voorkomen, mag de kandidaat daarover een **schriftelijke toelichting** voorleggen.

De medische geschiktheid van de kandidaat in punt 4° moet vaststaan op het ogenblik, **zoals bepaald is** in de welzijnswetgeving.

artikel 8: Art. 26 tot en met art. 32 van het personeelsstatuut worden geschrapt en vervangen door:

Art. 26 - §1. Om in aanmerking te komen voor aanwerving moeten de kandidaten:

1° voldoen aan de vereiste inzake de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;

2° slagen voor de selectie**procedure**.

§2. Bovendien moeten de kandidaten:

1° voor de functies in de basisgraden van niveau A, B en C, voldoen aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is;

2° voor de functies in de hogere rangen van niveau A, B en C:

a) voldoen aan de diplomavereiste, vermeld in punt 1°;

b) een minimaal aantal jaren relevante beroepservaring hebben;

3° voor een functie in de technische hogere rang van niveau D:

a) desgewenst, voldoen aan een diplomavereiste;

b) een minimaal aantal jaren relevante beroepservaring hebben.

Alleen de diploma's die per niveau vermeld worden in bijlage I van dit besluit, komen in aanmerking bij aanwerving.

Art. 27 - De diplomavereiste, die als regel geldt voor de niveaus A, B en C, kan uitzonderlijk en op grond van vooraf vastgestelde, objectieve criteria vervallen op voorwaarde dat:

1° de functie noch op basis van de functiebeschrijving, noch krachtens een reglementering van de hogere overheid een specifiek diploma vergt, en het algemene capaciteitsniveau en het potentieel van de kandidaten belangrijker zijn dan een diploma;

2° het wegvallen van de diplomavereiste gecompenseerd wordt door een vereiste inzake rechtstreeks nuttige ervaring;

3° er een specifieke selectieprocedure vastgesteld wordt en de kandidaten daarvoor slagen.

In voorkomend geval beslist de aanstellende overheid vóór de openverklaring van de functie om geen diplomavereiste op te leggen.

Art. 28 - In afwijking van artikel 26, §1, 2°, **worden** kandidaten die reeds slaagden voor **een** gelijkwaardige selectie**procedure** voor een functie in dezelfde graad als de te begeven functie, geheel of gedeeltelijk vrijgesteld (worden) van deelname aan de selectie**procedure**.

Het personeelslid dat tewerkgesteld is in een deeltijdse functie **en dat geslaagd is** voor selectieproeven, is vrijgesteld van nieuwe selectieproeven wanneer de wekelijkse prestaties binnen die functie uitgebreid worden of wanneer de functie voltijds wordt.

artikel 9: Art. 33 tot en met art. 35 van het personeelsstatuut worden geschrapt en vervangen door:

Art. 33 - §1. Aan elke aanwerving gaat een externe bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf.

Elke oproep tot kandidaten gebeurt via de gemeentelijke website, via de communicatiekanalen van de VDAB en via een oproep in minstens twee, lokaal of regionaal verschijnende kranten.

De aanstellende overheid stelt na de openverklaring van een of meer betrekkingen de inhoud van het vacaturebericht vast en kiest de gepaste bekendmakingskanalen op basis van de door de raad vastgestelde algemene regels.

§2. De bepalingen van §1 zijn niet van toepassing als de aanstellende overheid bij de openverklaring beslist een beroep te doen op een bestaande wervingsreserve die geldig is voor de vacature.

De bepalingen van §1 zijn evenmin van toepassing wanneer de wekelijkse prestaties van een deeltijdse betrekking in de personeelsformatie uitgebreid worden, of wanneer die betrekking omgezet wordt in een voltijdse betrekking. Als er meerdere personeelsleden deeltijds werken in een betrekking van dezelfde graad, richt het college van burgemeester en schepenen een oproep tot die personeelsleden voor de vervulling van de extra uren en maakt ze haar keuze op basis van een vergelijking van de kandidaturen.

§3. De minimale termijn tussen de datum van de bekendmaking van de vacature en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen wordt vastgesteld op 15 kalenderdagen.

Art. 34 - Aan elke aanwerving gaat een selectieprocedure vooraf.

Art. 35 - §1. Om aan de selectieprocedure te mogen deelnemen moeten de kandidaten op de dag van het afsluiten van de inschrijvingen voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden, vermeld in art. 25, 1° tot en met 3°, en aan de andere aanwervingsvoorwaarden, de selectie uitgezonderd. Het bewijs dat de kandidaten voldoen aan de diplomavereiste van art. 26 §2 moet, op straf van uitsluiting voor de selectieprocedure, geleverd worden op de uiterste datum gesteld voor het afsluiten van de inschrijvingen.

§2. De aanstellende overheid beoordeelt de geldigheid van de ingediende kandidaturen en van de voorgelegde bewijzen, vermeld in §1, eerste en tweede lid, behalve als de raad de aanstellende overheid is. In dat geval beoordeelt het College van Burgemeester en Schepenen de geldigheid.

Op basis van die beoordeling wordt beslist welke kandidaten definitief tot de selectieprocedure worden toegelaten. De kandidaten die geweigerd worden, worden daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht met vermelding van de reden voor de weigering.

Voor de deelname aan de selectieprocedure volstaat een kopie of een gewoon afschrift voor de bewijzen, vermeld in §1. Eventuele eensluidend verklaarde afschriften worden alleen gevraagd aan de kandidaten die geslaagd zijn voor de selectie.

artikel 10: 'TITEL 4 – AANWERVINGSEXAMENS, EXAMENPROGRAMMA'S, BEOORDELING EN COMMISSIES' van Deel II – Werving van het personeelsstatuut wordt vervangen door 'TITEL 4 – DE SELECTIEPROCEDURE'.

artikel 11: Art. 36 tot en met art. 46 worden geschrapt en vervangen door:

Art. 36 - De selectie wordt uitgevoerd op basis van selectiecriteria en met behulp van een of meer selectietechnieken. De selectiecriteria en de selectietechnieken worden afgestemd op de functiebeschrijving van de functie. Voor functies van dezelfde graad zijn de selectietechnieken gelijkwaardig.

*Een selectiecommissie die uitsluitend uit deskundigen bestaat, voert de selectie uit. Ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen bestuur. De leden van de raad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen bestuur. **De gemeentesecretaris die met toepassing van artikel 58 van het gemeentedecreet de bevoegdheid van aanstellende overheid heeft, mag geen deel uitmaken van de selectiecommissie.***

*De kandidaten voor een selectieprocedure worden **minstens** veertien kalenderdagen vooraf schriftelijk op de hoogte gebracht van de data of de periodes waarop, in voorkomend geval, de verschillende stappen van de selectieprocedure zullen plaatsvinden. **Indien de data of de periodes waarop, in voorkomend geval, de verschillende stappen van de selectieprocedure, in de bekendmaking van de vacature opgenomen zijn, moeten de kandidaten niet meer schriftelijk hiervan op de hoogte gebracht worden.***

Indien het aantal kandidaturen hoger is dan 8 wordt een preselectie doorgevoerd.

Van elk onderdeel van de selectieprocedure wordt een verslag van de verrichtingen opgesteld. De selectiecommissie kan geldig beraadslagen wanneer de helft van de leden aanwezig is. De beslissingen worden bij eenvoudige meerderheid genomen.

Art. 37 - §1. Voor de aanvang van een selectie en binnen de grenzen van de algemene regels die de raad met toepassing van artikel 36 heeft vastgesteld, stelt de aanstellende overheid de concrete selectieprocedure vast.

Ze bepaalt:

1° de selectiecriteria;

2° de keuze van de selectietechnieken, waaronder, in voorkomend geval, het gebruik van een valide selectietechniek voor preselectie;

3° het verloop van de selectie;

4° het minimale resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure en in voorkomend geval, het minimale resultaat om toegelaten te worden tot een volgende stap in de selectieprocedure;

5° de samenstelling en de werking van de selectiecommissie;

6° de aard van de selectieprocedure, te weten:

een selectieprocedure die resulteert in een vorm van bindende rangschikking van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten op basis van hun eindresultaat;

een selectieprocedure die alleen resulteert in de opsomming van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten.

§2. Als de aanstellende overheid kiest voor een combinatie van de aanwervingsprocedure en de bevorderingsprocedure en voor de gelijktijdige toepassing daarvan, worden de externe en de interne kandidaten onderworpen aan dezelfde selectieproeven. Eventuele schriftelijke kennisproeven met dezelfde inhoud worden op hetzelfde tijdstip afgenomen.

Voor de toepassing van artikel 27 behelst de selectieprocedure naast functiegerichte competentietests ook een niveau- of capaciteitstest, die onderzoekt of de kandidaten in staat zijn te functioneren op het niveau waarin de functie is gesitueerd. De kandidaten moeten zowel voor de niveau- of capaciteitstest als voor de functiegerichte competentietests slagen.

Art. 38 - In afwijking van artikel 36, tweede lid, kan de raad bepalen dat selecties geheel of gedeeltelijk uitbesteed worden aan een erkend extern selectiebureau. Het selectiebureau voert in dat geval de selectie uit in overeenstemming met de rechtspositieregeling en met de specifieke opdracht van het bestuur.

Voor de niveau- of capaciteitstest, vermeld in artikel 27 en artikel 37, §2, tweede lid, is de uitvoering van de selectie door een erkend extern selectiebureau verplicht.

Art. 39 - De kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie. Kandidaten hebben op hun verzoek toegang tot de selectieresultaten in overeenstemming met de bepalingen van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

artikel 12: Art. 47 tot en met art. 49 van het personeelsstatuut worden geschrapt en vervangen door:

Art. 40 - §1. Het aanleggen van wervingsreserves bij aanwerving is mogelijk.

De geldigheid van een wervingsreserve is drie jaar. Deze termijn kan met hoogstens twee jaar worden verlengd. De geldigheidsduur van de wervingsreserve begint te lopen vanaf de datum waarop de selectiecommissie de selectieverrichtingen voor deze werving afsluit.

Alle door de selectiecommissie weerhouden kandidaten worden in de wervingsreserve opgenomen. Kandidaten opgenomen in een wervingsreserve, die een aanstelling verzaken, verliezen hun aanspraken en worden uit de reserve geschrapt.

Hetzelfde geldt voor de kandidaten die hun kandidatuur niet bevestigen, wanneer zij daartoe door de aanstellende overheid, naar aanleiding van een werving, worden uitgenodigd.

§2. De aanstellende overheid beslist bij de openverklaring van de betrekking of er een wervingsreserve wordt aangelegd en hoe lang die geldig is.

artikel 13: Na art. 40 van het personeelsstatuut wordt toegevoegd:

TITEL 6 - SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE AANWERVING VAN DE GEMEENTESECRETARIS EN DE FINANCIËEL BEHEERDER VAN DE GEMEENTE

Art. 41 - De raad stelt de functiebeschrijving vast voor de functie van gemeentesecretaris en financieel beheerder van de gemeente.

Art. 42 - Als de functie van gemeentesecretaris door aanwerving begeven wordt, moet de kandidaat houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A.

De raad stelt een selectieprocedure vast in overeenstemming met de bepalingen van artikel 37, §1. De selectietechnieken bevatten ten minste een test die de management- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst. De test wordt afgenomen door een erkend extern selectiebureau.

§2. Als de functie van financieel beheerder van de gemeente door aanwerving begeven wordt, moet de kandidaat houder zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A.

De raad stelt een selectieprocedure vast in overeenstemming met de bepalingen van artikel 37, §1. De selectietechnieken bevatten ten minste een proef die het financieel-economische inzicht van de kandidaat toetst.

TITEL 7 - SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE AANWERVING IN DE BETREKKINGEN, DIE INGESTELD WERDEN TER UITVOERING VAN WERKGELEGENHEIDSMATREGELEN VAN DE HOGERE OVERHEID EN IN SOMMIGE TIJDELIJKE BETREKKINGEN

Art. 43 - Voor de aanwerving in contractuele betrekkingen die ingesteld worden ter uitvoering van werkgelegenheidsmaatregelen van de hogere overheden waarvan de tewerkstellingsduur onbepaald is, zijn de bepalingen van Titel 3 en 4 eveneens van toepassing.

Art. 44 - Artikel 26, §1, 2° en de bepalingen van Titel 3 en 4 zijn niet van toepassing op de tijdelijke vervanging van afwezige personeelsleden door contractuele personeelsleden als vermeld in artikel 104, §2, 2°, van het gemeentedecreet.

*Art. 45 - Artikel 26, §1, 2° en de bepalingen van Titel 3 en 4 zijn niet van toepassing voor de toegang tot de contractuele betrekkingen, al dan niet in een tewerkstellingsmaatregel van de hogere overheid, waarvan de tewerkstellingsduur tot maximaal een **half** jaar beperkt is.*

artikel 14: 'TITEL 6 – AANWERVING VAN PERSONEN MET EEN HANDICAP' van deel II – Werving van het personeelsstatuut wordt vervangen door 'TITEL 8 – AANWERVING VAN PERSONEN MET EEN HANDICAP'

artikel 15: Art. 57 van het personeelsstatuut wordt geschrapt.

artikel 16: Hoofdstuk 2. Bevordering van Deel IV – Administratieve loopbaan, Titel 2 – Hiërarchische loopbaan wordt vervangen door het volgende:

Hoofdstuk 2. De bevordering

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art. 122 - De bevordering is de aanstelling van een personeelslid in een functie van een graad van een hogere rang in overeenstemming met de indeling en rangschikking van de graden in artikel 4, §5.

Art. 123 - §1. Een bevordering is alleen mogelijk in een vacante betrekking van de personeelsformatie.

§2. Voor de deelname aan een bevorderingsprocedure komen in aanmerking:

1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, **ongeacht hun administratieve toestand;**

2° de contractuele personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, op voorwaarde dat ze na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in Deel II, Titel 3 en 4, aangesteld werden en de proeftijd beëindigd hebben, **na het van kracht worden van deze beslissing of dat ze aangesteld werden na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen** voor het van kracht worden van dit besluit.

§3. De personeelsleden die voor een bevordering in de vacature in aanmerking komen, worden daarvan op de hoogte gebracht **door de aanstellende overheid.**

Elke oproep tot kandidaten gebeurt schriftelijk met ontvangstmelding. De minimale termijn tussen de datum van de oproep tot kandidaten en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen wordt vastgesteld op 15 kalenderdagen. De indiening van de kandidaturen gebeurt schriftelijk ter attentie van de gemeentesecretaris met ontvangstmelding.

Art. 124 - De aanstellende overheid beoordeelt de geldigheid van de ingediende kandidaturen, behalve als de raad de aanstellende overheid is. In dat geval beoordeelt het college van burgemeester en schepenen de geldigheid.

Alleen kandidaten die voldoen aan de bevorderingsvoorwaarden, worden toegelaten tot de selectieprocedure. Voor de aanvang van de selectieprocedure worden de kandidaten die niet tot de selectieprocedure worden toegelaten, schriftelijk op de hoogte gebracht **dat ze geweigerd zijn**, met vermelding van de reden daarvoor.

Art. 125 - De bepalingen van deel III - Proeftijd en vaste benoeming zijn van toepassing op de proeftijd na bevordering.

Afdeling 2. De bevorderingsvoorwaarden en de selectie

Art. 126 - §1. De kandidaten moeten:

1° minimaal de tweede weddeschaal van de functionele loopbaan hebben verworven;

2° een gunstig evaluatieresultaat hebben voor de periodieke evaluatie of evaluaties;

3° zo nodig, het vereiste diploma hebben;

4° slagen voor een selectieprocedure.

De inhoud van de evaluaties is een element in de beoordeling van de kandidaten.

§2. De bepalingen van Titel 4 zijn met uitzondering van artikel 37, §2, tweede lid, en van artikel 38, tweede lid, van toepassing op de selectieprocedure in §1, 4°.

Art. 127 - Een personeelslid dat reeds slaagde voor een onderdeel van de selectie voor een functie van dezelfde graad, wordt vrijgesteld van datzelfde onderdeel, wanneer het opnieuw deelneemt aan de selectieprocedure. Het personeelslid behoudt voor dat onderdeel zijn eerder behaalde resultaat.

Art. 128 - Geslaagde kandidaten behouden onbeperkt het voordeel van hun selectieresultaat en blijven op basis daarvan in aanmerking komen voor een bevordering in een functie van de graad waarvoor zij slaagden.

De aanstellende overheid bepaalt haar keuze bij de openverklaring van de functie.

Hoofdstuk 3. De vervulling van een vacature door interne personeelsmobiliteit

Afdeling 1. Algemene bepalingen

Art. 129 - Onder interne personeelsmobiliteit voor de vervulling van een vacature wordt verstaan: de heraanstelling van een personeelslid in een vacante betrekking van de personeelsformatie die in dezelfde graad of in een andere graad van dezelfde rang is ingedeeld.

Afdeling 2. De voorwaarden en de procedures voor de interne personeelsmobiliteit

Art. 130 - §1. Voor de deelname aan een procedure van interne personeelsmobiliteit komen in aanmerking:

1° de vast aangestelde statutaire personeelsleden die aan de voorwaarden voldoen, **ongeacht hun administratieve toestand;**

2° de contractuele personeelsleden die aan de bevorderingsvoorwaarden voldoen, op voorwaarde dat ze na een aanwervings- en selectieprocedure als vermeld in Deel II, Titel 3 en 4, aangesteld werden en de proeftijd beëindigd hebben, **na het van kracht worden van deze beslissing of dat ze aangesteld werden na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen** voor het van kracht worden van dit besluit.

§2. De kandidaten moeten ten minste:

1° een graadanciënniteit bezitten van minimaal 12 maanden;

2° een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie;

3° voldoen aan de competentievereisten die vastgesteld zijn in de functiebeschrijving voor de functie;

4° zo nodig, voldoen aan de diplomavereiste voor de functie;

5° slagen voor een selectieprocedure.

Art. 131- De aanstellende overheid doet een oproep tot kandidaten. Zij beslist over de heraanstelling. De heraanstelling is niet tijdelijk, maar definitief. Elke oproep tot kandidaten gebeurt schriftelijk met ontvangstmelding. De minimale termijn tussen de datum van de oproep tot kandidaten en de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen wordt vastgesteld op 15 kalenderdagen. De indiening van de kandidaturen gebeurt schriftelijk ter attentie van de gemeentesecretaris met ontvangstmelding.

Art. 132 – §1. De aanstellende overheid beoordeelt de geldigheid van de ingediende kandidaturen, behalve als de raad de aanstellende overheid is. In dat geval beoordeelt het college van burgemeester en schepenen de geldigheid.

Alleen kandidaten die voldoen aan de voorwaarden, worden toegelaten tot de selectieprocedure. Voor de aanvang van de selectieprocedure worden de kandidaten die niet tot de selectieprocedure worden toegelaten, schriftelijk op de hoogte gebracht van hun weigering, met vermelding van de reden daarvoor.

§2. De bepalingen van Titel 4 zijn met uitzondering van artikel 37, §2, tweede lid, en van artikel 38, tweede lid, van toepassing op de selectieprocedure in §1, 4°.

§3. De bepalingen van deel III – Proeftijd en vaste benoeming zijn van toepassing op de proeftijd na aanstelling via interne personeelsmobiliteit.

Art. 133 - Het personeelslid behoudt na de heraanstelling in een andere functie, ongeacht of die tot dezelfde of tot een andere graad behoort, minstens de salarisschaal en de schaalanciënniteit die het verworven had in de functionele loopbaan van zijn vorige functie.

artikel 17: Bijlage 1 – Aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden van het personeelsstatuut wordt geschrapt.

artikel 18: Bijlage A van het personeelsstatuut, zijnde Bijlage 1 aan het KB van 2 oktober 1937 (Statuut Rijkspersoneel) wordt geschrapt en vervangen door:

Bijlage I. Diplomavorwaarden

De volgende diploma's en getuigschriften worden, naar gelang van het administratieve niveau, in aanmerking genomen voor aanwerving:

Niveau A:

Academisch gerichte masterdiploma's die uitgereikt zijn door:

- de Belgische universiteiten, met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen;
- een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs;
- een door de Staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie.

Niveau A (overgangsmaatregel):

- a) diploma's van licentiaat, doctor, apotheker, burgerlijk ingenieur, landbouwkundig ingenieur, ingenieur voor de scheikunde en de landbouwindustrieën, handelsingenieur, burgerlijk ingenieur-architect, bio-ingenieur, arts, tandarts of dierenarts, uitgereikt door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, of door de bij de wet of bij decreet daarmee gelijkgestelde instellingen, indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat, zelfs als een gedeelte van die studies niet in een van de voormelde onderwijsinstellingen werd volbracht of door een door de Staat of een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- b) diploma's van licentiaat in de handelwetenschappen, van handelsingenieur, van licentiaat in de bestuurskunde, van licentiaat-vertaler, van licentiaat-tolk, van licentiaat in de nautische wetenschappen, van industrieel ingenieur, van architect of van licentiaat in de toegepaste communicatie, van licentiaat in de kinesitherapie en van licentiaat in de arbeidsorganisatie en gezondheid, uitgereikt door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs van twee cycli of door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- c) diploma's van interieurarchitect, licentiaat in de productontwikkeling, meester in de muziek of in de beeldende kunst of in de dramatische kunst of in de audio-visuele kunst of in de productdesign of in de conservatie-restauratie uitgereikt door een door de Vlaamse Gemeenschap opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling van het hoger onderwijs van twee cycli of door een door deze Gemeenschap ingestelde examencommissie;
- d) getuigschriften uitgereikt aan degenen die geslaagd zijn voor de studies aan de polytechnische afdeling of aan de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School en die krachtens de wet van 11 september 1933 op de bescherming van de titels van het hoger onderwijs gerechtigd zijn tot het voeren van de titel van burgerlijk ingenieur of van licentiaat, met de door de Koning bepaalde kwalificatie.
- e) diploma uitgereikt door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of licentiaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen indien de studies ten minste vier jaar hebben omvat;

f) diploma van licentiaat in de handelswetenschappen, in de bestuurswetenschappen, van handelsingenieur, van licentiaat-vertaler of van licentiaat-tolk, uitgereikt door instellingen van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door instellingen van technisch onderwijs - gerangschikt als handelshogescholen categorie A5 - of door een door de Staat ingestelde examencommissie;

g) diploma of eindgetuigschrift uitgereikt na een cyclus van vijf jaar door de afdeling bestuurswetenschappen van het "Institut d'enseignement supérieur Lucien Cooremans" te Brussel of door het Hoger Instituut voor Bestuurs- en Handelswetenschappen te Elsene of door het Provinciaal Hoger Instituut voor Bestuurswetenschappen te Antwerpen.

Niveau B:

a) bachelordiploma's die uitgereikt zijn door:

- een door de Staat of door een van de gemeenschappen opgerichte, gesubsidieerde of erkende instelling voor hoger onderwijs;

- een door de Staat of door een van de gemeenschappen ingestelde examencommissie.

b) diploma's van een afdeling van het hoger onderwijs voor sociale promotie van één cyclus, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de gemeenschappen;

Niveau B (overgangsmaatregel):

a) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere cyclus;

b) diploma van meetkundig schatter van onroerende goederen;

c) diploma van mijnmeter;

d) een diploma uitgereikt in een basisopleiding van één cyclus of in een initiële lerarenopleiding van één cyclus door een hogeschool opgericht, erkend of gesubsidieerd door de Vlaamse Gemeenschap of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;

e) kandidaatsdiploma of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie ofwel door de Belgische universiteiten met inbegrip van de aan die universiteiten verbonden scholen, de bij de wet ermee gelijkgestelde instellingen of de instellingen voor hoger onderwijs van twee cycli, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen ofwel door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie;

f) diploma van technisch ingenieur uitgereikt na hogere technische leergangen van de tweede graad;

g) getuigschrift van het pedagogisch hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Vlaamse Gemeenschap of door een examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;

h) getuigschrift na het slagen voor de eerste twee studiejaren van de polytechnische afdeling of van de afdeling "Alle Wapens" van de Koninklijke Militaire School;

i) diploma van hoger kunst- of technisch onderwijs van de 3e, 2e of 1e graad uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een der Gemeenschappen.

j) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie, door de Koloniale Hogeschool van België te Antwerpen of kandidaatsdiploma uitgereikt door het Universitair Instituut voor Overzeese Gebieden te Antwerpen;

k) kandidaatsdiploma uitgereikt na een cyclus van ten minste twee jaar studie door een instelling van hoger technisch onderwijs van de derde graad of door een instelling van technisch onderwijs, gerangschikt als handelshogescholen in de categorie A5;

l) diploma van burgerlijk conducteur, uitgereikt door een Belgische universiteit;

m) diploma van technisch ingenieur afgeleverd door een hogere technische school van de tweede graad;

n) diploma van geaggregeerde voor het lager secundair onderwijs, van lager onderwijzer, lagere onderwijzeres of bewaarschoolonderwijzeres;

o) diploma van gegradueerde in de landbouwwetenschappen, uitgereikt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het koninklijk besluit van 31 oktober 1934 tot vaststelling van de voorwaarden voor het toekennen der diploma's van landbouwkundig ingenieur, van scheikundig landbouwingenieur, van ingenieur voor waters en bossen, van koloniaal landbouwkundig ingenieur, van tuinbouwkundig ingenieur, van boerderijbouwkundig ingenieur, van ingenieur der landbouwbedrijven, zoals het werd gewijzigd bij het koninklijk besluit van 16 juli 1936;

p) diploma uitgereikt door een instelling voor het hoger technisch onderwijs van de eerste graad met volledig leerplan opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;

q) diploma uitgereikt door een instelling voor hoger technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van regeringswege samengestelde examencommissie en gerangschikt in een van navolgende categorieën: A1, A6/A1, A7/A1, C1/A1, A8/A1, A1/D, A2/An, C1/D, C5/C1/D, C1/An of door een van regeringswege samengestelde examencommissie;

r) diploma gerangschikt in de categorie B3/B1, uitgereikt na een cyclus van ten minste 750 lestijden door een instelling voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de

Staat en die, bij de toelating, een diploma eist van volledige hogere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen of een diploma van een afdeling gerangschikt in de categorie B3/B2, uitgereikt door een instelling voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studies of het welslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen;

s) diploma van het hoger onderwijs van één cyclus met volledig leerplan, uitgereikt door de instellingen opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen of door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen ingestelde examencommissie.

Niveau C:

- a) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt getuigschrift van hoger secundair onderwijs;
- b) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat of van een van de Gemeenschappen voor het secundair onderwijs uitgereikt bekwaamheidsdiploma dat toegang verleent tot het hoger onderwijs;
- c) diploma uitgereikt na het examen bedoeld in artikel 5 van de wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, gecoördineerd op 31 december 1949;
- d) brevet van verpleeg- of ziekenhuisassistent(e) of van verpleger of verpleegster, uitgereikt hetzij door een door de Staat in de categorie van de aanvullende secundaire beroepsscholen opgerichte, gesubsidieerde of erkende verplegingsafdeling, hetzij door een door de Staat of een der Gemeenschappen ingestelde examencommissie;
- e) diploma van secundair onderwijs, uitgereikt in het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, erkende of gesubsidieerde instelling of door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- f) studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs, uitgereikt door een door de Staat of door een van de Gemeenschappen opgerichte, erkende of gesubsidieerde instelling;
- g) getuigschrift, diploma of brevet van het zeevaartonderwijs van de hogere secundaire cyclus;
- h) diploma van een tot de groep handel, administratie en organisatie behorende afdeling van een hogere secundaire technische leergang van een instelling voor technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen, uitgereikt na een cyclus van ten minste 750 lestijden.

Niveau C (overgangsmaatregel):

- a) getuigschrift uitgereikt na een van de voorbereidende proeven voorgeschreven in de artikelen 10, 10bis en 12 van de op 31 december 1949 gecoördineerde wetten op het toekennen van de academische graden en het programma van de universitaire examens, zoals die bepalingen bestonden vóór 8 juni 1964;
- b) gehomologeerd of door de examencommissie van de Staat voor het hoger middelbaar onderwijs afgeleverd diploma of getuigschrift van hoger middelbaar onderwijs;
- c) erkend of aanvaard diploma van middelbare studies van de hogere graad (handelsafdeling);
- d) diploma of eindgetuigschrift van hoger middelbaar onderwijs behaald met vrucht;
- e) gehomologeerd diploma van de hogere secundaire technische school of eindgetuigschrift van studies in een hogere secundaire technische school, uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een instelling van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of diploma van de hogere secundaire technische school uitgereikt door de examencommissie van de Staat;
- f) diploma of eindgetuigschrift van de hogere secundaire technische school - vroegere categorieën A2, A6/A2, A6/C1/A2, A7/A2, A8/A2, A2A, C1, C1A, C5/C1, C1/A2 - uitgereikt na een cyclus van drie jaren hogere secundaire studies, met vrucht, door een instelling van technisch onderwijs, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een examencommissie van de Staat;
- g) gehomologeerd diploma van hogere secundair kunstonderwijs met volledig leerplan, uitgereikt overeenkomstig de voorwaarden bepaald bij het koninklijk besluit van 10 februari 1971 tot vaststelling van de gelijkwaardigheid van het studiepeil van de instellingen voor kunstonderwijs met dat van de hogere secundaire technische school en waarbij de voorwaarden voor het uitreiken van de diploma's bepaald worden en het koninklijk besluit van 25 juni 1976 tot regeling van de studies van sommige hogere secundaire afdelingen van de instellingen voor kunstonderwijs met volledig leerplan;
- h) einddiploma, eindgetuigschrift, studieattest of brevet van het zesde jaar van het kunst- of beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat;
- i) brevet of eindgetuigschrift uitgereikt na afloop van de hogere cyclus van een beroepsafdeling verbonden aan een instelling voor technisch onderwijs opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en gerangschikt in één van de categorieën A4, C3, C2, C5;

- j) diploma uitgereikt na een cyclus van ten minste 750 lestijden door een instelling voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B1, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat;
- k) eindexamen of -getuigschrift uitgereikt na een cyclus van ten minste 750 lestijden door een instelling voor technisch onderwijs gerangschikt in de categorie B3/B2, opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat en die bij de toelating een diploma eist van lagere secundaire studies of het wetslagen voor een daarmee gelijkgesteld toelatingsexamen;
- l) eindexamen, studiegetuigschrift of getuigschrift uitgereikt na het volgen, met vrucht, van het zesde leerjaar van het algemeen, het technisch, het kunst- of het beroepssecundair onderwijs met volledig leerplan, uitgereikt door een instelling opgericht, gesubsidieerd of erkend door de Staat of door een van de Gemeenschappen.

Niveau D: Geen diploma of studiegetuigschrift vereist.

Niveau E: Geen diploma of studiegetuigschrift vereist.

4 Rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel – goedkeuring wijzigingen – deel 2 - aanpassing beslissing van 15 mei 2007 na schorsing

De Raad,

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 15 mei 2007 houdende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel – goedkeuring wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen van 16 juli tot schorsing van bovenvermelde beslissing van 15 mei 2007;

Overwegende dat de motivatie tot schorsing van deze beslissing onder meer gelegen is in het strijdig zijn met de bepalingen van artikel 25, 30 en 49 van het KB van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende de motivatie tot schorsing verder ook gelegen is in het strijdig zijn van de artikelen 7 en 15 van bovenvernoemde beslissing met artikel 105, resp. §2, 3° en §2, 2° van het gemeentedecreet;

Overwegende dat, in essentie, de strijdigheid van beide artikelen te maken heeft met het standpunt dat het opnemen van delegaties van operationele beslissingen naar de aanstellende overheid in de rechtspositieregeling, wat betreft de procedure van aanwerving en de procedure van het opdrachthouderschap, niet mogelijk is volgens art. 105 van het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van heden houdende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel – goedkeuring wijzigingen – deel 1;

Overwegende dat in deze beslissing het hoofdstuk met de betwiste paragraaf werd geschrapt;

Overwegende dat de intentie tot het invoeren van een stelsel van opdrachthouderschap nog steeds bestaat;

Overwegende dat, gelet op de betwisting van de beslissing van 15 mei 2007, het aangewezen is deze specifieke regeling van de rechtspositie via een aparte beslissing in te voeren;

Gelet dat, overeenkomstig art. 256 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de gemeenteoverheid een geschorst besluit kan intrekken, gemotiveerd rechtvaardigen of aanpassen binnen een termijn van honderd dagen volgend op de dag van de verzending van het besluit tot schorsing;

Overwegende dat met het hernemen van de syndicale onderhandelingen en syndicaal overleg, resp. op 29 augustus 2007 en 24 september 2007 en het komen tot een met redenen omkleed advies omtrent deze aangelegenheid zoals voorgeschreven door de wet van 19 december 1974 en het KB van 28 september 1984, de reden die tot schorsing aanleiding gaf, niet meer aan de orde is;

Overwegende dat, wat betreft de strijdigheid van art. 15 van het besluit van de gemeenteraad van 15 mei 2007 houdende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel – goedkeuring wijzigingen, dit opgevangen wordt door een geldelijk statuut voor het opdrachthouderschap in te voeren;

Overwegende dat de te verkrijgen toelage voor opdrachthouderschap afhankelijk is van het soort opdracht;

Overwegende dat de gemeentesecretaris het soort opdracht laat corresponderen met een weddenschaal en daartegenover een tijdsbestek zet;

Overwegende dat de toelage op maandbasis wordt gevormd door het verschil tussen de huidige wedde en de met de opdracht corresponderende wedde vermenigvuldigd met het tijdsbestek op weekbasis;

Overwegende dat aldus het betwiste deel van de beslissing van 15 mei 2007, na onderhandeling en overleg met de vakbonden, gemotiveerd aangepast kan worden;

Gelet op zijn besluit van 23 december 1997 waarbij het personeelsstatuut met onder meer het administratief statuut en de bijlagen, zoals het geldelijk statuut, het reglement betreffende het contractueel personeel en het vormingsreglement werd vastgesteld en de latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van heden tot wijziging van de personeelsformatie en van het organogram van het gemeentepersoneel;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid het artikel 105 dat in werking trad per 1 januari 2006;

Overwegende dat art. 116 van het gemeentedecreet minimale voorwaarden, onder meer, voor de rechtspositieregeling van het personeel te formuleren door de Vlaamse regering in het vooruitzicht stelt;

Overwegende dat deze minimale voorwaarden van art. 105 van het gemeentedecreet nog steeds niet door de Vlaamse regering geformuleerd werden;

Overwegende dat de memorie van toelichting bij het gemeentedecreet stelt dat de concrete uitwerking van het gemeentelijke personeelsbeleid valt binnen de gemeentelijke autonomie;

Overwegende dat de wijzigingen aan de rechtspositieregeling tot doel hebben de voorwaarden te creëren voor het invullen van de personeelsformatie op een efficiënte manier;

Overwegende dat deze wijzigingen handelen over de algemene bepalingen, in het bijzonder het invoeren van een stelsel van opdrachthouderschap;

Gelet op het advies van het managementteam van 3 september 2007;

Gelet op het advies van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 29 augustus 2007;

Gelet op het protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van de gemeente Ingelmunster van 29 augustus 2007;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Aan Deel IV – Administratieve loopbaan, Titel 2 – Hiërarchische loopbaan wordt het volgende toegevoegd:

Hoofdstuk 4. Het opdrachthouderschap

*Art. 134 – **Een stelsel van opdrachthouderschap wordt vastgesteld.** De aanstellende overheid kent het stelsel van opdrachthouderschap toe **op voorstel van de gemeentesecretaris.** Onder opdrachthouderschap wordt verstaan: de belasting van een personeelslid in dienst met een in de tijd beperkte opdracht die zijn functie, naar taakhoud, verantwoordelijkheden en functievereisten aanzienlijk verzwart.*

De opdracht kan worden toegekend voor een periode van maximum zes jaar. Deze opdracht kan worden herhaald.

*Het opdrachthouderschap kan **worden** toegepast op **alle** functies, **indien zij** de proeftijd beëindigd hebben.*

*Art. 135 – De **gemeentesecretaris** brengt de personeelsleden die daartoe wegens de aard van hun functie in aanmerking komen, op de hoogte van de opdracht met het oog op de kandidaatstelling.*

*De mededeling bevat een inhoudelijke omschrijving van de opdracht en van de gevraagde competenties en vermeldt de uiterste termijn voor de indiening van de kandidaturen voor de opdracht, **die minstens 14 dagen moet bedragen.** Deze mededeling bevat tevens een opgave van de graad en weddeschaal alsook een opgave van het tijdsbestek op weekbasis waarmee deze opdracht correspondeert.*

*De **gemeentesecretaris** toetst de ingediende kandidaturen aan de opdracht en aan de daarvoor geldende competentievereisten **en doet**, op basis van een vergelijking van de kandidaten, **een voorstel** over de toewijzing van de opdracht **aan de aanstellende overheid.***

Art. 136 - Een opdrachthouder krijgt voor de duur van de opdracht een toelage, die maandelijks wordt betaald samen met het salaris. Deze toelage wordt als volgt vastgesteld: De toelage wordt berekend als het verschil tussen de in de mededeling vermelde weddeschaal en de huidige weddeschaal van de kandidaat, vermenigvuldigd met de prestatiebreuk afhankelijk van het vermelde tijdsbestek op weekbasis, verrekend per maand.

5 Diensthoofd Vrije Tijd - openverklaring van de voltijdse functie bij bevordering

De Raad,

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 23 mei 2006 houdende de formatie van het gemeentepersoneel – aanpassing van de beslissing van de Gemeenteraad van 24 januari 2006;

Gelet op het statuut van het gemeentepersoneel;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van 24 januari 2006 waarin onder meer de specifieke bevorderingsvoorwaarden, de examenverrichtingen en –commissies bepaald werden voor bepaalde functies;

Overwegende dat de functie van diensthoofd Vrije Tijd (niveau A1a-A3a) vacant is;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De statutaire betrekking van diensthoofd Vrije Tijd (niveau A1a-A3a) wordt open verklaard via bevordering A1a-A3a.

artikel 2: Het College de opdracht te geven de kandidaten op te roepen en het bevorderingsexamen te organiseren.

BRANDWEER

6 Openverklaring van de functie van commandant/bevelvoerder bij het gemeentelijk vrijwillig brandweerkorps, te begeben bij bevordering

De Raad,

Gelet op zijn beslissing van 21 december 2004, houdende wijziging van het grondreglement voor het gemeentelijk vrijwillig brandweerkorps en vaststelling coördinatie van bedoeld grondreglement;

Overwegende dat voorgemelde beslissing werd goedgekeurd door de heer Gouverneur;

Overwegende dat de officier-dienstchef Kapt. Holvoet Marino sedert 1 juli 2007 ontslag heeft genomen wegens medische redenen, dat aldus de functie van commandant/bevelvoerder mag vacant verklaard worden;

Gelet op de tijdelijke situatie van een waarnemend bevelvoerder sedert januari 2006;

Overwegende dat leden van het korps in aanmerking komen om tot commandant/bevelvoerder bevorderd te worden; dat het derhalve aangewezen is dat deze betrekking bij bevordering te begeben is;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Eén functie van commandant/bevelvoerder bij het gemeentelijk vrijwillig brandweerkorps vacant te verklaren vanaf 1 oktober 2007 en deze bij bevordering te laten begeben.

artikel 2: De bevorderingsvoorwaarden tot commandant/bevelvoerder bij gemeentelijk vrijwillig brandweerkorps te Ingelmunster wordt vastgesteld als volgt: de officieren vrijwilligers van de dienst kunnen zich gegadigde stellen voor de bevordering tot commandant/bevelvoerder mits zij aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Houder zijn van het brevet officier, uitgereikt in het kader van door de Staat ingericht onderwijs inzake brandweer;
- Op datum van het afsluiten van de inschrijving de graad van officier hebben;

artikel 3: De kandidaturen dienen uiterlijk op 12 oktober om 12 uur 's middags toe te komen. Zij dienen rechtstreeks en per brief aan de heer Burgemeester gericht te worden.

FINANCIËN

7 Vaststellen van de voorwaarden voor het uitoefenen van het voorafgaand visum door de financieel beheerder, zoals bedoeld in artikel 160, §2 van het Gemeentedecreet

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder de artikelen 94 en 160 §2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en ter uitvoering van artikel 160 en 179 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder artikel 4;

Gelet op de omzendbrief ABB 2006/19 van 1 december 2006 betreffende het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 20 maart 2007 houdende de vaststelling van wat onder het begrip dagelijks bestuur wordt verstaan inzake de bevoegdheidsverdeling tussen de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat voornoemde bepalingen in werking treden op 1 januari 2007;

Overwegende dat de financieel beheerder, overeenkomstig artikel 160, §2, 2° lid, de voorgenomen financiële verbintenissen onderwerpt aan een onderzoek inzake wetmatigheid en regelmatigheid, dat hij zijn voorafgaand visum verleent als blijkt dat de voorgenomen financiële verbintenissen wetmatig en regelmatig zijn;

Overwegende dat de financieel beheerder, overeenkomstig artikel 94, 1°, deze taak in volle onafhankelijkheid uitoefent;

Overwegende dat de gemeenteraad, overeenkomstig artikel 160, §2, 3° lid, de nadere voorwaarden kan bepalen waaronder de financieel beheerder deze taak uitoefent; dat de gemeenteraad tevens bepaalde categorieën van verrichtingen van dagelijks bestuur kan uitsluiten van de visumverplichting; dat deze uitsluitingen dienen te gebeuren binnen de grenzen die door de Vlaamse Regering zijn vastgesteld;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De voorwaarden waaronder de financieel beheerder de controle, bedoeld in artikel 160, §2 van het gemeentedecreet, uitoefent als volgt vast te stellen:

- a. Verrichtingen waarvan het bedrag niet hoger is dan 5.500,00 euro (exclusief BTW) zijn uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting;
- b. Om te bepalen of een verrichting uitgesloten is van voorafgaande visumverplichting houdt de financieel beheerder rekening met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Voor verbintenissen van onbepaalde duur houdt de financieel beheerder rekening met een forfaitaire looptijd van 12 jaar.

artikel 2: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de secretaris, de financieel beheerder en de leden van het managementteam.

8 Rapport van de gemeentesecretaris met betrekking tot de organisatie en de werking van het interne controle systeem

De Raad,

Gelet op afdeling III – Interne controle van hoofdstuk V van Titel II – Het Gemeentebestuur van het gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 99 tot en met 102;

Overwegende dat het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de heer Gemeentesecretaris, in overleg met het managementteam;

Overwegende dat het interne controlesysteem wordt goedgekeurd door de gemeenteraad;

Overwegende dat de gemeentesecretaris verondersteld wordt éénmaal per jaar aan de gemeenteraad een rapport voor te stellen betreffende de organisatie en de werking van het interne controlesysteem;

Gelet op omzendbrief BB-2006/19 van 1 december 2006 betreffende het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 2006 betreffende de inwerkingtreding van sommige bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en ter uitvoering van artikel 160 en 179 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op omzendbrief BB-2007/07 van 19 juli 2007 betreffende instructies voor het opstellen van de budgetten en meerjarenplannen voor 2008 van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest;

Overwegende dat het invoeren van een intern controlesysteem, zoals bedoeld in het Gemeentedecreet, werd verschoven naar 1 oktober 2007;

Overwegende dat de goedkeuring van de gemeenteraad in een eerste fase betrekking kan hebben op de inventarisatie van de bestaande (niet altijd uitgeschreven) procedures van interne controle en de evaluatie ervan in het kader van de bepalingen van het gemeentedecreet. Een controlesysteem is immers een dynamisch instrument dat vrij frequent aangepast moet worden, onder meer ingevolge externe wijzigingen. Het is evenwel niet de bedoeling dat de gemeentesecretaris elke wijziging in het interne controlesysteem onmiddellijk voorlegt aan de gemeenteraad, maar wel minstens eenmaal per jaar;

Overwegende dat de verplichtingen gesteld door het Gemeentedecreet aan de gemeenten in de praktijk onhaalbaar zijn;

Gelet op het rapport met betrekking tot de organisatie en de werking van het interne controlesysteem in de gemeente van de heer Gemeentesecretaris, in bijlage;

Gelet op het advies van het managementteam van 17 september 2007;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Akte te nemen van het rapport betreffende het interne controlesysteem en er zijn goedkeuring aan te hechten.



INTERNE CONTROLESYSTEEM

Dossier behandeld door:

ir. Ronse Dominik, Gemeentesecretaris: 051/33.74.10

E-mail: secretaris@ingelmunster.be

Betreft: Rapport over de organisatie en de werking van het interne controlesysteem

Definitie

Interne controle is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- Het bereiken van de doelstellingen;
- Het naleven van wetgeving en procedures;
- De beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie;
- Het efficiënt en economisch gebruik van middelen;
- De bescherming van activa;
- Het voorkomen van fraude.

Het interne controlesysteem bepaalt op welke wijze de interne controle wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen en -procedures en de aanwijzing van de personeelsleden die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het systeem van interne controle betrokken zijn.

Het interne controlesysteem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de gemeentelijke diensten.

Ondernomen acties

1. Opname opdrachten van interne controle in formatie, organogram en functiebeschrijving
De beslissingen die werden genomen op 15 mei 2007 met betrekking tot de formatie en het organogram regelden de opname van de opdracht van interne controle in de organisatie. Door de schorsing van het dossier kon deze maatregel nog niet tenvolle worden afgewerkt, omdat een noodzakelijke aanwerving (voorzien in de formatie) nog niet kon gebeuren.
2. Systematisch opnemen van beleidsbeslissingen in registers
Voor elk orgaan in de gemeente, voorzien in het Gemeentedecreet, dat beslissingen of adviezen verstrekt, gebeurt een digitale registratie van de beslissingen, waardoor op vlotte wijze elementen kunnen teruggevonden worden.
3. Systematisch oplijsten van beslissingen in evaluatiedatabank
Elke beslissing wordt opgelijst in een evaluatiedatabank.

Geplande acties

1. Ontwikkelen van een document management systeem
Onder meer, ten behoeve van de interne controle zal een allesomvattend en integraal documentmanagement systeem worden opgebouwd. Op heden is de studie voor een projectdefinitie opgestart met de bedoeling de opdracht te kunnen uitbesteden met het oog op een start van het project met nieuwjaar 2008. Door dit project, waarvoor alle acties specifieke procedures ontwikkeld zullen worden die

digitaal ontwikkeld moeten worden. Auditering en controle zal in de processen worden opgebouwd en zal tevens de in het decreet gevraagde rapportage moeten leveren.

ir. Dominik RONSE

Gemeentesecretaris

BELASTINGEN

9 Belasting op de tweede verblijven – dienstjaar 2007

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en de invordering van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd door de artikelen 91 en 94 van de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschrift tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Overwegende dat bij de handhaving van de belastingsverordening op gebouwen en/of woningen die beschouwd worden als onbewoonbaar, ongeschikt, verwaarloosd, bouwvallig, leegstaand of onafgewerkt vastgesteld wordt dat eigenaars om een belasting op leegstand te ontlopen hun eigendom als tweede verblijfplaats aangeven;

Overwegende dat met de invoering van een belasting op tweede verblijven dit ontwijkgedrag ontmoedigd wordt;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging,

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: Er wordt voor het dienstjaar 2007 een gemeentebelasting gevestigd op de tweede verblijven.
- artikel 2: Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf.
- artikel 3: De belasting valt ten laste van diegene die op het adres van het tweede verblijf niet in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister is ingeschreven voor het hoofdverblijf en, hetzij als eigenaar, hetzij als huurder of als gebruiker, een tweede verblijf betreft of kan betrekken.
De belasting is verschuldigd door diegene die op 1 januari van het belastingjaar eigenaar is van het tweede verblijf.
- artikel 4: De belasting wordt vastgesteld op 650 euro per tweede verblijf.
- artikel 5: Vallen niet onder toepassing van de belasting:
- het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit.
 - de tenten, verplaatsbare caravans en mobilhomes, kampeerauto's, woonauto's, tenzij zij minstens zes maanden opgesteld blijven om als woongelegenheid te kunnen dienen.
 - de leegstaande woongelegenheid waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij tijdens het aan het belastingjaar voorafgaand kalenderjaar niet als tweede verblijf werd aangewend.
 - de tweede verblijven opgesteld op een reglementair erkend terrein voor openluchtrecreatieve verblijven.
- artikel 6: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.
- artikel 7: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.
- artikel 8: De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.
Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.
Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van zes

maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat.

- artikel 9: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de wet van 24.12.1996, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen en administratie), 7 en 10 (rechtsmiddelen; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintresten; rechten en voorrechten van de schatkist; strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.
- artikel 10: Wanneer een zelfde situatie aanleiding kan geven tot de toepassing van deze verordening en de verblijfsbelastingverordening, is alleen deze laatste verordening van toepassing.
- artikel 11: Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

PATRIMONIUM – AANKOOP/VERKOOP

10 Annulering verkoop van de oude pastorie, Kortrijkstraat 2 te Ingelmunster

De Raad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 19 oktober 2004 waarbij de gemeenteraad zich principieel akkoord verklaart met de verkoop van de oude pastorie, gelegen Kortrijkstraat 2 te Ingelmunster;

Overwegende dat de pogingen tot verkoop niet het verhoopte resultaat behalen en de aangeboden prijzen als te laag mogen bestempeld worden;

Gezien de recente ontwikkelingen waarbij de site van de oude pastorie het openbaar nut zou kunnen dienen;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: De verkoop van de oude pastorie, Kortrijkstraat 2 te Ingelmunster wordt geannuleerd.

PATRIMONIUM - REGLEMENTEN

11 Reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44;

Overwegende dat volgens artikel 8, §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens artikel 9, §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Na beraadslaging,

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Het reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein wordt goedgekeurd als volgt:

REGLEMENT M.B.T. AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKTEN EN OP HET OPENBAAR DOMEIN

AFDELING 1 - Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten

Artikel 1 - Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **openbare markten** in:

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en wijzigingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen en het marktplan opmaken.

Deze beslissing wordt gepubliceerd door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de website www.ingelmunster.be.

Als de marktdag met een feestdag samenvalt, beslist het College van Burgemeester en Schepenen over het al dan niet doorgaan van de markt.

NAAM: **WEKELIJKSE MARKT**

PLAATS: MARKTPLEIN INGELMUNSTER

DAG: VRIJDAG

UUR: 08:00 – 12:30 u – De verkoop na 12:30 uur is verboden

SPECIALISATIE: nihil

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: zie bijlage.

- De opstelling van de verkoopwagens, tenten of kramen gebeurt vanaf 06:00 uur.
- De opstelling voor 06:00 u is verboden, tenzij met toestemming van de marktleider.
- Wie na 08:00 u aankomt, wordt niet meer toegelaten, tenzij met toelating van de marktleider en voor zover dit geen abnormale hinder veroorzaakt voor de overige marktkramers en voor het publiek.
- Alle verkeer is verboden op de plaats van het marktgebeuren vanaf 2 uur voor het openingsuur van de markt, uitgezonderd door de marktkramers die hun waren op de markt brengen.
- De verkoopwagens, tenten en standen moeten verwijderd zijn en het openbaar domein moet vrij zijn om 13:00 uur.
- Alle verkeer is verboden op de plaats van het marktgebeuren tot 2 uur na de sluitingstijd.

Artikel 2 - Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever"
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever".

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006.

Artikel 3 - Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 24 §1)

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen)

Bij de standplaatsen die per abonnement worden toegewezen, wordt voorrang gegeven aan de standwerkers tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de markt.

Artikel 4 - Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aankomst op de markt.

Wanneer de volgorde van aankomst op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Artikel 5 - Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

5.1. - Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30)

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving (cf. bijlage).

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de website www.ingelmunster.be.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van artikel 30 §1, tweede lid van het KB van 24 september 2006 en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature (cf. bijlage). Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

5.2. - Register van de kandidaturen (KB art. 31)

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur. Jaarlijks dienen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

5.3. - Volgorde van toekenning van de standplaatsen (KB art 29 en 31)

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register:

rekening houdend met de eventuele specialisatie:

(indien de standplaatsen gespecialiseerd zijn komt de toewijzing tot stand, binnen iedere categorie, per specialisatie en binnen dezelfde specialisatie, per chronologische volgorde.)

- aan standwerkers voor zover ze 5% van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken

- en dan volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorie(ën):

a) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;

b) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;

c) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;

d) de externe kandidaten.

- en tenslotte volgens datum.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven:

a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;

b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting.

5.4. - Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB art. 33)

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;

- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;

- of bij elektronische post met ontvangstbewijs.

5.5. - Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

Naam en voornaam of handelsnaam van de natuurlijke persoon of rechtspersoon

De overige gegevens zoals:

- het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;

- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;

- het ondernemingsnummer;

- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;

- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;

- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;

- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;

- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;

- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

Worden vermeld op een afzonderlijke lijst die aan het plan gehecht is. (KB art. 34)

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Artikel 6 - Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt (KB art 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te

identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het

voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens

door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als

natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt

uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 7 - Duur abonnement (KB Art. 32)

De abonnementen worden toegekend voor de duur van zes of twaalf maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 8 en 9 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 10 van onderhavig marktreglement.

Artikel 8 - Opschorting abonnement (KB Art. 32)

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 9 - Afstand van het abonnement (KB art. 32)

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

Artikel 10 - Schorsing en opzegging van abonnement (KB art 32 laatste lid)

Het abonnement zal door (het college van) (de) burgemeester (en schepenen) geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren verkocht of andere diensten te koop aangeboden worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- inbreuken tegen artikel 19 met betrekking tot de reinheid van de marktplaats.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 11 - Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van één jaar.

Artikel 12 - Seizoensgebonden ambulante activiteiten (KB art. 37)

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

Artikel 13 - Inname standplaatsen (KB art. 26)

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- a) 1) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen.
2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever".
- b) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- c) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de standwerker, houder van een "machtiging als werkgever" aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een "machtiging als aangestelde A en B" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- e) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)
- f) De personen die **verkopen** realiseren **zonder commercieel karakter** binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.
Het College kan beslissen deze personen toelating te geven om verkopen op de markt te realiseren zodat ze niet hoeven mee te loten.
Hiertoe wordt op de markt ruimte voorzien buiten de losse standplaatsen en standplaatsen per abonnement.

De personen opgesomd in a) 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, **buiten de aanwezigheid** van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 14 - Overdracht standplaats (KB art. 35)

14.1. De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

1° wanneer de houder van de standplaats(en) zijn ambulante activiteiten als natuurlijk persoon stopzet of overlijdt of wanneer de rechtspersoon haar ambulante activiteiten stopzet. Bij stopzetting bezorgt de overlater of zijn rechthebbenden een document als bewijs van schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen.
2° en indien de overnemer(s) houder(s) zijn van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever en de specialisatie van de overlater voortzetten op elke overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie dient aangevraagd te worden per aangetekend schrijven bij het college van burgemeester en schepenen. In beide gevallen (behoud specialisatie of toegelaten wijziging van specialisatie) dient de overnemer over de gepaste machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten te beschikken)

14.2. In afwijking van 14.1. wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen

- echtgenoten bij feitelijke scheiding,
- echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
- echtgenoten bij echtscheiding
- wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning

op voorwaarde dat

- de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand in 14.2.

- de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in 14.1 2°

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

Artikel 15 - Onderverhuur standwerkers (KB Art. 36)

De standwerkers, die een abonnement voor een standplaats verkregen hebben, kunnen hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats onderverhuren aan andere standwerkers namelijk:

- rechtstreeks aan een andere standwerker;
- via een vereniging om die voor alle standwerkers zonder discriminatie openstaat.

Al naargelang, deelt de standwerker of de vereniging de lijst van standwerkers mee, aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd.

De prijs van de onderverhuring mag niet hoger zijn dan het deel van de abonnementsprijs voor de duur van de onderverhuring.

Artikel 16 - De doorgang op het marktplein

De verkoopwagens, tenten en kramen moeten zo worden geplaatst dat het publiek ongehinderd tussen de rijen door kan wandelen, dat hulpdiensten niet worden gehinderd en dat de woningen, handelszaken en openbare gebouwen toegankelijk blijven voor voetgangers en voor personen die zich met een rolstoel verplaatsen.

De kramen mogen niet worden verbonden met een touw of enig ander middel, over de wandelgangen heen.

Het is de handelaars van de markt toegelaten op marktdagen en voor de duur van de wekelijkse markt hun waren uit te stallen en indien nodig hun voertuig op het voetpad te plaatsen, op de lengte van de door hen ingenomen standplaats, op voorwaarde niet meer dan de helft van de breedte van het voetpad te versperren, zonder dat de vrije doorgangruimte minder dan 1 meter bedraagt.

Het is verboden de bevoorradingswagens en andere wagens en voertuigen die voor de verkoop niet strikt noodzakelijk zijn, op de markt te laten staan.

Bij slecht weer is het de marktlieder die beslist of de voertuigen dienend tot het vervoer van de goederen op de markt mogen blijven, vroeger oprijden of vertrekken. In dit geval moeten zij zodanig opgesteld worden dat zij geen belemmering zorgen voor het zicht, het verkeer, het verloop en de goede orde in het algemeen, rekening houdende met de instructies van marktlieder en/of politie.

De markt Kramer beschikt over maximum 3 meter diepte om zijn verkoopstand op te stellen.

Eventuele uitzonderingen kunnen slechts na voorafgaandelijke toestemming van de marktlieder.

De marktlieder kan steeds, herroepbaar, luiken en andere overkappingen toelaten op voorwaarde dat die zich op ten minste 2 meter boven de grond bevinden. Aan die toegelaten overkappingen mogen geen koopwaren of andere voorwerpen worden opgehangen.

Artikel 17 – Verwarmings-, koel- en verlichtingstoestellen

Het is verboden gebruik te maken van verwarmings-, koel- en verlichtingstoestellen die niet voldoen aan de veiligheidsnormen en de wettelijke voorschriften.

Het is bovendien verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die gassen of rook laten ontsnappen.

De markt Kramer die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht hun burgerlijke aansprakelijkheid onder alle oogpunten, tegen brand en ontploffing te laten verzekeren. Op elk verzoek van de marktlieder moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichting werd voldaan.

Indien gebruik gemaakt wordt van installaties met vloeibaar gemaakt petroleumgassen (o.a. verwarmingstoestellen) dient men te beschikken over een draagbare snelblusser met een inhoud van minstens 3 Kg ABC poeder.

Indien installaties gebruikt worden gevoed door gasflessen met een inhoud groter dan 13 Kg gas of meerdere gasflessen dient men te beschikken over een draagbare snelblusser met ABC poeder van minstens 6 Kg.

Artikel 18 – Gebruik van elektriciteit

De mogelijkheid wordt aan de markt Kramer geboden om elektriciteit af te nemen voor verlichting of bereiding van hun koopwaar.

De markt Kramer dienen zelf de elektrische leidingen te leggen vanaf het verdeelpunt tot aan hun kraam. Bij ongeval of defect kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk gesteld worden en kan dit nooit een reden zijn tot schadeloosstelling van inkomstenderving.

Artikel 19 – Reinheid van het marktplein

De markt Kramer en standhouders moeten de marktplaats voortdurend rein houden. Ze moeten alle afval, niet verkochte waren of verpakkingen verzamelen zowel tijdens als na de markt.

Iedere markt Kramer moet zelf instaan voor de opruiming van het afval en het zwerfvuil, voortkomende van zijn marktactiviteit.

Overtredingen kunnen gesanctioneerd worden overeenkomstig artikel 10.

De vishandelaars dienen in het bezit te zijn van een bak waarvan hen het bezit is opgelegd bij Ministerieel Besluit van 15 juni 1953.

Ambulante activiteiten in levensmiddelen van dierlijke oorsprong moet voldoen aan de wettelijke bepalingen van het koninklijk besluit van 10 november 2005 betreffende de detailhandel in bepaalde levensmiddelen van dierlijke oorsprong.

De markt Kramer moeten ervoor zorgen dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen/producten op de grond druipen/liggen. Indien dit voor vloeistoffen onmogelijk blijkt, moeten de markt Kramer deze opvangen in emmers of waterdichte kuipen.

De markt Kramer zal dan ook aansprakelijk gesteld worden voor de door hem aangerichte schade.

Artikel 20 – Beschadigingen van de marktplaats

De marktkeuzers mogen het openbaar domein op geen enkele wijze beschadigen. Het is ten strengste verboden piketten of andere bevestigingen in de verharde bodem aan te brengen.

Artikel 21 – Lawaaihinder

De marktkeuzers mogen geen gebruik maken van geluidsversterking of van andere hinderlijke lawaaimakende toestellen, tenzij absoluut noodzakelijk voor de verkoop van hun koopwaren zoals muziekcassettes, CD's, DVD's,....Dit geluidsvolume moet aanvaardbaar zijn voor de aanwezigen op de markt.

Tijdens kerkelijke diensten of om enig ander openbaar belang kan het spelen van muziek tijdelijk worden verboden door de marktleider.

Artikel 22 – Aansprakelijkheid en verzekering

De gebruikers van de opgestelde blijven burgerlijk verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen, veroorzaakt door hun onbewaakte, slecht geplaatste of slecht verlichte kramen.

Het gemeentebestuur wijst alle verantwoordelijkheid van de hand.

Onverminderd de bepalingen in artikel 17 dienen de marktkeuzers een verzekering af te sluiten ter dekking van hun burgerlijke aansprakelijkheid.

AFDELING 2 Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten

*De plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn **niet vooraf** bepaald*

Artikel 1. Toepassingsgebied (KB art. 43)

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit voorafgaand aan te vragen bij het Gemeentebestuur van Ingelmunster, Oostrozebekestraat 4, 8770 Ingelmunster.

Artikel 2 Voorafgaande machtiging

1. Aanvraag machtiging (KB art. 43)

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden vermeld in artikel 3. en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente (contactgegevens: naam, adres, telefoon vermelden).

2. Beslissing machtiging

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld:

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument
- activiteit kan het bestaand commercieel aanbod in gevaar brengen

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 4 Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2)

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

Artikel 5 Toewijzingsregels per abonnement

Hier gelden dezelfde regels als voor de openbare markten (cf. supra). Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. Afdeling 1 artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

Artikel 6 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten (KB art 21)

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 7 – De bepalingen van afdeling 1 – artikel 16, 18, 19, 20, 21 en 22 zijn hier eveneens toepasselijk.

AFDELING 3

Artikel 1 Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)

De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

Artikel 2 Aanvaarding van het reglement

Alle marktkramers die een standplaats innemen, hetzij een vaste standplaats, hetzij een vrije standplaats, ontvangen een kopie van onderhavig reglement en aanvaarden door de inname van de standplaats alle bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 In werking treden reglement (cf wet art 10§2)

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking op 1 oktober 2007.

12 Reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen te Ingelmunster

De Raad,

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie meer bepaald de artikelen 8 tot en met 24;

Overwegende dat volgens artikel 8, §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Overwegende dat volgens artikel 9, §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Het reglement met betrekking tot kermisactiviteiten op de openbare kermissen te Ingelmunster, wordt goedgekeurd als volgt:

REGLEMENT M.B.T. KERMISACTIVITEITEN OP DE OPENBARE KERMISSEN - INGELMUNSTER

AFDELING 1 Organisatie van kermisactiviteiten en ambulante activiteiten in kermisgastronomie op openbare kermissen

Artikel 1 Toepassingsgebied (wet art. 1 5°, art. 2 §2)

Als **kermis** wordt beschouwd elke manifestatie ingericht of voorafgaand toegelaten door de gemeente om, op vastgestelde plaatsen en tijdstippen, de uitbaters van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie, die er producten of diensten aan de consument verkopen, samen te brengen.

Als **kermisactiviteit** wordt beschouwd elke verkoop, te koop aanbidding of uitstalling met het oog op de verkoop van diensten aan de consument in het kader van de uitbating van kermisattracties of van vestigingen van kermisgastronomie.

Dit reglement is **niet van toepassing** op pretparken, noch op vaste kermisattracties.

Artikel 2 Gegevens van openbare kermissen (wet art. 8 §2)

De gemeente richt op het openbaar domein volgende openbare kermissen in:

De gemeenteraad geeft volmacht aan het College van Burgemeester en Schepenen om de data voor de kermissen te bepalen.

De beslissing van het college nopens het kermisplan wordt gepubliceerd door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de website www.ingelmunster.be.

* OMMEGANGKERMIS - MARKTPLEIN – jaarlijks - 3^{de} zondag van juli – Plan Ommegangkermis 01;

* SEPTEMBERKERMIS – MARKTPLEIN – jaarlijks – laatste zondag van september – Plan Septemberkermis 01;

De standplaatsen ingenomen door de foorinrichtingen en kermiskramen ter gelegenheid van voornoemde kermissen mogen slechts ingenomen worden vanaf de woensdag voor de kermis tot de dinsdag na de kermis.

Het marktplein is slechts toegankelijk vanaf de woensdagmorgen 8:00 uur.

Teneinde nachtlawaai te vermijden is het niet toegelaten 's nachts de opbouw of afbraak van de attracties uit te voeren.

Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8§2, art. 10 § 1 en KB art. 4 §2 en art. 10)

De standplaatsen op een openbare kermis worden toegewezen:

§1 Voor kermisattracties en vestigingen van kermisgastronomie met bediening aan tafel:

- houder zijn van een "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- wanneer het een kermisattractie met voortbeweging van personen, aangedreven door een niet-menselijke energiebron betreft, de attractie voldoet aan de bepalingen van artikel 10 van het KB van 18 juni 2003 betreffende de uitbating van kermistoestellen
- het bewijs dat de uitbating van de kermisattractie met dieren voldoet aan de reglementaire voorschriften betreffende deze materie
- het bewijs dat de vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

§2 Voor vestigingen van kermisgastronomie zonder bediening aan tafel:

- houder zijn van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten" voor eigen rekening
- aan rechtspersonen door tussenkomst van de persoon verantwoordelijk voor hun dagelijks bestuur houder van de "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"

Bijkomende voorwaarden:

- uitbater dient behoorlijk gedekt te zijn door verzekeringspolissen inzake burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's
- het bewijs dat de vestiging en de personen die er werkzaam zijn voldoen aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid

Artikel 4 Verhouding abonnement – losse plaatsen (KB art. 8, 9 § 1)

De standplaatsen op de openbare kermissen worden toegewezen hetzij voor de duur van de kermis, hetzij per abonnement. Het abonnement is de regel.

De toewijzing **voor de duur van de kermis** is mogelijk:

- in geval van absolute noodzaak;
- wanneer de verplichtingen onafscheidelijk zijn verbonden aan de hernieuwing van de kermis (bijvoorbeeld introductie van nieuwe attracties).

De standplaatsen **per abonnement** worden toegewezen aan de uitbater die een zelfde standplaats op een abonnementsplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

Artikel 5 Toewijzingsregels voor standplaatsen op de openbare kermissen (KB art. 13)

5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats (KB art. 13 en 14)

Wanneer een standplaats vrijkomt, zal de burgemeester of zijn afgevaardigde deze vacature bekend maken door publicatie van een kennisgeving.

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord en/of via de website www.ingelmunster.be.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

5.2. Onderzoek van de kandidaturen (KB art. 15)

Voor de vergelijking van de kandidaturen onderzoekt de gemeente of voldaan is aan de voorwaarden inzake toewijzing vermeld in artikel 3 van dit reglement.

De standplaatsen worden toegewezen op basis van één of meer van de volgende criteria:

- a) de aard van de attractie of van de vestiging;
- b) de technische specificaties van de attractie of van de vestiging;
- c) de graad van veiligheid van de attractie of van de vestiging;
- d) de aantrekkingskracht van de attractie of van de vestiging;
- e) de deskundigheid van de uitbater, van de « aangestelde - verantwoordelijken » en van het tewerkgesteld personeel;
- f) desgevallend, de nuttige ervaring;
- g) de ernst en het zedelijk gedrag van de kandidaat.

Het openen van de kandidaturen, hun vergelijkend onderzoek, de controle van de voorwaarden en de gemotiveerde beslissing tot toewijzing van de standplaats worden opgenomen in een proces-verbaal.

5.3. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaats (KB art. 15 § 5)

De gemeente deelt zowel aan de kandidaat die de standplaats toegewezen kreeg als aan elke niet weerhouden kandidaat de beslissing die hem aanbelangt mee:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 6. Het register of plan van de toegewezen standplaatsen (KB art. 16)

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke toegewezen standplaats vermeld staat:

- a) de situering van de standplaats;
- b) de toewijzingsmodaliteiten van de standplaats;
- c) de duur van het gebruiksrecht of het abonnement;
- d) de naam, voornaam, adres van de persoon aan wie of door tussenkomst van wie de standplaats toegewezen werd;
- e) desgevallend, het maatschappelijk doel van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- f) het ondernemingsnummer;
- g) de aard van de attractie of van de vestiging die de standplaats inneemt of die op de standplaats toegelaten is;
- h) de prijs van de standplaats behalve wanneer deze uniform werd vastgesteld;
- i) desgevallend, de identificatie van de overlater en de datum van de overdracht.

Artikel 7. Spoedprocedure (KB artikel 17)

Indien, in de vijftien dagen voorafgaand aan de opening van de kermis, de standplaatsen vacant blijven,

- hetzij omdat zij niet konden worden toegewezen na afloop van de gewone procedure (cf. artikel 5 van dit reglement)
- hetzij omdat ze dit in die tussentijd zijn geworden
- hetzij tengevolge van hun niet-bezetting resulterend uit de afwezigheid van hun houder

kan er worden voorzien in een **spoedprocedure** die als volgt is bepaald:

1° de gemeente raadpleegt de door hem gekozen kandidaten. Hij richt zich, in de mate van het mogelijke, tot verscheidene kandidaten per voorziene standplaats;

2° de kandidaturen worden ingediend hetzij per duurzame drager tegen ontvangsbewijs, hetzij schriftelijk tegen ontvangsbewijs;

3° de gemeente gaat over tot de toewijzing van de standplaatsen op basis van de wettelijk voorziene criteria;

4° hij stelt een proces-verbaal op dat per vacature of onbezette standplaats de kandidaten vermeldt die hun kandidatuur hebben ingediend;

5° indien meerdere kandidaten naar eenzelfde standplaats dingen, geeft hij in het proces-verbaal de motivatie van zijn keuze aan;

6° hij deelt aan iedere kandidaat, hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding, hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding, hetzij per duurzame drager (bijv. fax of e-mail) met ontvangstmelding, de beslissing mede die hem aanbelangt.

Het plaatsen van uitbaters van kermisattracties of vestigingen waaraan een standplaats werd toegewezen op basis van de spoedprocedure, kan leiden tot aanpassingen aan het plan van de kermis, voor zover deze beperkt blijven en nauwkeurig worden gemotiveerd door de technische noodzakelijkheden van de toevoeging van de nieuwkomers op het kermisterrein. De aanpassingen zullen onderworpen worden aan de goedkeuring van het eerstvolgende college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8. Duur abonnement (KB Art. 12, §1 en 2)

1° Het abonnement heeft een duur van **vijf jaar**.

Na afloop wordt het stilzwijgend verlengd behalve in de gevallen bedoeld bij het opschorten (cf. artikel 9 van dit reglement) of het afstand doen van het abonnement (cf. artikel 10 van dit reglement).

2° De houder van het abonnement kan, op gemotiveerd verzoek, het abonnement voor een **kortere duur** verkrijgen. Deze aanvraag wordt ingewilligd bij de stopzetting van de activiteiten aan het einde van de loopbaan.

Indien zij omwille van andere motieven aangevraagd wordt, hangt ze af van de beoordeling van de burgemeester, van zijn afgevaardigde of van de concessionaris.

Artikel 9. Opschorten abonnement (KB art. 12 § 3)

De houder van het abonnement kan het abonnement opschorten wanneer:

1° hij tijdelijk ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest,
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid en houdt op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van het hernemen van de activiteiten, Indien de opschorting één jaar overschrijdt, moet zij minstens dertig dagen voor het begin van de kermis hernieuwd worden.

2° hij over een abonnement beschikt voor een andere kermis die op hetzelfde ogenblik plaats heeft.

De opschorting moet worden bekend gemaakt tenminste drie maanden voor de begindatum van de kermis. Zij mag geen drie opeenvolgende jaren overschrijden.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De vraag tot opschorting dient te gebeuren:

- hetzij bij ter post aangetekend schrijven met ontvangstmelding,
- hetzij bij persoonlijk overhandigde brief tegen ontvangstmelding,
- hetzij per duurzame drager (fax of e-mail) met ontvangstmelding

Artikel 10. Afstand van het abonnement (KB art. 12 §4)

De houder van het abonnement kan van het abonnement afstand doen:

- bij de vervalddag van het abonnement, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- bij de stopzetting van zijn activiteiten, mits een opzegtermijn van tenminste drie maanden;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 1° van dit reglement. De opzegging gaat in op de dertigste dag volgend op de bekendmaking van de ongeschiktheid;
- De houder kan een vervroegde beëindiging van zijn abonnement aanvragen voor andere motieven. De beslissing om gevolg aan deze aanvraag te geven hangt af van de beoordeling van de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris;
- De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent, kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was;

Artikel 11. Schorsing en opzegging van het abonnement (KB art. 12 § 6)

De gemeente kan het abonnement intrekken of opschorten:

1° hetzij omdat de titularis van de standplaats niet langer voldoet aan de wettelijke verplichtingen betreffende de uitoefening van kermisactiviteiten of aan deze die van toepassing zijn op de betrokken attractie of vestiging

2° bij niet of niet tijdige betaling van de standplaatsvergoeding

3° bij overdracht aan een derde van het abonnement zonder te voldoen aan de voorwaarden bepaald in artikel 12 van onderhavig reglement

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Artikel 12. Overdracht standplaats (KB artikel 18)

De overdracht van een standplaats is toegelaten wanneer:

- 1) De houder van een standplaats op een openbare kermis de uitbating van zijn attractie(s) of zijn vestiging(en) **stopzet**;
- 2) de houder van een standplaats **overlijdt**. Zijn rechthebbenden kunnen zijn standplaats overlaten.

In beide gevallen is overdracht slechts mogelijk op voorwaarde dat

- de overnemer(s) de attractie(s) of vestiging(en) uitgebaat op de overgedragen standplaatsen overneemt;
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot het toewijzen van een standplaats op de kermis (cf. artikel 3 van dit reglement);
- de gemeente vastgesteld heeft dat de overnemer voldoet aan de voorwaarden tot overdracht;

Artikel 13. Inname standplaatsen (KB art. 11)

13.1. De standplaatsen **kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 2) de verantwoordelijke van het dagelijks bestuur van een rechtspersoon aan wie de standplaats is toegewezen, houder van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten"
- 3) de echtgenoot of echtgenote of wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 4) de feitelijke vennoten van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houders van de "machtiging als werkgever in kermisactiviteiten" voor de uitoefening van de kermisactiviteit voor eigen rekening
- 5) de personen die beschikken over de "machtiging als aangestelde-verantwoordelijke in kermisactiviteiten" die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) aangestelden die de kermisactiviteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de personen bedoeld in 1) tot en met 4) onder het gezag en in aanwezigheid van deze of van een persoon bedoeld in 5)

De personen bedoeld in 2) tot en met 5) kunnen deze standplaatsen innemen voor zover hun machtiging geldig is voor de attractie of vestiging die erop uitgebaat worden.

Zij kunnen deze standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

13.2. De standplaatsen voor een ambulante activiteit in **kermisgastronomie zonder bediening aan tafel** kunnen ingenomen worden door:

- 1) de personen aan wie de standplaats toegewezen is (cf. art. 3 van dit reglement) houders "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever in ambulante activiteiten"
- 3) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 4) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- 5) door de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot en met 4)
- 6) door de personen vrijgesteld van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten in een vestiging kermisgastronomie zonder bediening aan tafel, in aanwezigheid en onder het gezag van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als werkgever" of van de houder van de "machtiging ambulante activiteiten als aangestelde A of B"

De personen opgesomd in 2) tot en met 5) kunnen de standplaatsen innemen buiten de aanwezigheid van de personen aan wie of door middel van wie ze werden toegewezen.

AFDELING 2 Organisatie van kermisactiviteiten op het openbaar domein buiten openbare kermissen

Artikel 1. Toepassingsgebied (KB art. 19 en 20)

1.1. Op aanvraag van een kermisuitbater

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare kermissen om een kermisattractie of vestiging van kermisgastronomie met bediening aan tafel uit te baten dient dit voorafgaand **aan te vragen** bij de gemeente.

Deze aanvraag dient te gebeuren via standaardformulier (cf. bijlage).

1.1. Van uit de gemeente

Wanneer de gemeente een standplaats op het openbaar domein wenst toe te kennen, wordt de procedure zoals omschreven in artikel 5 van Afdeling 1 van dit reglement gevolgd.

Artikel 2. Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen (KB art. 21)

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen en innemen van de standplaatsen op de openbare kermis (cf. supra Afdeling 1 artikel 3 en 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

Artikel 3. Duur machtiging (KB art. 22)

De machtiging wordt door de gemeente toegekend:

- hetzij voor een bepaalde periode
- hetzij per abonnement

Een abonnement kan toegekend worden van zodra de kermisuitbater een zelfde standplaats heeft verkregen gedurende drie opeenvolgende jaren.

Voor de berekening van de termijn, worden de opeenvolgende jaren van verkrijging van de standplaats door de overlater verrekend in het voordeel van de overnemer, op voorwaarde dat er geen onderbreking was bij de overname.

De regel van drie jaar geldt niet wanneer de standplaats werd verkregen naar aanleiding van een opschorting van het abonnement. Deze beperking is echter niet van toepassing op de persoon die daarna de nieuwe overnemer is geworden van de standplaats.

AFDELING 3

Artikel 1. (KB art. 24)

De personen belast met de praktische organisatie van de openbare kermissen en de kermisactiviteiten op het openbaar domein, hiertoe aangesteld door de burgemeester, zijn afgevaardigde of de concessionaris zijn gemachtigd om de documenten vermeld in Afdeling 1, artikel 3 van dit reglement te controleren.

Artikel 2. Gemeenschappelijke voorwaarden aan afdeling 2 en 3

- Ingeval één der kermissen, wegens bijzondere omstandigheden, waarover enkel het college van burgemeester en schepenen beslist, niet kan doorgaan, is de gemeente tot geen enkele schadeloosstelling verplicht. Het standgeld/abonnementsgeld voor deze kermis kan wel terugbetaald worden.

- Alle materiaalwagens dienen onmiddellijk na het plaatsen van de kermisinrichting naar een door de politie aangewezen parkeerplaats te worden verplaatst.

- Wanneer de kermisattractie wordt geplaatst op geurbaniseerde wegen of pleinen, mogen deze onder geen enkel voorwendsel worden opgebroken of op om het even welke manier worden beschadigd. Bij overtreding zal proces-verbaal opgemaakt worden en alle schade zal door de verantwoordelijke dienen betaald te worden.

Artikel 3. In werking treden reglement (cf wet, art 10§2)

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking op 1 oktober 2007.

RUIMTELIJKE ORDENING

13 Voorlopige vaststelling RUP Bruggestraat

De Raad,

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, gewijzigd bij de decreten van 28 september 1999, 22 december 1999, 26 april 2000, 8 december 2000, 13 juli 2001, 1 maart 2002, 8 maart 2002 en 19 juli 2002;

Gelet op het Gewestplan Roeselare-Tielt, vastgesteld bij Koninklijk besluit van 17 december 1979;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 september 1997 tot vaststelling van het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen en op het decreet van 17 december 1997 houdende bekrachtiging van de bindende bepalingen ervan, blijkens dewelke delen van de gemeente Ingelmunster behoren tot het regionaalstedelijk gebied Roeselare en aangewezen werden als economische knooppunten;

Gelet op het voorontwerp van het RUP Bruggestraat opgemaakt door de WVI, omvattende de bestaande toestand, het bestemmingsplan, oteigeningsplan, de memorie van toelichting en de stedenbouwkundige voorschriften;

Gelet op de plenaire vergadering van 5 juni 2007 met de adviserende instanties;

Overwegende dat het voorontwerp van het RUP Bruggestraat gunstig, mits toevoeging van een vermelding omtrent kangoeroewoningen, werd geadviseerd door de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening in zitting van 16 april 2007;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: Het ontwerp van het RUP Bruggestraat wordt voorlopig vastgesteld.
- artikel 2: De bepalingen (tekstueel en grafisch) van de verkaveling VK078.473LR/AMC voor die percelen die gelegen zijn binnen het plangebied van onderhavig RUP, worden opgeheven bij goedkeuring van onderhavig RUP.
- artikel 3: De gemeenteraad gelast het College van Burgemeester en Schepenen tot organisatie van een openbaar onderzoek.

OCMW

14 Kennisgeving goedkeuring jaarrekening OCMW voor het dienstjaar 2005 door de heer Gouverneur

De Raad,

Gelet op het besluit van de Gouverneur van West-Vlaanderen van 29 juni 2007 betreffende de vaststelling van de jaarrekening 2005 van OCMW Ingelmunster;

Gelet op het schrijven van 2 juli 2007 van de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen betreffende de jaarrekening OCMW van het dienstjaar 2005;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: De raad neemt akte van het besluit betreffende de goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2005 van het OCMW van Ingelmunster.

15 Kennisname van de jaarrekening van het OCMW voor het boekjaar 2006

De Raad,

Overwegende dat de jaarrekening van het OCMW voor het boekjaar 2006 door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn op 29 augustus 2007 werd vastgesteld;

Gelet op art. 89, §2 van de Wet van 8 juli 1976 op de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Overwegende dat het gemeentebestuur over een termijn van 50 dagen beschikt om eventuele opmerkingen op deze jaarrekening ter kennis te brengen van de heer Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: Akte te nemen van de jaarrekening van het OCMW voor het boekjaar 2006.

GEZIN

16 Lokaal Overleg Kinderopvang – goedkeuring statuten

De Raad,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2007 houdende het lokaal beleid kinderopvang, artikel 9, waar staat dat de concrete samenstelling en de bepalingen omtrent de interne werking van het Lokaal Overleg Kinderopvang worden vastgelegd door de gemeenteraad;

Gelet op de goedkeuring door het Lokaal Overleg Kinderopvang in vergadering van 3 juli 2007, waarna geen opmerkingen meer zijn binnengekomen;

Overwegende dat het Lokaal Overleg Kinderopvang door de nieuwe regelgeving een officiële adviesraad wordt en het hiervoor noodzakelijk is dat deze erkend wordt door de gemeenteraad;

Gelet op het ontwerp van statuten voor het Lokaal Overleg Kinderopvang in bijlage;

BESLUIT: eenparig

- artikel 1: De statuten van het Lokaal Overleg Kinderopvang worden aanvaard en goedgekeurd.
- artikel 2: De gemeenteraad erkent het Lokaal Overleg Kinderopvang als officiële gemeentelijke adviesraad.

A DOELSTELLINGEN

Artikel 1

Het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft de volgende opdrachten:

- a) het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijsturingen ervan;
- b) het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijsturingen ervan;
- c) het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente.

Het Gemeentebestuur kan het Lokaal Overleg Kinderopvang aanvullende opdrachten geven.

B SAMENSTELLING EN STRUCTUUR

Artikel 2

Het Lokaal Overleg Kinderopvang is samengesteld uit de Algemene Vergadering en de stuurgroep.

B.1 ALGEMENE VERGADERING

Artikel 3

De Algemene Vergadering is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden en staat open voor alle actoren die te maken hebben met kinderopvang in Ingelmunster.

Artikel 4

§1 Stemgerechtigde leden:

- a) afgevaardigden van elke dienst voor onthaalouders, de Gezinsbond en elke andere organisatie die een actieve werking op vlak van kinderopvang in de gemeente kan aantonen;
- b) zelfstandige onthaalouders;
- c) minicrèches;
- d) scholen en oudercomités.

Gemeenteraadsleden, leden van het college van burgemeester en schepenen en leden van de raad voor maatschappelijk welzijn kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Concreet betekent dit volgende verdeling:

Scholen:

De Regenboog	1
De Wingerd	1
De Zon	1
G.V.Basisschool	1
O.L.V.-School	1

Diensten voor opvanggezinnen:

K.A.V.	1
Reddie Teddy	2
Engelbewaarder	2

Zelfstandige onthaalouders: 2

Minicrèches: 4

Oudercomités:	4
Gezinsbond:	2
Oudergroepen:	2
TOTAAL:	24

§2 Een afgevaardigde van Kind en Gezin wordt uitgenodigd voor het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Artikel 5

Niet-stemgerechtigde leden:

- a) de schepen van sociale zaken;
- b) de afgevaardigde uit de Raad voor Maatschappelijk Welzijn;
- c) de afgevaardigde van Kind en Gezin;
- d) de uitgenodigde waarnemers;
- e) de door het College van Burgemeester en Schepenen aangewezen ambtenaar die bevoegd is voor jeugdaangelegenheden;
- f) de gemeentelijke ambtenaren die op het gebied van het jeugdbeleid actief zijn.

Artikel 6

Aanvragen voor lidmaatschap worden steeds behandeld op de Algemene Vergadering.

Artikel 7

Tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren:

- a) het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijsturingen ervan;
- b) het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang;
- c) het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente;
- d) de wijzigingen van het huishoudelijk reglement;
- e) beslissingen over de besteding van het budget;
- f) advies geven over de ontbinding van het Lokaal Overleg Kinderopvang.

B.2 STUURGROEP

Artikel 8

De Algemene Vergadering duidt om de zes jaar een stuurgroep aan. Iedereen kan zich kandidaat stellen voor de stuurgroep die minstens uit drie en hoogstens uit zeven leden bestaat.

Artikel 9

De leden van de stuurgroep dragen uit de aangeduide leden een voorzitter en een secretaris voor aan de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering keurt, bij geheime stemming en bij gewone meerderheid van stemmen, de kandidaturen goed.

De voorzitter van het Lokaal Overleg Kinderopvang heeft geen binding met welke voorziening ook die in de gemeente een opvangfunctie vervult.

Artikel 10

De stuurgroep zal minstens 4 maal per jaar samenkomen.

Artikel 11

De stuurgroep staat in voor de voorbereiding van de Algemene Vergaderingen en heeft geen beslissingsbevoegdheid.

B.3 WERKGROEPEN

Artikel 12

Naar gelang de noodzakelijkheid kan het Lokaal Overleg Kinderopvang werkgroepen samenstellen die rond een bepaald thema werken of een bepaalde activiteit uitwerken. Deze werkgroepen kunnen opgericht worden voor een kortere of een langere periode en zijn samengesteld uit een of meer leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang en kunnen aangevuld worden met een of meer andere personen, die geen lid zijn van het Lokaal Overleg Kinderopvang, maar die een bijzondere deskundigheid of interesse hebben voor het thema of de activiteit.

De werkgroepen brengen verslag uit van hun werking op de Algemene Vergadering.

C DUUR MANDATEN

Artikel 13

De duur van de mandaten in de stuurgroep bedraagt zes jaar. Wanneer tussentijds een lid van de stuurgroep wegvalt, dan kan een nieuw lid aangeduid worden door de Algemene Vergadering, die het mandaat van z'n voorganger voltooit. Dit geldt ook bij vacatie van de functie van voorzitter of secretaris.

Zolang het maximum aantal leden in de stuurgroep niet bereikt is, kunnen er zich nieuwe kandidaten voor de stuurgroep aanbieden. Nieuwe leden worden door de Algemene Vergadering goedgekeurd.

Artikel 14

Aan het mandaat van een lid van de Algemene Vergadering wordt een einde gesteld:

- a) door stopzetting van de kinderopvangactiviteiten. De stopzetting moet schriftelijk meegedeeld worden aan de Algemene Vergadering door de betrokkene of door de organisatie;
- b) door het ontslag van de betrokkene zelf uit het Lokaal Overleg Kinderopvang. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden aan de Algemene Vergadering door de betrokkene of door de organisatie;
- c) door drie opeenvolgende onwettige afwezigheden. De Algemene Vergadering zal de aanwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan de betrokken persoon of instantie.

De scholen hebben een permanente vertegenwoordiging in het Lokaal Overleg Kinderopvang.

D BESLISSINGEN EN/OF BESLUITEN

Artikel 15

De Algemene Vergadering kan geldig besluiten of adviezen treffen, als minimaal de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Er wordt beslist bij gewone meerderheid.

Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moet tweederden van de stemgerechtigden aanwezig zijn. Voor goedkeuring is een gewone meerderheid nodig. De wijzigingen moeten vermeld zijn op de agenda van de uitnodiging.

Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan bovenstaande voorwaarden is voldaan, beslist de vergadering ongeacht het aantal aanwezigen.

Artikel 16

De Algemene Vergadering zal binnen de 30 dagen na een adviesaanvraag advies uitbrengen. Indien het onmogelijk blijkt om binnen de 30 dagen een volledig advies te verstrekken, zal de Algemene vergadering toch een advies opmaken met daarin de problemen waardoor het advies niet ten gronde gegeven kan worden duidelijk beschreven. Een eventuele termijn waarbinnen dit wel kan, zal ook vermeld worden.

Artikel 17

Het College van Burgemeester en Schepenen (CBS) zal op zijn beurt een gemotiveerd antwoord formuleren binnen de 30 dagen volgend op een advies vanwege het Lokaal Overleg Kinderopvang, en dit in het bijzonder wanneer een advies niet gevolgd wordt of als het gaat om een spontaan advies (zonder voorafgaandelijke aanvraag vanwege het CBS).

E REKENINGEN

Artikel 18

Elk jaar worden de rekeningen van het voorbije jaar voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Artikel 19

Bij ontbinding van het Lokaal Overleg Kinderopvang worden de netto kasgelden overgemaakt aan het Gemeentebestuur.

F ERKENNING

Artikel 20

Het Lokaal Overleg Kinderopvang vraagt zijn erkenning aan de gemeenteraad en legt daartoe zijn statuten en de latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor.

ONDERWIJS

17 Vaststelling lokale verlofdagen voor het schooljaar 2007-2008 voor de Gemeentelijke Lagere School De Wingerd en de Gemeentelijke BLO-school De Zon

De Raad,

Overwegende dat voor het schooljaar 2007-2008 twee lokale verlofdagen dienen vastgesteld te worden voor de gemeentelijke scholen;

Gelet op het proces-verbaal van overleg van de Schoolraad van 4 juni 2007;

Gelet op het protocol van 5 juni 2007 van het Afzonderlijk Bijzonder Comité

Onderwijs;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden, inzonderheid artikel 9;

Overwegende dat de onderhandelingen als beëindigd mogen beschouwd worden;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De lokale verlofdagen voor het schooljaar 2007-2008 voor de Gemeentelijke Lagere School De Wingerd en de Gemeentelijke BLO-school De Zon worden vastgesteld op
- maandag 15 oktober 2007
- maandag 28 april 2008.

18 Goedkeuring lestijdenpakket voor het schooljaar 2007-2008 voor de Gemeentelijke Lagere School De Wingerd en de Gemeentelijke BLO-school De Zon

De Raad,

Gelet op het koninklijk besluit van 30 augustus 1984 houdende organisatie van het gewoon kleuter- en lager onderwijs, op basis van een lestijdenpakket;

Overwegende dat de vaststelling van dit lestijdenpakket gebeurt conform het besluit van de Vlaamse Executieve, betreffende de organisatie van het gewoon kleuter- en lager onderwijs op basis van een lestijdenpakket, van 12 juni 1991, zoals gewijzigd;

Gelet op het proces-verbaal van overleg van de Schoolraad van 10 september 2007;

Gezien het protocol van 11 september 2007 van het Afzonderlijk Bijzonder Comité

Onderwijs;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden, inzonderheid artikel 9;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: De berekening van het lestijdenpakket en de aanwending ervan voor de **gemeentelijke lagere school De Wingerd** als volgt goed te keuren:

Aantal uren volgens de schalen	226 lestijden
Af te nemen voor directie	<u>- 4 lestijden</u>
TOTAAL	222 lestijden

Verdeling lestijden:	
- vastbenoemde titularissen	228 lestijden
- lestijden tekort	<u>- 6 lestijden</u>
TOTAAL	222 lestijden

Aan te vullen met:	
- RKG	18 lestijden
- zedenleer	8 lestijden
- directievervanging	5 lestijden
- GOK	6 lestijden
- Zorgbeleid	10/36 lestijden
- ICT-coördinator	4/36 lestijden

- lich. opvoeding 2 lestijden
- administratief medewerker 23/36

artikel 2: De berekening van het lestijdenpakket en de verdeling ervan voor de **gemeentelijke BLO-school De Zon** als volgt goed te keuren:

A. BESTUURS-EN ONDERWIJZEND PERSONEEL

Aantal uren volgens de schalen 118 lestijden

Verdeling lestijden:

- directieambt 0 lestijden
- meest gevolgde cursus RKG 8 lestijden
- vastbenoemde titularissen ASV 90 lestijden
- lestijden BLM ASV spec. LO 6 lestijden

TOTAAL 104 lestijden

- lestijden over 14 lestijden

B. PARAMEDISCH, MEDISCH, SOCIAAL, PSYCHOLOGISCH EN ORTHOPEDAGOGISCH PERSONEEL

Aantal uren volgens de richtgetallen: 40 lestijden

Verdeling lestijden:

- vaste lestijden logo 30 lestijden
- vaste lestijden kiné 18 lestijden

TOTAAL 48 lestijden

Boventallige lestijden 8 lestijden

C. BUITEN HET GEWONE PAKKET

- administratief medewerker 11/36 lestijden
- ICT-coördinator 1/36 lestijden
- beleidsondersteuning 3 lestijden

EXTERNE BETREKKINGEN

19 PRICE – kennisgeving projectvoorstel in het kader van het Interreg IVB-programma

De Raad,

Gelet op het Europees transnationaal samenwerkingsprogramma Interreg IVB voor de periode 2007-2013;

Overwegende dat, na overleg, het samenwerkingsverband tussen de gemeenten Roeselare, Izegem, Ingelmunster, Tielt en Lichtervelde, werd toegelaten tot het Europees project PRICE onder leiding van SEEDA (the South-East England Development Agency) samen met partners uit Nederland, Duitsland, het Verenigd Koninkrijk en Frankrijk;

Overwegende dat de doelstellingen van PRICE (Prosperous Regional Investment Corridors in Europe) aangegeven zijn in het document in bijlage;

Gelet op het ontwerp van projectvoorstel dat als discussiedocument werd ingediend;

Overwegende dat het projectvoorstel een globaal budget (investeringen, studies en overhead) zou inhouden voor de regio van 5,52 miljoen euro, waarvan 50% middelen gefinancierd vanuit het Interreg IVB-programma;

Overwegende dat een verdeelsleutel werd voorgesteld onder de regio-partners van Roeselare 30%, Izegem 25%, Ingelmunster 20%, Tielt 15% en Lichtervelde 10%;

Overwegende dat dit voor Ingelmunster een globaal budget vertegenwoordigt van 1,104 miljoen euro, waartoe Europa 0,552 miljoen euro bijdraagt;

Overwegende dat het aangewezen is voor dit project met de partners een projectvereniging op te richten die zal instaan voor de coördinatie en ondersteuning van dit project in het kader van het Decreet Intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat voor deelname aan het project de gemeente een zogenaamde 'Letter of Support' moet ondertekenen;

Overwegende dat vooraleer dit project effectief uitvoering kan krijgen dit een goedkeuring moet bekomen vanuit het Interreg IVB-secretariaat te Rijsel; dat het projectvoorstel ingediend moet worden tegen 17 oktober 2007;

Overwegende dat na een eventuele goedkeuring van het project de nodige middelen zullen worden voorzien op de gemeentebegroting;

BESLUIT: eenparig

artikel 1: Kennis te nemen van het projectvoorstel omtrent PRICE.

artikel 2: De heren Burgemeester en Secretaris te mandateren de Letter of Support te ondertekenen namens de gemeente Ingelmunster.

BIJKOMENDE PUNTEN

1 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 september 2007

Veldkanonnen

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

Een veldkanon is een doeltreffend middel dat landbouwers inzetten om vogels te verschrikken en zo hun plantgoed te beschermen. Dergelijke veldkanonnen worden ook in onze gemeente ingezet. De laatste tijd zijn er nogal wat klachten over geluidsoverlast. Deze klachten komen blijkbaar niet alleen in Ingelmunster voor, want in Diksmuide werd dit laatst op de gemeenteraad besproken en werd het reglement verstrengd. Zo moet iedere Diksmuidse landbouwer het stadsbestuur vooraf inlichten van het gebruik van een veldkanon. Het gebruik is daar toegestaan van 31 maart tot 30 september en dit tussen 8 en 19 uur. Het veldkanon mag in Diksmuide slechts één knal per kwartier produceren en moet beperkt zijn tot 45 decibel. Daarenboven moet het veldkanon op minstens 500 meter afstand staan van de woningen en op minstens 200 meter van de openbare weg. Onze fractie zou een gelijkaardig voorstel voor Ingelmunster willen brengen. Maar aangezien Diksmuide, Ingelmunster niet is hadden we ons voorstel als volgt willen stipuleren. Het is verboden om veldkanonnen op minder dan 100 meter van een woning of van een openbare weg te plaatsen. Het is verboden deze toestellen te laten werken tussen 21.30u en 6.30u. De geluidsmond mag niet gericht worden naar de woningen die op minder dan 150 meter gelegen zijn. Het kanon mag slechts één knal om de tien minuten produceren. Het geluid mag de decibeldrempel van 45 niet overschrijden.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Uw voorstel zal worden overgemaakt aan de korpsleiding van de politiezone MIDOW in ons streven naar een eenvormige regelgeving voor de vijf gemeenten van de politiezone. U spreekt over "nogal wat klachten" die ons niet bekend zijn. Mogen we vragen dat u de klachten die u in uw toelichting vermeldt, zou overmaken aan onze gemeentelijke diensten. Immers dergelijk overzicht moet de politie en de bevoegde administratieve diensten toelaten uw voorstel te kunnen toetsen aan de hand van de concrete klachten.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

2 Bijkomend punt 2 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 september 2007

Diefstallenplaag

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

De kranten stonden er de laatste weken vol van. Ingelmunster wordt geteisterd door een ware diefstallenplaag. Zo wordt niet alleen ingebroken in wagens en woningen, maar hebben enkele onverlaten het nu ook al gemunt op vlaggen. Tijdens de Kriekekermis gingen dieven er vandoor met een vlag die op een vlaggenmast gehesen was. Daarvoor hadden ze eerst de mast omvergeduwd. Wat verder in de nabije omgeving gingen ze er op dezelfde manier met nog een vlag vandoor. Ook de vlag met het wapenschild van Ingelmunster werd laatst ontvreemd. De vlaggendiefstal is blijkbaar niet alleen iets wat Ingelmunster overkomt. Ook in Kortrijk worden vlaggen met de regelmaat van de klok gestolen.

Graag ontvingen we antwoord op volgende vragen:

Werden de 'vlaggendieven' reeds gevat? Zijn de vaandels terecht?

Daar diefstal ook een vorm van criminaliteit is herhalen we nogmaals onze vraag die we op 28 februari ll. reeds stelden. Wanneer krijgen de gemeenteraadsleden de cijfergegevens m.b.t. de inbraken en overvallen (ook handtasdiefstal bijvoorbeeld) voor de periode 1990 tot en met 1 januari 2007. Tot op heden kregen we hierop nog geen antwoord! Aan de hand van deze cijfers kunnen we immers een tendens merken in de stijgende (of dalende?) criminaliteit.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Zoals u al weet zijn dergelijke vragen bevoegdheid van de politie en van de gerechtelijke diensten. Uw vragen zullen aan hen worden overgemaakt.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

3 Bijkomend punt 3 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 september 2007

Beheer rioleringen door gemeenten

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

Aanvankelijk werden steden en gemeenten enkel aangemerkt als BTW-plichtige voor de exploitatie van hun rioleringsnetwerk op het moment dat een watertransportovereenkomst met de drinkwatermaatschappij ondertekend is. Dit standpunt werd in juni van dit jaar herzien, waardoor de BTW-plicht reeds ontstaat als de gemeenten de intentie hebben om belastbare handelingen te verrichten, dus nog voor de ondertekening van de overeenkomst met de drinkwatermaatschappij. Als zij als BTW-plichtigen aangemerkt worden voor hun rioolbeheer dan kunnen zij de BTW in aftrek brengen. Een gedeelte van de betaalde BTW kan herzien worden als de gemeenten kunnen aantonen dat zij reeds voor 1 juli 2005 de intentie hadden om een transportovereenkomst te sluiten. Uitbreidingswerken en verbeteringswerken aan rioleringen zijn onderworpen aan een herzieningstermijn van vijf jaar. Indien de werken als een afzonderlijk bouwwerk beschouwd worden, geldt een herzieningstermijn van vijftien jaar.

Graag ontvingen we antwoord op volgende vraag. Kan ook voor Ingelmunster een BTW-herziening doorgevoerd worden? Kunnen wij aantonen dat voor 1 juli 2005 de intentie bestond om een transportovereenkomst te sluiten? Hoe zit dit concreet voor onze gemeente?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

De gemeenteraad keurde in juni 2005 een overeenkomst goed met de VMW met betrekking tot de aangelegenheid die u aanbrengt. Ingelmunster, samen met Zwevegem, waren op dat vlak koplopers in West-Vlaanderen, waardoor er met betrekking tot de recuperatie van historische BTW inzake rioleringsinvesteringen met de BTW-administratie nooit enige discussie is geweest, mede natuurlijk door het zo vroeg ondertekenen van deze overeenkomst. Deze beslissing werd toen eenparig goedgekeurd.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

4 Bijkomend punt 4 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 september 2007

Rentetoelage

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

Sedert het Ministerieel besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2007 kunnen bedrijven die hinder ondervinden door openbare werken, een rentetoelage aanvragen voor een overbruggingskrediet ter compensatie van een tijdelijk inkomensverlies als rechtstreeks gevolg van die openbare werken. Onze gemeente is en zal ook in de toekomst vrij actief blijven op het vlak van openbare werken. Het Vlaams Belang is van mening dat het gemeentebestuur niet alleen gevorderd is om de logistieke overlast voor de bevolking tot een minimum te herleiden, maar ook om de financiële gevolgen ten nadele van de ondernemingen te helpen indijken. Het gemeentebestuur kan als bouwheer (en bijgevolg als veroorzaker van die negatieve gevolgen) de lokale ondernemingen bijspringen door o.a. bijkomende financiële compensaties toe te kennen bovenop de 80% rentetoelage van Minister Fientje Moerman en/of de ondernemingen bijkomende informatie te verstrekken en assistentie te verlenen aan bedrijven/winkels die een dergelijke rentetoelage wensen in te dienen.

De fractie van het Vlaams Belang denkt niet dat dit gemeentebestuur de 20% van de intrestlast, die niet door de Vlaamse Regering wordt gedragen, bijkomend aan de lokale ondernemingen zal compenseren. Wij vragen ons trouwens af of er überhaupt financiële middelen zijn die dit gemeentebestuur uitgeeft ten bate van de ondernemingen? Het Vlaams Belang is echter van oordeel dat het tot de kerntaken van het Schepencollege toebehoort om de lokale bedrijven/winkels op alle financiële mogelijkheden te wijzen naar aanleiding van de openbare werken in hun straat. Bijgevolg vraagt het Vlaams Belang dat het Schepencollege op voorhand iemand op pad stuurt naar de winkels en bedrijven die binnen afzienbare tijd hinder dreigen te ondervinden van openbare werken. Het is volgens de visie van de fractie van het Vlaams Belang de taak van het gemeentebestuur om de lokale ondernemingen op de criteria van die rentetoelage te wijzen en kort geschetst zijn die als volgt samen te vatten.

Het bedrijf moet kunnen aantonen dat ze als gevolg van die openbare werken – die minstens 2 opeenvolgende maanden aanhouden – in het laatste kwartaal een omzetverlies van 30% tegenover het gemiddelde van de laatste 4 kwartalen geleden heeft.

De KMO kan voor een maximale duurtijd van vijf jaar een overbruggingskrediet aangaan vanaf 5.000 euro tot maximaal 500.000 euro met vaste looptijd en vaste rentevoet (max. jaarlijks herzienbaar), alsook met een vast aflossingsschema.

De rentetoelage bedraagt 80% van de intrestlast met een maximum van 4% van het geleende bedrag.

Overwegende dat er op het grondgebied van Ingelmunster vaker bedrijven hinder kunnen ondervinden van openbare werken. Overwegende dat het gemeentebestuur wel degelijk gevat wordt door de problematiek van het ministerieel besluit van 7 juli 2007, bekrachtigd door de uitvoeringsbesluiten van 10 juli 2007, meer bepaald door het artikel 11 paragraaf 2 waarbij een gemachtigde van het College van Burgemeester en Schepenen een attest moet ondertekenen waaruit de duurtijd van de werkzaamheden moet blijken. Overwegende dat het tot de kerntaken van een gemeentebestuur toebehoort om de overlast m.b.t. Openbare Werken tot ene minimum te herleiden, verzoekt de Vlaams Belang-fractie om die redenen over te gaan tot de stemming van volgende voorstellen.

Iemand wordt gelast de bedrijven langs het traject van een openbaar bouwproject preventief te informeren over de modaliteiten van en de procedure tot het aanvragen van een rentetoelage zoals bepaald in het MB van 10 juli 2007 (Wij vermoeden dat de informatieverstrekking hierover momenteel enkel via de gemeentelijke webstek gebeurde). De informatieverstrekking gebeurt dus bij voorkeur persoonlijk d.m.v. een huisbezoek aan de winkel/onderneming, in ondergeschikte orde stelt het gemeentebestuur een informatiepakket samen dat tenminste schriftelijk wordt toegezonden.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Wat uw voorstel betreft, kunnen wij onmiddellijk bevestigen dat wat u voorstelt op dit moment al gebeurt. Wegenwerken veroorzaken per definitie hinder voor omwonenden. Voor handelszaken weegt deze hinder zonder twijfel op hun omzet. Daarom verstrekt de gemeente alle mogelijke informatie aan handelszaken om die hinder te minimaliseren. Daarbij wordt steeds een infovergadering gehouden over de geplande werken voor omwonenden en handelaars. Hierbij krijgt iedereen de contactgegevens van de verantwoordelijken van de werken, zowel van aannemer als van de gemeente. Waar nodig en gewenst, wordt individueel naar oplossingen gezocht. De bepalingen van het Ministerieel Besluit van 7 juli 2007 en zijn uitvoeringsbesluiten van 10 juli 2007 zullen uitvoerig aan alle betrokkenen worden toegelicht. Het verleden heeft aangetoond dat de inspanningen van de gemeente op het vlak van infoverstreking bij belangrijke werken steeds gewaardeerd werden door de omwoners en de handelaars. Er is dan ook geen enkele reden om de stemming te vragen over een voorstel dat in de praktijk al sinds een aantal jaren wordt toegepast.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

6 Bijkomend punt 5 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 september 2007

Aansluiting op het rioleringsnetwerk

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

Volgens een Europese richtlijn moeten alle woningen tegen 2012 aangesloten zijn op een rioleringsnetwerk. Op die manier wil Europa eindelijk werk maken van zuiver water. Voor heel wat gemeenten lijken die doelstellingen niet haalbaar, zowel financieel als organisatorisch. Gevolg is dat heel wat gezinnen zelf een waterzuiveringsinstallatie zullen moeten plaatsen. Kostprijs hiervoor wordt op ongeveer 6.000 euro geschat. Voor heel wat gezinnen is dit een financieel zware dobber. Om een overzicht van de actuele situatie in Ingelmunster te krijgen, kreeg onze fractie graag antwoord op volgende vragen.

Hoeveel Ingelmunsterse woningen zijn nog niet aangesloten op een rioleringsnetwerk?

Hoeveel van deze woningen zullen tegen 2012 alsnog aangesloten worden op een rioleringsnetwerk?

Welke maatregelen voorziet het gemeentebestuur om gezinnen, die een eigen installatie plaatsen, financieel te steunen?

En een laatste vraag die aansluit bij dezelfde problematiek.

Volgens wat we in de pers lezen zullen veel waterverbruikers binnenkort een fors hogere waterfactuur in de bus krijgen. Die rekening kan bij een gemiddeld verbruik tot 150 euro hoger zijn. De fors hogere waterrekeningen voor de Vlaamse verbruikers hebben alles te maken met de verhoging van de gemeentelijke saneringsbijdrage. Dat is één van de onderdelen van de sinds begin 2005 eengemaakte waterfactuur. Zo zullen in verscheidene gemeenten de verbruikers hun factuur met verscheidene tientallen procenten zien stijgen. De grootste prijsstijgingen zullen zich voordoen in de gemeenten waar pas vanaf dit jaar een gemeentelijke saneringsbijdrage werd aangerekend. Maar ook in gemeenten waar de saneringsbijdrage ook in 2006 al via de waterfactuur werd geïnd, is de prijsstijging aanzienlijk. De gemeentelijke saneringsbijdrage dient om de riolen in de Vlaamse gemeenten te vernieuwen en uit te breiden. Duurder water wordt voor veel mensen dus een koude douche! Zal dit ook in Ingelmunster het geval zijn?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

In uw toelichting omtrent uw eerste drie vragen stelt u de toestand wat te eenvoudig voor. De situatie zoals die voorlopig wordt voorzien, werd onlangs aan de bevolking voorgelegd via een openbaar onderzoek van het zoneringsplan. In dat plan wordt duidelijk een onderscheid gemaakt tussen zones waar zuivering collectief of individueel zal moeten gebeuren. Bij dit openbaar onderzoek werd 1 bezwaar ingediend door een burger.

Zoals we in het verleden al vaker gezien hebben, worden de spelregels en de reglementering ten aanzien van de keuze tussen collectief en individueel zuiveren veranderd tijdens de lopende procedure. Concreet heb ik het dan over de financiering van deze maatregelen. Het is dan ook voorbarig daar op dit moment een uitspraak over te doen vooraleer de bevoegde Minister zich over de eventuele financiering heeft uitgesproken. Het is duidelijk dat het ontwerp van zoneringsplan zal

aangepast worden indien het standpunt van de Minister daartoe aanleiding geeft. Thans is het wel zo dat er een gemeentelijke en Vlaamse betoelaging voorzien is voor wie een IBA, zijnde een installatie voor individuele behandeling van afvalwater plaatst. (in Ingelmunster zijn er ongeveer 50 IBA-s geplaatst). Wat uw vierde vraag betreft kan ik opnieuw verwijzen naar de beslissing van juni 2005 van deze gemeenteraad betreffende de overeenkomst met VMW waarin ook de gemeentelijke saneringsbijdrage werd goedgekeurd. Vanuit het principe 'de watervervuiler betaalt' werd toen al geopteerd om bij de bevolking een bijdrage voor de sanering van water te innen. Daarom zal de situatie voor Ingelmunster in 2008 niet veranderen, omdat de bijdrage voor de gemeente gekoppeld is aan de bijdrage voor het Vlaamse gewest.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

6 Bijkomend punt 6 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 september 2007

Aanbrengen verkeersspiegel

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

Iedereen onder ons heeft het wel al meegemaakt als je met de wagen de Schoolstraat uitrijdt richting markt. Als bestuurder moet je dan de neus van de wagen heel ver op het kruispunt rijden vooraleer je kan zien of er verkeer komt vanuit de Oostrozebekestraat. Ook fietsers worden gehinderd als er opeens een wagen te ver de Schoolstraat uit rijdt. Daarom stelt het Vlaams Belang hetvolgende voor. Kan ter hoogte van het kapelletje een verkeersspiegel geplaatst worden, zodat men bij het uitrijden van de Schoolstraat meteen overzicht heeft op de verkeerssituatie?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Uw voorstel zal worden voorgelegd aan de technische dienst en de verkeersdienst van MIDOW.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

7 Bijkomend punt 7 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 september 2007

Papierophaling

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

Recyclage is noodzakelijk! Dit is reeds heel goed doorgedrongen bij onze inwoners. We leven in een maatschappij waar voor alles en nog wat papier voor gebruikt wordt. Dagelijks puilt onze brievenbus uit met reclamefolders en infobladen. Niettegenstaande men het vroeger anders beweerde, zorgt ook de komst van de computer voor heel wat papieroverlast. Hoe vaak gebeurt het immers niet dat een brief of verslag verschillende malen wordt afgedrukt om die dan handmatig te corrigeren of aan te passen tot het gewenste resultaat bereikt wordt? Dat zorgt steeds weer voor een overvloed aan 'gebruikt papier'. Momenteel wordt in onze gemeente slechts één maal per maand een papierophaling georganiseerd.

Daarom stelt het Vlaams Belang hetvolgende voor. Niettegenstaande we weten dat Ingelmunster bij IVIO aangesloten is voor de huisvuilophaling durven we te vragen dat ons gemeentebestuur aandringt op een tweewekelijkse ophaling van 'oud papier'. Dit zal ongetwijfeld ook ten voordele zijn van de inwoners van de andere 'IVIO-gemeenten'.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Uw vraag zal worden doorgestuurd aan IVIO.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

8 Bijkomend punt 8 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 september 2007

Verwarming

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

De opwarming van de aarde en het kwistig omgaan met energie zijn ontegensprekelijk met elkaar verbonden. Onze fractie weet dat het gemeentebestuur er alles aan doet om mee te werken aan een doordacht energie- en milieubeleid. Toch vinden we dat we de lat nog hoger kunnen leggen door bijvoorbeeld 'milieuvriendelijke verwarming' te gebruiken.

Daarom stelt het Vlaams Belang hetvolgende voor. Zou het niet raadzaam zijn om in de toekomst alle gemeentelijke gebouwen te voorzien van zonnepanelen? Deze manier van energiewinning is misschien wel duur bij aankoop, maar onderzoeken hebben uitgewezen dat die hoge aankoopprijs reeds na drie jaar gerecupereerd wordt door de winst dat een dergelijk systeem met zich meebrengt.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Op uw vraag kunnen wij antwoorden dat de gemeente sinds dit jaar de intentie heeft om bij ieder nieuw gebouw of bij iedere renovatie van een bestaand gebouw de principes van CO₂-neutraliteit toe te passen. Zo werd dit bijvoorbeeld al gedaan bij de vernieuwing van de verwarmingsinstallatie van de judozaal. Uw voorstel tot het plaatsen van zonnepanelen is één van de mogelijkheden naast een hele reeks van maatregelen die bij het ontwerp van een gebouw of bij een renovatie in de overweging worden meegenomen. Daarbij is de verhouding kosten/opbrengsten voor de lange en korte termijn doorslaggevend bij de keuze tot een bepaalde maatregel.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

10 Bijkomend punt 10 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 september 2007

Geluidsbandopname van raadszittingen

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

Tijdens de vorige gemeenteraadszitting waren de vele toehoorders en onze fractie getuige van een fraai toneelstukje. De voorzitter stond er op dat ik als Vlaams Belang-raadslid terecht zou geweest worden omdat wij zouden beweerd hebben dat de gemeentesecretaris bewust een toegevoegd punt van de meerderheid nèt voor ons toegevoegd punt op de agenda geplaatst zou hebben.

Toen ik tijdens diezelfde zitting die bewering meermaals tegensprak kreeg ik opnieuw een blaam van de voorzitter en ging men zondermeer over tot de orde van de dag. Nadien contacteerde onze fractie de gemeentesecretaris via e-post om de bandopname van die bewuste zitting op te vragen. Blijkt nu dat men in Ingelmunster de gemeenteraadszittingen niet registreert op geluidsband. Hierover stelt onze fractie zich volgende vragen?

Waarom worden de gemeenteraadszittingen niet op geluidsband geregistreerd? Dit gebeurt in tal van gemeenten en heeft reeds meermaals zijn nut bewezen.

Hoe kan een gemeenteraadslid van een oppositiepartij zich (in de huidige situatie) verdedigen als zijn/haar tussenkomst niét of foutief wordt opgenomen in het verslag?

Zou het niet raadzaam zijn om de muziekinstallatie (die nu in de raadzaal staat) hiervoor in te

zetten? Of indien die installatie hiervoor niet geschikt is, dan meent onze fractie dat er (goedkope) middelen legio zijn om dergelijke misverstanden in de toekomst te vermijden.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het registreren van de raadszitting gebeurt tot op heden niet omdat de raad dit niet heeft weerhouden in zijn reglement van inwendige orde.
Wat uw tweede vraag betreft aangaande het opmaken van het verslag, hebt u steeds het recht de stemming te vragen over het verslag. De raad beslist dan of de weergave van het verslag overeenstemt met wat werkelijk gebeurd is. Deze regeling is wettelijk voorzien.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

11 Bijkomend punt 11 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 september 2007

Statistieken FOD Binnenlandse Zaken

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

Op een webstek van Binnenlandse zaken trof onze fractie een lijst aan met de officiële cijfers van de bevolking per nationaliteit in Ingelmunster. Daar het over een lijst gaat die vrijgegeven werd door Dienst Vreemdelingenzaken, twifelen wij niet over de correctheid van die gegevens. Deze lijst geeft dan ook enkel de officiële cijfers per NATIONALITEIT. Mensen die ondertussen genaturaliseerd zijn, hebben de Belgische nationaliteit en zijn in deze statistieken dan ook NIET opgenomen. Het is, zoals u weet, verboden om lijsten te maken op basis van AFKOMST. Hierover stelt onze fractie zich volgende vragen. Toen wij deze informatie in het verleden reeds bij jullie opvraagden werd daar nooit een antwoord op gegeven. Wat is de reden hiervoor? We durven te veronderstellen dat die informatie toch ook op onze diensten bekend staat. Hoeveel van die mensen genieten op één of andere manier van een OCMW-bijdrage of andere dienstverlening?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Wat uw eerste vraag betreft is het zo dat Federale Overheidsdiensten inderdaad geregeld statistieken opmaken omtrent tal van beleidsdomeinen omdat zij over de nodige gecentraliseerde informatie beschikken. Dit is ook zo met de statistiek waarover u spreekt.
Uw tweede vraag zal aan het OCMW worden doorgestuurd.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

12 Bijkomend punt 12 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 14 september 2007

Politiecontroles

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

Vrij regelmatig voert MIDOW snelheidscontroles en/of controles uit op het rijden onder invloed van alcohol en drugs. Onze partij is deze tactiek zeer genegen en prijst het vele werk van onze politiezone. Via kranten en radio worden de weggebruikers evenwel steeds tijdig op voorhand verwittigd van dergelijke controles. Menig burger stelde zich dan ook al terecht de vraag waarom men dan nog controles moet uitvoeren als het gros van de weggebruikers op de hoogte is van die prikacties? Nu merkte onze fractie dat ook op onze gemeentelijke webstek deze acties vooraf aangekondigd worden.

Hierover stelt onze fractie zich volgende vragen?

Is het niet raadzaam om geplande prikacties NIET langer op de gemeentelijke webstek aan te kondigen? Het aankondigen van deze controles verschuift o.i. alleen maar het probleem naar andere uitvalswegen.

Om het gevaar van drugs en alcohol er bij onze jeugd reeds op jonge leeftijd goed in te peperen is preventief informeren een noodzaak. Werden er in het verleden al alternatieven ondernomen om onze jongeren voldoende te informeren over de gevaren van drugs en alcohol? Bijvoorbeeld organiseren van info-avonden, affichecampagnes, schoolacties?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het betreft een vraag omtrent politiecontroles. Aangezien deze vraag de bevoegdheid van de politie betreft, zal deze aan de leiding van de politiezone MIDOW worden doorgestuurd.

Wij kunnen u echter nu al bevestigen dat er naast de aangekondigde acties ook tal van acties worden uitgevoerd zonder vooraankondiging. Ook inzake preventie worden tal van initiatieven genomen, eventueel op vraag van bepaalde onderwijsinstellingen of verenigingen, of ook op eigen initiatief.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

13 Bijkomend punt 13 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 15 september 2007

Voetbalveld voor duiveltjes en pluimpjes

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

Voetbal spelen is de droom van vele jonge kinderen. Bij de Pluimpjes en de Duiveltjes van OMS vinden ze hun gading en kunnen de kleine Vincent Kompany's en Bart Goor's in spe zich wekelijks uitleven tijdens goed ondersteunde trainingen met telkens weer als hoogtepunt, de wekelijkse match! Het Vlaams Belang stelde vast dat onze gemeente over een goed uitgeruste accommodatie beschikt om deze jonge sportertjes op te vangen, verzorgde voetbalvelden, mooie kleedkamers en propere douches. Terecht iets waar voetbalspelertjes uit andere gemeenten jaloers op zijn. Kleine voetballertjes spelen uiteraard niet op grote voetbalvelden maar op kleine aangepaste velden. In andere gemeenten (bvb. Desselgem-Waregem) heeft men speciaal enkele kleine velden aangelegd voor de allerkleinsten. In Ingelmunster lost men dit op door een groot veld in kleinere vakken onder te verdelen d.m.v. paaltjes of andere voorwerpen die men ter beschikking heeft. Daarom stelt het Vlaams Belang hetvolgende voor. Is er nabij de oefenvelden nog plaats vrij om één of twee kleinere voetbalvelden aan te leggen (incl. met witte lijnen en doelen)?

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Er is op het geregeld overleg met de verantwoordelijken van OMS op dat vlak nog geen enkele vraag gekomen. Mocht deze behoefte er zijn, dan hadden we hieromtrent zeker al vragen gekregen van de bestuursleden of van de sportieve leiding van OMS. Die zijn er ten andere van overtuigd dat ze een accommodatie hebben die tot voorbeeld kan dienen van zeer veel voetbalploegen.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

14 Bijkomend punt 14 aangevraagd door de heer Georges Barbary, raadslid, bij mail van 19 september 2007

Werken Meulebekestraat

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer G. Barbary die het volgende toelicht.

Tijdens de gemeenteraadszitting van 27 februari ll. werd de samenwerkingsovereenkomst met het provinciebestuur West-Vlaanderen goedgekeurd voor de verbeteringswerken langs de Meulebekestraat (meer specifiek het deel tussen Rodenbachstraat en Bruggestraat te Ingelmunster – Provincieweg XIV Tielt-Ingelmunster). Op 19 september 2007 werden deze verbeteringswerken besproken tijdens de zesde commissie van de Provincieraad o.l.v. gedeputeerde Defauw. Het agendapunt zelf wordt tijdens de plenaire zitting van 27 september 2007 aan de Provincieraad voorgesteld.

Het betreft hier een gecombineerde werkenopdracht waarbij de Provincie West-Vlaanderen zal optreden als gezamenlijke opdrachtgever voor de twee betrokken partijen (namelijk de Provincie West-Vlaanderen en de gemeente Ingelmunster), dit evenwel met spreiding over de twee partijen elk voor hun aandeel. Dit gebeurt volgens de door de Deputatie in zitting van 22 maart 2007 goedgekeurde samenwerkingsovereenkomst met onze gemeente voor het uitvoeren van de verbeteringswerken op bovenvermeld stuk Meulebekestraat (tussen Rodenbachstraat kmp 11,240 en Bruggestraat kmp 11,475).

De werken ten laste van de Provincie omvatten het affrezen van de KWS-toplaag van de rijweg over een breedte van 5,60m tot 7,40m, de opbraak van greppels, straatkolken en boordstenen, het plaatsen van greppels, straatkolken en boordstenen, de aanleg van een fietspad deels in rode betonstraatstenen en deels in bitumineuze verharding, de heraanleg van de KWS-toplaag van de rijweg.

De werken ten laste van de gemeente omvatten de opbraak van de voetpaden en de heraanleg van de voetpaden.

Tijdens de bovengenoemde Provincieraadscommissie werd ook gemeld dat als gunningwijze wordt geopteerd voor de openbare aanbesteding met nationale publicatie. Na goedkeuring van het ontwerp zal de openbare aanbesteding worden uitgeschreven. Voor deze werken wordt een uitvoeringstermijn voorzien van 30 werkdagen. De aanvang van de werken is voorzien in het voorjaar van 2008. De werken gebeuren gefaseerd. De kosten worden geraamd op 133.587,96 euro (BTW incl.) waarvan 84.277,43 euro (BTW incl.) ten laste van de Provincie West-Vlaanderen en 49.310,53 euro (BTW incl.) ten laste van de gemeente Ingelmunster. Ieder betaalt zijn aandeel rechtstreeks aan de aannemer. Er wordt voorzien in de reglementair vereiste veiligheidscoördinatie middels aanstelling daartoe van een West-vlaams provinciepersoneelslid.

Omdat tijdens de gemeenteraadszitting van 27 februari 2007 enkel de samenwerkingsovereenkomst met het Provinciebestuur West-Vlaanderen werd goedgekeurd, maar nog niet het ontwerp en de gunningwijze stelt onze Vlaams Belang-fractie voor om nu over te gaan tot de stemming hiervan, na het beantwoorden van onderstaande vraag.

De kosten worden geraamd op 133.587,96 euro (incl. BTW) waarvan 49.310,53 euro (BTW incl.) ten laste van de gemeente Ingelmunster. Onze fractie vraagt de bevoegde Schepen uit welk krediet van de begroting de uitgave zal benomen worden.

Na antwoord op bovenstaande vraag vraagt onze fractie over te gaan tot de stemming van dit agendapunt, zodat onze gemeente dit spoedig kan voorleggen aan de dienst Contracten, Overheidsopdrachten en Patrimonium van het Provinciebestuur van West-Vlaanderen.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Het is onmogelijk in te gaan op uw vraag en dit om volgende reden. Art. 43, §2 – 11°1 van het gemeentedecreet wijst de bevoegdheid tot het vaststellen van de wijze waarop opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan toe aan het College van Burgemeester en Schepenen, indien de opdracht nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen. Voor dit dossier is dit het geval, waardoor uw vraag zonder voorwerp is.

Ten andere de beslissing wat het gemeentelijk aandeel betreft voor deze werken werd reeds getroffen door het college in zitting van 21 september 2007. De Provincieraad heeft het dossier op de agenda geplaatst van de raad van 27 september 2007 wat het provinciale aandeel betreft.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

15 Bijkomend punt 1 aangevraagd door de heer Rob Kindt, raadslid, bij mail van 19 september 2007

Heraanleg N357 - Oostrozebekestraat

De heer Voorzitter geeft het woord aan de heer R. Kindt die het volgende toelicht.

De Brug vraagt de stand van zaken in verband met de heraanleg van de N357 – Oostrozebekestraat, gedeelte tussen de ring en de grens met Oostrozebeke.

Hoe ver staat het dossier administratief?

Zijn er, sedert over dit dossier een informatieve vergadering met de bewoners gehouden werd, wijzigingen opgetreden in dit dossier? Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan de heraanleg van het Vliegend Paard, waarover sindsdien door andere instanties dan de wegbeheerder tegenstrijdige adviezen uitgebracht zijn;

Wanneer zou dit dossier een aanvang van uitvoering kunnen krijgen;

Zijn er volgende informatieve vergaderingen voor de bewoners gepland en zo ja, wanneer.

De heer Voorzitter antwoordt hierop het volgende.

Er is voor het ogenblik nog geen concrete vooruitgang wat de werken op ons grondgebied betreft. Het tracé vastgesteld in het goedgekeurde PRUP blijft behouden en blijft het enige werkdocument.

Vanuit het Agentschap Infrastructuur werden nog geen verdere stappen ondernomen voor de opmaak van uitvoeringsplannen op ons grondgebied. De start van de procedure wordt verwacht na aanvang van de uitvoering van de fase aanleg N382 op grondgebied Oostrozebeke.

Vanzelfsprekend zal de gemeenteraad in eerste instantie worden geïnformeerd als er in dit belangrijk dossier een concrete evolutie is. Het gemeentelijk aandeel in deze werken zal ten andere ook aan de raad ter goedkeuring worden voorgelegd. Het schepencollege zal er bovendien over waken de betrokken bewoners en aangelanden - zodra er evolutie is - op de hoogte brengen van deze voor hen belangrijke werken zoals dit bijvoorbeeld ook gebeurd is in de Meulebekestraat.

Aangezien dit punt geen aanleiding geeft tot een stemming wordt overgegaan naar het volgende punt op de agenda.

BESLOTEN ZITTING

p.m.

Opgemaakt in zitting als hierboven,

Namens de Gemeenteraad

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,



De Burgemeester-Voorzitter