



## Reglement tot aanwending van de middelen voorzien in het Cultuurfonds

### **HOOFDSTUK I: algemene bepalingen**

- Artikel 1:** Het Cultuurfonds heeft tot doel de erkende verenigingen uit Ingelmunster, te ondersteunen bij het organiseren van een culturele activiteit die plaatsvindt, in het Jeugd- en Ontmoetingscentrum, de bibliotheek, de polyvalente zaal in het sportcentrum, de kerkgebouwen.  
Met een gemotiveerd dossier van de aanvrager, waarin duidelijk gesteld wordt dat de technische uitvoering niet mogelijk is op voorgenoemde plaatsen, kan het College een uitzondering toestaan. Voor een openluchtactiviteit op openbaar domein van de gemeente Ingelmunster, is ook een bijgevoegde motivatie van de aanvrager vereist.
- Artikel 2:** De gemeente voorziet een bedrag van 6000 euro voor de ondersteuning van deze activiteiten. Het schepencollege en de gemeentelijke culturele raad zullen iedere aanvraag afzonderlijk behandelen.
- Artikel 3:** Het indienen van een aanvraag gebeurt via het Schepencollege dat de formulieren vervolgens aan de Cultuurdienst bezorgt. Deze dienst plaatst eventuele aanvragen op de agenda van de eerstvolgende raad van beheer van de cultuurraad.
- Artikel 4:** Het indienen van de aanvraag kan gebeuren door een afzonderlijke vereniging of door een samenwerkingsverband van verenigingen. Elke vereniging kan elk jaar één individuele aanvraag indienen, waarbij 50% van de kosten wordt terugbetaald, met een maximum van 1000€.  
Binnen een samenwerkingsverband wordt het verkregen bedrag evenredig verdeeld onder de verenigingen.  
Datzelfde jaar kan elke vereniging uit die samenwerking nog een individuele aanvraag doen. In dat geval bedraagt de maximum teruggave 1000€, verminderd met het eerder toegekende deel uit het samenwerkingsverband.
- Artikel 5:** Deze activiteit moet gericht zijn op het brede publiek. Er mag daarom geen onderscheid gemaakt worden tussen inkomprijs voor leden en niet-leden. De activiteit moet publiek kenbaar gemaakt worden via diverse kanalen. Bij toekenning van een toelage moet er dus promotie gemaakt worden voor de activiteit. Hierbij moet op

alle publicaties en bij elke vorm van promotie vermeld worden: 'met de ondersteuning van het gemeentebestuur en de gemeentelijke culturele raad', of moeten de logo's van gemeente, cultuurraad en Dienst Vrije Tijd duidelijk zichtbaar geplaatst worden. Deze logo's kunnen verkregen worden via de cultuurdienst.

## **HOOFDSTUK II: subsidiëringsvoorwaarden**

Artikel 6: De aanvraag voor een toelage uit het Cultuurfonds gebeurt via een standaardformulier, waarop de aanvrager gedetailleerd een aantal basisgegevens dient in te vullen. Deze aanvraag dient gericht te worden aan het College van Burgemeester en schepenen, Oostrozebekestraat 4, 8770 Ingelmunster.

Voor het indienen van de aanvragen zijn elk jaar 4 mogelijke deadlines: 1 maart, 1 juni, 1 september, 1 december. Bij elke aanvraag moet de activiteit minstens 2 maanden na de deadline plaatsvinden.

Artikel 7: Het invulformulier per aanvraag bevat volgende gegevens:

- Contactgegevens van de aanvragende vereniging of verenigingen, in het geval van een samenwerkingsverband.
- Een duidelijke omschrijving van de geplande activiteit
- Een gedetailleerde kostenraming

Artikel 8: Maximum één maand na de activiteit dient eveneens alle bewijsvoering te worden ingediend. Dit houdt in:

- Het contract met de artiest
- Een gedetailleerd financieel verslag waarin zowel de inkomsten als de onkosten worden bewezen.
- Bewijsdossier van de communicatie rond deze activiteit, met vermelding van de steun van de gemeente Ingelmunster ( bvb. affiches, flyers, gemeentelijke krantjes, gemeentelijke kanalen uitnodigingen...).

Bij onvoldoende of ontbrekende bewijsvoering kan de subsidie geschorst worden.

Artikel 9: Op vertoon van de nodige bewijzen wordt 50% van de kosten terugbetaald, met een maximum van 1000 euro. Indien het voorziene krediet niet volstaat om alle aanvragers uit te betalen, dan worden alle uit te betalen bedragen procentueel en evenredig verminderd.

## **HOOFDSTUK III: subsidieregeling**

Artikel 9: De bespreking van de aanvraag gebeurt op een raad van beheer van de culturele raad, ten minste 2 maanden voor de activiteit plaatsvindt. De vereniging weet minstens 1 maand op voorhand of de aanvraag werd goedgekeurd door het College.

Artikel 10: Het uitbetalen van de toelage gebeurt door storting op de rekening van de vereniging. Voor samenwerkingsverbanden geeft elke vereniging een rekeningnummer door. De uitbetaling van de ondersteuning gebeurt in de maand december.

Artikel 11: Bij de beoordeling van het cultureel project wordt rekening gehouden met volgende criteria:

- de inspanningen voor de verruiming en de verdieping van het publieksbereik;
- de uitstraling en culturele meerwaarde van het project;
- het financieringsplan en andere inkomstenbronnen;

Artikel 12: Projecten komen niet in aanmerking voor een teruggave uit het cultuurfonds wanneer ze niet voldoen aan de voorwaarden van het reglement. Aanvragen kunnen ook geweigerd worden als ze:

1. Reeds op basis van een gemeentelijke reglement of specifieke kredieten op de begroting gesubsidieerd worden.
2. beschouwd kunnen worden als commercieel van aard, als randactiviteit van een andere manifestatie zijn
3. te laat ingediend worden (zie art. 5)

Artikel 13: controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de ingediende gegevens kan op ieder ogenblik worden uitgeoefend door een afgevaardigde van het gemeentebestuur. De toekenning van de subsidie kan eveneens geschorst worden wanneer o.m. de vereiste verantwoording uitblijft. (zie art. 8)



Verplaatsingskosten: .....  
Andere kosten (vb. catering): .....  
Kostprijs drukwerk, verzendingskosten, enz.:

.....  
Kostprijs Sabam: .....  
Kostprijs voor huur van materiaal:

.....  
.....

Totale Kostprijs:.....

Handtekening + naam van de aanvrager:

Aanvraag ontvangen op de cultuurdienst op:	
Aanvraag behandeld in de raad van beheer van de cultuurraad op:	
Storting van de toelage op:	