

Aanwezig: Steven De Maesschalck: voorzitter;
Kurt Windels: burgemeester;
Martine Verhamme, Trui Lambrecht, Jan Rosseel, Jean Pierre Deven: leden van het vast bureau;
Katrien Vandecasteele: lid van het vast bureau (voorzitter BCSD);
Jan Defreyne, Els Leysen, Sabine Lampaert, Filip Blanckaert, Nadine Verheye, Enigo Vandendriessche, Carine Geldhof, Bart Buyse, Lucas Staes, Ann Vandevelde, Diederik Vanderheeren, Kurt Soenens, Evy Becquart, Sandy Priem: raadsleden;
Dominik Ronse: algemeen directeur

Gelet op het besluit van de Burgemeester van 22 november 2021 houdende het organiseren van de raden van 23 november 2021 in digitale zitting, vindt de raad voor maatschappelijk welzijn plaats via een digitale vergadering met MS-Teams.

Deze digitale zitting kan via een livestream op een Youtube-kanaal worden gevolgd door pers en publiek. De link naar dit kanaal (<https://www.youtube.com/watch?v=ssP71NDwwJo&t=4509s>) werd voorafgaandelijk ter beschikking gesteld aan de bevolking.

De zitting vangt aan om 21.05 uur.

De heer Steven De Maesschalck, voorzitter, deelt mee dat, in overeenstemming met art. 7, §5, derde lid van het Decreet over het Lokaal bestuur, om medische redenen en dus tijdelijk (enkel voor de zitting van deze avond) zijn bevoegdheid als voorzitter overdraagt aan mevrouw Nadine Verheye, raadslid.

Hij verkiest de zitting te volgen als gewoon raadslid.

Mevrouw Nadine Verheye, raadslid, neemt het voorzitterschap van de zitting waar.

Mevrouw Nadine Verheye, raadslid-voorzitter, deelt mee dat, in uitvoering van artikel 32 van het Decreet over het Lokaal bestuur van elke raadszitting een zittingsverslag dient te worden gemaakt. Dit zal gebeuren aan de hand van een audio-opname van de zitting. Deze zitting zal samen met de notulen gepubliceerd worden overeenkomstig 286 van het Decreet over het Lokaal bestuur.

Openbare zitting

1. Goedkeuren van de notulen van de vorige zitting

De RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald artikel 74;

Gelet op het Decreet over het Lokaal bestuur, meer bepaald de artikels 277 en 278;

Gelet op de ontwerpnotulen van de vorige zitting, opgesteld door de algemeen directeur;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De notulen van de vorige zitting worden goedgekeurd.

Artikel 2 – Aan de algemeen directeur wordt de opdracht gegeven deze notulen op te nemen in het register van beraadslagingen van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Beslissingen

PERSONEEL EN ORGANISATIE

2. Aanpassen van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel

De RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 186;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 mei 2011 waarin de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel werd vastgesteld en latere aanpassingen;

Overwegende dat de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel een dynamisch document is dat regelmatig aangepast dient te worden;

Gelet op het sectoraal akkoord van 9 juni 2021 tussen de sociale partners van de publieke sector houdende de aanpassing van de koopkrachtmaatregelen uit het VIA6-akkoord, de vervroegde uitkanteling van de publieke socio-culturele sector uit de VIA-akkoorden en de compensatie aan de lokale besturen voor het personeel dat niet onder het VIA6-akkoord valt;

Overwegende dat het variabel gedeelte van de eindejaarstoelage tot 3,6% dient opgetrokken te worden en de begrenzing van de eindejaarstoelage tot een twaalfde van het jaarsalaris dient geschrapt te worden;

Gelet op het voorstel om een voltijds werkend personeelslid de mogelijkheid te geven tot vijf dagen niet opgenomen vakantieverlof over te zetten naar het volgende dienstjaar (bij deeltijds werkend personeel pro rata prestatiebreuk) teneinde een flexibelere verlofregeling te bekomen;

Gelet op artikel 196 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel betreffende de eindejaarstoelage en artikel 227 betreffende de jaarlijkse vakantiedagen;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende dat de aanpassing van artikel 196 en 227 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel werd voorgelegd aan het bijzonder onderhandelingscomité in zitting op 22 oktober 2021;

Gelet op het definitief protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 12 november 2021 betreffende de aanpassing van artikel 196 en 227 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel;

Gelet op het visum van de financieel directeur;

Op voorstel van de voorzitter van het vast bureau;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Artikel 196 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel wordt aangepast als volgt:

Het bedrag van de eindejaarstoelage is de som van het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar.

Het forfaitaire gedeelte en het veranderlijke gedeelte worden als volgt berekend:

1° het forfaitaire gedeelte:

- a) het forfaitaire gedeelte bedraagt voor het jaar 2020 389,69 euro;
- b) vanaf 2021 wordt het forfaitaire gedeelte dat toegekend is tijdens het vorige jaar, telkens vermenigvuldigd met een breuk waarvan de noemer gelijk is aan de afgevlakte gezondheidsindex van de maand oktober van het vorige jaar en de teller gelijk is aan de afgevlakte gezondheidsindex van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Het resultaat daarvan wordt berekend tot op twee decimalen nauwkeurig;
- c) het bedrag dat het resultaat is van de berekening, vermeld in punt b), wordt verhoogd met 898,74 euro;

2° het veranderlijke gedeelte:

3,6 procent van het jaarsalaris, aangepast volgens de indexverhogingscoëfficiënt die van toepassing is op het salaris van de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar. Als het personeelslid in de maand oktober van het in aanmerking te nemen jaar geen of slechts een gedeeltelijk salaris ontvangen heeft, dan wordt het percentage berekend op basis van het salaris dat voor diezelfde maand betaald zou zijn als het personeelslid zijn functie wel volledig had uitgeoefend.

De verhoging van het forfaitaire gedeelte, vermeld in punt 1°, c), is niet van toepassing op de personeelsleden die op grond van de federale wetgeving over de financiering van sommige gezondheidsinstellingen recht hebben op een jaarlijkse premie en een attractiviteitspremie. De premie en attractiviteitspremie worden toegekend in de plaats van de genoemde verhogingen van de eindejaarstoelage in overeenstemming met de onderrichtingen van de federale financierende overheid

Artikel 2 – Artikel 227 van de rechtspositieregeling van het OCMW-personeel wordt aangepast als volgt:

§ 1. Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op tweeëndertig werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

In afwijking van het eerste lid, heeft het personeel, vermeld in artikel 186, § 2, 3° van het decreet over het lokaal bestuur, recht op zesentwintig werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.

De vakantiedagen bestaan uit twintig wettelijke vakantiedagen en de overige vakantiedagen zijn bijkomende vakantiedagen. Bij het opnemen van de vakantiedagen worden eerst de wettelijke vakantiedagen opgenomen en daarna de bijkomende vakantiedagen.

De vakantiedagen kunnen in principe worden genomen naar keuze van het personeelslid. De vakantiedagen moeten vooraf worden aangevraagd. Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan het personeelslid.

Onverminderd de bepalingen uit het vierde lid, heeft ieder personeelslid recht op minstens twee weken ononderbroken jaarlijkse vakantie.

§ 2. Ieder personeelslid richt zijn aanvraag tot het opnemen van vakantiedagen aan zijn diensthoofd of coördinator. Het diensthoofd of de coördinator beslist over het toekennen van de vakantiedagen met inachtneming van de behoeften van de dienst en de continuïteit van de dienstverlening.

Coördinatoren richten hun aanvraag tot het opnemen van vakantiedagen aan hun directeur. De directeurs richten hun aanvraag tot het opnemen van vakantiedagen aan de algemeen directeur.

Het toekennen van de vakantiedagen gebeurt met inachtneming van de behoeften van de dienst en de continuïteit van de dienstverlening.

De algemeen directeur en de financieel directeur beslissen autonoom over hun eigen vakantie-regeling, met inachtneming van de behoeften van de dienst en de continuïteit van de dienstverlening.

§ 3. Na goedkeuring wordt de personeelsdienst door het diensthoofd, de coördinator of de bevoegde directeur op de hoogte gebracht van de vakantieaanvragen door het personeel. De personeelsdienst houdt per personeelslid een individueel register bij van opgenomen vakantiedagen.

§ 4. Het personeelslid is ertoe verplicht zijn vakantie tijdig te plannen, zodat hij al zijn vakantie kan opnemen en effectief opgenomen heeft gedurende het vakantiejaar. Een voltijds werkend personeelslid kan vijf dagen niet opgenomen vakantie-erf overzetten naar het volgende dienstjaar. Het aantal dagen niet opgenomen vakantie-erf dat overgezet kan worden naar het volgende dienstjaar van een niet voltijds werkend personeelslid wordt bepaald volgens de prestatiebreuk van het betrokken personeelslid. De andere niet opgenomen vakantie wordt noch gecompenseerd, noch uitbetaald.

§ 5. In afwijking van § 1, vierde lid, kan het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verf of te weigeren.

Artikel 3 – Er wordt een gecoördineerde versie van de rechtspositieregeling opgesteld, die wordt gepubliceerd zoals wettelijk voorzien.

3. Aanpassen van het arbeidsreglement van het OCMW-personeel

De RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op de arbeidswet van 16 maart 1971;

Gelet op richtlijn 91/533/EEG van de raad van 14 oktober 1991 betreffende de verplichting van de werkgever de werknemer te informeren over de voorwaarden die op zijn arbeidsovereenkomst of arbeidsverhouding van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (privacywet);

Gelet op de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector;

Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 april 2014 betreffende de preventie van psychosociale risico's op het werk;

Gelet op verordening (EU) 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming of AVG);

Gelet op de wet van 5 maart 2017 betreffende werkbaar en wendbaar werk;

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid artikel 77 en 78;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2010 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement van het OCMW-personeel en latere wijzigingen;

Overwegende dat een aantal aanpassingen aan het arbeidsreglement van het OCMW-personeel noodzakelijk of aangewezen zijn, meer bepaald betreffende:

- het invoeren van de digitale loonfiche;
- het invoeren van de mogelijkheid tot occasioneel telewerk;
- het aanpassen van de delegatie technici van het bijzonder onderhandelingscomité, meer bepaald het toevoegen van de deskundige personeel;

Overwegende dat het arbeidsreglement van het OCMW-personeel geïntegreerd en inhoudelijk identiek is aan het arbeidsreglement van het gemeentepersoneel, waarbij de raad voor maatschappelijk welzijn bevoegd is voor wijzigingen betreffende het OCMW-personeel en de gemeenteraad bevoegd is voor wijzigingen betreffende het gemeentepersoneel;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Overwegende dat de aanpassing van het arbeidsreglement van het OCMW-personeel werd voorgelegd aan het bijzonder onderhandelingscomité in zitting op 22 oktober 2021;

Gelet op het definitief protocol van het bijzonder onderhandelingscomité van 12 november 2021 betreffende de aanpassing van het arbeidsreglement van het OCMW-personeel;

Op voorstel van de voorzitter van het vast bureau;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Afdeling Ibis en artikel 21bis betreffende de digitale loonfiche wordt toegevoegd aan Titel III (bepalingen in verband met het loon):

Artikel 21bis - Ieder personeelslid ontvangt een digitale loonfiche, die betrekking heeft op de weddeberekening van het hem/haar uitgekeerde loon. Op persoonlijk verzoek zal aan elk personeelslid uitleg door de personeelsdienst worden verschaft.

Indien bij de berekening of bij de vaststelling van de maatstaven, die aan de grondslag liggen van het berekening van het salaris, een vergissing werd begaan, zal de partij die deze vergissing opmerkt, onmiddellijk de tegenpartij hiervan in kennis stellen.

Het bestuur creëert de mogelijkheid om de loonfiche op een veilige manier digitaal ter beschikking te stellen van de medewerker. Het bestuur waarborgt dat de digitale loonfiche inhoudelijk overeenstemt met de loonbrief in papieren vorm. De digitale loonfiches zullen worden opgeslagen door het bestuur via Cival Schaubroeck dat optreedt als elektronische archiveringsdienst.

De medewerker kan de loonfiches raadplegen op een beveiligde manier via Cival Schaubroeck door in te loggen via zijn/haar persoonlijk e-mailadres en wachtwoord.

Het personeelslid ontvangt geen loonbrieven in papieren vorm meer, tenzij op uitdrukkelijk verzoek aan de personeelsdienst.

Artikel 2 – Afdeling VI en artikel II.12 betreffende occasioneel telewerk worden toegevoegd aan Bijlage II (uurroosters):

Artikel II.12 - Occasioneel telewerk is toegelaten voor het administratief personeel/de bedienden zoals bepaald in artikel 3, 8°. Toestemming hiervoor wordt verleend door en in overleg met het diensthoofd voor maximaal de helft van de prestatiebreuk van het betrokken personeelslid. Alle technische modaliteiten voor werkplek-onafhankelijk werken zijn hiervoor voorzien, alsook de nodige technische ondersteuning. Het betrokken personeelslid dient steeds bereikbaar te zijn tijdens de werkuren en zorgt er voor dat de tijdsregistratie, de agenda in outlook en de permanentiefiche correct zijn ingevuld. Er wordt geen vergoeding voor occasioneel telewerk voorzien.

Artikel 3 – De deskundige personeel wordt toegevoegd aan de delegatie technici van het bijzonder onderhandelingscomité, meer bepaald in artikel VI.5, § 1, 2°.

Artikel 4 – Er wordt een gecoördineerde versie van het arbeidsreglement opgesteld, dat wordt gepubliceerd zoals wettelijk voorzien.

SOCIALE ZAKEN

4. Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst met Woonzorgcentrum Maria Rustoord omtrent noodoproepen vanuit de groep van assistentiewoningen "De Ermitage"

De RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op het decreet omtrent het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 77 en 78;

Gelet op het woonzorgdecreet van 15 februari 2019;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst met het Woonzorgcentrum Maria Rustoord van 1 oktober 1991 betreffende de noodoproepen vanuit de groep van assistentiewoningen "De Ermitage";

Overwegende dat deze overeenkomst nooit werd herzien of aangepast en bijgevolg niet meer overeen komt met de bepalingen uit artikel 31, eerste lid, 2° van het woonzorgdecreet van 15 februari 2019, zijnde "bereikbaarheid gedurende de dag en de nacht organiseren via een oproepsysteem om te beantwoorden aan noodoproepen van de gebruikers, crisiszorg en overbruggingszorg organiseren, al dan niet via een samenwerkingsovereenkomst met zorg- en welzijnsactoren uit de omgeving";

Gelet op de nabijheid van Woonzorgcentrum Maria Rustoord en het engagement van het Woonzorgcentrum waarbij twee zorgmedewerkers worden afgevaardigd om ter plaatse een antwoord te bieden op dringende hulpvragen, alsook te voorzien in crisis- en overbruggingszorg bij noodsituaties;

Overwegende dat een verwerkingsovereenkomst dient opgemaakt worden die de bepalingen regelt omtrent de doorgifte van gegevens en de verantwoordelijkheden van de betrokkenen, met respect voor de privacy van de bewoners en de informatieveiligheid;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst omtrent noodoproepen vanuit de groep van assistentiewoningen "De Ermitage";

Overwegende dat de vergoeding voor de permanentie en organisatie van de crisis- en overbruggingszorg sinds 1991 behoudens indexering nooit werd aangepast en bijgevolg niet meer markconform is;

Gelet op het visum van de financieel directeur;

Op voorstel van de bevoegde schepenen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – De samenwerkingsovereenkomst met Woonzorgcentrum Maria Rustoord omtrent noodoproepen vanuit de groep van assistentiewoningen "De Ermitage" wordt goedgekeurd en als bijlage gevoegd bij deze beslissing.

Artikel 2 – Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2025.

Artikel 3 – De raad geeft opdracht aan het vast bureau tot het opmaken en goedkeuren van een verwerkingsovereenkomst die de bepalingen regelt omtrent de doorgifte van de gegevens en de verantwoordelijkheden van de betrokkenen, met respect voor de privacy van de bewoners en de informatieveiligheid.

ALGEMENE FINANCIERING

5. Aanpassen van de tarieven van de warme maaltijden en de poetsdienst

De RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN,

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van 19 mei 2020 van de raad voor maatschappelijk welzijn betreffende het vaststellen van retributies en de voorwaarden ervan;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 september 2014 waarbij de prijs per uur voor de poetsdienst werd vastgelegd;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 november 2016 tot bepaling van de nieuwe prijs van de maaltijddienst;

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 oktober 2017 waarbij de werkwijze met vaste prijzen en steunbarema's gebaseerd op referentiebedragen voor de warme maaltijden en de poetsdienst werd goedgekeurd;

Overwegende dat een aanpassing in de werkwijze van de steunbarema's noodzakelijk is gebleken na een interne evaluatie en een opvolging vanuit de audit;

Overwegende dat het voorstel administratieve vereenvoudiging inhoudt;

Gelet op het positief advies van het bijzonder comité voor de sociale dienst van 12 oktober 2021;
Gelet op het voorstel van de bevoegde schepen;

BESLUIT:

eenparig

Artikel 1 – Met ingang van 1 januari 2022 bedraagt de prijs voor een warme maaltijd 7,00 euro.
Indien binnen hetzelfde gezin meerdere warme maaltijden per dag worden afgenomen, wordt een korting toegekend van 1 euro per warme maaltijd.

Artikel 2 – Met ingang van 1 januari 2022 bedraagt de prijs per uur poetsdienst gepresteerd door de dienst gezinszorg 7,50 euro.

Artikel 3 – Kortingen op deze prijzen kunnen worden toegekend door middel van individuele steun na goedkeuring door het bijzonder comité voor de sociale dienst op basis van sociaal onderzoek.

Mevrouw Nadine Verheye, raadslid en voorzitter van deze zitting, draagt het voorzitterschap terug over aan de heer Steven De Maesschalck.

De zitting werd afgerond om 21.15 uur.

Dominik Ronse
algemeen directeur

Steven De Maesschalck
voorzitter

ALGEMEEN BESTUUR

Besluit tot het organiseren van de raden van 23 november 2021 in digitale zitting

De BURGEMEESTER,

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, artikel 133, §2 en 135, §2 Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikel 28 § 1, 2°;

Gelet op het ministerieel besluit van 13 maart 2020 houdende dringende maatregelen om de verspreiding van het coronavirus COVID19 te beperken en latere wijzigingen;

Overwegend dat de burgemeester op grond van de artikelen 134, §1 en 135, §2 van de nieuwe gemeentewet een gemotiveerd besluit kan nemen inzake bijeenkomsten, waaronder, bijvoorbeeld, de gemeenteraad;

Gelet op het feit dat één of meerdere leden van de raden een positieve coronatest aflegden, waardoor zij zich in quarantaine bevinden;

Overwegende dat, teneinde de verdere verspreiding van het coronavirus COVID-19 maximaal te beperken, het, gelet op de ernstige huidige situatie, noodzakelijk is om geen fysieke bijeenkomst van de raden te laten doorgaan;

Overwegende dat de nodige maatregelen werden genomen om, in overeenstemming met de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, de raden in digitale zitting te laten plaatsvinden;

Overwegende dat de zittingen openbaar zullen verlopen via een audiovisuele livestream;

Overwegende dat er geen geheime stemming is voorzien;

Om deze redenen;

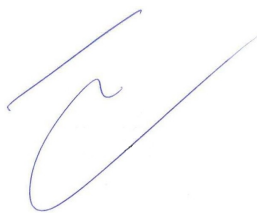
BESLUIT:

Artikel 1 – De raden van 23 november 2021 zullen doorgaan in digitale zitting.

Ingelmunster, 22 november 2021

De burgemeester,

Kurt Windels



De algemeen directeur, voor medeondertekening

ir. Dominik Ronse



Samenwerkingsovereenkomst omtrent noodoproepen vanuit de groep van assistentiewoningen "De Ermitage"

Deze overeenkomst wordt gesloten tussen:

Enerzijds:

Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Ingelmunster, Oostrozebekestraat 6, 8770 Ingelmunster vertegenwoordigd door de heer Steven De Maesschalk, voorzitter, en de heer Dominik Ronse, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 november 2021.

Anderzijds:

Woonzorgcentrum Maria Rustoord, Weststraat 53, 8770 Ingelmunster vertegenwoordigd door de heer Frans Vandamme, Voorzitter Bestuursorgaan en de heer Géry Vanneste, Gedelegeerd bestuurder WZC.

Onderwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst voorziet in dringende hulpverlening vanuit het woonzorgcentrum (WZC) bij noodoproepen vanuit de groep van assistentiewoningen (GAW). Hierbij worden twee zorgmedewerkers afgevaardigd om ter plaatse een antwoord te bieden op de dringende hulpvraag. Daarnaast voorziet het WZC in crisis- en overbruggingszorg in noodsituaties.

Deze overeenkomst voorziet in dringende hulpverlening vanuit het woonzorgcentrum (WZC) bij noodoproepen vanuit de groep van assistentiewoningen (GAW), alsook in crisis- en overbruggingszorg zoals vermeld in artikel 31, eerste lid, 2° van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019: "*bereikbaarheid gedurende de dag en de nacht organiseren via een oproepsysteem om te beantwoorden aan noodoproepen van de gebruikers, crisiszorg en overbruggingszorg organiseren, al dan niet via een samenwerkingsovereenkomst met zorg- en welzijnsactoren uit de omgeving.*"

Definitie dringende hulpverlening

Dringende hulpverlening in het kader van de noodoproepen vanuit de GAW wordt omschreven als een dringende verpleegkundige of zorginterventie die niet vooraf kon worden ingeschat en waarbij onmiddellijke hulp noodzakelijk is. In het Woonzorgdecreet wordt een noodoproep omschreven als *een zorg- en ondersteuningsvraag van de gebruiker via het oproepsysteem en die 24 op 24 uur onmiddellijk, zonder uitstel wordt beantwoord, eventueel via een spreekluistersysteem.*

Definitie crisis- en overbruggingszorg

Crisiszorg en overbruggingszorg, als vermeld in artikel 31, derde lid, 1° en 2° van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 wordt omschreven als:

- *crisiszorg: een onmiddellijke en aangepaste interventie in geval van een noodsituatie die niet vooraf kon worden ingeschat en waarin onmiddellijk zorg en ondersteuning moet worden geboden. Een noodsituatie is daarbij een situatie waar de fysieke, psychische, sociale en materiële veiligheid en gezondheid van de gebruiker bedreigd is of wordt.*
- *overbruggingszorg: aangepaste zorg en ondersteuning die aansluit bij crisiszorg en die gedurende een korte periode wordt verleend in afwachting van de door de gebruiker gekozen zorg en ondersteuning.*

Crisiszorg en overbruggingszorg kan een tijdelijk antwoord bieden op een dringende hulp- en zorgvraag. Tijdens deze overbruggingsperiode kan de bewoner, zijn familie en of de woonassistent op zoek gaan naar een gepaste langetermijnoplossing. Crisis- en overbruggingszorg kan aangeboden worden onder de vorm van kortverblijf, nachtopvang en dagopvang.

Werking

Een bewoner van de GAW 'De Ermitage' kan een noodoproep plaatsen via een draadloze bel of via vaste drukknoppen in de flat. Deze oproep wordt via de centrale doorgestuurd naar het oproepsysteem van het WZC. Tijdens kantooruren wordt deze oproep beantwoord door de woonassistent van de GAW of door een onthaalmedewerker van het WZC (bij afwezigheid van de woonassistent) die op zijn/haar beurt

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 4 van de agenda

een zorgmedewerker op de hoogte stelt. Buiten de kantooruren komt deze oproep op de permanentie smartphone van de zorg.

Het OCMW zal er steeds op toezien dat de toegang tot de GAW gewaarborgd is voor de zorgmedewerkers die de noodoproep beantwoorden.

Om snel en gericht de noodoproep te kunnen beantwoorden bezorgt de verantwoordelijke van de GAW bij elke wijziging een up-to-date lijst van de bewoners van de flats. Deze lijst omvat minimaal:

- Nummer van de flat
- Naam en voornaam van de bewoner(s)
- Telefoonnummer van de flat
- Naam en contactgegevens van de huisarts
- Naam en contactgegevens van de naaste familie

Indien bepaalde (medische) gegevens noodzakelijk zijn om een goede dienstverlening te kunnen voorzien dan dient dit eveneens te worden meegedeeld.

Om een eerste beoordeling te kunnen maken van de hoogdringendheid van de oproep kan er eerst telefonisch contact gezocht worden met de bewoner van de flat. Op basis van deze eerste beoordeling zal er al dan niet een zorgmedewerker ter plaatse gaan. Omwille van de veiligheid zullen tijdens de nacht steeds twee zorgmedewerkers ter plaatse gaan.

De aanwezige zorgmedewerkers staan in voor het toedienen van de eerste hulpverlening. Op basis van hun bevindingen zullen zij bijkomende hulpverlening opbellen (extra zorgmedewerkers van het WZC, huisarts, Medische Urgentie Groep, ...). Indien nodig en in overleg met de bewoner van de flat zal de aanwezige zorgmedewerker eveneens contact opnemen met de familie van de bewoner.

Na elke interventie wordt een kort verslag opgemaakt en doorgestuurd naar de verantwoordelijke van de GAW en de directie van het WZC.

Indien een bewoner systematisch misbruik maakt van het oproepsysteem dan zal een overleg plaats vinden tussen alle partijen (bewoner GAW, OCMW, WZC) teneinde een oplossing te vinden. Bij aanhoudend misbruik behoudt het WZC zich het recht voor om een extra vergoeding aan te rekenen.

Wachlijst

Binnen de geldende wet- en regelgeving zullen bewoners van de GAW die omwille van een verhoogde hulp- en zorgvraag niet meer zelfstandig kunnen blijven wonen in de GAW met voorrang worden opgenomen op de wachlijst van het WZC.

Technieken

Op beide locaties wordt gebruik gemaakt van een oproepsysteem. Bij malfunctioneren van het systeem of defecten zal er steeds overleg zijn tussen het WZC en het OCMW. De kosten verbonden aan herstellingen of vervangingen van het systeem zullen afhankelijk van de aard en of locatie van de problemen gedragen worden door een of beide partijen.

Indien het systeem aan vervanging toe is wordt de keuze voor het nieuw systeem in onderling overleg genomen.

Vergoedingen

Als vergoeding voor de permanentie en organisatie van de crisis- en overbruggingszorg wordt er een maandelijkse kost aangerekend, die als volgt wordt bepaald:

- 17,50 €
- per zorgflat/maand

Het bedrag wordt gekoppeld aan de gezondheidsindex met als basisindex, het indexcijfer van de maand juni 2021. De aanpassing op basis van het indexcijfer kan jaarlijks op 1 januari gebeuren op basis van de volgende formule:

De vergoeding en nieuwe index / basisindex: aangerekende vergoeding

Hierbij gelden volgende definities:

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 4 van de agenda

- Vergoeding: bedrag 17,50 € (ongeacht het aantal interventies)
- Basisindex: gezondheidsindex november 2020
- Nieuwe index: index november voorafgaand aan de datum van aanpassing per 1 januari.

Privacy en informatieveiligheid

Beide partijen hebben respect voor de privacy van de betrokkenen en een veilige uitwisseling van de gegevens.

Hieromtrent is een verwerkingsovereenkomst uitgewerkt die de bepalingen regelt omtrent de doorgifte van de gegevens en de verantwoordelijkheden van de betrokkenen.

Het OCMW Ingelmunster communiceert ook transparant naar de betrokken bewoners door de doorgifte op de nemen in de opnameovereenkomst en de interne afsprakennota.

Rapportage

Tussen 1 januari en 31 januari van elk nieuw werkjaar wordt een overzichtsrapport over de werking van het voorbij werkjaar opgesteld, gezamenlijk door beide partijen. Naast een bundeling van de interventies wordt een beknopte evaluatie van de werking aangegeven, zowel op financieel als op inhoudelijk vlak.

Beide partijen duiden een opdrachthouder aan verantwoordelijk voor de concrete uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst.

Slotbepalingen

Deze overeenkomst gaat in op 1 januari 2022 en eindigt op 31 december 2025. In het geval beide partijen opteren voor het verderzetten van de overeenkomst wordt vanaf 1 juni 2025 daarover in overleg gegaan.

De overeenkomst is door beide partijen ook jaarlijks op 1 januari opzegbaar rekening houdend met een opzegperiode van 6 maanden.

Opgemaakt in twee exemplaren te Ingelmunster op 24 november 2021.

Voor het OCMW

Voor WZC Maria Rustoord vzw

Steven De Maesschalk,
Voorzitter

Frans Vandamme,
Voorzitter

Dominik Ronse,
Algemeen directeur

Géry Vanneste,
Gedelegeerd bestuurder

Bijlage om te worden gevoegd bij punt 4 van de agenda

Handtekening(en)