

Participatiereglement

Afdeling 1 – Algemene bepalingen en definities

Onderafdeling 1 – Actief burgerschap

Artikel 1

Actief burgerschap hoort bij het leven in een open democratie.

Als actieve burger eindigt jouw individuele vrijheid waar de individuele vrijheid van een andere burger begint. Iedereen wordt geacht deze grens te respecteren. Deze grens is echter niet éénduidig. Om hier voldoende zicht op te krijgen is kennis van de waarden van onze huidige samenleving onontbeerlijk. Deze waarden worden bepaald, enerzijds, door de wetten, reglementeringen en charters inzake mensen- en kinderrechten. Anderzijds ook door afspraken, onderling tussen burgers en tussen burgers en overheden.

Actieve burgers nemen engagement op, verleggen hun grenzen en dragen op kritische, creatieve en voorname wijze bij aan de open democratie die voortdurend in verandering is.

Artikel 2

Het gemeentebestuur spant zich in om initiatieven te ontplooiën ter bevordering van een actief burgerschap.

Onderafdeling 2 – Beleidsparticipatie

Artikel 3

Beleidsparticipatie is deelnemen aan het beleid, is betrokkenheid bij het beleid.

Dit impliceert actie:

- Proactief, dit is bij de beleidsvoorbereiding
- Actief, dit is in de beleidsuitvoering
- Reactief, dit is bij de beleidsevaluatie

Dit betekent ook initiatief.

Initiatief kan uitgaan van:

- de gemeente
- een individuele burger
- een burgercollectief
- een bedrijf
- een vereniging
- een doelgroep.

Artikel 4

Participatiethema's worden niet opgelegd, maar kunnen gekozen worden door het bestuur in functie van het te voeren beleid of, ad hoc, door alle andere actoren.

Hierop bestaan geen beperkingen, enkel dat de thema's binnen de gemeentelijke scope moeten liggen, ofwel direct binnen de bevoegdheden van gemeente of OCMW, ofwel buiten deze bevoegdheden, maar dan vanuit een signaalfunctie.

Artikel 5

De gemeente Ingelmunster handelt vanuit een participatieve ingesteldheid, maar benadrukt dat het een verhaal is van rechten en plichten voor de participanten in functie van het algemeen belang dat moet primeren boven private belangen. Er is vrijheid, maar deze is beperkt.

Artikel 6

De gemeente plaatst de burger centraal (met zijn rechten en plichten) en behandelt de burger op een klantvriendelijke manier.

Artikel 7

In een participatieproces stellen politieke mandatarissen zich terughoudend op, maar ze zijn niet afwezig, dit in functie van het primaat van de politiek.

Artikel 8

Participatie leidt tot gedragenheid en draagvlak van beleid bij de uitvoering.

Echter, indien het gemeentebestuur van oordeel is dat ingaan tegen een bestaand draagvlak op lange termijn een goede zaak is voor het algemeen belang, dient de bevolking dit te aanvaarden.

Openheid en transparantie zijn hiervoor een noodzakelijke voorwaarde.

Het bestuur beslist, motiveert en draagt de gevolgen van een beslissing.

Onderafdeling 3 – Definities

Artikel 9

De gemeente:

Het lokaal bestuur waaronder zowel de gemeente Ingelmunster als het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn van Ingelmunster ressorteren.

De inwoner:

Een bewoner van de gemeente Ingelmunster die over een rijksregisternummer beschikt.

Organen van de gemeente of het OCMW:

Deze organen zijn, voor de gemeente:

- de gemeenteraad, vertegenwoordigd door de voorzitter en de algemeen directeur
- het college van burgemeester en schepenen, vertegenwoordigd door de burgemeester en de algemeen directeur
- de burgemeester
- de algemeen directeur
- de financieel directeur

Deze organen zijn, voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn:

- de raad voor maatschappelijk welzijn, vertegenwoordigd door de voorzitter en de algemeen directeur
- het vast bureau, vertegenwoordigd door de burgemeester en de algemeen directeur
- het bijzonder comité voor de sociale dienst, vertegenwoordigd door de voorzitter en de algemeen directeur
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- de algemeen directeur,
- de financieel directeur

De raden:

De gemeenteraad voor de bevoegdheden die ressorteren onder het gemeentebestuur. De raad voor maatschappelijk welzijn voor de bevoegdheden die ressorteren onder het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Vraag om inlichtingen:

Een vraag van een burger, bedrijf of vereniging waarin het gemeentebestuur of het OCMW wordt verzocht om informatie te verstrekken.

Aanvraag:

Een vraag van een burger, bedrijf of vereniging in het kader van een procedure voorgeschreven door een gemeentelijke of bovengemeentelijke reglementering, waarbij om een individuele beslissing wordt verzocht.

Voorstel of vraag (overeenkomstig artikel 22 tot en met 27 van dit reglement):

Suggestie of verzoek inzake beleidsvorming, beleidsuitvoering of dienstverlening. Een voorstel heeft, in tegenstelling met een vraag, een eerder strategisch karakter waarover een algemeen standpunt ingenomen kan worden.

Verzoekschrift (overeenkomstig artikel 28 tot en met 33 van dit reglement):

Een concrete vraag, schriftelijk geformuleerd, om iets te doen of te laten

- die niet onredelijk of te vaag geformuleerd is
- die niet gelijkgesteld kan worden aan een loutere mening
- die niet anoniem, dus zonder vermelding van naam, voornaam en adres, wordt ingediend
- zonder beledigend taalgebruik

Woordvoerder:

In het geval een voorstel of vraag of een verzoekschrift door meerdere personen wordt ingediend, de persoon die door de groep wordt aangeduid als vertegenwoordiger van de groep.

Petitie:

Dit is een verzoekschrift dat niet voldoet aan de eisen volgens dit reglement gesteld aan een verzoekschrift.

Participatieraad:

Een groep van burgers, al dan niet erkend door het gemeentebestuur, die zich tot doel heeft gesteld om, in het kader van actief burgerschap, te participeren in het gemeentelijk beleid rond een thema of een reeks van thema's.

Thema:

Een onderwerp betreffende een maatschappelijke uitdaging waarrond gemeentelijke beleid ontwikkeld wordt of zou moeten worden ontwikkeld.

Actiecomité:

Dit is een groep van burgers of burgercollectief, al dan niet van binnen de gemeente Ingelmunster, die een actie organiseren of leiden waarbij opgekomen wordt voor een door het actiecomité nader te bepalen belang. Deze acties kunnen ad hoc zijn of kaderen in een breder programma van sensibilisering of protest.

Straatburgemeester:

Dit is de afgevaardigde van een wijk, buurt of straat met een actieve buurtwerking die als tussenpersoon fungeert met het gemeentebestuur voor de buurt.

Actieve buurtwerking:

Als wijk, buurt of straat activiteiten hebben ontplooid in de voorbije drie jaar waarvoor een tegemoetkoming werd ontvangen overeenkomstig het gemeentelijk reglement van 15 mei 2007 tot het bekomen van een toelage ter aanmoediging van een goede buurt- en wijkwerking.

Burgerpanel:

Selecte groep inwoners die, op vraag van het gemeentebestuur, haar mening geeft over beleids- of beheersvraagstukken, over de kwaliteit van dienstverlening in de gemeente of over prototypes van gemeentelijke dienstverlening.

Disciplinaire redenen:

- het gebruik van ongepaste, beledigende of discriminerende woorden in spraak of schrift
- het herhaaldelijk negeren van afspraken
- het vertonen van alle andere soorten gedrag dat als niet wenselijk wordt beschouwd

Melding:

Het communiceren door de burger aan het gemeentebestuur van een vaststelling, doorgaans op openbaar domein, van een fenomeen dat niet als normaal of gebruikelijk wordt beoordeeld.

Klacht:

Een klacht is een manifeste schriftelijke uiting, waarbij een ontevreden burger bij de gemeente of het OCMW klaagt over een door de gemeente of het OCMW, al dan niet, verrichte handeling of prestatie. Een klacht kan betrekking hebben op het foutief verrichten van een handeling of prestatie, op het afwijken van de vastgestelde of gebruikelijke werkwijze of op het niet uitvoeren van een handeling of prestatie. Een handeling of prestatie kan betrekking hebben op een behandelingswijze, een termijn of een beslissing. Klachten kunnen betrekking hebben, zowel op het niet correcte handelen van ambtenaren, als op het niet correct handelen van een mandataris.

Onderafdeling 4 – Charter voor een burgervriendelijke dienstverlening

Artikel 10

De gemeente zorgt ervoor dat haar diensten toegankelijk zijn.

In het bijzonder wordt er ingezet op afspraakgericht werken in functie van de burger, onderneming of vereniging en biedt ze aan de burger, onderneming of vereniging een elektronische dienstverlening (24 uur op 24 uur) die het contact met de burgers, de ondernemingen en de verenigingen vergemakkelijkt.

Artikel 11

De gemeente moet minstens, elke werkdag, tussen 9 en 12 uur en, elke maandag, dinsdag en donderdag tussen 13.30 en 17 uur telefonisch vlot bereikbaar zijn op een algemeen nummer. Dit algemeen nummer wordt gepubliceerd via meerdere kanalen.

Bij afwezigheid of op feest- en weekenddagen wordt de telefoon doorgeschakeld naar een aanwezige collega of naar een antwoordapparaat.

Artikel 12

Elke dienst van de gemeente stuurt binnen de 5 werkdagen na het ontvangen van een vraag om inlichtingen van een burger, een onderneming of een vereniging een ontvangstmelding, tenzij de vraag meteen beantwoord kan worden. Dan vervangt het antwoord de ontvangstmelding.

De vraag beantwoordt ze, in principe, binnen de 30 werkdagen ten gronde.

Artikel 13

Elke dienst van de gemeente stuurt binnen de 10 werkdagen na het ontvangen van een aanvraag van een burger, een onderneming of een vereniging een ontvangstmelding, tenzij de aanvraag kan worden afgehandeld binnen een termijn van 20 werkdagen. Dan vervangt het antwoord de ontvangstmelding.

De aanvraag behandelt ze binnen een redelijke termijn. Deze termijn mag, in principe, een maximumtermijn van 150 dagen niet overschrijden.

Voor ingewikkelde dossiers streeft de gemeente naar de behandelingstermijn van maximum 180 dagen. In dergelijke gevallen moet na 100 dagen een voorlopig antwoord worden gegeven, dat tevens de behandelingstermijn preciseerd.

Artikel 14

Elke dienst van de gemeente die een vraag tot inlichtingen of een aanvraag van een burger, een onderneming of een vereniging ontvangt die eigenlijk niet voor haar is bestemd maar voor een andere overheid, stuurt deze door naar de correcte overheidsdienst en brengt de burger, onderneming of vereniging hiervan op de hoogte.

Dit moet worden gezien als een doorgeef functie zonder dat daar enige resultaatsverbintenis aan kan worden gekoppeld.

Artikel 15

De gemeente laat communicatie toe met de burgers, de ondernemingen of de verenigingen via verschillende kanalen waaronder e-mail, brief, telefoon, fax en sociale media.

Anonieme communicatie wordt niet behandeld. Burgers, ondernemingen of verenigingen kunnen vragen dat bij behandeling hun identiteit geheim wordt gehouden.

Elke communicatie van de gemeente bevat, ofwel de naam van de dienst, het telefoonnummer en het e-mailadres van de behandelende dienst, ofwel de naam, de hoedanigheid, het telefoonnummer en het e-mailadres van de behandelende ambtenaar.

Artikel 16

Voor zover de wettelijke bepalingen elektronische communicatie toelaten, kunnen de burger, onderneming of vereniging niet verplicht worden een aanvraag op papier in te dienen als dit ook elektronisch kan.

Artikel 17

De gemeente beschikt over een website met informatie over de dienstverlening. Deze website wordt op regelmatige basis geactualiseerd.

Artikel 18

De gemeente beantwoordt communicatie met de gemeente, in principe, digitaal, tenzij de burger, onderneming of vereniging in hun contactvoorkeuren een ander medium verkiezen of een digitale communicatie niet mogelijk is.

Aangetekende zendingen worden enkel gebruikt indien dit echt noodzakelijk is of wanneer dit wettelijk zo is bepaald.

De gemeente doet inspanningen om de burgers, ondernemingen of verenigingen zoveel mogelijk te laten overschakelen op elektronische communicatie.

Artikel 19

Indien burgers, ondernemingen of verenigingen betalingen moeten verrichten aan de gemeente worden hiertoe moderne betaalmiddelen voorzien.

Voor betalingen aan het loket wordt gestreefd naar elektronische betaalvormen.

Artikel 20

De gemeente maakt maximaal gebruik van de gegevens die al bij andere overheidsdiensten beschikbaar zijn, voor zover zij over deze gegevens kan en mag beschikken.

Artikel 21

De gemeente zal de kwaliteit van de geleverde dienstverlening regelmatig evalueren. Zij maakt hiervoor gebruik zowel van interne meetinstrumenten als van tevredenheidsenquêtes.

Afdeling 2 – Georganiseerde vormen van participatie

Onderafdeling 1 – Voorstellen en vragen van burgers

Artikel 22

De inwoners hebben het recht om in een gemotiveerde nota door hen nader omschreven voorstellen of vragen op de agenda van de raden in te schrijven en om dit te komen toelichten in de raden op voorwaarde dat dit voorstel wordt gesteund door tenminste 2% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar.

Aan het college van burgemeester en schepenen wordt de opdracht gegeven dit aantal jaarlijks vast te stellen per 1 januari.

Artikel 23

Het voorstel of vraag wordt ingediend gebruik makend van het daartoe bestemd formulier dat beschikbaar is via de website van de gemeente of dat aan het Onthaal van de gemeente kan worden bekomen.

Naast de nota worden alle nuttige stukken die de raden kunnen voorlichten toegevoegd, samen met de lijst waarop de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermeld worden van iedereen die het voorstel of vraag ondertekend heeft en wie als woordvoerder wordt aangeduid.

Artikel 24

Het college van burgemeester en schepenen meldt de woordvoerder de goede ontvangst van het voorstel of vraag en het verloop van de verdere procedure.

Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan de voorwaarden voldaan is.

Een voorstel of vraag van burgers aan de raden dat niet voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de artikels 22 en 23 wordt als een petitie beschouwd. Daarvoor wordt verwezen naar artikel 48 van dit reglement.

Artikel 25

Het voorstel of vraag moet minstens twintig werkdagen voor de dag waarop de agenda van de vergadering van de raden wordt vastgesteld, bij de algemeen directeur ingediend zijn om aan de agenda van de vergadering te worden toegevoegd.

Zo niet wordt het verzoek of vraag behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raden.

Artikel 26

De raden doen eerst uitspraak over hun bevoegdheid ten aanzien van het voorstel of vraag.

Over voorstellen of vragen die een aangelegenheid betreffen die niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoren, kunnen de raden beslissen hierover tussen te komen bij hogere of andere overheden.

Artikel 27

Behoort de aangelegenheid in het voorstel of vraag tot de bevoegdheid van de raden, dan beslissen de raden op gemotiveerde wijze welk gevolg aan het voorstel of vraag wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

Onderafdeling 2 – Verzoekschriften aan de organen van de gemeente of het OCMW

Artikel 28

Ieder heeft het recht verzoekschriften, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente of het OCMW in te dienen.

Artikel 29

Een verzoekschrift kan een onderwerp betreffen dat tot de bevoegdheid van de gemeente of het OCMW behoort. In voorkomend geval kan aan het orgaan van de gemeente of het OCMW gevraagd worden iets te doen of te laten.

Een verzoekschrift kan een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente of het OCMW behoort. In voorkomend geval kan aan het orgaan van de gemeente gevraagd worden om tussen te komen bij de overheid tot wiens bevoegdheid het onderwerp behoort, om iets te doen of te laten.

Een verzoekschrift dat niet voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in artikel 30 wordt als een petitie beschouwd. Daarvoor wordt verwezen naar artikel 48 van dit reglement.

Artikel 30

Het verzoekschrift wordt ingediend gebruik makend van het daartoe bestemd formulier dat beschikbaar is via de website van de gemeente of dat aan het Onthaal van de gemeente kan worden bekomen.

In het verzoekschrift worden alle nuttige stukken die de organen kunnen voorlichten toegevoegd, samen met de lijst waarop de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermeld worden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft en wie als woordvoerder wordt aangeduid.

Artikel 31

De voorzitter van het orgaan of het orgaan zelf, meldt de verzoeker of de woordvoerder de goede ontvangst van het verzoekschrift en het verloop van de verdere procedure.

De voorzitter van het orgaan of het orgaan zelf, als dit belichaamd wordt door één persoon, maakt een beoordeling inzake de ontvankelijkheid en de bevoegdheid.

In het geval het verzoekschrift niet ontvankelijk is, kan de verzoeker of de woordvoerder worden gevraagd om een nieuw geformuleerd verzoekschrift in te dienen, dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 32

De verzoeker of de woordvoerder hebben de mogelijkheid te worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente of het OCMW indien zij daar bij de indiening van het verzoekschrift om vragen. In dat geval hebben de verzoeker of de woordvoerder het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Op straffe van verval van het verzoekschrift dient de inhoud van het verzoekschrift op de hoorzitting gelijk te zijn aan de inhoud van het verzoekschrift bij de aanvraag.

In het geval het verzoekschrift een verzoekschrift betreft gericht aan de raden en waarbij men van de mogelijkheid om gehoord te worden gebruik wil maken, wordt het verzoekschrift behandeld als een voorstel of vraag van burgers aan de raden en zijn de daarvoor geldende voorwaarden van toepassing.

Artikel 33

Het betrokken orgaan van de gemeente of het OCMW verstrekt binnen de 180 dagen na indiening van het verzoekschrift een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of aan de woordvoerder.

Onderafdeling 3 – Participatie aan het gemeentelijk beleid via participatieraden

Artikel 34

Iedereen kan het initiatief nemen om een participatieraad op te richten over een thema dat rechtstreeks of onrechtstreeks impact heeft op het gemeentelijk beleid.

Het thema waarvoor de participatieraad wordt opgericht kan zowel sectoraal, integraal als doelgroepgericht zijn.

De opdracht van een participatieraad is:

- Hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van de gemeente- of OCMW-raad, van de burgemeester, van het college van burgemeester en schepenen of van het vast bureau, de gemeente adviseren over het thema waarvoor de participatieraad is opgericht of over andere thema's die het thema waarvoor de participatieraad is opgericht, beïnvloeden.
- Het vervullen van een informatieve en sensibiliserende taak naar de bevolking toe en, in dit kader, het organiseren van initiatieven, eigen of op niet-dwingend verzoek.

Een participatieraad handelt dus, onder meer, in functie van het realiseren van een maatschappelijk debat. Bij de adviesvorming wordt gestreefd naar unanimiteit. Indien dit niet mogelijk is, is een advies pas volledig indien de relevante minderheidsstandpunten opgenomen zijn.

Artikel 35

Zonder daartoe regels op te leggen, dient bij de samenstelling van een participatieraad gestreefd te worden naar een veelzijdige samenstelling op vlak van maatschappelijke geledingen, alsook naar een evenredige vertegenwoordiging van elk van de geslachten.

Zowel individuele burgers, gemachtigden van bedrijven als vertegenwoordigers van verenigingen kunnen een gemotiveerde aanvraag tot lidmaatschap van een participatieraad indienen bij de participatieraad. Gemachtigden van bedrijven en vertegenwoordigers van verenigingen kunnen bij hun verzoek tot lidmaatschap een plaatsvervanger aanwijzen.

Gemachtigden van bedrijven en vertegenwoordigers van verenigingen worden verondersteld het standpunt van hun bedrijf of van hun vereniging te vertolken.

Lidmaatschappen kunnen niet worden geweigerd, tenzij de aanvraag niet gemotiveerd is of om disciplinaire redenen.

Bestaande lidmaatschappen kunnen enkel worden beëindigd indien het lid bij drie bijeenkomsten van de participatieraad afwezig blijft zonder kennisgeving of om disciplinaire redenen.

Indien het een gemachtigde van een bedrijf of een vertegenwoordiger van een vereniging betreft, wordt de vraag gesteld aan het bedrijf of de vereniging om een andere persoon aan te wijzen.

Indien het bedrijf of de vereniging deze vraag niet beantwoordt binnen een redelijke termijn vervalt het lidmaatschap van het bedrijf of de vereniging.

Om het samenwerken van bestaande participatieraden aan te moedigen, kunnen participatieraden steeds verzoeken om een lidmaatschap in een andere participatieraad.

Artikel 36

De participatieraad bepaalt zelf de wijze van werken en organiseren.

In het geval het aantal leden dermate groot is dat een soepele werking van de participatieraad in het gedrang komt, kan de participatieraad gestructureerd worden in een werkingsmodel dat vrij te kiezen is door de participatieraad.

Artikel 37

De participatieraad bepaalt zelf voor welke duur de raad wordt opgericht en welke de duur van een mandaat is.

Artikel 38

Een participatieraad wordt erkend door het gemeentebestuur na beslissing in de gemeenteraad op eenvoudig verzoek van de participatieraad.

Voorwaarde hiertoe is dat de statuten en het huishoudelijk reglement van de participatieraad door het college van burgemeester en schepenen worden aanvaard en dat de participatieraad onder haar leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester heeft aangewezen. Deze functies kunnen niet worden gecombineerd.

Hoewel de duur van het mandaat van de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onbepaald is, dienen deze mandaten binnen een termijn van 6 maanden na het vernieuwen van de gemeenteraden, te worden bevestigd of herbevestigd door de participatieraad.

Er kan door de erkende participatieraad en de gemeente een afsprakennota opgesteld worden betreffende de onderlinge samenwerking.

In de afsprakennota worden, onder meer, de evenementen of activiteiten, bestaande of nog nieuw te ontwikkelen, opgenomen die gezamenlijk en met specifiek daarvoor in het budget voorziene middelen georganiseerd worden.

De gemeente stelt modelstatuten en een model van huishoudelijk reglement ter beschikking als leidraad.

Artikel 39

De erkenning als participatieraad vervalt telkens 6 maanden na het vernieuwen van de gemeenteraden en kan, in voorkomend geval, op eenvoudig verzoek worden verlengd, indien de voorwaarden vervuld blijven.

Artikel 40

Een erkende participatieraad verkrijgt van de gemeente:

- een jaarlijkse werkingsdotatie
Deze werkingsdotatie bedraagt 200 euro per participatieraad per jaar.
In voorkomend geval kan het college van burgemeester en schepenen, via de afsprakennota, tot een hogere dotatie beslissen op basis van effectief gemaakte kosten met een maximum van 1.000 euro.
- de mogelijkheid om zonder kosten te vergaderen in vergaderlocatie van de gemeente of het OCMW
- personele ondersteuning door een ambtenaar van de gemeente met volgende opdrachten:
 - bijwonen van de vergaderingen, onder meer, ter ondersteuning van de bevoegde mandataris
 - agendabeheer van de participatieraad
 - informatiebeheer voor de participatieraad
 - inhoudelijke ondersteuning in functie van het themaDe ambtenaar van de gemeente wordt niet verondersteld taken op te nemen die normaliter door de voorzitter, secretaris of penningmeester van de participatieraad worden uitgeoefend.
- de mogelijkheid om, hoogstens, om de twee jaar de werking van de participatieraad voor te stellen aan de gemeenteraad
- de mogelijkheid tot het aanvragen van initiatiefsubsidies voor het organiseren van een activiteit
- een integrale verzekering voor de activiteiten en de initiatieven van de participatieraad voor de leden, de bestuurders en de deelnemers aan initiatieven

Een aanvraag voor een initiatiefsubsidie voor het organiseren van een activiteit wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen aan de hand van een daartoe bestemd formulier.

Afhankelijk van het doel en de gewenste resultaten van de activiteit kan de initiatiefsubsidie tot 80% van de aangetoonde kosten bedragen. Dit wordt beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen bij de toekenning van de initiatiefsubsidie aan de hand van een door het college van burgemeester en schepenen op te stellen regeling in verband met de inhoud en de te volgen procedure en binnen de kredieten zoals in het budget vastgelegd.

Onderafdeling 4 – Straatburgemeesters

Artikel 41

Elke wijk, buurt of straat met een actieve buurtwerking kan een straatburgemeester aanduiden.

De wijze waarop deze aanduiding gebeurt is vrij te kiezen door de wijk, buurt of straat met een actieve buurtwerking.

Enige voorwaarde is dat de straatburgemeester moet kunnen aantonen dat hij gedragen is door de meerderheid van de bewoners uit de wijk, buurt of straat.

Artikel 42

De straatburgemeester treedt op als tussenpersoon tussen de wijk, buurt of straat met een actieve buurtwerking.

Hij of zij geeft informatie door aan het gemeentebestuur over wat er leeft in de buurt, over bepaalde initiatieven die de buurt wenst te nemen of over feedback met betrekking tot de gemeentelijke dienstverlening.

Hij of zij wordt door het gemeentebestuur op regelmatige basis geïnformeerd over nieuwe projecten, over bestaande of nieuwe dienstverlening of over toekomstig beleid.

Hij of zij vormt een essentiële schakel in het creëren en in stand houden van het sociaal weefsel van de wijk, de buurt of de straat.

Artikel 43

Voor concrete initiatieven die de buurt ten dienste staan voorziet de gemeente een financiële of logistieke ondersteuning, naast de subsidieregeling overeenkomstig de beslissing van de gemeenteraad van 15 mei 2007 houdende goedkeuren van het reglement tot het bekomen van een toelage ter aanmoediging van een goede buurt- en wijkwerking.

Een aanvraag voor een initiatiefsubsidie voor het organiseren van een activiteit wordt ingediend bij het college van burgemeester en schepenen aan de hand van een daartoe bestemd formulier.

Afhankelijk van het doel en de gewenste resultaten van de activiteit kan de initiatiefsubsidie tot 80% van de aangetoonde kosten bedragen. Dit wordt beoordeeld door het college van burgemeester en schepenen bij de toekenning van de initiatiefsubsidie aan de hand van een door het college van burgemeester en schepenen op te stellen regeling in verband met de inhoud en de te volgen procedure en binnen de kredieten zoals in het budget vastgelegd.

Voor deze activiteiten sluit de gemeente een integrale verzekering af.

Onderafdeling 5 – Burgerpanels

Artikel 44

Indien het gemeentebestuur zich een oordeel wil vormen van hoe de Ingelmunsterse bevolking staat tegenover bepaalde beleids- of beheersvraagstukken, tegenover de kwaliteit van dienstverlening of tegenover prototypes van gemeentelijke dienstverlening, kan een panel van 12 tot 24 burgers uitgeselecteerd worden om dit te analyseren.

Deelname aan een burgerpanel is niet verplicht.

Voor deelname aan een burgerpanel krijgt de burger een vrijwilligersvergoeding.

Artikel 45

De samenstelling van het panel gebeurt in functie van de gewenste analyse.

Dit kan globaal zijn. Dit kan doelgroepgericht zijn.

In elk geval wordt gestreefd naar een samenstelling, globaal of doelgroepgericht, die de representativiteit van de steekproef zo veel als mogelijk garandeert.

Artikel 46

Een burgerpanel heeft een adviserende functie.

Door een proces van onderlinge discussie proberen de panelleden tot een algemeen besluit of aanbevelingen te komen. Het burgerpanel kent daarbij duidelijke taken en bevoegdheden die bij de installatie van het burgerpanel worden meegedeeld en die in functie van de analyse worden opgesteld.

Artikel 47

Het burgerpanel kan bij de werking rekenen op personele en logistieke ondersteuning van het gemeentebestuur.

Afdeling 3 – Niet-georganiseerde of ad hoc-vormen van participatie

Onderafdeling 1 – Petities

Artikel 48

Een petitie wordt door het gemeentebestuur behandeld volgens het charter voor een burgervriendelijke dienstverlening.

De indiener van de petitie wordt als woordvoerder beschouwd. Alle verdere communicatie verloopt dan verder via hem of haar.

Onderafdeling 2 – Actiecomités

Artikel 49

Initiatieven van een actiecomité worden door het gemeentebestuur behandeld volgens het charter voor een burgervriendelijke dienstverlening.

Artikel 50

Concrete vragen van een actiecomité worden door het gemeentebestuur behandeld als verzoekschriften aan de organen van de gemeente of het OCMW.

Afdeling 4 – Meldingen en klachten

Onderafdeling 1 – Meldingen

Artikel 51

Voor een melding wordt door de burger, bij voorkeur, gebruik gemaakt van het centraal meldpunt van de gemeente 'Melding8770'.

In voorkomend geval kan een melding worden verricht via de balies van gemeente en OCMW of via het centraal telefoonnummer van gemeente en OCMW.

Artikel 52

In 'Melding8770' wordt alle informatie gecentraliseerd. De melder ontvangt een automatische ontvangstmelding, waarna een onderzoek wordt geopend door de bevoegde dienst.

Voor de verdere afhandeling van de melding past het gemeentebestuur het charter voor een burgervriendelijke dienstverlening toe.

Onderafdeling 2 – Klachten

Artikel 53

Voor de behandeling van klachten ten aanzien van de gemeente wordt verwezen naar de beslissing van de gemeenteraad van 16 december 2008 houdende goedkeuren van het gemeentelijk reglement op de behandeling van klachten.

Artikel 54

Voor de behandeling van klachten ten aanzien van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt verwezen naar de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2019 houdende vaststellen van een reglement op de behandeling van klachten.

(Goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 november 2020)