

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 : Doelstelling

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de GECORO zijn bevoegdheid uitoefent overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2019 en overeenkomstig art. 1.3.3 van de Vlaamse codex ruimtelijke ordening, het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor de ruimtelijke ordening en het besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening van 3 juli 2009.

Artikel 2: Samenstelling

De GECORO bestaat uit 11 leden en een vaste secretaris:

- Voorzitter-deskundige;
- Ondervoorzitter-deskundige;
- milieu- en natuurverenigingen: één vertegenwoordiger;
- verenigingen van werkgevers: één vertegenwoordiger;
- verenigingen van zelfstandigen: één vertegenwoordiger;
- verenigingen van land- en tuinbouwers: één vertegenwoordiger;
- verenigingen van werknemers: één vertegenwoordiger;
- vertegenwoordiger sociale huisvestingsmaatschappij: één vertegenwoordiger;
- deskundigen in verband met ruimtelijke ordening: 3 deskundigen;
- een vaste secretaris, zonder stemrecht

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze vervangen door de ondervoorzitter en in diens afwezigheid door het oudste aanwezige lid van de effectieve deskundigen.

Artikel 3: Vergaderingen

§ 1 Wijze van oproepen

De GECORO wordt samengeroepen overeenkomstig artikel 5 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor de ruimtelijke ordening:

De commissie vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, als de voorzitter verhinderd is, de ondervoorzitter.

De voorzitter moet de commissie bijeenroepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek van de provincieraad of de bestendige deputatie, respectievelijk de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie. De voorzitter van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening dient deze commissie ook bijeen te roepen binnen vijftien dagen die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag, dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar overeenkomstig artikel 4.7.16, § 3, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Elk lid van de commissie dat zonder verantwoording vijfmaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene, en de door het lid vertegenwoordigde maatschappelijke geleding indien van toepassing, hiervan schriftelijk op de hoogte. De voorzitter verzoekt de betrokken maatschappelijke geleding, indien van toepassing, een nieuwe vertegenwoordiger voor te stellen.

De commissie vergadert op uitnodiging van de voorzitter. De uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering en bevat het verslag van de vorige vergadering, wanneer dit nog niet eerder werd toegestuurd.

In geval van voorziene afwezigheid verwittigen de effectieve leden zelf hun plaatsvervanger en bezorgen deze de nodige documenten. Het is de bedoeling dat slechts één (ofwel het effectieve lid ofwel de plaatsvervanger) de vergadering bijwoont.

De GECORO vergadert ten minste tweemaal per jaar.

§ 2 Agenda

De voorzitter en de secretaris bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast.

Minstens 7 kalenderdagen vooraf wordt de agenda aan alle leden en plaatsvervangers bekendgemaakt via e-mail.

Elk lid van de commissie kan ten laatste 3 kalenderdagen voor de vergadering agendapunten aan het secretariaat melden. Deze agendapunten moeten in de vergadering zelf worden aangenomen door minimum 1/3 van de leden en zal besproken worden in de eerstvolgende zitting na het aannemen.

In geval van hoogdringendheid kan de voorzitter bij het begin van elke vergadering voorstellen om een punt dat niet op de agenda voorkomt te behandelen. De GECORO beslist tot in overwegingneming of tot verwerping van het voorgedragen punt. Deze beslissing wordt genomen bij twee derde meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden. Bij afwijzing komt het punt automatisch op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de GECORO.

Samen met de agenda worden de nodige documenten overgemaakt of digitaal ter beschikking gesteld.

Een uitnodiging wordt eveneens verstuurd aan de voorzitter van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Aan deze personen of een door hen aangeduid vertegenwoordiger worden de documenten eveneens digitaal ter beschikking gesteld.

Van elk lid van de GECORO wordt verondersteld dat hij/zij voorafgaand aan de vergadering kennis heeft genomen van de stukken.

§ 3 De vergadering

De vergadering verloopt niet openbaar.

De vergaderingen van de GECORO hebben plaats in de lokalen ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur.

De vergadering wordt geleid door de voorzitter van de GECORO. Bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter. Is ook hij afwezig dan wordt de vergadering geleid door het oudste deskundige lid aanwezig op de vergadering.

De voorzitter leidt de vergadering zodanig dat de inbreng van alle leden gegarandeerd is en zonder dat het taakgerichte doel van de vergadering in het gedrang komt.

De voorzitter nodigt voor elke vergadering de voorzitter uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. De voorzitters van de politieke fracties of hun plaatsvervangers kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan de bespreking van een agendapunt, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen.

De GECORO kan voor de behandeling van een agendapunt al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van het agendapunt, deze personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies en de stemming erover niet bijwonen. De schepen van ruimtelijke ordening en stedenbouw wordt voor iedere zitting uitgenodigd als betrokkene. Voor deze schepen gelden de aanwezigheidsregels zoals beschreven in deze paragraaf.

Bovenstaande termen worden als volgt nader toegelicht:
de bespreking beperkt zich tot het inwinnen van inlichtingen en het meedelen van standpunten;
de beraadslaging oordeelt over de diverse meningen en beraadslaagt over het in te nemen standpunt.

Het lid dat een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als gelastigde, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben bij een besproken onderwerp, mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover bijwonen. De leden brengen de voorzitter hiervan op eigen initiatief op de hoogte.

De vergaderingen hebben plaats na de gewone kantooruren.

§ 4 Geldigheid van de vergadering

De GECORO zal in eerste instantie slechts geldig vergaderen wanneer ten minste de helft van de stemgerechtigde leden (6) aanwezig is.

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig advies geven over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsvindt. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

§ 5 Beraadslaging en stemming

De stemming gebeurt met handopsteking.

De stemming is geheim, indien het gaat om personen of wanneer minstens één derde van de aanwezige stemgerechtigde leden daarom verzoeken.

De commissie beslist bij gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

Wanneer binnen de raad geen consensus bereikt wordt, kan een lid of kunnen leden een minderheidsstandpunt laten opnemen in het verslag.

§ 6 Verslagen en adviezen

Het verslag van de GECORO wordt opgesteld door de secretaris van de GECORO en wordt binnen de 30 dagen opgestuurd, zowel naar de effectieve leden als naar de plaatsvervangers. Indien binnen een periode van 10 kalenderdagen na ontvangst geen schriftelijke opmerkingen aan het secretariaat van de GECORO worden overgemaakt, wordt het verslag verondersteld te zijn goedgekeurd.

Artikel 4 : Werkingsmiddelen en samenwerking

Het gemeentebestuur voorziet de nodige middelen voor de werking van de GECORO, waarmee de eventuele verplaatsingsvergoedingen worden betaald.

De leden hebben recht op informatie betreffende alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheden van de GECORO, voor zover dit door een andere regelgeving niet wordt verhinderd.

Artikel 5: Deontologie

De leden van de GECORO en alle aanwezigen op de vergaderingen hebben de plicht tot discretie.

Van alle leden wordt verondersteld dat zij handelen volgens de deontologische code zoals beschreven in het besluit van de Vlaamse regering.

De voorzitter en de secretaris vertegenwoordigen de GECORO naar buiten toe.

Artikel 6 : Wijziging huishoudelijk reglement

De GECORO neemt haar huishoudelijk reglement met eenparigheid van stemmen aan. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen worden gewijzigd. De GECORO kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen wanneer het voorstel daartoe op de agenda staat.

Elke wijziging van het huishoudelijke reglement treedt slechts dan in voege van zodra het door de gemeenteraad is vastgesteld.