

FUNCTIENAAM	Verzorgende dienst gezinszorg
RELATIES	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Intern</u> Verantwoordelijke dienst gezinszorg Thuiszorgcoördinator Coördinator Zorg en Welzijn Directeur Departement Mens Collega's 2. <u>Extern</u> Burgers, mantelzorgers en andere professionele zorgverleners Gebruikers dienst gezinszorg
HOOFDTAAK EN DOEL VAN DE FUNCTIE	<p>Als verzorgende ondersteun je de gebruikers van de dienst gezinszorg met hun persoonlijke hygiëne en huishoudelijke taken zoals wassen en strijken, boodschappen doen en maaltijden klaarmaken. In feite neem je als zorgverlener de dagelijkse taken van gebruikers over. De zorg voor onze gebruikers is uiteraard ook afgestemd op de persoonlijke zorgvraag. Je staat onder leiding van de verantwoordelijke voor de dienst gezinszorg, die jouw eerste aanspreekpunt is binnen de organisatie. Je komt terecht in een geïntegreerd zorgteam bestaande uit thuiszorgcoördinator, verzorgenden, maatschappelijk werkers, poetshulpen en vrijwilligers. Daarnaast ben je ook aanspreekpunt voor gebruikers van de dienst gezinszorg en doorverwijzer bij mogelijke problemen (signaalfunctie).</p>
FUNCTIE-INHOUD	<p>Verantwoordelijkheid en taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Huishoudhulp op maat van de gebruiker • Taken variërend van wassen, strijken, koken, boodschappen doen en onderhoud van de woning... • Begeleiden bij activiteiten of vervoer voorzien • Hulp bij administratieve verrichtingen • Ondersteuning bieden bij moeilijkheden • Signaalfunctie: de betrokkene verantwoordelijke informeren bij problemen
NIVEAU	<p>Salarisschaal voor de verzorgende werkzaam in de erkende dienst voor gezinszorg (voorafname op IFIC):</p> <ul style="list-style-type: none"> • IFIC categorie 11 (0-18 jaar anciënniteit) • C2 (vanaf 19 jaar anciënniteit)
FLEXIBILITEIT	<p>Voldoende flexibiliteit aan de dag leggen om werk van andere collega's over te nemen teneinde de continuïteit van de diensten te verzekeren.</p>
PROFIEL	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma verzorgende of zorgkundige • sociaal geëngageerd zijn • jouw topprioriteit: het welzijn van je klanten • duidelijke en correcte communicatie met klant en leidinggevende • Stipt en nauwkeurig • Regels en afspraken nakomen • Zelf initiatief nemen • Vlot in sociale omgang • Beroepsgeheim bewaren • Bij voorkeur in het bezit van een rijbewijs B en beschikken over een wagen