## Samenwerking school en bib :

## een inspiratiegids voor leerkrachten van het basisonderwijs



1	CONTACT	. 3
1.1	Вівliotheek	3
1.2	School	4
1.3	ALGEMENE INFO	4
2	EXTRA DIENSTEN VOOR DE KLAS	6
2.1	Klaskaart	6
2.2	ТНЕМАРАККЕТТЕN	6
2.3	Klassikaal ontlenen of wisselcollectie	7
2.4	WAT MET WERKEN NIET AANWEZIG IN DE COLLECTIE	8
2.5	Auteurslezingen	9
2.6	INTRODUCTIEBEZOEK VOOR ELK LEERJAAR	10
3	DE BIBLIOTHEEK EN DE JEUGDCOLLECTIE	13
3.1	Collectie kleuters en eerste graad	13
3.2	Collectie tweede en derde graad	18
3.3	Collecties moeilijke lezers	20
3.4	SPECIALE COLLECTIES	22
3.5	DATABANKEN	23
4	DE CATALOGUS	25
5	AANRADERS	26
5.1	VOORLEESKWARTIERTJES	26
5.2	KJV	26
5.3	KLASACTIVITEITEN	27
5.4	SUGGESTIES VAN DE LEERKRACHTEN	27

Bijlage 1 : affiche

Bijlage 2 : de catalogus

## 1 Contact

De samenwerking school en bibliotheek is een feit in de gemeente Ingelmunster. Er is veel persoonlijk contact tussen directie, leerkrachten en het bibliotheekpersoneel. Omdat het onmogelijk is iedereen mondeling dezelfde info te bieden wordt de dienstverlening van de bibliotheek voor de scholen in deze gids samengebracht. Uiteraard blijft het bibliotheekpersoneel voor de leerkrachten beschikbaar om vragen te beantwoorden.

## **1.1 Bibliotheek**

De bibliotheek vind je in de Schoolstraat 35 te Ingelmunster . Tijdens de openingsuren of op afspraak kan het personeel vragen beantwoorden en helpen zoeken naar informatie.

#### De openingsuren van de bibliotheek :

Maandag :	16.00 u. – 19.00 u.
Dinsdag :	16.00 u. – 19.00 u.
Woensdag :	9.30 u 11.30 u.
	14.00 u 19.00 u.
Donderdag :	16.00 u. – 19.00 u.
Vrijdag :	9.30 u. – 11.30 u.
	15.00 u. – 19.00 u.
Zaterdag :	10.00 u 12.00 u.
	14.00 u. – 17.00 u.

Telefonisch is het bibliotheekteam bereikbaar op het nummer 051 32.14.65

Via e-mail zijn we bereikbaar : <a href="mailto:bibliotheek@ingelmunster.be">bibliotheek@ingelmunster.be</a>

Dit is het algemeen emailadres van de bibliotheek. De bibliothecaris stuurt de vraag door naar het personeel dat aanwezig is in de bibliotheek of naar de persoon die het project begeleidt.

## 1.2 School

Het persoonlijk contact blijft heel belangrijk. Soms is het niet mogelijk om de leerkrachten te contacteren tijdens de schooluren. Een mailtje sturen is wel mogelijk. Daarom is het handig als je een klaskaart aanvraagt je e-mailadres door te geven.

Via de elektronische leeromgeving krijg je alle info van de school en kan je berichten sturen naar elkaar. In de toekomst wil de bibliotheek via dit platform ook info doorgeven. In samenspraak met de directie wordt er een link geplaatst van de catalogus van de bibliotheek op het leerplatform. Een handig middel om snel info in de catalogus op te zoeken. De inspiratiegids kan er digitaal geplaatst worden. Bij wijzigingen in de inspiratiegids moet enkel dit ene digitale document gewijzigd worden zodat alle leerkrachten altijd de recentste info ontvangen.

## 1.3 Algemene info

Op de website van de gemeente vind je heel wat info over de bibliotheek. Ga naar <u>www.ingelmunster.be</u> en klik bij snelle links op 'bib online catalogus' en je ziet hoe en wanneer de bibliotheek bereikbaar is.



Via de links in het rode kader krijg je een beknopt overzicht van : de werking van de catalogus, de zelfuitleenbalie, hoe je lid wordt, wat je kan meenemen, wie in de bibliotheek werkt, boekendienst aan huis, de inleverbus, boek van de maand, hoe je een aankoopsuggestie plaatst.

Op de website vind je info die nuttig is voor de individuele gebruiker. Deze info is voor de leerkracht ook nuttig . In de inspiratiegids wordt dit niet meer herhaald omdat er extra aandacht besteed wordt aan de extra diensten voor scholen, het aanbod van de jeugdcollectie en de werking van de catalogus wordt uitgebreider toegelicht.

Dit is de website op 1 december 2013. De gemeente geeft de website een nieuwe look en de info wordt aangepast. In 2014 zal de website er als volgt uitzien.



## 2 Extra diensten voor de klas

Als leerkracht kan je persoonlijk lid worden van de bibliotheek en zo gebruik maken van de collectie. De bibliotheek biedt een aantal extra diensten aan voor leerkrachten en hun leerlingen.

## 2.1 Klaskaart

ledere leerkracht kan een klaskaart aanvragen. Met die klaskaart kan je 40 exemplaren uitlenen voor een periode van 6 weken i.p.v. 3 weken. Er kunnen op de kaart enkel jeugdboeken ontleend worden aan de zelfuitleenbalie. Indien je werken uit de volwassen collectie willen ontlenen voor de klas moeten deze aan de balie worden aangeboden. Klaskaarten worden enkel voor klassikale activiteiten gebruikt. Voor persoonlijk gebruik vragen we om je eigen lidkaart te gebruiken.

## 2.2 Themapakketten

### 2.2.1 Lagere school

In de klas wordt vaak rond een thema gewerkt. Je mag als leerkracht zelf boeken uitzoeken in de bibliotheek en uitlenen met je klaskaart. Anderzijds biedt de bibliotheek een extra service aan om dit voor jou te doen.

Het thema geef je best minimum 3 weken vóór het uitwerken van het project door. Zo kunnen uitgeleende werken gereserveerd worden en heb je ze nog tijdig.

### 2.2.2 Kleuterklassen

Bij de kleuters verloopt de verdeling van de themapakketten maandelijks. De leerkrachten geven de thema's per maand of het volledige jaarschema.

De thema's worden per klas (of per duo-klas) in dozen verzameld. Elke eerste maandag van de maand worden de boeken afgegeven in de school.<sup>1</sup> Ze worden op een centrale plaats afgezet. Er wordt een lijst met de uitgeleende werken meegegeven. Op een extra blad wordt de datum vermeld wanneer de collecties worden afgehaald en individuele opmerkingen genoteerd : vb. De titels van de boeken waar je nog verder mee werkt, een thema dat vroeger wordt afgehaald omdat een andere klas er later in de maand mee werkt...

Bij het ophalen van de boeken, de laatste vrijdag van de maand, vragen we om alle werken mee te geven. Een thema waar je nog mee werkt mag je houden maar dan vragen we om die titels te noteren zodat het bibliotheekpersoneel weet dat je er nog mee werkten je ze niet

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Bijlage 1 : Affiche : Centrale plaats in de school om boekenpakketten op- en af te halen.

vergeten bent. Indien er teveel exemplaren achterblijven door vergetelheid of slordigheid dan wordt bij de volgende verdeling niets geleverd. Vergeten boeken kunnen in het weekend binnengebracht worden door de leerkrachten. Indien je ze in de inleverbus deponeert, vermeld je best dat het boeken van de klaskaart zijn zodat het personeel toch themapakketten levert op maandag.

Bij de verdeling van de prentenboeken gebeurt het dat verschillende klassen met hetzelfde thema werken, dan zijn er minder boeken per klas. Dit probleem stelt zich geregeld bij de vaste, tijdsgebonden thema's. De bibliotheek probeert minimum 1 boek over dat thema te bezorgen maar als je onderling met elkaar uitwisselt dan heb je toch meerdere verhalen om mee te werken.

## 2.3 Klassikaal ontlenen of wisselcollectie

#### 2.3.1 Klassikaal ontlenen



De bibliotheek heeft vaste openingsuren vooral buiten de schooluren. De leerkrachten kunnen in de namiddag klassikaal ontlenen tijdens de schooluren. Daarvoor maakt de leerkracht een afspraak, kiest een tijdstip en vermeld of je wekelijks, tweewekelijks of maandelijks klassikaal boeken komt ontlenen. De leerlingen lenen boeken op hun persoonlijke kaart. Deze lenerspasjes worden individueel bijgehouden of ze blijven per klas in de bibliotheek liggen. Als de pas in de bib blijft liggen vragen leerlingen hun pasje aan

de balie als ze individueel komen en zo kunnen ze uitlenen aan de zelfuitleenbalie.

Vóór het eerste bezoek brengt de leerkracht een klaslijst naar de bib zodat het personeel kan aanduiden wie reeds een bibkaart heeft. Op de lijst staat de naam, de geboortedatum en het telefoonnummer. De leerlingen die nog geen lid zijn, krijgen een lidkaart. De leerkracht vraagt toestemming aan de ouders om hun kind lid te maken in de bib of dit wordt opgenomen in het schoolreglement zodat ouders vooraf reeds toestemming hebben gegeven bij het ondertekenen van het schoolreglement.

Tijdens het klassikaal ontlenen is het de leerkracht die bepaalt welke werken wel of niet mogen ontleend worden. De afspraken kunnen afwijken van de regels voor de individuele lener. Als de kinderen individueel werken uitlenen, kunnen ze het maximum aantal van 10 exemplaren tijdens het klassikaal ontlenen niet overschrijden.

Klassen voor wie het organisatorisch niet mogelijk is om naar de bib te komen omdat die te ver afgelegen ligt, kunnen met de fiets komen of hun bezoek kan gecombineerd worden met een andere klassikale uitstap met de bus. Is ook dat niet mogelijk, dan biedt de bibliotheek wisselcollecties aan.

### 2.3.2 Wisselcollecties voor scholen

Dit is een collectie leesboeken voor de klassen die niet naar de bibliotheek kunnen komen : o.a. St-Jozefschool en O.L.Vrouwschool. Er worden minimum 2 boeken geleverd per leerling. Er is dus ruimte om de boeken intern te wisselen. Indien bij gebruik van de collectie blijkt dat er bepaalde leesniveaus of 9+ boeken onvoldoende aanwezig zijn, kunnen extra boeken aangevraagd worden.

Dit is een alternatief voor het klassikaal bib-bezoek. Je kan als leerkracht ook de kinderen stimuleren om zelf naar de bibliotheek te komen. Zo leren de kinderen de bibliotheek kennen en gebruiken. De boeken van de bibliotheek en de wisselcollectie hebben dezelfde etiketten zodat er herkenning is.

Op de boeken van de wisselcollectie hangt een sticker waarop staat : 'Eén bibboek voor de klas' Zo weten ouders en leerkrachten dat het een boek is uit de wisselcollectie van de school en vermijden we verwarring met boeken die de kinderen in de bibliotheek komen lenen.



voor de klas! openbare bibliotheek Ingelmunster

Eén bib-boek

In de boeken van de wisselcollectie steekt een boekkaartje. De boekkaartjes mogen gebruikt worden bij het klassikaal ontlenen van de boeken. Vb. Een leerling kiest een boek, de leerkracht noteert het klasnummer van de leerling op het boekkaartje en houdt alle boekkaartjes bij in de klas. Zo weet je als leerkracht wie welk boek heeft uitgeleend. Bij het inleveren van het boek wordt het boekkaartje in het boek gestopt en de leerling kiest een ander boek. Als elke leerkracht de uitleningen op die manier bijhoudt hopen we dat er in de toekomst minder boeken verloren gaan. Boeken die verloren gaan in de school of bij de leerlingen worden aangerekend aan de school.

## 2.4 Wat met werken niet aanwezig in de collectie

### 2.4.1 Aankoopsuggestie

Als een recent werk niet aanwezig is in de collectie, dan kan de bibliotheek het aankopen. Omdat je de suggestie hebt gegeven aan de bibliotheek, word je verwittigd als het werk aanwezig is en kan je het als eerste lenen. Opgelet boeken ouder dan 5 jaar zijn nog moeilijk te krijgen op de reguliere markt. De levertijd van een aankoopsuggestie is ongeveer 2 weken.

### 2.4.2 IBL : interbibliothecair leenverkeer

Oudere werken kan je aanvragen in een andere bibliotheek. Deze dienst noemen we interbibliothecair leenverkeer of afgekort IBL. Je kan vooraf kijken in de catalogus van West-Vlaanderen of het werk beschikbaar is in een andere bibliotheek. De levertijd is ongeveer 5 werkdagen (werken worden per post verstuurd). Een aanvraag moet doorgegeven worden aan het bibliotheekpersoneel per mail of aan de balie. Als leerkracht kan je van deze dienst gebruik maken als je klassikaal met een boek werkt omdat je meerdere, dezelfde exemplaren kan aanvragen. Per exemplaar wordt 1.25 euro aangerekend.



## 2.5 Auteurslezingen

Tijdens de jeugdboekenweek worden alle klassen van de lagere school uitgenodigd in de bibliotheek om te luisteren naar een jeugdauteur. De auteur vertelt over zijn eigen werk en zo maken de leerlingen op een andere manier kennis met boeken. De bibliotheek biedt dit aan om de leesbevordering bij leerlingen te stimuleren. Een maand voor de lezing krijgt de klas een boekenpakket met werken van de auteur die ze komen bezoeken. Zo kan de leerkracht de leerlingen voorbereiden en warm maken voor de lezing. Dit bezoek wordt gratis aangeboden. Het boekenpakket over de auteur wordt terug afgegeven op de dag van de lezing. Zo zijn alle boeken van de auteur na de lezing ter beschikking in de bibliotheek. Enthousiaste leerlingen kunnen 's avonds hun favoriete boek komen lenen. Die extra leesmotivatie zorgt ervoor dat leerlingen de stap zetten om de bibliotheek individueel te bezoeken.

## 2.6 Introductiebezoek voor elk leerjaar

De bibliotheek organiseert introductiebezoeken voor de leerlingen van elk leerjaar. Deze bezoeken worden aangeboden op een educatieve en speelse manier. De individuele opdrachten zorgen ervoor dat kinderen elk op hun eigen tempo kunnen werken en indien nodig kan er individueel nog wat uitleg gegeven worden.

### 2.6.1 Derde kleuterklas





In de derde kleuterklas maken de kinderen een eerste keer klassikaal kennis met de bibliotheek. Deze rondleiding is in maart en steeds uitgewerkt rond het thema van de jeugdboekenweek. Het klasbezoek is speels zodat kinderen en leerkrachten er mooie herinneringen aan overhouden.

### 2.6.2 Eerste leerjaar



In het eerste leerjaar maken de kinderen kennis met de boeken voor eerste lezers en de mini-ZIZO (weetboeken tot 9 jaar).Ook dit introductiebezoek is klassikaal maar er worden educatieve spelletjes gespeeld zodat de aandacht blijft.

### 2.6.3 Tweede leerjaar

In het tweede leerjaar krijgen de leerlingen enkele doe-opdrachten over de AVI leesboeken en de mini-ZIZO. Dit is het eerste bezoek dat in groepjes per 2 wordt georganiseerd. De kinderen leren hoe ze een boek vinden in het rek.

### 2.6.4 Derde leerjaar

Voor het derde leerjaar staat de eerste kennismaking met de catalogus op het programma. Ze leren de fictie boeken vanaf 9 jaar en de ZIZO boeken (weetboeken vanaf 9 jaar) kennen. We starten met een klassikale rondleiding gevolgd door individuele opdrachten in groepjes van 2 of 3 leerlingen. Per opdracht kunnen ze een eendje vissen. Het spel heet 'het eendjesspel'.

### 2.6.5 Vierde leerjaar

In het vierde leerjaar wordt uitgebreid kennisgemaakt met de boeken die ze ontdekten in het derde leerjaar. Dit doen we met een memoryspel waar ze zoveel mogelijk kaarten verzamelen. De opdrachten bestaan uit boeken zoeken in de rekken maar ook informatie uit een boek halen.

### 2.6.6 Vijfde leerjaar





In het vijfde leerjaar wordt gewerkt rond de bibportalen. De leerlingen maken kennis met het internet en de databanken. Het spel heet 'Stapel op boeken' . Per goed uitgevoerde opdracht krijgen ze een boek voor hun stapel. Op het einde van het spel worden de boeken geteld. Wie de meeste boeken heeft verzameld is de winnaar.

### 2.6.7 Zesde leerjaar

Het zesde leerjaar krijgt doe-opdrachten over alles wat wordt aangeboden in de jeugdcollectie. Hier worden thuisopdrachten geïntegreerd met de online catalogus.

#### 2.6.8 Bijzonder lager onderwijs : De Zon

De leerlingen sluiten aan bij het leerjaar dat best past bij hun niveau. We hebben geen afzonderlijk uitgewerkte introductiebezoeken omdat het niveau van de klassen elk jaar varieert. De bestaande rondleiding wordt indien nodig ingekort of er wordt extra uitleg gegeven tijdens de rondleiding. De leerkracht van de klas geeft, indien nodig, extra uitleg bij de rondleiding op het niveau van de kinderen.

### 2.6.9 Wanneer op klasbezoek ?

Omdat het voor het bibliotheekpersoneel organisatorisch makkelijker is om de bezoeken te concentreren per leerjaar worden de introductiebezoeken verspreid over het schooljaar :

Zesde leerjaar : Bij het eerste klassikaal ontlenen aan het begin van het schooljaar.

Eerste leerjaar : eind januari omdat de leerlingen alle letters kennen en nu elk op hun eigen niveau beginnen te lezen.

Vijfde leerjaar : februari

Derde kleuter, tweede, derde en vierde leerjaar : maart-april (jeugdboekenweek)

Leerlingen vinden vlugger en zelfstandiger hun weg na een introductiebezoek. Daarom nodigt het bibliotheekpersoneel het eerste, derde en vijfde leerjaar persoonlijk uit op introductiebezoek. De andere leerjaren zijn ook welkom maar vragen we aan de leerkracht om zelf initiatief te nemen en een afspraak te maken.

## 3 De bibliotheek en de jeugdcollectie



## 3.1 Collectie kleuters en eerste graad

### 3.1.1 Prentenboeken



De bibliotheek beschikt over 2000 prentenboeken. Deze collectie staat opgesteld in grabbelbakken. Ze worden niet gerangschikt volgens thema. Zoek je prentenboeken over een bepaald thema dan maak je best een selectielijst in de catalogus<sup>2</sup> Je zoekt de aanwezige boeken in de grabbelbakken. Werken die uitgeleend zijn, kan je reserveren. Werken die 'niet beschikbaar' zijn, worden in het magazijn bewaard. In het magazijn worden de boeken per thema bewaard. Klik je door op de term 'niet beschikbaar' dan zie je bij welk thema het boek aanwezig is. Deze boeken kan je vragen aan de balie.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Zie literatuurlijsten aanmaken : Introductie : De Catalogus



De prentenboeken herken je aan het etiket met de letter P. Deze letter verwijst naar de P van prentenboek.

### 3.1.2 Voorleesboeken



De term zegt het zelf, dit zijn ideale boeken om voor te lezen. Ze verschillen van de prentenboeken doordat ze meer tekst dan prenten hebben. Het doelpubliek zijn kinderen van 4 tot 8 jaar maar sommige verhalen worden ook gesmaakt door oudere kinderen. Meestal zijn het verhalenbundels met korte verhalen. Geschikt als leuk tussendoortje in de klas of een verhaaltje voor het slapengaan.

### 3.1.3 Leesboeken eerste graad



De leesboekjes voor de kinderen uit de eerste graad lager onderwijs staan gerangschikt per

leesniveau, van niveau 0 t.e.m. 9. Elk kind leest op zijn eigen niveau. Als de kinderen of ouders het leesniveau van de kinderen niet weten dan



verwijzen we naar de vijfvingertest<sup>3</sup>. Kinderen lezen in de bibliotheek of thuis 1 bladzijde van een boek, als kinderen meer dan 5 fouten lezen dan laten we ze een niveau lager kiezen. Met deze test leest elk kind op zijn eigen tempo en binnen zijn eigen kunnen. Deze test sluit aan bij de leestesten van de klas. Momenteel werken alle scholen van Ingelmunster nog met deze indeling. Op het einde van het tweede leerjaar moeten de kinderen niveau 5 halen. Moeilijke lezers bereiken dit niveau soms niet en andere lezers lezen een hoger niveau. In het derde leerjaar lezen de kinderen verder bij het niveau dat ze bereikt hebben. Net zoals de andere leesboeken hebben de AVI-boeken een rugetiket met de eerste vier lettersvan de auteur. Dit staat er enkel ter info want de boekjes worden niet alfabetisch gerangschikt omdat de kinderen nog niet alfabetisch kunnen rangschikken op die leeftijd. De vier letters zijn wel een hulpmiddel voor de leerkracht om een auteur te vinden bij een niveau.

#### 3.1.3.1 Samen-leesboeken



Samenleesboeken hebben 2 leesniveaus, een hoger leesniveau voor de gevorderde lezer. Dit kan een leerkracht, een ouder, een broer, zus...zijn. Een lager leesniveau voor de beginnende lezer. Het lager leesniveau heeft een groter lettertype dan het hoger

leesniveau. Om de beurt wordt een bladzijde gelezen. De gevorderde lezer leest het hoger leesniveau en de beginnende lezer het lager leesniveau. Samen lezen ze een volledig verhaal.

### 3.1.4 Mini ZIZO



Naast verhalen vind je in de bibliotheek ook informatieve boeken. Bij de jeugd spreken we over weetboeken. De weetboeken zijn gerangschikt per onderwerp. Er zijn 2 leeftijdscategorieën bij de weetboeken. De Mini-ZIZO voor kinderen t.e.m. 8 jaar en de ZIZO voor kinderen vanaf 9 jaar. De mini-ZIZO<sup>4</sup> is een vereenvoudigde indeling van de ZIZO (Zonder Inspanning Zoeken).

Op basis van onderstaande indeling vinden de kinderen snel hun informatieve boeken terug en dit dankzij de kleurencode gecombineerd met een pictogram.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> Vijfvingertest : <u>http://www.makkelijklezenplein.nl/index.php?cmd=file&action=open&file=3541</u> geraadpleegd op 15 november 2013

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Mini ZIZO : http://www.bibnet.be/portaal/Bibnet/Open-Vlacc/ZIZO\_jeugd/

Er zijn 5 onderwerpen :

symbool	Rubriek- naam	Welke onderwerpen vind je hier :	Welke onderwerpen vind
A state	Mens – Lichaam (oranje)	Zintuigen, anatomie, lichaamsverzorging, hygiëne, zindelijkheidstraining, seksuele voorlichting,en alles wat niet verder uitgesplitst kan worden.	
		Gevoelens, relaties, familie, gedrag, etiquette, geloof Kindermishandeling e.d. Kinderbijbels.	
		Ziekten, handicaps, ongevallen, pijn, Alles wat met ziekenhuis te maken heeft, dokter, EHBO, e.d.	Tandverzorging : bij 'Mens- Lichaam' Groeien : bij 'Mens- Lichaam'.
	Natuur – Dieren (groen)	Leefgebieden (bos, heide, zee, strand, duin, rivier, vijver, sloot, oerwoud, savanne,) Ook : dierentuinen en verder alles wat niet uitgesplitst kan worden.	
		Enkel typische boerderijdieren zoals varkens, koeien, paarden, schapen, geiten, kippen, eenden, kalkoenen, pauwen.	
		Katten, honden, hamsters, cavia's, (dwerg)konijnen, goudvissen, volièrevogels, (vleer)muizen, ratten, vliegen, spinnen, muggen, slakken, kriebelbeestjes, mollen, egels, vlinders, rupsen, bijen, Bloemen, bomen, fruit.	Herten, ooievaars en andere vogels.
		Tuin en tuinieren.	

		Alles wat vooral info geeft over natuur en dieren in de lente, zomer, herfst of winter. Weer.	
	Spelen - Vrije tijd (geel)	Speelgoed. Vakantie, kamperen, logeren, Sport. Feesten, circus, Koken. (boekjes over koken)	
	Wonen – Omgeving (rood)	Alles wat met het huis, verhuizen en veiligheid in huis te maken heeft. Dagelijks leven, activiteiten in huis (afwassen, mama helpen,) Voeding, voedingsmiddelen, kleding.Voorwerpen, materialen.	Kamperen, logeren, : zie bij 'Spelen - Vrije tijd'
		Winkels, instellingen (post, gemeentehuis, bibliotheek,).	De beroepen die met lichaam te maken hebben : zie bij 'Mens-Lichaam'. De beroepen die met dieren en planten te maken hebben : zie bij 'Dieren- Planten'.
		Voertuigen. Bruggen, stations, havens, luchthavens,	
AM	Lekker slim (blauw)	Beeldwoordenboeken, maten, vormen, kleuren, tegenstellingen, logisch denken, sorteren,	

Lekker sim	ABC-boeken en cijferboeken, taalboeken.	

## 3.2 Collectie tweede en derde graad

### 3.2.1 9+ boeken



In de loop van het derde leerjaar bereiken de meeste kinderen niveau 7, 8 en 9. Dan kunnen de kinderen de stap zetten naar de gele bolletjes = 9+ boeken. Op de rug van het boek hangt bovenaan een gele bol die de leeftijdscategorie aanduidt. Deze boeken staan alfabetisch gerangschikt op naam van de auteur. Op de etiketten onderaan staan de eerste vier letters van de familienaam zodat ze makkelijk alfabetisch te rangschikken zijn en zo gemakkelijker terug te vinden zijn. Vóór de letter A, staat de poëzie. Je herkent het aan de 2 paarse streepjes, boven en onder het etiket. Boven de vier letters staat soms een symbool. Dit is het genre van het boek en vertelt iets over de inhoud. De betekenis van de genres spreken meestal voor zich maar je kan ze teugvinden op de borden met de genres in de jeugdafdeling. (Bij de volwassenen worden soms andere symbolen gebruikt). Hier een overzicht van alle symbolen bij de jeugd en hun betekenis :



### 3.2.2 ZIZO jeugd

ZIZO jeugd zijn de weetboeken voor de jeugd vanaf 9 jaar. Het is een uitgebreidere collectie die dan ook meer ingedeeld wordt. Via kleuren en symbolen vinden kinderen de thema's terug. We spreken niet over onderwerpen maar over rubrieken. Er zijn 12 hoofdrubrieken die elk een eigen kleur hebben.

Per kleur (hoofdrubriek) wordt er verder ingedeeld in deelrubrieken. De deelrubrieken hebben elk een eigen pictogram. De achtergrondkleur van de symbolen hebben de kleur van de hoofdrubriek. Zo is heel overzichtelijk welke deelrubrieken onder welke hoofdrubriek zijn ingedeeld.

Omdat het overzicht met de pictogrammen bij ZIZO jeugd te groot is om op te nemen in deze gids kan je de pictogrammen met de hoofdrubrieken via volgende link bekijken. De

groeirubrieken (onderverdeling van de deelrubrieken) zijn aangeduid met een \* en worden niet gebruikt in de bibliotheek van Ingelmunster.

http://www.bibnet.be/portal/page/portal/ver-1/Bibnet/Open-Vlacc/ZIZO jeugd/bijlageD schema picto Jeugd.pdf

Het overzichtsschema met de rubrieken en welke onderwerpen bij welke rubriek behoren kan je bekijken via volgende link.

http://www.bibnet.be/portal/page/portal/ver-1/Bibnet/Open-Vlacc/ZIZO jeugd/bijlageB Jeugd.pdf

## 3.3 Collecties moeilijke lezers



### 3.3.1 Makkelijk lezen boeken



Elk kind mag lezen op zijn eigen niveau. Dat het niet altijd even vlot gaat bij elk kind dat weet je als leerkracht heel goed. In de bibliotheek hebben we boeken voor kinderen waar het lezen minder vlot gaat. Deze boeken zijn inhoudelijk geschreven op het niveau van de kinderen vanaf 9 jaar maar het technisch lezen is met een lager leesniveau geschreven. Zo vind je hier boeken met leesniveau 3,4,5,6 of 7. Deze boeken noemen we de 'makkelijk lezen' – boeken. Deze boeken hebben het symbool 'makkelijk lezen' en staan bij de gele bolletjes (9+boeken).

### 3.3.2 Boeken voor kinderen met dyslexie



Dyslexie betekent

## **ZOEKLICHT** DYSLEXIE

'moeite met lezen'. Dyslectische kinderen blijven hardnekkige problemen houden met lezen en/of foutloos schrijven. In de bibliotheek zijn boeken voor die doelgroep. De boeken hebben hetzelfde symbool als de makkelijk-lezen boeken. De reeks 'zoeklichtdyslexie' en 'Ik ben niet bom' zijn boeken voor die doelgroep. Deze boeken hebben ook het symbool 'Makkelijk lezen. Je vindt deze boeken bij de boeken vanaf 6 jaar en vanaf 9 jaar.

#### 3.3.3 Luisterboeken



De bibliotheek heeft een collectie luisterboeken. Het beluisteren van een verhaal bevordert het leesplezier. De boeken kunnen ook gebruikt worden als ondersteuning voor kinderen met dyslexie. Er zijn ook luisterboeken waarvan het leesboek aanwezig is in de bibliotheek. Kinderen kunnen het boek beluisteren en tegelijk meelezen.

Er bestaan luisterboeken die elke lener kan beluisteren op een cd-speler. In de bibliotheek hebben we ook een collectie daisyboeken. Dit zijn luisterboeken voor personen met een leesbeperking. De Daisy-luisterboeken bevatten twee structuren, een mp3-structuur waardoor de meeste boeken op een cd passen en een Daisy-structuur die het mogelijk maakt een Daisy-boek te gebruiken zoals een gewoon boek. Zo kan je bladeren in het boek, bladwijzers plaatsen, voorleessnelheid aanpassen, ... Kinderen met dyslexie kunnen tijdelijk een daisyspeler lenen om de luisterboeken te leren gebruiken. Daisyboeken kunnen ook beluisterd worden op de pc of een cd-speler die mp3 ondersteund is maar de daisystructuur werkt dan niet.

## **3.4 Speciale collecties**

### 3.4.1 Bolleboos

Kinderen mogen elk op hun eigen niveau lezen. Bij sommige kinderen gaat lezen heel vlot.

Daarom hebben we in de bibliotheek de reeks Bolleboos. Bolleboos is bestemd voor kinderen vanaf zeven jaar die snel leren lezen. De verhalen zijn langer en leestechnisch moeilijker dan de meeste boeken voor beginnende lezers, maar ze sluiten zeer goed aan bij hun belevingswereld. De boeken kan je vinden in de catalogus als je 'bolleboos' intikt. Je vindt deze boeken bij de AVI-boeken en bij de gele bolletjes (9+).



### 3.4.2 Fundels



De bibliotheek biedt momenteel een 11-tal fundels aan. De fundels kan je opzoeken in de catalogus of je kan ze nalezen in een brochure. In 2014 wordt het aanbod uitgebreid en wordt het gebruik vereenvoudigd. Fundels zijn prentenboeken die tot leven komen. Dit digitale prentenboek vertelt het verhaal op een interactieve manier maar het biedt ook leuke activiteiten en spelletjes aan als extra. Iedere Fundel bestaat uit zes verschillende activiteiten die steeds verwijzen naar het boek. Fundels biedt een meerwaarde voor kinderen op vlak van leesplezier en taalverrijking. De fundels kan je bekijken op pc, iphone, ipad.



### 3.4.3 Kamishibai

Kamishibai verhalen zijn verhalen met prenten op A3 formaat. Elk verhaal bestaat uit ongeveer 12 vertelplaten en zijn aangemaakt om te gebruiken in het kamishibai-theater. De tekst van de prent die je toont staat op de achterzijde van de prent die je er hebt uitgeschoven. Het is een uniek middel om op een speelse manier om te gaan met taal en verhalen. De grote tekeningen zorgen voor veel leesplezier. Bij de vertelplaten lenen we ook



het boek uit. Zo kunnen kinderen het boek nog eens inkijken.

De bibliotheek leent ook 2 theater-vertelkastjes uit zodat je onmiddellijk van start kan gaan met voorlezen. De vertelkastjes moeten gevraagd worden aan de balie.

De vertelplaten kan je in de catalogus vinden als je zoekt op 'vertelplaten' of in de brochure in de bibliotheek.

#### 3.4.4 DVD's



De bib beschikt over een gevarieerd aanbod DVD's. De collectie bestaat vooral uit kinder- en jeugdfilms maar er is ook een kleine collectie informatieve DVD's voor de jeugd aanwezig. Op een klaskaart betaal je geen leengeld bij het lenen van DVD's. De DVD's mogen ook 6 weken geleend worden.

## 3.5 Databanken

De technologie staat niet stil. Kinderen zoeken vandaag heel veel informatie online. Dit moet aangemoedigd worden maar de kinderen moeten leren verantwoord zoeken. De bibliotheek biedt twee databanken aan waar kinderen veel en goede informatie kunnen vinden.

### 3.5.1 Biblion auteursinformatie

Dit is een databank waar kinderen en leerkrachten info kunnen vinden over auteurs. Het NBD Biblion aanbod omvat de bestanden LiteRom, FictieRom, UittrekselBank, UittrekselBank Jeugd, JeugdLiteRom, Actuele Documentatie Bank en Meer over Media.

Om het 'Meer over Media' bestand te gebruiken ligt er een link naar de catalogus. De gebruiker kan zowel in de bibliotheek als thuis toegang hebben tot korte recensies van de werken via de catalogus van de bibliotheek.

### 3.5.2 Go-press krantenknipsels

Het Gopress Krantenarchief geeft bibliotheken een doorzoekbaar digitaal archief van krantenartikelen. De bibliotheek biedt dit aan op haar eigen pc's. Via het krantenarchief in de catalogus kunnen de artikels ook opgezocht worden. Leden van de bibliotheek kunnen dit ook thuis raadplegen (zie info over het krantenarchief in de catalogus). De artikels zijn minimum 2 dagen oud en de foto's staan er niet bij. Via een link kan je de krant van vandaag online aankopen.

## 4 De catalogus

Link : <u>http://ingelmunster.bibliotheek.be/</u>

		WAT? VOOR WIE?			
jeugd tot 2 jaar 3 tot 6 jaar <sup>7 tot 9 jaar</sup> 10 tot 11 jaar 12 jaar en ouder jongvolwassenen volwassenen	auteu bek Wi bes bes Tips Stan	jeugd tot 2 jaar 3 tot 6 jaar 10 tot 11 jaar 12 jaar en ouder jongvolwassenen volwassenen	WAT? VOOR WIE? cd-rom Cd strip tijdschriftartikel track boek dvd grote letter tijdschrift bladmuziek vertelplaten daisy Fundel game in de pers DBNL		

De uitleg over de catalogus vind je bij : introductie : de catalogus <sup>5</sup>.

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Bijlage 2 : de catalogus : http://ingelmunster.bibliotheek.be

## **5** Aanraders

## 5.1 Voorleeskwartiertjes





Boekpromotie is belangrijk voor de leesbevordering. Stichting Lezen werkt elk jaar een voorleesproject uit met het nodige promotiemateriaal. Elk jaar organiseert de bibliotheek 3 voorleesmomenten. Ook jullie helpen mee aan leesbevordering en promotie door de uitnodigingen uit te delen en de kinderen warm te maken voor de knusse voorleesmomenten.

## 5.2 KJV

KJV of Kinder- en jeugdjury Vlaanderen is een boekenjury voor kinderen tussen 4 en 16 jaar. De kinderen lezen 10 boeken, beoordelen die en op basis hiervan wordt een boekentop 10 gemaakt. De stemmen worden geteld in heel Vlaanderen en dan wordt een top 3 bepaald. Deze winnaars worden bekend gemaakt op het kinder- en jeugdjury boekenfeest.

In de bibliotheek kunnen de kinderen lezen van :

Groep 3: 8-10 jaar (3de en 4de leerjaar)

Groep 4: 10-12 jaar (5de en 6de leerjaar)

Groep 5: 12-14 jaar (1ste en 2de middelbaar)

Groep 6: +14 jaar (3de en 4de middelbaar)

De uitnodigingen voor de kinderen van groep 3 en 4 worden in de school verdeeld. Omwille van het belang van lezen hopen we op jullie medewerking te kunnen rekenen voor de promotie.

## 5.3 Klasactiviteiten

De bibliotheek is een publieke ruimte met een schat aan informatie die ook mag gebruikt worden voor klassikale opdrachten. Alle beschikbare info is er aanwezig : boeken, kranten, tijdschriften en internet. Daarvoor hoef je enkel vooraf een afspraak te maken.

## 5.4 Suggesties van de leerkrachten

Zijn er suggesties die jullie graag verwezenlijkt zien in de bibliotheek dan mag je die altijd doorgeven. Wil je voor een activiteit samenwerken met de bibliotheek of heb je even onze hulp nodig ...? Kom binnen tijdens de openingsuren of maak een afspraak en de deur gaat altijd voor jullie open Bijlage 1 : affiche om het centraal punt, om boeken af te halen in de school, duidelijk te maken. Bron :

https://www.google.be/search?q=prentenboeken&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=eNeq UrvcGcaqtAaM4YAY&sqi=2&ved=0CAcQ\_AUoAQ&biw=1455&bih=705#facrc=\_&imgdii=\_&i mgrc=7go-xO7yJskZ9M%3A%3BAoKKOUuYS3GJUM%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.dzineonline.nl%252Fclient80%252Fnb%252Fimages%252FTaal\_en\_Leesontwikkeling2009%252Fu pload%252FK9xrG1-Prentenboek.jpg%3Bhttp%253A%252F%252Fwww.dzineonline.nl%252Fclient80%252Enb%252Fnb%252Fbatch76%252Fprontonbookon.html%2B5

online.nl%252Fclient80%252Fnb%252Fnb76%252Fbatch76%252FPrentenboeken.html%3B5 10%3B384



Beste leerkrachten,

Hier worden de bibliotheekboeken gebracht en opgehaald.

Nog heel veel boekenplezier met de kinderen.



Het bibliotheekteam.

# **De catalogus**

http://ingelmunster.bibliotheek.be



#### **INHOUDSOPGAVE**

1 DE CATALOGUS	3
2 BIBLIOTHEEKCATALOGUS : BASISINFORMATIE	<u>3</u>
2.1 CATALOGUS INGELMUNSTER OF WEST-VLAANDEREN	3
2.2 KNOPPEN : STARTPAGINA   VERLENG/MIJNBIB   HELP   CONTACT	4
2.2.1 STARTPAGINA .	4
2.2.2 VERLENG/MIJN BIB	4
2.2.2.1 Mijn uitleningen met verlengmogelijkheden	5
2.2.2.2 Mijn reservaties	5
<b>2.3 EEN ZOEKTERM INTIKKEN IN DE CATALOGUS</b>	5
2.4 DE RESULTATENLIJST	6
2.4.1 DE VERFIJNINGSMOGELIJKHEDEN	6
2.4.1.1 hoe krijg ik meer verfijningsmogelijkheden te zien?	7
2.5 LITERATUURLIJSTEN AANMAKEN	7
<b>2.6 DOORKLIKKEN OP ÉÉN TITEL IN DE RESULTATENLIJST</b>	8
2.6.1 WAAR VIND JE HET BOEK ?	9
3.1 ZOEK EEN ARTIKEL	11
<u>4</u> <u>DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN</u>	12
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN         4.1       Startscherm : Bibliotheekcatalogus	<u> 12</u> 13
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN         4.1       Startscherm : Bibliotheekcatalogus         4.1.1       De zwarte Balk	<b>12</b> <b>13</b> 13
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN         4.1       Startscherm : Bibliotheekcatalogus         4.1.1       De zwarte Balk         4.1.1.1       Wat ?	12 13 13 13
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN         4.1       Startscherm : Bibliotheekcatalogus         4.1.1       De zwarte Balk         4.1.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?	12 13 13 13 13
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN         4.1       STARTSCHERM : BIBLIOTHEEKCATALOGUS         4.1.1       DE ZWARTE BALK         4.1.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?	<b> 12</b> <b> 13</b> 13 13 13 14
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN         4.1       STARTSCHERM : BIBLIOTHEEKCATALOGUS         4.1.1       DE ZWARTE BALK         4.1.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?         4.1.1.4       Nieuwe titels	12 13 13 13 13 14 15
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN.         4.1       STARTSCHERM : BIBLIOTHEEKCATALOGUS.         4.1.1       DE ZWARTE BALK.         4.1.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?         4.1.1.4       Nieuwe titels         4.2       DE RESULTATENLIJST	12 13 13 13 13 14 15 16
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN         4.1       Startscherm : Bibliotheekcatalogus         4.1.1       DE ZWARTE BALK         4.1.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?         4.1.1.4       Nieuwe titels         4.2       DE RESULTATENLUST         4.2.1       GEEN OF ONVOLDOENDE RESULTATEN ?	12 13 13 13 13 13 14 15 16 16
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN         4.1       STARTSCHERM : BIBLIOTHEEKCATALOGUS         4.1.1       DE ZWARTE BALK         4.1.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?         4.1.1.4       Nieuwe titels         4.2       DE RESULTATENLIJST         4.2.1       GEEN OF ONVOLDOENDE RESULTATEN ?         4.2.2       DE RESULTATENLIJST SORTEREN	12 13 13 13 13 14 15 16 16 16
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN         4.1       STARTSCHERM : BIBLIOTHEEKCATALOGUS         4.1.1       DE ZWARTE BALK         4.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?         4.1.1.4       Nieuwe titels         4.2       DE RESULTATENLUST         4.2.1       GEEN OF ONVOLDOENDE RESULTATEN ?         4.2.2       DE RESULTATENLUST SORTEREN         4.2.1       Sorteren op relevantie	12 13 13 13 13 13 14 15 16 16 16 16
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN.         4.1       STARTSCHERM : BIBLIOTHEEKCATALOGUS.         4.1.1       DE ZWARTE BALK         4.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?         4.1.1.4       Nieuwe titels         4.2       DE RESULTATENLUST         4.2.1       GEEN OF ONVOLDOENDE RESULTATEN ?         4.2.2       Sorteren op relevantie         4.2.2.2       Sorteren op jaar.	12 13 13 13 13 14 16 16 16 16 16
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN         4.1       STARTSCHERM : BIBLIOTHEEKCATALOGUS         4.1.1       DE ZWARTE BALK         4.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?         4.1.1.4       Nieuwe titels         4.2       DE RESULTATENLUST         4.2.1       GEEN OF ONVOLDOENDE RESULTATEN ?         4.2.2       DE RESULTATENLUST SORTEREN         4.2.2.3       Sorteren op titel	12 13 13 13 13 13 14 16 16 16 16 16 16
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN.         4.1       STARTSCHERM : BIBLIOTHEEKCATALOGUS.         4.1.1       DE ZWARTE BALK         4.1.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?         4.1.1.4       Nieuwe titels         4.2       DE RESULTATENLUST         4.2.1       GEEN OF ONVOLDOENDE RESULTATEN ?         4.2.2       DE RESULTATENLUST SORTEREN.         4.2.2.1       Sorteren op relevantie         4.2.2.2       Sorteren op titel         4.2.2.3       Sorteren op titel         4.2.2.4       Sorteren op auteur	12 13 13 13 13 14 16 16 16 16 16 16 17 17
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN.         4.1       STARTSCHERM : BIBLIOTHEEKCATALOGUS.         4.1.1       DE ZWARTE BALK         4.1.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?         4.1.1.4       Nieuwe titels         4.1.2       DE RESULTATENLUST         4.1.4       Nieuwe titels         4.2.1       GEEN OF ONVOLDOENDE RESULTATEN ?         4.2.2       DE RESULTATENLUST SORTEREN.         4.2.2.1       Sorteren op relevantie         4.2.2.2       Sorteren op titel         4.2.2.4       Sorteren op auteur.         4.2.2.4       Sorteren op auteur.	12 13 13 13 13 14 16 16 16 16 16 17 17 17
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN         4.1       STARTSCHERM : BIBLIOTHEEKCATALOGUS         4.1.1       DE ZWARTE BALK         4.1.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?         4.1.1.4       Nieuwe titels         4.1.2       DE RESULTATENLIJST         4.2.1       GEEN OF ONVOLDOENDE RESULTATEN ?         4.2.2       DE RESULTATENLIJST SORTEREN         4.2.2.1       Sorteren op relevantie         4.2.2.2       Sorteren op titel         4.2.2.3       Sorteren op titel         4.2.2.4       Sorteren op auteur         4.3.1       DE TITELBESCHRIJVING	12 13 13 13 13 14 16 16 16 16 16 16 17 17 17
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN.         4.1       STARTSCHERM : BIBLIOTHEEKCATALOGUS.         4.1.1       DE ZWARTE BALK         4.1.1       Wat ?         4.1.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?         4.1.1.4       Nieuwe titels         4.1.1.4       Nieuwe titels         4.2       DE RESULTATENLUST         4.2.1       GEEN OF ONVOLDOENDE RESULTATEN ?         4.2.2       DE RESULTATENLUST SORTEREN         4.2.2.1       Sorteren op relevantie         4.2.2.2       Sorteren op jaar.         4.2.2.3       Sorteren op auteur.         4.3       BESCHRUVING VAN 1 WERK         4.3.1       DE TITELBESCHRUVING         4.3.2       DE SAMENVATTING	12 13 13 13 13 13 14 14 15 16 16 16 16 16 16 17 17 17
4       DE CATALOGUS : INFORMATIE VOOR DE SPECIALISTEN         4.1       STARTSCHERM : BIBLIOTHEEKCATALOGUS         4.1.1       DE ZWARTE BALK         4.1.1       Wat ?         4.1.1.1       Wat ?         4.1.1.2       Voor wie ?         4.1.1.3       Tips ?         4.1.1.4       Nieuwe titels         4.2       DE RESULTATENLUST         4.2.1       GEEN OF ONVOLDOENDE RESULTATEN ?         4.2.2       DE RESULTATENLUST SORTEREN.         4.2.2.1       Sorteren op relevantie         4.2.2.2       Sorteren op jaar.         4.2.2.3       Sorteren op titel         4.2.2.4       Sorteren op auteur         4.3       BESCHRUVING VAN 1 WERK         4.3.1       DE TITELBESCHRUVING.         4.3.2       DE SAMENVATTING         4.3.3       JE EIGEN LITERATURUST VERDER AANVULLEN	12 13 13 13 13 14 14 16 16 16 16 16 16 17 17 17 17 17

<u>4.3.4.1</u>	Je aanmelden als gebruiker.	18
<u>4.3.4.2</u>	Commentaar toevoegen	19
<u>4.3.4.3</u>	<u>Lijstjes aanmaken</u>	19
<u>4.3.4.4</u>	Trefwoorden of tags toekennen	20
<u>4.3.4.5</u>	Beoordeling of recensie schrijven	20
<u>4.3.5</u>	EXTRA INFO TOEGEVOEGD AAN EEN TITEL	20
<u>4.3.5.1</u>	Boekcovers	20
<u>4.3.5.2</u>	Library Thing	20
<u>4.3.5.3</u>	Last.fm	22
4.3.5.4	Wikipedia	24
4.3.5.5	RSS feeds	24
<u>4.3.6</u>	Sociale Media	26
<u>4.3.6.1</u>	Facebook	26
<u>4.3.6.2</u>	Twitter	27
4.3.6.3	E-mailadres	27

<u>5</u>	EXTRA UITLEG
----------	--------------

## 1 De catalogus

Link : http://ingelmunster.bibliotheek.be/



Je kan standaard materialen opzoeken in de catalogus, die in de collectie van de bibliotheek aanwezig zijn. In hoofdstuk 2 krijg je uitleg over de catalogus zodat je vlot op weg kan om een exemplaar op te zoeken. Wil je zoeken in de databank van de kranten dan kies je voor het krantenarchief. In hoofdstuk 3 krijg je uitleg hoe het krantenarchief werkt. Omdat de catalogus veel andere mogelijkheden biedt om informatie te zoeken, krijg je in hoofdstuk 4 die extra uitleg.

## 2 Bibliotheekcatalogus : basisinformatie

## 1.1. Catalogus Ingelmunster of West-Vlaanderen

In de catalogus kan je materialen uit de bibliotheek van Ingelmunster vinden. Klik op de link 'West-Vlaanderen' om in de bibliotheken van West-Vlaanderen te zoeken.



## 2.1 Knoppen : startpagina | Verleng/mijnbib | Help | Contact



Tik de barcode van je lenerskaart of je rijksregisternummer van je identiteitskaart (persoonlijke kaart) in. Het paswoord is je eigen geboortedatum. Klik daarna op aanmelden.

Met je klaskaart tik je de nummers van de barcode in en als geboortedatum tik je 8 maal cijfer 9 in. Je krijgt volgend scherm.

G E B R U I K E R S A C T I V I T E I T E N
VUBIS op maat
Leeninformatie
Suggesties/Bestellen

#### 1.1.2.1. Mijn uitleningen met verlengmogelijkheden



Hier kan je je uitgeleende werken verlengen. Klik de werken aan die je wilt verlengen en klik 'verlengen selectie' aan. Klik op de knop 'alles verlengen' om alle werken te verlengen. Bevestig door op de knop 'doe verlenging' te klikken.

Gebruikers activiteiten			Bevestig verlenging	ng(en)
Afmelden				
	Object	$\langle \rangle$		Titel
	IM050131X			De outsiders
	Aantal objecten te ver	lengen		1
	Kostprijs verlengi	ng	7	0.00
			Doe verlenging	Annuleer verlenging

#### 1.1.2.2. Mijn reservaties

Uitgeleende materialen kan je reserveren. Hier zie je of de reservatie geregistreerd is. Je kan ze ook annuleren.

Gebruikers activiteiton overzicht Atmelden									
		Object- nummer	Titel	Gereserveerd sinds	Gereserveerd tot (dd-mm-jjjj)	Beschikbaar vanaf	Beschikbaar tot	Positie wachtrij	Bedrag
			Camping Zeevos	14/10/2013	12/01/2014				0.00

## 2.2 Een zoekterm intikken in de catalogus

West-Vlaanderen Door merken gesteren		Bibliotheek Ingelmunster	Bib	Startpagina   Verleng / Mijn bib   Help   Contact
Catalogus -	Voer hier uw zoekterm(en) in	A		Q

In de witte balk tik je een zoekterm in. Je kan zowel een titel, auteur, onderwerp of enkele woorden invullen. Hoe algemener de termen, hoe meer je zal moeten verfijnen. Als je heel gedetailleerd naar iets zoekt vb. een exacte titel, zal dat overbodig zijn.

Zoeken.bibliotheek.be probeert een zoekopdracht te helpen vertalen. Je eigen termen worden uitgebreid met termen die gebruikt zijn bij het beschrijven van publicaties door de bibliotheek.

Bijvoorbeeld: 'Honden', en Kynologie' worden in de catalogus als synoniemen beschouwd.

Wis selectie reserval

Als je zoekt op 'honden', dan wordt je zoekopdracht meteen uitgebreid met de term 'kynologie'.



Wil je toch zoeken op 'honden' alleen, dan gebruik je dubbele aanhalingstekens vb. "honden".

## 1.2. De resultatenlijst

Na het intikken van een zoekterm krijg je een resultatenlijst. Heb je veel resultaten, dan moet je de resultaten beperken. Daarvoor heb je verschillende verfijningsmogelijkheden. Wil je de lijst bewaren, dan kan je een literatuurlijst maken.

### 1.2.1. De verfijningsmogelijkheden



Met deze knoppen kan je gericht je zoekresultaten beperken : vb. verfijnen op materiaal, geeft de mogelijkheid om alleen dvd's te vinden over dat onderwerp ; verfijnen op doelgroep, kan verder uitgesplitst worden in jeugd of volwassenen ...

#### 1.2.1.1. hoe krijg ik meer verfijningsmogelijkheden te zien?

Om het overzicht te behouden worden niet alle verfijningsmogelijkheden getoond. Als er meer termen zijn, verschijnt een link met : [aantal] meer ... Deze link opent een nieuw scherm met alle beschikbare verfijningsmogelijkheden.



## 1.3. Literatuurlijsten aanmaken



Wil je een literatuurlijst aanmaken dan kan dat door de boeken aan te vinken in de lijst. Telkens je een titel aanklikt, wordt dat boek op de lijst geplaatst. De gele balk verschijnt, zo zie je hoeveel werken zijn toegevoegd. Als de lijst volledig is, kan je die afdrukken, exporteren naar een tekstbestand en opslaan op je computer. Je kan de lijst ook naar een e-mailadres versturen.

Andere mogelijkheden zijn : thema- of auteurslijsten samenstellen, een lijst met je gelezen boeken, een lijst met aanraders voor de klas ...

Heb je de lijst niet meer nodig, dan kan je ze verwijderen door op de link te klikken ' wis lijst' en daarna kan je een nieuwe lijst maken. Indien de lijst niet is gewist, dan worden de nieuwe exemplaren bij de oude lijst gevoegd.

## 1.4. Doorklikken op één titel in de resultatenlijst



Als je in de resultatenlijst doorklikt op 1 titel, krijg je dit scherm :

Details		
Titel:	Waarom hebben honden natte neuzen?	
Auteur:	Stanley Coren 💄	
Taal:	Nederlands	
Vertaald uit:	Engels	
Uitgever:	Leidschendam : Biblion, cop. 2009	
Kenmerken:	63 p. : ill.	
Oorspronkelijke	titel: Why do dogs have wet noses?	
ISBN:	9789054838630 (hardback)	
Doelgroep:	Informatief +8 jaar	
	Jeugd	
Onderwerp:	Honden, Honden, Honden	
Commontos	r van gebruikers	

### 1.4.1. Waar vind je het boek ?

Op onderstaand scherm kan je zien of het boek beschikbaar of uitgeleend is.



Klik je op Ingelmunster, dan kan je ook zien tot hoelang een werk is uitgeleend.

	aarheid				×
✓ Ingelm	unster				
×	Uitgeleend (2x) tot 16-10-2013	Jeugd Verhale	n +9 (geel)	STOE	
Zoek dit	in Provincie West	t-Vlaanderen			
					SLUIT

Hier zie je ook waar het werk staat in de bibliotheek. Je kan het eventueel reserveren of je kan zien of het aanwezig is in een andere bibliotheek in West-Vlaanderen.

Wil je onmiddellijk een volgend boek bekijken, dan klik je op 'volgende' en je krijgt een nieuw boek te zien.



## **Krantenarchief - Gopress**

Kies je' krantenarchief' dan is het mogelijk om het digitale krantenarchief van Gopress (betalende databank van kranten) vanuit je vertrouwde catalogus te doorzoeken. Krantenartikels lezen doe je in de bib of vanuit je huiskamer. Om de artikels thuis te kunnen lezen, moet je een Mijn Bibliotheek-profiel aanmaken.

Bijlage 2 : de catalogus

## 1.5. Zoek een artikel

Tik in de witte balk vb. 'voorleesweek', om de artikels over de voorleesweek te zien. Hier krijg je verschillende artikels uit kranten over dit onderwerp.



Klik door op een artikel :

Je krijgt het scherm om je 'Mijn bibliotheek profiel' aan te maken.

Nieuw bij Mijn bibliotheek? Registreer je nu	Aanmelden
Om Gopress Krantenarchief te kunnen raadplegen moet je lid zijn van een bibliotheek die daar een abonnement op heeft.	E-mailadres of gebruikersnaam
ik ben lid van bibliotheek:	Paswoord
Registreren	Aangemeld biljven
	Paswoord vergeten?

Om de artikels te kunnen lezen, moet je je ticketcode ophalen in de bibliotheek en de instructies van het ticket volgen. Eenmaal je profiel is aangemaakt en je bent aangemeld kan je de artikels voor 1 jaar lezen. In de bibliotheek heb je geen ticket nodig om de artikels te raadplegen.

In april 2014 zal de ticketcode vervangen worden door je lenerskaartnummer (info te verkrijgen in 2014 via <u>bibliotheek@ingelmunster.be</u>).



Vest-Vlaanderen Doormense geboen	Bibliotheek Ingelmunster	Bib <u>Startpagina</u>   <u>Verl</u>
Krantenarchief - krant		× Q ·
resultaten 1 - 20 van 365.741 voo	r krant	gesorteerd op: datum
Bron		
Het nieuwsblad (56.816)	Knack (4.753)	
Gazet van antwerpen (55.323)	Het volk (2.369)	
Het laatste nieuws (50.742)	Trends (1.389)	
Belga (36.905)	Wablieft (570)	
Het belang van limburg (36.677)	Klasse (172)	
De morgen (36.203)	Het nieuwsblad op zonda (73)	
De standaard (32.659)		
De tijd (29.533)		
Krant van west-vlaander (16.701)		
Metro (4.856)		

## De catalogus : informatie voor de specialisten

In hoofdstuk 2 maakte je kennis met enkele opzoekmogelijkheden van de catalogus. Hier volgt nog extra info en leuke weetjes over de catalogus.

## **1.6. Startscherm : bibliotheekcatalogus**



#### 1.6.1.1. Wat?

Zoeken op materiaalsoort. Hier vind je cd-roms, cd's, tracks (titels van liedjes), daisy-boeken, strips, tijdschriftartikelen, tijdschriften, persartikels, boeken, Fundels, vertelplaten, games en een link naar DBNL.

Een voorbeeld : je wil alle Fundels bekijken, dan klik je op Fundel. Zoek je een cd, dan klik je op cd. Bij de cd's krijg je ook alle luisterverhalen. DBNL zijn alle werken, die een link hebben naar de website van de Digitale Bibliotheek der Nederlandse Letteren en in de catalogus zijn opgenomen.

DBNL : Digitale Bibliotheek der Nederlandse Letteren, is een website met literaire teksten, literatuur, biografieën, hyperlinks over Nederlandse literatuur, taal en cultuurgeschiedenis. Stichting DBNL werd in 1999 opgericht door de Maatschappij der Nederlandse Letterkunde.

#### 1.6.1.2. Voor wie ?

Je klikt de doelgroep aan voor wie je zoekt. Er wordt gezocht op leeftijd die de Vlacc (Vlaamse centrale catalogus) heeft toegekend. Daardoor kan er een afwijking zijn met het plaatskenmerk (indeling per soort materiaal en leeftijd) van de plaatselijke bibliotheek. In de bibliotheek is de fictie jeugd ook in leeftijdscategorieën opgesteld.

#### 1.6.1.3. Tips ?

Een link naar info over auteurs, bekroonde werken, verfilmde boeken, leeslijsten, besproken boeken, radioboeken en tips van de Standaard der Letteren.

#### Auteurspagina's



Klik je op auteurspagina's, dan krijg je de startpagina om info te zoeken over een auteur. Tik de naam van de auteur in de zoekbalk en klik op 'zoeken'. Je krijgt de auteurspagina met een link naar alle werken van die auteur die zijn opgenomen in zoeken.bibliotheek.be, artikels en websites over de schrijver.

#### Bekroonde werken



Klik je op bekroning, dan krijg je alle werken uit de catalogus die een bekroning hebben gekregen. Onder de knop 'Bekroning', klik je op 'meer'. Je krijgt een scherm met alle bekroningen.

Bekroning			hoeveelheid alfabet
Zilveren Griffel (47)	Zilveren Penseel (8)	Crimezone Thriller Awar (2)	Grand Prix (Internation (1)
Oscar (Academy Award) v (27)	Gouden Uil Prijs van de (7)	Bronzen Uil (2)	Newbery Medal (1)
Boekenpluim (24)	Oscar (Academy Award) v (7)	Dioraphte Jongerenliter (2)	Academica Literatuurpri (1)
Boekenwelp (20)	Diamanten Kogel (7)	VN-thriller van het jaa (2)	Gelett Burgess Award (1)
Man Booker Prize (18)	Orange Prize for Fictio (7)	Willy Vandersteenprijs (2)	Prix Médicis essay (1)
KJV (Kinder- en Jeugdju (17)	Pulitzer Prize for Fict (7)	Nederlandse Kinderjury (2)	Libris Geschiedenis Pri (1)
Boekenleeuw (17)	Prentenboek van het jaa (6)	Prix Goncourt des lycée (2)	Premio Internacional de (1)
BAFTA (British Academy (16)	Premio Strega (6)	Oscar (Academy Award) v (2)	Friedrich-Glauser-Preis (1)
Woutertje Pieterse Prij (16)	Gerard Walschapprijs (6)	ABN Amro Bank Prijs (2)	Karel Verleyenprijs 7-9 (1)
AKO-Literatuurprijs (16)	Nienke van Hichtumprijs (5)	Carnegie Medal Award (2)	Walter Scott Prize of H (1)
Gouden Palm (Cannes) (15)	Prix Femina (5)	Jan Campertprijs (2)	Premio Campiello (1)
KJV (Kinder- en Jeugdju (15)	Gouden Lijst (4)	C. Buddingh'-prijs (2)	Guardian First Book Awa (1)
KJV (Kinder- en Jeugdju (15)	Costa Novel Award (4)	Commonwealth Writers' P (2)	Independent Foreign Fic (1)
Gouden Uil Jeugdliterat (15)	Gold Dagger for Best Cr (4)	J. Gresshoffprijs (2)	BNG Nieuwe Literatuurpr (1)
KJV (Kinder- en Jeugdju (14)	Gouden Leeuw (4)	James Tait Black Memori (2)	Prijs voor Kinder-en Je (1)
Zilveren Zoen (14)	Prijs voor Letterkunde (4)	Henriëtte Beaufort-prij (2)	CWA Ian Fleming Steel D (1)
Inktaap (13)	Oscar (Academy Award) v (4)	Het Mooiste Kinderboek (1)	Lavki-prijs (1)
KJV (Kinder- en Jeugdju (13)	Prijs Knokke-Heist Best (4)	Cannes Film Festival (1)	Premio de novela Fernan (1)
Gouden Uil Literatuurpr (13)	Cultuurprijs Vlaanderen (4)	KJV (Kinder- en Jeugdju (1)	Klara Publieksprijs (1)
Gouden Griffel (13)	Whitbread Novel Award (4)	Oscar (Academy Award) (1)	Deutscher Krimi Preis (1)
Kleine Cervantes (12)	DebutantenPrijs (4)	Oscar (Academy Award) v (1)	Premio Herralde-Anagram (1)
Boekenpauw (12)	Anton Wachterprijs (4)	Oscar (Academy Award) v (1)	Prijs voor Proza van de (1)
Leespluim van de maand (11)	International IMPAC Dub (4)	Golden Globe (1)	Costa First Novel Award (1)
Hercule Poirotprijs (11)	Prix Goncourt (4)	BAFTA Film Award (1)	Premi Libreter (1)

Als je doorklikt op een bekroning, dan krijg je alle werken, die die bekroning hebben gekregen.

#### Verfilmde boeken

Hier krijg je alle boeken die verfilmd zijn.

#### Leeslijsten

Leeslijsten zijn in de catalogus van Ingelmunster en West-Vlaanderen niet opgenomen. In zoeken.bibliotheek.be vind je wel leeslijsten.

#### Besproken boeken

Ongeveer 1/3 van de werken uit de catalogus hebben een recensie

#### Radioboeken

Deze boeken kan je online beluisteren. Er zijn weinig jeugdboeken te beluisteren.

#### 1.6.1.4. Nieuwe titels

De recente werken die werden ingevoerd, (laatste week, laatste 2 weken of laatste maand) vind je door op deze link te klikken. De titelbeschrijvingen die in die periode werden gewijzigd, worden weer bij de nieuwe titels gevoegd. Daardoor zie je in de lijst ook oudere werken. De lijst vraagt een verdere selectie, om overzichtelijk te blijven. Om de volledige lijst te behouden en de werken te sorteren van recent naar oud, sorteer je op jaar. Om enkel de recent uitgegeven werken te behouden, verfijn je op "uitgegeven van…" en verfijn je verder op het recentste jaar.

Je kan de ingevoerde werken van de laatste week, laatste 2 weken en laatste maand opvragen.

## 1.7. De resultatenlijst

### **1.7.1.** Geen of onvoldoende resultaten ?

Heb je geen of onvoldoende resultaten als je een zoekterm intikt, dan kan je onmiddellijk zoeken in de catalogus van de bibliotheken van West-Vlaanderen. Klik op 'toon Provincie West-Vlaanderen' en je krijgt een overzicht van het aanbod van de West-Vlaamse bibs. De werken die niet aanwezig zijn in de bibliotheek van Ingelmunster kan je aanvragen (IBL).



Je hebt 3931 resultaten in de catalogus van West-Vlaanderen i.p.v. 580 in de bibliotheek van Ingelmunster.

### **1.7.2.** De resultatenlijst sorteren

#### 1.7.2.1. Sorteren op relevantie

Alle zoekresultaten worden standaard gesorteerd op 'relevantie'. De standaardsortering kan gewijzigd worden met de opties : chronologisch op publicatiejaar, alfabetisch op titel of auteur rangschikken.

De ingebouwde relevantiesortering houdt onder andere rekening met de plaats en de frequentie waarin je zoekterm(en) voorkomen in de beschrijving van de publicaties.

W	Verst-Viaanderen Dese menseer gesteven	Bibliotheek Ingelmunster	Startpagina   Verleng / Mijn bib   Help   Contact
	honden		×Q
	resultaten 1 - 20 van 580 voor <b>honde</b> n	ı, uitgebreid met:"Kynologie" 🔕	gesorteerd op: relevantie jaar titel auteur
1	Resultaten uit <b>Ingelmunster</b> toon Provincie West- Vlaanderen	Uw zoekopdracht is uitgebreid met: Kynolegie	×
		Honden	

#### 1.7.2.2. Sorteren op jaar

Hier sorteer je op jaar van uitgave. De recentste werken staan bovenaan.

#### 1.7.2.3. Sorteren op titel

De werken worden alfabetisch op titel gesorteerd.

#### 1.7.2.4. Sorteren op auteur

De werken worden alfabetisch op familienaam auteur gesorteerd.

## 1.8. Beschrijving van 1 werk



### **1.8.1.** De titelbeschrijving

De titelbeschrijving is overgenomen van de Vlacc (Vlaamse centrale catalogus).

klik op dan krijg je andere titels van die auteur, die opgenomen zijn in de catalogus van zoeken.bibliotheek.be Je ziet ook de voorflap van de werken. Dit is handig omdat je zo onmiddellijk weet naar welk boek je op zoek gaat.

#### **1.8.2.** De samenvatting

Meestal krijg je een korte inhoud van het boek te lezen onder de sterrenbeoordeling.

### **1.8.3.** Je eigen literatuurlijst verder aanvullen



Klik op de knop 'Zet op lijst' als je een boek, waarop je hebt doorgeklikt, nog aan je lijst wil toevoegen.

### **1.8.4.** Commentaar toegevoegd door de gebruiker

Als je je aanmeldt bij 'My Discoveries' en commentaar toevoegt, dan deel je info over boeken met iedereen die <u>http://zoeken.bibliotheek.be</u> gebruikt.



Wil je zelf het boek beoordelen dan kan dat via 'voeg je eigen commentaar toe'.

#### 1.8.4.1. Je aanmelden als gebruiker

Je krijgt volgend scherm te zien :

Inloggen bij My	Discoveries	Uitleg
Gebruikersnaam:	 Voer hier niet uw pasnummer in.	
Wachtwoord:		
Inloggen	> Annuleren	
Inloggegevens verge	eten? Klik dan hier.	
Nog geen account?	Registreer dan hier.	

De eerste keer dat je werken wil bewaren of taggen in zoeken.bibliotheek.be moet je je aanmelden door op de knop 'Registreer dan hier' te klikken. Maak een account aan door een gebruikersnaam en wachtwoord te kiezen. Daarna kan je onmiddellijk inloggen.

#### 1.8.4.2. Commentaar toevoegen

Tags van gebruikers: <u>hond</u> Bekijk je My Discoveries account In lijst(en):	
Bekijk je My Discoveries account In lijst(en):	
In lijst(en): Toevoegen aan lijst	
	$\checkmark$
Mijn tags:	
Scheid iedere tag met een sp	atie, of gebruik dubbele aanhalingstekens als het één
term betreft bijv.: auto japan "feng shui"	
Mijn waardering: 🖉 🖈 🛠 🏚	
» Schrijf een recensie.	

Aan dit werk kan je tags toekennen, een waardering geven en een recensie schrijven. De openbare lijstjes, alle tags, recensies en waarderingen zijn voor iedereen leesbaar.

### 1.8.4.3. Lijstjes aanmaken

Dit is een tweede manier van lijstjes maken. Deze lijsten kan je bewaren : klik aan bij welke lijst je dit boek wil toevoegen of je maakt een nieuwe lijst aan. Lijstjes blijven standaard alleen zichtbaar voor jezelf, dat is handig om bijv. een leeslijst te maken. Het is ook mogelijk om lijsten publiek te maken, iedereen kan ze dan zien. Leuk als je heel veel over een onderwerp weet en de belangrijkste titels bij elkaar wilt zetten, zodat anderen ze makkelijker kunnen vinden. Je kennis delen met anderen.

#### 1.8.4.4. Trefwoorden of tags toekennen

Je kan trefwoorden 'tags' toevoegen aan een exemplaar.

In de catalogus kan je titels bewaren of taggen. Door titels te taggen met woorden die volgens jou het best uitdrukken waarover het boek, de film, ... gaat, kan jij of een ander deze titels later terugvinden met jouw zoekwoorden.

Wil je meer zeggen over een boek, cd, film, ... voeg dan tags of trefwoorden toe.

#### 1.8.4.5. Beoordeling of recensie schrijven

Een boek mag je beoordelen. De beoordeling wordt aangeduid met sterren : 1 tot 5 sterren. Hoe meer sterren gekleurd zijn, hoe beter de beoordeling van het boek. Er mag ook een uitgeschreven beoordeling worden toegevoegd, een recensie van het boek. Het mag ook iets luchtiger, deel jouw mening. Waarom moeten anderen een boek wel, of net niet, lezen ?

### **1.8.5.** Extra info toegevoegd aan een titel

#### 1.8.5.1. Boekcovers

De covers van de boeken en de flaptekst worden getoond. Die covers en tekst worden overgenomen van boek.be

#### 1.8.5.2. Library Thing

Een voorbeeld :



Library Thing is een online catalogus : <u>http://www.librarything.nl/</u> waar je je eigen boeken in categorieën kan indelen en groeperen. Als je van een boek een link hebt naar Library Thing, dan kan je recensies nalezen van mensen die het werk hebben gelezen en beoordeeld.

Doordat lezers hun boeken in categorieën indelen, heb je ook leestips in hetzelfde genre van het boek. Heb je een leuk boek gelezen, dan kan je bij de leestips een ander boek vinden met hetzelfde genre.



#### 1.8.5.3. Last.fm

Catr	alogus -	Dibliotreek ingenit	Q		
	WAT?	VOOR WIE?	TIPS	NIEUWE TITELS	
u vi i	cd-rom Cd strip ddschriftartiket track boek dvd grote letter hjdschrift bladmuziek ertelplaten daisy Fundel game n de pers DBNL	jeugd tot 2 jaar 3 tot 6 jaar <sup>7 tot 9 jaar</sup> 10 tot 11 jaar <u>12 jaar en</u> <u>Ouder</u> jongrolwassenen volwassenen	auteurspagina's bekroonde werken verlinde boeken leeslijsten besproken boeken radioboeken Tips van De Standaard der Letteren	laatste week laatste 2 weken laatste maand	

Als je een verjaardagslied zoekt, dan klik je op 'track' (=lied). Je krijgt volgend scherm :

West-Vlaanderen	Bibliotheek <b>Ingelmunster</b>	Startpagina   Verleng / Mijn bib   Help   Contact
Catalogus - format:track		Q
resultaten 1 - 20 van 4.458 vo	oor track 🔊	gesorteerd op: relevantie jaar titel auteur
Resultaten uit <b>Ingelmunster</b> Kies een andere bibliotheek o toon Provincie West-	of It's not unusual Tom Jones 1 (uitvoerder)	
n de witte balk tik je	'spatie ; spatie verjaardag' en da	an krijg je alle cd's over verjaardag.



Klik door op de titel 'verjaardag CD' en je krijgt alle titels van de liedjes op die cd.

Cd	Verjaardag CD Kinderkoor de Gouden Uitgegeven door Ukke f 1. Er is er een jarig; Lar 2. Omdat jij jarig bent / f 3. Feest in de klas / Kin en meer	Nachtegaaltjes 1 (uitvoerder) Puk in 2004 Ig zal hij leven; / Kinderkoor de Gouden Kinderkoor de Gouden Nachtegaaltjes derkoor de Gouden Nachtegaaltjes	Nachtegaaltjes	Nu beschikbaar in ✓Ingelmunster WAAR STAAT HET
🗸 Zet op lijst 🔎 Voeg	je eigen commentaar toe	1	fex	
Fracks				
1. 🕑 Er is er een jari	g; Lang zal hij leven;	Kinderkoor de Gouden Nachtegaaltjes	00:18:42	
2. 🕑 Omdat jij jarig t	pent	Kinderkoor de Gouden Nachtegaaltjes	00:18:43	
3. 🕑 Feest in de klas	5	Kinderkoor de Gouden Nachtegaaltjes	00:02:39	
4. 🕑 De kop van de	kat is jarig	Kinderkoor de Gouden Nachtegaaltjes	00:02:41	
5. 🕑 Feest		Kinderkoor de Gouden Nachtegaaltjes	00:01:20	
6. 🕑 Kabouter Pim F	Pam Pommetje	Kinderkoor de Gouden Nachtegaaltjes	00:00:49	
7. 🕑 Als ik jarig ben		Kinderkoor de Gouden Nachtegaaltjes	00:01:27	
8. 🕑 Verjaardag		Kinderkoor de Gouden Nachtegaaltjes	00:02:16	
9. De Happy birthday		Kinderkoor de Gouden Nachtegaaltjes	00:01:59	

Staat er voor de titel een pijltje, dan kan je 30 seconden het lied beluisteren als je erop klikt. Zo kan je thuis de melodie van het lied beluisteren en weet je meestal al of je het lied leuk vindt.

#### 1.8.5.4. Wikipedia



Sommige boeken zijn aangevuld met info uit Wikipedia. Dit kan zowel informatie zijn over de auteur of over het boek.

#### 1.8.5.5. RSS feeds

Om op de hoogte te zijn van de laatste nieuwe boeken, kan je je abonneren op RSS-feeds. RSS is een XML-formaat om gegevens te verzamelen en staat voor **R**eally **S**imple **S**yndication of **R**ich **S**ite **S**ummary. RSS stelt gebruikers in staat om op een eenvoudige en gebruiksvriendelijke manier op de hoogte te blijven van de nieuwe informatie op een website. RSS bundelt de nieuw gepubliceerde informatie in automatische overzichten.

Deze technische uitleg illustreer ik met een voorbeeld van Do Van Ranst, een jeugdauteur die al op bezoek kwam in de bibliotheek :



Je ziet het RŚS icoon naast de naam van de auteur. Klik op dit icoon om je te abonneren op nieuwe info. Je krijgt volgend scherm :

West-Vlaanderen	Bibliotheek Ingelmunster	Bib Startpagina   Verleng / Mijn bib   Help   Contact
Catalogus - Do van ranst		×Q
Terug		
RSS feeds		
Mu zoekopdracht: Do van i	anst	
RSS tips: Alle materialen van de laat: Alle boeken van de laatste Alle grote letter boeken van Alle persmappen van de la Wat is RSS?	ste 30 dagen 30 dagen 1 de laatste 30 dagen atste 30 dagen	
RSS is een speciaal soort doo Summary. RSS stell geïnteres nieuwe informatie op een web Die overzichten of RSS-feeds	ument waarmee een website makkelijk updates kan versp seerde gebruikers in staat om op een eenvoudige en geb site. RSS bundelt de nieuw gepubliceerde informatie in at kan je inlezen in een standaard internetbrowser (bv. Inter	spreiden. Het staat voor Really Simple Syndication of Rich S bruiksvriendelijke manier op de hoogte te blijven van de automatische overzichten. ernet Explorer, Firefox, Safari), een RSS-reader (bv. Feedly,
Bloglines) of je persoonlijke st Voor meer getailleerde inform	artpagina (bv. Symbaloo, Netvibes). Je kan RSS-feeds ze atie over RSS, zie de pagina over RSS op Wikipedia.	elfs makkelijk tonen op je eigen website of blog.
	Provincie West-Vlaanderen en Bibnet - AquaBrowser Librar	ıry (c) Serials Solutions 2013

Klik op 'Do van ranst' en je krijgt de laatste werken over Do van Ranst.

Nieuwe media voor uw zoekopdracht 'Do van ranst'.	Weergeven	4/4
Er wordt een feed weergegeven die regelmatig bijgewerkte inhoud bevat. Als u zich op een feed abonneert, wordt deze aan de lijst met algemene feeds toegevoegd. Bijgewerkte informatie van de feed wordt automatisch bage uw connuter endevolpad, en kan worden bekreten in Internet Erendere en andere concarman%. Meer informatie owge feed		
neo meno determinano en emperer georminada en las menos acaces a sense en encere programma a meno menora consider e caso	Alles	4
••   Abonneren op deze feed	Contonen en:	
	Sorteren op.	
Verre vrienden en een vlek	Titel	
vrijdag 2 augustus 2013, 2:00:00 🧇	-	
Auteur: Do Van Ranst		
Uitgegeven door: Davidsfonds/Infodok (2010)		
fld-subjects: Toneel, Vriendschap, Verhuizen, Vriendschap, Verhuizen, Toneel, Toneel, Vriendschap, Verhuizen		
Reeks: Unid		
Kennerken: 192 p.		
Todayaya bilanti basa di sha		
Redicted Diet Diet Diet Chief	-	
ansaag 25 juni 2015, 20000 🗣		
Auteur: Do Van Kanst		
Magegeen door. De termioning (1921) Hid-subjects: Wereldonden, Verminkingen. Oorloosverhalen, Wereldoorloo I. Spelen : baby's, Wereldoorloo I. Verminkingen		
ISBN: 9789058388438 (hardback)		
Kenmerken: 463 p.		
De engel Yannick		
donderdag 16 mei 2013, 2:00:00 🔶	-	
Auteur: Do Van Ranst		
Uitgegeven door: Davidsfonds /Infodok (2013)		
fld-subjects: Ouders, Sport, Zwemmen, Verliefd zijn, Ouders-kinderen relatie, Verliefd zijn, Sport, Ouders, Zwemmen, Ouders, Sport, Zwemmen, Verliefd zijn		
ISBN: 9789059084704 (hardback)		
K		

Hier krijg je vier resultaten. Als je klikt op een titel, dan kom je in de catalogus van de bibliotheek terecht en kan je zien waar het boek te vinden is.

Je kan ook de werken van de laatste dertig dagen opvragen, door op de RSS tips te klikken. Zo blijf je op de hoogte van de aanwinsten van de laatste 30 dagen in de catalogus.

### **1.8.6.** Sociale media



Via deze icoontjes kom je op Facbook, Twitter of e-mail.

#### 1.8.6.1. Facebook

Iedereen kent Facebook om vrienden te contacteren. Weet je dat je ook info kan delen over boeken ? Bij elk boek in de catalogus heb je een link naar Facebook. Klik op dit icoon en



meld je aan op Facebook. Je boek wordt in een bericht geplaatst. Daar kan je nog wat commentaar aan toevoegen en je deelt je boeken met je Facebook-vrienden.

#### 1.8.6.2. Twitter

De kracht van Twitter bestaat erin om interessante mensen te vinden, om te volgen en zo op de hoogte te blijven van recente info. Twitter berichten bestaan uit maximaal 140 karakters en zijn dus vlot te lezen op je mobiele telefoon. Je moet je eerst aanmelden, maar om vlot aan de slag te gaan, lees je best eerst de Twitter-help-functie : 'Wat is Twitter? Meer informatie.' Om kennis te maken met Twitter klik je op dit icoon :

<b>y</b>	Registreren >
Een link delen met je volgers	
Gebruikersnaam of e-mailadres	94 Jologrop on twoster
Wachtwoord	inoggen en weeten
Wachtwoord Ingelogd blijven - Wachtwoord vergeten?	

#### 1.8.6.3. E-mailadres

Je kan ook een boek naar een e-mailadres sturen. Klik op de knop. Dit kan naar je eigen e-mailadres om later te delen met je contacten uit je mailbox of je kan het onmiddellijk naar een andere persoon sturen.

-		Diblicith a ch la sa lasura das	47		
Catalogus -	mederhand flanagan	Dibilotreek ingelmunster	× 0	naregenes i solition <u>e r</u> angin de	w + many + solutions
Terug	tuur record(s) naar:	K			Volgende
Becelle	Eman adres:	L Vul jo email adres in en jo ontvangt jo huid niet voor andere doeleinden gebruikt.	ge selectie via emi	il. Het email adres word	t in
POCOC					

Bijlage 2 : de catalogus

## Extra uitleg

Met de uitleg in deze brochure, weet je nu hoe alle knoppen en links werken in de catalogus. Wil je nog extra uitleg dan kan je via de help-knop extra uitleg krijgen. Uiteraard mag je ook langskomen in de bibliotheek en zal het personeel je zeker verder helpen.

